



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XL - Број 26

НОВИ САД, 7. јун 2021.

примерак 140,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

588

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др.закон, 9/20 и 52/21) и члана 3. став 2. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/15, 8/16, 74/16, 38/18, 45/18 и 31/19), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници од 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ПРОГРАМУ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2021. ГОДИНУ

I. У Решењу о Програму отуђења грађевинског земљишта за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 1/21, 12/21 и 22/21) у Програму отуђења грађевинског земљишта за 2021. годину, који чини саставни део Решења у Табели: „I. Програм отуђења грађевинских парцела у својини Града Новог Сада“, после тачке 48. додају се тач. од 49. до 52. које гласе:

49.	Петроварадин – ул.Прерадовићева	1352/3	Петроварадин	358	вишепородично становање	П+2+Пк
50.	Ветерник – ул. Вука Караџића	641	Ветерник	1982	пословање са становањем	до П+1+Пк
51.	Адице – ул.Новопланирана	2208/7	Ветерник	401	породично становање	до П+1+Пк
52.	Петроварадин – ул.Мажуранићева	2346/7	Петроварадин	424	породично становање	до П+Пк

II. У Табели: „II. Програм отуђења катастарских парцела у својини Града Новог Сада“, после тачке 12. додају се тач. од 13. до 17. које гласе:

13.	Телеп – ул. Александра Белића	4960/1	Нови Сад II	43	породично становање	П+1+Пк
14.	Телеп – ул. Ђирила и Методија	4960/2	Нови Сад II	44	породично становање	П+1+Пк
15.	ул. Дожа Ђерђа	3532/5	Нови Сад II	43	вишепородично становање	П+2+Пк
16.	Телеп – ул. Рејмонтова	5164/2	Нови Сад II	81	вишепородично становање	П+3+Пк
17.	Радна зона Каћ	6627/1 6628 6626/4	Каћ	10.583	производно – пословни објекат - комплекс за производњу електроделова	П, П+1, П+1+ТЕ

III. У Табели: „III. Програм отуђења на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле“, после тачке 9. додају се тач. од 10. до 12. које гласе:

”

10.	Петроварадин – ул. Марка Орешковића	2861/3	Петроварадин	18	породично становање	изграђено П+Пк
11.	Руменка – ул. Николе Тесле	2102/3	Руменка	514	породично становање	изграђено П+1+Пк
12.	Сремска Каменица – ул. Мишелук III	4071/1	Сремска Каменица	447	породично становање	изграђено П+1+Т

”

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:351-1/2021-268-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

589

На основу члана 43. ст. 3. и 4. Одлуке о давању у закуп пословног простора у Јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 61/19, 8/20 и 59/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници од 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Утврђује се вредност бода за пословне просторе у јавној својини Града Новог Сада почев од месеца јуна 2021. године, у вредности од 2,59 динара.

II. Одобрава се закупцима и корисницима пословних простора у јавној својини Града Новог Сада умањење за плаћање у валутном року, у зависности од пословне зоне у којој се пословни простор налази и то за:

- Екстра А и Б зону -20%,
- Екстра Ц зону, прву, другу, трећу, четврту, пету зону и зону Петроварадинске тврђаве -30%,
- и за пословни простор у Београду -10%.

III. За фактурисање по овом Решењу утврђује се валута плаћања 15. у месецу.

IV. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:46-2/2021-550-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

590

На основу члана 6. Одлуке о минималној висини износа о текућем одржавању зграда и минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/19 и 38/20-др. решење), Градско веће Града Новог Сада на седници 56. од 21. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УСКЛАЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА О ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И МИНИМАЛНЕ ВИСИНЕ ИЗНОСА ИЗДВАЈАЊА НА ИМЕ ТРОШКОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Овим решењем усклађује се висина износа о текућем одржавању зграда и минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде на територији Града Новог Сада за 2021. годину, са висином просечне нето зараде у Граду Новом Саду за претходну годину према подацима Републичког завода за статистику.

II

Минимална висина износа о текућем одржавању зграда представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан, односно самостални део зграде и укључује трошкове за одржавање земљишта за редовну употребу зграде из тачке I. овог решења и утврђује се:

- за стан и пословни простор у згради са лифтом у износу од 530,00 РСД,
- за стан и пословни простор у згради без лифта у износу од 408,00 РСД,
- за гаражу у износу од 245,00 РСД,
- за гаражне боксове и места у заједничкој гаражи у износу од 163,00 РСД,
- за самосталне делове зграде (просторије са техничким уређајима, трансформаторске станице, склоништа) у износу од 245,00 РСД.

III

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде,

представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном месту површине посебног, односно самосталног дела зграде из тачке I. овог решења и утврђује се:

- по квадратном метру стана или пословног простора за зграде без лифта старости до 10 година у износу од 3,50 РСД, старости од 10 до 20 година у износу од 5,30 РСД, старости од 20 до 30 година у износу од 7,10 РСД и старости од 30 година у износу од 8,90 РСД;
- по квадратном метру стана или пословног простора за зграде са лифтом старости до 10 година у износу од 4,60 РСД, старости од 10 до 20 године у износу од 6,90 РСД, старости од 20 до 30 година у износу од 9,20 РСД и старости од 30 година у износу од 11,50 РСД;
- по квадратном метру гараже као посебног дела зграде старости до 10 година у износу од 2,10 РСД, старости од 10 до 20 година у износу од 3,20 РСД, старости од 20 до 30 година у износу од 4,20 РСД и старости од 30 година у износу од 5,30 РСД;
- по квадратном метру гаражног бокса и гаражног места као посебног дела зграде старости до 10 година у износу од 1,40 РСД, старости од 10 до 20 година у износу од 2,10 РСД, старости од 20 до 30 година у износу од 2,80 РСД и старости од 30 година у износу од 3,50 РСД;
- по квадратном метру самосталног дела зграде (просторије са техничким уређајима, трансформаторске станице, склоништа) старости до 10 година у износу од 2,10 РСД, старости од 10 до 20 година у износу од 3,20 РСД, старости од 20 до 30 година у износу од 4,20 РСД и старости од 30 година у износу од 5,30 РСД.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:020-130/2021-II
21. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник

Милош Вучевић, с.р.

591

На основу члана 67. тачка 64. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, на 56. седници одржаној 21. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА И ЧЛАНОВА РАДНОГ ТЕЛА ЗА ПОДРШКУ ПОДСТИЦАЈНОМ РОДИТЕЉСТВУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ

Предмет решења

Члан 1.

Овим решењем образује се Радно тело за подршку подстицајном родитељству и развоју деце, на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Радно тело) и уређују се састав, задаци и начин функционисања Радног тела.

Задаци радног тела

Члан 2.

Задаци Радног тела су да планира и надзире спровођење мера јавне политике из различитих области које су усмерене на подршку подстицајном родитељству и развоју деце, а посебно да:

- анализира постојеће стање на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) и мере које спроводи и финансира Град и дефинише кључне приоритете за деловање на територији Града у области подстицајног родитељства и развоја деце;
- учествује у изради и имплементацији мера на територији Града за унапређење подршке подстицајном родитељству у првим годинама развоја детета и предлаже Градском већу Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) измене и допуне релевантних постојећих стратешких и програмских докумената, односно израду нових докумената, јавних политика којима би се планирале посебне мере за подршку подстицајном родитељству и развоју деце;
- пружа подршку Градској управи за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа) и Градском већу у процесу припреме нацрта Одлуке о буџету Града Новог Сада и предлоге за одређивање финансијских средстава за финансирање програма и услуга за подршку подстицајном родитељству и развоју деце унутар стратешких одређења и јавних политика;
- координира размену информација и података између установа и других облика организовања које се на територији Града баве питањима подршке родитељству и развоју деце и разматра и дефинише мере заједничког, односно интегрисаног мултисекторског деловања у спровођењу јавних услуга и мера подршке у овим областима;
- учествује у процесу дефинисања тема и начина комуникације органа Града са родитељима и будућим родитељима у вези са питањима подршке родитељству и развоја деце и по потреби предлаже Градском већу посебну стратегију комуникације у вези са овим темама;
- остварује сарадњу са организацијама цивилног друштва, међународним и домаћим развојним партнерима, који дају подршку родитељству и развоју деце, припрема идеје и предлоге за спровођење локалних програма, пројеката и/или услуга подршке у овој области и учествује у изради и спровођењу пројеката и програма за подршку родитељству и развоју деце, у којима је Град носилац или партнер, и
- предузима и друге активности неопходне за остваривање наведених задатака.

Састав Радног тела

Члан 3.

Радно тело има Координатора и пет чланова.

За Координатора Радног тела именује се:

- др Лиђија Томаш, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

За чланове Радног тела именују се:

- Весна Ђурић, извршилац за сарадњу са удружењима грађана у области социјалне заштите, Градске управе за социјалну и дечију заштиту;

- Светлана Драгутиновић, руководица Педагошко-психолошке службе, Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад;

- асист. мр сци. мед. Драгана Балаћ, шеф Одсека за правилну исхрану и промоцију здравих стилова живота у Центру за промоцију здравља, Института за јавно здравље Војводине;

- др Љерка Попов, помоћник директора Дома здравља „Нови Сад“;

- Милица Џино Петковић, руководица Службе за заштиту деце и младих, Центра за социјални рад Града Новог Сада.

Функционисање Радног тела

Члан 4.

Координатор Радног тела сазива и председава седницама Радног тела.

Радно тело одржава састанке најмање једном у два месеца.

На састанке Радног тела могу се позивати стручњаци и представници других органа, установа или организација који немају своје представнике у Радном телу, ако је то потребно ради информисања чланова Радног тела о одређеном питању.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радног тела обављаће Градска управа.

Радно тело доноси Пословник којим детаљније уређује начин рада.

Радно тело подноси годишње извештаје о свом раду Градском већу.

Објављивање

Члан 5.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:791/2021-II
21. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

592

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана „Новосадског позоришта - Újvidéki Színház“, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор „Новосадског позоришта - Újvidéki Színház“, Нови Сад донео на 07/21 седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-6/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

593

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Позоришта младих, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор Позоришта младих, Нови Сад донео на VIII седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-7/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

594

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 80. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-3/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

595

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Стеријиног позорја, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор Стеријиног позорја донео на IX седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-8/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

596

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Културног центра Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор Културног центра Новог Сада, Нови Сад донео на седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-9/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

597

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2021. годину, коју је Управни одбор Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин, донео на 6. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-10/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

598

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Музеја Града Новог Сада, Петроварадин за 2021. годину, коју је Управни одбор Музеја Града Новог Сада, Петроварадин донео на LXX седници одржаној 28. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-2/2-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

599

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад донео на 17. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-5/2-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

600

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, донео на 9. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-4/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

601

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач за 2021. годину, коју је Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач донео на 12. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-12/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

602

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57 седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Културног центра "Руменка", Руменка за 2021. годину, коју је Управни одбор Културног центра "Руменка", Руменка донео на 41. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-13/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р

603

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад за 2021. годину, коју је Управни одбор Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад донео на 35. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-14/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р

604

На основу члана 20. став 3. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Градско веће Града Новог Сада, на 57. седници одржаној 31. маја 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Финансијског плана Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог за 2021. годину, коју је Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог донео на 154. седници одржаној 27. маја 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:4-3/2021-11/1-II
31. мај 2021. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р.

Градonaчелник**605**

На основу члана 28. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чланом 8. став 1. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС“, бр. 6/16, 94/17 и 77/19), Градonaчелник Града Новог Сада, доноси

**ПРАВИЛНИК
О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА ОРГАНА
ГРАДА НОВОГ САДА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***Члан 1.*

Овим правилником уређују се мере заштите, принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система, као и овлашћења и одговорности у вези са безбедношћу и ресурсима информационо-комуникационог система органа Града Новог Сада (у даљем тексту: ИКТ систем органа Града), који је део Општег информационог система Града Новог Сада.

Члан 2.

Циљ доношења овог правилника је:

- одређивање начина и процедура за постизање и одржавање адекватног нивоа безбедности ИКТ система органа Града;
- спречавање и ублажавање последица инцидената којима се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- подизање свести код запослених о значају информационе безбедности, ризицима и мерама заштите приликом коришћења ИКТ система органа Града;
- прописивање овлашћења и одговорности запослених у вези са безбедношћу и ресурсима ИКТ система органа Града;
- свеукупно унапређење информационе безбедности и провера усклађености примене мера заштите.

Члан 3.

Мере прописане овим правилником односе се на запослена, изабрана и постављена лица у органима Града Новог Сада, Служби Скупштине Града Новог Сада, Служби извршних органа Града Новог Сада, Правобранилаштву Града Новог Сада, Локалном омбудсману Града Новог Сада, Служби за буџетску инспекцију Града Новог Сада, Служби за интерну ревизију Града Новог Сада, и на друга лица која у раду користе ИКТ систем органа Града (у даљем тексту: Корисници).

Члан 4.

Поједини термини у смислу овог правилника имају следеће значење:

- 1) *ИКТ систем органа Града* је технолошко-организациона целина која обухвата:
 - електронске комуникационе мреже у смислу закона који уређује електронске комуникације;
 - уређаје или групе међусобно повезаних уређаја, таквих да се у оквиру уређаја, односно у оквиру барем једног из групе уређаја, врши аутоматска обрада података коришћењем рачунарског програма;
 - податке који се воде, чувају, обрађују, претражују или преносе помоћу средстава из алинеје 1. и 2. ове тачке, а у сврху њиховог рада, употребе, заштите или одржавања;
 - организациону структуру путем које се управља ИКТ системом органа Града;
- 2) *оператор ИКТ система органа Града* је свака организациона јединица која у оквиру обављања послова из своје надлежности користи ИКТ систем органа Града;
- 3) *информациона добра* су сви ресурси ИКТ система органа Града који садрже програмски код, конфигурацију хардверских компонената, техничку и корисничку документацију, пословне информације, односно сви ресурси путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему органа Града, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације и слично;

- 4) *надлежни субјект ИКТ система органа Града* је Служба за заједничке послове Града Новог Сада (у даљем тексту: Служба).
- 5) *информациона безбедност* представља скуп мера које омогућавају да подаци којима се рукује путем ИКТ система органа Града буду заштићени од неовлашћеног приступа, као и да се заштити интегритет, расположивост, аутентичност и непорецивост тих података, да би систем функционисао како је предвиђено, када је предвиђено и под контролом овлашћених лица;
- 6) *тајност* је својство које значи да податак није доступан неовлашћеним лицима;
- 7) *интегритет* значи очуваност изворног садржаја и комплетности податка;
- 8) *расположивост* је својство које значи да је податак доступан и употребљив на захтев овлашћених лица онда када им је потребан;
- 9) *аутентичност* је својство које значи да је могуће проверити и потврдити да је податак створио или послао онај за кога је декларисано да је ту радњу извршио;
- 10) *непорецивост* представља способност доказивања да се догодила одређена радња или да је наступио одређени догађај, тако да га накнадно није могуће порећи;
- 11) *ризик* значи могућност нарушавања информационе безбедности, односно могућност нарушавања тајности, интегритета, расположивости, аутентичности или непорецивости података или нарушавања исправног функционисања ИКТ система органа Града;
- 12) *управљање ризиком* је систематичан скуп мера који укључује планирање, организовање и усмеравање активности како би се обезбедило да ризици остану у прописаним и прихватљивим оквирима;
- 13) *инцидент* је унутрашња или спољна околност или догађај којим се угрожава или нарушава информациона безбедност;
- 14) *мере заштите ИКТ система органа Града* су техничке и организационе мере за управљање безбедносним ризицима ИКТ система органа Града;
- 15) *тајни податак* је податак који је, у складу са прописима о тајности података, одређен и означен одређеним степеном тајности;
- 16) *ИКТ систем органа Града за рад са тајним подацима* је део ИКТ система органа Града који је у складу са законом одређен за рад са тајним подацима;
- 17) *криптозаштита* је примена метода, мера и поступака ради трансформисања података у облик који их за одређено време или трајно чини недоступним неовлашћеним лицима;
- 18) *VPN (Virtual Private Network)* - је "приватна" комуникациона мрежа која омогућава Корисницима на раздвојеним локацијама да преко јавне мреже једноставно одржавају заштићену комуникацију;
- 19) *MAC адреса (Media Access Control Address)* представља јединствен број којим се врши идентификација уређаја на мрежи;
- 20) *backup* представља израду резервне копије података;

- 21) *download* представља трансфер података са централног рачунара или веб презентације на локални рачунар;
- 22) *freeware* је бесплатан софтвер;
- 23) *opensource* представља софтвер отвореног кода;
- 24) *firewall* представља "заштитни зид" односно систем преко кога се врши надзор и контролише проток информација између локалне мреже и интернета у циљу онемогућавања злонамерних активности;
- 25) *USB* или флеш меморија је спољашњи медијум за складиштење података;
- 26) *CD-ROM* (Compact disk - read only memory) се користи као медијум за снимање података;
- 27) *DVD* је оптички диск високог капацитета који се користи као медијум за складиштење података.

II. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 5.

Мерама заштите ИКТ система органа Града обезбеђује се превенција од настанка инцидената, односно превенција и смањење штете од инцидената који угрожавају вршење надлежности и обављање делатности.

Члан 6.

Корисник ИКТ система органа Града одговоран је за безбедност ресурса ИКТ система органа Града које користи ради обављања послова из своје надлежности.

ИКТ систем органа Града представља саставни део Општег информационог система Града Новог Сада.

Изградњу и одржавање Општег информационог система Града Новог Сада обавља ЈКП „Информатика“ Нови Сад (у даљем тексту: ЈКП „Информатика“).

За обављање послова који се односе на развој, унапређење и функционисање ИКТ система органа Града, заштиту података, примену стандарда у увођењу информационих технологија и примену и коришћење интернета, задужена је Служба.

Члан 7.

Под пословима из области безбедности утврђују се:

- послови заштите информационих добара, односно средстава имовине за надзор над пословним процесима од значаја за информациону безбедност,
- послови управљања ризицима у области информационе безбедности, као и послови предвиђени процедурама у области информационе безбедности,
- послови онемогућавања, односно спречавања неовлашћене или ненамерне измене, оштећења или злоупотребе средстава, односно информационих добара ИКТ система органа Града, као и приступ, измене или коришћење средстава без овлашћења и без евиденције о томе,
- праћење активности, ревизије и надзора у оквиру управљања информационом безбедношћу,
- обавештавање надлежних органа о инцидентима у ИКТ систему органа Града, у складу са прописима.

У случају настанка безбедносног инцидента, овлашћено лице Службе обавештава руководиоца Службе и надлежне органе у складу са законом.

Члан 8.

Корисници, путем мобилних уређаја, могу да приступе само оним деловима рачунарске мреже који су конфигурисани на начин да омогућавају приступ интернету, али не и деловима рачунарске мреже кроз коју се обавља службена комуникација.

Корисници ресурса ИКТ система органа Града, путем мобилних уређаја, који су у власништву Града Новог Сада, а који су подешени од стране овлашћених лица из Службе или из ЈКП „Информатика“, могу да приступају само оним деловима ИКТ система органа Града који им омогућавају обављање радних задатака у оквиру своје надлежности.

Мобилни уређаји морају бити подешени на начин да омогуће сигуран и безбедан приступ коришћењем VPN мреже ИКТ система органа Града, да се налазе на листи MAC адреса уређаја са којих је дозвољен приступ, уз активан одговарајући антивирусни софтвер.

Приступ ресурсима ИКТ система органа Града са удаљених локација, од стране Корисника, у циљу обављања радних задатака, омогућен је путем заштићене VPN интернет конекције.

Кориснику је забрањена самостална инсталација софтвера и подешавање мобилног уређаја, као и давање уређаја другим неовлашћеним лицима (на услугу, сервисирање и сл.).

Служба у сарадњи са овлашћеним лицима ЈКП „Информатика“ врши контролу приступа ресурсима ИКТ система органа Града.

Уколико се установи неовлашћен приступ ИКТ систему органа Града, о томе се усмено и путем електронске поште одмах, а најкасније сутрадан, обавештава шеф Службе.

MAC адреса са које је извршен неовлашћен приступ, уноси се у "блок" листу софтвера који се користи за контролу приступа.

Приступ ресурсима ИКТ система органа Града са приватног уређаја није дозвољен, осим ако је уређај у власништву Града Новог Сада оштећен, а није обезбеђена замена.

Евиденцију приватних уређаја са којих ће бити омогућен приступ ресурсима ИКТ система органа Града, води овлашћено лице Службе у сарадњи са овлашћеним лицима ЈКП „Информатика“.

Члан 9.

ИКТ системом органа Града управљају запослени у Служби, у складу са описом послова утврђених актом о организацији и систематизацији радних места.

Служба је дужна да новог Корисника упозна са одговорностима и правилима коришћења ресурса ИКТ система органа Града, као и да води евиденцију о изјавама Корисника да су упознати са правилима коришћења ресурса ИКТ система органа Града.

Свако коришћење ресурса ИКТ система органа Града од стране Корисника, ван додељених овлашћења, подлеже дисциплинској одговорности Корисника којом се дефинише одговорност за неовлашћено коришћење имовине.

Члан 10.

Захтев за доделу права коришћења ИКТ система органа Града мора бити у писаној форми, потписан од стране руководиоца Корисника и оверен печатом.

У случају промене радног места, односно надлежности Корисника, Служба ће извршити доделу права коришћења ИКТ система органа Града, у складу са захтевом надлежног руководиоца.

Члан 11.

У случају престанка радног односа или радног ангажовања Корисника, као и промене радног места Корисника, надлежни руководиоца је дужан да о томе писаним путем обавести Службу.

У случају из става 1. овог члана, Служба укида кориснички налог.

У случају из става 1. овог члана, Корисник је у обавези да не открива податке који су од значаја за информациону безбедност ИКТ система органа Града.

Члан 12.

Информациона добра органа Града Новог Сада (у даљем тексту: орган Града) чине сви ресурси који садрже пословне информације, односно путем којих се врши израда, обрада, чување, пренос, брисање и уништавање података у ИКТ систему органа Града, укључујући све електронске записе, рачунарску опрему, мобилне уређаје, базе података, пословне апликације, конфигурацију хардверских компоненти и техничку и корисничку документацију.

Евиденцију о информационим добрима органа Града води Служба, у папирној и електронској форми.

Члан 13.

Предмет заштите ИКТ система органа Града су:

- хардверске и софтверске компоненте ИКТ система органа Града,
- подаци који се обрађују или чувају на компонентама ИКТ система органа Града,
- кориснички налози и други подаци о Корисницима информатичких ресурса ИКТ система органа Града,
- подаци о хардверским и софтверским компонентама ИКТ система органа Града,
- развојни и идејни пројекти ИКТ система органа Града,
- административна зона.

Члан 14.

Подаци који се налазе у ИКТ систему органа Града представљају тајни податак који је, у складу са прописима којима се уређује тајност података, одређен или означен одређеним степеном тајности.

Подаци који се означавају као тајни, морају бити заштићени у складу са прописима којима се уређују посебне мере заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима.

Члан 15.

Служба ће, у сарадњи са овлашћеним лицима ЈКП „Информатика“ успоставити организацију приступа и рада са подацима, који буду означени степеном тајности у складу

са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, тако да:

- подаци и документа могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само овлашћени Корисници;
- подаци и документа могу да се сниме на друге носаче података (екстерни хард диск, USB, CD-ROM, DVD) само од стране овлашћених Корисника.

Евиденцију носача података на којима су снимљени подаци са ознаком тајности, воде овлашћени Корисници.

Носачи података на којима се налазе документи са ознаком тајности морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају транспорта носача са подацима са ознаком тајности, надлежни руководиоца овлашћеног Корисника ће одредити одговорну особу и начин транспорта.

Приликом брисања података са ознаком тајности са носача података на којима су исти чувани, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви носачи података морају бити физички оштећени, односно уништени.

Члан 16.

Приступ ресурсима ИКТ система органа Града имају лица која имају администраторски или кориснички налог.

Члан 17.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система органа Града, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Запослени који има администраторски налог (у даљем тексту: администратор), има право приступа свим ресурсима ИКТ система органа Града (софтверским и хардверским, рачунарској мрежи и осталим ресурсима) ради инсталације, одржавања, подешавања и управљања ресурсима ИКТ система органа Града.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима и проверава њихово коришћење у делу ИКТ система органа Града за који је задужен.

Администратор, на основу захтева Корисника, односно надлежног руководиоца, мења право приступа и укида корисничке налоге, у складу овим правилником.

Члан 18.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу уносити путем тастатуре или учитавати са медија који садржи електронски сертификат.

Провером корисничког налога врши се аутентификација (провера идентитета) и ауторизација (провера права приступа).

Корисничко име се креира латиничним писмом, без употребе слова ђ, ж, љ, њ, ћ, ч, ц, ш.

Уместо ћириличних слова, из става 3. овог члана, користе се латинична слова и то: ђ – dj, ж – z, љ – lj, њ – nj, ћ – c, ч – c, ц – dz, ш – s.

Члан 19.

Кориснички налог додељује администратор.

Корисник може да користи само свој кориснички налог који је добио од администратора и не сме да омогући другом лицу коришћење његовог корисничког налога, сем администратору за подешавање корисничког профила и радне станице.

Корисник који на било који начин злоупотреби права, односно ресурсе ИКТ система органа Града, подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 20.

Лозинка Корисника мора да садржи минимум осам карактера комбинаваних од малих и великих слова, цифара и специјалних знакова.

Лозинка не сме да садржи име, презиме, датум рођења, број телефона и друге препознатљиве податке.

Ако Корисник посумња да је друго лице открило његову лозинку дужан је да исту одмах измени.

Корисник је дужан да мења лозинку најмање једном у шест месеци.

Иста лозинка се не сме понављати у временском периоду од годину дана.

Члан 21.

За послове извршене под одређеним корисничким именом и лозинком одговоран је Корисник ИКТ система органа Града коме је кориснички налог додељен.

Члан 22.

Корисник је дужан да поштује и следећа правила безбедног и примереног коришћења ресурса ИКТ система органа Града и то:

- да користи информатичке ресурсе искључиво у пословне сврхе,
- да прихвати да су сви подаци који се складиште, преносе или обрађују у оквиру информатичких ресурса власништво органа Града и да могу бити предмет надгледања и прегледања,
- да поступа са поверљивим подацима у складу са прописима, а посебно приликом копирања и преноса података,
- да безбедно чува своје лозинке, односно да их не одаје другим лицима,
- да мења лозинке сагласно утврђеним правилима,
- да се пре сваког удаљавања од радне станице, одјави са система, односно закључа радну станицу,
- да захтев за инсталацију софтвера или хардвера подноси у писаној форми, одобрен од стране надлежног руководиоца,
- да обезбеди сигурност података у складу са важећим прописима,
- да приступа информатичким ресурсима само на основу експлицитно додељених корисничких права,
- да не сме да зауставља рад или брише антивирусни програм, мења његове подешене опције, нити да неовлашћено инсталира други антивирусни програм,

- да на радној станици не сме да складишти садржај који не служи у пословне сврхе,
- да израђује заштитне копије података у складу са прописаним процедурама,
- да користи интернет и електронску пошту у органима Града у складу са прописаним процедурама,
- да прихвати да се одређене врсте информатичких интервенција (израда заштитних копија, ажурирање програма, покретање антивирусног програма и сл.) обављају у утврђено време,
- да прихвати да сви приступи информатичким ресурсима и информацијама треба да буду засновани на принципу минималне неопходности,
- да прихвати да технике сигурности спречавају потенцијалне претње ИКТ систему органа Града,
- да не сме да инсталира, модификује, искључује из рада или брише заштитни, системски или апликативни софтвер.

III. КРИПТОЗАШТИТА

Члан 23.

Приступ ресурсима ИКТ система органа Града не захтева посебну криптозаштиту.

Корисници користе квалификоване електронске сертификате за електронско потписивање докумената као и аутентификацију и ауторизацију приступа појединим апликацијама.

Запослени на пословима ИКТ система органа Града су задужени за инсталацију потребног софтвера и хардвера за коришћење сертификата.

Корисници су дужни да чувају своје квалификоване електронске сертификате, како исти не би дошли у посед других лица.

IV. ФИЗИЧКА ЗАШТИТА ОБЈЕКТА, ПРОСТОРА, ПРОСТОРИЈА ОДНОСНО ЗОНА У КОЈИМА СЕ НАЛАЗЕ СРЕДСТВА И ДОКУМЕНТИ ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА И ОБРАЂУЈУ ПОДАЦИ У ИКТ СИСТЕМУ ОРГАНА ГРАДА

Члан 24.

Простор у коме се налазе сервери, мрежна и комуникациона опрема ИКТ система органа Града, организује се као административна зона и налази се у просторијама ЈКП "Информатика" Нови Сад.

Члан 25.

Уколико постоји потреба за сервисирањем или поправком рачунарске опреме, Корисник је дужан да о насталој потреби поднесе захтев Служби у писаном облику.

Захтев мора бити потписан од стране надлежног руководиоца и оверен печатом.

Захтев мора да садржи назив и тип рачунарске опреме, серијски број, име, презиме и адресу Корисника.

Опремену из става 1. овог члана, из објекта које користе органи Града, може изнети само овлашћено лице Службе, овлашћено лице ЈКП „Информатика“ или овлашћено лице сервисера са којим Служба има закључен уговор.

У случају крајње нужде, у циљу спасавања рачунарске опреме, иста се може изнети без одобрења овлашћеног лица Службе.

Рачунарска опрема из става 5. овог члана одлаже се на сигурно место и хитно, без одлагања, о томе обавештава надлежни руководилац Корисника и овлашћено лице Службе.

Члан 26.

Улаз у простор из члана 24. овог правилника, дозвољен је само овлашћеним лицима ЈКП „Информатика“ и овлашћеним лицима Службе.

Члан 27.

Приступ опреми која чини ИКТ систем органа Града, могу имати и трећа лица у циљу инсталације и сервисирања одређених ресурса, уз присуство надлежног лица Службе, а на основу закљученог уговора са Службом.

Уговором из става 1. овог члана, дефинише се врста делатности по основу којих треће лице приступа опреми и ресурсима ИКТ система органа Града и прописује обавеза заштите података који се тичу опреме и осталих ресурса ИКТ система органа Града.

Лица из става 1. овог члана, која приступају ресурсима ИКТ система органа Града, дужна су да потпишу изјаву о тајности и поверљивости података.

V. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИСПРАВНОГ И БЕЗБЕДНОГ ФУНКЦИОНИСАЊА ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА

Члан 28.

Запослени на пословима ИКТ система органа Града континуирано надгледају и проверавају његово функционисање, управљају ризицима који могу утицати на безбедност ИКТ система органа Града и, у складу са тим, планирају, односно предлажу одговарајуће мере руководиоцу Службе.

Пре увођења у рад новог софтвера, неопходно је направити копију-архиву постојећих података, у циљу припреме за процедуру враћања на претходну стабилну верзију.

Инсталирање новог софтвера као и ажурирање постојећег, односно инсталација нове верзије, може се вршити на начин који не омета оперативни рад Корисника.

У случају да се на новој верзији софтвера који је уведен у оперативни рад приметне битне недостаци који могу утицати на рад, потребно је применити процедуру за враћање на претходну стабилну верзију софтвера.

За развој и тестирање софтвера пре увођења у рад, морају се користити сервери и подаци који су намењени тестирању и развоју.

При тестирању софтвера, потребно је обезбедити неометано функционисање ИКТ система органа Града.

Забрањено је коришћење сервера који се користе у оперативном раду за тестирање софтвера, на начин који може да заустави нормално функционисање ИКТ система органа Града.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И СРЕДСТВА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА ОД ЗЛОНАМЕРНОГ СОФТВЕРА

Члан 29.

Заштита од злонамерног софтвера на рачунарској мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети успостављањем интернет конекције, коришћењем електронске поште, преносним медијима који садрже вирус (USB меморија, CD-ROM итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера и сл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм.

Пре употребе преносног медија, потребно је извршити његову проверу коришћењем антивирусног софтвера.

Забрањено је заустављање и искључивање антивирусног софтвера током скенирања преносних медија.

Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирус или злонамерни код, примењује се уклањање вируса или злонамерног кода антивирусним софтвером, уколико је то могуће.

Ризик од евентуалног губитка података приликом скенирања медија антивирусним софтвером сноси доносилац медија.

У циљу заштите од упада у ИКТ систем органа Града са интернета, ЈКП „Информатика“ је дужна да одржава систем за спречавање упада.

Руководиоци органа Града одређују који запослени имају право приступа интернету ради обављања послова из своје надлежности.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем органа Града није дозвољено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема), при чему овлашћено лице Службе или овлашћено лице ЈКП „Информатика“ може укинути приступ интернету у случају доказане злоупотребе истог.

Корисници ИКТ система органа Града који користе интернет дужни су да се придржавају мера антивирусне заштите.

Сваки рачунар који се прикључује на интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши овлашћено лице Службе у сарадњи са овлашћеним лицима ЈКП „Информатика“.

Члан 30.

У случају да Корисник примети неуобичајено функционисање рачунара, дужан је да без одлагања о томе обавести Службу.

Приликом коришћења интернета треба избегавати веб странице сумњивог и непровереног садржаја.

Строго је забрањено гледање филмова и играње игрица на рачунарима, као и приступ веб страницама сумњивог, непровереног и недоличног садржаја, као и преузимање истих са интернета.

Члан 31.

Недозвољена употреба интернета обухвата:

- инсталирање, дистрибуцију, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним софтверских производа који нису лиценцирани на одговарајући начин,

- нарушавање сигурности мреже или на други начин онемогућавање пословне интернет комуникације,
- намерно ширење деструктивних и опструктивних програма на интернету,
- недозвољено коришћење друштвених мрежа и других интернет садржаја које је ограничено,
- преузимање података великог капацитета које проузрокује успорен проток или застој у раду рачунарске мреже,
- преузимање материјала заштићених ауторским правима,
- коришћење линкова који нису у вези са послом;
- недозвољени приступ садржају, промена садржаја, брисање или прерада садржаја преко интернета.

Корисницима који неадекватним коришћењем интернета проузрокују застој, прекид у раду или нарушавају безбедност рачунарске мреже, може се одузети право приступа.

VII. ЗАШТИТА ОД ГУБИТКА ПОДАТАКА

Члан 32.

Базе података које су у употреби у органима Града, смештене су на серверима који се налазе у просторијама ЈКП „Информатика“.

VIII. ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА О ДОГАЂАЈИМА КОЈИ МОГУ БИТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА

Члан 33.

О информационом систему и осталом апликативном софтверу који је неопходан за потребе обављања финансијских послова (ликвидатура, главна књига и остали апликативни софтвери који су прописани законом и подзаконским актима), чување података о догађајима који могу бити од значаја за безбедност ИКТ система органа Града, врши ЈКП „Информатика“.

IX. СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ

Члан 34.

Систем за контролу и дојаву о грешкама, неовлашћеним активностима и другим радњама, мора бити подешен на начин да одмах обавештава администратора и Службу о свим нерегуларним активностима Корисника, покушајима упада и упадима у систем.

X. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА СОФТВЕРА И ОПЕРАТИВНИХ СИСТЕМА

Члан 35.

У ИКТ систему органа Града може да се инсталира само софтвер за који постоји важећа лиценца у власништву органа Града, односно *Freeware* и *OpenSource* верзије.

Инсталацију и подешавање софтвера може да врши само овлашћено лице Службе или овлашћено лице ЈКП „Информатика“.

Инсталацију и подешавање софтвера може да изврши и треће лице, у складу са уговором о набавци, односно одржавању софтвера и правилима о тајности и поверљивости података, прописаним овим правилником.

Пре сваке инсталације нове верзије софтвера, односно подешавања, неопходно је направити копију постојећег, како би се обезбедила могућност повратка на претходно стање у случају неочекиваних ситуација.

XI. ЗАШТИТА ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ ТЕХНИЧКИХ БЕЗБЕДНОСНИХ СЛАБОСТИ ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА

Члан 36.

Уколико се идентификују слабости које могу да угрозе безбедност ИКТ система органа Града, Служба, у сарадњи са овлашћеним лицима ЈКП „Информатика“, је дужна да онемогући инсталирање софтвера који може довести до угрожавања безбедности ИКТ система органа Града.

XII. АКТИВНОСТИ НА РЕВИЗИЈИ ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА

Члан 37.

Ревизија ИКТ система органа Града се мора вршити на начин тако да има што мањи утицај на пословне процесе Корисника.

Овлашћено лице Службе предлаже време обављања ревизије ИКТ система органа Града, у зависности од врсте послова и радних задатака Корисника ИКТ система органа Града.

Уколико ревизију ИКТ система органа Града није могуће извршити у току радног времена Корисника, ревизија ће се вршити након завршетка радног времена Корисника.

XIII. ЗАШТИТА ПОДАТАКА У КОМУНИКАЦИОНИМ МРЕЖАМА УКЉУЧУЈУЋИ УРЕЂАЈЕ И ВОДОВЕ

Члан 38.

Комуникациони каблови и каблови за напајање морају бити постављени у зиду или каналицама, тако да се онемогући неовлашћен приступ, односно да се изврши изолација од могућег оштећења.

Активна мрежна опрема се мора налазити у закључаном рек орману.

Служба је дужна да стално врши контролни преглед мрежне опреме и благовремено предузима мере у циљу отклањања евентуалних неправилности.

Бежична мрежа коју могу да користе посетиоци објеката у надлежности органа Града, мора бити одвојена од интерне рачунарске мреже коју користе Корисници у органима Града и кроз коју се врши размена службених података.

Мрежа из става 4. овог члана треба да буде посебно означена.

XIV. БЕЗБЕДНОСТ ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ РАЗМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 39.

Подаци који су означени степеном тајности, размењују се са другим органима, организацијама или правним лицима у складу са потписаним споразумом о повезивању система.

Акт из става 1. овог члана садржи податке о овлашћеним лицима за размену података, начину размене података, правни оквир за такву врсту размене, као и правни оквир којим се дефинише заштита података који се размењују.

XV. УЧЕШЋЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА У ПОСЛОВИМА ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА

Члан 40.

Начин инсталирања нових, замена и одржавање постојећих ресурса ИКТ система органа Града од стране трећих лица која нису запослена у органима Града, дефинише се уговором који трећа лица закључују са Службом.

Трећа лица - пружаоци услуга израде и одржавања софтвера, као и других интелектуалних решења из области ИКТ система органа Града, могу приступити само оним подацима за које постоји уговором дефинисан приступ.

Служба је задужена за технички надзор над реализацијом уговорених обавеза од стране трећих лица.

О успостављању новог ИКТ система органа Града, односно увођењу нових делова и изменама постојећих делова ИКТ система органа Града, Служба води евиденцију.

Евиденција из става 4. овог члана мора да садржи описе свих процедура а посебно процедура које се односе на безбедност ИКТ система органа Града.

XVI. ТЕСТИРАЊЕ ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА ОСНОСНО ДЕЛОВА ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА

Члан 41.

За потребе тестирања ИКТ система органа Града, односно делова ИКТ система органа Града, Служба може да користи податке који нису осетљиви, које штити, чува и контролише на одговарајући начин.

XVII. ПРЕВЕНЦИЈА И РЕАГОВАЊЕ НА БЕЗБЕДНОСНЕ ИНЦИДЕНТЕ

Члан 42.

У случају било каквог инцидента који може да угрози безбедност ресурса ИКТ система органа Града, Корисник је дужан да одмах обавести Службу.

По пријему пријаве, Служба је дужна да одмах обавести ЈКП „Информатика“ и надлежне органе у складу са законом, као и да предузме све неопходне радње у циљу заштите ресурса ИКТ система органа Града.

Члан 43.

Уколико се ради о инциденту који је дефинисан прописима којима се уређује поступак обавештавања о инци-

дентима у информационо-комуникационим системима од посебног значаја, Служба је дужна да обавести надлежне органе у складу са тим прописима.

Служба води евиденцију о свим инцидентима, као и пријавама инцидента у складу са прописима из става 1. овог члана.

XVIII. МЕРЕ КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ КОНТИНУИТЕТ ОБАВЉАЊА ПОСЛА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА

Члан 44.

У случају ванредних околности, које могу да доведу до измештања ИКТ система органа Града из објеката које користе органи Града, Служба је дужна да у најкраћем року организује и обезбеди функционисање редувантних компоненти ИКТ система органа Града на резервној локацији, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Спецификацију делова ИКТ система органа Града који су неопходни за функционисање у ванредним ситуацијама, израђује Служба у сарадњи са ЈКП „Информатика“ и то у три примерка, од којих се један доставља Градоначелнику Града Новог Сада, други органу Града који је надлежан за послове одбране и ванредне ситуације, а трећи примерак остаје у Служби.

Делове ИКТ система органа Града који нису неопходни за његово функционисање у ванредним ситуацијама, потребно је чувати на резервној локацији, у складу са планом реаговања у ванредним и кризним ситуацијама.

Складиштење делова ИКТ система органа Града који нису неопходни за његово функционисање, врши се на начин да опрема буде безбедна и обележена, у складу са евиденцијом која се о њој води.

XIX. ПРОВЕРА ИКТ СИСТЕМА ОРГАНА ГРАДА

Члан 45.

Проверу ИКТ система органа Града врши Служба у сарадњи са овлашћеним лицима ЈКП „Информатика“.

Провера ИКТ система органа Града врши се једном годишње.

Провера се врши на следећи начин:

- 1) проверава се да ли се у оперативном раду адекватно примењују предвиђене мере заштите и процедуре у складу са утврђеним овлашћењима и одговорностима, методама интервјуа, симулације, посматрања, увида у предвиђене евиденције и другу документацију;
- 2) врши се провера безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система органа Града, методом увида у изабране производе, архитектуре решења, техничке конфигурације, техничке податке о статусима, записе о догађајима (логове) и методом тестирања постојања познатих безбедносних слабости у сличним окружењима.

О извршеној провери сачињава се извештај који се доставља Градоначелнику Града Новог Сада.

Члан 46.

Извештај о провери ИКТ система органа Града садржи:

- 1) назив оператора ИКТ система органа Града који се проверава;
- 2) време провере;
- 3) податке о лицима која су вршила проверу;
- 4) извештај о спроведеним радњама провере;
- 5) закључке по питању усклађености овог правилника са законом и подзаконским актима;
- 6) закључке по питању адекватне примене предвиђених мера заштите у оперативном раду;
- 7) закључке по питању евентуалних безбедносних слабости на нивоу техничких карактеристика компоненти ИКТ система органа Града;
- 8) оцену укупног нивоа информационе безбедности;
- 9) предлоге евентуалних корективних мера;
- 10) потпис овлашћених лица која су извршила проверу ИКТ система органа Града.

XX. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 47.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о безбедности информационо-комуникационог система органа Града Новог Сада, број XIX-031-1/2020 од 4. новембра 2020. године, који је донео в.д. шефа Службе за заједничке послове Града Новог Сада.

Члан 48.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 031-1/2021-125-1-II
28. мај 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

606

На основу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Града Новог Сада за 2021. годину, а у вези тачке 2.5.12. Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 09/21) и предлога Комисије за реализацију мера програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града Новог Сада за 2021. годину, Градоначелник Града Новог Сада, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ ОВЛАШЋЕНИХ КОРИСНИКА
ОЗНАКЕ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА –
КОРИСНИКА СУБВЕНЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. На основу спроведеног поступка по Јавном позиву за доделу субвенција за трошкове сертификације производа са ознаком географског порекла на територији Града Новог Сада за 2021. годину, који је расписан 21. априла 2021. године, изабрани су:

- Општа земљорадничка задруга „Бегечки повртари“ Бегеч, Краља Петра I, бр. 1 – субвенција у износу од 528.000,00 динара;
- Друштво пчелара „Јован Живановић“ Нови Сад, Нови Сад, Гагаринова бр. 6 – субвенција у износу од 623.000,00 динара;
- Удружење произвођача и прерађивача футошког купуса и футошког киселог купуса „Футошки купус“, Футог, Цара Лазара бр. 42, субвенција у износу од 336.000,00 динара.

Са Општом земљорадничком задругом „Бечечки повртари“ Бегеч, Краља Петра I, бр. 1, Удружењем произвођача и прерађивача футошког купуса и футошког киселог купуса „Футошки купус“, Футог, Цара Лазара 42 и Друштвом пчелара „Јован Живановић“ Нови Сад, Гагаринова 6, закључиће се уговори којима ће се регулисати међусобна права и обавезе између изабраних корисника субвенције за трошкове сертификације производа са ознаком географског порекла и Града Новог Сада.

2. Ова одлука је коначна.

3. Одлуку доставити: подносиоцу пријаве за доделу субвенције за трошкове сертификације производа са ознаком географског порекла на територији Града Новог Сада за 2021. годину, Комисији за реализацију мера програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града Новог Сада за 2021. годину и Градској управи за привреду Града Новог Сада.

4. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:3-294/2021-II
27. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник

Милош Вучевић, с.р.

607

На основу члана 45. став 1. Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11, 10/12, 34/17-др. одлука, 42/18, 55/19, 5/21 и 9/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ
ИЗНОСА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
НОВОГ САДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА
РАДА И ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРОГРАМА
ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА – ГРАДСКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У 2021. ГОДИНИ**

I. У Решењу о утврђивању износа средстава из буџета Града Новог Сада за реализацију програма рада и појединачних програма Црвеног крста Града Новог Сада – Градске организације у 2021. години („Службени лист Града Новог Сада“, број 64/20), тачки I. износ: „50.000.000,00“ замењује се износом: „53.054.058,15“.

У подтачки 2. износ: „40.800.000,00“ замењује се износом: „43.854.058,15“.

У алинеји другој износ: „7.600.000,00“, замењује се износом: „10.654.058,15“.

II. У тачки II. речи у загради: „(„Службени лист Града Новог Сада“, број 58/20)“ замењују се речима: „(„Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/20 и 23/21)“.

Алинеја трећа мења се и гласи:

„- средства из подтачке 2. алинеје друга до четврта, планирана су на позицији 398.03. Програми и помоћ за ублажавање сиромаштва социјално угроженим породицама, деци, младима и старијим лицима, и то 15.500.000,00 динара из извора 01, а 54.058,15 динара из извора 13.“

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 5-908/2021-II
2. јун 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

608

На основу члана 61. тачка 29. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези поглавља X. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/20 и 23/21) у оквиру раздела 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, у оквиру функције 412 – Општи послови по питању рада, Програма 3 (шифра 1501) Локални економски развој, Програмска активност (шифра 1501-0002) Мере активне политике запошљавања, на апропријацији економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти, позиција Финансијског плана 167.01, синтетика 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, у износу од 1.000.000,00 динара (извор финансирања 01), у вези са реализацијом поглавља X. тачка 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21) и на основу Уговора о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајинском Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за

обуке у професионалним и радним вештинама, пренесу на рачун број: 840-733133843-73, модел 97, позив на број 06223808470700, ПИБ 103806910.

II. Овлашћује се в.д. начелника Градске управе за привреду да, у складу са законом и другим прописима закључи Уговор о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајинском Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама за реализацију активности за обуку – преквалификације и доквалификације за руководеће грађевинским машинама у циљу превенције дугорочне незапослености, помоћу стицања нових знања и вештина ради лакшег запошљавања и подршке развоју предузетништва, стварања претпоставки за отпочињање пословања и квалитетније улагање у обучавање и образовање заинтересованих лица.

III. За реализацију овог решења задужује се Градска управа за привреду.

IV. Решење доставити:

- Градској управи за привреду;
- Градској управи за финансије;
- Аутономној Покрајинској Војвини – Службе за реализацију програма развоја АП Војводине и
- Едукативном центру за обуку у професионалним и радним вештинама.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:3-349/2021-II
1. јун 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

609

На основу члана 61. тачка 29. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези поглавља X. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/20 и 23/21) у оквиру раздела 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, у оквиру функције 412 – Општи послови по питању рада, Програма 3 (шифра 1501) Локални економски развој, Програмска активност (шифра 1501-0002) - Мере активне политике запошљавања, на апропријацији економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти, позиција Финансијског плана 167.01, синтетика 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, у износу од 500.000,00 динара (извор финансирања 01), у вези са

реализацијом поглавља Х. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21) и на основу Уговора о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама, пренесу на рачун број: 840-733133843-73, модел 97, позив на број 06223808470700, ПИБ 103806910.

II. Овлашћује се в.д. начелника Градске управе за привреду да, у складу са законом и другим прописима закључи Уговор о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама за реализацију активности за обуку – заваривача у циљу превенције дугорочне незапослености, помоћу стицању нових знања и вештина ради лакшег запошљавања и подршке развоју предузетништва, стварања претпоставки за отпочињање пословања и квалитетније улагање у обучавање и образовање заинтересованих лица.

III. За реализацију овог решења задужује се Градска управа за привреду.

IV. Решење доставити:

- Градској управи за привреду;
- Градској управи за финансије;
- Аутономној Покрајини Војводини – Службе за реализацију програма развоја АП Војводине и
- Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:3-351/2021-II
1. јун 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

610

На основу члана 61. тачка 29. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези поглавља Х. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/20 и 23/21) у оквиру раздела 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, у оквиру функције 412 – Општи послови по питању рада, Програм 3 (шифра 1501) Локални економски развој, Програмска активност (шифра 1501-0002) Мере

активне политике запошљавања, на апропријацији економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти, позиција Финансијског плана 167.01, синтетика 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, у износу од 150.000,00 динара (извор финансирања 01), у вези са реализацијом поглавља Х. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21) и на основу Уговора о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама, пренесу на рачун број: 840-733133843-73, модел 97, позив на број 06223808470700, ПИБ 103806910.

II. Овлашћује се в.д. начелника Градске управе за привреду да, у складу са законом и другим прописима закључи Уговор о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама за реализацију активности – пасош копетенција, тј. пасош копетенција је обука оснаживања и едукације, особа које су жртве трговине људима.

III. За реализацију овог решења задужује се Градска управа за привреду.

IV. Решење доставити:

- Градској управи за привреду;
- Градској управи за финансије;
- Аутономној Покрајини Војводини – Службе за реализацију програма развоја АП Војводине и
- Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-352/2021-II
1. јун 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

611

На основу члана 61. тачка 29. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези поглавља Х. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/20 и 23/21) у оквиру раздела 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, у оквиру функције 412 – Општи послови

по питању рада, Програм 3 (шифра 1501) Локални економски развој, Програмска активност (шифра 1501-0002) Мере активне политике запошљавања, на апропријацији економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти, позиција Финансијског плана 167.01, синтетика 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, у износу од 1.000.000,00 динара (извор финансирања 01), у вези са реализацијом поглавља Х. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21) и на основу Уговора о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама, пренесу на рачун број: 840-733133843-73, модел 97, позив на број 06223808470700, ПИБ 103806910.

II. Овлашћује се в.д. начелника Градске управе за привреду да, у складу са законом и другим прописима закључи Уговор о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама за реализацију активности за обуку за личне пратиоце у циљу превенције дугорочне незапослености, помоћу стицању нових знања и вештина ради лакшег запошљавања и подршке развоју предузетништва, стварања претпоставки за отпочињање пословања и квалитетније улагање у обучавање и образовање заинтересованих лица.

III. За реализацију овог решења задужује се Градска управа за привреду.

IV. Решење доставити:

- Градској управи за привреду;
- Градској управи за финансије;
- Аутономној Покрајини Војводини – Службе за реализацију програма развоја АП Војводине и
- Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:3-348/2021-II
1. јун 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

612

На основу члана 61. тачка 29. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези поглавља Х. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени

лист Града Новог Сада“, бр. 58/20 и 23/21) у оквиру раздела 08 – Градска управа за привреду, глава 08.01 – Градска управа за привреду, у оквиру функције 412 – Општи послови по питању рада, Програм 3 (шифра 1501) Локални економски развој, Програмска активност (шифра 1501-0002) Мере активне политике запошљавања, на апропријацији економске класификације 463 – Трансфери осталим нивоима власти, позиција Финансијског плана 167.01, синтетика 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, у износу од 500.000,00 динара (извор финансирања 01), у вези са реализацијом поглавља Х. тачке 8. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 19/21) и на основу Уговора о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама, пренесу на рачун број: 840-733133843-73, модел 97, позив на број 06223808470700, ПИБ 103806910.

II. Овлашћује се в.д. начелника Градске управе за привреду да, у складу са законом и другим прописима закључи Уговор о додели средстава из буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама за реализацију активности за обуку – књиговођа у циљу превенције дугорочне незапослености, помоћу стицању нових знања и вештина ради лакшег запошљавања и подршке развоју предузетништва, стварања претпоставки за отпочињање пословања и квалитетније улагање у обучавање и образовање заинтересованих лица.

III. За реализацију овог решења задужује се Градска управа за привреду.

IV. Решење доставити:

- Градској управи за привреду;
- Градској управи за финансије;
- Аутономној Покрајини Војводини – Службе за реализацију програма развоја АП Војводине и
- Едукативном центру за обуке у професионалним и радним вештинама.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-350/2021-II
1. јун 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

613

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИЦЕ И ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОЖЕНУ
СТУДИЈУ О СТРАТЕГИЈИ РАЗВОЈА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ
ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД

I. образује се Радна група за давање сагласности на предложену Студију о стратегији развоја Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад коју је сачинио Факултет техничких наука – Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Радна група).

II. Задатак Радне групе је давање сагласности на предложену Студију о стратегији развоја Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводине“ Нови Сад коју је сачинио Факултет техничких наука – Универзитет у Новом Саду.

III. Радно тело има председницу и седам чланова.

IV. У Радну групу се именују:

- за председницу

АДРИЈАНА МЕСАРОВИЋ, чланица Градског већа Града Новог Сада за буџет, финансије и инвестиције,

- за чланове

- ЖАРКО МИЋИЋ, шеф Кабинета Градоначелника Града Новог Сада,

- ОГЊЕН ЦВЈЕТИЋАНИН, члан Градског већа Града Новог Сада за спорт и омладину

- МИЛОВАН АМИЋИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада за управу, прописе и урбанизам,

- МИРА РАДЕНОВИЋ, чланица Градског већа Града Новог Сада за имовину и имовинско-правне послове, заштиту животне средине, одрживи развој и енергетску ефикасност,

- ДЕЈАН МАНДИЋ, в.д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције,

- ДУШАН МИЛАДИНОВИЋ, директор Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад,

- ДРАГАН МИЛИЋ, директор Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад.

IV. Радна група ради и одлучује у пуном саставу о чему води записник.

V. Радна група је за свој рад одговорна Градоначелнику Града Новог Сада.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД НОВИ САД
 ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Број:66-1/2021-227-II
 31. мај 2021. године
 НОВИ САД

Градоначелник
 Милош Вучевић, с.р.

614

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА
РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
ГРАДА НОВОГ САДА

I

Овим решењем образује се и именују председник, чланови и секретар Радне групе за одрживи развој Града Новог Сада (у даљем тексту: Радна група).

II

Задатак Радне групе је да:

1. анализира и предлаже усклађивање секторских политика и стратешких докумената Града Новог Сада са принципима и циљевима одрживог развоја утврђеним на националном нивоу;
2. анализира и предлаже начин за усклађивање активности на територији Града Новог Сада са принципима одрживог развоја, као што су:
 - одрживо планирање и изградња,
 - одржива производња и коришћење енергије,
 - одрживо управљање отпадом,
 - одрживо коришћење природних добара и ресурса,
 - одрживо управљање зеленилом, уз координацију активности на изградњи Ботаничке баште у Новом Саду и усмеравање активности на формирању базе података у Географском информационом систему зелених површина Града Новог Сада;
3. разматра и друга питања од значаја за одрживи развој.

III

Радна група има председника, 10 чланова и секретара.

IV

У Радну групу именују се:

За председника:

МИРА РАДЕНОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада.

За чланове:

- проф. др РУЖИЦА ИГИЋ, Природно-математички факултет, Департман за биологију и екологију,

- проф. др ГОРАН АНАЧКОВ, Природно-математички факултет, Департман за биологију и екологију,

- проф. др САША ОРЛОВИЋ, Пољопривредни факултет и Институт за низијско шумарство и животну средину,

- мр ДРАГИЦА БРАНКОВИЋ, Градска управа за заштиту животне средине,

- БОЈАНА ДАБИЋ, Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада,

- НЕМАЊА МАРТИНОВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
- БИЉАНА ВРБАШКИ, Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад,
- КОСТА МИЈИЋ, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Нови Сад,
- ДУШИЦА МИЛЕНКОВИЋ, Удружење „Покрет горана Војводине“,
- ИГОР ЈЕЗДИМИРОВИЋ, Удружење „Инжењери заштите животне средине“.

За секретара:

ЗОРИЦА ЖИВАНОВ, Служба извршних органа Града Новог Сада.

V

Председнику, члановима и секретару Радне групе припада накнада која ће бити утврђена посебним актом Градоначелника Града Новог Сада.

VI

Стручне и административне послове за потребе Радне групе обавља Градска управа за заштиту животне средине.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:501-1/2021-150-II
27. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

615

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чланом 29. став 2. тачка 3 и члан 77. став 1. Закона о одбрани („Службени гласник Републике Србије“, бр. 116/07, 88/09-др. Закон, 104/09-др. Закон, 10/15 и 36/18), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ ПОТРЕБА ЗА СКЛониШНИМ ПРОСТОРОМ ЗА СКЛАЊАЊЕ СТАНОВНИШТВА У РАТНОМ И ВАНРЕДНОМ СТАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

Овим решењем образује се и именују чланови радне групе за израду процене потреба за склонишним простором

за склањање становништва у ратном и ванредном стању на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Радна група).

Члан 2.

Задатак Радне групе је да:

- изврши процену потреба за склонишним простором на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: територија Града),
- предложи локације за изградњу склонишног простора на територији Града,
- предложи врсту склонишног простора која би се градила на територији Града Новог Сада за случај ратног и ванредног стања,
- изради предлог процене потреба за склонишним простором за склањање становништва у ратном и ванредном стању (у даљем тексту: Процена), и достави је Градоначелнику Града Новог Сада ради доношења и
- предложи правна лица са територије Града која су оспособљена за израду армирано-бетонских конструкција, челично-металних конструкција и дрвених конструкција, и која су у стању да обезбеде потребан грађевински материјал за изградњу склоништа.

Члан 3.

Радна група има председника, осам чланова и секретара. У Радну групу именују се:

- За руководиоца:

БРАНИМИР РАДОВАНОВИЋ в.д. начелник Градске управе за опште послове,

- За чланове:

- ДЕЈАН МАНДИЋ, в.д. начелник Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције,

- ДУШАН МИЛАДИНОВИЋ, директор ЈП „Урбанизам“, Нови Сад,

- СПАСОЈЕ СЕКУЛИЋ, руководилац пословнице ЈП „Склониште“ Нови Сад,

- ДРАГАН ДИМОСКИ, начелник Центра министарства одбране Нови Сад,

- ДРАГАН ЦВЈЕТИЧАНИН, начелник Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Новом Саду,

- ЗОРАН СТАНОЈЕВИЋ, в.д. Начелник Градске управе за комуналне послове,

- МИРЈАНА ЛИСИЦА ЋЕЛИЋ, Градска управа за комуналне послове и

- ПРЕДРАГ НИЧИЋ, Градска управа за опште послове.

- За секретара:

- МАРИНА ПОПОВ, Градска управа за опште послове.

Члан 4.

Радна група може да образује и именује чланове стручне оперативних тимова ради прикупљања неопходних података за израду Процене.

Стручно оперативне тимове чине најмање три члана.

Члан 5.

Органи Града Новог Сада, посебне организације, службе, јавна и јавна комунална предузећа, чији је оснивач Град Нови Сад, државни органи и друга правна лица, дужна су да на захтев Радне групе и стручно оперативних тимова достављају податке потребне за израду Процене.

Члан 6.

За потребе рада Радне групе користиће се печат Градске управе за опште послове Града Новог Сада.

Члан 7.

Стручне и административне-техничке послове за потребе Радне групе обавља Градска управа за опште послове.

Члан 8.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:021-2/2021-243-1-II
27. мај 2021. године
НОВИ САД

Градonaчелник

Милош Вучевић, с.р.

616

На основу члана 61. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 4. став 1. Одлуке о одређивању органа надлежног за давање сагласности у поступку озакоњења објеката изграђених на површинама јавне намене на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада, број 9/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА
ОДЛУЧИВАЊЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА ДАВАЊЕ, ОДНОСНО ОДБИЈАЊЕ
ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ У ПОСТУПКУ
ОЗАКОЊЕЊА ОБЈЕКТА ИЗГРАЂЕНИХ НА
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

I. Образује се Комисија за одлучивање о испуњености услова за давање, односно одбијање давања сагласности у поступку озакоњења објекта изграђених на површинама јавне намене на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је, да анализира захтеве за давање мишљења о озакоњењу објеката изграђених на површинама

јавне намене на територији Града Новог Сада прослеђена од стране Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције са подацима и списима које поседује у тој фази поступка озакоњења, а у складу са Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник Републике Србије“, бр. 96/15, 83/18 и 81/20 – УС), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – испр. 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС, 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон и 9/20) и другим важећим прописима и планским документима те да даје недвосмислено и јасно мишљење са образложењем о испуњености услова за давање сагласности или одбијању давања сагласности за озакоњење објеката изграђених на површинама јавне намене на територији Града Новог Сада.

III. Обавезују се сви органи Града, посебне организације, јавна комунална и друга јавна предузећа, установе и друге службе чији је оснивач Град Нови Сад да сарађују са Комисијом и да на захтев Комисије доставе тражену документацију која је неопходна за поступање и доношење мишљења.

IV. У Комисију се именују:

- за председника:

ДЕЈАН МИТРОВИЋ, дипл. инж. грађ, Градска управа за грађевинско земљиште

- за заменика председника:

ПЕТАР СТОШИЋ, дипл. инж. арх. Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад,

- за члана:

ДАРКО МАЛЕШЕВИЋ, дипл. инж. машинства – Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад,

- за заменика члана:

МИЛОШ СЕКУЛИЋ, дипл. правник – Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад,

- за члана:

РАДОВАН АРСЕНИЈЕВИЋ, дипл. економиста – Градска управа за саобраћај,

- за заменика члана:

СТЕВО ИЛИЧИЋ, дипл. инж. саобраћаја – Градска управа за саобраћај,

- за члана:

СРЂАН ЗОРИЋ, дипл. инж. арх. – Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

- за заменика члана:

ЗОРАН СРДАНОВИЋ, дипл. економиста – Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

- за члана:

ДЕЈАН СТОЈКОВИЋ, дипл. инж. саобраћаја – Градска управа за грађевинско земљиште,

- за заменика члана:

ТАШАНА КРИШАНОВИЋ, дипл. инж. арх. – Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад,

- за секретара:

ЈЕЛЕНА ВУЧИЋ, дипл. правник – Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

V. Комисијом руководи председник Комисије, Комисија ради и одлучује у пуном саставу, о чему води записник.

VI. Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

VII. Комисија је за свој рад одговорна Градоначелнику Града Новог Сада.

VIII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:351-1/2021-142-II
20. мај 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

617

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 –УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. Закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ УСПОРИВАЧА БРЗИНЕ И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ БОШКА ВРЕБАЛОВА У НОВОМ САДУ

I. Одређује се постављање успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Улици Бошка Вребалова у Новом Саду, у складу са Техничким регулацијама саобраћаја број: С-167/21 од 6. маја 2021. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 15. август 2021. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-4184/2021
1. јун 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

618

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/2013, 70/2016 и 54/2020), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ УСПОРИВАЧА БРЗИНЕ И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ ДР ИЛИЈЕ ЂУРИЧИЋА У НОВОМ САДУ

I. Одређује се постављање успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у улици др Илије Ђуричића у Новом Саду.

II. Успоривачи брзине и саобраћајна сигнализација се постављају у складу са Техничким регулацијама саобраћаја број: С-190/21 од 20.5.2021. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

IV. Рок за извршење овог решења је 27.6.2021. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
БРОЈ: IV-34-4113/2021
27.мај 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

619

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/2013, 70/2016 и 54/2020), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ УСПОРИВАЧА БРЗИНЕ И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ДЕЛУ ШКОЛСКЕ УЛИЦЕ У ВЕТЕРНИКУ

I. Одређује се постављање успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у делу Школске улице у Ветернику.

II. Успоривачи брзине и саобраћајна сигнализација се постављају у складу са Техничким регулацијама саобраћаја број: С-170/21 од 17.5.2021. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

IV. Рок за извршење овог решења је 20.6.2021. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
БРОЈ: IV-34-3928/2021
20. мај 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

620

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 4/10, 5/10-исп., 19/10-исп., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-исп., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17, 42/18, 59/18, 61/19 и 9/21), доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ПАРКИРАЛИШТА ЗА ПУТНИЧКЕ АУТОМОБИЛЕ ИСПРЕД КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

I. Одређују се привремена паркиралишта:

- у Фурушкогорској улици, на делу у непосредној близини главног улаза на купалиште,
- код Моста слободе, на потезу од Булевара деспота Стефана до Сунчаног кеја, испод моста,
- простор испод навоза на Мост слободе, северно од Булевара деспота Стефана,
- на Булевару деспота Стефана, од Шекспирове до Фурушкогорске улице и
- на платоу код „Мостоградње“.

Паркиралишта из става 1. ове тачке ће се користити као посебна паркиралишта у периоду од 1. јуна до 15. септембра 2021. године.

II. Наплата накнаде за коришћење паркиралишта из тачке I. овог решења вршиће се у складу са тачком 1.3 важеће одлуке о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила за време рада купалишта "Штранд" у Новом Саду, од 1. јуна до 15. септембра 2021. године, свакодневно од 7,00 до 21,00 часа.

Наплату накнаде из става 1. ове тачке, обавља Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад, путем паркинг карте и мобилне телефоније.

III. Налаже се Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" Нови Сад, да:

- паркиралиште из тачке I. алинеја један овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са саобраћајним пројектом број ПС0417 из октобра 2019. године, који је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- паркиралишта из тачке I. алинеја два и три овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја, и са Организацијом паркирања возила на простору око купалишта Штранд у Новом Саду, број ПСопШТ01 из марта 2007. године, коју је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- паркиралиште из тачке I. алинеја четири овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са саобраћајним пројектом број ПС0472 из маја 2021. године, који је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- паркиралиште из тачке I. алинеја пет овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са саобраћајним пројектом број ПС0473 из маја 2021. године, који је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- путем средстава јавног информисања обавести кориснике паркиралишта о начину коришћења паркиралишта, и
- након истека рока важности овог решења уклони сву постављену саобраћајну сигнализацију која се односи на наплату паркирања.

IV. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

V. Ово решење важи од 1. јуна до 15. септембра 2021. године.

VI. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
БРОЈ: IV-34-4132/2021
27. мај 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника

Ђорђе Басарић, с.р.

621

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 4/10, 5/10 - испр., 19/10 - испр., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13 - испр., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17, 42/18, 59/18 и 61/19), доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ПАРКИНГ-МЕСТА ЗА
ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА
ЈАВНОМ ПАРКИРАЛИШТУ У УЛИЦИ
БРАНКА БАЈИЋА БР. 84 У НОВОМ САДУ**

I. Одређује се паркинг-место за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту у улици Бранка Бајића бр.84 у Новом Саду.

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" Нови Сад (у даљем тексту: Паркинг сервис) да паркинг-место из тачке I. овог решења уреди, опреми и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са Саобраћајним пројектом број С-185/21 из маја 2021. године, које је израдио Паркинг сервис.

III. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

IV. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције, да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

V. Рок за извршење овог решења је 20.6.2021. године.

VI. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
БРОЈ: IV-34-3926/2021
20.мај 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

622

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16 и 54/20), доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У
БЛОКУ ОМЕЂЕНОМ БУЛЕВАРОМ ЈОВАНА
ДУЧИЋА, БУЛЕВАРОМ СЛОБОДАНА
ЈОВАНОВИЋА, БУЛЕВАРОМ ВОЈВОДЕ
СТЕПЕ И УЛИЦОМ БАТЕ БРКИЋА
У НОВОМ САДУ**

I. Одређује се измена режима саобраћаја у блоку омеђеном Булеваром Јована Дучића, Булеваром Слогодана Јовановића, Булеваром војводе Степе и Улицом Бате

Бркића у Новом Саду и налаже постављање успоривача брзине и саобраћајне сигнализације.

II. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције да постави саобраћајну сигнализацију у складу са Техничким регулацијом саобраћаја број: С-260/20 од 21.4.2021. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

IV. Рок за извршење овог решења је 20.6.2021. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
БРОЈ: IV-34-3927/2021
20. мај 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

623

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9- одлука УС, 24/18 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16 и 54/20), доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У
ПЕЋКОЈ УЛИЦИ И УЛИЦИ ПЕТРА КОЧИЋА У
НОВОМ САДУ**

I. Одређује се измена режима саобраћаја у Пећкој улици и Улици Петра Кочића у Новом Саду и налаже постављање саобраћајне сигнализације у улицама Петра Кочића, Пећкој и Милоша Обилића у Новом Саду.

У Пећкој улици се уводи једносмерни режим саобраћаја.

У Улици Петра Кочића се задржава једносмеран режим саобраћаја али се продужава и на део улице од раскрснице раскрснице са Пећком до раскрснице са Стеријином улицом.

У Улици Милоша Обилића се задржава постојећи режим саобраћаја.

II. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције да постави саобраћајну сигнализацију у складу са Техничким регулацијом саобраћаја број: С-162/21 од 18.5.2021. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

IV. Рок за извршење овог решења је 18.6.2021. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
БРОЈ: IV-34-3889/2021
19. мај 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

624

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18 41/18, 41/18 - др. закон, 87/18, 23/19 и 128/20 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16 и 54/20), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНОГ ЗНАКА „СЛЕПИ ПУТ“ У ПЕЈИЋЕВИМ САЛАШИМА

I. Одређује се постављање саобраћајног знака „слепи пут“ у Пејићевим салашима.

II. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције да постави саобраћајни знак у складу са Техничким регулацијама саобраћаја број: С-184/21 од 17.5.2021. године које је израдио Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

IV. Рок за извршење овог решења је 20.6.2021. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
БРОЈ: IV-34-3929/2021
20. мај 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД					
Градско веће					
588	Решење о допунама Решења о Програму отуђења грађевинског земљишта за 2021. годину	1207	599	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину	1212
589	Решење о утврђивању вредности бода за пословне просторе у јавној својини Града Новог Сада	1208	600	Решење о давању сагласности на Одлуку о о измени Финансијског плана Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину	1212
590	Решење о усклађивању минималне висине износа о текућем одржавању зграда и минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде на територији Града Новог Сада за 2021. годину	1208	601	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач за 2021. годину	1212
591	Решење о образовању и именовању координатора и чланова Радног тела за подршку подстицајном родитељству и развоју деце	1209	602	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Културног центра "Руменка", Руменка за 2021. годину	1213
592	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана „Новосадског позоришта - Újvidéki Színház“, Нови Сад за 2021. годину	1210	603	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад за 2021. годину	1213
593	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Позоришта младих, Нови Сад за 2021. годину	1210	604	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог за 2021. годину	1213
594	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину	1211	Градоначелник		
595	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Стеријиног позорја, Нови Сад за 2021. годину	1211	605	Правилник о безбедности информационо-комуникационог система органа Града Новог Сада	1213
596	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Културног центра Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину	1211	606	Одлука о избору овлашћених корисника ознаке географског порекла – корисника субвенције на територији Града Новог Сада за 2021. годину	1221
597	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2021. годину	1211	607	Решење о изменама Решења о утврђивању износа средстава из буџета Града Новог Сада за реализацију програма рада и појединачних програма Црвеног крста Новог Сада – Градске организације у 2021. години	1221
598	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Финансијског плана Музеја Града Новог Сада, Петроварадин за 2021. годину	1212	608	Решење о давању сагласности да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину пренесу на рачун број: 840-733133843-73	1222
			609	Решење о давању сагласности да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину пренесу на рачун број: 840-733133843-73	1222

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
610	Решење о давању сагласности да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину пренесу на рачун број: 840-733133843-73	1223	Градска управа за саобраћај и путеве		
611	Решење о давању сагласности да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину пренесу на рачун број: 840-733133843-73	1223	617	Решење о постављању успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Улици Бошка Вребалова у Новом Саду	1228
612	Решење о давању сагласности да се средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину пренесу на рачун број: 840-733133843-73	1224	618	Решење о постављању успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Улици др. Илије Ђурчића у Новом Саду	1228
613	Решење о образовању и именовању председнице и чланова Радне групе за давање сагласности на предложеној студији о стратегији развоја Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад	1224	619	Решење о постављању успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у делу Школске улице у Ветернику	1228
614	Решење о образовању и именовању председника, чланова и секретара Радне групе за одрживи развој Града Новог Сада	1225	620	Решење о одређивању привремених паркиралишта за путничке аутомобиле испред купалишта "Штранд" у Новом Саду	1229
615	Решење о образовању и именовању чланова Радне групе за израду процене потреба за склонишним простором за склањање становништва у ратном и ванредном стању на територији Града Новог Сада	1226	621	Решење о одређивању паркинг-места за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту у Улици Бранка Бајића бр.84 у Новом Саду	1229
616	Решење о образовању и именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова и секретара Комисије за одлучивање о испуњености услова за давање, односно одбијање давања сагласности у поступку озакоњења објекта изграђених на површинама јавне намене на територији Града Новог Сада	1227	622	Решење о измени режима саобраћаја у блоку омеђеном Булеваром Јована Дучића, Булеваром Слободана Јовановића, Булеваром војводе Степе и Улицом Бате Бркића у Новом Саду	1230
			623	Решење о измени режима саобраћаја у Пећкој улици и Улици Петра Кочића у Новом Саду	1230
			624	Решење о постављању саобраћајног знака „слепи пут“ у Пејићевим салашима	1231

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Ана Лекић.
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
 Прималац: Приходи градских органа управе
 Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".
 Рачунарска обрада и штампа:
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700