

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2021-321-II
Дана: 15. децембра 2021. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 6-3/2021-321-II од 15. децембра 2021. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

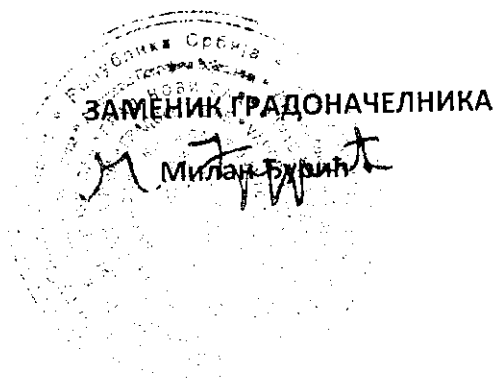
Милан Ђурић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, на 104. седници одржаној 15. децембра 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I.** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, који је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, донео на 89. седници одржаној 10. децембра 2021. године.
- II.** На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2021-321-II
Дана: 15. децембра 2021. године
НОВИ САД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2021-779
13. децембар 2021. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19, 46/20 и 45/21), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници одржаној _____ 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, који је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 89. седници одржаној 10. децембра 2021. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД**

ПРЕДСЕДНИЦА
Мсц Јелена Маринковић Радомировић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19, 46/20 и 45/21), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Градска библиотека у Новом Саду, Нови Сад, установа културе чији је оснивач Град Нови Сад, доставила је Градској управи за културу:

- Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину и
- Одлуку Управног одбора са 89. седнице одржане 10. децембра 2021. године.

Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину обухвата бројне активности у оквиру три програма, и то:

1. Развој библиотечко-информационе делатности,
2. Културно-заштитарске делатности и
3. Развој културне делатности.

1.РАЗВОЈ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- Стручно усавршавање библиотечких радника

Планира се стручно усавршавање запослених, посета библиотекама из других земаља, учешће на предавањима, семинарима, саветовањима и стручним скуповима у области библиотекарства. Средства за ове активности планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од 1.000.000,00 динара.

- Унапређење информационе делатности

Неопходно је редовно одржавање рачунарске опреме, као и континуиран процес дигитализације библиотечке грађе. С обзиром да је у Центру предвиђено складиштење дигитализоване грађе, али и израда нових дигиталних докумената и записа, неопходно је обезбедити лиценце за све потребне софтвере – без којих дигитални документи не могу бити израђени. Одређени софтвери су неопходни и за графичку припрему издања Градске библиотеке (илустровани часописи, књиге), за обраду скениране грађе, за уређење интернет странице и припрему разноврсног материјала за потребе Библиотеке, тј. одељења и огранке у мрежи Библиотеке.

У ту сврху планирана средства из буџета Града Новог Сада у износу од 1.761.300,00 динара.

- Издавачка делатност

У 2022. години наставиће се плодна издавачка делатност објављивањем наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја.

У оквиру издавачке делатности планира се штампање:

- нових наслова монографских публикација у оквиру едиција „Новосадски манускрипт” и „Благо завичаја”, као и зборници радова, ауторске књиге;
- серијских публикација: „Мозаик” (четири броја годишње) и „Билтен приновљених књига” (шест бројева годишње), као и
- услуге приређивања текста, уреднички послови, услуге преводњења, услуге уношења и прелома текста, лектура и коректура текста, дизајн.

Средства за реализацију издавачке делатности планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **1.310.170,00 динара**.

- Редовна делатност

За несметано функционисање Градске библиотеке у Новом Саду потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку неопходних материјала.

Укупна средства за реализацију редовне делатности планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **4.374.000,00 динара**.

2. КУЛТУРНО – ЗАШТИТАРСКА ДЕЛАТНОСТ

- Заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке

Заштита и очување комплетног књижног фонда део је редовног процеса у функционисању Библиотеке, при чему фондови Завичајне збирке подлежу додатним мерама заштите. С обзиром да се у Завичајној збирци Градске библиотеке налази 280 примерака старе и ретке књиге (више законских норматива је регулисало очување ове вредне грађе), 22.500 монографских публикација и 1.380 наслова периодике која се чува, ова грађа чини значајан део укупног књижног фонда Библиотеке. Књиговезачки и други послови на заштити библиотечке грађе су неопходни и обимни.

Средства за реализацију ове активности, планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **286.000,00 динара**.

3. РАЗВОЈ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Популаризација књиге и читања

Промоција књига, одржавање културних манифестација и програма као што су: књижевни сусрети, изложбе, радионице, и сл. Градска библиотека у Новом Саду планира током 2022. године на различитим локацијама, у циљу популаризације књиге и читања.

Средства за реализацију Популаризација књиге и читања, планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **1.976.000,00 динара**.

- Програми Библиотеке и Фондације „Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“

Градска библиотека у Новом Саду и Фондација „Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“ планирају реализацију две манифестације у години када ће Нови Сад бити Европска престоница културе. Средства за реализацију програма Библиотеке и Фондације „Нови Сад 2021 – Европска престоница културе“, планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **500.000,00 динара**.

1. „Сеоба душа – Нови Сад кроз књигу“

Од марта до маја 2022. године, на Новосадском сајму и још неколико локација, биће приређена изложба, конференција и други пратећи догађаји са темом књижевног стваралаштва Новог Сада кроз историју. Партнери на пројекту су Фондација „Нови Сад – Европска престоница културе“ и Новосадски сајам. Програмски лук је „Сеобе“. Ова изложба била би једна од најзначајнијих догађаја у години када ће Нови Сад бити Европска престоница културе. За ауторе изложбе и репрезентативног каталога предвиђена је, исплата ауторских хонорара у неколико фаза.

2. „Дочек сунца: књижевни маратон 21. јуна у Библиотеци на Штранду“

У вечери равнодневнице, 21. јуна 2022. године, у Библиотеци на Штранду, биће организован књижевно-музички маратон уз учешће великог броја књижевних стваралаца и музичара. Програм ће се организовати у сарадњи са Фондацијом „Нови Сад – Европска престоница културе“ (програмски лук „Тврђава мира“).

- Дигитални омладински центар

Формирањем дигиталног омладинског центра пружа се могућност свим заинтересованим грађанима да на једном месту остваре право на доступност грађе и информација, не само расположиве у институцијама Града, већ и са удаљених дестинација, у дигиталној форми.

Средства за реализацију овог програма планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **1.467.950,00 динара**.

Осим наведеног, Градска библиотека у Новом Саду планирала је средства у буџету Града Новог Сада за реализацију **инвестиционих активности** у износу од **10.500.000,00 динара** и то за:

- административну опрему – набавка канцеларијске опреме, рачунарске опреме, електронске опреме и опреме за домаћинство у износу од **1.000.000,00 динара**
- опрему за образовање, науку, културу и спорт (набавка полица, ормана, сточића, витрина и сл. за потребе библиотечких огранака) у износу од **500.000,00 динара**,
- нематеријалну имовину (набавку књига и остале библиотечке грађе) у износу од **9.000.000,00 динара**.

За текуће поправке и одржавање 28 огранака Градске библиотеке у Новом Саду у 2022. години се планирају средства из буџета Града у износу од **3.450.000,00 динара**.

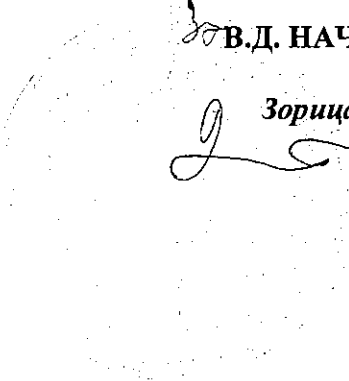
За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **633.938,00 динара**.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину у износу од **153.109.804,00 динара**, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано **146.014.060,00 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	82.038.660,00
Социјални доприноси на терет послодавца	13.249.243,00
Накнаде у натури	1.810.669,00
Социјална давања запосленима	2.490.620,00
Накнаде трошкова за запослене	1.429.071,00
Награде запосленима и остали посебни расходи	2.192.588,00
Стални трошкови	15.446.744,00
Трошкови путовања	660.000,00
Услуге по уговору	6.208.465,00
Специјализоване услуге	2.646.000,00
Текуће поправке и одржавање	3.450.000,00
Материјал	3.622.000,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	70.000,00
Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00
Машине и опрема	1.500.000,00
Нематеријална имовина	9.000.000,00

Укупни расходи Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада да сагласност на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину.

З.В.Д. НАЧЕЛНИКА

Зорица Шијак



Градска библиотека у Новом Саду
Нови Сад, Дунавска број 1.
Број: 1903/2
Дана: 10.12.2021. год.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о култури (Сл.гласник РС бр.72./09, 13/016, 30/16-испр., 6/20, 47/21 78/21), члана 15. алинеја осма Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад (СЛ:лист Града Новог Сада бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11,52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19, 46/20 и 45/21) члана 28. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад бр.1779 од 08.10.2010. ,број 2239 од 16.12.2016. године, број 249 од 20.02.2018. године и број 289 од 26.02.2021. године, Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду , Нови Сад, на 89. редовној седници одржаној 10.12.2021. године усвојио

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ
САДУ, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Усваја се Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2022. годину, у тексту који је део ове одлуке.
2. Програма рада за 2022. годину, доставити Управи за културу Града Новог Сада.

Председник Управног одбора

Ненад Шапоња

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА У НОВОМ САДУ

Број: 1903

10.12.2021 год.
НОВИ САД

ПРОГРАМ РАДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ ЗА
2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I. О УСТАНОВИ

1. Основни подаци о установи
2. Кратак опис установе
3. Историјат установе
4. Организациона структура
5. Циљ програма рада

II. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ
 - 1.1. Планиране плате запослених
 - 1.2. Планиране остале накнаде запосленима (солидарне, јубиларне, превоз...)
 - 1.3. Планирани стални трошкови
 - 1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор
2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ
3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ
4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ
 - 4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ – табеларно на трећем нивоу, по свим изворима
 - 4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ - табеларно на трећем нивоу, по свим изворима

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

2. Програмска табела – распоред програмских активности по економским класификацијама (убацити програмску табелу)

I. О УСТАНОВИ

1. Основни подаци о установи

Назив установе	Градска библиотека у Новом Саду
Адреса седишта установе	Дунавска 1, Нови Сад
Адреса програмских и других простора (у случају да није иста као адреса седишта установа)	Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 28 одељења и огранака, у граду и приградским насељима. Програми се одржавају у свим библиотечким огранцима и у Библиотеци на Штранду
Година оснивања	1845. Српска читаоница новосадска 1958. Народна библиотека Нови Сад
Матични број	08068429
Порески идентификациони број - ПИБ	102040597
Основна делатност установе	9101 Делатност библиотека и архива
Контакт телефон	021/525-540
Електронска пошта - имејл адреса	gradskabibliotekans@gmail.com
Адреса интернет стране установе	www.gbns.rs
Број стално запослених	83
Име и презиме одговорног лица	Александар Јокановић, директор
Број текућег рачуна	840-46664-10, Управа за трезор
Лого	

2. Кратак опис установе

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА У НОВОМ САДУ (у даљем тексту Библиотека) ради на традицији Српске читаонице новосадске основане 23. септембра 1845. године. Као јавна библиотека данашњи облик поприма 1958. године. Од тог периода, континуирано се развија у савремену градску библиотеку. Централни објект Библиотеке, задужбинско здање српских добротвора Анке и Арсе Пајевића, налази се у старом језгру Града, у Дунавској улици. Библиотека врши библиотечко-информациону делатност у складу са законским прописима и домаћим и међународним стандардима, пратећи потребе корисника и захтеве времена.

Библиотека ради у разгранатој мрежи од 28 библиотечких огранака и одељења у Граду и насељеним местима. У централном објекту се налази Одељење „Ђура Даничић“, Одељење за децу, Информационо-реферални центар са Читаоницом, управа и стручне и пратеће службе. На Тргу Републике бр. 2 смештени су Библиотечки огранак светске књиге „Аница Савић Ребац“ и простор Завичајне збирке предвиђен за легате. Од 2018. године, у саставу Библиотеке налази се и Дигитални омладински центар (Ул. Војводе Путника 1). Након адаптације и опремања објекта, током 2019. године, исти је почео са радом 10. јуна 2020. године.

На основу законских одредаба (Закон о библиотечко-информационој делатности – *Службени гласник Републике Србије* бр. 52/2011. године и 78/21, Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (*Сл. Гласник РС* бр. 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20-др. Закон и 111/21-др. закон), и чл. 21, 23, 36 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (*Сл. лист АП Војводине* бр. 37/14, 54/14 и 37/16), Градска библиотека у Новом Саду је матична библиотека за Јужнобачки округ, што значи да прати рад и пружа стручну помоћ свим општинским, школским и специјалним библиотекама на овој територији.

Основна делатност Библиотеке је да сакупља, обрађује, класификује и даје на коришћење библиотечку грађу и информације. На годишњем нивоу, Библиотека бележи око 20.000 чланова и близу 90.000 корисника на даљину (интернет и фејсбук странице Библиотеке). Располаже са преко 560.000 књига и неколико стотина наслова часописа. Од тога, у Завичајној збирци има 280 примерака старе и ретке књиге. Последњих неколико година Библиотека је своје фондове обогатила вредним легатима и некњижном грађом. Библиотека располаже са преко 140 рачунара са припадајућом опремом и ради у библиотечко-информационом систему *Bisisc 5*.

Градска библиотека настоји да своје функције испуни радећи као културни, образовно-информациони центар и сервис локалне заједнице, а посебно као подршка формалном образовању на свим нивоима. Популаризација књиге и читања, неговање читалачких навика, пружање информација и услуга и рад на континуираној едукацији корисника (првенствено младих, али и осталих категорија корисника) и издавачка делатност, основни су циљеви Библиотеке.

У 2022. години, Библиотека ће реализовати неколико заједничких програма са Фондацијом „Нови Сад 2021 - Европска престонице културе“. Истовремено, своје комплетно пословање биће усклађено са Стратегијом развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020-2024).

С обзиром да ће 2022. године, Република Србија бити председавајућа „Форума словенских култура“, тим поводом, Библиотека ће реализовати неколико програма.

На основу успостављене сарадње са Централном градском библиотеком „В.И.Лењин“ града-побратима Нижњег Новгорода и Централном реонском библиотеком „И.Х.Колодејев“ из града Борисова у Белорусији, планирамо посете овим градовима у циљу размене професионалних искустава и програмске сарадње.

Такође, планирамо сарадњу и стручне екскурзије и са земљама Дунавског слива (Мађарска, Румунија...), ради заједничких пројеката из области културе.

3. Историјат установе

Градска библиотека у Новом Саду свој рад заснива на традицији Српске читаонице новосадске, основане 23. септембра 1845. године. Први председник Читаонице био је Јован Рајић Млађи, новосадски адвокат. Године 1847. за председника је изабран Јован Хаџић (Милош Светић). Након чувене буне 1848. године, Читаоница је разрушена јуна 1849, а њен рад се обнавља 1861. године, када на чело долази најмаркантнија личност у политичком животу војвођанских Срба др Светозар Милетић, за секретара је изабран Јован Јовановић, потоњи Змај, а исте године одобрен је и Устав Читаонице. Ово је најзначајнији период деловања Српске читаонице новосадске, јер је у њеном окриљу основано Српско народно позориште, прво професионално прозориште у Срба. Читаоница је била покровитељ рада многих тадашњих друштава и других културних организација.

Своју индивидуалност Српска читаоница чува до 1958. године када, обједињена са Библиотеком „Ђура Даничић“ и рејонским библиотекама Града, а нешто касније и позајмним одељењем Библиотеке Матице српске, постаје Народна библиотека. Име „Градска библиотека у Новом Саду“, које носи и данас, добија 1993. године. Исте године уводе се нова технологија и рачунари у библиотечко пословање, чиме је за дужи временски период Библиотека одредила свој развојни пут.

4. Организациона структура

Градска библиотека у Новом Саду, у свом саставу има Службу за библиотечке послове и Службу за заједничке послове. Сви послови из делатности Библиотеке, систематизовани су према сродности, међусобној условљености, технолошкој повезаности у процесу рада и истоветности захтева за њихово извршење. Послове може обављати један или више извршилаца, у зависности од природе послова, потребе Библиотеке и обима рада.

У Библиотеци послове обавља 83 запослених на неодређено време и 6 запослених на одређено време.

Након доношења Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. Гласник бр. 68/15, 81/16-одлука УС и 95/18) и сходно томе две Одлуке града Новог Сада о смањивању броја запослених у јавном сектору, број запослених у Библиотеци смањен је за 10 запослених (од 90 на 80). Усклађена је Систематизација радних места са тим одлукама и каталогом радних места. Тим смањењем знатно је отежан рад у Библиотеци јер Библиотека стално развија и проширује своју делатност.

У том периоду, Библиотека је у складу са организацијом и условима рада, као и ради целисходнијег извршавања делатности, извршила промене у структури послова. Услед недостатка броја стручних радника Библиотека је вршила реорганизацију у оквиру броја систематизованих радних места и смањивала број запослених у једном делу да би надокнадила недостатак запослених у другом – стручном делу Библиотеке (смањен је број запослених у одељењу књиговезнице са 6 на 3 извршилаца и број спремачица са 6 на 5). Недостатак запослених у Библиотеци је надокнађиван ангажовањем лица по привременим и повременим пословима, ангажовањем лица на стручној пракси, волонтера и ангажовањем лица на пројектима.

У вези са наведеним посебно бисмо нагласили потребу за радницима који би обављали технички део посла услед постојања великог броја огранака и потребе свакодневне комуникације и дистрибуције књига, као и помоћи при реализацији културних програма у свим поменутим библиотечким огранцима. Поред наведеног, ради неометаног обављања посла праћења издавачке продукције, одабира наслова и послова набавке књига, који је неопходан за квалитетно функционисање великог јавног културног сервиса као што је Библиотека, потребно је ангажовање минимум две особе са високом стручном спремом, професора српске књижевности или сродних хуманистичких наука.

У претходне три године добијена су још два пословна простора за који су одобрена још 3 (троје) запослених на неодређено време и то 2 (два) запослена у Дигиталном омладинском центру који се налази у Новом Саду, у просторијама некадашњег Учитељског дома у Ул. војводе Путника 1, у ком је 2020. године завршена адаптација и опремање и 1 запосленог на пословима јавних набавки што је допринело да се поступци јавних набавки спроводе брже и ефикасније.

Библиотека је у претходне три године добила на коришћење још два пословна простора (Дигитални омладински центар и Читаоницу штампе у „Аполо центру“), у површини од преко 300 м². Библиотека нема довољан број запослених на пословима чистачице. Тренутно има пет спремачица на неодређено време, две на одређено време и једну на привременим и повременим пословима. Овај број спремачица одржава хигијену у 30 објеката у граду и насељеним местима.

Служба за библиотечке послове има 8 одељења:

1. Одељење за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности,
2. Одељење за попуњавање фондова и инвентарисање,
3. Одељење за обраду и библиографска истраживања,
4. Одељење „Ђура Даничић“,
5. Одељење за децу,
6. Одељење Информационо-рефералног центра са Читаоном,
7. Одељење библиотечких огранака,
8. Одељење Завичајне збирке.

Служба за заједничке послове има три одељења:

1. Одељење за финансијске послове,
2. Одељење за опште послове,
3. Одељење књиговезнице.

За све послове предвиђене Програмом рада за 2022. годину планирали смо 89 запослених.

5. Циљ програма рада

Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду у 2022. години реализоваће се сходно обавезама Библиотеке, које проистичу из Закона о библиотечко-информационој делатности, одговарајућих правилника, упутстава и стандарда, Закона о старој и реткој библиотечној грађи и Закона о обавезном примерку – који у основи регулише рад установе, Закона о утврђивању надлежности АП Војводине, Статута АП Војводине, одредаба Закона о култури, сходно захтевима међународних и домаћих стандарда, мисији и визији Библиотеке, као и дефинисаним плановима рада и задацима.

Иако шири свој рад, пре свега, у делатности и повећава број огранака, обим, врсту и квалитет услуга, Библиотека се суочава са смањењем броја запослених и деценијама нерешеним проблемом недостатка простора, на који годинама указује. У сарадњи са Оснивачем, и у 2022.

години предузеће се потребне активности на стварању услова за проширење скученог, ненаменског простора Библиотеке, који не испуњава ни минимум прописаних домаћих и међународних стандарда за организацију рада и смештај фондова, што озбиљно угрожава обављање редовне делатности, пре свега Дечјег одељења. Овај проблем, највероватније ће бити решен пресељењем Дечјег одељења, Завичајне збирке и књиговезнице у простор СПЦ „Војводина“. Такође, изградњом Културне станице у Сремској Каменици, библиотечки огранак „Јован Јовановић Змај“ преселиће се са садашње локације (Трг краља Петра Првог бр. 1) у нови објект (Ул. Дунавска 4). Изражавамо задовољство што руководство Града на челу са градоначелником г-дином Милошем Вучевићем, има пуно разумевање за решавање ових проблема и што се последњих година шире просторни капацитети наше установе (Дититални омладински центар, пресељење Библиотечког огранка „Вељко Петровић“ на Слану бари у Културну станицу „Барка“ на Клиси, Читаоница штампе у „Аполо“ центру...).

Један од циљева Програма рада Библиотеке је и унапређење рада Информационо-рефералног центра са Читаоницом путем набавке софтвера Pressreader, светски познатог и јединственог у националним оквирима претраживања који ће посетиоцима обезбедити преко 7.000 наслова периодике.

Набавка библиотечко-информационе грађе

Континуирана планска набавка библиотечке грађе, као основног средства за рад, несумњиво је најважнији предуслов за рад јавне библиотеке.

На основу Предлога набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2022. годину Народне библиотеке Србије, који је у складу са важећим стандардима, за Градску библиотеку у Новом Саду укупна средства потребна за куповину књига и периодике износе 21.520.000,00 динара. Увећање књижног фонда Библиотеке, једним делом, потиче од средстава одређених од Покрајинског секретаријата за културу и информисање, као и од откупа публикација од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

Осим набавке књига и периодике, настојаћемо да набавимо и савремене формате грађе ради привлачења нове публике (набавка е-књига, аудио књига и база електронских часописа).

Рад са корисницима

Основна делатност Библиотеке је рад са корисницима. Као и ранијих година, биће организоване бројне програмске активности намењене свим категоријама корисника, а посебно деци и омладини. Наставиће се активности путем интернет гласила и друштвених мрежа на којима ће бити креирани разни садржаји. Настојаћемо да повећамо ниво учешћа публике у креирању културне понуде и садржаја. Спроводиће се истраживања публике у циљу дефинисања профила корисника и њихових очекивања.

Активности ће се реализовати у свим библиотечким огранцима, у складу са потребама и интересовањима друштвене заједнице.

Библиотечки огранак са књигама на светским језицима и језицима националних мањина, „Аница Савић Ребац“, остварује успешну сарадњу са мрежом института и културних центара земаља

Европске уније (EUNIC), Руским домом из Београда, Гете институтом, Хеленским институтом из Београда, амбасадама, установама и појединцима на плану припреме и реализације разноврсних програма. И у 2022. години наставиће да промовише различите културе кроз учење језика, изложбе, манифестације и др. У овом огранку одржавају се Руски разговори – конверзација на руском језику за заинтересоване суграђане, одржавају се курсеви кинеског и грчког језика, курс српског језика за странце, а огранак је ресурсно потпуно опремљен и за бесплатно учење немачког језика. Ове активности одвијају се у складу са протоколима о сарадњи који су потписани са Руским домом, Гете институтом из Београда и Удружењем наставника немачког језика Србије, Хеленским институтом из Београда и Конфуције институтом Филозофског факултета у Новом Саду. Резултат ових активности биће више десетина програма током године.

Јединствени облик рада на отвореном простору, од 2008. године, представља Библиотека на Штранду, у којој се, током летњих месеци, пружају услуге посетиоцима Штранда и одржавају богати и разноврсни програми. Градска библиотека у Новом Саду препознатљива је у читавој Србији по овом, тзв. алтернативном облику рада Библиотеке. Библиотека на Штранду је наишла на најширу подршку грађана Новог Сада. У сарадњи са Градском управом за културу и ЈКП „Градско зеленило“, у 2022. години, у оквиру пројекта Дунавска библиотека и новоизграђеног амбијенталног објекта, планирано је организовање већег броја програма за различите категорије корисника, у циљу презентовања богате културе националних заједница које живе на овом простору, као и повезивање са библиотекама које раде у градовима на обали Дунава. Библиотека ће наставити партнерску сарадњу са организацијама владиног и невладиног сектора, а посебно истичемо успешну сарадњу са Агенцијом „Herog Media Pont“ која обезбеђује штампу на језицима националних мањина и кратке курсеве учења тих језика и култура.

Још неколико програма и пројеката, по иновативности и друштвеној ангажованости, издвајају Градску библиотеку у Новом Саду:

- у Библиотечком огранку „Трифун Димић“, у Шангају, наставиће се са инклузивним програмима, образовним и едукативним садржајима намењеним ромској популацији. Наставиће се успешна сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома АП Војводине, Матицом ромском и невладиним организацијама, као што су Удружење грађана „Витезови осмеха“, Удружење грађана „Phralipe“ и др.
- примери добре праксе у раду библиотечких огранака, кроз сарадњу са локалном заједницом и установама културе и образовања највидљивији су кроз резултате рада у библиотечким огранцима: „Стеван Сремац“, „Данило Киш“, „Жарко Зрењанин“, „Коста Трифковић“...
- афирмација књиге и читања путем редовних прилога са Одељења „Ђура Даничић“ новосадским медијима и одржавање Читалачког клуба, као и континуирано учешће библиотекара овог Одељења у манифестацијама Ноћ музеја, Ноћ позоришта и Ноћ књиге, у којима Библиотека бележи велики број посета. Традиционална манифестација Читалачка значка представља гест захвалности верним читаоцима и пријатељима Библиотеке. Сервис доставе књига на кућне адресе (на услузи особама са инвалидитетом, тежим хроничним болесницима, особама на кућној нези, старијим и теже покретним суграђанима, трудницама на одржавању, породиљама и реконвалесцентима) наставиће свој рад и у 2022. години.
- фонд Завичајне збирке има карактер музејске збирке – сакупља и чува стару и ретку књигу и периодику везану за Нови Сад, као и библиотечку грађу која се односи на савремено завичајно

стваралаштво. Свакодневно пружа информације заинтересованим грађанима, научним, јавним и културним радницима, првенствено корисницима који се баве истраживачким радом. Библиотечки материјал често се користи и за потребе јавног информисања. Континуирано ће се наставити рад на дигитализацији библиотечке грађе по дефинисаном плану (од избора преко скенирања грађе, до обраде у захтевним софтверима и постављање грађе на сајт). Приоритет је завршетак дигитализације старе и ретке књиге које подлежу Закону о старој и реткој библиотечној грађи, стара периодика, некњижна грађа (фотографије), легати, рукописи и друго. У 2022. години планира се о каталожка обрада легата Радована Аге Маркова, академика Драгана Шкорића, проф. др Момчила Грубача и проф. др Миодрага Радовића. Обрађени легати биће презентовани путем медија, радионица и трибина.

- Информационо-реферални центар са читаоницом је одељење које располаже штампаним и електронским изворима. Услуге овог Одељења углавном користе научни радници, истраживачи, студенти, средњошколци и ученици виших разреда основних школа. Захтеви корисника, у највећем броју случајева, тичу се израде реферата, семинарских, дипломских и радова за постдипломске студије. При тематској претрази користи се различите базе података, а претраживања се врше на српском и енглеском језику. Пошто се у овом Одељењу налази ЕУ кутак, и у 2022. години организоваће се неколико предавања на тему европских интеграција. У циљу промовисања и приближавања ресурса и услуга ИРЦ-а библиотекари ће по утврђеном плану и програму посетити средње школе, факултете и завршне разреде основних школа у Новом Саду. Такође, ИРЦ је на располагању мрежи огранака Библиотеке, односно, на захтев пружа услуге библиотекарица и корисницима огранака у Граду и приградским насељима.

Осим класичног рада са корисницима, Библиотека корисницима нуди и електронске садржаје на друштвеним мрежама (интернет и Facebook страница Библиотеке, Дечејг одељења, библиотечког огранка „Аница Савић Ребац“, пројекта „Под кровом књиге“, пројекта „Нови Сад – Биодиверзитетски град“, Youtube канал Библиотеке и Instagram страницу Дигиталног омладинског центра). Како би посећеност ових страница била још боља, а садржаји видљивији на интернету, у 2022. години, планирамо ангажовање професионалне агенције која се бави дигиталним маркетингом.

У складу са „Стратегијом развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)“, планирамо одређена средства за израду новог визуелног идентитета Библиотеке (нови, модерни лого установе и друга обележја).

У циљу унапређења библиотечког пословања у позајмним службама, пословима набавке, каталогизације и инвентарисања, Библиотека је приступила увођењу система бар кода у оквиру програма за библиотечко пословање Бисис 5. У 2022. години планира се наставак увођења бар кода, уз паралелно спровођење ревизије књижног фонда у преосталим градским огранцима Библиотеке и обележавање књижног фонда.

Садржајне активности у 2022. години биће намењене, пре свега, најмлађим корисницима, као циљној групи. Оне укључују креативне радионице (литерарне, ликовне, новинарске, драмске), едукативне програме, интерактивне садржаје, курсеве, промоције књига, трибине, секције итд. Добру посећеност имају новији садржаји који су посвећени родитељима: програм бесплатне едукације родитеља „Безболно читање“ и разговори са родитељима „О родитељству“. Крајем

године традиционално се приређује програм Књига у срцу, као признање верним читаоцима и корисницима услуга Дечјег одељења.

Библиотечки огранци у приградским местима, поред редовне делатности, наставиће сарадњу са друштвеном средином: на основу анализе структуре и потреба корисника биће интензивирани програмски садржаји за све категорије корисника.

У Одељењу за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности реализоваће се матичне активности које су регулисане Законом. Матичне функције обављају се на територији Јужнобачког округа за све општинске, школске и специјалне библиотеке. Испуњавајући ове задатке, библиотечки радници вршиће надзор над стручним радом и пружати стручну помоћ, а посебна пажња посветиће се перманентној едукацији библиотекара. Биће организовани редовни стручни скупови са директорима општинских библиотека и стручним радницима, по потреби.

У настојању да се Градска библиотека у Новом Саду и Град Нови Сад позиционирају као центар стручног образовања библиотечких радника, у 2022. години биће настављена организована стручна едукација библиотекара из Републике Србије. У партнерству са Новосадским сајмом, Народном библиотеком Србије и Библиотеком Матице српске на Међународном сајму књига у Новом Саду, реализоваће се манифестација Дани библиотека и библиотекара која обухвата Форум Библиотекарског друштва Србије и стручне семинаре. На овој манифестацији биће размотрене теме значајне за развој струке и делатности, као и теме од значаја за културу и образовање. Као и ранијих година, за време трајања Сајма књига Новом Саду, Градска библиотека ће, на свом штанду, домаћин библиотекама–издавачима из Републике Србије и на тај начин промовисаће значајну издавачку делатност библиотека.

Обавеза сталног стручног усавршавања запослених у библиотекама регулисана је и следећим прописима: Закон о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), Правилник о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 18/13, чл. 2, тачка 1 и 3). По овој регулативи, стручни радници имају обавезу да, у току једне године, присуствују стручном усавршавању у трајању од најмање шест радних сати, на стручном скупу акредитованом од Комисије за акредитацију програма у Народној библиотеци Србије. Средства у ове сврхе, по чл. 5 овог Правилника, обезбеђује Оснивач. Такође, обавезу стручног усавршавања имају и запослени у области права и финансија, те и за ту сврху треба обезбедити средства.

Успешна примена међународних и домаћих стандарда у библиотечко-информационој делатности, практична искуства и креативна решења подразумевају непрекидно праћење достигнућа и развоја библиотека у земљи и иностранству. Потреба редовних контаката и стручних посета библиотекама у земљи и иностранству огледа се првенствено на емпиријском плану – кроз размену искустава и у примени успешних модела рада. Сарадња између библиотека мора да постоји најпре у оквиру државе, али и са библиотекама земаља у окружењу. Сарадња која треба да резултира учешћем у заједничким пројектима које подржава Европска унија (претприступни фондови) условљена је регионалном сарадњом (на пољу културе) установа/учесница из више земаља региона. Стога је неопходно обезбедити средства за стручна путовања у иностранство, ради учешћа у заједничким пројектима, а у циљу аплицирања за европске фондове. Овакви међународни контакти делотворни су нарочито за време одржавања међународних научних и стручних скупова. Планирана сарадња односи се на градове земаља у окружењу (Кечкемет и Печуј

у Мађарској), а посебно ће се интензивирати сарадња са библиотеком „Владимир Иљич Лењин“ из Нижњег Новгорода са којом Библиотека има потписан Споразум о сарадњи..

У 2022. години наставиће се издавачка делатност Библиотеке објављивањем нових, одабраних наслова књига и неколико периодичних публикација: информативно гласило „Мозаик“ (излази тромесечно) и „Билтен приновљених књига“ (излази двомесечно).

Адаптација неколико библиотечких објеката биће реализована у 2022. години, по редоследу и принципу приоритета.

Служба за заједничке послове током 2022. године планира да и даље обезбеђује све потребне услове за несметано функционисање стручних служби, пословодног органа и органа управљања.

Поред редовних активности, у Одељењу за опште послове планирани су послови везани за примену Закона о јавним службама и послови везани за јавне набавке.

У Одељењу за финансијске послове планиране су активности везане за континуирано праћење законских прописа који се односе на материјално-финансијско пословање Установе, учествовање у изради Програма рада и Финансијског плана Установе, праћење наменског трошења средстава, сарадња са Управом за културу и све активности везане за тај вид сарадње, израда кварталних и годишњих извештаја о извршењу Буџета, праћење извршења пројеката, учествовање и припремање материјала за седнице управног и надзорног одбора.

Информатичка и информациона подршка

Примена нових технологија у свакодневном раду је стандард који Библиотека унапређује. Стога ће, осим редовних задатака у оквиру струке, у 2022. години активности бити усмерене ка коришћењу свих могућности оперативног система Бисис 5 и нове интернет странице Библиотеке. За неометано функционисање програма у техничком смислу и благовремену дораду за потребе библиотечке струке (на основу актуелних стандарда) неопходно је обезбедити потребна средства. У мрежи библиотечких огранака и свих одељења и служби, вршиће се замена дотрајалих рачунара новим, као и набавка неопходних рачунара за кориснике. .

Посебну новину у дијапазону услуга Библиотеке представља Дигитални омладински центар који пружа изузетне могућности у области дигитализације, као и на свим пољима креативног рада као место стваралаштва младих, окупљања на изради мини пројеката и ширег повезивања младих. У плану је рад на дигитализацији легата и формирању колекција, како би они могли бити представљени најширој јавности и истраживачима. На пример, легат Радована Аге Маркова „Пчеларска библиотека“ би, због специфичне садржине, био веома интересантан како пчеларима тако и грађанима. Промоције ове дигиталне грађе би се могле одвијати уз предавања на теме здравља, историје пчеларства, користи пчелињих производа, алтернативне медицине итд. Такође, координираним радом и у сарадњи са Информационо-рефералним центром са читаоницом ова два центра Библиотеке корисницима обезбеђују приступ и дистрибуцију дигиталне грађе и валидних информација.

На основу одредби Закона о фискализацији (Сл. гласник РС, број 153/2020 и 96/21), планирамо набавку фискалних каси за библиотечке огранке.

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

Програмом рада за 2022. годину планирали смо 89 радника за спровођење зацртаних задатака. Од тога, 83 радника на неодређено време, 6 радника на одређено време.

Планирани износ средстава на позицији Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца: 95.287.903,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 524.925,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.2. Планиране остале накнаде запосленима (солидарне, јубиларне, превоз...)

Градска библиотека у Новом Саду планира накнаде у натури (маркице) за запослене, као и новогодишње пакетиће за децу запослених.

Планирана средства за ову намену износе: 1.810.669,00 динара извор финансирања 01 Буџет Града и 60.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију који за жене важе у 2022. години, (63 године и четири месеца живота) планирана је отпремнина за запослене који испуњавају услове током 2022. године, солидарна помоћ и помоћ за рођење детета.

Укупно планирана средства (социјална давања запосленима) у износу од: 2.490.620,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 170.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Накнада трошкова за запослене (готовина за превоз) износи: 1.429.071,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 60.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Планирана су средства за запослене који у 2022. години стичу право на јубиларну награду у износу од: 2.019.695,00 динара, извор финансирања 01 буџет Града.

1.3. Планирани стални трошкови

Планирани стални материјални трошкови у износу од: 15.446.744,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 854.064,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

Градска библиотека у Новом Саду планира и исплату накнада председнику и члановима Управног и Надзорног одбора, у износу од 633.938,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 28 огранка и одељења у Граду и насељеним местима, за које је неопходно обезбедити средства за текуће одржавање објеката и опреме у којима се налазе библиотечки огранци. Већина библиотечких огранака налази се у старим, ненаменски грађеним објектима, којима је потребно редовно одржавање и санација.

Постојећа мрежа библиотека на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци задовољава основне потребе грађана за књигом и информацијама, као и другим културним садржајима које организује Библиотека (књижевни сусрети, изложбе, трибине, предавања и сл) и зато је неопходно наставити улагање у побољшање услова рада у мрежи огранака Библиотеке којима је, због објективног стања у ком се налазе, потребно одржавање, поправке, а често и одређене санације. За поједине библиотечке огранке неопходно је обезбедити потребне просторне услове за рад на адекватној локацији, што подразумева њихово пресељење и озбиљније улагање у тај нови простор.

У вези са неометаном реализацијом програмских садржаја Библиотеке, организацијом и реализацијом књижевних, музичких и других културних програма, потребно је уредити простор на првом спрату установе који је повезан са Информационо-рефералним центром са Читаоницом, у којима се иначе реализује део културних активности као и активности едукације. Поменути простор до сада је имао намену коришћења услужних рачунара посетиоцима у циљу претраживања база података. Услед пандемије вирусом корона, као и услед добијања наменског простора у Аполо центру за сличну намену, нема више потребе за оваквом врстом делатности, те ће простор бити уређен у складу са окружењем поменутих одељења, а у циљу опремања наменског простора за библиотечку и културну делатност.

У Библиотеци на Штранду планира се замена дотрајалог и несигурног пода у унутрашњем и спољном делу поменутог огранка. Поменута интервенција и санација неопходна је из разлога безбедности запослених и посетилаца али и ради визуелног утиска обзиром да је овај огранак један од најпосећенијих током летње сезоне на нивоу нашег Града.

С обзиром на то да је Библиотека крајем 2021. године имала озбиљну хаварију на топловодним цевима у Дунавској 1, препорука стручних лица је да се у 2022. години уради пројектна документација и изврши комплетна замена топловодних инсталација. Овај посао захтева озбиљна финансијска средства.

За одржавање објеката и опреме, планирана су средства за текуће одржавање у износу од: 3.450.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града и 500.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. 5151 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Планска набавка нових књига и друге библиотечке грађе основни је предуслов успешног рада јавне библиотеке. Да би Библиотека остварила своје програме и планове и привукла нове кориснике, неопходна је набавка нових књига у складу са документом Предлог набавке књига и периодике који је израдила Народна библиотека Србије, за 2021. годину, по коме би Градска библиотека у Новом Саду требало са располаже са 21.520.000,00 динара за куповину књига и периодике. Да би се задовољили препоручени национални стандарда и потребе корисника, годишња принова куповином за библиотечку мрежу, требало би да буде једна публикација по уписаном кориснику или за око 5% увећање постојећег фонда, у складу са тим стандардима. У 2022. години библиотечку грађу треба набавити за 28 библиотечких огранака и одељења.

Планирана средстава за набавку књига и остале библиотечке грађе у 2022. години износе 9.000.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града и 400.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

3.2. 5126 – Опрема за образовање, науку, културу и спорт

Смештај књижне грађе подлеже стандардима, због чега је неопходно у појединим библиотечким огранцима набавити нове полице и ормаре. Такође планирамо набавку радних столова и столица у библиотечким огранцима, фиокара за радни сто, возића за сликовнице и остале опреме за културу.

Планирана средства за набавку опреме за културу износе: 500.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

3.3. 5122 – Административна опрема

- Канцеларијска опрема (уградна)

За поједине библиотечке огранке неопходно је набавити нове клима уређаје или заменити дотрајале, као и вентилатор за Библиотеку на Штранду (због немогућности уградње клима уређаја).

Планирана средства за ове намене износе 100.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

- Рачунарска опрема

За неометан рад Библиотеке потребно је да у мрежи огранака постоје савремени рачунари и приступ интернету, да би се омогућио рад у програму за библиотечко пословање БИСИС 5. Рачунаре старије од три године неопходно је сукцесивно мењати, јер улагање у њихово побољшање

није реално ни исплативо. Поред рачунара планирамо набавку штампача, бар-код читача и остале рачунарске опреме.

Укупно планирана средства за рачунарску опрему: 550.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

- Опрема за домаћинство

За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (судоперу, висећи кухињски елемент, фрижидер).

Планирана средства за ове намене износе: 50.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

-Електронска опрема

У складу са законским прописима биће неопходна набавка фискалних каса за потребе библиотечких огранака.

Планирана средства за ове намене су: 300.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

Планирана средства за набавку канцеларијске опреме, рачунарске опреме, електронске опреме и опреме за домаћинство, економска класификација 5122 административна опрема, извор финансирања 01 износе: 1.000.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

Укупно планирана средства за инвестиционе активности Градске библиотеке у Новом Саду за 2022. годину износе: 10.500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 400.000,00 динара, извор финансирања 04, Сопствена средства.

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ – табеларно на трећем нивоу, по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	146.014.060,00
Средства из буџета 07	
Укупна средства из буџета	146.014.060,00
Сопствени приходи 04	7.095.744,00
Донације од ос.нив. 07	
Донације невл. орг. и пој.08	
Примања од прод. неф имовине 09	
Средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих године 13	
Укупна средства из додатних прихода	7.095.744,00
УКУПНО	153.109.804,00

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ - табеларно на трећем нивоу, по свим изворима

Ек.клас иф.	Средства из буџета извор 01	Средства из буџета извор 07	Укупна средства из буџета	Сопствена средства извор 04	Трансфе ри од осталих нивоа власти 07	Извор финанси рања 13	Укупно средства из додатних прихода	Укупно
411	82.038.660,00		82.038.660,00	451.937,00			451.937,00	82.490.597,00
412	13.249.243,00		13.249.243,00	72.988,00			72.988,00	13.322.231,00
413	1.810.669,00		1.810.669,00	60.000,00			60.000,00	1.870.669,00
414	2.490.620,00		2.490.620,00	170.000,00			170.000,00	2.660.620,00
415	1.429.071,00		1.429.071,00	60.000,00			60.000,00	1.489.071,00
416	2.192.588,00		2.192.588,00				0,00	2.192.588,00
421	15.446.744,00		15.446.744,00	854.064,00			854.064,00	16.300.808,00
422	660.000,00		660.000,00	250.000,00			250.000,00	910.000,00
423	6.208.465,00		6.208.465,00	2.131.755,00			2.131.755,00	8.340.220,00
424	2.646.000,00		2.646.000,00	880.000,00			880.000,00	3.526.000,00
425	3.450.000,00		3.450.000,00	500.000,00			500.000,00	3.950.000,00
426	3.622.000,00		3.622.000,00	1.105.000,00			1.105.000,00	4.727.000,00
431			0,00				0,00	0,00
444			0,00	0,00			0,00	0,00
481			0,00				0,00	0,00
482	70.000,00		70.000,00	40.000,00			40.000,00	110.000,00
483	200.000,00		200.000,00	120.000,00			120.000,00	320.000,00
511	0,00		0,00				0,00	0,00
512	1.500.000,00		1.500.000,00	0,00			0,00	1.500.000,00
515	9.000.000,00		9.000.000,00	400.000,00			400.000,00	9.400.000,00
465	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00
УКУПНО	146.014.060,00	0,00	146.014.060,00	7.095.744,00		0	7.095.744,00	153.109.804,00

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Развој библиотечко-информационе делатности – обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника

Укупна вредност програма: 1.000.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне послове на територији Јужнобачког округа и матична је за све општинске, школске и специјалне библиотеке и организационе јединице на поменутој територији (Закон о библиотечко-информационој делатности –

Службени гласник Републике Србије бр. 52/2011 и 78/21) и Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (Службени гласник 99/09, 67/12-одлука УС, 18/20-др закон и 111/21-др закон) и Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. Лист АП Војводине 37/14, 54/14-др Одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији АП Војводине, у оквиру своје надлежности, обавља функцију матичности у 10 општинских библиотека са 56 огранака, 28 специјалних библиотека и 149 школских библиотека (109 у основним и 40 у средњим школама).

Матичне функције које Градска библиотека извршава су: вођење регистра библиотека, вођење каталога библиотечке грађе, пружање стручне помоћи, надзор над стручним радом и увид у услове рада, старање о усавршавању и едукацији кадрова, праћење и проучавање стања, потреба и услова рада у библиотечкој делатности, предлагање мера за унапређивање делатности и њихово спровођење. Ове функције, као поверене послове, матичне библиотеке спроводе целовито и перманентно. Тиме се стварају услови за унапређење делатности, равномеран развој библиотека и правилно функционисање укупног библиотечко-информационог система у Србији.

Због сталних промена које прате развој струке, старање о усавршавању и едукацији кадрова један је од приоритетних задатака матичних библиотека. Редовна обука и информисање стручних радника врше се на терену и у току организованих семинара, који су прилагођени типу библиотека.

Годишње се организују:

2 семинара за библиотекарe у општинским народним библиотекама,

1 семинар за библиотекарe у школским библиотекама,

1 семинар за библиотекарe у специјалним библиотекама.

Планира се редовни надзор над стручним радом у пет општинских народних, пет школских и пет специјалних библиотека.

Доживотно учење и стручно усавршавање у информационом друштву обавеза је свих библиотекара. За Градску библиотеку у Новом Саду сарадња са другим библиотекама ствара могућност да се путем регионалне сарадње учествује у заједничким пројектима и аплицира за средства из иностраних фондова. У том циљу планирана су:

А) Службена путовања у иностранство: Нижњи Новгород (Руска Федерација), Републику Српску (Бања Лука, Требиње, Источно Сарајево), Мађарску (Кечкемет, Печуј); Румунију (Темишвар).

У току календарске године, планира се присуство следећим стручним (редовним) скуповима:

Б) Редовни (дводневни и тродневни):

Стручни скуп и прва годишња скупштина Библиотекарског друштва Србије (фебруар),

Стручни скупови у оквиру Међународног сајма књига у Новом Саду „Дана библиотека и библиотекара“ (март),

Међународни стручно-научни скуп у организацији Библиотекарског друштва Републике Српске (Република Српска, април),

Годишњи стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије БИБЛИОНЕТ (јун),

Међународни научни скуп (октобар, Београд) у организацији Филолошког факултета у Београду – Катедре за библиотекарство и информационе науке,
Стручни скуп и јесења скупштина Библиотекарског друштва Србије,
Конференција Библиотекарског друштва Србије (децембар).

В) Ванредни (једнодневни)

Г) Семинари за све стручне раднике у току године, са темама актуелним за библиотечку делатност (у складу са законском регулативом о обавезном стручном усавршавању радника).

Д) Семинари за секретара и руководиоца финансијске службе у циљу праћења законских прописа и регулативе.

Аутор(и):

Стручни радници библиотеке и експерти из националних и универзитетских библиотека.

Циљ програма и очекивани резултати:

Стручно оспособљавање и усавршавање библиотечких радника и надзор над стручним радом у Округу.

Циљне групе:

Библиотекари у јавним, школским и специјалним библиотекама у Јужнобачком округу.

Партнерства и сарадње:

Народна библиотека Србије, Библиотека Матице српске, Универзитетска библиотека „Светозар Марковић”.

2. Развој библиотечко-информационе делатности – унапређење информационе делатности

Укупна вредност програма: 1.761.300,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Библиотечко пословање у Градској библиотеци у Новом Саду је аутоматизовано. Рачунарска опрема захтева редовно одржавање, куповину нове и замену дотрајале опреме и потрошног материјала у 2022. години. Библиотека поседује преко сто двадесет рачунара са припадајућом опремом која је у функцији запослених и корисника.

Редовно одржавање рачунара има за циљ несметано функционисање програма за библиотечко пословање. С обзиром да је у примени програм за библиотечко пословање БИСИС 5, техничка опрема мора да одговори захтевима програмског пакета. Осим тога, континуирани процес дигитализације библиотечке грађе регулисан је Законом о библиотечко-информационој делатности и, због потреба смештаја дигитализоване грађе (која захтева велике смештајне капацитете) неопходна је периодична набавка нових рачунара. С обзиром да је у Дигиталном омладинском центру предвиђено складиштење дигитализоване грађе, али и израда нових дигиталних докумената и записа, неопходно је обезбедити лиценце за све потребне софтвере – без којих дигитални документи не могу бити израђени. Одређени софтвери су неопходни и за графичку припрему издања Библиотеке (илустровани часописи, књиге), за обраду скениране грађе, за уређење интернет

странице и припрему разноврсног материјала за потребе Библиотеке, тј. одељења и огранке у мрежи Библиотеке.

Аутор(и):

Бисис тим – аутори софтвера за библиотечко-информациони систем.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно одржавање, куповина нове и замена дотрајале компјутерске опреме и потрошног материјала.

Циљне групе:

Библиотекари Градске библиотеке у Новом Саду.

Партнерства и сарадње:

ФТН „Информатика”

Библиотека града Београда

Библиотека шабачка

3. Развој библиотечко-информационе делатности – издавачка делатност

Укупна вредност програма: 1.310.170,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Издавачка делатност Градске библиотеке у Новом Саду већ деценијама је високо вреднована у култури Републике Србије и на целокупном српском духовном и културном простору. У 2022. години наставиће се издавачка делатност објављивањем наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја. У средишту издавачког програма биће и даље присутно објављивање наслова и аутора са завичајном тематиком, у већ профилисаним колекцијама, али ће се одговарајућа пажња посветити и вредностима која афирмишу дела и личности од значаја за националну културу.

У оквиру овог пројекта у плану је штампање:

нових наслова монографских публикација у оквиру едиција „Новосадски манускрипт” и „Благо завичаја”, као и зборници радова, ауторске књиге;

серијских публикација: „Мозаик” (четири броја годишње) и „Билтен приновљених књига” (шест бројева годишње),

Остало:

услуге приређивања текста, уреднички послови, услуге преводјења, услуге уношења и прелома текста, лектура и коректура текста, дизајн.

Аутор(и):

Аутори публикација, лектори, коректори, дизајнери, илустратори...

Циљ програма и очекивани резултати:

Штампање и промоција наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада, шира публика – читаоци наслова из издавачке делатности Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

4. Развој библиотечко-информационе делатности – редовна делатност

Укупна вредност програма: 4.374.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку материјала.

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 28 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну, недељну и илустровану штампу, канцеларијски потрошни материјал, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива.

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, планирамо ангажовање професионалне агенције за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредиће пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

Уколико, и у 2022. години, буду на снази ванредне мере због пандемије вируса КОВИД-19, биће потребна набавка веће количине дезинфекционих средстава, дезобаријера, маски, рукавица, визира и др.

Библиотека је као послодавац, од почетка проглашења пандемије, велику пажњу усмерила на безбедност и здравље на раду запослених. Предузете су све мере и активности у складу са мерама надлежних државних органа. У циљу што боље спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43. став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У циљу спровођења превентивних мера за заштиту и унапређење здравља запослених, превентивног деловања за спречавање и рано откривање болести и настанка здравствених оштећења која могу утицати на измену радне способности, укључивањем што већег броја запослених у програм здравствене превенције и стварања услова за здравствено и одговорно понашање библиотека планира превентивне систематске лекарске прегледе запослених. Спровођење систематских лекарских прегледа запослених вршиће се у овлашћеној здравственој установи са којом Библиотека закључи уговор, по спроведеном поступку јавне набавке предвиђене Планом јавних набавки за 2022. годину.

Аутор(и):

Запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

Корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.

5. Културно-заштитарска делатност – заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке

Укупна вредност програма: 286.000,00 динара, Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Заштита и очување комплетног књижног фонда део је редовног процеса у функционисању Библиотеке, при чему фондови Завичајне збирке подлежу додатним мерама заштите. С обзиром да се у Завичајној збирци Градске библиотеке налази 280 примерака старе и ретке књиге, 22.500 монографских публикација и неколико стотина наслова периодике која се чува, ова грађа чини значајан део укупног књижног фонда Библиотеке. Појам завичајности је основни критеријум по ком библиотечки материјал припада Збирци. Завичај чини географска, политичка и административна целина – иако овај оквир завичаја треба посматрати и у контексту историјског развоја. У Збирку улази библиотечки материјал без обзира на време када је штампан и језик на ком је писан, али се посебна пажња посвећује библиотечком материјалу на српском, немачком, мађарском, словачком, русинском и румунском језику, као и поклонима и легатима. За очување ове грађе, као културно историјског наслеђа, примењују се различити поступци заштите. Поред конвенционалних начина, неопходно је континуирано радити на дигитализацији одабраних примерака, што је и прописано Законом. У будућности, дигиталне колекције треба да представљају организовану и структурирану дигитализовану завичајну грађу, чиме ће се постићи заштита материјала, доступност и презентација.

Током 2022. године, у Завичајној збирци се планира додатна заштита библиотечке грађе, што подразумева набавку веће количине картонаже.

Књиговезачки и други послови на заштити библиотечке грађе обављају се у књиговезници. Пошто је Градска библиотека у Новом Саду јавна библиотека у којој се књиге позајмљују корисницима, неизбежно је, временом, хабање и оштећење књига. У односу на број књижне грађе, огранака и корисника, корицење књига обавља се током читаве године. Потребно је нагласити да се у књиговезници раде и други послови – нпр. картонажни (израђују се разне кутије, заштитни омоти, међаши и картони за каталог, врши се каширање и припрема материјала за изложбе), послови умножавања информационог, изложбеног и другог материјала (око 20.000 копија). Због свих ових послова, набавка потрошног материјала за потребе књиговезнице је неопходна (лепенка, газ, књиговезачко платно, конач и др).

Аутор(и):
Запослени у Градској библиотеци у Новом Саду.
Циљ програма и очекивани резултати:
Заштита и очување комплетног књижног фонда.
Циљне групе:
Корисници књижног фонда Библиотеке.
Партнерства и сарадње:

6. Развој културне делатности – популаризација књиге и читања

Укупна вредност програма: 1.976.000,00 динара, Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Афирмација књиге и читања је редовна активност Градске библиотеке, нарочито у време присутне „кризе читања“. Јавне библиотеке, које услужују различите кориснике у својој локалној заједници, имају задатак да књигу и читање континуирано промовишу. Притом се нарочита пажња посвећује раду са децом и младима – као корисницима код којих треба развијати навику за коришћење књига и услуга библиотека током читавог живота. Активности на популаризацији читања одвијају се путем осмишљених садржаја и у сарадњи са књижевним ствараоцима, издавачима и другим установама културе и образовања.

У оквиру активности на популаризацији књига и читања, у 2022. години планирамо одржавање преко неколико стотина програма, распоређених током године (књижевни сусрети, предавања, изложбе, радионице, трибине, групне посете, итд). Највећи број програма ће се одржати у Читаоници Градске библиотеке, на Дечјем одељењу, Одељењу „Ђура Даничић“ и Дигиталном омладинском центру као и у другим библиотечким огранцима у Граду и насељеним местима. Биће додељена традиционална *Читалачка значка* одраслим корисницима и изузетним пријатељима књиге. На Дечјем одељењу организоваће се (једном месечно) *Сусрет с писцем*, а на Одељењу „Ђура Даничић“ биће организоване креативне радионице, читалачки клуб, тематске трибине, разговори, *Ноћ књиге*, *Ноћ музеја*, *Ноћ позоришта*, а читаоце ће периодично услуживати и *Гост библиотекар*). На Дечјем одељењу планирамо организовање различитих радионица, курсева, квизова и др. Велики маскенбал за децу биће организован последњег викенда у августу, као круна активности током летњих месеци, а у сусрет почетку нове школске године. Највернијим младим читаоцима биће додељене награде у оквиру манифестације *Књига у срцу*.

Део програмских активности (нарочито оних намењених младима) биће реализовани у Дигиталном омладинском центру, уз активно учешће младих на конципирању, припреми и реализацији програма.

Библиотечки огранак светске књиге „Аница Савић Ребац“ наставиће активности на учењу страних језика и представљању култура различитих земаља, сагласно потписаним протоколима о сарадњи и уз подршку амбасада, института, организација и појединаца.

У циљу популарисања књиге планирамо организовање изложби, креативних радионица, трибина, предавања, организовање програма поводом Дечје недеље (током октобра), Светског дана књиге и ауторских права (23. април) и низ сличних манифестација.

Градска библиотека у Новом Саду и у 2022. години, у периоду летњих месеци, планира рад Библиотеке на Штранду.. Наставиће се сарадња са партнерима у циљу обogaћења програмских садржаја, посебно са Агенцијом „Heror Media Pont“, а успоставиће се сарадња и са неком од библиотека у сливу Дунава. Са Друштвом новосадских књижевника и Друштвом књижевника Војводине реализоваће се разноврсни књижевни садржаји, уз радионичарски рад са најмлађима.

Наступ Библиотеке на Међународном сајму књига у Новом Саду, где је Градска библиотека домаћин библиотекама издавачима из Републике Србије, значајан је допринос популаризацији књиге и читања и афирмацији библиотека као издавача.

Библиотека, већ годинама, редовно учествује у већини културних манифестација у Граду, реализујући своје програме у сарадњи са другим установама културе, удружењима и појединцима (*Змајеве дечје игре, Ноћ музеја, Ноћ позоришта, Ноћ књиге, Бранково коло, Зимзарије, Дечје културно лето, Међународни новосадски књижевни фестивал*).

Свеукупан рад Градске библиотеке у Новом Саду у 2022. години биће посвећен подизању нивоа квалитета услуга и креирање културних садржаја усмерених ка потребама корисника који ће, између осталог, допринети и представљању Новог Сада као Европске престонице културе.

Новина у односу на претходне године биће квартално уређење дванаест уличних излога Градске библиотеке (Дунавска 1) одређених различитим тематским оквирима у вези са важним датумима из историје нашег Града, Градске библиотеке или, у години титуле, у складу са програмским платформама пројекта Европске престонице културе. Поменуто уређење излога у многоме ће допринети додатној афирмацији наше установе и делатности Библиотеке, донеће дах новине у складу са највећим европским пројектом на годишњем нивоу – Европском престоницом културе, чији је домаћин, у 2022. години, наш Град и најважније од свега, указаће на нову, модерну визију у организацији Библиотеке као јавног сервиса грађана у складу са европским и светским стандардима.

Аутор(и):

Стручни радници Библиотеке.

Циљ програма и очекивани резултати:

Промоција и популаризација књиге, Библиотеке и читања.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

7. Развој културне делатности – програми Библиотеке и Фондације „Нови Сад 2021 – Европска престоница културе”

Укупна вредност програма: 500.000,00 динара из Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Градска библиотека у Новом Саду и Фондација „Нови Сад – Европска престоница културе” планирају реализацију две манифестације у години када ће Нови Сад бити Европска престоница културе. Програми ће бити реализовани на Новосадском сајму и Библиотеци на Штранду.

„СЕОБА ДУША – НОВИ САД КРОЗ КЊИГУ”

Од марта до маја 2022. године, на Новосадском сајму и још неколико локација, биће приређена изложба, конференција и други пратећи догађаји са темом књижевног стваралаштва Новог Сада кроз историју. Партнери на пројекту су Фондација „Нови Сад – Европска престоница културе” и Новосадски сајам. Програмски лук је „Сеобе”. Ова изложба биће једна од најзначајнијих догађаја у години када ће Нови Сад бити Европска престоница културе. За ауторе изложбе и репрезентативног каталога предвиђена је, по завршетку посла, исплата ауторских хонорара у неколико фаза.

„ДОЧЕК СУНЦА: књижевни-музички маратон 21. јуна у Библиотеци на Штранду”

У вечери равнодневнице, 21. јуна 2022. године, у Библиотеци на Штранду, биће организован књижевно-музички маратон уз учешће великог броја књижевних стваралаца, рецитатора и музичара. Програм ће се организовати у сарадњи са Фондацијом „Нови Сад – Европска престоница културе” (програмски лук „Тврђава мира”).

Аутор(и):

Пројектни тим.

Циљ програма и очекивани резултати:

Популаризација културне историје Новог Сада и промоција стваралаштва новосадских уметника.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Фондација „Нови Сад – Европска престоница културе”. Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

8.Развој културне делатности – Дигитални омладински центар

Укупна вредност програма: 1.467.950,00 динара из Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Формирањем Дигиталног омладинског центра пружа се могућност свим заинтересованим грађанима да на једном месту остваре право на доступност грађе и информација и, уз помоћ расположивих људских стручних ресурса, добију брзе и валидне информације, грађу и документе, не само расположиве у институцијама Града, већ и са удаљених дестинација, у дигиталној форми. Захваљујући доброј техничкој опремљености, Центар обједињава процесе дигитализације, како грађе, тако и садржаја и програма (по селективном принципу), омогућава доступност и коришћење дигиталног материјала, промовише дигиталне колекције и подстиче међуинституционалну сарадњу установа културе и образовања. Истовремено, он је место креативног стваралаштва младих, окупљања на изради мини пројеката и креативних индустрија и ширег повезивања младих.

Како би Дигитални омладински центар радио у пуном капацитету, у 2022. години, потребно је ангажовање два стручњака на привременим и повременим пословима.

Аутор(и):

Пројектни тим.

Циљ програма и очекивани резултати:

Развијање дигиталних услуга и рад са омладином.

Циљне групе:

Млади и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

2. Програмска табела – распоред програмских активности по економским класификацијама

РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА У 2022. ГОДИНИ-ИЗВОР 01 БУЏЕТ ГРАДА										
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Опис	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ РАДНИКА	УНАПРЕЂИВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА	ПОПУЛАРИЗАЦИЈА КЊИГА И ЧИТАЊА	Дигитални омладински центар	Библиотека и Фондација 2021	УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4216	ОПРЕМЕ						0,00			0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ.У ЗЕМЉИ	180.000,00								180.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТОВАЊА У ИНОС	480.000,00								480.000,00
4223	ТР.ПУТ. У ОКВИРУ РЕД. РАДА									0,00
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСПОРТА									0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340.000,00	1.195.300,00	1.310.170,00	1.174.000,00	0,00	310.000,00	1.417.950,00	0,00	5.747.420,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ			100.000,00	200.000,00					300.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		1.195.300,00							1.195.300,00
4233	УСЛ.ОБР.И УСАВРШ.ЗАП.	340.000,00								340.000,00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА			1.010.170,00	360.000,00					1.370.170,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ			200.000,00	150.000,00			1.417.950,00		1.767.950,00
4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋ.И УГОСТ.				96.000,00					96.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА						310.000,00			310.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ				368.000,00					368.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00	1.566.000,00	0,00	500.000,00	2.646.000,00
4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА						1.566.000,00		500.000,00	2.066.000,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ				580.000,00		0,00			580.000,00
4246	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ									0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ									0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	566.000,00	0,00	2.620.000,00	286.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	3.622.000,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕР.		422.000,00		460.000,00					882.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБР.И УСАВРШ.ЗАП.				150.000,00					150.000,00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ				140.000,00					140.000,00
4266	МАТ. ЗА ОБР.КУЛТ. И СПОРТ				1.010.000,00		100.000,00			1.110.000,00
4268	МАТ. ЗА ОДРЖ.ХИГ.И УГОСТ.				450.000,00					450.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		144.000,00		410.000,00	286.000,00		50.000,00		890.000,00
	УКУПНО	1.000.000,00	1.761.300,00	1.310.170,00	4.374.000,00	286.000,00	1.976.000,00	1.467.950,00	500.000,00	12.675.420,00

