



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XL - Број 48

НОВИ САД, 18. новембар 2021.

примерак 60,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

1171

На основу члана 23. Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11, 10/12, 34/17-др.одлука, 42/18, 55/19, 5/21 и 9/21) и члана 128. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), на 93. седници одржаној 10. новембра 2021. године, Градско веће Града Новог Сада, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима, учешће корисника у трошковима становања, критеријуми и мерила и поступак за утврђивање листе реда првенства за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима и друга питања од значаја за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 2.

Социјално становање у заштићеним условима обезбеђује се у наменски изграђеним или адаптираним стамбеним објектима, којима располаже Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Објектима из става 1. овог члана управља Центар за социјални рад Града Новог Сада (у даљем тексту: Центар), који је одговоран за њихово наменско коришћење и са којим Град има закључен уговор о пружању услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Члан 3.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима обухвата:

- становање у објектима одређеним за ову намену,
- стручну помоћ и подршку у самосталном живљењу.

Корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима (у даљем тексту: корисници услуге) не могу стећи право својине, као ни право закупа на становима које користе, не могу на њима вршити преправке и реконструкцију и не могу пренети право коришћења на треће лице.

Водитељ случаја за пружање услуге социјалног становања у заштићеним условима је стручно лице Центра које утврђује и користи потребне професионалне и друге ресурсе из Центра који су потребни за задовољавање потреба корисника, односно за пружање услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Домаћинска породица је једно од породичних домаћинстава које користе услугу социјалног становања у заштићеним условима, коју је изабрао Центар и која се сагласила са тим.

II УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 4.

Услуга социјалног становања у заштићеним условима обезбеђује се социјално угроженим и стамбено необезбеђеним лицима, са пребивалиштем на територији Града, односно боравиштем ако су лица расељена са Косова и Метохије, под условом да приходи по члану домаћинства, не прелазе износ новчане социјалне помоћи за једночлану породицу, увећан за 20%, у складу са прописима који уређују област социјалне заштите.

Услугу социјалног становања у заштићеним условима из става 1. овог члана остварују појединци и породице, који имају пријављено пребивалиште или ако су лица расељена са Косова и Метохије пријављено боравиште, на територији Града, најмање две године до дана објављивања јавног огласа за избор корисника услуге, а заинтересовани су за овај вид стамбеног решења, и то:

- стара лица способна за самосталан живот у заштићеним условима,
- самохрани родитељи,
- друга социјално угрожена лица, која због здравствених проблема чланова породице - инвалидитета, сметњи у развоју и социо - економског или породичног статуса не могу самостално решити стамбену потребу.

Члан 5.

Старим лицем сматра се лице које је навршило 65 година живота.

Самохрани родитељ јесте родитељ који сам живи и стара се о деци рођеној у браку или ван брака (други родитељ је преминуо, непознат је или му је непознато пребивалиште, односно боравиште дуже од шест месеци и очигледно је напустио дете), као и када други родитељ не учествује у издржавању детета.

Дететом се сматра дете старости до 18 година, односно до 26 година ако је на редовном школовању и дете са сметњама у развоју или инвалидитетом док је неспособно за самосталан живот и рад.

Стамбено необезбеђеним се сматра појединац и породица који не поседује непокретност на територији Републике Србије и у иностранству, којом би могао да реши своје стамбене потребе или да непокретност не испуњава основне услове становања (недостатак водоводне, санитарне, електро инсталације) или уколико је отуђио непокретну имовину и ако је протекао период за који се појединац, односно породица сматра материјално обезбеђеном, у складу са приписима који уређују област социјалне заштите.

Здравственим проблемима, у смислу члана 4. став 2. алинеја трећа овог правилника, сматрају се: малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка рестриктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести (шизофренија, психоза, ендогена депресија), аутизам, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, шећерна болест, хроничне терминалне бубрежне инсуфицијенције на дијализи и након трансплантације, хронична обољења јетре са знацима декомпензације, и остеомијелитиси.

Члан 6.

Породично домаћинство у смислу овог правилника чине родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и други сродници, под условом да живе у заједничком домаћинству.

III УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 7.

Трошкове становања за стамбену јединицу коју користе (за утрошену електричну енергију, грејање, воду и друге комуналне трошкове, средства за текуће одржавање и опремање стамбене јединице), плаћају корисници услуге који имају приходе веће од нивоа социјалне сигурности утврђене законом, из дела прихода изнад нивоа социјалне сигурности, сразмерно делу трошкова становања.

Корисници услуге, који имају приходе мање од нивоа социјалне сигурности утврђене законом, не учествују у трошковима становања из става 1. овог члана.

Учешће корисника у трошковима становања, начин и рокови плаћања утврђују се решењем Центра.

Члан 8.

Средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката за социјално становање у заштићеним условима и стамбених јединица, као и за трошкове становања које не плаћају корисници, обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ РЕДА ПРВЕНСТВА

Члан 9.

Листа реда првенства се утврђује на основу следећих критеријума и мерила:

1.	Социо-економска угроженост - корисник новчане социјалне помоћи	20 бодова
2.	самохрани родитељ - троје и више деце	20 бодова
	- двоје деце	15 бодова
	- једно дете	10 бодова
3.	породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју - по детету са сметњама у развоју	40 бодова
4.	породично домаћинство које има тешко оболелог члана - по оболелом члану	20 бодова
5.	породично домаћинство које има члана са телесним оштећењем - по члану са телесним оштећењем	
	- 100%	25 бодова
	- 80% до 100%	20 бодова
	- 60% до 80%	15 бодова
6.	Породично домаћинство - жртве породичног насиља	20 бодова
7.	породично домаћинство које има децу на школовању	10 бодова
8.	стара лица која су у стању да се сама старају о себи у заштићеном становању	10 бодова
9.	пријава пребивалишта или ако су лица расељена са Косова и Метохије пријава боравишта, на територији Града Новог Сада, за подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства, по години	1 бод

V ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 10.

Поступак за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима врши Комисија за избор

корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима (у даљем тексту: Комисија), коју образује директор Центра.

Поступак из става 1. овог члана покреће се под условом да постоје расположиве стамбене јединице из члана 2. овог правилника.

Комисија се образује решењем којим се одређују њени задаци и састав.

Комисија има председника и четири члана од којих је један водитељ случаја.

Члан 11.

Комисија расписује јавни оглас за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима (у даљем тексту: Јавни оглас), који садржи: број и величину стамбених јединица у м² за које се расписује јавни оглас, услове за избор корисника, рок за подношење пријава, доказе и документацију која се прилаже уз пријаву, рок и начин објављивања одлуке о избору корисника услуге.

Јавни оглас из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и сајту Центра.

Обавештење о Јавном огласу из става 2. овог члана објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 12.

Документација потребна за учешће на Јавном огласу:

1. Изјава о сагласности за овај вид стамбеног решења, коју потписује подносилац пријаве и сви пунолетни чланови домаћинства наведени у пријави,
2. Изјава подносиоца пријаве у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку,
3. Фотокопије личних карата или очитане личне карте уколико су са чипом, односно фотокопије расељеничких легитимација, свих чланова домаћинства са 16 и више година, а за децу фотокопије извода из матичне књиге рођених,
4. Уверења о незапослености (Националне службе за запошљавање), за подносиоца пријаве и чланове домаћинства (радно способних лица),
5. Уверење о исплаћеној накнади за случај незапослености (Националне службе за запошљавање), за подносиоца пријаве и чланове домаћинства (радно способних лица),
6. Решење о новчаној социјалној помоћи,
7. Потврде послодавца о висини примања за три месеца која претходе месецу у коме је поднета пријава или оверена изјава да подносилац пријаве, односно чланови домаћинства остварују повремене приходе,
8. Чек од пензије, за подносиоца пријаве и чланове домаћинства,
9. Уверење надлежне службе за катастар непокретности из места пребивалишта и места рођења о поседовању непокретности и приходима о непокретности за подносиоца пријаве и све чланове домаћинства,
10. Докази на основу којих се остварује статус самохраног родитеља: извод из Матичне књиге умрлих за преминулог родитеља или правноснажна пресуда о поверавању и издржавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице или извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очин-

ства или потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе, решење инвалидске комисије и потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварио право на пензију, у случају да је други родитељ потпуно и трајно неспособан за привређивање,

11. Мишљење Интерресорне комисије за дете са сметњама у развоју,
12. Медицинска документација (извештај изабраног лекара о постојању болести из члана 5. став 5. овог правилника),
13. Решење о телесном оштећењу за подносиоца и чланове домаћинства са телесним оштећењем,
14. Судска пресуда за жртве породичног насиља,
15. Потврде надлежне образовне институције о школовању за децу,
16. Изјава о стамбеној необезбеђености из члана 5. став 4. овог правилника,
17. Уверење МУП-а о пријави пребивалишта или боравишта за подносиоца пријаве и све чланове домаћинства.

Документација из става 1. овог члана подноси се у фотокопији, осим изјава оверених код надлежног органа (јавног бележника), са обавезом достављања на увид оригинала на захтев Комисије.

Изјаве из става 1. тачка 1., 7. и 16. овог члана, које се прилажу уз пријаву, морају бити на прописаном обрасцу Центра и оверене код надлежног органа (јавног бележника).

Документацију из става 1. тачка 4., 5., 6., 9. и 17. овог члана прибавља Центар уколико је подносилац пријаве у изјави из тачке 2. истог става навео да је сагласан да исту прибавља орган.

Комисија по службеној дужности, у складу са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку, може да прибавља, врши увид и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако је подносилац пријаве на Јавни оглас изјавио да ће те податке прибавити сам, у ком случају ако то не учини у остављеном року, пријава ће се сматрати неуредном.

По потреби, провера чињеница од значаја за одлучивање врши се и увидом на лицу места или на други начин.

Утврђено стање констатује се записнички, односно службеном белешком.

Члан 13.

Након истека рока за подношење пријава, Комисија врши проверу докумената, прибавља документе по службеној дужности, утврђује испуњеност услова за сваког подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, врши бодовање, у складу са овим правилником, и на основу утврђеног броја бодова сачињава Предлог листе реда првенства за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима (у даљем тексту: Предлог листе).

Број бодова утврђује се са стањем последњег дана рока за подношење пријава по објављивању Јавног огласа.

Првенство се остварује највећим бројем бодова.

Ако два или више лица и породичних домаћинстава имају исти број бодова, предност има подносилац пријаве који има већи број бодова по једном од основа по редоследу утврђеним овим правилником, и то:

- 1) самохрани родитељ,
- 2) породично домаћинство које има дете са сметњама у развоју,
- 3) породично домаћинство које има члана са здравственим проблемима из члана 5. став 5. овог правилника,
- 4) породично домаћинство које има члана са телесним оштећењем,
- 5) породично домаћинство - жртве породичног насиља,
- 6) породично домаћинство које има децу на школовању,
- 7) стара лица која су у стању да се сама старају о себи у заштићеним условима.

Члан 14.

Предлог листе садржи: назив Комисије, правни основ на основу којег је утврђен предлог, редни број, име и презиме подносиоца пријаве, број бодова по сваком критеријуму, укупан збир бодова, датум утврђивања предлога, рок и начин подношења приговора.

Комисија објављује Предлог листе на огласној табли и на сајту Центра.

На Предлог листе подносилац пријаве може да поднесе приговор Комисији, у року од осам дана од дана његовог објављивања.

Комисија одлучује по приговорима и утврђује Коначну листу реда првенства за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима (у даљем тексту: Коначна листа), коју доставља директору Центра.

На основу Коначне листе директор Центра доноси Одлуку о избору корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Против Одлуке Центра може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана њеног објављивања.

О жалби на Одлуку Центра одлучује Градска управа за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), у року од 15 дана од дана достављања жалбе Градској управи.

Одлука Градске управе је коначна.

Члан 15.

Центар, на предлог Комисије, одређује домаћинску породицу социјалног становања у заштићеним условима и домаћина који је носиоца услуге у тој породици, по претходно прибављеној писаној сагласности носиоца услуге и свих пунолетних чланова његовог домаћинства.

Члан 16.

На основу коначне Одлуке, у складу са овим правилником, директор Центра доноси решења којима се утврђује право на услугу социјалног становања у заштићеним условима.

Решењем из става 1. овог члана утврђују се права и обавезе корисника услуге, учешће у трошковима, као и начин престанка права на услугу.

Члан 17.

Уколико корисник услуге да писану изјаву да не жели да користи услугу социјалног становања у заштићеним условима или се не усели у стан у року од 30 дана од дана пријема решења, Центар ће изабрати следећег корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима из Одлуке.

Члан 18.

Пре уселења сачињава се записник о примопредаји стана који потписују чланови Комисије и корисник услуге.

Члан 19.

Центар за социјални рад је у обавези да:

- донесе правилник о наменском коришћењу објеката намењених за социјално становање у заштићеним условима и кућном реду,
- прати наменско коришћење објеката и опреме,
- прати рад домаћинске породице, обучава је и пружа јој потребну подршку за вршење њене улоге,
- утврђује врсту подршке која је потребна поједином кориснику, пружа услуге из своје надлежности и организује потребне програме за оснаживање корисника услуге,
- врши обрачун трошкова услуге социјалног становања у заштићеним условима у складу са чланом 8. овог правилника,
- на основу извештаја водитеља случаја директор Центра доноси решење о престанку права на услугу социјалног становања у заштићеним условима корисницима за које се утврди да више не испуњавају услове,
- Градској управи доставља извештаје о извршеној ревизији и донетим решењима у року од 30 дана од извршене ревизије.

Члан 20.

Корисник услуге је у обавези да:

- стамбени простор и опрему користи са пажњом доброг домаћина, као и да поштује кућни ред,
- заједничке просторије, инсталације и отворени двооришни простор користи искључиво према намени, са пажњом доброг домаћина,
- сноси трошкове поправке у стану, делу стана или заједничким деловима објекта или уређајима, инсталацијама и опреми које проузрокује намерно или непажњом или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства,
- сарађује са овлашћеним лицима Центра и домаћинском породицом,
- на позив овлашћених лица Центра омогући улазак у стамбену јединицу, односно објекат, у циљу провере његовог наменског и правилног коришћења, као и стања задуженог инвентара и опреме,
- обавести Центар о свакој промени која је од утицаја на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима у року од 5 дана од дана настале промене.

VI ПРЕСТАНАК ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА У ЗАШТИЋЕНИМ УСЛОВИМА

Члан 21.

Право на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима престаје:

- уколико корисник услуге заједно са члановима домаћинства остварује приходе веће од минималне зараде у Републици Србији за поједница, а основица се увећава за 50% за сваког наредног пунолетног члана домаћинства, а за 30% за сваког следећег члана до 18 година живота,
- ако корисник услуге или члан његовог породичног домаћинства реши стамбену потребу на други начин,
- на захтев корисника услуге,
- ако корисник и чланови домаћинства престану да користе стамбену јединицу дуже од три месеца непрекидно,
- уколико се у поступку ревизије утврди да корисник услуге и чланови његовог породичног домаћинства не испуњавају услове за даље коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима,
- у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 22.

Центар одређује једног водитеља случаја за све кориснике услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Водитељ случаја, једном годишње, а по потреби и чешће, врши преиспитивање услова за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима, за свако породично домаћинство и о томе сачињава записнике, које у року од осам дана од извршеног преиспитивања свих корисника, доставља Центру.

На основу записника из става 2. овог члана, Центар утврђује испуњеност услова за свако породично домаћинство.

Центар доноси решење о престанку права на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима за кориснике који су престали да испуњавају услове.

Против решења из става 4. овог члана може се изјавити жалба Градској управи, преко Центра, у року од 15 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 5. овог члана одлучује Градска управа у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Одлука Градске управе је коначна.

Извештај о преиспитивању услова за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима, са решењима о престанку права за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима Центар доставља Градској управи у року од 60 дана од дана извршеног преиспитивања из става 2. овог члана.

Члан 23.

У случају смрти корисника услуге, чланови његовог породичног домаћинства настављају да користе услугу.

Директор Центра доноси решење којим се утврђује наставак права на услугу социјалног становања у заштићеним условима, на предлог водитеља случаја.

Уколико чланови породичног домаћинства преминулог, изјаве да не желе да наставе са коришћењем услуге, Центар доноси решење о престанку права на услугу социјалне заштите у заштићеним условима.

У случају смрти домаћина социјалног становања у заштићеним условима директор Центра решењем одређује другог домаћина социјалног становања из домаћинске породице или другу домаћинску породицу, на начин прописан ставом 2. овог члана.

Уколико корисник услуге није више у могућности да се сам стара о себи, Центар доноси решење о пресељењу, односно премештају корисника услуге у одговарајућу установу, а чланови његовог домаћинства настављају да користе услугу на начин прописан у ставу 2. овог члана.

Члан 24.

У случајевима престанка права на коришћење услуге рок за напуштање стамбене јединице не може бити краћи од 90, нити дужи од 120 дана од дана уручења коначног решења о престанку права на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Корисник услуге који учествује у трошковима становања дужан је да плати и трошкове становања у целости од дана престанка права на коришћење услуге до напуштања стамбене јединице.

Корисник услуге приликом напуштања стамбене јединице дужан је да изнесе све предмете личне својине, а у случају смрти корисника, сви предмети личне својине стављају се на располагање родбини умрлог корисника.

О предметима личне својине из става 3. овог члана, сачињава се службена белешка од стране Центра.

Предмете личне својине, које сродници умрлог корисника не преузму после његове смрти, чувају се до 30 дана.

Након истека рока из става 5. овог члана, предмети личне својине издају се на коришћење осталим корисницима или другим лицима у стању социјалне потребе, које утврди Центар.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Директор Центра за социјални рад ће у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника образовати и именовати Комисију за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима.

Водитељ случаја ће у року од три месеца од ступања на снагу овог правилника, извршити преиспитивање услова за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима за свако породично домаћинство које користи ову услугу.

Члан 26.

Јавни оглас за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима, у складу са овим правилником, расписује Комисија у складу са чланом 10. став 2. овог правилника.

Члан 27.

Одредбе овог правилника сходно се примењују и на кориснике услуге социјалног становања у заштићеним

условима, којима је ова услуга обезбеђена на основу Споразума о реализацији пројекта "Социјално становање у заштићеним условима" који су закључили Швајцарска Дирекција за развој и сарадњу, Одељење за хуманитарну помоћ, Комесаријат за избеглице Републике Србије, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Град Нови Сад, Центар и УНХЦР Београд.

Члан 28.

Доношењем овог правилника престаје да важи Правилник о условима за коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима („Службени лист Града Новог Сада“, број 34/16).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 1820/2021-1-II
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

1172

На основу члана 4. став 2. Одлуке о утврђивању мера којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите становништва у установама примарне здравствене заштите на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 45/20), а у вези са чланом 67. тачка 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 93. седници од 10. новембра 2021. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА СПРОВОЂЕЊА МЕРА КОЈИМА СЕ СТВАРАЈУ УСЛОВИ ЗА БОЉУ ДОСТУПНОСТ И ПРИСТУПАЧНОСТ У КОРИШЋЕЊУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ СТАНОВНИШТВА У ПОГЛЕДУ ОПРЕМЕ И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗА РАД У УСТАНОВАМА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2021. ГОДИНУ

I. У Програму спровођења мера којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите становништва у погледу опреме и других средстава за рад у установама примарне здравствене заштите на територији Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 16/21 и 29/21), у

тачки II. износ: „141.190.000,00“ замењује се износом: „167.954.600,00“.

II. У тачки III. алинеја прва износ: „122.250.000,00 динара“ замењује се износом: „149.014.600,00“.

III. У тачки IV. у подтачки: „1) активности у вези са Пројектом реконструкције, санације и адаптације здравственог објекта на Булевару цара Лазара 77“, износ: „14.000.000,00“ замењује се износом: „12.500.000,00“.

У алинеји петој запета се замењује тачка запетом.

Алинеја шеста се брише.

У подтачки „2) активности у вези са опремањем здравственог објекта на Булевару цара Лазара 77“, износ: „50.000.000,00“ замењује се износом: „71.664.600,00“.

У алинеји првој тачка запета замењује се запетом.

После алинеје прве додаје се алинеја друга која гласи:

„- набавку медицинског намештаја (кревета за пацијенте у интервенцијама 44 комада, лежаја прегледних-ниских 30 комада, лежаја прегледних-високих 4 комада, наменских лабораторијских столица за узорковање крви-великих 4 комада, наменских лабораторијских столица за узорковање крви-обичних 3 комада, лабораторијских столица без наслона на тачкиће 6 комада, лабораторијских столица са наслоном-обичних 20 комада);“

После подтачке 2) додаје се нова подтачка 3) која гласи:

„3) активности у вези са увођењем система централног надзора и управљања машинским инсталацијама у здравственом објекту на Булевару цара Лазара 77 (грејања, хлађења, вентилација, соларни систем), у износу од 6.600.000,00 динара;“

Досадашње подтач. 3) до 7) постају подтач. 4) до 8).

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 51-56/2021-II
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

1173

На основу члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, на 93. седници од 10. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. СЛОБОДАНУ ПРПИ, дипломирани економиста, пројекат се дужност в.д. начелника Градске управе за финансије, почев од 17. новембра 2021. године, до постављења начелника Градске управе финансије по спроведеном јавном конкурс, а најдуже још три месеца.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

Образложење

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) којим је прописано да Градско веће поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа.

Чланом 50. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон), прописано је да за начелника управе за поједине области, када је према посебном закону, градска односно општинска управа организована у више управа, може бити, поред лица из става 1. овог члана, постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Имајући у виду да је Слободан Прпа, дипломирани економиста, показао изузетно залагање и резултате на пословима које је обављао, да има положен државни стручни испит, и да у време постављања за вршиоца дужности има статус службеника, у смислу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у циљу стварања неопходних услова за рад и функционисање Градске управе за финансије, одлучено је као у диспозитиву Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2021-65/с
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

1174

На основу члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, на 93. седници од 10. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. НАТАШИ ЋОРОВИЋ, дипломираном економисти, продужава се дужност в.д. заменика начелника Градске управе за финансије, почев од 17. новембра 2021. године, до постављања заменика начелника Градске управе за финансије, по спроведеном јавном конкурс, а најдуже још три месеца.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

Образложење

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) којим је прописано да Градско веће поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа.

Чланом 50. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон), прописано је да за начелника управе за поједине области, када је према посебном закону, градска односно општинска управа организована у више управа, може бити, поред лица из става 1. овог члана, постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

На основу изнетог, а у циљу стварања неопходних услова за рад и функционисање Градске управе за финансије, одлучено је као у диспозитиву Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2021-65/d
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

1175

На основу члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, на 93. седници од 10. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. ДУЊА БРАЈКОВИЋ, дипломирани правник, поставља се за в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове, почев од 13. новембра 2021. године, до постављања заменика начелника Градске управе за опште послове, по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на три месеца.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

Образложење

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада

(„Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) којим је прописано да Градско веће поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа.

Чланом 50. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон), прописано је да за начелника управе за поједине области, када је према посебном закону, градска односно општинска управа организована у више управа, може бити, поред лица из става 1. овог члана, постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Имајући у виду да Дуња Брајковић, дипломирани правник, у време постављења за вршиоца дужности има статус службеника и положен правосудни испит, у смислу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, произилази да испуњава услове за постављење за вршиоца дужности у смислу одредбе члана 56. став 2. Закона, те је одлучено као у диспозитиву Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2021-65/с
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

1176

На основу члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, на 93. седници од 10. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. СМИЉАНИ КОЧИЋ, дипломирани географ - туризмолог, продужава се дужност в.д. заменика начелника Градске управе за привреду, почев од 20. новембра 2021. године, до постављења заменика начелника Градске управе за привреду, по спроведеном јавном конкурсима, а најдуже још три месеца.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

Образложење

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) којим је прописано да Градско веће поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа.

Чланом 50. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 др.закон, 86/19-др.закон и 157/20-др.закон), прописано је да за начелника управе за поједине области, када је према посебном закону, градска односно општинска управа организована у више управа, може бити, поред лица из става 1. овог члана, постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Имајући у виду да је Смиљана Кочић, дипломирани географ - туризмолог, показала изузетно залагање и резултате на пословима које је обављала, да има положен државни стручни испит, и да у време постављања за вршиоца дужности има статус службеника, у смислу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, а у циљу стварања неопходних услова за рад и функционисање Градске управе за привреду, одлучено је као у диспозитиву Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2021-65/с
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

Градоначелник

1177

На основу тачке IV. став 2. Одлуке о Пројекту „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ („Службени лист Града Новог Сада“, број 55/20) и члана 10. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/19, 35/19 и 15/20), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И
ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНИ
ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИМА СЕ
РЕАЛИЗУЈЕ ПРОЈЕКАТ „НОВИ САД – ГРАД
МЛАДИХ, СРБИЈА – ЗЕМЉА МЛАДИХ“

I. У Решењу о образовању и именовању Комисије за стручни преглед поднетих предлога програма од јавног интереса којима се реализује Пројекат „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ („Службени лист Града Новог Сада“, број 8/21) тачка V. мења се и гласи:

„V. У Комисију се именују:

- за председника:

БОЈАН ЈАПУНЦИЋ, Новосадски омладински Форум,

- за чланове:

СВЕТЛАНА БОРОЈЕВИЋ, Градска управа за спорт и омладину,

МИРЈАНА БУМБИЋ, Градска управа за спорт и омладину,

МИОДРАГ ЧОВИЋ, Градска управа за спорт и омладину,

ГОРАН ОСТОЈИЋ, Новосадски омладински Форум.“

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 66-2/2021-134-II
9. новембар 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

1178

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 6. ст. 2-4. Одлуке о куповини стана у јавној својини Града Новог Сада као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 55/20), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ КУПОВИНОМ СТАНА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. Образује се Стамбена комисија за доделу стамбене подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада (у даљем тексту: Стамбена комисија).

II. Задаци Стамбене комисије су да:

- распише и објави јавни позив за куповину стана у јавној својини Града Новог Сада у дневном листу

„Дневник“, на сајту Града Новог Сада www.novisad.rs и на сајту Градске управе за имовину и имовинско-правне послове www.imovina.novisad.rs,

- разматра захтеве за куповину стана у јавној својини Града Новог Сада,

- врши бодовање по захтевима чији подносиоци испуњавају услове у складу са законом и подзаконским актима,

- води записник о току поступка,

- утврди Предлог листе реда првенства за доделу стамбене подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада и исти објави у дневном листу „Дневник“, на сајту Града Новог Сада и на сајту Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

- разматра приговоре изјављене на Предлог листе реда првенства за доделу стамбене подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада и исте доставља Градском већу на решавање,

- утврди Листу реда првенства за доделу стамбене подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада и исту објави у дневном листу „Дневник“, на сајту Града Новог Сада и на сајту Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

III. Стамбена комисија има председника, заменика председника, четири члана, заменике чланова, секретара и заменика секретара.

IV. У Стамбену комисију именују се:

- за председника:

ВЕРА ЗОРИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика председника:

ВЕСНА БАБИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

- за чланове:

1. ЉИЉАНА МАРКОВИЋ, из Службе извршних органа Града Новог Сада,

2. ТАТИЈАНА ЛЕКИЋ, из Стамбене агенције Града Новог Сада,

3. ЈЕЛЕНА БЛАГОЈЕВИЋ ЛАТИНОВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

4. ЈОВАНА ПОПОВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменике чланова:

1. РЕНАТА ПРЕРАДОВИЋ, из Службе извршних органа Града Новог Сада,

2. ВЛАДИМИР КОМАР, из Стамбене агенције Града Новог Сада,

3. ГОРДАНА ДУДУКОВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

4. МИЛЕНА УБОРЊИ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

- за секретара:

ТАМАРА КРКЉУШ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика секретара:

ДУЊА КНЕЖЕВИЋ, из Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

V. О накнади за рад председника и чланова Стамбене комисије, као и њихових заменика, одлучује Градоначелник Града Новог Сада посебним актом.

VI. Стручне и административне послове за потребе Стамбене комисије обављаће Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-211/2021-II
5. новембар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

1179

На основу члана 10. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/19, 35/19 и 15/20), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И
ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНИ
ПРЕГЛЕД ПОДНЕТИХ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД
НОВИ САД У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ
СЕКТОРА

I. У Решењу о образовању и именовању Комисије за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката од интереса за Град Нови Сад у областима омладинског сектора („Службени лист Града Новог Сада“, број 28/19) у тачки IV. алинеја друга мења се и гласи:

„- за чланове:

СВЕТЛАНА БОРОЈЕВИЋ, Градска управа за спорт и омладину,
МИОДРАГ ЧОВИЋ, Градска управа за спорт и омладину,
ГОРАН ОСТОЈИЋ, Новосадски омладински Форум,
БОЈАН ЈАПУНЦИЋ, Новосадски омладински Форум.“

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 66-2/2021-135-II
9. новембар 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника
Милан Ђурић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

1180

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 –УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. Закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ УСПОРИВАЧА БРЗИНЕ
И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У
ОМЛАДИНСКОЈ УЛИЦИ У НОВОМ САДУ

I. Одређује се постављање успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Омладинској улици у Новом Саду, у складу са Техничким регулацијама саобраћаја број: С381/21 од 25. октобра 2021. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 31. децембар 2021. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-7302/2021
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

1181

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 –УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. Закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ УСПОРИВАЧА БРЗИНЕ И
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ
СОЊЕ МАРИНКОВИЋ У ВЕТЕРНИКУ

I. Одређује се постављање успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Улици Соње Маринковић у Ветернику, у

складу са Техничким регулisaњем саобраћаја број: С-407/21 од 19. октобра 2021. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 31. децембар 2021. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-7303/2021
3. новембар 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

1182

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 –УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. Закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ ДУНАВСКЕ ДИВИЗИЈЕ У ПЕТРОВАРАДИНУ

I. Одређује се постављање саобраћајне сигнализације у Улици дунавске дивизије у Петроварадину у складу са Техничким регулisaњем саобраћаја број: С-409/21 од 21. октобра 2021. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 31. децембар 2021. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-7305/2021
10. новембар 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

1183

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 –УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18, 23/19 и 128/20-др. Закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ СВЕТЛОСНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У РАСКРСНИЦИ РЕЉКОВИЋЕВЕ УЛИЦЕ И ШЕНОИНЕ УЛИЦЕ У ПЕТРОВАРАДИНУ

I. Одређује се постављање светлосне саобраћајне сигнализације у раскрсници Рељковићеве улице и Шеноине улице у Петроварадину, у складу са Техничким регулisaњем саобраћаја број: 21-420 од 25. октобра 2021. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 17. децембар 2021. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-7337/2021
2. новембар 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			Градоначелник		
Градско веће			1177	Решење о измени Решења о образовању и именовану Комисије за стручни преглед поднетих предлога програма од јавног интереса којима се реализује Пројекат „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“	2146
1171	Правилник о условима, критеријумима и поступку за избор корисника услуге социјалног становања у заштићеним условима	2139	1178	Решење о образовању и именовану Стамбене комисије за доделу стамбене подршке куповином стана у јавној својини Града Новог Сада	2147
1172	Решење о изменама и допунама Програма спровођења мера којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите становништва у погледу опреме и других средстава за рад у установама примарне здравствене заштите на територији Града Новог Сада за 2021. годину	2144	1179	Решење о измени Решења о образовању и именовану Комисије за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката од интереса за Град Нови Сад у области омладинског сектора	2148
1173	Решење о продужењу дужности в.д. начелника Градске управе за финансије (Слободан Прпа)	2144	Градска управа за саобраћај и путеве		
1174	Решење о продужењу дужности в.д. заменика начелника Градске управе за финансије (Наташа Ћоровић)	2145	1180	Решење о постављању успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Омладинској улици у Новом Саду	2148
1175	Решење о постављењу в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове (Дуња Брајковић)	2145	1181	Решење о постављању успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Улици Соње Маринковић у Ветернику	2148
1176	Решење о продужењу дужности в.д. заменика начелника Градске управе за привреду (Смиљана Кочић)	2146	1182	Решење о постављању саобраћајне сигнализације у Улици дунавске дивизије у Петроварадину	2149
			1183	Решење о постављању светлосне саобраћајне сигнализације у раскрсници Рељковићеве улице и Шеноине улице у Петроварадину	2149

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Ана Лекић.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,

21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За “Службени лист Града Новог Сада”.

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700