

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 4-3/2021-98-II
Дана: 11. јуна 2021. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 4-3/2021-98-II од 11. јуна 2021. године, с молбом да се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада, и да Скупштина донесе Закључак у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош З. Вучевић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада на 60. седници од 11. јуна 2021. године, поводом разматрања Извештаја о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину, који је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад усвојио на 76. седници од 15. марта 2021. године, председници Скупштине Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да Извештај размотри и закључи:

„Скупштина Града Новог Сада прихвата Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину.“

II. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереницу Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 4-3/2021-98-II
Дана: 11. јуна 2021. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош Вучевић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за разматрање и усвајање Извештаја о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину, садржан је у члану 39. тачка 55. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члану 20. став 2. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20).

Градска библиотека у Новом Саду, Нови Сад доставила је Градској управи за културу:

- Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину, и
- Одлуку Управног одбора број **390 са 76.** седнице одржане **15. марта** 2021. године.

Најзначајније активности које је Градска библиотека у Новом Саду реализовала средствима из буџета Града Новог Сада, у извештајном периоду су:

- Програм "Стручно усавршавање библиотечких радника" у износу од **15.840,01** динара,
- Програм "Унапређење информационе делатности" у износу од **1.433.720,19** динара,
- Програм "Издавачка делатност" у износу од **1.807.247,97** динара,
- Програм "Редовна делатност" у износу од **2.869.727,17** динара,
- Програм "Заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке" у износу од **125.076,00** динара,
- Програм "Популаризација књиге и читања" у износу од **992.335,09** динара, и
- Програм "Центар дигиталне грађе и креативног стваралаштва младих" у износу од **1.090.397,49** динара.

У извештајном периоду остварени су укупни приходи у износу од **136.271.257,14** динара. Општи приходи и примања буџета Града Новог Сада у износу од **131.035.948,12** динара коришћени су за следеће расходе и издатке:

- плате, додатке и накнаде запосленима	70.639.587,13 динара,
- социјалне доприносе на терет послодавца	11.761.491,41 динара,
- накнаде у натури	1.566.272,99 динара,
- социјална давања запосленима	4.548.892,04 динара,
- накнаде трошкова за запослене	927.402,06 динара,
- награде запосленима и остали посебни расходи	2.951.930,22 динара,
- сталне трошкове	10.732.667,18 динара,
- трошкове путовања	15.840,01 динара
- услуге по уговору	4.788.544,54 динара,
- специјализоване услуге	837.204,39 динара,
- текуће поправке и одржавања	3.585.614,40 динара,
- материјал	3.007.507,03 динара,
- порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	41.911,00 динара,
- машине и опрема	6.696.285,00 динара,
- нематеријалну имовину	8.934.798,72 динара,

Имајући у виду наведене чињенице, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада размотри и усвоји Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину.

В.Д. ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Драган Алексић



Градска библиотека у Новом Саду

Нови Сад, Дунавска 1

Број: 390

Дана: 15.03.2021. године

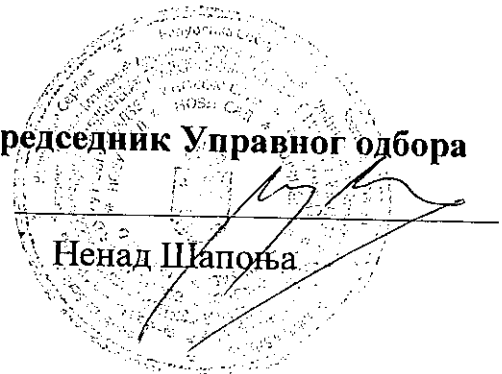
На основу члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр и 6/20.), члана 15. алинеја осма Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр.11/10, 39/10, 50/10 и 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/2019. и 46/20) и члана 28. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад бр.1779 од 08.10.2010. године, број 2239 од 16.12.2016. и 249 од 20.02.2018. године, Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, на 76. редовној седници, одржаној 15.03.2021. године, под тачком 2. доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2020.
ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2020. годину, који је саставни део ове одлуке.
2. Ову одлуку заједно са Извештајем доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.

Председник Управног одбора

Ненад Шапоња



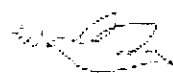
2020. година

Установа културе

Градска библиотека у Новом Саду

Нови Сад

Град Нови Сад
Бр. 1238
Датум: 15-03-2021


Град Нови Сад



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2020.
ГОДИНУ

МАРТ 2021. ГОДИНЕ

Садржај:

1. О УСТАНОВИ
 - 1.1. Основни подаци о установи
 - 1.2. Историјат установе
 - 1.3. Организациона структура – шема, систематизација, квалификациона структура, старосна структура, полна структура
2. О РАДУ УСТАНОВЕ
 - 2.1. Делатност установе
 - 2.2. Програми и активности у 2020. години
 - 2.3. Награде и признања у 2020. години
3. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ
 - 3.1. Финансијски план
 - 3.2. Завршни рачун
 - 3.3. Сопствена средства
4. Простор и опрема
5. Јавне набавке
6. Доступност информација о раду широј јавности
7. Мисија и циљеви за будућност

1.1. Основни подаци

Назив установе	Градска библиотека у Новом Саду
Седиште установе	Нови Сад, Дунавска 1
Матични број	08068429
Порески идентификациони број –ПИБ	102040597
Основна делатност установе	Делатност библиотека и архива
Број телефона	021/525-540
Електронска пошта – имејл	gradskabibliotekans@gmail.com
Адреса интернет стране установе	www.gbns.rs
Број запослених на неодређено време	80
Име и презиме одговорног лица	Драган Којић
Име и презиме председника Управног одбора	Ненад Шапоња
Име и презиме осталих чланова управног одбора	Милијана Бабић, Зора Пурић, Сандра Жепинић, Марија Бјелица, Биљана Кичема, Љиљана Маширевић

1.2. Историјат установе

Градска библиотека у Новом Саду свој рад заснива на традицији Српске читаонице новосадске, основане 23. септембра 1845. године. Први председник Читаонице био је Јован Рајић Млађи, новосадски адвокат. Године 1847. за председника је изабран Јован Хаџић (Милош Светић). Након чувене буне 1848. године, Читаоница је разрушена јуна 1849, а њен рад се обнавља 1861. године, када на чело долази најмаркантнија личност у политичком животу војвођанских Срба др Светозар Милетић, за секретара је изабран Јован Јовановић, потоњи Змај, а исте године одобрен је и Устав Читаонице. Ово је најзначајнији период деловања Српске читаонице новосадске, јер је у њеном окриљу основано Српско народно позориште, прво професионално позориште у Срба. Читаоница је била покровитељ рада многих тадашњих друштава и других културних организација.

Своју индивидуалност Српска читаоница чува до 1958. године када, обједињена са Библиотеком „Ђура Даничић” и рејонским библиотекама Града, а нешто касније и позајмним одељењем Библиотеке Матице српске, постаје Народна библиотека. Име „Градска библиотека у Новом Саду”, које носи и данас, добија 1993. године. Исте године уводе се нова технологија и рачунари у библиотечко пословање, чиме је за дужи временски период Библиотека одредила свој развојни пут.

1.3. Организациона структура

Квалификација	Број запослених
Магистарске и докторске студије	4
Основне студије у трајању 4 до 6 година и мастер студије	41
Основне струковне и основне академске студије до 3 године – 6. степен	8
Висококвалификовани радник – 5. степен	2
Средња стручна спрема – 4. степен	25
Квалификовани радник – средња стручна спрема – 3. степен	1
Полуквалификован радник	/
Неквалификовани радник	5

Старосна структура	Број запослених
Испод 20 година	/
Између 21 и 35 година	9
Између 36 и 50 година	36
Између 51 и 65 година	40
Преко 65 година	1

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Полна припадност	Број запослених
Мушког пола	13
Женског пола	73

Напомена: На крају 2020. године Библиотека је имала 80 запослених на неодређено и 6 запослених на одређено време.

2.1. Делатност установе

Градска библиотека у Новом Саду обавља библиотечко-информациону делатност на основу Закона о култури („Службени гласник” РС, број 72/09, 13/6-испр. и 6/20), Закона о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11), Закона о старој и реткој библиотечној грађи („Службени гласник РС”, број 52/11), Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС”, број 52/11), члана 45. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/09, 67/12-Одлука УС и 18/20-др. Закон) и члана 22. став 4. члана 21, 23 и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр: 4/10, 4/11 и 20/12).

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне функције за јавне, школске и специјалне библиотеке, као и информационе центре при другим установама, организацијама или удружењима, на територији града Новог Сада и општина: Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител.

Од 1971. године Библиотека развија издавачку делатност. Годишње се објави десетак наслова монографских публикација, као и два наслова периодике.

2.2. Програми и активности у 2020. години

Рад Градске библиотеке у Новом Саду (у даљем тексту Библиотека) у 2020. години реализован је сагласно одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности Републике Србије, Закона о утврђивању одређених надлежности АП Војводине и Програма рада Библиотеке за посматрани период.

Библиотека је своју делатност обављала и у складу са *Предлогом Стратегије развоја културе Републике Србије од 2017. до 2027. године*, коју је предложило Министарство културе и информисања Републике Србије, *Стратегијом одрживог развоја Града Новог Сада од 2016. до 2020. године*, *Стратегијом културног развоја Града Новог Сада за период 2016–2026* и *Стратегијом развоја Градске библиотеке у Новом Саду 2020-2024*. Основна делатност у Библиотеци спроводила се у складу са домаћим и међународним стандардима. Истовремено се радило на сталном унапређењу квалитета библиотечких услуга и професионализацији струке, уз континуирано залагање за афирмацију књиге и читања.

У 2020. години уписано је 20.323 корисника, што је 80,97% од броја предвиђеног Планом (планиран је упис 25.000 корисника). Прочитано је 241.627 књига и 15.318 примерака новина и часописа. У библиотечким огранцима одржано је 442 програма са публиком, а манифестацијама је присуствовало 6.076 посетиоца.

Извештај за 2020. годину показује смањење броја уписаних корисника, у односу на планиран број. Међутим, анализом се лако утврђује узрочно-последична веза (и произашли ефекти) између примењених противепидемиолошких мера и броја уписа. У

периоду рестриктивних мера - затварања јавних установа, ограниченог кретања, редукције јавног превоза итд, корисници су, такође, редукovali кретање. Ограничење кретања се највише одразило на број уписаних чланова у централном објекту, на Одељењу *Ђура Даничић* и Дечјем одељењу – који су, иначе, најфреквентнији и водећи по броју корисника. Корисници огранака у густо насељеним стамбеним зонама Града, или у приградским местима, наставили су да користе услуге свог огранка, због чега се број уписаних корисника није смањивао, а у појединим је чак и порастао. Смањен број корисника забележен је и у приградским огранцима који су били затварани због прекида јавног превоза. Повећан упис корисника евидентиран је у следећим огранцима: *Петефи Шандор* (Телеп), *Коста Трифковић* (Детелинара), *Жарко Зрењанин* (Ново Насеље), *Ђорђе Арачкић* (Лединци), *Ендре Ади* (Будисава) и *Тоша Трифунов* (Бегеч). Приближно планираном броју уписа остварили су огранци: *Аница Савић Ребац* (страна књига), *Ђура Јакшић* (Каћ), *Иво Андрић* (Руменка) и *Трифун Димић* (Шангај). У осталим огранцима забележен је пад броја уписаних чланова.

Интернет страница Библиотеке, у току 2020. године, имала је 47.149 посета, а *Фејсбук* страница 23.805 јединствених посета, 7.170 пратилаца а 7.145 особа означило је да им се *Фејсбук* страница свиђа. Званични *Јутјуб* канал Градске библиотеке, у току 2020. године, имао је 19.234 прегледа и 127 претплатника. *Фејсбук* страница Дечјег одељења имала је 5.240 и 1.181 пратиоца. *Фејсбук* страница *Библиостав* забележила је преко 12.000, а страница библиотечког огранка *Аница Савић Ребац* 947 прегледа. *Фејсбук* страница Библиотечког огранка *Михал Бабишка* у Кисачу забележила је 257 прегледа.

Након проглашења ванредног стања због епидемије заразне болести КОВИД-19, а у складу са наредбама Кризног штаба Владе Републике Србије, Кризног штаба за ванредне ситуације Града Новог Сада и препорука Института за јавно здравље *Др Милан Јовановић Батут* из Београда, Градска библиотека у Новом Саду није била отворена за рад са корисницима од 16. марта до 27. априла 2020. године. Запослени су упућени на рад од куће, а у Библиотеци је организовано дежурство. У последњој недељи априла извршена је дезинфекција објеката и набављена је потребна заштитна опрема и дезинфекциона средства у довољним количинама (маске, рукавице, дезинфекционе баријере, баријере од плексигласа...). Урађен је и *План примене мера заштите запослених у Градској библиотеци у Новом Саду за време трајања ванредног стања*, који је донет 22. априла.

У периоду када Библиотека није била отворена за грађане, корисницима су пружане информације електронским путем. Библиотекари су покренули и до краја године реализовали низ активности на друштвеним мрежама у циљу популарисања књиге и читања (нпр. програми: *Безболно читање*, *У кругу родитељства*, *Подришка невидљивим херојима*, *Књиге без рока трајања*, *Корисници читају*, *Књиге у камену*, *Писци код вас*, *Библиостав*, *Млади блогери-чувари културе Србије*, наградни конкурси *Од детета до поете*, *Из мог дневника у време епидемије*; електронска изложба *Романи „НИН“-ове награде од 1954. до 2020. године...* Ова пракса наставила се до краја 2020. године, а посебно након отварања *Дигиталног омладинског центра*.

Након одговарајућих припрема, 10. јуна, свечано је отворено ново одељење Градске библиотеке у Новом Саду – *Дигитални омладински центар*. Одељење се налази се у Ул. војводе Путника бр. 1, у реновираним просторијама од 310 m². Програм је пригодним говором отворио Драган Којић, директор Библиотеке, а окупљенима се потом, у име Града Новог Сада, обратио Далибор Рожић, члан Градског већа задужен за културу и свечано отворио Дигитални омладински центар. Др Адам Софронијевић, заменик управника Универзитетске библиотеке *Светозар Марковић* у Београду, говорио је о значају дигитализације и сарадњи библиотека у овој области. Представио је и изложбу *Стари Нови Сад* – избор новинских текстова из новосадске штампе 19. и

20. века. О односу штампане књиге и дигитализоване грађе говорио је Виктор Лазић, оснивач Удружења *Библиотека–адлигат Лазић* из Београда. Концепцију и план рада у Дигиталном омладинском центру представила је Александра Роквић. Мр Милица Кирћански, помоћник директора Библиотеке и менаџер пројекта, говорила је о настанку и развоју идеје о формирању овакве Библиотеке. Потом је представила тим младих људи који ће радити у Дигиталном омладинском центру: Александру Роквић, Љубицу Петковић и Драгана Јовановића, уз подршку Сање Арбутине, запослене у Огранку *Аница Савић Ребац*. У драмском и музичком делу програма учествовали су: Лука Станковић, Вељко Сворцан, Стефан Вуковић, Марко Мићић, Кристина Лакић и Александра Крстић. У оквиру овог савременог и по највишим библиотечким стандардима опремљеног центра, Библиотека својим корисницима омогућује већу доступност грађе и докумената у дигиталној форми и функционално коришћење ресурса центра за потребе младих. Акценат нам је на сарадњи са установама културе и образовања, као и организацијама и удружењима младих и за младе. Центар има савремене, простране и климатизоване учионице, као и просторије намењене групном раду студената. У неформално опремљеном простору – мултифункционалној сали – могуће је прелиставати књиге и штампу, играти друштвене игре, организовати пројекције филмова, музичке програме и разне интерактивне садржаје, квизове или претраживати интернет путем доступних рачунара у електронској учионици са 16 лаптопова. Програми који се реализују преносе се путем друштвених мрежа и интернет странице Библиотеке.

После одговарајућих контаката и припрема, 14. јула, потписан је Споразум о сарадњи између Централне регионалне библиотеке *И.Х.Колодејев* из Борисова (Белорусија) и Градске библиотеке у Новом Саду. Споразумом је предвиђен низ облика сарадње: размена информација о библиотечкој делатности, међусобне посете библиотечко-информационих стручњака, размене књига, штампане и електронске продукције ради допуне библиотечких фондова и реализација заједничких културних пројеката.

У 2020. години, Оснивач је издвојио одређена средства за набавку нових књига и периодике, тако да су књижни фондови Библиотеке обogaћени одговарајућим бројем актуелних наслова. Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање АП Војводине такође је, мањим средствима, учествовао у набавци нових књига. У току године, књижни фондови обнављани су учешћем сопствених средстава Библиотеке, путем откупа књига од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, поклоном и на друге начине. У 2020. укупно је приновљено 16.437 публикација. Напомињемо да је Библиотека у обавези да, приликом куповине књига и периодике, спроводи поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама. Овај поступак је у значајној мери успорио процес набавке библиотечке грађе, с обзиром на чињеницу да процедура траје неколико месеци, од расписивања јавне набавке и прикупљања понуда, до закључивања уговора и исплате средстава. То је разлог што Библиотека понекад са закашњењем корисницима нуди нове наслове. И поред тога, Библиотека располаже квалитетним фондом књига и периодике, који задовољава све прописане стандарде у вези са радом јавних библиотека.

Библиотека је, и у 2020. години, уз велико разумевање Новосадског сајма, у време трајања Међународног сајма књига у Новом Саду, обезбедила бесплатан штанд на коме су презентована издања Библиотеке и других библиотека–издавача из Републике Србије, којима је наша установа била домаћин.

На свечаном отварању Сајма, 3. марта, Градској библиотеци у Новом Саду и њеној едицији „Новосадски манускрипт” додељена је *Награда за издавачки подухват године*. Награду су примили директор Драган Којић, проф. др Сава Дамјанов, уредник

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

едиције од њеног настанка 2001. до 2015, и проф. др Зорица Хадић, уредница едиције од 2015. године. Књиге из ове збирке литерарни су споменици Граду, пре свега његовим значајним личностима, и чувају сећање на значајни део српске културне историје.

Као редован програм Сајма књига, 5. марта, у Мастер центру Новосадског сајма, одржана је дводневна манифестација *Дани библиотека и библиотекара*. Због великог интересовања библиотекара и посленика културе, ова манифестација превазишла је локалне оквире и постала стручно-научни скуп од националног значаја. Скупу је присуствовало преко 300 библиотекара из Републике Србије. У оквиру манифестације, 5. и 6. марта одржани су: Форум Библиотекарског друштва Србије са темом: *Специфичности и проблематика у раду општинских библиотека*, стручна и научна конференција *Културно стваралаштво и национални идентитет* и акредитовани семинар под називом „Претраживање дигиталне колекције – формирање, приступ и претраживање: теоријски и практични приступ” (предавач др Адам Софронијевић из Универзитетске библиотеке *Светозар Марковић* у Београду).

На Конкурсу Министарства културе и информисања Републике Србије за откуп публикација за библиотеке у Републици Србији у 2020. годину откупљено је 974 примерака књига наслова које је издала Градска библиотека у Новом Саду за 156 библиотека у Републици Србији.

Откупљени су примерци књига следећих наслова:

- *Догодило се у Новом Саду...*, приређивач Урош Станковић (148 примерака)
- *Лексикон српског предузетништва* Слободана Ивошевића (167 примерака)
- *Последњи Јакишићи* Љубе Вукмановића (165 примерака)
- *Ројтанске песме* Милеве Симић (47 примерака)
- *Уметност на путу екологије: креативно-еколошке радионице за децу* Удружења грађана „Каспар“ и Зорана Новаковића (343 примерка)

У конкуренцији свих издавача у Републици Србији, на топ листи најтраженијих књига у библиотекама, на другом месту било је наше издање *Уметност на путу екологије* Удружења грађана *Каспар* и Зорана Новаковића, што је забележено и у штампаним медијима (дневни лист *Данас*, 12. август 2020. године, 16. стр.).

Четрнаести по реду научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије, *Библионет 2020*, одржан је у Врању од 1. до 3. октобра. Централна тема научног скупа чији је циљ размена искустава и знања који доприносе усавршавању запослених, била је *Сарадња и партнерства: креирање нове заједничке визије за библиотеке*. На скупу се представила и Градска библиотека у Новом Саду, са темом *Сарадњом до нове парадигме: постигнућа и нов квалитет у пословању Градске библиотеке у Новом Саду*, о којој су говориле Сања Арбутина и Љубица Петковић, на основу рада који су, у коауторству, написале са Драганом Јовановићем и Александром Роквић.

Дана 23. септембра, на Тргу Републике, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера, одржан је свечани програм поводом двоструког празника најстарије установе културе међу онима које је основао Град Нови Сад. Градска библиотека у Новом Саду ради на традицији Српске читаонице новосадске, основане 1845. године, која ове године навршава јубилеј 175 година од оснивања. Том приликом осврнули смо се и на пуних 65 година од оснивања Дечјег одељења, а додељене су и три повеље за животно дело, награде које је Библиотека установила по први пут, с намером да ода признање људима који су цео свој век посветили књизи, библиотеци и лепој речи. Програм је почео песмом *Востани Србије*, коју је извео хор Гимназије *Јован Јовановић Змај*, под диригентском палицом Јована Травице. Присутнима се, у име Града Новог Сада, обратила председница Скупштине Града Новог Сада Јелена Маринковић Радомировић, а потом је домаћин, директор Градске библиотеке у Новом

Саду Драган Којић, говорио о значају који Градска библиотека у Новом Саду има као наследница велике Српске читаонице новосадске и њених водећих челника, др Светозара Милетића и др Јована Јовановића Змаја, као и о резултатима оствареним у минулој години. Катарина Новаковић, руководилац Дечјег одељења Библиотеке поздравила је присутне и представила свога госта, шестогодишњег корисника Николу Тубића, ученика ОШ *Петефи Шандор* из Новог Сада, који је рецитовао песму Десанке Максимовић, *Петлићу, певачу. Повеља за животно дело* уручена је Миру Вуксановићу, академику и управнику Библиотеке САНУ и добитнику најзначајнијих књижевних признања, за вишедеценијску посвећеност и допринос развоју библиотекарства у Републици Србији, проф. др Десанки Стаматовић, једном од оснивача и дугогодишњем руководиоцу Катедре за библиотекарство на Филолошком факултету у Београду, за допринос системском и академском развоју библиотечке професије и развоју Народне библиотеке Србије, и Лази Чурчићу, библиотекару саветнику, највећем познаваоцу старе и ретке књиге, историчару српске књиге и књижевности и истакнутом библиографу. У име добитника свечану беседу са темом библиотеке, читаонице и читалишта, одржао је академик Миро Вуксановић. Радослава Воргић Журжован, сопран, и Стефан Ракић, пијаниста, извели су неколико музичких нумера, уз подршку малишана, подмлатка *Фондације Лаза Костић – Лазиних амбасадора*.

Дана 23. октобра, у Свечаној сали Скупштине града Новог Сада, Милош Вучевић, градоначелник Новог Сада и председница Скупштине Града Новог Сада Јелена Маринковић Радомировић уручили су Октобарску награду и Новембарску повељу за 2020. годину заслужним грађанима и институцијама. У име Градске библиотеке у Новом Саду, Новембарску повељу примио је директор Драган Којић.

Градоначелник Новог Сада Милош Вучевић и амбасадор Краљевине Шведске Јан Лундин, посетили су 19. новембра библиотечки огранак *Трифун Димић* у новосадском насељу Шангај, за који је компанија ИКЕА, на иницијативу Шведског института, у сарадњи са амбасадом Краљевине Шведске, донирала намештај по узору на шведски модел опремања библиотека за децу. Та компанија обезбедила је полице за књиге, фотеље, столице, јастуке, лампе, шведске играчке и наставна средства, а амбасада Шведске поклонила је контингент књига за децу. У акцију опремања дечјег одељења библиотеке у Шангају придружила се и градска организација Црвеног крста, донацијом шест компјутерских столова и дванаест столица. Путем маркица које се прикупљају током трајања традиционалне манифестације *Дечја недеља* обезбеђена су и финансијска средства која ће такође помоћи у опремању ове библиотеке.

Дана 16. децембра, на Седамнаестој онлајн Конференцији Библиотекарског друштва Србије под називом *Мобилно библиотекарство – до удаљених корисника путем мобилних апликација, услуга и идеја*, која је одржана од 14. до 16. децембра, библиотекарке Љиљана Маширевић, Драгана Бошњак и Тијана Николић представиле су рад: *Мобилно библиотекарство као одговор на изазове КОВИД-19 пандемије: БИБЛИО-СТАВ*.

У оквиру манифестације *Меморијал Стеван Пешић*, књижевнику Ивану Негришорцу уручена је књижевна награда *Стеван Пешић* за 2020. годину за збирку поезије *Огледала Ока Недремана (Лагуна, Београд, 2019)*. Програм су организовали Библиотека и Савет Месне заједнице Ковиљ.

У оквиру издавачке делатности, у 2020. години, Библиотека је објавила следеће наслове: 1. Зоран Боснић, *Неподојени снег*,

2. Душан Поп Ђурђев, *Повратак у Лазарет*,

3. Одељење „Ђура Даничић“ – *ход кроз прошлост и садашњост: каталог изложбе (23. септембар 2020)*,

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

4. Блаженка Марковић, Драгана Којић, Марија Ћулум: *Од Српске читаонице новосадске до Градске библиотеке у Новом Саду*,
 5. Радослав М. Веснић, *Новосадска позоришта између два рата (1919–1941)*,
 6. Милан Кашанин, *Завештање српског Атиљанина* (прир. Јана М. Алексић, едиција „Новосадски манускрипт“),
 7. Предраг Медовић, *100 најлепших уметничких дела праисторије Европе*,
 8. Predrag Medović, *100 Most Beautiful Works of Art in the European Prehistory*,
 9. Катарина Новаковић, *Дечје одељење: наших првих 65 година...*,
 10. *Дани библиотека и библиотекара 2020* – зборник радова са конференције *Културно стваралаштво и национални идентитет*,
 11. Миливој Мића Дражетин, *Ломност дечака* (прир. Милош Зубан),
 12. Радован Ждрале, *Црвене реке*, у сарадњи са ИК *Прометеј*
 13. Милан Живановић, *Свако осваја свој Арарат*,
 14. Владимир Вујић, *Величина и опадање / криза евроамеричке културе и криза света* (прир. Владимир Димитријевић), у сарадњи са Матицом српском,
 15. *Знамените личности и установе Сремских Карловаца IV* – зборник радова (приредио Мирко Димић),
 16. *Песме из Ж дура* (музички CD), у сарадњи са Фондацијом *Лаза Костић*,
 17. Карољ Бем, *Будале око нас*
- Припремљена су за штампу и објављена четири броја Информативног гласила „Мозаик“ (бр. 132, 133, 134 и 135).

У сарадњи са представницима Фондације *Нови Сад – Европска престоница културе* попуњена је конкурсна документација за пројекте: *Сеобе душа – Нови Сад кроз књигу*, *Караван књига и Дочек Сунца*.

Културно – просветна заједница Србије доделила је Градској библиотеци у Новом Саду *Изузетну Вукову награду за 2020. годину*. Награда је уручена 25. фебруара 2021. године, у Свечаној сали Председништва Републике Србије у Београду.

СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ (2020–2024) 2020. ГОДИНА

У *Стратегији развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)* планирано је да се евалуација њене примене врши периодично. Праћење спровођења стратешког документа врши се током целе године, јер је његовим Акционим планом, као и Програмом рада Библиотеке, предвиђено реализовање пројеката и процеса на годишњем нивоу. За анализу пословања у току 2020. године важно је напоменути да је десетомесечни период обележило редуковање контаката, односно поштовање уведених заштитних епидемиолошких мера, што се манифестовало смањењем могућности личних долазака корисника фондова и услуга и публике у Библиотеку и повећаној потреби за њеним електронским функционисањем путем интернета.

У сврху анализирања пословања у периоду епидемије заразне болести *ковид 19*, изазване ширењем корона вируса, спроведено је истраживање публике, које је показало да већина корисника прихвата спроведене мере заштите, да је упозната с онлајн услугама Библиотеке и да у будућности не види значајне промене што се њене улоге у заједници тиче. Корисници су дали и своје примедбе и запажања, што се може видети из анализе пословања у прилогу Извештаја (Бојана Грујић, *Пословање Градске библиотеке у Новом Саду у време епидемије ковида 19 – истраживање публике*). Ова

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

анализа део је општег стратешког циља 4.4: *Спровести истраживање публике, пројекта 4.4.1: Израда студије о искуствима посетилаца.*

Извесно је да је број корисника фондова и услуга у очекиваним оквирима опао, као што је смањен и број припадника публике на културним програмима који су прешли на онлајн вид извођења, али је евидентан пораст броја пратилаца Библиотеке на њеном сајту (близу 50.000 посета), *Фејсбук* страници (7.455 пратилаца), *Инстаграм* страници ДОЦ-а (100 пратилаца) и платформи *Cityguide.rs*, где је појединачно представљено 30 библиотечких локација.

Приликом прошлогодишњег писања стратешког документа планирано је да се изради визуелни идентитет Библиотеке, заједно са њеним новим сајтом, до краја 2019. године. За овај посао у то време изостала су средства, а у 2020. због епидемије морала је да се изврши њихова прерасподела у буџету. Треба настојати да се овај посао приведе крају што пре, како би Библиотека, као једна од препознатљивих установа културе у Граду, спремно дочекала окончање епидемије и почетак активности на пројекту *Европска престонице културе 2021* (година обележавања пренета је на 2022). Нови сајт је израђен, тренутно се врше финалне корекције и ускоро ће бити пуштен у рад.

Испуњење стратешких циљева током 2020. године

Према акционом плану (стр. 56-60. *Стратегије*) петогодишњи развој Библиотеке планиран је у оквиру пет општих циљева, од којих је сваки, кроз реализацију специфичних циљева, пројеката, процеса и активности, био заступљен у 2020. години, и то на следећи начин:

Општи циљ 1: Јачање капацитета установе

Специфични циљ 1.1: Обезбедити простор, у оквиру пројекта/процеса 1.1.1.

Израда пројектно-техничке документације за доградњу Библиотеке, пренет је из претходног периода као нереализован, с обзиром на чињеницу да локација за доградњу, изградњу или пресељење Библиотеке није била утврђена. Крајем 2020. године дефинитивно је договорено да се просторни проблеми реше у оквиру Спортско-пословног центра „Војводина” и активности које се тога тичу тренутно су у току.

У оквиру истог специфичног циља, пројекат/процес 1.1.4. **Пресељење библиотечког огранка на Сланог бари у адекватнији простор**, планирано је за 2020. годину. У току је опремање објекта, који се налази у Културној станици Клиса, у Ченејској улици. Процес **пресељења библиотечког огранка у Ковиљу (1.1.7.)**, планиран за 2024. годину, започет је у 2020.

Специфични циљ 1.2: Ојачати капацитете запослених и, у оквиру тога, 1.2.2.

Ангажовање додатних људских ресурса јесу пројекти/процеси планирани како у 2020, тако и у свакој години закључно са 2024, све до испуњења петогодишњег стратешког плана. У *Анализи организације и комуникације у оквиру установе* (стр. 22–25) дат је преглед потреба у људским ресурсима. Огранак „Аница Савић Ребац” и даље има једног запосленог, али је потреба за другом сменом тренутно смањена, чиме овај задатак остаје за период након престанка епидемије, док је огранак на Телепу добио појачање у виду још једног библиотекара, те ради у две смене. Стална је потреба за додатним људством у два најфреквентнија одељења – на Дечјем одељењу и Одељењу „Ђура Даничић”. Одељење за развој, надзор и унапређење библиотечке делатности није добило појачање, а један запослени прешао је у *Дигитални омладински центар*. Како су послови Одељења за развој веома разгранати и обимни, што се може видети из годишњих извештаја и *Стратегије*, потребно је и у њему обезбедити додатне људске ресурсе (према процени стручњака из Народне библиотеке Србије, само за послове матичности који чине један део пословања овог одељења, наша библиотека, матична за

Јужнобачки округ, треба да има троје запослених. Тренутно је за ове послове задужена једна особа). *Дигитални омладински центар* има адекватан број стално запослених. Завичајна збирка такође је добила појачање у виду једног запосленог по уговору и једног стално запосленог лица, што још увек није адекватно решење. Истраживање публике је показало да је за библиотечки огранак у Сремским Карловцима потребно увести радно време у две смене. Одељење за општеправне и персоналне послове појачало је капацитет пријемом особе задужене за јавне набавке. У домену људских ресурса учињени су позитивни помаци, на чему треба још радити у будућности.

Обим и структура послова налаже запошљавање дизајнера, магационера, радника обезбеђења и низа других профила који нису предвиђени тренутном систематизацијом. Потребно је извршити реорганизацију и направити нову систематизацију, у складу са потребама савремене библиотеке.

Специфични циљ 1.3. Омогућити запосленима да стекну нова знања и вештине неопходне за рад у Библиотеци као савременој установи културе, са пројектима/процесима 1.3.1. Реализовање курсева из пројектног менаџмента, 1.3.2. Усавршавање информатичких вештина и 1.3.3. Учење страних језика, такође су у фази реализације. Обука из пројектног менаџмента, под називом „Писање предлога пројеката – како припремити што бољи пројекат“, у склопу програма „Поддршка учествовању у ЕУ програмима“, који је организовала Република Србија – Министарство за европске интеграције, Министарство за финансије, Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске Уније и ЕУ за тебе – одржана је за петоро учесника 18. и 19. августа 2020. На информатичким вештинама радило се у октобру, када је администраторка друштвених мрежа и електронских гласила Библиотеке одржала обуку за све запослене који раде с корисницима у просторијама ДОЦ-а, где их је обучила за коришћење онлајн каталога *Опак*, како би га они сврсисходно користили и помогли својим корисницима да га користе. Учење страних језика било је могуће у ДОЦ-у, где се одржавала настава грчког језика.

Специфични циљ 1.4. Побољшати интерну комуникацију, мотивацију и односе у колективу, у 2020. години реализује се спровођењем процеса 1.4.1. **Отварање корпоративних имејл адреса за запослене, формирањем обједињене сарадничке базе, као и омогућавање доступности докумената на серверу свим огранцима и одељењима.** Део процеса 1.4.1. који се односи на доступност докумената на серверу побољшаће се набавком новог уређаја, која је у току. Комуникација је, уместо на интерном, побољшана на екстерном нивоу, стварањем јединствене Гугл-групе корисника, која броји око 1.500 имејл адреса. Ово је основа за боље комуницирање са корисницима, као и за увођење планиране мобилне апликације.

Општи циљ 2: Увођење иновација и рад на изврсности

Увођењу иновација и раду на изврсности као циљу припада јединствени концепт **виртуалне библиотеке**, која обухвата сасвим нов приступ пословању и то тако што се корисницима омогућује да библиотечке услуге и културне садржаје конзумирају са удаљених локација, кроз јединствено и персонализовано корисничко искуство. У том смислу, у току 2020. године развијено је неколико платформи које унапређују кориснички доживљај Библиотеке.

Интернет гласила Библиотека је имала и знатно пре 2020; своју интернет страницу – **веб-сајт** – Библиотека има већ дуги низ година. Током акције друштвене одговорности, „Програмери за Новосађане“, коју је 2019. године организовала компанија „Vega IT“, Библиотека је на конкурс освојила могућност израде сајта по најсавременијим стандардима. Уз помоћ Дигиталне креативне агенције „Saturized“ и ИТ компаније „Quantox Technology“, сајт је завршен и тренутно се усавршавају

додатне функције. Библиотека има и своју *YouTube* страницу, на којој се (у већем броју од почетка епидемије) могу видети најразличитији садржаји, попут предавања, књижевних вечери, едукативних садржаја, радионица, итд.

Дигитална библиотека постоји од 2013. године, али се, услед недостатка софтвера за омогућавање видљивости садржаја који припада и традиционалном и савременом наслеђу, није употпуњавала новим дигиталним објектима. Она садржи грађу из Завичајне збирке (књиге, разгледнице, документи, серијске публикације...) који су већ скенирани, обрађени и у великој мери ОЦР-овани (оптичко препознавање текста), али нису видљиви на интернету. Софтвер за видљивост грађе требало би да се развије у оквиру надоградње *Бисиса*, пошто решење за које се аплицирало на конкурсима Министарства културе и информисања Републике Србије, заједно са још 20 библиотека у Србији, није добило финансијску подршку.

Фејсбук страница Библиотеке веома је активна и има по неколико објава дневно, посебно од почетка епидемије. Покренута су два наградна конкурса – један поводом епидемије (*Из мог дневника у време епидемије*), а други поводом 175 година од оснивања Српске читаонице новосадске. Библиотека свакодневно поставља разноврсне едукативне и забавне садржаје, попут акција *Писци код вас*, у току које познати аутори читају одломке из својих књига; *Речи као знамења* – интервјуи с познатим писцима, *Можда вам је познато...* – занимљивости и мање познате чињенице из биографија знаменитих књижевника, аудио-записи књига које читају библиотекари, *Подришка херојима* – цитати знаменитих личности које су одабрали библиотекари, *Библиостав* – кратка видео форма где библиотекари питају, а корисници одговарају на питања на разне теме, *Сремски Карловци кроз приче* – фото-албум разгледница Сремских Карловаца, *Књиге без рока трајања* – акција током које библиотекари пишу приказе романа, и *Књиге у камену* – рубрика у којој се представљају скулптуре књига. Путем званичне *Фејсбук* странице деле се објаве са странице Дечјег одељења о разноврсним акцијама, попут следећих: *Безболно читање* – онлајн подршка родитељима у стварању читалачких навика, *У кругу родитељства* – искуства у родитељству поводом изазова у одрастању и различитих дечјих интересовања, *Детињства која трају* – интервјуи са нашим савременим писцима за децу и младе који откривају како да детињство потраје и родитељима и деци, *Шапутање на увце* – библиотекари читају дечје песме и приче; затим акција сакупљања фотографија, снимака и прича о томе како родитељи са својом децом проводе дане у изолацији као онлајн препорука другим родитељима, дељење текстова и онлајн дискусија о важности читања у најранијем узрасту, дељење линкова ка Дечјој дигиталној библиотеци, Међународној дечјој дигиталној библиотеци, звучним књигама библиотека и њихових дечјих одељења, позоришта, музеја, креативних радионица, разних анимација и других корисних садржаја.

Информационо-реферални центар са Читаоницом од 2006. године врши **услужно тематско претраживање** онлајн база стручних и научних часописа, а у највећем делу године ову услугу пружао је на даљину, путем имејла. Руководилац овог одељења израдио је туторијал за кориснике, како би им олакшао коришћење услуге.

Нови *Дигитални омладински центар* отворен је 10. јуна и представља место окупљања младих и развоја савремених дигиталних садржаја, услед чега су створени услови за испуњење специфичног циља **2.1. Тестирати нову технологију и формате, пројектима 2.1.1. Увођење новог софтвера за презентовање дигиталних садржаја на интернету и 2.1.2. Увођење нових апликација за рад с младима;** и специфичног циља **2.2. Развити нове интерактивне дигиталне садржаје, процесом 2.2.1. Отварања и одржавања налога на Инстаграму.** Пројекат 2.1.1. реализован је покретањем онлајн каталога *Опак*, у *Бисису*, којим се имејл адреса из базе овог

софтвера користи за креирање персонализованог корисничког налога за приступ тематски креираном избору литературе, могућности електронске резервације и другим погодностима за коришћење услуга Библиотеке на даљину. За бољу видљивост Библиотеке и свих њених одељења и огранака креиране су интернет презентације на платформи *Cityguide.rs*, која је у време епидемије спровела друштвено одговорну акцију бесплатног представљања установа културе у периоду од годину дана. Овим је Библиотека, осим места на *Гугл мапи*, добила и додатне садржинске елементе, попут објаве дешавања и прилике за интеракцију са публиком, као и прилику да туристи и посетиоци, као и нови чланови, успешно пронађу библиотеку у свом окружењу, односно да је користе као оријентир и полазну тачку у туристичком обилажењу града. Минимална цена представљања 30 библиотечких локација на сајту *Cityguide.rs* за наредну годину уврштена је у финансијски план.

Пројекат 2.2.1. делимично је реализован, пошто је *Инстаграм* налог добио само ДОЦ, а не и цела Библиотека.

У оквиру овог циља, увођењем онлајн каталога *Опак*, створени су услови за развијање **мобилне апликације**, која представља основу боље комуникације и привлачења пре свега младих корисника, те ће се на овоме радити у наредном периоду. Сем тога, потребно је створити предуслове за коришћење **електронске књиге**, за коју у Републици Србији, када су библиотеке у питању, не постоји системско решење. С обзиром на то да у региону постоји пракса изнајмљивања електронске књиге од стране библиотека, упознаћемо се са овим искуствима и покренути иницијативу.

Пројекат/процес **2.2.2. Објављивање „Библиотечког путоказа” само у електронском формату; слање већег броја позивница у електронском формату** претрпео је измене делимично услед промена у пословању изазваних епидемијом, па је поменути часопис престао да излази, а традиционална дешавања замењена су онлајн догађајима, па су, самим тим, и позивнице највећим делом прешле на електронски облик.

Специфични циљ **2.3. Унапредити методологију праћења и вредновања пословања**, кроз процес **2.3.1. Употпуњење месечних извештаја бројем посетилаца по догађају** (уместо досадашњег бројања посетилаца на месечном нивоу) биће допуњен низом параметара за мерење овог и других показатеља пословања, с обзиром на чињеницу да су стандарди по којима се ови показатељи прате и вреднују крајем 2019. године измењени (у питању је стандард *SRPS ISO 2789*). Народна библиотека Србије отворила је нову персонализовану корисничку базу *Мреже библиотека Србије* у облаку (база је у *Microsoft Access*-у постојала од 1996. године), у коју се подаци о пословању библиотека уносе од стране сваког библиотекара у Србији. Ове податке, осим за потребе библиотечко-информационог система који води Народна библиотека Србије, користи и Републички завод за статистику. Прикупљање података о библиотекарицама и библиотекама Округа Матична служба Библиотеке обавила је почетком 2020. и спровела онлајн обуке, надзор и контролу коришћења нове базе за сваког библиотекара у Округу. Служба је унела и податке који се тичу мреже одељења и огранака Градске библиотеке у Новом Саду.

Употпуњење методологије праћења и вредновања пословања врло је сложен задатак, за чије испуњење су већ предузете радње: креирани су методолошки обрасци и дефинисани захтеви, који треба да се расподеле на одељења и огранке с јасним инструкцијама и методолошким алатима. Нови стандарди требало би да заживе у пракси најкасније 2022. године.

Специфични циљ **2.4. Унапредити брзину доношења одлука и процедура**, кроз процес **2.4.1. Утврђивање рокова за одлучивање о радном времену за празнике и снижењима при упису** реализован је на крају године, када је донета

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

одлука о снижењима при упису за целу годину. Датуми попушта унети су у календар Библиотеке за 2021. годину и донета Одлука о чланарини. Процес **2.4.2. Утврђивање рокова за доношење правилника при увођењу нових сервиса** није разматран у 2020. години, из разлога честих промена епидемиолошке ситуације, због којих није било могуће установити обрасце примењиве на дуже стазе.

Општи циљ 3: Развој сарадње и видљивијег присуства Библиотеке на међународној сцени

Специфични циљ **3.1. Развити партнерства са библиотекама из иностранства ради подизања стручних капацитета, размене искуства и заједничких пројеката (Централна библиотека Нижњег Новгорода), пројектом 3.1.1. Размена искустава у области струке**, није реализован у 2020. години. Као што је у евалуацији *Стратегије* у мају речено, споразум је потписан у другој половини 2019. године и делегација библиотекара требало је да у марту 2020. посети овај град, али је одлазак, као и све друге активности, отказан услед пандемије. У другом делу године није разматран модел наставка ове сарадње, а у 2021. планирано је **3.1.2. Организовање серије предавања на теме руско-српских односа и књижевности**. Ова активност зависиће од епидемиолошких околности у наредној години.

У оквиру исте области сарадње, у јулу је потписан споразум са Духовно-просветним центром ГУК Централна окружна библиотека Борисов „И. Х. Колодеева” у Белорусији. Град Борисов проглашен је културном престоницом Републике Белорусије у 2021. години, а његова библиотека планира програме за упознавање са духовним и културним наслеђем Белорусије и других земаља, спровођење програмских активности за децу, адолесценте, омладину и одрасле, побољшање читалачке културе и статуса књиге, мотивисање за духовни и морални раст и популаризацију традиционалних породичних вредности. Директорка белоруске библиотеке требало је да у септембру посети Нови Сад, али је састанак одложен због неадекватних епидемиолошких услова.

Специфични циљ **3.2. Развити сарадњу са установама културе у окружењу и земљама дунавског слива ради копродукције, организације заједничких догађаја и обогаћивања програмских садржаја Библиотеке на Штранду** реализован је кроз своју програмску линију **3.2.1. Развијање сарадње са установама културе Новог Сада ради заједничких наступа на међународним конкурсима**, и то наставком сарадње са Фондацијом *Нови Сад - Европска престоница културе*. Због избијања пандемије и неповољне епидемиолошке ситуације, пројекти који је требало да се одрже наредне године, када је Нови Сад требало да буде *Европска престоница културе*, пренесени су у 2022. годину. У циљу популаризације књиге и читања, током јула 2021. и 2022. године, биће организована манифестација „Караван књига” (гостовање књижевника, издавача и других културних посленика у библиотечким огранцима; програмски лук *Дунавско море*), затим „Дочек сунца” – књижевно-музички маратон 21. јуна у Библиотеци на Штранду, уз учешће великог броја књижевних стваралаца и музичара (програмски лук *Тврђава мира*); „Одисеја 2021” је пројекат „Театра заједнице”, који ће се реализовати у Библиотечком огранку „Трифун Димић” у Шангају од септембра 2021. до марта 2022. године и подразумева различите програме из домена извођачких уметности, чији је фокус на интеркултурализму и децентрализацији културе (пројекат се реализује у сарадњи са Културним центром Руменка, Културним центром Футог, Дечјим културним центром и Културним центром Кисач; програмски лук *Сеобе*). Четврти пројекат је „Нови Сад у огледалу књиге”, од марта до јуна 2022, на Новосадском сајму (изложба, конференција и други пратећи догађаји са темом књижевног стваралаштва Новог Сада кроз историју). Партнери на

пројекту су Фондација *Нови Сад - Европска престоница културе* и Историјски архив Новог Сада.

Пројекти су написани и одређене активности већ спроведене у другом делу 2020.

Програмска линија **3.2.2. Успостављање партнерстава у земљама дунавског слива (Аустрија, Немачка, Словачка, Мађарска, Хрватска, Румунија, Бугарска, Молдавија или Украјина)** ради заједничких пројеката у култури није разматрана у претходном периоду јер за то нису постојали адекватни услови. Услед епидемиолошке ситуације смањен је обим путовања, уочен пад у оквиру туризма, као и свеопшти престанак културних активности креираних за публику која програме прати уживо.

Специфични циљ **3.3. Интензивирати сарадњу са цивилним сектором и грађанима**, кроз **3.3.2. Спровођење заједничких друштвено одговорних подухвата** у 2020. години реализован је кроз активистички рад појединих библиотекара у огранцима који су шили маске за своју локалну заједницу, носили књиге и штампу на кућне адресе старијим суграђанима, или кроз прикупљање поклон-књига за удружења, попут Центра за афирмацију уметности из Новог Сада.

Општи циљ 4: Развој публике

Специфични циљ **4.1. Креирати садржаје за привлачење младе публике**

Садржаји које Библиотека нуди публици и младима представљени су у оквиру Општег циља **2. Увођење иновација и рад на изврности**. На привлачењу младих делује више одељења и огранака (Дечје одељење, Одељење „Ђура Даничић“, Библиотечки огранак „Аница Савић Ребац“, Завичајна збирка, Информационо-реферални центар са читаоницом), а активности се спровode у *Дигиталном омладинском центру* који, поред тога, креира разноврсне квизове, едукације, предавања, концерте и неформалне програме. Онлајн каталог *Опак* и новостворени налог на *Инстаграму*, уз понуду на платформи *Cityguide.rs*, такође доприносе маркетиншкој стратегији Библиотеке, с акцентом на младој популацији. Програмска линија **4.1.1. Осмишљавање едукативних, креативних и партиципативних садржаја, заснованих на истраживању публике (оснивање програмског одбора младих; клуб пријатеља Библиотеке)** реализује се засад на описани начин, а пошто је он планиран за свих пет година *Стратегије*, оснивању ова два тела приступиће се када се за то стекну услови.

Специфични циљ **4.2. Повећати ниво учешћа публике у креирању културне понуде и садржаја** спроводи се у оквиру комплетне интерактивне онлајн понуде Библиотеке, с тим што је у плану одељак на сајту посвећен корисничким препорукама за читање, што је у директној вези са програмом **4.2.2. Кампања препоручивања књига за читање од стране корисника**. Овакве активности постојале су у Библиотеци и раније, у виду избора враћених књига које препоручују корисници и изложби у изложима библиотечких одељења и огранака. С преласком на онлајн пословање, корисничке препоруке наћи ће се и у оквиру интернет презентација Библиотеке. Планирају се и интерактивне дебате на разне теме које корисници предложе, а комуникација са њима побољшана је креирањем *Гугл-групе* с имејл адресама из базе *Бисиса*. Вид повећања нивоа учешћа публике у креирању културне понуде и садржаја представља и истраживање публике, спроведено као Специфични циљ 4.4, где су корисници и публика дали сугестије за унапређење услуга и програма Библиотеке (в. тачку 4.4, односно текст о истраживању публике у прилогу), од којих се велики број већ спроводи.

Специфични циљ **4.3. гласи: Набавити алтернативне формате библиотечке грађе ради привлачења нове публике**. Основу овог циља чини програмска линија

4.3.1. Набављање е-књига, аудио-књига и база електронских часописа. Проблем електронске књиге, као што је речено у оквиру Општег циља 2, није ствар појединачне библиотеке него представља системски проблем који није решен у оквиру целе државе. Начин на који би се могло почети с његовим решавањем јесте постављање издања Градске библиотеке у Новом Саду на њеном сајту, односно књига и часописа које издаје, у пуном тексту, у *Опак* каталогу.

Специфични циљ **4.4. Спровести истраживање публике**, кроз линију **4.4.1. Израда студије о искуствима посетилаца**, испуњен је у потпуности и то путем анкетирања које је спроведено од 6. августа до 18. септембра 2020, приликом кога су прикупљене 364 попуњене анкете у градским одељењима и огранцима, приградским огранцима и путем сајта и електронске анкете на платформи *Google Forms*. Корисници су потврдили нашу почетну тезу да су у највећем броју задовољни начином на који се спроводе заштитне мере у Библиотеци, да користе њене интернет презентације и да у будућности не виде велике промене што се тиче места и улоге Библиотеке у заједници. Своје предлоге и примедбе такође су изнели у упитнику, што ће бити драгоцено за унапређење библиотечко-информационих услуга.

Иницијална идеја о постављању бројача посетилаца у најфреквентнија одељења и огранке још увек нема основу за реализацију, јер нема улазака у просторије библиотеке, нити се организују програми за публику. Ова замисао ревидираће се након престанка опасности од заразе.

Општи циљ 5: Подизање квалитета програма

Овај општи циљ има само један специфични циљ: **5.1. Ревидирати број и квалитет програма у складу са приоритетним програмским линијама установе и расположивим људским ресурсима и једну програмску линију: 5.1.1. Праћење и евалуација програма у циљу одређивања приоритетних програма.** Овај циљ је у директној вези са циљем бр. 4, развојем публике, и циљем бр. 2, увођењем иновација и раду на изврсности. Потребно је раздвојити параметре праћења физичких и онлајн програма, дати конкретне индикаторе и израдити јасна упутства. Засад је евидентно да је број пратилаца интернет презентација Библиотеке у порасту, посебно од марта 2020.

Закључак

Према Акционом плану *Стратегије развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)*, у 2020. години планиране су активности у оквиру свих пет стратешких праваца развоја Библиотеке. За сваки од њих реализовано је више програмских линија, од којих је истраживање публике (4.4.) полазна основа за даљи рад, а његов додатни значај лежи у чињеници да је марта 2020. дошло до промене услова пословања, када је пандемија заразне болести *ковид 19*, узрокована ширењем вируса *корона*, погодила и нашу земљу. Епидемија је свакако проузроковала заокрет у реализацији стратешких циљева, али не у великој мери. Активности с којима се започело и пре доношења стратешког документа – на успостављању *виртуелне библиотеке* и онлајн пословања – добиле су на убрзању и важности, па је Библиотека своје културне програме заменила истим таквим онлајн програмима, уз богату понуду великог броја разноврсних садржаја, као и додатних библиотечких услуга, уз увођење нових библиотечких стандарда и јачање капацитета установе (општи циљеви 1, 2, 3, 4 и 5). На капацитетима се свакако мора још радити и томе послу основа би била нова систематизација, прилагођена савременом пословању установе. Стратешки циљ 3, који се тиче међународне сарадње и пројеката, спровешће се након престанка епидемије, у оквиру пројекта Нови Сад-Европска престоница културе.

А. СЛУЖБА БИБЛИОТЕЧКИХ ПОСЛОВА

Службом су руководили мр Милица Кирћански (помоћник директора за библиотечке послове) и Александар Јокановић (помоћник директора за издавачку делатност).

Рад Службе за библиотечке послове у Библиотеци дефинисан је одговарајућим законским прописима и Програмом рада за 2020. годину. Њен друштвени задатак је да омогући грађанима да развијају и унапређују своје опште и стручно образовање, као и да задовоље културне потребе и потребе за информацијама. Истовремено, Библиотека успешно извршава своју основну делатност: прикупља, чува и даје на коришћење књиге, периодiku и другу библиотечку грађу, али и проналази, обрађује и пружа информације. У условима пандемије Ковид-19 организовано је више десетина онлајн програма који су лепо прихваћени од публике.

Служба за библиотечке послове радила је у организационим јединицама које омогућују реализацију наведених задатака, а то су:

1. Одељење за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности,
2. Одељење за попуњавање фондова и инвентарисање,
3. Одељење за обраду и библиографска истраживања,
4. Одељење „Ђура Даничић”,
5. Одељење за децу (Дечје одељење),
6. Информационо-реферални центар са Читаоницом,
7. Дигитални омладински центар,
8. Одељење библиотечких огранака,
9. Одељење Завичајне збирке.

Пружање услуга корисницима је основни задатак Библиотеке. Структура корисника у целини је задовољавајућа. Као и претходних година, омогућено је континуирано колективно учлањење привредних субјеката, ученика основних и средњих школа и студената (по повољним условима), бесплатан упис за одређени број грађана, по утврђеним критеријумима, као и породично учлањење, где је уписом једног члана домаћинства омогућено и осталим члановима породице да користе књижне фондове (највише четири члана). Активна сарадња са средствима јавног информисања, сарадња са друштвеном средином, установама културе и образовања, владиним и невладиним организацијама, као и запажена активност на популаризацији књиге и читања, део су сталних активности Библиотеке.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ, РАЗВОЈ И НАДЗОР БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

У Одељењу су, у 2020. години, радили: виши дипломирани библиотекар Бојана Грујић, МА (руководилац Одељења), дипломирани библиотекар Весна Живковић, МА (уредник културних програма), дипломирани библиотекар–информатичар Неда Бабић (администратор друштвених мрежа и електронских гласила Библиотеке), информатичари Владица Грегорин и Генадиј Мојсин и информатичар ангажован по уговору Михајло Кретин.

1. Одсек за матичне послове

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне послове на територији Јужнобачког округа, за све општинске, школске и специјалне библиотеке и организационе јединице на поменутој територији, осим за библиотеке факултета и виших школа (према *Закону о библиотечко-информационој делатности*, „Службени

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

гласник Републике Србије”, бр. 52/11 и др.).

Рад Одељења у 2020. години одвијао се у складу са Програмом рада за ту годину, уз одређена прилагођавања ванредним условима пословања услед епидемије заразне болести *ковид 19*, узроковане ширењем вируса *корона*, половином марта 2020. године.

Рад на новој бази података Мреже библиотека Србије

У јануару 2020. извршено је тестирање, а у фебруару пуштена у рад нова база *Мреже библиотека Србије* (МБС). Рад у овој бази организован је по принципу корисничког налога, чиме је значајно унапређен процес прикупљања, уноса и достављања података Народној библиотеци Србије и Републичком заводу за статистику.

Прелазак на нови начин рада подразумевао је неколико етапа, које су се реализовале током целе 2020. године, и укључио је припрему, обуку, реализацију и контролу процеса. У јануару и фебруару прикупљани су најновији подаци о свим библиотекарима у Округу. У марту су свима послате шифре за корисничке налоге и лозинке за приступ бази. Израђено је детаљно упутство библиотекарима у јавним библиотекама ради усаглашавања показатеља пословања са новим стандардом у библиотечкој статистици, *SRPS ISO 2789*. За Градску библиотеку у Новом Саду ово подразумева одређене измене у информационом систему *Бисис* и израду нових статистичких алата за праћење пословања одељења и огранака, чему ће се посебна пажња посветити током 2021. године.

У марту и априлу у базу МБС-а уношени су подаци о одељењима у централној згради и огранцима Градске библиотеке у Новом Саду. Уз то је вршена и контрола записа из библиотека у Јужнобачком округу. Подаци о јавним библиотекама и њиховим огранцима, као и о специјалним библиотекама у округу, прослеђени су Народној библиотеци Србије до краја јула месеца, а подаци из школских библиотека закључно са 31. октобром 2020.

Посао је текао етапно, уз честе међусобне контакте ради техничке подршке, савета, објашњења и контролисања процеса. У том смислу, стручна помоћ у овој години пружена је свим општинским, специјалним и школским библиотекама у округу, од којих их је 140 тренутно регистровано у Библиотечко-информационом систему Републике Србије.

Остали стручни послови

У периоду март–децембар 2020. контактирало се са свим библиотекама Округа у више наврата, телефонски и имејлом, у вези са начином организације рада и мерама епидемиолошке заштите. Руководилац Одељења учествовала је у изради *Плана примене мера заштите запослених у Градској библиотеци у Новом Саду за време трајања ванредног стања*, који је донет 22.04.2020. године. Овај документ поделила је са библиотекарима из целе Србије, путем комуникационих канала Библиотекарског друштва Србије. Сарадња чланова овог друштва у периоду пандемије била је од изузетног значаја за организацију библиотечко-информационе делатности у целини.

Руководилац Одељења предала је 29. априла *Предлог унапређења рада Библиотеке у измењеним условима пословања услед пандемије заразне болести ковид 19*, који је садржао више праваца, стратешки испланираних и пре избијања пандемије, чија је реализација у новим условима убрзана.

Одељењу за развој и матичне послове Библиотеке Матице српске достављени су програми рада за 2021. и извештаји о раду народних библиотека у Јужнобачком округу за 2019. годину.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

У 2020. години у Централни регистар библиотека Народне библиотеке Србије уписана је библиотека Позоришног музеја Војводине. Документација је процесуирана и послата Одељењу за матичне послове Народне библиотеке Србије.

Надзора над стручним радом у библиотекама Јужнобачког округа у овој години није било због епидемиолошке ситуације неповољне за окупљање у затвореном простору.

Из истог разлога, мајски рок за полагање стручних испита из области библиотечко-информационе делатности у Библиотеци Матице српске није одржан. За троје кандидата у новембарском испитном року достављене су пријаве за полагање и литература и пружена им је потребна стручна помоћ.

Написани су Извештај о раду Одељења за 2019. годину и План и програм рада за 2021. Конкурсна документација за финансирање матичне делатности у 2020. години и извештај о реализованом пројекту послати су Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање АП Војводине.

Стручна помоћ у вези са законском регулативом и процедурама по питању ревизије фонда пружена је Библиотеци *Сирмаи Карољ* из Темерина, а за питања практичне природе која се тичу ревизије стручну помоћ овој библиотеци пружиле су колеге ангажоване на ревизији фондова Градске библиотеке у Новом Саду. Народној библиотеци *Вук Караџић* у Бачу стручна помоћ пружена је у вези са издавачком делатношћу, Народној библиотеци *Велько Петровић* у Жабљу у вези са стручним литературом, уз помоћ Одељења за обраду и библиографска истраживања, итд.

За медије, веб сајт и Фејсбук страницу Библиотеке свакодневно су припремане, ревидиране и дистрибуиране актуелне информације (најаве и извештаји о реализованим активностима у одељењима и огранцима). Запосленима у Библиотеци и библиотечким огранцима редовно су слата обавештења у вези са текућом динамиком рада.

Састанак руководиоца и запослених у матичним службама библиотека Србије, који је сазвала начелник Одељења за истраживање и развој библиотечко-информационог система – Матичног одељења, проф. др Добрила Бегенишић, одржан је 16. јануара у Народној библиотеци Србије, с темом обуке у новој бази *Мреже библиотека Србије*. Састанку је присуствовала Бојана Грујић.

Истог дана одржан је састанак у Библиотеци града Београда, поводом заједничког аплицирања више библиотека на конкурс Министарства културе и информисања за унапређење процеса дигитализације. Састанку су присуствовали помоћник директора Александар Јокановић и информатичар Генадиј Мојсин.

Александар Јокановић и Бојана Грујић присуствовали су Инфо-дану Култура деск Србија са ЕУ инфо мрежом, у Ректорату Универзитета у Новом Саду, 31. јануара, поводом новог конкурса програма *Креативна Европа за подршку пројектима културне сарадње на Западном Балкану*. Предавање је одржао Димитрије Тадић, руководилац Деска *Креативна Европа Србија*.

Као члан Надзорног одбора Библиотекарског друштва Србије (БДС), Бојана Грујић је присуствовала седници Надзорног одбора БДС и, након ње, заједно са колегама делегатима из Јужнобачког округа, седници Скупштине БДС, 20. фебруара 2020, у амфитеатру Народне библиотеке Србије.

Директор Драган Којић и Бојана Грујић присуствовали су састанку директора матичних библиотека Војводине и руководиоца њихових матичних служби код управника Библиотеке Матице српске Селимира Радуловића и заменика управника Новке Шокице Шуваковић, 12. марта 2020.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Едукација корисника

У Библиотечком огранку *Владимир Назор* у Петроварадину, од 11. до 20. фебруара, у четири једночасовна сусрета, одржан је курс коришћења рачунара и интернета према књизи новинара Бориса Павлова, у издању Библиотеке, *Врата света интернета*. Курс је завршило петоро корисника фондова овог огранка, а одржала га је Владица Грегорин, информатичар. Даљи планови за едукације у библиотечким огранцима у Ковиљу, Бегечу и на Детелинари морали су бити обустањени због избијања епидемије.

Едукација запослених

Стручни радници Одељења присуствовали су 5. и 6. марта дводневном Стручно-научном скупу *Дани библиотека и библиотекара* на Новосадском сајму. Петог марта одржан је форум Библиотекарског друштва Србије, с темом *Специфичности и проблематика у раду општинских библиотека*. На форуму је, између осталих, говорила и Бојана Грујић, која је изложила неколико тема значајних за рад општинских библиотека. Стручни радници Одељења присуствовали су сутрадан, 6. марта, акредитованом семинару *Претраживање дигиталне колекције – формирање, приступ и претраживање: теоријски и практични приступ* (предавач др Адам Софронијевић, Универзитетска библиотека *Светозар Марковић*, Београд).

Током октобра, администратор друштвених мрежа и електронских гласила Библиотеке одржала је едукацију за четрдесет троје запослених у Библиотеци, која се тицала коришћења новог електронског каталога *Опак*. Овај каталог представља нову услугу Библиотеке, коју су развили чланови *Бисис* тима, уз сарадњу и непосредно учешће информатичара ГенADIЈА Мојсина, запосленог на Одељењу, и старање о садржају од стране библиотекара-информатичара Неде Бабић.

У организацији ЕУ инфо-кутка, у оквиру програма *#ЕУ за тебе*, вебинар из серијала *Culture Talks*, под називом *Развој публике*, одржан је 17. новембра 2020, са почетком у 18 часова. Уредник културних програма Весна Живковић и Бојана Грујић слушале су о значају културних и уметничких садржаја у времену кризе и друштвених турбуленција, о томе како градити културне навике и како задржати публику у доба пандемије. Предавачи су били: др Тијана Палковљевић Бугарски, управница Галерије Матице српске, Јелена Радовић, кустоскиња, етнолог-антрополог из Музеја Лесковац, и Андрија Стојановић, сарадник за развој и реализацију међународних пројеката у Дому културе *Студентски град*, у Београду. Модератор је био др Горан Томка, с *Унеско* катедре за културну политику и менаџмент Универзитета уметности у Београду.

Од 14. до 16. децембра, путем Зум платформе, одржана је 17. конференција Библиотекарског друштва Србије, с темом *Мобилно библиотекарство – до удаљених корисника путем мобилних апликација, услуга и идеја*. У онлајн представљању последњег броја часописа *Библиотекар* учествовале су, међу заступљеним ауторима, Бојана Грујић и Весна Живковић. Представљање примера мобилне апликације за библиотеке, израђене у Хрватској, на овој конференцији пратио је и ГенADIЈА Мојсин.

2. Одсек за културне програме, пројекте, маркетинг и издаваштво

Пројектне и маркетиншке активности

Стратегија развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)

Током године праћено је спровођење *Стратегије развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)* према Акционом плану за 2020. Пресеци стања извршени су у мају и децембру 2020. Важан део акционог плана за 2020. годину представља анализа

пословања Библиотеке, која је део општег стратешког циља 4.4: *Спровести истраживање публике*. У промењеним условима пословања, у време пандемије, ово истраживање додатно је добило на значају, те смо га спровели у периоду август-септембар 2020. У прикупљању података учествовали су запослени у одељењима и огранцима, а упитник је у електронској форми био постављен на веб сајту и *Фејсбук* страници Библиотеке. Обраду података и анализу извршила је, у октобру, руководилац Одељења. Закључци, у најкраћем, јесу да највећи број корисника заштитне епидемиолошке мере је спровела Библиотека сматра адекватним, да су упознати с онлајн активностима Библиотеке и да их прате, као и да у будућности не виде значајне промене друштвене улоге библиотеке као установе.

У 2020. години планиране су и извршене активности у оквиру свих пет стратешких праваца развоја Библиотеке. За сваки од њих реализовано је више програмских линија. Епидемија је свакако проузроковала заокрет у реализацији стратешких циљева, али не у великој мери. Активности с којима се започело и пре доношења стратешког документа – на успостављању *виртуелне библиотеке* и онлајн пословања – а посебно након доношења *Стратегије*, добиле су на убрзању и значају, па је Библиотека своје културне програме заменила онима у онлајн формату, уз богату понуду разноврсних садржаја и додатних библиотечких услуга, увођење нових библиотечких стандарда и јачање капацитета установе (општи циљеви 1, 2, 3, 4 и 5).

Сарадња с Амбасадом Шведске у Београду, на пројекту *Приче са Севера*, започета је у марту. Због увођења ванредног стања, активности планиране за пролеће реализоване су 15. октобра, путем *Зум* апликације. Јасминка Петровић и Ана Пејовић водиле су едукативне разговоре на тему финансирања пројеката из књижевности и мотивисању тинејџера за развијање читалачких навика. Позив на учешће упућен је с Одељења свим колегама библиотекарима из Градске библиотеке у Новом Саду, као и библиотекарима новосадских школских библиотека и наставницима и професорима књижевности у школама.

Сарадња с Компанијом *Happy Baby Digital Media doo*, оператором сајта *Cityguide.rs*, друштвено одговорним интернет водичем кроз градове и дешавања, који у време пандемије вируса *корона* потпомаже пословање привредника и установа кроз ефикасну онлајн промоцију и доприноси обогаћивању културног садржаја нашег града, успостављена је у јулу месецу. Представници Одељења, уз помоћ колега из Завичајне збирке, прибавили су текстове и фотографије, као и друге податке о одељењима и огранцима Библиотеке, и уступили их сарадницима у промотивне сврхе. Израђене су странице свих библиотечких огранака и позајмних одељења, као и других локација на којима се пружају библиотечке услуге наше установе. На овом порталу Библиотека има укупно 30 интернет страница, које широј публици дају туристичке, локацијске и друге информације, од посебне важности за промоцију Новог Сада као *Европске престонице културе*. На порталу *Cityguide.rs* редовно излазе најаве за активности Библиотеке. Одељење је овим поводом покренуло промотивну акцију и на интернет гласилима Библиотеке, током које је сваке недеље, четвртком, почевши од 12. новембра, било представљено по једно одељење или библиотечки огранак. У 2020. представљени су библиотечки огранци у Будисави, Ковиљу, Буковцу, Сремским Карловцима, Ветернику, Каћу и Лединцима.

У септембру је направљена *Гугл*-група корисника Градске библиотеке у Новом Саду, која броји преко 1.500 чланова, путем које је унапређена комуникација са корисницима. Ова група периодично ће се богатити новим адресама, значајним за функционисање будуће мобилне апликације Градске библиотеке у Новом Саду.

Неда Бабић је током 2020. сарађивала са Компанијом *Quantox Technology*, која израђује нови веб сајт Библиотеке. Радила је на ажурирању и постављању садржаја на

актуелни веб сајт, Фејсбук страницу и Јутјуб канал Библиотеке, у највећем интензитету током марта и априла, када Библиотека, због епидемиолошке ситуације, није радила с корисницима. Сарађивала је са Удружењем *Новосадски културни аутомат* и порталом *Cityguide.rs*, достављајући им најаве и информације о Библиотеци. Дизајнирала је и припремила промотивне материјале за неколико манифестација и кесе поводом 65 година Дечјег одељења. Припремила је за штампу осам двоброја „Информативног билтена” (бр. 343/344 – бр. 357/358). Инвентарисала је микробит рачунаре и њихов пратећи материјал, како би били доступни корисницима. Водила је и припремала статистичке податке који се односе на веб сајт и друштвене мреже Библиотеке и пружала разноврсне информације удаљеним корисницима на упите који стижу преко сервиса „Питај библиотекара”. Старала се о садржају новог електронског каталога (*Опак*), формирањем и ажурирањем колекција на његовој почетној страни. У октобру је реализовала обуку за 43 библиотекара, у вези са коришћењем нових могућности и функција електронског каталога, и пружала подршку колегама при активирању нових веб налога. Радила је са корисницима у Дигиталном омладинском центру.

Издавачка делатност

На Одељењу су у 2020. години припремљени елементи и понуде за две јавне набавке за услугу штампања (ЈНМВ 07/2020 и ЈНМВ 11/2020).

Објављени су следећи наслови:

1. Зоран Боснић, *Неподојени снег*,
2. Душан Поп Ђурђев, *Повратак у Лазарет*,
3. Одељење „Ђура Даничић” – *ход кроз прошлост и садашњост: каталог изложбе (23. септембар 2020)*,
4. Блаженка Марковић, Драгана Којић, Марија Ћулум: *Од Српске читаонице новосадске до Градске библиотеке у Новом Саду*,
5. Радослав М. Веснић, *Новосадска позоришта између два рата (1919–1941)*,
6. Милан Кашанин, *Завештање српског Атињанина* (прир. Јана М. Алексић, едиција „Новосадски манускрипт”),
7. Предраг Медовић, *100 најлепших уметничких дела праисторије Европе*,
8. Predrag Medović, *100 Most Beautiful Works of Art in the European Prehistory*,
9. Катарина Новаковић, *Дечје одељење: наших првих 65 година...*,
10. *Дани библиотека и библиотекара 2020 – зборник радова са конференције Културно стваралаштво и национални идентитет*,
11. Миливој Мића Дражетин, *Ломност дечака* (прир. Милош Зубац),
12. Радован Ждрале, *Црвене реке*, у сарадњи са ИК *Прометеј*
13. Милан Живановић, *Свако осваја свој Арарат*,
14. Владимир Вујић, *Величина и опадање / криза евроамеричке културе и криза света* (прир. Владимир Димитријевић), у сарадњи са Матицом српском,
15. *Знамените личности и установе Сремских Карловаца IV – зборник радова* (приредио Мирко Димић),
16. *Песме из Ж дура* (музички CD), у сарадњи са Фондацијом *Лаза Костић*,
17. Карољ Бем, *Будале око нас*

Припремљена су за штампу и објављена четири броја Информативног гласила *Мозаик* (бр. 132, 133, 134 и 135).

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Све пристигле публикације дистрибуиране су Обавезном примерку Библиотеке Матице српске, Одељењу за попуњавање фондова и инвентарисање Библиотеке и Књижари *Мост*, са којом Библиотека има уговор о комисионој продаји.

На Међународном сајму књига у Новом Саду, одржаном у марту 2020, едиција *Новосадски манускрипт* освојила је Награду за издавачки подухват године.

Популаризација књиге и сарадња са друштвеном средином

У 2020. години настављена је пракса колективног уписа запослених и ученика, али због новонасталих околности (пре свега преласка на онлајн наставу у школама и на рад од куће у организацијама) број новоуписаних чланова мањи је него претходних година. Колективно је уписано укупно 639 нових чланова Библиотеке (270 ученика и предшколаца и 369 запослених).

Колективна учлађења запослених и ученика у 2020. години:

1. ОШ „Вељко Петровић”, Бегеч (20 ученика),
2. СО ЈКП „Паркинг сервис” (30 запослених),
3. Војни синдикат Србије (11 запослених),
4. ДДОР Нови Сад (18 запослених),
5. ОШ „23. Октобар” (30 ученика),
6. СО НИС а.д. – стручне службе (41 запослених),
7. СО Војвођанске банке (47 запослених),
8. ЈКП „Информатика” (29 запослених),
9. ОШ „Иво Андрић”, Будисава (206 ученика),
10. Струковни синдикат Радио-телевизије Војводине (10 запослених),
11. СО Дирекције ПФ Нови Сад (39 запослених),
12. СО Покрајинских органа управе (11 запослених),
13. СО ШООО „Свети Сава” (11 запослених),
14. СОСС „Ерсте банка” а.д. Нови Сад (100 радника),
15. Гимназија „Светозар Марковић”, Нови Сад (14 ученика),
16. СО ЈП Национални парк „Фрушка гора” (22 запослених).

У 2020. години, до проглашења пандемије *Ковида 19* од стране Светске здравствене организације, 11. марта, у Читаоници је, уз присуство публике, одржано 20 програма. Приређена су представљања књига, поетско-музичке вечери, два предавања и једна трибина.

У сарадњи са Новосадским клубом свечано је обележен 1. фебруар, Дан Града Новог Сада.

Након увођења епидемиолошке мере забране окупљања у затвореном простору, отпочели су онлајн књижевни програми, који су емитовани на друштвеним мрежама Библиотеке (*Фејсбуку* и *Јутјубу*): *Писци код вас* (од марта до августа, укупно 17 програма) и, потом, *Речи као знамења* (од септембра до краја године, укупно 14 програма).

Настављена је успешна сарадња из претходних година са Друштвом књижевника Војводине, Друштвом новосадских књижевника, Удружењем грађана *Поента*, Удружењем *Обилић 1912–1918*, Нови Сад, а отпочела је и сарадња са Удружењем књижевних преводилаца Србије.

Медији који су испратили наше програмске активности су: Радио-телевизија Војводине, Новосадска телевизија, *Дневник*, *Радио 021*, *Канал 9*, *Војвођанске новине*, *Грађански лист*, портали *НС Уживо*, *Мој Нови Сад*, *Cityguide.rs*, *Новосадски културни аутомат* и други.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Програми одржани у 2020. години (јануар–март), у Читаоници:

- представљање књижевне студије др Слађане Миленковић, *Поетика ведре меланхолије : о књижевном стваралаштву Тодора Бјелкића*,
- промоција монографије Анђе Г. Шушић, *Гајдобра – наслеђе и савременост*,
- представљање књиге Радована Ждрала, *Друга одбрана Сократова и крај страшног света*,
- свечано обележавање 1. фебруара – Дана Града Новог Сада, у сарадњи са Новосадским клубом,
- промоција збирке песама Тање Петровић, *Недодир*,
- промоција новог романа Симе Ћосина, *Душанов пут*,
- предавање *Можемо и хоћемо* проф. др Марице Миладинов Миков и доц. др Тихомира Дуганџије са Института за онкологију Војводине у Сремској Каменици, поводом Светског дана борбе против рака,
- представљање књиге есеја др Ане Стишовић Миловановић, *Нити истог клупка*,
- промоција књиге Велимира И. Ивановића, *Дурбин грофа Саве Владиславића*,
- представљање књиге Војислава Д. Девића и других аутора, *Фрушка гора, трећа Света гора Европе и Медитерана*,
- промоција књиге песама Божидара Т. Цмиљанића, *Мирис боје*,
- представљање монографије Јове Бајића, *Купрешка огњишта, зборишта и згаришта*,
- представљање књиге *Светосавска поетска ризница*, коју је приредио Дејан Томић,
- представљање књиге др Дејана Вукићевића, *Non Imprimatur или цензура у библиотекарству и издаваштву*,
- промоција романа Катарине Кујунџић, *Димензије њеног времена*,
- представљање књиге песама Милоја Дончића, *Тетанус*,
- вече индијске културе и путописно-документарно предавање Монике Маширевић, *Речју и сликом кроз Раџастан*,
- трибина *Црногорска демонстрација српског идентитета*, реализована у сарадњи са Организацијом „Стуб”,
- промоција новог романа Дарка Тушевљаковића, *Јегермајстер*,
- представљање књига *Пољски пут : антологија пољског афоризма* и *Трн и ружа : антологија бугарског афоризма*, које је превео и приредио Александар Чотрић.

Онлајн програми:

1. *Писци код вас* (писци читају одломке из својих дела):

- Марко Крстић
- Вуле Журић
- Мухарем Баздуљ
- Јелица Грегановић
- Тања Ступар Трифуновић
- Ненад Шапоња
- Игор Маројевић
- Слободан Владушић
- Срђан В. Тешин
- Јулијана Адамовић
- Нагаша Бундало Микић
- Марио Лигуори

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

- Дарко Тушевљаковић
- Александар Чотрић
- Александар Гаталица
- Иван Токин.

2. Речи као знамења (онлајн представљања књига и интервјуи са писцима):

- разговор са песником Браниславом Зубовићем, поводом његове књиге песама *Тремор*,
- интервју са писцем Душаном Микљом, поводом његовог новог романа *Покров таме*,
- онлајн промоција романа Марија Лигуорија *Само убиство*,
- онлајн представљање књиге *Догодило се у Новом Саду ...*, коју је приредио др Урош Станковић,
- онлајн представљање књиге Слободана Ивошевића, *Лексикон српског предузетништва*,
- онлајн промоција књиге прича Лауре Барне, *Музеј не ради*,
- онлајн представљање зборника *Смехом против короне*, који је приредила Сенка Павловић,
- онлајн представљање књига *Кнедла у грлу : антологија чешког афоризма* и *Мед и отров : антологија румунског афоризма*, које је приредио Александар Чотрић,
- онлајн предавање др Милана Мицића, *Колонизација српских добровољаца из Босанске Крајине у Банат и Бачку (1920–1941)*, у сарадњи с Удружењем „Обилић 1912–1918“, Нови Сад,
- интервју са словеначким књижевником Гораном Војновићем,
- интервју са писцем Ненадом Гајићем, поводом његове нове књиге *Бајка над бајкама – Трећа ноћ*,
- онлајн промоција нове књиге Владиславе Војновић, *Епизодисти и јунаци*,
- онлајн представљање нове песничке књиге Зорана Боснића, *Неподојени снег*,
- онлајн промоција првог романа Сенке Павловић, *Вредело је чекати*,
- онлајн трибина *Хандке у Србији*, у организацији са Удружењем књижевних преводаца Србије,
- новогодишњи интервју са књижевницом Ланом Басташић, поводом изласка њене књиге прича *Млијечни зуби*.

3. Одсек за информатичку подршку

У 2020. години информатичари су решавали хардверске и софтверске проблеме. Стари рачунари замењени су новима у оним библиотечким огранцима где се појавила потреба. У бази података *Бисис* урађен је расход за отписане публикације, откључавање закључаних записа и спајање дуплих записа корисника. Вршена је замена тонера, кетрица, рибона и бар-код налепница. Сарађивало се са *Бисис*-тимом при решавању проблема. Колегама из библиотечких огранака, народних и школских библиотека у Јужнобачком округу пружана је стручна помоћ на сваки захтев.

Инсталирана је и имплементирана рачунарска опрема у Дигиталном омладинском центру: два сервера, ормар за сервере (REC), скенер *Bookeye 4*, интерактивна (паметна) табла, 16 лаптоп рачунара, разгласни систем, два фиксна пројектора, два фиксна платна, три десктоп рачунара, бар-код штампач, мултифункционални ласерски уређај у боји, три бежична приступа интернету, 2 D-linka. Инсталирана је потребна рачунарска опрема за ревизију у огранцима *Шандор Петефи* и *Вељко Петровић*.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Генадиј Мојсин обављао је и следеће послове: пројектовање, инсталација и администрација серверског окружења, одржавање постојећих сервера, одржавање компјутерске мреже и обезбеђење њеног перманентног развоја, осигуравање компјутерске мреже (заштита од вируса), надзор над корисничким рачунарима, дистрибуција, инсталација и конфигурација хардвера и софтвера, тестирање и пуштање у рад апликација, анализа и решавање текућих информационих захтева, писање мањих програма за специфичне захтеве, сарадња са стручњацима из *БИСИС* тима.

Михајло Кретин је у 2020. години одржавао рачунарску опрему Библиотеке. У току јула месеца, у Библиотеци на Штранду пружао је техничку помоћ око озвучења и пројекције презентација приликом одржавања програма. Учествовао је у припреми јавних набавки за рачунарску опрему за опремање Дигиталног омладинског центра (ДОЦ) и инсталирао ту опрему у простору ДОЦ-а. На прослави Дана Библиотеке управљао је озвучењем и снимао програм за потребе архиве Библиотеке. Исте послове, по потреби, обављао је током књижевних вечери. Са Весном Живковић, у условима пандемије, снимао је представљање књига без публике, монтирао материјал и слао на постављање на интернет странице Библиотеке. Током године пружао је подршку правној служби у коришћењу апликације за план јавних набавки и периодичних извештаја, као и подршку рачуноводству за рад у њиховим апликацијама.

Владаца Грегорин је радила на пословима администрирања програма за библиотечко пословање *Бисис*, решавању насталих проблема и пружању помоћи у свакодневном раду на рачунарима колегама у службама, огранцима и одељењима, постављању докумената за јавне набавке на сајт Библиотеке, учествовала у припремању елемената за јавне набавке рачунарске опреме, решавању проблема насталих приликом конверзије и редовном ажурирању документације о рачунарској опреми. Радила је припрему за штампу књиге Миливоја Миће Дражетина *Ломност дечака*. Пружила је помоћ библиотеци у Бачу (рад у апликацији *Winisis*). Члан је Комисије за попис и инвентарисање која је у децембру обавила годишњи попис и расход рачунарске опреме и намештаја и проверу касе уписа, у свим огранцима Библиотеке. Члан је Комисије за ревизију фонда. У току фебруара одржала је курс за становништво из области рачунара и коришћења интернета у Библиотечком огранку *Владимир Назор* у Петроварадину.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ФОНДОВА И ИНВЕНТАРИСАЊЕ

У 2020. години у Одељењу за попуњавање и инвентарисање фондова радили су библиотекари: Данијела Добретић (руководилац Одељења), мср Андреј Радуловић, и књижничари: Наташа Матицки, Милена Вучковић и Весна Југовић.

У Одељењу су се обављали следећи послови:

- анализа стања и структуре библиотечких фондова кроз електронски централни каталог ради координирање и централизоване набавке (куповина, Откуп Министарства културе и информисања Републике Србије, поклон, размена, локални обавезни примерак, сопствена издања), расподела свих врста библиотечке грађе и физичка обрада и дистрибуција у све библиотечке огранке,
- праћење и анализа корисничких потреба кроз електронску Базу дезидерата и кроз редовну комуникацију са колегама из огранака и са издавачима и ауторима књига,
- сви послови у вези са припремом и спровођењем јавне набавке (ЈН 1/2020) за куповину књига,
- учешће у раду стручног тима више партнерских библиотека у вези пројекта БИСИС 5 у *Библиотеци гада Београда* (8.6.2020. године) и сарадња са Тимом за ревизију,

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

- направљен је нов Шифарник статуса књиге као и информатичка могућност за штампање спискова свих инвентарисаних књига који се уз Доставну књигу упућују библиотечким огранцима,
- сачињено је Упутство за рад и унос података у базу Електронског централног каталога у току припреме за ревизију, за саму ревизију и за расход књижног фонда тј. Упутство за групни инвентар и појединачни инвентар библиотечног фонда,
- учешће у ревизијама књижних фондова у библиотечким огранцима *Жарко Зрењанин*, *Петефи Шандор* и *Вељко Петровић* (које је још у току),
- припрема и штампање инвентарних књига Градске библиотеке у Новом Саду.

Рад Одељења се одвијао у складу са његовим основним задацима и пословима. Послови које иначе обавља ово Одељење, имали су донекле другачију динамику због епидемиолошке ситуације али су до краја године ипак сви успешно реализовани. Због Одлуке о увођењу ванредног стања у Републици Србији радници Одељења су у марту и априлу упућени на рад од куће. Затим се наставио редован канцеларијски рад али са повременим одсуствовањем колега због болести или на основу одобреног рада од куће због хроничних болести.

Набавка

Набавна политика у Градској библиотеци у Новом Саду се спроводила тако да, пре свега, одговори основној функцији овог типа библиотеке, тј. да набавком актуелне и квалитетне библиотечно-информационе грађе задовољи потребе најшире и најразноврсније структуре њених корисника. Условљена је постојећом мрежом библиотечких огранака, бројем и структуром корисника у њима, величином и структуром њихових фондова и издавачком продукцијом у 2020. години.

У погледу задовољавајућег броја наслова и примерака, набавка књига зависила је од наменских средстава опредељених ка Библиотеци од стране Оснивача. Средства за ту намену добијена су на крају године што се одразило на целокупну набавку и пословање у 2020. години, с обзиром да су многи наслови дошли са закашњењем до корисника.

Приликом набавке у 2020. години водило се рачуна о основним принципима набавке као што су: координираност, доследност, рационалност, актуелност, евалуација, континуитет, равномерност и др. Основна претпоставка, којом се обезбеђује реализација прва три наведена принципа, посебно у погледу средстава, кадрова и времена, јесте централизована и координирана набавка и обрада публикација. Овакав начин набавке обезбеђује планирани развој свих фондова, како према захтеваним стандардима тако и према потребама корисника.

У набавци су посредно учествовали сви библиотечки радници у огранцима, лично или кроз дезидерате, а непосредно је учествовала набавна служба која је анализирала фондове (величину, структуру и стање), кориснике (број, структуру и потребе), пратила издавачку продукцију и која је координирала и реализовала набавку библиотечке грађе.

Стандард за годишњу принову годишњег фонда је куповина: 5% у односу на постојећи фонд (укупно 553.942 библиотечких јединица на почетку 2020. године), што је 27.697 библиотечких јединица или, најмање, 1 књига по уписаном кориснику на почетку 2020. године (26.734 библиотечких јединица).

Али на крају године набављане су књиге поступком јавне набавке (ЈН 1/2020) и утрошено је 9.344.798,72 (буџет града 8.934.798,72, буџет покрајине 30.000,00 и сопствена средства 380.000,00) динара. Поступак јавне набавке књига подразумевао је бављење процедуром (избор наслова, спискови, табеле, контакти са издавачима...) која

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

је трајала од октобра до децембра месеца, због чега је испорука нових књига Библиотеци била тек крајем децембра.

Куповина

а) Монографске публикације

У 2020. години набављено је 2.351 нових наслова (књига и сликовница). Укупно је купљено 10.510 библиотечких јединица.

У укупном износу средстава, учешће буџетских средстава је била 8.934.798,72 (95,61%), износ сопствених средстава 380.000,00 (4,07%) и покрајинска средства 30.000,00 динара (0,32%). Већина публикације које су набављене у 2020. години нису уврштене у фондове, због померања процеса јавне набавке за крај године и чињенице да је због новонастале епидемиолошке ситуације то била и једина набавка књига куповином у току године. Књиге ће бити обрађене и инвентарисане у 2021. години. Од укупног прилива куповином, у Одељењу је у бази инвентарисано, физички обрађено и дистрибуирано у огранке 6.897 примерака (41,96%). То су већином књиге набављене у 2019. години.

б) Серијске публикације (периодика)

За целу мрежу библиотечких огранака извршена је претплата за 12 наслова стручне периодике и за њу је утрошено 146.800,02 динара. Поред часописа који се купују, у Библиотеку је пристизао и значајан број часописа путем поклона и размене који су Одељењу евидентирани и дистрибуирани према потребама сваког огранка. За претплату дневне, недељне и илустроване штампе за одрасле и илустрованих часописа за децу утрошено је 571.276,65 динара. За потребе Библиотеке на Штранду током летњих месеци набављало се 19 наслова штампе и илустрованих часописа. Укупан износ средстава утрошених за периодiku је 718.076,67 динара.

Поред куповине, као планске набавке, обнова и попуна наших фондова у овој години вршена је и другим видовима набавке:

Поклонима су фондови увећани за 6.553 публикација, тако да је учешће овог вида набавке у овогодишњој принови фонда 39,87%. Препоруке Стандарда за набавку су највише 20%, али како је ово био скоро једини вид набавке већим делом године, то се одразило на повећање броја уврштених поклона у библиотеку. Ово су већином поклони које је Библиотека примала пре новонастале епидемиолошке ситуације када је донета одлука о обустаљању пријема поклона, а који због обима послова нису стигли да буду обрађени и инвентарисани претходне године.

Откупом Министарства културе и информисања Републике Србије у 2020. години библиотекари Набавног одељења су направили избор од 1.766 књига у износу од 1.080.803,61 динар (Нови Сад 997.934,81 и Сремски Карловци 82.868,80 динара) а просечна цена је 612 динара. У фондове је укупно у 2020. години уврштено 2.059 (12,52%) примерка набављених путем откупа у 2020. и оно што није стигло да се обради и инвентарише у 2019. години. Остали видови набавке имају значајно мање учешћа у принови библиотечких фондова: сопствена издања – 256 примерка (1,55%), обавезни примерак 189 (1,15%), 53 размена (0,32%), затечени стари фонд 45 књига (0,27%)...

Број књига које су у 2020. години добиле нову сигнатуру или су мењале статус је 16.437 примерака. Од тога је, свим видовима набавке у наше фондове током 2020. године укључено 16.052 примерака новообрађених инвентарисаних монографских публикација а 385 (3,27%) књига је пресиглирано из фонда једног огранка у други библиотечки огранак. Књиге су пресиглиране због захтева корисника и библиотекара, као и због уштеде средстава за куповину нових књига. Код 200 књига је мењан статус,

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

и то су књиге које већ постоје у фонду али нису имале датум инвентарисања јер је то било пре аутоматизације.

Расходовано је 9.946 (2,09%) књига. Број књига у Библиотеци на крају 2020. године је 560.223 примерка. Књиге које су набављене у 2020. години, а нису уврштене у фондове због дуготрајног процеса јавне набавке, биће обрађене и инвентарисане у 2021. години.

Структура књига по УДК уврштених у 2020. години:

- књижевност, језик и лингвистика 8.325 књига (50,65%)
- дечја литература 4.008 књига (24,40%)
- стручна и референсна 4.102 (24,95%)

16.435 књига

Статистика 2020.

553.942 књиге је почетни фонд Библиотеке 01.01.2020.

16.437 број књига у 2020. које су мењале или добиле нови статус. То је :

+16.052 новообрађено и инвентарисано у 2020. години

(6.897 куповина (41,96%), 6.553 поклон (39,87%), 2.059 откуп (12,52%), 256 сопствена издања (1,55%), 53 размена (0,32%), 189 обавезни примерак (1,15%), 45 (0,27%) стари затечени фонд)

и 358 пресиглиране (3,27%)

570.379

- 9.946 расходоване у 2020. години (1,79%)

560.433

- 200 књиге из фонда које су само мењале статус

560.223 фонд Библиотеке 31.12.2020.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАДУ И БИБЛИОГРАФСКА ИСТРАЖИВАЊА

У Одељењу су у 2020. години радиле: Оливера Топалов (руководилац Одељења) Агнеш Писар, Јорданка Николић и Љиљана Митровић (диплимиране библиотекарке). Одељење за обраду и библиографска истраживања је стручна служба Библиотеке у којем се обавља аутоматизована и централизована обрада библиотечког материјала за све библиотечке огранке и посебне фондове. Записи су се радили у програмском пакету *Bisisc5* у *Unimarc* формату. Све библиотекарке радиле су на пословима обраде свих врста библиотечког материјала из текућег прилива на свим језицима. Такође, радила се библиографска и стручна класификација монографских публикација и вишеверсне грађе, електронских извора, серијске публикације...

Свака приновљена публикација обрађена је према прописаним међународним и домаћим стандардима за јединствену обраду библиотечког материјала, новим препорукама и начину њихове имплементације. Обрађене публикације су инвентарисане и достављане корисницима.

На интернет страници Библиотеке доступан је каталог целокупног фонда. Каталог се одржава континуираним уносом нових публикација, редакцијом, класификацијом и рекаталогизацијом постојећих записа.

У току године штампани су листићи за обавештавање о промени сигнатуре заједно са инвентарним бројем књига за све потребне записе и за сваки огранак посебно. Сарађивало се на развоју библиотечко-информационог система *Bisisc5*.

Пратио се рад *Библиотекарског друштва Србије* и *Секције за каталогизацију* при Друштву.

У току године обрађиване су књиге:

- са 64. *Међународног сајма књига у Београду*
- из откупа *Фонда за друштвене и хуманитарне науке*
- из откупа *Министарства културе и информисања Републике Србије*
- из донација, поклона, обавезног локалног примерка и сопствених издања.

Извршене су припреме књижног фонда у библиотечким огранцима *Петефи Шандор* и *Вељко Петровић* за ревизију. База је припремљена за увођење бар кода, сигнатуре су усаглашене са договореним системима, допуњаване су предметне одреднице са најтраженијим темама у фреквентним публикацијама. Стари УДК бројеви замењени су новим. У току ревизије у овим огранцима, библиотекарке овог Одељења, биле су укључене у овај посао.

Поред обраде, радила се и набавка, сравњивање и подела књига на страним језицима и језицима националних мањина. Библиографску обраду, класификацију, рекаталогизацију и рекласификацију обављале су све библиотекарке, а редакцију записа руководилац Одељења а по потреби, због већег обима посла, и остали.

Две колегинице су приремале за полагање стручног испита из каталогизације.

Библиотекарке овог Одељења присуствовале су:

- форуму *Библиотекарског друштва Србије* са темом *Специфичности и проблематика у раду општинских библиотека*
- 10. стручном скупу *Дани библиотека и библиотекара* са темом *Културно стваралаштво и национални идентитет*
- акредитованом семинару *Претраживање дигиталне колекције – формирање, приступ и претраживање: теоријски и практични приступ*, из *Универзитетске библиотеке Светозар Марковић*, аутора др Адама Софронијевића и др.
- састанцима *Секције за каталогизацију* (преко Zoom платформе)
- договорима у оквиру пројекта *Бисис5*

Након проглашења ванредног стања у Републици Србији, библиотекарке овог Одељења радиле су од куће. С обзиром да је природа посла у овом Одељењу таква да је могућ рад од куће, све колегинице преузеле су апликацију *Бисис5* за рад на бази у сегменту каталогизације. У овом периоду започет је рад на уједначавању записа и сигнатура за Огранак *Шандор Петефи*. Осим наведених послова, у овом периоду рада у кућним условима, припремљени су разни садржаји за *Фејсбук* страницу Библиотеке

- завршен је рад на електронској изложби *Романи Нинове награде у Градској библиотеци у Новом Саду*, која је постављена на *Фејсбук* страницу Библиотеке на Светски дан књиге и ауторских права, 23. априла

- прављени су недељни планови и извештаји о раду.

Послови су урађени стручно и савесно, уз поштовање правила и препорука, уз пун каталогски опис и праћење стручне литературе и специфичности структуре наших чланова, планова и програма у основним и средњим школама и факултетима, новина у информационам технологијама

У бази у току године укупно је урађено:

4269 новокреираних записа

1 допуњен запис

4329 редигованих

3503 сигнираних записа (промена удк броја, уједначавање сигнатуре, наслова, аутора...)

34 књига на руском

142 књига на немачком

396 књига на енглеском
193 књига на мађарском
22 књига на француском
20 књига на словачком
3 књиге на совеначком
1 књига на русинском
122 књига на хрватском
15 књига на босанском
1 књига на норвешком
2 књига на бугарском
1 књига на турском
3 књига на грчком

У новокреираним записима додељено је:

6299 удк броја
4403 усвојених предметних одредница
110 неусвојених предметних одредница

4. ОДЕЉЕЊЕ „ЂУРА ДАНИЧИЋ”

У 2020. години на Одељењу Ђура Даничић радили су дипломирани библиотекари: Биљана Кичема (руководилац), Клаудија Слечев, Тања Глуховић Глигорић; виши књижничари: Ивана Дамјанац и Ведрана Миљуш а на одређено време били су ангажовани: Жељко Каран, Милена Марковић (до марта), Маријана Николић (до марта), Маја Бакић, Александра Роквић, Тијана Николић, Кристина Топић. Стручну праксу обавио је Драган Асановић. У септембру месецу извршена је обука волонтерке Драгане Шведић.

Уз редован рад са корисницима, одржавању фонда, радило се на популаризацији књиге и читања. Због ванредних околности многи планирани програми и активности нису реализовани.

Уписано је 6.350 чланова. Услужено је 51.766 чланова.

Приређене су следеће изложбе:

- 1) *Нин-ова награда: Саша Илић за роман Пас и контрабас*
- 2) *Свети Сава*, поводом школске славе 27. јануара
- 3) *Нови Сад у прошлости* (поводом Дана града)
- 4) *Дан државности* 15. фебруар
- 5) *21. фебруар - Светски дан матерњег језика*
- 6) *Фридрих Ниче (1844-1900)*
- 7) *Артур Шопенхауер (1788-1860)*
- 8) *Матерњи језик поводом 21. фебруара Дана матерњег језика*
- 9) *Дан Народне библиотеке Србије и Национални дан књиге* (28. фебруар)
- 10) *Мирослав Мика Антић*, у оквиру манифестације Антићеви дани
- 11) *Дан жена* 8. март
- 12) *Владислав Петковић Дис (1880-1917)*
- 13) *15 мај – Међународни дан породице*
- 14) *Вилијем Шекспир (1564-1616)*, у оквиру Светског дана књиге 23. априла - онлајн
- 15) *Мигуел де Сервантес (1517-1616)*, у оквиру Светског дана књиге – онлајн
- 16) *Мехмед Меша Селимовић (1910-1982)*
- 17) *Никола Тесла (1856-1943)* у оквиру Теслиних дана у Новом Саду

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

- 18) In memoriam Исидора Бјелица (1967-2020)
- 19) Књигом против вируса
- 20) *Ход кроз прошлост и садашњост* - о Одељењу Ђура Даничић
- 21) Јесен међу књигама
- 22) Додела Нобелове награде у част лауреата Луиз Глик
- 23) Додела Октобарске награде и новембарске повеље Града Новог Сада
- 24) 17. новембар – Међународни дан студената
- 25) 14. децембар – Дан библиотекара
- 26) In memoriam Рале Нишавић (1946-2020)

У јануару месецу, за Народну библиотеку Србије достављен је анкетни упитник о најчитанијим / најчешће позајмљиваним књигама у Градској библиотеци у Новом Саду (*На Дрини ћуприја* Иво Андрић, *Сеобе* Милош Црњански, *Корени* Добрица Ћосић, *Беснило* Борислав Пекић, *Лето кад сам научила да летим* Јасминка Петровић, *Стефан Немања добија сина* Растка Слободан Станишић, *Semper idem* Ђорђе Лебовић, *Доротеј* Добрило Ненадић, *Заблуда Светог Себастијана* Владимир Табашевић, *Александар од Југославије* Вук Драшковић).

У току 2020. године рађен је текући расход (424 књиге). Приновљено је 2.625, а укорићено 185 књига.

Поводом Града Новог Сада, 1. фебруара, у излог Библиотеке (Дунавска улица) и у холу Библиотеке постављена је изложба песама и књига које говоре о прошлости Новог Сада. Тим поводом омогућен је попуст од 50% приликом уписа. Сваки новоуписани корисник на поклон је добио одштампану песму о Новом Саду.

У излоге Библиотеке, 5. фебруара, постављена је изложба посвећена књизи и читању. Када је настала прва штампана књига, на који начин су људи читали некада, а шта оно за нас значи данас? Колико је стара традиција читања, какав је однос текста, аутора и читања и на који начин нас одређује он што читамо?

Приређен је избор наслова *Књиге које немају време трајања*. То су књига за препоруку које нису новијег издања, али својим садржајем увек привлаче публику.

Након избијања епидемије заразне болести Ковид-19, библиотекари Одељења радили су на даљину.

Једна од активности библиотекара у време пандемије и рада на даљину је *Подришка невидљивим херојима дана*. Многи људи су у почетку епидемије својим делима и поступцима олакшавали животе суграђанима. Оно што је најважније владала је велика хуманост, пожртвованост, добронамерност. Ти добронамерни људи, који су нам уливали позитивну наду, постајали су невидљиви хероји дана. Било је време, да и ми као установа културе, и њима упутимо подршку. На првој линији то су били здравствени радници, апотекари, продавци, пекари, полицајци, наставници који су држали наставу на даљину и многи други. Библиотекари су прикупљали изреке везане за храброст, од познатих писаца, научника, музичара како би одали признање херојима и оне су постављане на нашу *Фејсбук* страницу свако вече у 19.55 часова пре него што би се огласило тапшање суграђана.

Друга активност била је *Књиге које немају време трајања*. Циљ ове активности била је популаризација старијег дела књижног фонда. Библиотекари су слали предлоге књига за читање са анотацијама о садржини. Два пута недељно постављане су на *Фејсбук* страницу Библиотеке. Укупно су постављене 62 препоруке. У ову активност сем запослених библиотекара са Одељења *Ђура Даничић*, укључиле су се и библиотекари из других огранака. Активност и даље траје.

Следећи онлајн садржај био је *Корисници читају*. Наше кориснице (Данијела Симић, Јадранка Валент и пензионисана колегиница Славица Николић) читале су

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

љубавну поезију српских романтичара а музичку подлогу припремила је Маријана Николић. Сви ови аудио записи са музичком подлогом доступни су на Јутјуб каналу.

Активност *Књига као облик уметничког изражавања* приказује скулптуре књига из разних делова света (скулптуре од књига, књиге као платно, књиге у камену, књиге у дрвету...). Оне представљају подсетник догађања која су се дешавала у прошлости и симбол су слободе мишљења и културе једног народа. Ову активност је приредила библиотекарка Клаудија Слечев.

Светски дан књиге и ауторских права обележен је 23. априла на нашој интернет страници, колажом фотографија са програма у Библиотеци из претходних година.

Библиотека је, 11. маја, на основу препорука Кризног штаба Града Новог Сада и Института за јавно здравље *Др Милан Јовановић Батут* почела са радом у измењеном режиму. Корисници су могли да позајмљују књиге на улазу у Библиотеку. Враћене књиге су се дезинфиковале а потом су одлагане у полице. Овакав начин рада са корисницима настављен је до краја године.

У знак захвалности за труд и пожртвовање, нарочито током трајања пандемије корона вируса, Библиотека је омогућила свим здравственим радницима бесплатан упис током јуна месеца.

Манифестација *Ноћ књиге* је одржана од 26. до 28. јуна. Библиотека је омогућила попуст од 50% у централном објекту за децу и одрасле кориснике.

За емисију „Комшијске приче“ РТВ, 25. јула, библиотекарки Клаудија Слечев, Жељко Каран и Весна Живковић говорили су о позиву библиотекара и значају ове професије за друштво, о међусобном утицају корисника и библиотекара и важности формирања читалачког укуса.

Поводом великог јубилеја - 175 година од оснивања Српске читаонице новосадске на чијој традицији ради Градска библиотека у Новом Саду и 65 година рада Дечјег одељења, библиотекарки Одељења *Ђура Даничић* (Биљана Кичема, Клаудија Слечев, Тања Глуховић Глигорић, Ивана Дамјанац и Ведрана Миљуш) у сарадњи са библиотекарима Завичајне збирке приредили су изложбу Одељење *Ђура Даничић* – ход кроз прошлост и садашњост. Изложба је обухватила три периода у развоју Градске библиотеке у Новом Саду. Први период траје од 1845. до 1958. (Српска читаоница новосадска); други период од 1958. до 1993. (Народна библиотека) а трећи, од 1993. до 2020. године (Градска библиотека у Новом Саду). Изложбени материјал је приказан на девет панела, смештених у излоге Библиотеке: два панела у изложбама у Дунавској, а седам у Гимназијској улици. Изложба, коју је пратио и каталог била је постављена у изложбама до краја прошле године.

Написани су потребни извештаји, програми и планови.

Приређено је четири двоброја *Информативног билтена*. Уредници бројева били су: Клаудија Слечев, Тања Глуховић Глигорић, Ивана Дамјанац, Ведрана Миљуш, Жељко Каран, Тијана Николић. Текстова је лекторисала Биљана Кичема а припрему за штампу урадила је Неда Бабић.

Због епидемиолошке ситуације, традиционална манифестација Читалачка значка, није се одржала на уобичајном начин. На интернет и *Фејсбук* страници Библиотеке истакнута су имена награђених корисника и дародаваца који су добили почасну годишњу чланарину и захвалницу.

Благајну уписа на Одељењу водиле су: Ведрана Миљуш, Тања Глуховић Глигорић, Клаудија Слечев и Ивана Дамјанац. Тања Глуховић Глигорић била је ангажована и као члан Комисије за попис основних средстава и имовине.

За интернет страницу Библиотеке састављен је списак најчитанијих књига. Листе најчитанијих књига за препоруку састављале су Клаудија Слечев, Ивана

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Дамјанац и Ведрана Миљуш. Списак приновљених књига ажурирала је Тања Глуховић Глигорић. За интернет и *Фејсбук* страницу достављене су и актуелне информације о активностима на Одељењу.

Рубрику *Мисао и књигу недеље* уређивала је Клаудија Слечев.

У јануару и фебруару се вршила кућна достава књига. Издаване су књиге корисницима кућне доставе. Жељене наслове припремала је Ивана Дамјанац.

Послато је 1.239 опомена. Кориснике смо на задужења, углавном, подсећали СМС порукама и телефонским позивима. Издвојене су поклон књиге за друге библиотеке.

Континуирано се одвијала сарадња са медијима, а посебно интензивно током септембра месеца због обележавања Дана Библиотеке. Током октобра, новембра и децембра месеца Новосадска телевизија је правила прилоге о најчитанијим књигама на Одељењу "Ђура Даничић".

Припремљен је пропагандни и други материјал.

Због недостатка физичког простора, из стручног дела фонда издвојен је депозит књига и смештен у Дечји подрум.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ (ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ)

У току 2020. године на Дечјем одељењу радили су дипломирани библиотекари: Катарина Новаковић (руководилац Одељења), Ивана Медић, Драгана Божић (до јула када одлази на трудничко боловање) и Маја Бугарски. Уписано је 2.235 корисника. Фонд Дечјег одељења приновљен је са 1.022 публикације. На дан 31.12.2020. године фонд Дечјег садржао је укупно 34.131 публикација. Расходоване су 132 публикације. Активности су биле усклађене са Програмом рада за 2020. годину, колико је то епидемиолошка ситуација дозвољавала.

Онлајн програми Дечјег одељења

Дечје одељење Градске библиотеке у Новом Саду је за време ванредног стања у марту и априлу месецу, комплетан рад преусмерило на онлајн пословање преко своје званичне *Фејсбук* странице, али и електронске поште и неколико мобилних апликација. *Фејсбук* страница Дечјег одељења отворена је 26. фебруара 2018. године а до 27. марта, када је почео онлајн програмом, имала је 500 свиђања, без пратилаца.

У периоду од 27. марта до 29. маја, када је почео и завршио се први онлајн циклус, постављане су две објаве дневно, седам дана у недељи. У току тог периода, укупно је било 70 ауторских и оригиналних објава. На крају поменутог периода, страница Дечјег била је богатија за 400 пратилаца. Домет је у другом месецу карантина био преко 20.000 корисника *Фејсбука*, а већ је у јуну месецу достигао преко 11.000 за само три дана.

Током априла месеца карантина Дечје одељење је имало 22.000 корисника *Фејсбука* (број људи који је видело објаве Дечјег одељења) с укупно 4.695 интеракција (толико је особа лајковало, поделило, коментарисало објаве).

У периоду од јуна до октобра реализован је онлајн поетско-рецитаторски конкурс за децу до 14 година под називом *Од детета до поете*. Видео-записи менторског дела програма овог конкурса, доступни су на Јутјуб каналу у виду плејлисте.

Аудио-програм *Шапутање на увце*, такође реализован током карантина, који су осмислиле и реализовале библиотекарке Соња Милошевић и Кристина Топић,

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

доступан је на Јутјуб каналу у виду плејлисте. Након тога, уследио је нови циклус аудио-програма *Шапутање на увце*. Гости су били Неда Данилова, глумица Позоришта младих; Јована Кулазов Реба, књижевница; Ивана Мијић Намет, докторант књижевности; Љиљана Маширевић, библиотекарка са синовима и Дејан Грбић, учитељ.

На Фејсбук страници је почео и нови програм за децу, посвећен неговању српског језика *Језичке узбрдице и низбрдице*, постови за *Узречице и низречице*, сваког понедељка током децембра месеца.

Дана 2. октобра, одржан је Међународни стручни скуп у организацији Градске библиотеке у Суботици, у оквиру 19. Дана хрватске књиге и ријечи - Дани Балшита Вујкова под називом *Читањем до укључености*. Дечје одељење Градске библиотеке у Новом Саду представиле су Катарина Новаковић и Драгана Божић, са излагањем под називом: *Онлајн програм Дечјег одељења Градске библиотеке у Новом Саду - Нисмо ни знале шта све можемо*.

Фејсбук страница Дечјег одељења тренутно има 1.240 пратилаца и преко 1.100 свиђања.

- Електронска изложба о Лудвигу ван Бетовену (1770-1827)

Поводом обележавања 250 година од рођења једног од највећих композитора свих времена, Лудвига ван Бетовена, које се широм света прославља 17. децембра, Информационо-реферални центар Градске библиотеке у Новом Саду приредио је електронску изложбу за децу, на основу грађе из фондова Библиотеке. Услед тога што су на снази појачане заштитне епидемиолошке мере, одлучили смо да уместо класичне поставке изложбу прикажемо виртуелно. Литература која говори о великом револуционару, хуманисти и визионару Лудвигу ван Бетовену, коришћена за е-изложбу, најмлађим корисницима доступна је у одељењима и огранцима Градске библиотеке. Ауторка изложбе била је библиотекарка Слободанка Черевеки, којој су помоћ и подршку пружиле колеге Ивана Медић, Катарина Новаковић, Маја Бугарски, Клара Бозоки, Неда Бабић, Бојана Грујић и др Милош Панков.

Програми који су одржани уживо, уз присуство публике:

- Традиционална манифестација *Књига у срцу* – сусрет са нашим највернијим читаоцима и додељивање признања деци узраста од петог до осмог разреда основне школе – одржана је 10. јануара, у Читалони Библиотеке. На почетку је посебна почаст одата куму наше манифестације, проф. др Јовану Љуштановићу, који нас је крајем 2019. године напустио. Године 2003. проф. др Јован Љуштановић кумовао је традиционалној манифестацији Дечјег одељења, намењеној награђивању најмлађих читалаца и познатој као Читалачка значка, дајући јој нов, прелеп назив „Књига у срцу”. Захвалницу за све што је чинио за нас, као драгоценом пријатељу и сараднику, његовој супрузи проф. др Љиљани Пешикан Љуштановић уручио је директор Градске библиотеке Драган Којић. Почасна гошћа била је Николета Новак, чију су нову књигу, под називом *Позив*, награђена деца добила на поклон. Поменута књига је на 64. Међународном Сајму књига у Београду освојила награду за најбољу дечју књигу године. Централни део манифестације била је додела похвалница и књига и дружење награђених са Николетом, као и давање аутограма и фотографисање за успомену. У музичком делу програма наступили су млади из Центра за афирмацију уметности из Новог Сада, Стефан Лазар, Предраг Мокан и Ђорђе Лазић, који су извели три прелепе нумере у којима су уживали сви присутни. Захваљујемо свима: деци, родитељима, колегиницама, сарадницама и медијима који су испратили нашу свечаност.

- Поводом 27. јануара, Дана Светог Саве, на Дечјем одељењу Градске библиотеке у Новом Саду одржан је пригодан програм. Заинтересована деца основношколског узраста, учествовала су у калиграфској радионици коју је водила Вера Стојшић Гашипаровски, професорка разредне наставе и наставница лепог писања. На Дечјем одељењу је постављена изложба одабраних калиграфских радова, а ученица средње школе, Анђела Новаков и студенти Сара Самарцић и Лука Станковић су прочитати најбоље, награђене литерарне радове са 27. конкурса *Светосавље и наше доба*. Посетиоци су такође могли погледати изложбу одабраних књига о Светом Сави из фонда Дечјег одељења. Програм су заједнички реализовали: Дечје одељење Градске библиотеке у Новом Саду, Удружење војвођанских учитеља, Коло српских сестара Епархије бачке Нови Сад и Дом ученика средњих школа *Бранково коло*.

- Чланови Клуба уметника *Бина*, који готово пуну деценију успешно раде са рецитаторима и припремају децу за смотре, 28. јануара одржали су аудицију за рецитаторску секцију клуба уметника *Бина*.

- Дана 31. јануара 2020. године, поводом 1. фебруара, у част рођендана нашег града Новог Сада, Дечје одељење је ученике ОШ *Никола Тесла* и сву заинтересовану децу узраста од петог до осмог разреда повело на тематску шетњу кроз стари Нови Сад. Скуп је био на Дечјем одељењу Градске библиотеке, а потом су учесници обишли здања у којима је у току свог постојања све била смештена библиотека – Платонеум у Пашићевој, Грчкошколску улицу, Милетићеву, Трг Слободе... Наш водич кроз прошлост био је историчар Срђан Бошковић из туристичке агенције *Путоказ 021*. У оквиру гостовања у Јутарњем програму Новосадске ТВ, 28. фебруара, Катарина Новаковић, је у разговору са водитељком програма Иваном Ђуркић, представила велик број новопристиглих сликовница и књига за децу, подсетила на серијал *Пет пријатеља* који је доживео ново издање, позвала младе, талентоване песнике да своје песме пошаљу на Конкурс Међународног фестивала *Љубав (ни)је само реч* који се завршава 29. фебруара и радове на Конкурс Међународног фестивала хумора за децу у Лазаревцу. Такође, најавила је велик број интересантних програма у наредном периоду и позвала суграђане да посете предстојећи Сајам књига и, наравно, библиотеку.

- Четвртог фебруара одржан је час историје на Дечјем одељењу под називом *Култура сећања - Стаљинградска битка*. Ђорђе Маливуковић, ученик 6. разреда ОШ *Коста Трифковић*, који је од своје пете године стални члан Дечјег одељења је потпуно самостално, са много труда и стрпљења, направио макету која представља сегмент Стаљинградске битке. Ђорђе је својим другарима говорио о техникама израде и детаљима које приказује макета. Својим присуством догађај је увећао мајор Недељко Недељковић из команде Прве бригаде Копнене војске Србије. Он је присутнима одржао предавање о Стаљинградској бици. У програму је учествовала и библиотекарка Слободанка Черевецки, дипломирана историчарка, која је такође говорила о овој теми и представила књиге и илустративни материјал из фонда Библиотеке.

- На свечаности одржаној 27. фебруара, мр Милана Квас, управница Спомен-збирке Павла Бељанског, уручила је захвалнице сарадницима који су одиграли драгоцену улогу у унапређењу рада куће и подржали реализацију музејских програма у 2019. години, као и повеље Клуба добротвора за допринос очувању националне културне баштине и неговању вредности даривања. Част да буде у кругу награђених овако

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

вредним признањем имало је Дечје одељење Градске библиотеке у Новом Саду. Захвалницу је у име Одељења примила Катарина Новаковић.

- Јубиларни, десети Конкурс за најлепшу дечју љубавну песму *Љубав (ни)је само реч*, који је организовала Установа за културу и образовање КЦ „Младост“, Футог је 2020. године организован је онлајн. Учествовала су 233 млада песника из Србије и региона. Додељено је укупно једанаест награда – осам награда је доделио жири, у истом саставу као и претходних девет фестивала, Душан Поп Ђурђев, песник, проф. Александра Рајак, директор КЦ *Младост*, и Катарина Новаковић, председница жирија, а три награде је доделила публика, гласајући на *Фејсбук* страници Центра. Програм свечаног уручења награда и похвала младим песницима ове године није одржан, али је приређено онлајн издање *Песмарице* која садржи – педесет најлепших дечјих љубавних песама.

- У оквиру 63. Змајевих дечјих игара, 23. јуна, у Дигиталном омладинском центру представљена је сликовница *Урнебесна хемија*. У програму су учествовале Драгана Петровић Косановић и Андреја Лесковац, а програм је водио књижевник Бранко Стевановић. У дружењу и експериментима су уживали сви присутни, а посебно будући љубитељи хемије и експериментална основношколског узраста из *ОШ Свети Кирило и Методије*. Координаторка програма била је Катарина Новаковић.

- У оквиру манифестације 63. јунски програми Змајевих дечјих игара, 24. јуна одржана је промоција сликовнице *Кишни облак* ауторки Јоване Зивлак и Невене Силашки. У дворишту Библиотеке, малишани из вртића *Машиленд* и вртића предшколске установе *Анђео чувар* су пажљиво слушали Јелену Драгојловић из *Креативног центра* док им је читала причу, а потом су разговарали са ауторкама о томе томе шта је посао писца, а шта илустратора, као и о томе како је настало ово дело. У току дружења, инспирисани причом, присутни малишани су нацртали ликовне радове. Координаторка програма била је Катарина Новаковић.

- На платоу испред Библиотеке на Штранду, 26. августа, одржана је, уз све неопходне мере заштите, еколошко-едукативна радионица за децу *Мој цвет*. Радионица је организована у сарадњи са Покретом горана Новог Сада. Програм су водиле Соња Коњовић и Наташа Мишић из Покрета горана и Катарина Новаковић. Деца су у оквиру радионице имала прилику да засаде зачинске биљке и цвеће, као и да науче много интересантних чињеница о биљкама и природи. Након уводне приче, свако дете је посадило своју биљку, коју су понели кући, уз савет како да је даље негује. На овај начин деца/учесници су информисани о значају зелених површина у градским срединама и неопходности заштите природе која нас окружује. Идеја водиља радионице је указивање на прави тренутак да се људи, а поготово најмлађи, окрену природи и посвете њеном очувању.

- На истом месту, 28. августа, одржан је 19. традиционални летњи маскенбал у организацији Дечјег одељења. Програм је свечано отворио директор Драган Којић. Назив овогодишњег програма био је *Маскенбал под (заштитним) маскама*. Због прописаних епидемиолошких мера, број учесника је био ограничен а сам маскенбал организован је као радионица на којој су се израђивале маске украшене дечјим илустрацијама, инспирисане мотивима природе. У музичком делу програма учествовали су Теодора Бијелић и Миа Лазар, уз гитарску пратњу Стефана Лазара из *Центра за афирмацију уметности*.

- Дана 23. септембра, на Тргу Републике, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера, одржан је свечани програм прославе Дана Градске библиотеке у Новом Саду, установе која ради на традицији Српске читаонице новосадске, основане пре 175 година. Овом пригодом обележено је и 65 година рада Дечјег одељења.
- Другог дана Новосадског фестивала књиге (НОФЕК), 27. септембра, публици су се преко онлајн платформе обратили: директор Драган Којић, Биљана Кичема, руководилац Одељења *Ђура Даничић* и Катарина Новаковић, руководилац Дечјег одељења поводом обележавања 175 година и 65 година од оснивања Дечијег одељења.
- Поводом Дечје недеље, Градска библиотека у Новом Саду омогућила је бесплатан упис за децу до 14 година, од 5. до 9. октобра.
- Дана 10. октобра, у Дигиталном омладинском центру, одржана је свечана додела признања победницима поетско-рецитаторског конкурса *Од детета до поете* са онлајн менторским програмима, реализованим поводом 65 година од оснивања Дечјег одељења. Програму су присуствовали награђени учесници Конкурса, као и њихове породице које су још у раним јутарњим сатима стигле из Кикинде, Шајкаша, Краљева, Београда и других места. Владана Рајковић из Књажевца, добитница прве награде у категорији *оригинална песма* програм је пратила преко видео-бима и награда јој је уручена виртуелно. Менторима оба менторска циклуса, писцима Бранку Стевановићу из Београда, Горану Новакову из Новог Кнежевца и Елизабети Георгиев из Димитровграда - члановима жирија у категорији *оригинална песма*, и Драгани Младенов, председници Клуба уметника Бина и Марку Грујићу, члану Клуба уметника бина и рецитатору - члановима жирија у категорији *рецитовање*, уручене су посебне захвалнице, као и рецитаторкама Теодори Капор, Тијани Лукић и Милици Шукари, које су овом приликом рецитовале уживо примере правилног рецитовања који су приказивани у облику видео-снимака у току конкурса. Конкурс *Од детета до поете* су осмислиле, организовале и реализовале Катарина Новаковић и Драгана Божић, уз драгоцену подршку библиотекарки Тијане Николић и Кристине Топић. Програм су казивањем стихова улепшали добитници признања, који су рецитовали награђене песме, као и рецитаторке Теодора, Тијана и Милица. Уз музичку пратњу, своју ауторску песму је изрецитовала и Љубица Огњеновић, добитница посебне захвалнице. Музичким нумерама програм су обогатили Стефан Лазар, Предраг Мокан и Мина Јојкић из *Центра за афирмацију уметности*. Комплетну причу нашег онлајн Конкурса, од прве објаве на званичној фејсбук страници Дечјег одељења, до свечане доделе, медијски су проpratили сви локални медији.

6. ИНФОРМАЦИОНО-РЕФЕРАЛНИ ЦЕНТАР СА ЧИТАОНИЦОМ

Одељење је намењено корисницима стручне литературе за потребе научно-истраживачког рада и учења, уз доступност електронских извора. У току 2020. године, на Одељењу су радили: др Милош Панков, руководилац Одељења, библиотекарке Слободанка Черевеицки и Ивана Кежић (до јула 2020) и Александра Грујин (од јула до септембра и током децембра била је ангажована на раду од куће).

Радило се на следећим пословима:

- редован рад са корисницима (информисање корисника; евидентирање и одлагање књига и часописа; тематска претраживања електронских извора; помоћ корисницима у

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

проналажењу и преузимању информација, пружање краће обуке у раду на рачунару или у претраживању интернета; током пандемије и кроз рад од куће);

- рад на уређивању фонда (премештање појединих УДК група, излучивање периодичних публикација, узбучавање, издавање књига за корицење, одвајање књига за расход, пријем нових књига, евидентирање часописа и публикација за Еутеку);
- припрема и поставка изложби;
- сарадња са друштвеном средином и медијима;
- информисање корисника у вези са онлајн садржајима установа образовања и културе код нас и у свету;
- популаризација рада Одељења и информисање о услугама на даљину;
- израда промотивног материјала за потребе одељења;
- израда месечних и годишњих извештаја, финансијског плана и програм рада;
- израда дезидерата за набавку књига на основу потреба корисника и издавачке продукције;
- сарадња са Одељењем за набавку (сугестије за набавку књига и периодике);
- израда обавештења и упутстава за кориснике;
- присуство стручним скуповима у циљу обавезног стручног усавршавања запослених.

Корисничке услуге

Поред основних библиотечких услуга (услуживање књига, часописа и библиотечке грађе у електронској форми) корисницима је омогућено: фотокопирање делова публикација нашег фонда, скенирање, штампање (црно-бело и у боји), нарезивање на CD и друге медије, тематско претраживање библиотечке грађе и прослеђивање информација имејлом. Од 2017. године, уз остале ресурсе, корисницима је на располагању и ЕУТЕКА КУТАК, информациони пункт преко кога се могу информисати о Европској Унији, њеним институцијама, функцијама и надлежностима, земљама чланицама, процесу придруживања и другим сродним темама.

Информационо-реферални центар (ИРЦ) располаже електронским изворима и пружа могућност корисницима за самосталну употребу 4 рачунара, уз приступ интернету. У 2020. години у овом центру су радили Александра Грујин, која је обавила највећи број тематских претраживања и др Милош Панков, а повремено Ивана Кежић и Слободанка Черевитки на пословима: рад са корисницима, обављање тематских претраживања електронских извора, скенирање, штампање и нарезивање информација на ЦД и остале медије, слање информација електронском поштом, фотокопирање, информисање о садржајима Еутеке, надзор над употребом рачунара корисника, едукација и евидентирање корисника. Од маја 2020. године на пословима услуживања корисника на даљину радили су др Милош Панков и Александра Грујин. Корисници Рефералног центра углавном су били: студенти, средњошколци, ученици виших разреда основних школа, радници, незапослени и пензионери. Захтеви корисника у највећем броју случајева су се односили на тематска претраживања у сврху припреме: реферата, семинарских, дипломских и магистарских и других истраживачких радова (наставак наставног рада). У мањем броју, захтеви су се односили на професије корисника и приватне послове. Поред тога, током пандемије, корисници су у упућивали и захтеве за информацијама о доступној литератури у појединим огранцима, радном времену и услугама Библиотеке итд. Претраживање електронских извора се у највећем броју случајева обавља на 2 језика (енглески и српски), а у мањем броју на српском језику или на више од два језика. Информационо-реферални центар је своју основну

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

делатност, услуживања корисника на даљину библиотечком грађом у електронској форми, обављао без прекида, током читаве 2020. године.

Читаоница је део одељења који располаже штампаним изворима од преко 15.000 публикација научне, научно-популарне и стручне литературе монографских и серијских публикација. Фонд је доступан за коришћење у простору Читаонице, уз могућност фотокопирања и скенирања делова књига. Читаоница располаже са 25 места за самосталан рад, са прикључцима за преносиве рачунаре корисника и приступ бежичној интернет мрежи. У 2020. години у Читаоници су радили Слободанка Черевитки, др Милош Панков и Ивана Кежић, повремено и Александра Грујин. У Читаоници се свакодневно обављају послови: рад са корисницима (евидентирање коришћених публикација и упис чланова, претраживање публикација електронске базе података фондова Читаонице и пружање информација о публикацијама других фондова), одржавање фондова (уазбучавање, издавање књига за корицење, евидентирање часописа, пријем нових књига, попуњавање дезидерата за набавку књига и праћење издавачке продукције, евидентирање статистичких података у рада са корисницима, издавање неактуелне публикације и прослеђивање Одељењу за попуњу фондова за преусмеравање), фотокопирање и скенирање. Читаоница је била доступна за кориснике кроз редован рад до 15. марта, потом је у складу са тада важећим мерама, била затворена до 5. маја. Поново је отворена за кориснике, уз поштовање мера против пандемије од 05.05. до 15. 07. 2020.

Рад Одељења током пандемије

Од проглашења ванредног стања због епидемије заразне болести КОВИД 19, Одељење је прилагодило свој радом новонасталој ситуацији. Запослени су наставили са радом од куће у периоду када је Библиотека била затворена. Пријем захтева корисника и њихова услуга (тематска претраживања и упите који се односе на информације о доступној литератури) реализован је уз помоћ кућних и преносних рачунара Библиотеке, приступом библиотекара имејл адреси Библиотеке на коју су корисници упућивали своје захтеве. Друга врста активности односи се на рефералну делатност. Многе установе културе и образовања у свету учиниле су доступне своје ресурсе за „виртуалне туре“, уместо физичких посета публике. Библиотекари ИРЦ прикупљали су информације о садржајима ове врсте и креирали занимљиве презентације које су посетиоци нашег сајта и фејсбук странице имали прилику да погледају. Међу њима су учење на даљину и медијски садржаји у вези са пандемијом. Креирани су и прикази одабраних тема на основу стручне литературе ИРЦ, са намером да њихова презентација буде видљива на интернет страници Библиотеке. Након отварања Библиотеке примењене су све мере за заштиту корисника и запослених у складу са одлукама надлежних органа: ограничен је број корисника који бораве у Читаоници, уз обавезу ношења маски; књиге су након употребе одлагане у депозит пре враћања на место; приступ корисницима рачунарима у простору Рефералног центра, (због повећаног епидемијског ризика у том делу одељења) до краја 2020. није био омогућен. Рад Читаонице на овај начин реализован је до 15. јула, када је због новог таласа епидемије, у складу а одлуком Кризног штаба Града Новог Сада, поново забрањен физички приступ корисницима.

Упоредо са тим, активно се радило на популаризацији онлајн сервиса одељења који ни једног тренутка није престајало са радом: кроз медије, сајт и фејсбук странице Библиотеке, информативним лецима које су дистрибуирали библиотекари у свим огранцима заинтересованим корисницима. За кориснике се, уместо фотокопирања, на њихов захтев скенирају делови књига из фонда ИРЦ и достављају електронским путем, заједно са осталим доступним научним и стручним онлајн изворима. Резултат тога је

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

значајно повећање броја услужених корисника на даљину у 2020. години у односу на претходне.

Запослени. На лични захтев, Александри Грујин је одобрен рад од куће (од јула до септембра и током децембра 2020). Током рада од куће она је свакодневно: проверавала имејл адресу одељења на коју стижу захтеви корисника за претраживање електронских извора, обављала претраживање и проследила га на корисничку адресу. Такође је свакодневно комуницирала са руководиоцем одељења у вези са испуњавањем захтева корисника и организацијом послова. Стога се њен рад на тематском претраживању електронских извора ни по чему није разликовао од истог посла на одељењу. Након поновног затварања Читаонице за кориснике (15. јула), Слободанка Черевитки (изузев током неколико дана када је припремала изложбе на одељењу) и Ивана Кежић су радиле на позајмним одељењима других огранака Градске библиотеке, док су на услуживању корисника на даљину наставили да раде Милош Панков и Александра Грујин.

Остале активности

Стручно усавршавање. Сви запослени на одељењу су присуствовали акредитованом семинару „Претраживање дигиталне колекције – формирање, приступ и претраживање: теоријски и практични приступ“, одржаном у оквиру манифестације *Дани библиотека и библиотекара* 6. марта на Новосадском сајму.

Изложбе

- Слободанка Черевитки је, током новембра, приредила електронску изложбу поводом 200 година од рођења Лудвига ван Бетовена која је постављена на *Фејсбук* страницу Библиотеке.
- У децембру је Слободанка Черевитки приредила и посебну електронску изложбу намењену Дечјем одељењу и најмлађим корисницима под називом *Бетовен за децу*, која је такође била доступна посредством фејсбук презентације Градске библиотеке.
- др Милош Панков је радио на припреми дигиталне изложбе *Петроварадинска терћава- 240 година са нама*, која је планирана да буде доступна за јавност 1. фебруара 2021.

Резултати рада са корисницима и употреба електронске грађе

Одељење је, захваљујући већ развијеном сервису услуживања корисника библиотечком грађом у дигиталној форми на даљину, ситуацију насталу пандемијом вируса КОВИД19 искористило да додатно увећа број онлајн корисника и популаризује своју услугу у локалној средини. У односу на 2019. годину (када је већ забележен повећан број корисника дигиталне грађе у односу на претходну годину за 40 %), повећан је број услужених примерака дигиталне грађе за додатних 60% на 5.279 примерака електронских: књига, часописа, дисертација, докумената и других врста грађе (Табела). Укупно је 354 корисника услужено на даљину, а 118 делова књига из фонда одељења скенирано и послато на имејл адресу корисника. Благовремено прилагођавање рада ИРЦа пандемијским условима, утицало је да нови захтеви и потребе корисника буду испуњени.

7. ДИГИТАЛНИ ОМЛАДИНСКИ ЦЕНТАР

У Дигиталном омладинском центру радили су: Неда Бабић и Драган Јовановић (од 21. фебруара у сталном радном односу), дипломирани библиотекари, Александра Роквић, Љубица Петковић и Милан Максимовић (запослени на одређено време). Одељење је отворено 10. јуна и до краја године реализовано је мноштво активности:

- током јуна месеца одржано је седам драмских радионица у сарадњи са *Центром за омладински рад*.

- 1. јула одржана је прва песничка радионица. Поетске радионице креативног писања водио је Растко Лончар, професор књижевности у Гимназији *Јован Јовановић Змај*

- 14. августа, у мултифункционалној сали Дигиталног омладинског центра Клуб студената компаратистике је снимио одјавни видео за свој пројекат *Читач*.

- 10. септембра је одржано уводно предавање о пројекту *Млади блогери - чувари културе Србије*. Партнери у пројекту били су Удружење *Стубови знања* и Градска библиотека у Новом Саду.

- 16. септембра, у оквиру обележавања јубилеја 175 година од оснивања Српске читаонице новосадске, одржан је концерт флаутисткиња Средње музичке школе *Исидор Бајић*, у класи Ксеније Мијатовић Кором.

- истог дана снимљена је онлајн промоција књиге *Лексикон српског предузетништва* Слободана Ивошевића. О књизи су говорили: Драган Којић, директор Градске библиотеке у Новом Саду, Војкан Поповић, директор библиотеке „Вук Карацић“ из Алексинца, Радомир Чубрановић, новинар и публициста, и Слободан Ивошевић, аутор.

- од 18. до 20. септембра, у просторијама *Дигиталног омладинског центра* одржан је Новосадски фестивал књиге (НФЕК).

- 25. септембра одржан је свечани програм под називом *Црквенословенски, наша насушна потреба* поводом Европског дана језика. Јасмина Пивнички, професор српског језика и књижевности, одржала је калиграфске радионице под називом *Старословенска азбука*. У културно-уметничком програму учествовали су професори и ученици Гимназије *Јован Јовановић Змај* и хор *Просветитељи*.

- од 25. до 27. септембра, *Центар за омладински рад* организовао је тренинг о запошљавању младих - *(П)остани запошљив/а* у оквиру ОПЕНС2019 пројекта под називом *Fun Park – Fun starts here*.

- 1. октобра отворена је изложба фотографија под називом *Фототека*, коју је приредио *Центар за културну обнову — Археофутура*. Пројекат је реализован уз подршку Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама.

- од 9. до 11. октобра, *Центар за омладински рад* организовао је тренинг о медијској писмености - *Ко пита, не скита*, у оквиру ОПЕНС2019 пројекта под називом *Fun Park – Fun starts here*.

- 27. октобра, *Центар за омладински рад* одржао је инфо сесију за родитеље под називом *Шта све (не)може мамурно друштво - млади између системске заштите и друштвених околности*, у оквиру пројекта *Здравље младих испред профита* који финансира Министарство омладине и спорта Републике Србије.

- 28. октобра, у сарадњи и организацији Градске библиотеке у Новом Саду и Удружења ратних добровољаца 1912-1918, њихових потомака и поштовалаца – *Обилић 1912-1918* – Нови Сад, одржано је онлајн предавање др Милана Мицића, историчара и генералног секретара Матице српске: *Колонизација српских добровољаца из Босанске Крајине у Банат и Бачку (1920-1941)*.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

- 13. новембра, удружење *New entertainment* организовало је мини концерт у оквиру пројекта *Жице тамбурице*.

- 23. новембра одржана је четврта онлајн трибина у циклусу *Хандке у Србији*, који организује Удружење књижевних преводилаца Србије.

- 16. децембра у просторијама Дигиталног омладинског центра Градске библиотеке у Новом Саду, отворен је Петнаести међународни новосадски књижевни фестивал, у организацији *Друштва књижевника Војводине*. Фестивал је ове године одржан од 16. до 18. децембра, у онлајн форми. Учествовао је велики број књижевника и научника: Франсис Комбе, Драган Јовановић Данилов, Милица Дриндаревић, Тања Ступар Трифуновић, Алпар Лошонц, Владимир Гвозден и други. Тим поводом организована је конференција за штампу, на којој се присутнима обратио Јован Зивлак, председник Друштва књижевника Војводине.

- 22. децембра отворена је самостална ауторска и колективна мултимедијална изложба *Презентација културних, религиозних, природних, туристичких и миротворних вредности Фрушке горе, Свете горе Србије, Балкано-Паноније и Европе*, архитекте Војислава Д. Девића, академика МСА. Изложбу су организовали Фондација *Матица мира* из Новог Сада, *Стратег пројект* Нови Сад и Градска библиотека у Новом Саду.

- од 21. до 25. децембра у мултифункционалној сали Дигиталног омладинског центра Градске библиотеке у Новом Саду, *Друштво новосадских књижевника* у сарадњи са библиотекари Дигиталног омладинског центра, одржало је манифестацију Недеља новосадских писаца. Догађаји су преношени уживо преко facebook странице Друштва новосадских књижевника. Саговорници су били бројни писци: Зоран Ђерић, Зденка Валент Белић, Наташа Бундало Микић, Јоан Баба, Ненад Шапоња и други.

Током онлајн пословања, колегинице Љиљана Маширевић, Тијана Николић и Драганом Бошњак направиле су рубрику *Библиостав* која је до краја године забележила преко 12.000 прегледа. Реч је о видео записима у којима су корисници одговарали на идентична питања и на тај начин изражавали своје ставове о библиотечки, књигама и читању.

Са удружењем *Стубови знања* је реализован пројекат *Млади блогери – чувари културе Србије*, који је подржан од стране Министарства омладине и спорта Републике Србије, и био је веома успешан и посећен од стране младих који су савладали вештине писања и објављивања савремених путописа и епистоларних форми.

8. ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ ОГРАНАКА

А. Библиотечки огранци у Граду

Осим Одељења *Ђура Даничић*, *Дечјег одељења* и *Дигиталног омладинског центра*, библиотечки огранци у граду су и: *Аница Савић Ребац*, *Стеван Сремац*, *Коста Трифковић*, *Шандор Петефи*, *Вељко Петровић*, *Данило Киш*, *Жарко Зрењанин* *Уча* и *Владимир Назор* у Петроварадину.

У овим библиотечким огранцима у 2020. години радили су: Вера Михајловић, Моника Маширевић, Љиљана Маширевић, Клара Бозоки, Вера Дивљак, Ливиа Пенавин Панков, Соња Милошевић, Сања Арбутина (у сталном радном односу од 1. августа) и Нада Урошевић (дипломирани библиотекари); Александар Младеновић, Наталија Крстин, Зорка Бороња, Милка Орландић, Соња Василић и Милорад Станков који је пензионисан 8. маја (књижничари), као и лица ангажовани по разним основама: Милена Марковић, Соња Ђурић, Маријана Николић и Наташа Бундало Милић.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

У 2020. години у библиотечким огранцима у Граду уписано је 15.879 чланова. Прочитано је 184.555 књига и 10.749 примерака новина и часописа. Услужено је 124.629 корисника.

Принова књига и укупно стање фондова у огранцима приказано је у табелама у прилогу. У градске огранке дистрибуирано је више нових књига него у огранке у приградским насељима, с обзиром на број корисника, обим коришћења и стање књижног фонда.

У библиотечким огранцима у Граду организован је низ програма у циљу популаризације књиге и читања, презентације фондова и неговања читалачких навика. Укупно је организовано 323 манифестације (књижевни сусрети, изложбе, предавања, рад са групом, групне посете и др), којима је присуствовао 4.423 посетилаца. Активности су биле разноврсне и обухватиле су значајан број сарадника. До проглашења ванредног стања (16. марта) програми су организовани уз присуство публике, а потом су библиотекари осмислили и реализовали онлајн садржаје.

Издавајмо значајније програме:

У Библиотечком огранку *Аница Савић Ребац* у 2020. години организован је низ програма, посредством којих су промовисани језичко и културно наслеђе различитих земаља света, промовисано образовање и читање на различитим нивоима и језицима. Програми су организовани у сарадњи са партнерима Библиотеке: EUNIC-ом, Руским домом, Гете институтом, Британским саветом, Конфуцијевим институтом, амбасадом Португала, Делегацијом ЕУ у Србији, Центром за језике Филозофског факултета у Новом Саду, Удружењем наставника немачког језика Србије, удружењем ЕЛТА, Катедром за библиотекарство Универзитета у Емпорији (САД) и основним школама у Новом Саду. У овом библиотечком огранку креирају се програми који промовишу различите светске културе и језике, а Огранак посећују сви они који желе да читају на неком од 13 светских језика који су заступљени у фонду ове библиотеке или да, кроз разноврсне програме, проширују своја знања о књижевности различитих земаља, њиховим језицима, сликарству, филму, природним наукама, фолклору, историји и другим областима људског знања. Већ годинама уназад, у овом огранку организују се курсеви учења грчког и кинеског језика, као и српског за странце.

У Библиотечком огранку *Данило Киш* на Лиману, 31. јануара, одржана је радионица под називом *Волимо наш град*. Њени учесници били су наши другари, предшколци из Вртића *Маслачак*. Повод за одржавање активности било је обележавање Дана Новог Сада и прослава његовог 272. рођендана. Истим поводом, 5. фебруара, одржана је радионица *Разгледнице мог града*. Активност је организована у сарадњи са Милкицом Поповић, кустоскињом Музеја Војводине. Учесници радионице били су ученици другог разреда ОШ *Жарко Зрењанин* са учитељицом Маријом Ранић.

У Библиотечком огранку *Владимир Назор* у Петроварадину, током фебруара месеца, заинтересовани грађани присуствовали су курсу рада на рачунару и коришћењу интернета. Курс је одржала информатичар Владица Грегорин, уз коришћење књиге Бориса Павлова *Врата света интернета* коју је објавила Библиотека.

Библиотечки огранци у Граду, осим редовних библиотечких послова, остварују и сарадњу са друштвеном средином, првенствено са васпитно-образовним установама. У 2020. години, до марта месеца, у сваком библиотечком огранку забележене су групне посете малишана из вртића и ученика основних и средњих школа.

Б. Библиотечки огранци у насељима

Библиотечку мрежу у насељима чине огранци: *Борђе Арацкић* у Лединцима, *Михал Бабишка* у Кисачу, *Никола Тесла* у Степановићеву, *Ђура Јакић* у Каћу, *Лаза Костић* у Ковиљу, *Милица Стојадиновић Српкиња* у Буковцу, *Иво Андрић* у Руменки, *Тоша Трифунов* у Бегечу, *Јован Јовановић Змај* у Футогу, *Јован Јовановић Змај* у Сремској Каменици, *Ендре Ади* у Будисави, *Бранко Радичевић* у Сремским Карловцима (који је општинска библиотека), *Петар Кочић* у Ветернику и *Труфун Димић* у Шангају.

У овим библиотечким огранцима, у 2020. години, радили су: Драгана Димитров, Сузана Сигети, Славица Микић, Дејана Обрадовић, Драгана Симић, Драгана Бошњак и Јелена Грабовац (дипломирани библиотекари); Живко Бербаков, Софија Василић, Милка Орландић, Љиљана Зец Ракоци, Јасмина Цајић, Рајка Павлов, Марица Поповић, (књижничари), Љубица Петковић и Хана Гашпаревић (VIII степен школске спреме), лица ангажована по разном основама.

Будући да су библиотечки огранци у насељеним местима, осим школа, углавном једина места где је могућа организована континуирана културна делатност, њихови задаци су врло специфични. Задатак огранака Библиотеке у таквим условима је да доприносе образовању, али и задовољењу културних потреба грађана. У 2020. години посебна пажња посвећена је раду са децом. До марта месеца, организован је значајан број креативних радионица, предавања, групних посета и других активности, у циљу популарисања библиотечких услуга.

У 2020. години, у библиотечким огранцима у насељеним местима уписано је 4.444 корисника. Прочитано је 57.072 књиге, 4.569 примерка периодике, а услужено је 28.566 корисника. Фондови су редовно уређивани, а појачана је и брига да се позајмљене књиге уредно и на време врате. Одржано је 119 манифестација, којима је присуствовало 1.653 грађана.

Издвајамо неке од значајнијих програма у библиотечким огранцима у насељеним местима:

У Библиотечком огранку *Бранко Радичевић* у Сремским Карловцима, 14. фебруара, у организацији проф. Тајане Недимовић из Школе страних језика *Нибис* и Љубице Петковић, библиотекарке, одржана је радионица са ученицима који похађају наставу енглеског језика. Ученици су били мотивисани избором књига на енглеском језику, учећи и читајући у другачијем амбијенту – у просторијама Библиотеке.

У Библиотечком огранку *Јован Јовановић Змај* у Футогу, 1. марта, постављена је изложба уникатних лутака од текстила и постељине за њих. Сви експонати су ручни рад ауторке Ане Божанић, професорке енглеског језика у пензији.

Поводом Дана жена, у среду, 4. марта, футошки огранак Градске библиотеке у Новом Саду, посетило је IV₂ одељење ученика ОШ *Десанка Максимовић* из Футога са учитељицом Радославом Мазалицом. Они су донели плакат на ком су цртали своје маме. Плакат је осмишљен као украшен матурски пано са ликовима мајки.

У Библиотечком огранку *Ендре Ади* у Будисави, поводом обележавања Дана жена, 8. марту, деца из III₂ одељења ОШ *Иво Андрић* са учитељицом Драганом Кострешевећ одржана је радионица израде поклона за мајке: корпица од папира и честитки, уз пригодне стихове.

Поводом завршетка пројекта *Читам и свирам*, у уторак, 28. јануара, одржан је концерт у Културном центру Бегеч. Окупљени су, кроз Бетовенову *Оду радости* и друге мелодије изведене од стране полазника курса гитаре, те ученика ОШ *Вељко Петровић*, Бегеч, и Удружења *До Ре Ми*, уживали у разноликим музичким садржајима. Поред њих, програм су употпунили и најмлађи чланови фолклорног састава из Бегеча. Пројекат је реализован у Библиотечком огранку *Тоша Трифунов*, у сарадњи са Удружењем *До Ре*

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Ми и Културним центром Бегеч, а уз финансијску подршку Градске управе за спорт и омладину Града Новог Сада посредством Канцеларије за младе.

У Библиотечком огранку *Иво Андрић* у Руменки, 6. фебруара, одржана је литерарно-ликовна радионица под називом *Мој кућни љубимац*. Библиотеку су посетила деца предшколске групе из Вртића *Весели патуљци* са васпитачицама Лидијом Миљевић и Бојаном Поповић.

Поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара, руменачки огранак посетили су ученици трећег разреда ОШ *Свети Сава*, са учитељицом Татјаном Меселцијом, као и предшколска група из Вртића *Весели патуљци*, са васпитачицом Бојаном Поповић. Задатак радионице био је да старија деца приближе млађој важност читања, читајући им басне о којима смо касније причали, као и своје песме осмишљене на тему важности читања. Након тога су млађи другари уз помоћ своје маште осмислили причу и илустровали је пртежом.

У Библиотечком огранку *Михал Бабинка* у Кисачу, 17. јануара, одржана је креативна радионица *Одело не чини човека* са ученицима I₂ одељења ОШ *Људовит Штур* и учитељицом Аном Легињовом. Кроз причу о оделима деца су се упознала са различитим униформама, од којих су одабрали једну и нацртали је.

Дана 9. октобра, поводом Дечје недеље, Библиотечки огранак у Кисачу посетила су деца VI₂ одељења ОШ *Људовит Штур*, са професорицом словачког језика Аном Гашпаровић, на чијим су часовима ученици написали радове на тему *У библиотеци*. Деца су радове презентовала у библиотеци и заједно са библиотекарком направила малу изложбу радова.

У Библиотечком огранку *Трифун Димић* у Шангају, у првом тромесечју 2020. године, одвијале су се бројне активности са децом предшколског узраста и ученицима основне школе: функционално описмењавање, асистенција у процесу усвајања хигијенских навика, помоћ при учењу. Деца су учествовала у радионицама и индивидуалним разговорима на следеће теме: улога формалног и неформалног образовања, лепо понашање, насиље у породици и школи, очување животне средине, понашање деце у саобраћају и др.

Члановима у библиотечким огранцима у насељеним местима омогућено је да користе и услуге Информационо-рефералног центра са Читаоницом на даљину, путем интернет мреже (и мултифункционалних штампача) чиме су услуге у централном објекту постале доступне у читавој мрежи. На кориснички захтев библиотечки радник било ког огранка Градске библиотеке прослеђује упит Информационо-рефералном центру који потребне информације доставља у одређеном року.

ЧИТАОНИЦА ШТАМПЕ

Читаоница штампе (Аполо центар) је радила са корисницима до 16. марта 2020. године, односно до проглашења ванредног стања. Дневно је услуге *Читаонице* штампе користило од 20 до 30 корисника. Посетиоцима је било на располагању десетак наслова дневне и периодичне штампе у штампаном и електронском облику.

У складу са наредбама Кризног штаба Града Новог Сада и препорукама Института за јавно здравље *Др Милан Јовановић Батут* из Београда, 15. јуна 2020. године, поново је обустављен рад читаоница у установама културе, па тако и Читаоница штампе није радила до краја године.

У *Читаоници штампе* (до марта месеца) радила је Наташа Бундало Микић.

БИБЛИОТЕКА НА ШТРАНДУ

У сарадњи са ЈКП *Градско зеленило* и Агенцијом *Heror Media Pont*, Градска библиотека у Новом Саду и овог лета организовала је рад Библиотеке на Штранду, почевши од 7. јула до 15. септембра. Радно време ове библиотеке било је сваког дана од 10 до 20 часова.

За то време сви наши посетиоци били су у могућности да бесплатно изнајме одабране наслове књига за одрасле и децу, прочитају дневну и недељна штампу и часописе и присуствују одабраним програмима. Позајмица књига била је дневна, а вршила се уз чланску карту Библиотеке или лични документ.

Осим дневне и периодичне штампе на српском језику, посредством Агенције *Heror Media Pont* корисницима Библиотеке, као и претходних година, била је доступна штампа на језицима националних мањина, а уз учешће Центра за развој мањинских и локалних медија *Minority&Local Media Development Center* реализовале су се активности у сврху промоције језика и културе националних мањина у Новом Саду.

Деца узраста од пет до дванаест година у току јула учила су македонски, а у августу румунски језик, док је за узраст од тринаест до деветнаест година био организован интензивни курс мађарског језика, у трајању од 27. јула до 8. августа.

Организовани су и следећи програми:

- извођење аудиовизуелне радио драме *Панонска турнеја*, сценаристе и режисера Милана Ракића (27. јул);
- деčја креативна радионица *Слонови из Раџастана и Вече индијске културе у Дунавској библиотеци Монике Маширевић* (9. август);
- еколошко-едукативна радионица *Мој цвет* Соње Коњовић и Наташе Микић из Покрета горана Новог Сада и Катарине Новаковић (26. августа);
- *Маскенбал под маскама* – радионица на којој су се израђивале заштитне маске (28. август)

У складу са наредбом новосадског Градског штаба за ванредне ситуације максималан број учесника радионица био је десет, уз обавезну физичку дистанцу од најмање 1,5 метар и ношење заштитних маски.

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗАВИЧАЈНЕ ЗБИРКЕ

Фонд Завичајне збирке има карактер музејске збирке. У Завичајној збирци сакупља се и чува стара и ретка књига и периодика везана за Нови Сад, као и библиотечка грађа која се односи на савремено завичајно стваралаштво. У Збирци се свакодневно пружају информације заинтересованим грађанима, научним, јавним и културним радницима који се баве истраживачким радом. Библиотечка грађа се често користи и за потребе средстава јавног информисања.

Завичајна збирка поседује 25.481 монографску публикацију. Са легатима, број монографских публикација прелази 33.000 примерака. Осим монографских, у збирци се чувају и серијске публикације (стара периодика од 1825. до 1945. и периодика након Другог светског рата до данашњих дана), укупно 2.964 наслова, као и некњижна грађа (2.476 фотографија и разгледница, 49 географских карата, 89 музикалија, документациони материјали, рукописи, афише, ситна библиотечка грађа).

Збирка поседује следеће легате и библиотеке целине:

1. Стеван Пешић
2. Милорад Грујић
3. Миодраг Кујунџић
4. проф. др Милош Тешић – у припреми

5. др Душан Попов – у припреми
6. проф. др Миодраг Радовић
7. проф. др Момчило Грубач
8. Радован Ага Марков
9. Стефан Неранцић

Библиотеке фото-целине:

10. проф. др Коста Савић (14 албума са 2052 фотографије)
11. проф. др Душан Вуковић (4 албума са 1569 фотографија)

Грађа Завичајне збирке смештена је на три локације, од којих се у објекту на Тргу Републике бр. 2 налазе легати проф. др Миодрага Радовића, проф. др Момчила Грубача и Миодрага Кујунџића. Осим легата тамо се налазе и монографске публикације I формата. У објекту у Ул. цара Душана 27 налази се већина завичајне библиотечке грађе. У том простору раде библиотекарски и у тај простор долазе корисници Збирке са својим захтевима. Трећа локација је у Ул. Париске комуне 14, где се већим делом налазе серијске публикације. У тај простор се иде по захтеву корисника а грађа се користи у читаоници Завичајне збирке.

Током 2020. године у Завичајној збирци су радили Блаженка Марковић (руководилац Збирке), Драгана Којић и Марија Ћулум (дипломиране библиотекарке). Почетком августа месеца у Збирку је распоређен и по основу стручне праксе Антоније Симић, који је од августа до почетка новембра пописивао серијске публикације из легата Радована Аге Маркова. Наиме на тај начин смо добили увид у обим грађе који би се могао дигитализовати, а да се при том не крше ауторска права. Пописана грађа била је основа да се напише рад за саветовање „Завичајни фондови - развој, теме и тенденције” које је организовано у Чачку.

У току обуставе рада у марту и априлу радило се од куће. Недељно су се слали извештаји о раду помоћницима директора.

Приоритетни посао за Завичајну збирку у 2020. години била је израда *Библиографије Српске читаонице у Новом Саду*. На том послу радили су: Блаженка Марковић, Драгана Којић и Марија Ћулум. С обзиром да због разних пошаста кроз које је Српска читаоница пролазила (бомбардовање 1849, поплаве, Први светски рат) нису сачувана оригинална документа, прегледане су серијске публикације из оног времена: *Браник, Застава, Беседа, Нова пошта, Слободна Војводина, Позориште, Србски дневник, Глас народа, Јавор, Србске народне новине, Српство, Жена, Женски свет* итд. Пронађени чланци пренети су у целости или делимично, са анотацијом која појашњава садржај чланка. Осим серијских публикација коришћена је и грађа Завичајне збирке. Сва грађа (у већој мери копије докумената) описана је, већина је пренета у целости. Сачувани записници из XX века пренети су у целости. Обрађене су и монографске публикације. Свака урађена референца добила је по неколико предметних одредница. Из свих креираних библиографских референци детаљно су извучена лична имена, имена тела, установа, имена географских појмова, имена прибављених серијских и монографских публикација у Српској читаоници и сви су пописани у одговарајуће регистре. Регистри нису само пописи датих одредница, већ обилују подацима који се тичу Српске читаонице. Грађа је прикупљена и у другим установама културе у Новом Саду и Републици Србији.

Марија Ћулум је радила је искључиво на пословима везаним за израду библиографије.

Драган Којић је, осим посла на библиографији, радила и на припреми књиге о *Одељењу Ђура Даничић*, као и на припреми за штампу и израду регистра за књигу Радослава М. Веснића *Новосадска позоришта између два рата: 1914-1941*. За књигу је урадила и регистар.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Блаженка Марковић је радила на изради библиографије *Од Српске читаонице до Градске библиотеке у Новом Саду*. Радила је и на пословима инвентарисања серијских публикација, каталогизацији и класификацији монографских публикација, одговарала на упите корисника, помагала око сакупљања грађе за каталог изложбе о Одељењу „Ђура Даничић” и Дечјем одељењу, примала поклоне и легате. Коаутор је рада са Антонијем Симићем за Саветовање под називом *Завичајни фондови - развој, теме и тенденције 2000-2020*, које је организовала Градска библиотека *Владислав Петковић Дис* у Чачаку. Саветовање је одржано преко Zoom апликације 26. и 27. октобра 2020. године. Тема рада Блаженке Марковић и Антонија Симића била је: *Српски пчелар : илустровани орган Српске пчеларске задруге* из библиотеке-легата „Пчеларска библиотека Радован Ага Марков”.

Радило се и на следећим пословима:

- каталогизација, класификација и инвентарисање библиотечке грађе: монографских и серијских публикација, као и прес клипинга и некњижне грађе.
- ретроспективна набавка завичајне грађе
- прес клипинг; свакодневно прелиставање „Дневника” и „Блица” и одабир чланака за чување.
- услуживање, проналажење литературе и информација по траженим темама корисника.
- рад на селекцији Завичајне грађе као и припреме за дигитализацију.
- легати; рад на пријему и пописивању грађе, рад на задатим темама легатора, публикување истраживаних тема, промоција и транспарентност легата.
- поклони: пријем поклона, пописивање, класификација и каталогизација, инвентарисање, улагање на предвиђена места.
- истраживачки рад; рад на библиографији, културна историја града
- сарадња са друштвеном средином, првенствено са установама културе, школама, медијима као и са грађанима Новог Сада.
- сарадња и помоћ колегама из других одељења као и сарадња и пружање стручне помоћи библиотекарима у библиотекама у Јужнобачком округу.

Корисници Завичајне збирке различитих су година, интересовања, социјалног и образовног слоја, информативне писмености; најчешће су Новосађани, али неретко су и из других градова Србије, као и из иностранства. То су научни радници, истраживачи, докторанди, студенти на мастер студијама, новинари...

Рад на легатима:

- Милорад Грујић је наставио доношење грађе, периодично, током читаве године. Грађа је већим делом пописана.
- крајем године Милош и Марија Тешић су започели пренос грађе у Завичајну збирку како би се током 2021. године комплетирао легат.

Библиотекари Завичајне збирке присуствовали су акредитованом семинару *Претраживање дигиталне колекције – формирање, приступ и претраживање: теоријски и практични приступ* предавача др Адама Софронијевића из Универзитетске библиотеке *Светозар Марковић*, у оквиру манифестације *Дани библиотека и библиотекара*, на Сајму књига у Новом Саду.

Укупно је коришћено 356 монографских публикација, прегледано је 13 наслова периодике (73 бројева) и 914 примерака некњижне грађе. Услужен је 131 корисник.

Б. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове Библиотеке у 2020. години обављала је послове кроз следеће организационе јединице:

1. Одељење за опште послове,
2. Одељење за финансијске послове,
3. Одељење књиговезнице.

Службом је руководила Светлана Миљуш, секретар.

Основни задатак ове службе – обезбеђивање свих потребних услова за несметани рад Службе за библиотечке послове, пословодног органа и органа управљања – успешно је извршен, тако да је Библиотека могла да реализује све своје обавезе и програмске задатке у планираним оквирима.

1. Одељење за опште послове

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Библиотеци, у овом Одељењу, у 2020. години, радиле су: Светлана Миљуш, секретар Библиотеке, Верица Ђурић, референт за опште послове, и Драгана Стевановић, по уговору о привременим и повременим пословима, Миљкан Ђукић (службеник за послове одбране, заштите и безбедности), чистачице: Јелка Јојкић, Весна Варади, Босиљка Митровић, Сенија Мујкић и Милана Николић (у сталном радном односу), Весна Мујкић и Валентина Костић (запослене на одређено време), Блаженка Дондур (привремени и повремени послови), Љиљана Столић (курир), Здравко Ђурић и Владимир Вучић (радници обезбеђења – чувари). Андреј Грујић био је ангажован као радник обезбеђења-чувар по уговору о делу.

У овом Одељењу вођени су имовинско-правни, управни, кадровски послови и јавне набавке из Програма рада Библиотеке за 2020. годину, а обављани су и други послови (контакти са разним службама Града, инспекцијским органима и др). Уредно су достављана акта Правобранилаштву града за судске поступке који су у току. Испуњене су све обавезе према друштвеној заједници у складу са важећим законским прописима. Пружана је стручна помоћ (правна и друга) библиотекама за које смо матична библиотека, као и свим другим колегама који су се обратили за савет и помоћ. Урађена је и достављена оснивачима сагласност на избор директора општинских библиотека за које је Градска библиотека матична библиотека. Обављени су послови јавних набавки (припрема документације за јавне набавке и спровођење целокупног поступка јавних набавки).

У 2020. години спроведено је 13 јавних набавки (3 у отвореном поступку и 10 јавних набавки мале вредности). Започето је реновирање новог пословног простора у Ковиљу због чињенице да је реституцијом објекта у коме се тренутно налази Библиотечки огранак „Лаза Костић“ враћен бившим власницима. Одлуком Савета Месне заједнице Ковиљ и Градске управе за имовину, Библиотеци је додељен нови простор. Опреман је нови пословни простор на Сланом бари у оквиру Културне станице Клиса. Урађена је замена радијатора у Дигиталном омладинском центру. Набављени су нови рачунари и друга потребна административна опрема. Написани су тромесечни извештаји о спроведеним поступцима јавне набавке, који су достављени Управи за јавне набавке (законска обавеза). У складу са Законом о јавним набавкама написан је и усвојен План јавних набавки, који је благовремено објављен на порталу Управе за јавне набавке.

Припремљена је документација и спроведени поступци по јавним конкурсима за обављање стручне праксе (одобрена једна особа).

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

Уредно су вођени кадровски, матични, административни и архивски послови у Библиотеци. Урађено је више уговора о раду при заснивању радног односа на одређено време. Урађена су сва потребна решења о престанку радног односа, решења за јубиларне награде, решења за породилско одсуство, решења о плаћеном одсуству и друга потребна решења.

За време ванредног стања у држави урађена су неопходна правна акта за даље функционисање Библиотеке у условима проглашеног ванредног стања због пандемије вируса Ковид-19. Дана 16. марта, одмах након проглашења ванредног стања у земљи, урађена је Одлука о организовању радног времена током трајања ванредног стања, донет је Правилник о организацији рада Библиотеке током трајања ванредног стања због заразне болести Ковид-19 и поступање запослених и радно ангажованих лица. Донет је План мера заштите запослених у Библиотеци за време трајања ванредног стања, План мера заштите запослених у Библиотеци након укидања ванредног стања и План примене превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Ковид 19. Многа од ових аката су послужила и другим колегама и библиотекама у Србији као модел за израду својих аката. У складу са наведеним актима урађена су решења за рад од куће за време ванредног стања и пандемије. Свакодневно се пратила ситуација са пандемијом и примењивале одлуке и препоруке донешене од стране Кризног штаба Владе Републике Србије, Кризног штаба Града Новог Сада и Института за јавно здравље Србије и у складу са тим се и поступало. Набављала су се средства за заштиту и дезинфекцију и урађене дезобаријере за библиотекарe.

У току године вршена је набавка канцеларијског и другог потребног материјала, средстава за хигијену и репрезентацију, за потребе Библиотеке у целини; вршен је пријем и завођење целокупне документације у деловодну књигу, пријем и слање поште за Библиотеку, пријем и послуживање странака које долазе у посету директору, пријем свих позива за директора и запослене у стручним службама, вођење евиденције присуства на послу за све запослене, израда решења за годишње одморе свих запослених, пријава и одјава запослених, обавештавање запослених у одељењима и огранцима о текућим одлукама и прикупљање захтева из библиотечких огранака који се тичу текућег одржавања објеката, сачињавање распореда рада за спремачице и запослене на обезбјеђењу објекта и вођење евиденције у вези са тим.

Припремани су материјали за седнице Управног и Надзорног одбора и комисија, на којима су уредно вођени записници (у 2020. години одржана је 17 седница Управног и једна седница Надзорног одбора). Послови су урађени ефикасно и ажурно.

Редовно су писани извештаји и вођена кадрoвска, противпожарна и друга евиденција. У Одељењу су предузете мере у вези са заштитом објеката, а током године, у сарадњи са ангажованом агенцијом, рађени су послови везани за безбедност на раду. Припремљени су и процесуирани сви потребни уговори о набавци робе, материјала, опреме, услуга и радова, као и споразуми о сарадњи у 2020. години. Одељење је активно учествовало у припремама и реализацији обележавања Дана Библиотеке.

У 2020. години урађена је допуна и измена Правилника о систематизацији радних места и систематизована су три нова радна места: два дипл. библиотекара за рад у Дигиталном омладинском центру и један службеник за јавне набавке.

У редовну делатност Одељења спадају: послови на примени Закона о раду и остваривању права и обавеза из радног односа, Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о ауторском и сродним правима; послови на примени Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о старој и реткој библиотечкој грађи, Закона о обавезном примерку и Закона о издавању публикација, као и подзаконских аката у

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

конкретним случајевима.

Запослени у Одељењу раде на спремању и одржавању 30 локација (28 огранака и 2 архиве) Библиотеке. Само је неколико објеката у новијим зградама, али су и они ненаменски грађени. Сви остали објекти су у старим зградама, чије одржавање и брига о хигијени захтева више средстава и уложеног труда. Од 14 објеката у насељима, у четири (Јединци, Буковац, Петроварадин и Степановићево) хигијену одржавају библиотечки радници (два сата дневно). Радници Одељења учествују у припремању просторије Читаонице за књижевне вечери, као и других просторија за одржавање разних манифестација у Библиотеци.

У Одељењу ради и курир, која свакодневно доноси и односи пошту и доставља разне дописе које Библиотека шаље градским и покрајинским службама.

Службеник за послове одбране, заштите и безбедности одржава све објекте Библиотеке и стара се о исправности уређаја, врши дневно одржавање, ситне поправке и набавку материјала, прегледа ПП апарате и уређаје и стара се о исправности свих инсталација. Заједно са два радника обезбеђења разноси књиге и остали потребни материјал по огранцима, иде у набавку средстава за хигијену и репрезентацију Библиотеке.

Обезбеђује се и чува само централни објекат у Дунавској 1, кроз ноћну чуварску службу, од 22.00 до 6.00 часова, седам дана у недељи.

Искоришћеност радног времена је добра; просторије, дворишта, намештај и књижни фонд редовно се одржавају.

Одељење је активно учествовало у спремању огранака и фондова у којима су вршени радови на одржавању објеката и ревизије књижевних фондова.

2. Одељење за финансијске послове

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Библиотеци, ове послове обављали су: Марија Пековић (руководилац финансијско-рачуноводствених послова), Снежана Стошић (самостални финансијско-рачуноводствени сарадник) и Бранка Дакић (замена за Радославу Милошев у периоду јануар–децембар 2020. године).

У току 2020. године, у оквиру Одељења за финансијске послове, обављани су следећи послови:

- израда Финансијског плана, учествовање у изради Програма рада и остале активности везане за измену Финансијског плана током године, праћење наменског трошења планираних средстава, упућивање захтева Управи за културу у Новом Саду за требовање и пренос финансијских средстава у складу са Финансијским планом, праћење трошкова по пројектима које финансирају други нивои власти (Република, АПВ, Општинска управа Сремски Карловци), израда кварталних извештаја о извршењу буџета, достављање извештаја о реализацији буџетских и додатних прихода, израда и достављање свих образаца, статистичких података и евиденција у складу са Законом, израда годишњих и периодичних финансијских извештаја, припремање материјала везаних за финансијске извештаје за Управни и Надзорни одбор, праћење и примена прописа, израда општих аката у вези са финансијско-рачуноводственим прописима;

- отварање почетних стања главне књиге и аналитичких стања, континуирана контирања и књижења материјално-финансијске документације кроз дневник, главну књигу и аналитичке помоћне евиденције, те евиденције купаца и добављача током године, усаглашавање обавеза и потраживања, вођење књиговодства за основна

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

средства и ситан инвентар, припрема за попис, свођење књиговодствених стања на инвентарна стања по завршеном попису и одлукама Управног одбора, израда периодичних обрачуна и завршног рачуна;

- послови везани за обрачун и исплату зарада и накнада запосленима, достављање података у Регистар запослених у складу са Уредбом Министарства финансија, праћење и анализа рачуна регистрованих у Централни регистар фактура, израда годишњих извештаја и попуњавање образаца у вези са зарадама, израда потврда, вођење евиденције о потрошачким кредитима запослених и усаглашавања по истим, те синдикалним и банкарским обуставама, каси узајамне помоћи, судским и осталим административним забранама, обрачун накнада за лица ангажована по уговорима (ауторски хонорари, уговори о делу, уговори о повременим и привременим пословима), обрачун налога за службена путовања у земљи и иностранству, обрачун и исплата трошкова за долазак и одлазак на посао и са посла, обрачун боловања до 30 и преко 30 дана, обрачун годишњих одмора, плаћених и неплаћених одсуства, обављање свих финансијских трансакција преко Управе за трезор – електронско банкарство, вођење главне и помоћних благајни, одлагање и чување књиговодствене документације;

- обрачун, књижење, исплата и усаглашавање обавеза и потраживања према купцима и добављачима, јавним предузећима и установама, за порезе и доприносе и остала плаћања, те њихово књижење, сарадња и координација са осталим службама, одељењима и запосленима и остали послови у складу са Законом и важећим прописима, те налозима директора.

3. Одељење за повез и заштиту књиге (књиговезница)

У књиговезници су, у 2020. години, радили: Живорад Кузмановић (руководилац), Душко Беквалац и Радмила Кузмановић (књиговесци).

Као позајмна библиотека, Градска библиотека у Новом Саду књижну грађу даје на коришћење изван својих објеката, па је хабање и оштећење библиотечког материјала чешће него у случају затворених фондова. Библиотека има континуирану обавезу заштите библиотечког материјала. Због тога су књиговезачки и други послови на заштити библиотечке грађе у Библиотеци далеко већи него што су капацитети, опремљеност и радне могућности књиговезнице.

Радници књиговезнице су, у 2020. години, укоричили 1.022 књига, од тога 805 у тврдом и 217 у меком повезу.

Потребно је нагласити да су радници књиговезнице ангажовани и на другим пословима, као што су, нпр, картонажни (разне кутије и заштитни омоти, међаши и картони за каталоге, каширање и припрема материјала за изложбе), послови умножавања информационог, пропагандног и изложбеног материјала (укупно 5.050 копија).

Запослени у овом одељењу умножавали су плакате и позивнице за књижевне сусрете, као и други пропагандни и информативни материјал.

Техничка опрема

У 2020. години, Библиотека је поседовала 5 сервера, 140 рачунара, 59 штампача, 13 фото-апарата, 5 пројектора, 4 ламинатора, 14 бар-код штампача, 4 скенера, интерактивну таблу, сто за дигитализацију и електронску лупу. Два сервера налазе се у централном објекту Библиотеке (Дунавска 1).

2.3. Награде и признања у 2020. години

Културно – просветна заједница Србије доделила је Градској библиотеци у Новом Саду *Изузетну Вукову награду за 2020. годину*. Награда је уручена 25. фебруара 2021. године, у свечаној сали Председништва Републике Србије у Београду.

На Међународном сајму књига у Новом Саду, одржаном у марту 2020. године, едиција *Новосадски манускрипт* освојила је Награду за издавачки подухват године.

Дана 23. октобра, у Свечаној сали Скупштине града Новог Сада, градоначелник Новог Сада Милош Вучевић и председница Скупштине Града Новог Сада Јелена Маринковић Радомировић уручили су Октобарску награду и Новембарску повељу за 2020. годину заслужним грађанима и институцијама. У име Градске библиотеке у Новом Саду, Новембарску повељу примио је директор Драган Којић.

55

Здесь же можно увидеть собрание

финансировать план доставки Градском меду Города Новог Сада, разн. доброты селгасности.

2.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

3.2. Утрошена средства по програмима за 2020. годину

РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА У 2020. ГОДИНИ-ИЗВОР 01 БУЏЕТ ГРАДА										
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Опис	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ РАДНИКА	УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА	ПОПУЛАРИЗАЦИЈА КЊИГА И ЧИТАЊА	ЦЕНТАР ДИГИТАЛНЕ ГРАЂЕ И КРЕАТИВНОГ СТВАРАЛАШТВА (Дигитални омладински центар)		УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4218	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ									0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.840,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.840,01
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ	15.840,01								15.840,01
4222	ТР. СЛ. ПУТОВАЊА У ИНОСТ.									0,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ РЕД. РАДА									0,00
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСПОРТА									0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	1.013.575,08	1.807.247,97	677.794,26	0,00	69.525,65	905.649,53	0,00	4.473.792,49
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ			69.668,53	96.989,43					166.657,96
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		1.013.575,08							1.013.575,08
4233	УСЛ. ОБР. И УСАВРШ. ЗАПОСЛ.									0,00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА			1.455.656,60						1.455.656,60
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ			281.922,84	272.000,00			905.649,53		1.459.572,37
4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋ. И УГОСТ.				60.945,82					60.945,82
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА						69.525,65			69.525,65
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ				247.859,01					247.859,01
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	837.204,39	0,00	0,00	837.204,39
4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА						837.204,39			837.204,39
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ									0,00
4246	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ И									0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ									0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	420.145,11	0,00	2.191.932,91	125.076,00	85.605,05	184.747,96	0,00	3.007.507,03
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕР.		383.544,00		362.578,19					746.122,19
4263	МАТ. ЗА ОБР. И УСАВРШ. ЗАП.				112.010,00					112.010,00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ				60.000,00					60.000,00
4266	МАТ. ЗА ОБР. КУЛТ. И СПОРТ				718.076,67		85.605,05			803.681,72
4268	МАТ. ЗА ОДРЖ. ХИГ. И УГОСТ.				506.595,43					506.595,43
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		36.601,11		432.672,62	125.076,00		184.747,96		779.097,69
	УКУПНО	15.840,01	1.433.720,19	1.807.247,97	2.869.727,17	125.076,00	992.335,09	1.090.397,49	0,00	8.334.343,92

Расходи са свих извора финансирања

2020.

Ек.кла сиф.	Средства из буџета извор 01	Средства из буџета извор 07	Средства из буџета извор 13	Укупна средства из буџета	Сопствена средства извор 04		Извор финансира ња 13	Укупно средства из додатних прихода	Укупно
411	70.639.587,13			70.639.587,13	311.243,06			311.243,06	70.950.830,19
412	11.761.491,41			11.761.491,41	50.275,55			50.275,55	11.811.766,96
413	1.566.272,99			1.566.272,99	21.885,52			21.885,52	1.588.158,51
414	4.548.892,04			4.548.892,04	37.000,00			37.000,00	4.585.892,04
415	927.402,06			927.402,06	14.188,43			14.188,43	941.590,49
416	2.951.930,22			2.951.930,22				0,00	2.951.930,22
421	10.732.667,18			10.732.667,18	363.490,80			363.490,80	11.096.157,98
422	15.840,01			15.840,01	70.014,41			70.014,41	85.854,42
423	4.788.544,54	322.010,00	24.000,00	5.134.554,54	1.468.170,56		52.480,00	1.520.650,56	6.655.205,10
424	837.204,39	99.857,52		937.061,91	185.875,94			185.875,94	1.122.937,85
425	3.585.614,40			3.585.614,40	324.267,54			324.267,54	3.909.881,94
426	3.007.507,03			3.007.507,03	733.105,31			733.105,31	3.740.612,34
431				0,00				0,00	0,00
442				0,00				0,00	
444				0,00	900,00			900,00	900,00
481				0,00				0,00	0,00
482	41.911,00			41.911,00	1.410,00			1.410,00	43.321,00
483				0,00				0,00	0,00
511				0,00				0,00	0,00
512	6.696.285,00			6.696.285,00	399.816,00		85.990,00	485.806,00	7.182.091,00
515	8.934.798,72	30.000,00		8.964.798,72	380.000,00			380.000,00	9.344.798,72
465								0,00	0,00
УКУП НО	131.035.948,12	451.867,52	24.000,00	131.511.815,64	4.361.643,12	0,00	138.470,00	4.500.113,12	136.011.928,76

Приходи:

Укупни приходи из буџета - извор 01

131.035.948,12 динара

Укупни приходи из буџета - извор 07

451.867,52 динара

Укупни приходи из буџета - извор 13

24.000,00 динара

Укупни приходи из буџета

131.511.815,64 динара

Укупни сопствени приходи - извор 04

4.759.441,50 динара

Укупна средства из додатних прихода

4.759.441,50 динара

Укупни приходи

136.271.257,14 динара

Укупни приходи

136.271.257,14 динара

Укупни расходи

136.011.928,76 динара

Суфицит

259.328,38 динара

Корекција суфи

138.470,00 динара

Кориговани су

397.798,38 динара

3.4. Сопствена средства

Градска библиотека у Новом Саду стиче сопствене приходе у складу са делатношћу због које је основана; делатност библиотеке и архива, издавање књига (чланарина корисника), издавање часописа и периодичних издања и услуге фотокопирања, скенирања и нарезивања корисницима Научне читаонице и Рефералног центра.

Сопствени приходи се троше наменски у складу са Законом о буџетском систему, Законом о култури, Програмом рада, Финансијским планом, Планом набавки и Правилником о стицању и расподели сопствених средстава. У 2020. години значајан део сопствених средстава искоришћен је за набавку рачунарске опреме, административне опреме и књига (основна средства за рад Библиотеке). Плаћени су материјали и услуге неопходни за обављање програмских активности Библиотеке, накнаде запосленима и део материјалних трошкова. Такође, утрошена су средства за текуће поправке и одржавање објеката и опреме.

4. Простор и опрема

Градска библиотека у Новом Саду обавља библиотечно-информациону делатност у централном објекту Библиотеке (Ул. Дунавска 1) и 28 библиотечких оgranака у Граду и насељеним местима.

Простор у централном објекту Библиотеке је недовољан за успешно обављање делатности. У сарадњи са Оснивачем тражи се адекватно решење за доградњу или проналажење нове локације за Библиотеку.

Реновиран је у потпуности пословни простор у Ул. војводе Путника 1, где се сада налази *Дигитални омладински центар*.

5. Јавне набавке

У 2020. години спроведено је 13 јавних набавки (3 у отвореном поступку и 10 јавних набавки мале вредности). Започето је реновирање новог пословног простора у Ковиљу због чињенице да је реституцијом објекта у коме се тренутно налази Библиотечки оgranак „Лаза Костић“ враћен бившим власницима. Одлуком Савета Месне заједнице Ковиљ и Градске управе за имовину, Библиотеци је додељен нови простор. Опремане су просторије новог библиотечног оgranка на Сланом бари, у оквиру Културне станице Клисa. Урађена је замена радијатора у *Дигиталном омладинском центру*. Набављени су нови рачунари и друга потребна административна опрема. Написани су тромесечни извештаји о спроведеним поступцима јавне набавке, који су достављени Управи за јавне набавке (законска обавеза). У складу са Законом о јавним набавкама написан је и усвојен План јавних набавки, који је благовремено објављен на порталу Управе за јавне набавке.

6. Доступност информација о раду широј јавности

Своје културне програме Библиотека оглашава постављајући обавештења на зграду и излоге централног објекта (Дунавска 1), као и у сваком оgranку понаособ. Информације о активностима доступне су широј јавности путем интернет и *Фејсбук* странице Библиотеке, медија: штампе, телевизије, радио станица. У 2020. години укупно је одржано 442 програма, којима је присуствовало 6.076 посетиоца.

Интернет страница Библиотеке, у току 2020. године, имала је 47.069, а Фејсбук странице 42.247 посета.

Библиотека има своје Информативно гласило - *Мозаик*, које се штампа квартално, а у којем се могу пронаћи информације о раду Библиотеке, активностима, културним садржајима, сарадњи, едукацијама, изложбама, итд. Осим тога, поред новости на Одељењу „Ђура Даничић”, *Информативни билтен* доноси новости о приновљеним публикацијама у фонду Библиотеке, уз приказе појединих монографских публикација.

7. Мисија и циљеви за будућност

Мандат установе

Градска библиотека у Новом Саду је установа културе чији је оснивач Град Нови Сад. Она послује као јавна служба, која обезбеђује приступ изворима на различитим медијумима и пружа услуге члановима заједнице, пре свега у погледу образовања, информисања и личног развоја, а потом и у сврху разоноде и провођења слободног времена. Основна делатност јој је прикупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе и других расположивих извора информација, као и реализовање разноврсних едукативних и креативних програма, са сврхом промовисања културних вредности, библиотеке, књиге и читања. Осим тога, Библиотека врши делатност заштите старе и ретке књиге као покретног културног добра и штампа публикације из културне историје Новог Сада. Библиотека обавља матичне функције и пројектује развој делатности за библиотеке и организационе јединице које у складу са законом обављају библиотечку делатност на територији Града Новог Сада и општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител.

Слоган

„Читајте. Учите. Стварајте.” (енгл. *Read. Learn. Create.*).

Библиотека на Штранду (*Дунавска библиотека*) ради под мотом: „Библиотека је тамо где сте ви”.

Мисија

Градска библиотека у Новом Саду је установа од интегритета, одговорна према трајним вредностима и окренута савременим трендовима. Сарађујући с партнерима из земље и иностранства, настојимо да омогућимо свим припадницима своје друштвене заједнице отворен и равноправан приступ едукативним садржајима, информацијама и могућностима за креативно испољавање. Баштинимо и афирмишемо културно наслеђе и савремено књижевно стваралаштво и активно подржавамо стицање знања, развијање културе читања и активно ангажовање локалне заједнице, креирајући иновативне, занимљиве и корисне садржаје.

Извештај о раду и пословању за 2020. годину

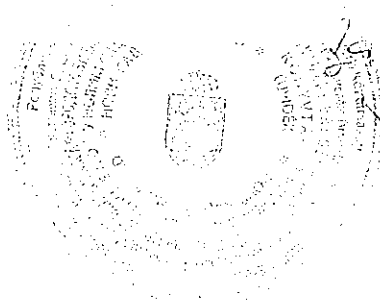
Визија

Ми стварамо слободан и присан друштвени простор са отвореним приступом свеукупном људском знању и информацијама и подстичемо индивидуални развој својих корисника кроз едукацију, стваралаштво и забаву.

Градска библиотека у Новом Саду
Број: 376
У Новом Саду, 12.3.2021. године

Директор

(Драган Којић)



Извештај о раду и пословању за 2020. годину

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

1. Годишњи извештај за 2020. годину (чланови, периодика, манифестације)
2. Годишњи извештај за 2020. годину (коришћена библиотечка грађа)
3. Фондови:
 - а. табела набављених, обрађених и инвентарисаних књига по УДК у 2020. години,
 - б. табела набављених, обрађених и инвентарисаних књига по врсти набавке у 2020. години,
 - в. стање књижног фонда на крају 2020. године

Годишњи извештај за 2020. годину (чланови, периодика, манифестације)

ред. бр.	огранак	чланови											периодика				манифестације							
		план.	укуп. реал.	деца до14г.	уч. сред. шк.	студ.	запо-слени	пенз.	оста-ли	укупно	%	бр. усл. чл.	паси-вни	бр. насл.	бр. корис.	бр. проч. прим.	бр.проч. прим.по кор.	књ. сус.	изл.	пре-дава-ња	рад са груп.	оста-ло	уку-пно	бр. посет.
1	"Ђ.Дан."	8300	6350	0	890	1215	2676	887	682	6350	76,51	51766	6148	0	0	0	#DIV/0!	0	18	0	0	1	19	650
2	Дечје	3300	2235	2235	0	0	0	0	0	2235	67,73	12362	979	10	95	165	1,74	0	5	0	15	10	30	150
3	"С.Срем."	1600	1147	45	70	155	491	290	96	1147	71,69	12622	1310	0	0	0	#DIV/0!	0	0	1	1	5	7	120
4	"Ш.Петефи"	500	889	464	36	38	197	72	82	889	177,80	5036	447	12	461	955	2,07	0	0	0	20	0	20	350
5	"Д.Киш"	1800	1796	736	124	104	432	315	85	1796	99,78	14904	1294	0	0	0	#DIV/0!	0	4	0	8	1	13	255
6	"В.Наз."	400	261	76	20	19	76	44	26	261	65,25	1498	212	5	1020	3303	3,24	0	14	1	0	0	15	532
7	"К.Триф."	850	1000	585	53	18	183	111	50	1000	117,65	6142	692	5	55	78	1,42	0	0	0	0	0	0	0
8	"В.Петр."	450	317	104	28	11	74	39	61	317	70,44	2657	522	4	588	1013	1,72	0	2	0	20	2	24	62
9	"Ж.Зре."	1500	1582	693	99	49	410	211	120	1582	105,47	13967	1397	5	1569	2619	1,67	0	0	0	0	0	0	0
10	ИРЦ и Чит.	450	109	19	28	46	4	0	12	109	24,22	1403	147	55	721	2487	3,45	6	11	1	0	0	18	750
11	З.збирка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	123	10	0	11	59	5,36	0	0	0	0	0	0	0
12	„А.С.Ребац"	200	174	24	17	35	60	11	27	174	87,00	1281	331	2	12	20	1,67	0	0	0	78	14	92	681
13	ДОЦ.	100	19	0	1	15	3	0	0	19	19,00	868	0	0	19	50	2,63	10	3	5	57	10	85	873
	укупно	19450	15879	4981	1366	1705	4606	1980	1241	15879	81,64	124629	13489		4551	10749	2,36	16	57	8	199	43	323	4423
14	"Б.Рад."	800	567	263	44	23	129	79	29	567	70,88	5124	539	8	378	716	1,89	0	0	0	13	4	17	115
15	"Ј.Ј.Змај"	500	349	205	21	9	64	42	8	349	69,80	1389	103	4	212	288	1,36	0	0	0	2	1	3	53
16	"Ђ.Арац."	250	290	179	13	6	50	42	0	290	116,00	2085	45	3	472	729	1,54	0	0	0	5	0	5	86
17	Футог	850	588	110	268	43	69	70	28	588	69,18	3805	157	3	100	185	1,85	0	5	0	2	7	14	318
18	"М.Баб."	400	295	167	13	14	56	30	15	295	73,75	2593	1007	8	60	147	2,45	0	0	0	2	0	2	20
19	"Н.Тес."	250	96	33	19	9	25	6	4	96	38,40	1151	51	0	92	164	1,78	0	0	1	1	0	2	80
20	"Л.Кос."	400	280	136	13	10	52	50	19	280	70,00	1196	121	7	143	260	1,82	0	0	0	6	0	6	29
21	"Ђ.Јакш."	500	423	152	46	20	137	45	23	423	84,60	2116	195	4	450	720	1,60	0	2	0	6	3	11	180
22	"Е.Ади"	300	406	285	12	12	64	14	19	406	135,33	1825	313	6	430	695	1,62	0	2	0	7	2	11	211
23	Буковац	250	100	63	9	0	27	1	0	100	40,00	828	49	4	123	168	1,37	0	0	0	5	0	5	48
24	"И.Андр."	400	336	201	12	10	68	37	8	336	84,00	1764	400	4	138	260	1,88	0	1	0	3	0	4	128
25	"Т.Триф."	250	351	194	19	8	62	26	42	351	140,40	1409	63	6	32	36	1,13	0	0	1	2	8	11	205
26	"П.Коч."	300	202	102	24	6	46	18	6	202	67,33	1708	75	4	39	86	2,21	0	0	0	0	0	0	0
27	„Т. Димић"	200	161	152	7	0	0	0	2	161	80,50	1573	160	5	65	115	1,77	0	0	0	27	1	28	180
	укупно	5650	4444	2242	520	170	849	460	203	4444	78,65	28566	3278		2734	4569	1,67	0	10	2	81	26	119	1653
Укупно		25100	20323	7223	1886	1875	5455	2440	1444	20323	80,97	153195	16767		7285	15318	2,10	16	67	10	280	69	442	6076

ПРОЧИТАНЕ КЊИГЕ

ред. бр.	Прочитане књиге 2020. година	прочитане књиге по УДК - одрасли корисници											прочитане књиге по УДК - деца														укуп. проч. књиге
		0	1	2	3	5	6	7	8 дом.	8 стр.	8 укуп.	9	укуп. књ.	0	1	2	3	5	6	7	8 дом.	8 стр.	8 укуп.	9	слик.	укуп. књ. за децу	
1	"Б.Данич."	441	2057	471	961	155	396	389	11235	38939	50174	1070	56114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56114
2	Дечје	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	725	168	117	726	900	301	557	16168	11424	27592	640	7450	39176	39176
3	"С.Срем."	250	300	160	280	410	440	520	7860	9190	17050	670	20080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20080
4	"Ш.Петефи"	32	12	5	10	5	5	46	790	930	1720	105	1940	55	30	20	2	2	2	50	657	882	1539	55	456	2211	4151
5	"Д.Киш"	61	299	198	40	21	21	46	3187	5958	9145	214	10045	155	32	32	23	21	47	28	2756	1958	4714	195	852	6099	16144
6	"В.Наз."	50	50	70	0	20	20	100	1113	1563	2676	195	3181	100	10	10	20	20	30	40	1220	1370	2590	100	556	3476	6657
7	"К.Триф."	30	110	150	50	20	50	100	5346	7035	12381	602	13493	50	50	20	20	20	20	100	4135	2842	6977	150	777	8184	21677
8	Сл.бара	26	44	15	25	12	17	7	1073	2104	3177	32	3355	42	3	7	4	26	17	8	652	1318	1970	20	402	2499	5854
9	"Ж.Зрењ."	10	15	5	25	15	10	32	410	560	970	31	1113	50	20	20	0	50	50	100	4208	2935	7143	50	1555	9038	10151
10	ИРЦ Чит	75	163	21	375	149	218	184	32	73	105	271	1561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1561
11	З.збирка	15	18	24	75	57	87	204	165	0	165	321	966	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	966
12	"А.С.Ребац"	8	18	5	6	4	3	19	0	1065	1065	19	1147	10	0	5	2	38	3	6	0	312	312	14	139	529	1676
13	ДОЦ	25	10	15	20	25	10	10	158	55	213	20	348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	348
	укупно	1023	3096	1139	1867	893	1277	1657	31369	67472	98841	3550	113343	1187	313	231	797	1077	470	889	29796	23041	52837	1224	12187	71212	184555
14	"Б.Радич."	194	120	29	94	55	41	19	1273	3218	4491	79	5122	125	22	27	23	59	34	12	621	940	1561	78	318	2259	7381
15	С.Камен.	13	61	6	15	1	12	1	704	2398	3102	44	3255	19	4	2	1	6	0	2	474	966	1440	7	803	2284	5539
16	"Б.Арац."	13	31	8	6	0	12	1	681	2061	2742	39	2852	24	14	2	5	18	5	18	343	706	1049	24	621	1780	4632
17	Футог	60	42	60	54	30	30	54	1299	2377	3676	150	4156	92	36	30	24	30	30	30	1170	960	2130	108	699	3209	7365
18	"М.Бабин."	12	12	18	6	6	6	18	0	0	0	60	138	6	6	6	6	6	0	18	426	462	888	18	330	1284	1422
19	"Н.Тесла"	6	5	3	9	6	2	2	322	643	965	12	1010	29	6	2	11	9	5	4	225	417	642	16	54	778	1788
20	"Л.Кост."	43	35	59	40	39	12	31	495	1839	2334	13	2606	19	7	9	14	16	14	16	154	586	740	20	610	1465	4071
21	"Б.Јакш."	92	83	34	43	19	29	24	1685	2355	4040	90	4454	25	3	1	5	6	14	6	479	577	1056	12	186	1314	5768
22	"Е.Ади"	14	16	6	9	9	28	20	435	1483	1918	52	2072	4	0	2	5	11	6	29	408	838	1246	30	521	1854	3926
23	Буковац	2	42	0	2	20	4	0	790	666	1456	16	1542	0	23	0	6	14	17	10	623	556	1179	23	586	1858	3400
24	"И.Андр."	151	93	22	15	44	12	17	385	953	1338	48	1740	155	82	21	17	42	11	10	407	1007	1414	30	294	2076	3816
25	"Т.Триф."	9	22	2	12	0	0	5	205	1281	1486	6	1542	137	2	2	6	4	0	8	148	290	438	2	235	834	2376
26	"П.Кочић"	30	6	6	12	12	6	12	486	870	1356	60	1500	0	0	0	6	12	6	12	372	360	732	30	294	1092	2592
27	"Т. Димић"	30	25	15	42	10	10	48	225	410	635	120	935	0	0	0	0	0	0	0	570	483	1053	60	948	2061	2996
	укупно	669	593	268	359	251	204	252	8985	20554	29539	789	32924	635	205	104	129	233	142	175	6420	9148	15568	458	6499	24148	57072
	Укупно	1692	3689	1407	2226	1144	1481	1909	40354	88026	128380	4339	146267	1822	518	335	926	1310	612	1064	36216	32189	68405	1682	18686	95360	241627

Набављене књиге по УДК 2020

За одрасле кориснике											За децу											укупно
Огранак		1	2	3	5	6	7	8	9	одрасли и деца		1	2	3	5	6	7	8	9	.087.5	деца укупно	одрасли и деца
01 - Ђура Даничић	69	284	83	185	20	39	83	1648	184	2595			1					29			30	2625
02 - Стеван Сремац	22	41	27	62	4	5	21	571	64	817								9			9	826
03 - Петефи Шандор	21	42	21	48	7	28	22	528	57	774				2	5	3	2	106	3	51	172	946
04 - Тоша Трифунов	7	17	2	12	2	1	4	397	7	449	1			1	4	2	1	90	1	58	158	607
05 - Коста Трифковић	11	23	16	39	3	5	9	400	38	544			1	2	5	2	3	113	4	52	182	726
06 - Ј. Ј. Змај Ср. Кам	6	6	3	6	1	3	3	147	10	185	1			1	4	1	1	55	4	44	111	296
07 - Дечје одељење	2	2	1	23	4	6	8	75	3	124	4		1	7	44	14	6	545	18	259	898	1022
08 - Б фонд	26	1				2		6	1	36												36
09 - Петар Кочић	7	4	5	16	2	1	4	152	23	214				1	2	1	2	69	2	42	119	333
10 - Милица С. С.	6	2	2	5	3	4	3	120	6	151				1	2	1	2	59	1	44	110	261
11 - Ђорђе Арачкић	5	5	1	5	3	1		124	8	152				1	3	1	2	72	1	50	130	282
13 - Михал Бабинка	4	2	1	3	1		2	87	3	103				1	1	1	1	39	1	31	75	178
14 - Ендре Ади	5	2		2	3	1	1	141	8	163				1	3	1	1	55	1	48	110	273
16 - Никола Тесла	4	6		7	1	1	3	106	12	140			1	1	1	1	2	55	2	41	104	244
17 - Ј. Ј. Змај Футог	11	10	3	29	2	3	4	214	17	293			1	1	4	1	1	72	2	51	133	426
18 - Ђура Јакшић	12	5	2	15	2	2	2	253	13	306				1	2	1	1	69	2	45	121	427
19 - Вељко Петровић	6	13	4	11	1	3	3	153	9	203			1	1	2	1	1	72	2	50	130	333
20 - Лаза Костић	5	8	7	7	2	1	1	237	7	275				1	2	1	1	83	2	43	133	408
21 - А. С. Ребац	6	11	7	6	1	6	16	245	34	332								55	4	14	73	405
22 - Владимир Назор	10	16	6	27	4	5	20	356	32	476			1	1	2	1	3	103	3	48	162	638
23 - ИРЦ са читаон.	22	21	7	90	5	25	15	43	45	273												273
25 - Бранко Радичевић	22	28	56	60	9	14	29	674	84	976	2			3	26	1	2	205	4	53	296	1272
26 - Жарко Зрењанин	17	52	32	64	3	9	17	548	57	799			3	2	8	3	3	161	6	67	253	1052
27 - Данило Киш	14	48	18	65	9	5	38	554	59	810	2		1	2	8	2	2	142	6	70	235	1045
28 - Иво Андрић	9	12	4	12	1	2	6	222	12	280			2	1	4	2	1	99	3	48	160	440
31 - Завичајна збирка	38	7	7	46	3	22	51	186	57	417								11	1	2	14	431
40 - Трифун Димић	5			7	1	3		49	3	68				1		1	1	42	2	42	89	157
44 - Никита Станеску							1	1		2												2
45-Дигитални центар	91	32	17	75	29	17	60	90	61	472	1										1	473
УКУПНО:	463	700	332	927	126	214	426	8327	914	12429	11		13	33	132	42	39	2410	75	1253	4008	16437

Обрађене и инвентарисане монографске публикације по врсти набавке 2020.

Си- гла	Огранак	Купов.	Пок.	Откуп	Сопст. изд.	Разме- на	Обаве- зни	Стари фонд	Укупно	Пре- сигл.	Укупно са прес.
01	Ђура Даничић	745	1349	439	20	5	35	11	2604	21	2625
02	Стеван Сремац	377	239	173	11	4	15	1	820	6	826
03	Петефи Шандор	378	399	123	10	3	20	3	936	10	946
04	Тоша Трифунов	192	314	73	10		3	7	599	8	607
05	Коста Трифковић	499	105	94	10	4	5		717	9	726
06	Ј. Ј. Змај - Ср. Кам.	167	72	36	9		4		288	8	296
07	Дечје одељење	461	442	108			3	4	1018	4	1022
08	Б фонд	1	15	6	14				36		36
09	Петар Кочић	213	48	56	9		3		329	4	333
10	М. С. Српкиња	174	43	28	9	2	2		258	3	261
11	Ђорђе Арачкић	193	40	32	9		5		279	3	282
13	Михал Бабинка	103	35	29	9		2		178		178
14	Ендре Ади	149	77	24	9		3		262	11	273
16	Никола Тесла	181	25	22	10		4		242	2	244
17	Ј. Ј. Змај - Футог	296	53	46	10		11	3	419	7	426
18	Ђура Јакшић	206	146	57	10		5	2	426	1	427
19	Вељко Петровић	164	138	19	10		1		332	1	333
20	Лаза Костић	182	185	24	10		2	1	404	4	408
21	А. С. Ребац	11	383	3	2		3		402	3	405
22	Владимир Назор	242	322	49	10	1	3		627	11	638
23	ИРЦ са читаоницом	104	115	37	2	12		1	271	2	273
25	Бранко Радичевић	333	757	145	12	1	13		1261	11	1272
26	Жарко Зрењанин	595	299	131	11	4	7		1047	5	1052
27	Данило Киш	552	267	193	11	6	7	3	1039	6	1045
28	Иво Андрић	240	142	38	10	2	3	1	436	4	440
31	Завичајна збирка	48	293	37	11	9	28	5	431		431
40	Трифун Димић	91	20	27	6		2	2	148	9	157
43	Никита Станеску		2						2		2
45	Дигитални омладински центар		228	10	2			1	241	232	473
		6897	6553	2059	256	53	189	45	16052	385	16437

Стање књижног фонда на крају 2020. године

Р. Б.	Сиг ла	Огранак	Број
1	01	Ђура Даничић	72113
2	02	Стеван Сремац	30427
3	03	Петефи Шандор	24405
4	04	Тоша Трифунов	11670
5	05	Коста Трифковић	26221
6	06	Ј.Ј.Змај – Сремска Каменица	13061
7	07	Дечје одељење	34131
8	08	Б фонд	1212
9	09	Петар Кочић	10695
10	10	Милица С. Српкиња	12751
11	11	Ђорђе Арачкић	10259
12	13	Михал Бабинка	16744
13	14	Ендре Ади	14780
14	16	Никола Тесла	12309
15	17	Ј.Ј.Змај - Футог	19821
16	18	Ђура Јакшић	15459
17	19	Вељко Петровић	15995
18	20	Лаза Костић	17400
19	21	Аница Савић Ребац	13942
20	22	Владимир Назор	22796
21	23	ИРЦ са читаоницом	15789
22	25	Бранко Радичевић	26914
23	26	Жарко Зрењанин	29545
24	27	Данило Киш	36004
25	28	Иво Андрић	17501
26	31	Завичајна збирка	25481
27	40	Трифун Димић	7759
28	43	МЗ Омладински покрет	2267
29	44	Никита Станеску	2288
30	45	Дигитални омладински центар	484
		УКУПНО	560223

Образац 1					
	08689		45700	09847	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
GRADSKA BIBLIOTEKA U NOVOM SADU

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: NOVI SAD

МАТИЧНИ БРОЈ: 08068429

ПИБ: 102040597

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ ГРАДА НОВОГ САДА

БИЛАНС СТАЊА

У периоду од 01.01.2020 године до 31.12.2020 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	175.014	225.709	36.581	189.128
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	172.165	221.158	36.074	185.084
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	167.624	212.955	32.519	180.436
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	4.926	7.128	2.309	4.819
1005	011200	Опрема	15.553	47.766	30.210	17.556
1006	011300	Остале некретнине и опрема	147.145	158.061		158.061
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	1.743	2.878		2.878
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	1.743	2.878		2.878
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	2.798	5.325	3.555	1.770
1019	016100	Нематеријална имовина	2.798	5.325	3.555	1.770

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	2.849	4.551	507	4.044
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	2.849	4.551	507	4.044
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње	2.849	4.551	507	4.044
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)				
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	5.217	7.669		7.669
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	2.104	3.286		3.286
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	212	471		471

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1051	121100	Жиро и текући рачуни	212	471		471
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизналагајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)		107		107
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		107		107
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	1.892	2.708		2.708
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.892	2.708		2.708
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	3.113	4.383		4.383
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	3.113	4.383		4.383
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	1.743	2.878		2.878
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.370	1.505		1.505
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	180.231	233.378	36.581	196.797
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	3.517	11.036		11.036

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	5.005	7.198
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5

1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	100	191
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)		
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		97
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		95
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		2
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	100	94
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	71	68
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	16	15
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	12	10
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	1	1
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)		
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1.270	1.315
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.270	1.315

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1204	252100	Добављачи у земљи	1.270	1.315
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања		
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	3.635	5.692
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	3.635	5.692
1214	291100	Разграничени приходи и примања		107
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	3.635	5.585
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	175.226	189.599
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	175.014	189.128
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	175.014	189.128
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	172.165	185.084
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	2.849	4.044
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	206	397
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6	74
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	180.231	196.797
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	3.517	11.036

26.02.2021.

Лице одговорно за прегледавање обрасца

Wekwic

Наредбодавац

Зрнџа Крнџ

Образац 2					
	08689		45700	09847	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
GRADSKA BIBLIOTEKA U NOVOM SADU

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: NOVI SAD

МАТИЧНИ БРОЈ: 08068429

ПИБ: 102040597

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ ГРАДА НОВОГ САДА

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

У периоду од 01.01.2020 године до 31.12.2020 године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	141.338	136.271
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	141.338	136.271
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)		
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	717000	АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)		
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)		
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)		
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)		
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	5.528	4.759
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)		
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп произведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	5.528	4.759
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	5.344	4.619
2079	742200	Таксе и накнаде		
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	184	140
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	108	
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)	108	
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	108	
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)		
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	135.702	131.512
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	135.702	131.512
2105	791100	Приходи из буџета	135.702	131.512
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)		
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)		
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)		
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)		
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	141.710	136.012
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	126.444	119.485
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	84.215	92.829
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	64.559	70.950
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	64.559	70.950
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	11.072	11.812
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.747	8.159
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.325	3.653
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	1.817	1.588
2141	413100	Накнаде у натури	1.817	1.588
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	4.456	4.586
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	353	268
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.103	4.318
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	1.090	941
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.090	941
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	1.221	2.952
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.221	2.952

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	36.463	26.612
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	10.975	11.097
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	191	189
2158	421200	Енергетске услуге	6.397	6.456
2159	421300	Комуналне услуге	1.664	1.698
2160	421400	Услуге комуникација	1.602	1.704
2161	421500	Трошкови осигурања	518	546
2162	421600	Закуп имовине и опреме	601	502
2163	421900	Остали трошкови	2	2
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	343	86
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	325	86
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	18	
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	8.198	6.656
2171	423100	Административне услуге	582	486
2172	423200	Компјутерске услуге	868	1.027
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	68	108
2174	423400	Услуге информисања	1.297	1.821
2175	423500	Стручне услуге	4.029	2.147
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	77	71
2177	423700	Репрезентација	781	435
2178	423900	Остале опште услуге	496	561
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1.593	1.123
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.593	1.123
2182	424300	Медицинске услуге		
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		
2186	424900	Остале специјализоване услуге		
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	12.261	3.910
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	11.991	3.626
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	270	284
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	3.093	3.740
2191	426100	Административни материјал	715	752
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	219	222
2194	426400	Материјали за саобраћај	140	123
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	818	805
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали		
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	475	776
2199	426900	Материјали за посебне намене	726	1.062
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)		
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		1
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		1
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		1
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)		
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	5.720	
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)		
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	5.720	
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	5.720	
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)		
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)		
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	46	43

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	46	43
2288	482100	Остали порези	45	42
2289	482200	Обавезне таксе	1	1
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)		
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	15.266	16.527
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	15.266	16.527
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)		
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	5.873	7.182
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	2.305	4.304
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	3.069	2.878
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност	499	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		
2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	9.393	9.345
2322	515100	Нематеријална имовина	9.393	9.345
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)		
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2334	531100	Драгоцености		
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)		
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		
2337	541100	Земљиште		
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2339	542100	Копови		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		259
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	372	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	578	138
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	578	138
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) > 0 или (2348 - 2347 - 2354) > 0	206	397
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ (2347 - 2348 + 2354) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	206	397
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	206	397

26.02.2021.

Лице одговорно за попуњавање обрасца

М. Петровић

Наредбодавац

Срђан Криво