

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 021-2/2021-643-1-II
Дана: 16. децембра 2021. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 021-2/2021-643-1-II од 16. децембра 2021. године, с молбом да се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Одлуку у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош Вучевић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поводом разматрања Нацрта одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 106. седници од 16. децембра 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада.
- II. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 23/20 - пречишћен текст), доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ову одлуку у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Милован Амиџић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Бранимир Радовановић, в.д. начелника Градске управе за опште послове.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 021-2/2021-643-1-II
Дана: 16. децембра 2021. године
Нови Сад

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош Вучевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2021-808
14. децембар 2021. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт одлуке.



ПРЕДЛОГ

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 80. став 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

У Одлуци о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16 и 54/20), у члану 9. став 1. алинеја четврта мења се и гласи:

„- уређење и обезбеђивање организације превоза у линијској пловидби која се врши на територији Града, и одређивање делова обале и водног простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти, постављати плутајући објекти, као и објекти за депоновање и сепарацију речних агрегата;“.

Члан 2.

У члану 11. став 1. алинеја прва мења се и гласи:

„- припрему, доношење и реализацију програма и планова у области заштите животне средине, укључујући инвестиционе активности у области заштите животне средине;“

У алинеји другој речи: „путем овлашћених стручних организација“ замењују се речима: „у складу са законом“.

После алинеје 15. додају се нове алинеје 16. и 17. које гласе:

„- припрему плана квалитета ваздуха, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу;

- припрему програма заштите животне средине, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу;“.

Досадашња алинеја 16. постаје алинеја 18.

Досадашња алинеја 17. која постаје алинеја 19. мења се и гласи:

„- припрему аката којима се уређује енергетска ефикасност, праћење стања и вршење надзора над обављањем послова у области енергетике и енергетске ефикасности из надлежности Града, укључујући инвестиционе активности у области енергетске ефикасности, обављање послова у вези са остваривањем права оснивача према јавној агенцији у области енергетике;“.

Досадашње алинеје од 18. до 21. постају алинеје од 20. до 23.

У ставу 2. после речи: „средине“ додају се речи: „и енергетске ефикасности“.

Члан 3.

Члан 12. мења се и гласи:

„Члан 12.

У Градској управи за привреду обављају се послови који се односе на:

- праћење стања у области политике запошљавања и приватног предузетништва на територији Града и предлагање мера и активности за подстицање развоја приватног предузетништва и запошљавања;
- израду годишњег акционог плана запошљавања, старање о његовом спровођењу и праћење његове реализације;
- праћење и анализирање владиних мера текуће и развојне политике и њихов утицај на привредни развој Града;
- прикупљање, обраду и анализу података за израду планова, програма и пројеката из области привреде и старање о унапређењу општег оквира за привређивање на територији Града;
- доношење шема државне помоћи којима се ближе одређују критеријуми за доделу подстицаја микро, малим и средњим предузећима и предузетницима;
- субвенционисање микро, малих и средњих предузећа и предузетника у виду подстицаја као де минимис државна помоћ и унапређење општих услова пословања;
- спровођење јавних конкурса за доделу средстава из буџета Града за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма из области привреде од јавног интереса за Град која реализују удружења, као и спровођење других конкурса који су од значаја за привреду, а који се финансирају из буџетских средстава;
- старање о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине;
- праћење стања и мера аграрне политике и њиховог утицаја на област пољопривреде и водопривреде и предлагање мере за унапређење пољопривредног сектора и развој руралног потенцијала Града;
- израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и старање о његовом спровођењу;
- израду Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја и старање о његовом спровођењу;
- припрему планова, програма стратешког развоја, нацрта општих и посебних аката у области пољопривреде и руралног развоја на територији Града и праћење реализације;
- издавање водних аката и то: водних услова, водне сагласности и водних дозвола из надлежности органа Града, као и вођење водне књиге о издатим водним актима,
- утврђивање ерозивних подручја на територији Града и учествовање у припреми против ерозивних мера;
- утврђивање висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта на територији Града;
- старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака другој култури;
- организовање заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара на пољопривредном земљишту;
- подстицање и помоћ развоју задругарства;

- припрему и надзор над спровођењем одлуке којом се прописују мере за заштиту пољопривредног земљишта на територији Града;
- економско-финансијске послове који се обављају у складу са прописима о буџетском систему;
- доношење одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за која су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану Градске управе и одговорна је за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности;
- припремање елабората, студија, програма, пројеката, планова и процена који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике развоја Града;
- припремање програма мера и активности ради унапређења садржаја туристичке понуде Града и побољшања квалитета туристичких услуга;
- прикупљање и обраду података и израду планова, програма и пројеката развоја туризма на територији Града;
- припрему програма мера и активности ради унапређења садржаја туристичке понуде Града и побољшања квалитета туристичких услуга;
- прописивање програма, начина и услова полагања стручног испита за локалне туристичке водиче, вођење евиденције локалних туристичких водича, одређивање облика и садржине уверења и ознаке локалног туристичког водича, као и начин и услове издавања и рокове важења ознаке, издавање уверења о положеном стручном испиту и ознаке за локалног туристичког водича;
- вршење надзора и праћење спровођења годишњег програма рада Туристичке организације Града Новог Сада;
- предлагање висине боравишне таксе, као и коришћења буџетских средстава прикупљених од боравишне таксе;
- категоризацију сеоског туристичког домаћинства и објеката у домаћој радиности (кућа, апартман и соба);
- вођење евиденције угоститеља и угоститељских објеката у Централном информационом систему у области угоститељства и туризма – е-Туриста;
- уређивање радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- издавање уверења из службене евиденције регистра радњи, којима располаже Градска управа;
- припремање податка за израду годишњег плана заштите стрних усева од пожара и праћење реализације, вођење евиденције сталног дежурства за осматрачке службе, службе везе и службе обавештавања, сачињавање и ажурирање потребне базе података;
- поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; и
- обављање стручних и административно - техничких послова за комисије и радна тела основана за обављање послова из надлежности Градске управе.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.“

Члан 4.

Члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

У Градској пореској управи обављају се послови који се односе на утврђивање, контролу и наплату изворних прихода - пореза на имовину, осим пореза на пренос

апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних површина, накнаде за заштиту и унапређење животне средине; боравишне таксе и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

У Градској управи образују се сектори:

1. Сектор за пореску контролу физичких лица, предузетника и правних лица,
2. Сектор за процену тржишне вредности непокретности,
3. Сектор за наплату, и
4. Сектор за пореско књиговодство и финансијско извештавање.

У Сектору за пореску контролу физичких лица, предузетника и правних лица, обављају се послови који се односе на: проверу тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави, пореском билансу, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обвезника; обраду и унос података из пореске пријаве у информациони систем Градске управе у циљу утврђивања пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге, пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге, локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, накнаде за коришћење јавних површина, накнаде за заштиту и унапређење животне средине и боравишне таксе; решавање по захтевима, жалбама и ванредним правним лековима; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; припрему и подношење надлежном прекршајном суду захтева за покретање прекршајног поступка; припрему нацрта одлука и других општих аката из надлежности Градске управе; спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по закону и другим прописима заштићених добара, права и интереса; праћење прописа из области локалних јавних прихода и других прописа у вези са радом Градске управе; израду извештаја и информација у вези са пословима из делокруга Сектора; пружање стручне помоћи и давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; достављање по службеној дужности Пореској управи Министарства финансија, доказа о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна та пореска управа; планирање и спровођење обуке запослених; пријем и евидентирање пријава за утврђивање локалних јавних прихода, захтева, жалби и других поднесака физичких и правних лица; административно-техничке послове и давање обавештења пореским обвезницима о стању њихових пореских обавеза.

У Сектору за процену тржишне вредности непокретности обављају се послови који се односе на: анализу документације формално - правног основа у вези непокретности; прикупљање података који утичу на тржишну вредност непокретности; увид на лицу места и процену тржишне вредности непокретности; обраду података у циљу сачињавања извештаја о утврђивању тржишне вредности непокретности са описом непокретности и методологијом процене; састављање информација и извештаја за потребе Градске управе и органа Града и спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

У Сектору за наплату обављају се послови који се односе на: вођење поступка редовне и принудне наплате; идентификацију пореских обвезника који имају доспели, а неплаћени порески дуг; предузимање мера ради обезбеђења наплате пореског дуга; слање опомена пореским дужницима; поступање по захтевима за одлагање плаћања

пореске обавезе; установљивање заложног права; утврђивање застарелости права на наплату пореза и споредних пореских давања; припрему нацрта решења о принудној уплати, поступање у својству првостепеног органа по жалбама изјављеним против решења и закључака донетих у поступку обезбеђења уплате пореза и саме уплате; учествовање у изради планова редовне и принудне уплате локалних јавних прихода и праћење њиховог извршења; организовање и учествовање у изради методолошког упутства и других упутстава за пореско књиговодство; обраду и састављање информација и извештаја за потребе Градске управе и органа Града; пријаву потраживања у стечајним поступцима и поступцима ликвидације и спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интереси.

У Сектору за пореско књиговодство и финансијско извештавање обављају се послови који се односе на: организовање и учествовање у дефинисању захтева за израду и измене софтвера за потребе пореског рачуноводства; организовање и праћење благовременог и законитог извршавања послова у вези са распоредом наплаћених локалних јавних прихода; организовање и учествовање у пословима праћења тачности и ажурности пореског књиговодства; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; израду финансијских извештаја; израду завршног рачуна; спровођење процедуре стартовања и искључивања рачунарског система; старање о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима; вршење контроле приступа рачунарском систему; инсталирање софтвера, као и свих његових измена и допуна и упућивање запослених у њихову примену; контролу правилне примене корисничких упутстава; вршење техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем; обраду података у циљу састављања финансијских извештаја и отклањање застоја у раду опреме; издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води службена евиденција; одлучивање о поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај пореза и споредних пореских давања и спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интереси и вођење регистра обвезника изворних прихода Града на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.“

Члан 5.

У члану 21. став 4. речи „равноправност полова“ у одређеном падежу замењују се речима: „родна равноправност“ у одговарајућем падежу.

После става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„У Градској управи обављају се послови који се односе на укључивање организација цивилног друштва у дијалог и партнерски однос са органима Града, која се

заснива на сталној, транспарентној и структурисаној комуникацији и редовној размени искустава, информација и мишљења.

Досадашњи ст. 6-10. постају ст. 7-11.

После досадашњег става 11. који постаје став 12. додају се нови ст. 13. и 14. који гласе:

„У саставу Градске управе образује се Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Града Новог Сада која има положај сектора.

У Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Града Новог Сада обављају се послови који се односе на:

- иницирање дијалога са цивилним друштвом о питањима од заједничког интереса у локалној заједници;
- учешће у припреми и праћењу спровођења стратешких докумената који се односе на стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва, у циљу даљег развоја сарадње јавног, приватног и цивилног сектора на територији Града;
- иницирање доношења прописа и других аката којима се уређује положај удружења и других организација цивилног друштва, као темеље изградње демократског, инклузивног и солидарног друштва;
- учешће у припреми збирних извештаја који се достављају Градском већу о утрошку средстава која су, као подршка пројектним и програмским активностима, обезбеђена и исплаћена удружењима и другим организацијама цивилног друштва из средстава буџета Града;
- учешће у припреми и анализи ефеката и резултата који су остварени кроз реализацију програма и пројеката који су финансирани и суфинансирани средствима из буџета Града;
- организовање округлих столова и конференција из надлежности Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом;
- прикупљање и дистрибуирање информација од значаја за рад удружења и других организација цивилног друштва у Граду;
- обављање стручних послова у вези са сарадњом и разменом искустава са сличним институцијама у земљи, региону, земљама Европске уније и свету;
- сарадња са надлежним органима Града у обављању послова који се односе на припрему програма и пројеката којима Град конкурише код фондова Европске уније и других фондова за подршку цивилном друштву;
- припремање аката којима Град надзире, усмерава и усклађује послове градских управа, посебних организација и служби који су у вези са питањима развоја цивилног друштва и сарадње Града са цивилним друштвом, као и са начинима на које се јавност обавештава о активностима усмереним на развој цивилног друштва и о сарадњи Града са цивилним друштвом;
- сарадњу са органима Града који финансирају програме и пројекте удружења, као и са удружењима и другим организацијама цивилног друштва у изради релевантних докумената и прописа;
- промоцију послова који су у вези са развојем и сарадњом са цивилним друштвом;
- учествовање у припреми, пружање стручне помоћи и давање предлога за израду аката које доносе органи Града у вези са финансирањем и радом цивилног сектора;

- учествовање у припремама и расписивању јавних конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва у складу са законом; и
- обављање и других послова из области развоја цивилног друштва и сарадња са цивилним друштвом које јој повере органи Града.“

Досадашњи став 12. постаје став 15.

Члан 6.

Старешина градске управе дужан је да акт о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе усклади са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада садржан је у члану 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и у члану 80. став 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19).

Чланом 59. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Чланом 80. став 1. Статута Града Новог Сада прописано је да одлуку о организацији градских управа доноси Скупштина Града Новог Сада на предлог Градског већа Града Новог Сада.

Изради Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градским управама Града Новог Сада, приступило се ради усклађивања са законима, подзаконским актима и Статутом Града Новог Сада, а у погледу уређивања делокруга послова градских управа.

Чланом 1. Предлога одлуке, извршено је усаглашавање са Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 73/10, 121/12, 18/15, 96/15 - др. закон, 92/16, 104/16 - др. закон, 113/17 - др. закон, 41/18, 95/18 - др. закон, 37/19 - др. закон, 9/20 и 52/21) у делу који се односи на делокруг Градске управе за саобраћај и путеве, односно уређење и обезбеђивање организације превоза у линијској пловидби а која се врши на територији Града Новог Сада и одређивање делова обале и водног простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати плутајући објекти, тако што је проширен делокруг Градске управе и на постављање објеката за депоновање и сепарацију речних агрегата.

Чланом 2. Предлога одлуке, у делу који се односи на делокруг Градске управе за заштиту животне средине извршено проширење делокруга рада који се односи на припрему, доношење и реализацију програма и планова заштите животне средине, из разлога што реализација програма и планова у области заштите животне средине често подразумева и инвестиционе активности као што је набавка опреме или услуге израде пројектно – техничке документације у функцији заштите животне средине. Изменама и допунама закона из области заштите животне средине у надлежност јединица локалне самоуправе утврђује се и обавеза спровођења мониторинга на својој територији. Чланом 9. став 2. тачка 4) Закона о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник Републике Србије", број 96/21) је прописано да јединица локалне самоуправе обезбеђује финансирање и спроводи мониторинг буке у животној средини на својој територији. Наведеној измени приступило се да би се створили услови да Градска управа за заштиту животне средине, као надлежна градска управа, спроводи мониторинг у животној средини на територији Града Новог Сада. У погледу надлежности јединица локалне самоуправе у области енергетике и енергетске ефикасности, извршено је усаглашавање са Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", бр. 145/14, 95/18 - др. закон и 40/21) и Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник Републике Србије", број 40/21), односно овим чланом Предлога одлуке проширен је делокруг рада Градске управе за заштиту животне средине, укључујући и спровођење инвестиционих активности у циљу унапређења енергетске ефикасности. У складу са Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије извршено је проширење делокруга Градске управе за заштиту животне средине и на енергетску

ефикасност, а у односу на радње које је до сада Градска управа предузимала у циљу јачања свести о потреби заштите животне средине у Граду Новом Саду. У складу са Законом о заштити ваздуха ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 10/13 и 26/21 - др. закон) проширен је делукруг Градске управе у односу на припрему плана квалитета ваздуха, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу. У складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије ", бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 - др. закон и 95/18 - др. закон) проширен је делукруг Градске управе у односу на припрему програма заштите животне средине, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу.

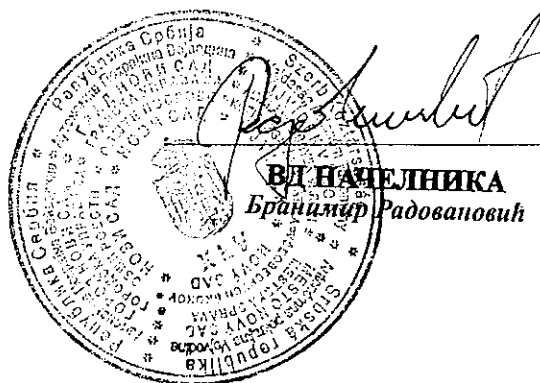
У члану 3. Предлога одлуке, у делу који се односи на делокруг Градске управе за привреду, извршено је термилошко усаглашавање и усаглашавање у погледу надлежности Градске управе, са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др. закон и 49/21), Закона о локалној самоуправи, Закона о улагањима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 89/15 и 95/18), Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник Републике Србије“, број 73/19), Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13, 119/14, 23/21 – др. уредбе, 62/21 - др. уредбе и 99/21 - др. уредбе), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 16/18), Закона о трговини („Службени гласник Републике Србије“, број 52/19), Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19), Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/2013, 142/14, 103/15 и 101/16), Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 30/18), Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. Закон), Закона о заштити земљишта („Службени гласник Републике Србије“, број 112/15), Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник о накнадама за коришћење јавних добара“, бр. 95/18, 49/19, 86/19 – усклађени дин. изн., 156/20 - усклађени дин. изн. и 15/2021 - усклађени дин. изн.), Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18 – др. закон), Закона о буџетском систему „Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 - др. закон), Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19), Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 17/19), Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони), Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Статута Града Новог Сада.

Чланом 4. Предлога одлуке у делу који се односи на делокруг рада Градске пореске управе, а имајући у виду врсту и организацију послова који се обављају у Градској управи, уређено је да се у оквиру Градске управе образује четири сектора, као основне унутрашње јединице, и то: Сектор за пореску контролу физичких лица, предузетника и правних лица, Сектор за процену тржишне вредности непокретности, Сектор за наплату и Сектор за пореско књиговодство и финансијско извештавање, уз опис делокруга сваког сектора.

Наведена измена, предложена је у циљу постизања веће ефикасности и боље организације послова у раду Градске управе.

Чланом 5. Предлога одлуке, у делу који се односи на делокруг рада Градске управе за опште послове, извршено је проширење делокруга рада који се односи на укључивање организација цивилног друштва у дијалог и партнерски однос са органима Града Новог Сада, која се заснива на сталној, транспарентној и структурисаној комуникацији и редовној размени искустава и информација. Имајући у виду врсту и организацију послова који се обављају у Градској управи уређено је да се у оквиру Градске управе образује Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Града Новог Сада која има положај сектора. У истом члану извршено је терминолошко усаглашавање у делу који се односи на послове родне равноправности са Законом о родној равноправности ("Службени гласник Републике Србије", број 52/21).

С обзиром на напред наведено предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе ову одлуку у предложеном тексту.



**ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА
ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА
КОЈЕ СЕ МЕЂАЈУ И ДОПУЊУЈУ**

Члан 9

У Градској управи за саобраћај и путеве обављају се послови који се односе на:

- припрему програма развоја делатности из свог делокруга;
- јавни градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају;
- уређење и обезбеђивање посебних услова и организацију такси превоза путника;
- уређење и обезбеђивање организације превоза у линијској пловидби, а која се врши на територији Града, и одређивање делова обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- одлучивање о захтеву, доношење решења и вођење евиденције и издавање одговарајуће потврде домаћем привредном друштву, другом правном лицу, предузетнику, односно пољопривреднику који обавља превоз терета за сопствене потребе у домаћем друмском саобраћају;
- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, саобраћајно техничким мерама којима се спроводи и обезбеђује режим саобраћаја (прибављањем саобраћајног пројекта), а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклистичког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, Зона "30", зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично;
- раскопавање површина јавне намене;
- организацију и начин коришћења јавних паркиралишта и јавних гаража;
- учествује у изради и даје сагласност на годишњи програм радова на одржавању и заштити јавних путева у складу са законом, као и давање мишљења на средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и на појединачне студије;
- припрему програма развоја и унапређења бициклистичког и пешачког саобраћаја;

- припрему и праћење реализације програма за унапређење безбедности саобраћаја.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем права оснивача према јавним комуналним предузећима чији је оснивач Град, у области саобраћаја и путева.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 11

У Градској управи за заштиту животне средине обављају се послови који се односе на:

- припрему, доношење и реализацију програма и планова заштите животне средине;
- континуирану контролу и систематско праћење стања животне средине (мониторинг), путем овлашћених стручних организација;
- информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине;
- заштиту природе и заштићена природна добра применом домаћих и међународних прописа и стандарда;
- припрему и доношење аката о заштити одређених природних добара;
- спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину, у складу са законом, одлучивање о потреби процене утицаја, одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја;
- учешће у поступку стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени;
- издавање услова за обезбеђивање мера заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторног и урбанистичког плана;

- издавање привременог одобрења за рад и издавање дозволе за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања;
- издавање дозвола за обављање делатности промета и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија;
- давање сагласности на планове управљања заштићеним подручјем, годишње програме управљања и правилнике о унутрашњем реду и чуварској служби;
- издавање дозвола, одобрења и других аката у складу са Законом о управљању отпадом, вођење евиденције и достављање података министарству;
- давање мишљења министарству или надлежном органу аутономне покрајине у поступку када ови органи издају дозволу у складу са Законом о управљању отпадом;
- вођење локалног регистра извора загађивања;
- припрему локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђивање услова и старање о његовом спровођењу,
- предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине, у складу са законом, другим прописима и актима Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
- припрему аката којима се уређује енергетска ефикасност, праћење стања и вршење надзора над обављањем послова у области енергетике из надлежности Града, обављање послова у вези са остваривањем права оснивача према јавној агенцији у области енергетике;
- одрживи развој, као систем којим се обезбеђује усклађеност заштите животне средине и економског и социјалног развоја Града, уз поштовање националних законодавних и планских оквира и стандарда, и принципа и стандарда Европске уније;
- вођење поступка и издавање интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину и материјална добра;
- образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине и
- праћење прописа и стандарда у области заштите животне средине и њихову стручну анализу и примену.

Градска управа координира, подстиче, помаже и учествује у реализацији програма, пројеката и акција које реализују научне и стручне установе, јавна комунална и друга јавна предузећа, организације, институције и друга правна и физичка лица у Граду, а у циљу јачања свести о потреби заштите животне средине.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 12

У Градској управи за привреду обављају се послови који се односе на:

- анализирање мера текуће и развојне економске политике и њихов утицај на индустрију, занатство, приватно предузетништво, трговину и снабдевеност тржишта на територији Града;
- прикупљање и обраду података за израду планова, програма и пројеката локалног економског развоја;
- припремање предлога мишљења о приватизацији предузећа, као и праћење спровођења процеса приватизације на територији Града;
- унапређење општих услова пословања;
- доношење шема државне помоћи којима се ближе одређују критеријуми за доделу подстицаја микро, малим и средњим предузећима и предузетницима;
- субвенционисање микро, малих и средњих предузећа и предузетника у виду подстицаја као де минимис државна помоћ;
- спровођење јавних конкурса за доделу средстава из буџета Града за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма из области привреде од јавног интереса за Град која реализују удружења;
- праћење стања и предлагање мера за унапређење пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света и водопривреде;
- израда Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и старање о његовом спровођењу;

- утврђивање мера подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје Града;
- израда програма подршке за спровођење пољопривредне политике;
- старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака другој култури;
- одређивање ерозивних подручја и учествовање у припреми против ерозивних мера;
- издавање водних аката и то: водних услова, водне сагласности и водних дозвола из надлежности органа Града, као и вођење водне књиге о издатим водним актима;
- утврђивање висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта;
- организовање заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара на пољопривредном земљишту;
- подстицање и помоћ развоју заједничарства;
- старање о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређивање радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката, места на којима се могу обављати одређене делатности, и других услова за њихов рад и пословање;
- прикупљање и обраду података за израду планова, програма и пројеката развоја туризма;
- предузимање мера и учествовање у активностима које су у функцији сталног унапређења садржаја туристичке понуде и побољшање квалитета туристичких услуга;
- прописивање програма полагања и начина полагања стручног испита за туристичке водиче Града;
- вођење евиденције туристичких водича Града;
- одређивање облика и садржине легитимације и ознаке туристичких водича Града;
- вршење надзора над организацијом у области туризма чији је оснивач Град;
- предлагање висине боравишне таксе, као и коришћење буџетских средстава прикупљених од боравишне таксе;
- праћење спровођења годишњег програма рада Туристичке организације Града Новог Сада;
- категоризацију сеоског туристичког домаћинства и објеката у домаћој радиности (кућа, апартман и соба);
- вођење евиденције угоститеља и угоститељских објеката у Централном информационом систему у области угоститељства и туризма - е-Туриста;

- праћење стања у области политике запошљавања, унапређење и спровођење мера за подстицање запослености;
- израда Акционог плана запошљавања Града;
- утврђивање делатности критеријума за спровођење јавних радова од интереса за Град;
- обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Савета за запошљавање Града Новог Сада и социјално-економског савета Града Новог Сада; и
- издавање уверења о подацима из службене евиденције - регистра радњи.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 14

У Градској пореској управи обављају се послови који се односе на:

- утврђивање, контролу и наплату изворних прихода - пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних површина, накнаде за заштиту и унапређење животне средине; боравишне таксе и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта, (у даљем тексту: изворних прихода);
- вођење регистра обвезника изворних прихода Града на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника;
- утврђивање изворних прихода Града решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;
- пореску контролу провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, као и поступак провере тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави, пореском билансу,

рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обвезника, у складу са законом;

- пријаву потраживања у стечајним поступцима и поступцима ликвидације;

- редовну и принудну наплату изворних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;

- вођење првостепеног управног поступка и решавање по захтевима, жалбама изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку и решавање по ванредним правним лековима пореских обвезника;

- примену јединственог информационог система за изворне приходе;

- спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе;

- вођење пореског књиговодства за изворне приходе у складу са прописима;

- планирање и спровођење обуке запослених;

- пружање основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основу изворних прихода;

- достављање по службеној дужности Пореској управи Министарства финансија, доказа о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна та пореска управа;

- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом;

- анализу документације у вези са непокретностима, прикупљање података који утичу на тржишну вредност непокретности, увид на лицу места и процену тржишне вредности непокретности, обраду података у циљу сачињавања извештаја о утврђивању тржишне вредности непокретности са описом непокретности и методологијом процене;

- издавање прекршајног налога, односно подношење захтева за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје надлежном прекршајном суду.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 21

У Градској управи за опште послове обављају се послови који се односе на: организацију градских управа, посебних организација и служби и унапређење њиховог рада, праћење изворних надлежности локалне самоуправе и поверених надлежности, плате и друга примања запослених у градским управама, посебним организацијама и службама, примену Закона о општем управном поступку у пословима локалне самоуправе, управни надзор над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Града Новог Сада, канцеларијско пословање, пријемне канцеларије и архиву органа Града, ажурирање јединственог бирачког списка и вођење посебног бирачког списка националне мањине.

У Градској управи обављају се послови Града у области одбране, који се односе на припреме планова одбране којима се планира организација за функционисање органа Града у ванредном или ратном стању, планирање мера и средстава за рад правних лица ради задовољавања потреба грађана у ратном или ванредном стању у складу са задацима Плана одбране Републике Србије, спровођење мера приправности и других мера потребних за прелазак на организацију за рад у ратном или ванредном стању, као и друге послове одређене законом, другим прописима и општим актима органа Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине и Града Новог Сада.

У Градској управи обављају се послови који се односе на планирање и обезбеђивање средстава за финансирање редовне делатности националног савета националне мањине.

У Градској управи обављају се послови везани за равноправност полова: активности за унапређење области равноправности полова у Граду, унапређење и промоцију принципа једнаких могућности за жене и мушкарце, праћење стања у овој области, укључивање у пројекте из области равноправности полова, остваривање сарадње са невладиним организацијама из ове области, активностима ка интегрисању принципа родне равноправности у све области рада градских органа и вођење статистичке евиденције у овој области.

У Градској управи обављају се послови који се односе на безбедност и здравље на раду запослених у градским управама, посебним организацијама и службама.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

У Градској управи за опште послове образују се:

1. Сектор за лична стања грађана,
2. Сектор за послове месних канцеларија и месних заједница,
3. Сектор за финансијске послове, и
4. Сектор за послове управљања људским ресурсима.

У Сектору за лична стања грађана обављају се послови који се односе на спровођење прописа из области личних стања грађана, припрему анализа, извештаја и информација из ове области, решавање управних ствари из области личних стања грађана и вођење, чување и заштиту матичних књига.

У Сектору за послове месних канцеларија и месних заједница обављају се послови који се односе на: организовање, праћење и усмеравање рада месних канцеларија, израду аката којима се уређује рад месних канцеларија, послове матичара у месним канцеларијама, припрему аката којима се уређују права и дужности месних заједница, израду нормативних аката у вези са избором, конституисањем и радом органа месних заједница и учешће грађана у вршењу послова месне заједнице.

У Сектору за финансијске послове обављају се послови који се односе на: примену прописа из области јавних финансија, послове финансијске службе и послове контроле у складу са прописима о буџетском систему, припрему предлога финансијског плана Градске управе, израду финансијских извештаја, организовање рачуноводственог система и састављање рачуноводствених исправа о пословним променама из делокруга пословања и финансијске послове за потребе органа месних заједница.

У Сектору за послове управљања људским ресурсима обављају се послови који се односе на стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процену ефеката спроведених обука, анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције запослених, остале послове од значаја за каријери развој службеника. У Сектору, у име послодавца, обављају се послови вођења персоналних досијеа запослених, као и други стручни послови у вези са радним односима запослених у градским управама, посебним организацијама и службама.

У Градској управи обављају се и други управни послови за које није одређен делокруг других градских управа.