

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2021-322-II
Дана: 15. децембра 2021. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 6-3/2021-322-II од 15. децембра 2021. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Милан Бурџић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, на 104. седници одржаној 15. децембра 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I.** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на XVI седници одржаној 10. децембра 2021. године.
- II.** На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2021-322-II
Дана: 15. децембра 2021. године
НОВИ САД

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА


Милан Турџић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2021-780
13. децембар 2021. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19, 46/20 и 45/21), Скупштина Града Новог Сада на ___ седници одржаној _____ 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на XVI седници одржаној 10. децембра 2021. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА**

**Број:
Дана:
НОВИ САД**

ПРЕДСЕДНИЦА

Мсц Јелена Маринковић Радомировић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19, 46/20 и 45/21), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, доставио је Градској управи за културу:

- Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину и
- Одлуку Управног одбора Установе са XVI седнице одржане 10. децембра 2021. године.

Послови Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељењу за заједничке послове.

Програмом рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину планиране су следеће активности:

- Издавање периодичног научног часописа **„Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“** Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **132.000,00 динара**;
- Издавање **Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **220.000,00 динара**;
- Међународна конференција- Сећање на Погром, 80 година од Рације у Новом Саду 1942. године. Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **150.000,00 динара**;
- У плану је и изложба **„Нови Сад и Новосађани“** у циљу прикупљана фотографског материјала који ће сведочити о развоју града у прохујалим епохама. Средства за реализацију наведене изложбе планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **110.000,00 динара**;
- Историјски архив Града Новог Сада, у сарадњи са Војним архивом, планира да објави зборник **Злочини на југословенским просторима у Првом и Другом светском рату – Зборник докумената: том III, Злочини НДХ, књига 3: година 1943.**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **775.000,00 динара**.
- Архивистичка изложба **„Мостови на кривој Дрини“** за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **155.000,00 динара**;

- **Графичка новела Погром-Новосадска рација 1942. године**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **240.000,00 динара**;
- **Радионице о примени Закона о архивског грађи и архивској делатности**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **120.000,00 динара**;
- **Монографија о Новом Саду**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **10.276.500,00 динара**;

Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за очување животне средине и науку, материјал за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Ради обављања редовне делатности, Историјски архив планира средстава за трошкове службених путовања, услуге по уговору и набавку материјала.

За Редовну делатност Архива планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **13.592.000,00 динара**.

Осим наведеног, у Историјском архиву Града Новог Сада, у 2022. години планирају се и:

Текуће поправке и одржавање

За текуће поправке и одржавање, планирана су средства из буџета Града Новог Сада у укупном износу од **6.120.000,00 динара**, и то:

- средства за одржавање пословног простора у износу од **4.690.000,00 динара** и
- средства за поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) у износу од **1.430.000,00 динара**.

За порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате планирана су средства из буџета Града у укупном износу од **240.000,00 динара**, и то:

- за регистрацију службених моторних возила **140.000,00 динара** и
- за обавезне таксе **100.000,00 динара**.

Набавка опреме

У току 2022. године, Архив планира набавку:

Један апарат за микрофилмовање, за чију набавку су потребна средства из буџета Града у износу од **7.000.000,00 динара**, као и набавку скенера за фотографије, за чију набавку су потребна средства из буџета Града у износу од **200.000,00 динара**.

Три екстерна хард диска 4 тб, за чију набавку су потребна средства из буџета Града у износу од **210.000,00 динара**, набавка штампача, за чију набавку су потребна средства из буџета Града у износу од **110.000,00 динара**, и рефлектори за фотографисање, за чију набавку су потребна средства из буџета Града у износу од **200.000,00 динара**,

Укупно планирана средства за набавку административне опреме из буџета Града Новог Сада износе **7.720.000,00 динара**.

За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **600.000,00 динара**.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад – Установе културе од националног значаја, за 2022. годину у износу од **97.393.920,00 динара**, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано **85.797.970,00 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде).....	22.643.539,00
Социјални доприноси на терет послодавца.....	3.656.931,00
Накнаде у натури.....	600.000,00
Социјална давања запосленима.....	867.000,00
Накнаде трошкова за запослене.....	240.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи.....	750.000,00
Стални трошкови.....	16.290.000,00
Трошкови путовања.....	500.000,00
Услуге по уговору.....	24.695.500,00
Текуће поправке и одржавање.....	6.120.000,00
Материјал.....	1.475.000,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.....	240.000,00
Машине и опрема.....	7.720.000,00

Укупни расходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, планирани су у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремено реализовање активности предвиђених Програмом рада.

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Зорица Шијак

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА

Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр. 2а

Број: 060-20/16-1

Дана: 10.12.2021. године

На основу члана 15. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19, 46/20 и 45/21) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, број 031-241 од 15. септембра 2010. године, 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, 060-20/15-6 од 19. септембра 2013. године, 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, 060-20/25-1 од 13. фебруара 2018. године и 060-20/5-2 од 10. фебруара 2021. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, на предлог директора, на XVI седници одржаној 10. децембра 2021. године, доноси

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2022. ГОДИНУ

I Усваја се Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2022. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II Ову одлуку, заједно са Програмом рада, доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.



Председник Управног одбора

Зорица Топић

ПРОГРАМ РАДА

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД

ЗА 2022. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

I. О УСТАНОВИ	3
1. Основни подаци о установи.....	3
2. Кратак опис установе	4
3. Историјат установе	4
4. Организациона структура:	5
5. Циљ програма рада	9
II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ	10
1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ	10
1.1. Планиране плате запослених	10
1.2. Планиране остале накнаде запосленима	10
1.3. Планирани стални трошкови	10
1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор	11
2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ	11
3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ	11
4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ	13
4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	13
4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ	13
III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ.....	15
1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“	15
2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада.....	15
3. Међународна конференција- Сећање на Погром, 80 година од Рације у Новом Саду 1942. године	16
4. Изложба „Нови Сад и Новосађани“	17
5. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату – Зборник докумената: том III Злочини НДХ, књига 3: година 1943.....	17
6. Архивистичка изложба „Мостови на кривој Дрини“	18
7. Графичка новела Погром-Новосадска рација 1942. године	18
8. Радионице о примени Закона о архивској грађи и архивској делатности	19
9. Монографија о Новом Саду	19
IV. Програмска табела – распоред програмских активности по економским класификацијама	1

I. О УСТАНОВИ

1. Основни подаци о установи

Назив установе	Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад
Адреса седишта установе	Филипа Вишњића 2а
Адреса програмских и других простора (у случају да није иста као адреса седишта установе)	
Година оснивања	1954. године
Матични број	08080976
Порески идентификациони број - ПИБ	102029000
Основна делатност установе	91.01
Контакт телефон	021/6432 214
Електронска пошта - имејл адреса	arhivns@neobee.net ; arhivns@gmail.com
Адреса интернет стране установе	www.arhivns.rs
Број стално запослених	19
Име и презиме одговорног лица	Петар С. Ђурђев
Број текућег рачуна	840-171664-12 ; 840-171668-97
Лого	

2. Кратак опис установе

Историјски архив Града Новог Сада као установа у области културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност: истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту, предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала, вођење регистра и документације о архивској грађи и регистратурског материјала, пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала сопственицима и корисницима архивске грађе и регистратурског материјала, старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о архивској грађи и архивској делатности, предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала, прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала, спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала, издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити, излагање архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности, врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван Архива, налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала, преузима, чува и одржава архивску грађу, сређује и обрађује архивску грађу, објављује архивску грађу, врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд) и друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала. Чланом 10. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада са Петроварадином и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Жабал, Сремски Карловци, Тител и Темерин.

3. Историјат установе

Историјски архив Града Новог Сада је основан 21. маја 1954. године решењем Народног одбора Града Новог Сада и као привремено решење за радне просторије и депое додељени су му објекти на Тврђави на Петроварадину. У питању су били објекти који су претходно служили као војне касарне, што јасно наводи на закључак да нису испуњавали ни минимум услова за квалитетно чување архивске грађе.

Захваљујући огромном напору Града Новог Сада, у периоду од новембра 2011. до децембра 2014. године изграђена је нова зграда Архива. Корисна површина објекта је 7.856,45 м² и поред 14 депоа који заузимају 3.300 м², он поседује и све друге пратеће

садржаје за несметано функционисање установе и савремен начин чувања и презентације архивске грађе.

Документи који се налазе у фондовима и збиркама Историјског архива Града Новог Сада обухватају временски период од средине 18. века до данашњих дана, и представљају извор података значајних за политичку, културну, привредну а самим тим и црквену историју Новог Сада и околних општина.

Архив врши заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабалъ.

4. Организациона структура:

Историјски архив Града Новог Сада према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова има систематизовано 19 извршилаца запослених на неодређено време, од тога 14 са високом стручном спремом (директор, архивски саветници, виши архивисти, архивисти, помоћник директора, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и координатор дигиталних процеса), а са средњом стручном спремом пет извршилаца (архивски помоћници прве врсте и архивски помоћници).

У току 2022. године Архив планира да запосли пет извршилаца на одређено време са високом, вишом и средњом стручном спремом.

Послови Архива обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива;
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

Послови Архива који произилазе из делатности Архива су:

1. Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива

Архив, у 2022. години, планира вршење заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општинама: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабалъ. Евидентирање новооснованих и угашених регистратура извршиће се кроз све регистратуре и помоћне евиденције.

Стручни преглед архивске грађе и документарног материјала у регистратурама, по листи приоритета, биће извршен код око 100 регистратура са писањем и уручењем записника о стручном надзору и издавањем решења са наложеним мерама. Пружање око 20 стручних помоћи на захтев регистратура. Планира се давање око 30 сагласности на листе категорија документарног материјала са роковима чувања.

У поступку одабирања архивске грађе, поступком излучивања безвредног документарног материјала планира се стручни надзор код око 100 регистратура са писањем и уручењем записника и решења на лицу места. У поступку припреме за пријем архивске грађе, планира се око 10 пријема за 500 дужних метара архивске грађе.

За 400 регистратура се планира евидентирање података у садржај досијеа, као и улагање завршене документације са 1200 докумената у омоте списка досијеа регистратура. Комплетирање, формирање и улагање документације у досије фондова, отварање нових досијеа фондова, те пружање информација о архивским фондовима и збиркама.

Планира се пријем око 50 корисника (истраживача) архивске грађе и вођење евиденција о истраживачима и издатој архивској грађи.

Усаглашавање евиденција са Правилником о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (регистар активних регистратура, досије регистратура, регистар регистратура престалих са радом), као и усаглашавање евиденција са Правилником о регистрима архивске грађе.

У библиотеци Архива наставиће се послови на сређивању библиотечног фонда (сигнирање, вођење каталога и других евиденција), набавка и размена библиотечких јединица (стручне литературе).

Обрада захтева правних и физичких лица за издавање докумената – документација која се односи на радне односе: М4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална документација: дипломе о завршеној школи, отплате кредита, грађевинске и употребне дозволе, документација среских судова и народних одбора везана за поступак реституције, имовине и рехабилитације лица којима је суђено као ратним злочинцима.

Израда и одржавање компјутерских програма и базе података из области архивистике, техничко одржавање и заштита података, планирање даљег развоја информационог система, припрема за штампу публикација из делатности Архива (Годишњак, свеске аналитике, каталога за изложбу).

У току 2022. године у складу са одлуком Архива Србије и Министарства културе и информисања планира се увођење у рад јединственог софтверског решење (АРХИС). Архис је софтверско решење за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе. АРХИС ће поједноставити и убрзати рад архива и прилагодити пословање савременим условима електронског пословања и Е-управе.

У Одељењу, током 2022. године, планира се обука приправника и волонтера из делокруга рада Одељења, као и праћење Закона о архивској грађи и архивској делатности и других прописа из архивистичке делатности.

Присуствовање стручним састанцима и семинарима за архивске раднике, као и послови организовања Одељења, утврђивања смерница, препорука и упутства за рад. Правилником о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад је предвиђено да ће послове у Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, у 2022. години, обављати пет стручних извршилаца: Виши архивист - Руководилац Одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива и три Архивска помоћника прве врсте.

2. Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву планирају се следећи програмски задаци:

Регистратурско сређивање архивских фондова;

Архивистичко сређивање фондова;

Издавачка делатност;

Изложбене активности.

Увидом у књигу Пријема архивске грађе, утврђено је да се архивска грађа преузета у Историјски архив Града Новог Сада, као и претходних година, односи на управне, судске, привредне, просветне и културне фондове. Сходно томе, Архив планира да се, у 2022. години, изврши регистратурско сређивање архивских фондова који су према класификационој шеми сврстани у привредне фондове. На регистратурском сређивању архивских фондова ће радити архивски помоћници: Архивски помоћник у депоу прве врсте и Архивски помоћник у депоу.

Архивистичко сређивање архивских фондова који обухватају временски период Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), наставља се и у 2022. години. Наставиће се сређивање архивских фондова који су настали радом органа управе и судова у време Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), на немачком језику (како је реч о фондовима са великом количином архивске грађе, рад на њиховом сређивању ће се обављати неколико година). Након архивистичког сређивања фонда, приступиће се изради аналитичких описа.

На сређивању фондова на немачком језику радиће два извршиоца распоређени на радном месту Архивског саветника у депоу. Архивистичко сређивање школских, управних

и културних фондова на српском језику, које је започето у 2021. години, наставиће се и у 2022. години.

На архивистичком сређивању фондова радиће: Архивски саветник - Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, два лица са звањем Виши архивист, два лица са звањем Архивист у депоу и једно лице са звањем Архивист.

Као и претходних година, Архив и у 2022. години планира да настави са објављивањем едиције Зборник архивске грађе – Записници Проширеног Савета града Новог Сада за 1933. годину и тиме јавности континуирано представља вредну архивску грађу значајну за проучавање политичких, економских и културних прилика у граду Новом Саду у међуратном периоду. Грађа Записника Проширеног савета града Новог Сада из 1933. године је садржана у архивском фонду број 150, Градско поглаварство Нови Сад 1919 – 1941. година, који је делимично примљен у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списка. На припреми Зборника ће радити запослена лица у Архиву.

У депоима Архива ће се наставити континуиран рад на обележавању фондова и манипулације грађом приликом њеног сређивања и излучивања. Послове у депоима Архива обављају Архивски помоћник у депоу прве врсте и Архивски помоћник у депоу.

Због повећаног обима послова на сређивању архивске грађе, Архив у 2022. године планира да ангажује више извршилаца ван радног односа, приправника и волонтера.

3. Одељење за заједничке послове

У делокругу Одељења за заједничке послове пратиће се примена законских прописа, посебно Закона о архивској грађи и архивистичкој делатности, Закона о култури и подзаконских прописа. У Одељењу континуирано обављаће се послови израда нормативних аката односно, правни, рачуноводствени и административни послови.

С обзиром на ограничења у погледу запошљавања у јавном сектору, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, као и важећим Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву, у Одељењу за заједничке послове неопходна су следећа радна места: стручни сарадник за јавне набавке, административни радник – технички секретар, возач – курир, лице на пословима заштите од пожара и спремачице.

У Одељењу за заједничке послове, ангажована су три извршиоца и то: Помоћник директора, Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и Координатор дигиталних процеса. Финансијско – рачуноводствене послове повремено, у 2022. години, за потребе Архива, обављаће књиговодствена агенција.

Стручни радници Архива наставиће са активним учешћем у раду удружења архивских радника, ради стручног усавршавања, јер посебних школа сем семинара и стручних саветовања за архивске раднике нема.

Архив у територијалној надлежности има 10 (десет) општина и један је од највећих међуопштинских Архива у архивској мрежи Србије. Архив има, за сада, преко 2500 регистратура (ствараоци и имаоци архивске грађе) у којима врши надзор над заштитом архивске грађе ван Архива.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, на заштити архивске грађе ван Архива, важећим Правилником о организацији и систематизацији послова, ради само један извршилац. Вршење благовременог и квалитетног стручног надзора у 2022. години код евидентираних регистратура у овом Одељењу захтева кадровско проширење, заснивањем радног односа са још једним извршиоцем.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Архив планира да у 2022. години, запосли три извршиоца на одређено време и то на радно место Архивисте и радном месту Архивски помоћник у депоу. Због повећаног обима посла и ограничења у запошљавању, Архив планира ангажовање физичких лица ван радног односа, односно на основу уговора о привременим и повременим пословима, до 120 радних дана.

У Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад, три извршиоца из радног односа, односно запослена лица на неодређено и одређено време, и три извршиоца ван радног односа, на основу ангажовања по привременим и повременим пословима, од јануара 2022. године, у складу са Правилником о условима за стицање стручних звања у архивској делатности, стичу услов за полагање стручног испита за архивисту и архивског помоћника.

Што се тиче опреме и уређаја за заштиту, Архив ће у 2022. години наставити активности на побољшању рада на заштити архивске грађе у постојећим условима.

Због ограниченог кадровског капацитета и немогућности запошљавања, Архив планира физичко и техничко обезбеђење и противпожарну заштиту објеката у 2022. години, машинско и електро одржавање објекта и одржавање хигијене ангажовањем правних лица, односно агенција.

5. Циљ програма рада

Кроз свакодневне, континуиране активности прикупљања, заштите, сређивања архивске грађе, њеног пружања на увид истраживачима и издавања уверења грађанима, Историјски архив Града Новог Сада се, у ствари, појављује као чувар, заштитник и делимично креатор историјског сећања Новог Сада и утолико и гарант његове будућности.

У будућим деценијама Архив ће остати посвећен чувању, заштити и обради

архивског материјала који је везана за рад управе, судства, медицинских установа, школства и удружења грађана.

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

За редовне зараде запослених у Историјском архиву Града Новог Сада планирано је 26.300.470,00 динара из буџета (извор 01) и 7.348.950,00 из сопствених средстава (извор 04).

1.2. Планиране остале накнаде запосленима

За накнаду за превоз запослених на посао и са посла на позицији 413 - накнаде у натури планирано је 600.000,00 динара из буџета (извор 01) и 50.000,00 динара из сопствених средстава (извор 04) за 17 запослених лица. На истој позицији планирана су средства за Новогодишње пакетиће за 15 деце запослених лица.

За накнаду за превоз на посао и са посла на позицији 415 - накнаде трошкова за запослене планирано је 240.000,00 динара из буџета (извор 01) и 40.000,00 динара из сопствених средстава (извор 04) за девет запослених лица.

На позицији 414 - социјална давања запосленима из буџета планирано је 867.000,00 динара (извор 01) и из сопствених средстава - 200.000,00 динара (извор 04). На истој позицији планирана су средства за отпремнину при одласку у старосну пензију једног лица.

На позицији 416 - награде запосленима и остали посебни расходи планирано је 750.000,00 динара из буџета (извор 01) и 200.000,00 динара из сопствених средстава (извор 04). Средства су планирана за јубиларну награду двоје запослених лица.

1.3. Планирани стални трошкови

За сталне трошкове, у 2022. години, Архив је планирао 16.290.000,00 динара из буџета (извор 01) и 560.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04). Укупна средства за сталне трошкове износе 16.850.000,00 динара.

Средства за сталне трошкове обезбеђена су у буџету Града Новог Сада за 2022. годину у укупном износу од 16.290.000,00 динара. Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и трошкове закупа имовине и опреме.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

За седнице чланова Управног и Надзорног одбора, у 2022. години, планирано је 600.000,00 динара из буџета (извор 01).

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

За одржавање пословног простора, укупно је планирано 4.690.000,00 динара из буџета (извор 01) и 262.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) укупно је планирано 1.430.000,00 динара (извор 01) и 155.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

Укупно потребна средства за текуће поправке и одржавање објекта и опреме износе 6.537.000,00, од тога 6.120.000,00 динара (извор 01) и 417.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За регистрацију службених моторних возила планирано је 140.000,00 динара из буџета (извор 01).

За обавезне таксе планирано је 100.000,00 динара, од тога је планирано 100.000,00 динара из буџета (извор 01).

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

У току 2022. године Архив планира набавку апарата за микрофилмовање. На основу Закона о архивској грађи и архивској делатности, јавни архив је дужан да микрофилмује архивску грађу. Планирани износ је 7.000.000,00 динара (извор 01).

Набавка скенера за фотографије: тип Fast Foto Format, A4, Сензор CIS (Contact Image Sensor), лампа RGB- LED, дубина боја -24bit, резолуција 600 dpi x 600 dpi, капацитет фиоке 100 листова, дуплекс скенирање, подржани формати PDF, searchable PDF, JPEG, TIFF, PDF. Укупно потребна средства за ову набавку износе 200.000,00 динара из буџета (извор 01).

За набавку три екстерна хард диска 4 тб потребна средства износе 210.000,00 динара из буџета (извор 01).

Планирана је набавка штампача за формате од А1 до Б4, формат папира А1(594x841mm), А2 (420x594mm), А3 (297x420mm), В1 (707x1000mm), В2 (500x707mm), В3 (353x500mm), В4 (250x353mm) повезивање LANUSB 3.0WLAN. Износ планиран из буџета 110.000,00 динара (извор 01).

Осветљење за фотографисање: 1. LED reflektor sa 1000 bicolor сијалица 3659 lx -1m)
2. Barn Doors и кућиште за V-Mount батерије. Сет од 3 gela - филтера (2300-8000K) за

додатно подешавање боје. Адаптер за 220V. Статив за рефлектор (220cm). Износ планиран из буџета 200.000,00 динара (извор 01).

Несметано обављање делатности у Архиву захтева набавку непровидних застора за конференцијску салу у којој се свакодневно одржавају различите презентације, скупови, као и културни садржаји. Укупно потребна средства за набавку износе 300.000,00 динара (извор 04).

Укупна средства планирана за набавку опреме износе 8.020.000,00 динара, од тога 7.720.000,00 динара (извор 01) и 300.000,00 динара (извор 04).

5122 – Административна опрема (извор 01)

Ред. бр.	Опрема	Количина	Износ
1.	Апарат за микрофилмовање	1 ком	7.000.000,00
2.	Штампач А2-Б4	1 ком	110.000,00
3.	скенер за фотографије	1 ком	200.000,00
4.	екстерни хард диск 4 тб	3 ком	210.000,00
5.	рефлектори за сликање	3 ком	200.000,00
УКУПНО			7.720.000,00

5122 – Административна опрема (извор 04)

Ред. бр.	Опрема	Количина	Износ
1.	Непровидни застори - завесе	1 ком	300.000,00
УКУПНО			300.000,00

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Екон. клас.	Средства из буџета	Средства из буџета - извор 07	Сопствени приходи	Средства из осталих нивоа власти (07)	Средст. од невладе орг.	Нераспор. виш. прих. из ран год. (13)	УКУПНО
791	85.797.970,00						85.797.970,00
742			11.595.950,00				11.595.950,00
	85.797.970,00		11.595.950,00				97.393.920,00

Укупно планирани приходи на позицији 791 из буџета - извор 01 износе 85.797.970,00 динара.

Укупно планирани сопствени приходи на позицији 742 - извор 04 износе 11.595.950,00 динара.

УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ (извор 01, 04) износе 97.393.920,00 динара.

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Средства из буџета	Средства из буџета - извор 07	Сопствени приходи	Средства из осталих нивоа власти (07)	Средст. од невладе орг.	Нераспор. виш. прих. из ран год. (13)	УКУПНО
411	22.643.539,00		6.327.120,00				28.970.659,00
412	3.656.931,00		1.021.830,00				4.678.761,00
413	600.000,00		50.000,00				650.000,00
414	867.000,00		200.000,00				1.067.000,00
415	240.000,00		40.000,00				280.000,00
416	750.000,00		200.000,00				950.000,00
421	16.290.000,00		560.000,00				16.850.000,00
422	500.000,00		700.000,00				1.200.000,00
423	24.695.500,00		650.000,00				25.345.500,00
424	0,00		380.000,00				380.000,00
425	6.120.000,00		417.000,00				6.537.000,00
426	1.475.000,00		730.000,00				2.205.000,00
444	0,00						0,00
482	240.000,00		20.000,00				260.000,00
512	7.720.000,00		300.000,00				8.020.000,00
515	0,00		0,00				0,00

	85.797.970,00		11.595.950,00				97.393.920,00
--	---------------	--	---------------	--	--	--	---------------

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Укупна вредност програма: 132.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Архив, у 2022. години, планира објављивање 16. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за публикување стручних часописа прописане од стране референтних установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у Годишњаку груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Аутор(и):

Аутори се јављају сасвојим радовима, углавном су то професори са катедере за историју Филозофског факултета у Новом Саду, архивисти и други истраживачи.

Циљ програма и очекивани резултати:

Објављивање нових чланака и прилога о историји Новог Сада и околине.

Циљне групе:

Научна јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“

Укупна вредност програма: 220.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а за 2022. је планирано објављивање књига са записницима за 1933. годину која ће изаћи из штампе до краја године. У 2013. години штампана је прва књига са

записницима за 1919. годину, а за 2022. је планирано објављивање књига са записницима за 1933. годину која ће изаћи из штампе до краја године.

Записници припадају архивском фонду број 150. назива *Градско поглаварство Нови Сад*, која је делимично примљена у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и надасве богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списа. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

Богатство овог фонда представља немерљив политички, културни и друштвено-социолошки оквир за међуратну историју нашег града, при чему је први корак публикавање и издавање записника градског поглаварства, што ће умногоме допринети потврђивању и продубљивању постојећих историјских чињеница о нашем граду из тог времена, а врло вероватно и отворити нова поља и историјска истраживања и употпунити историјску улогу Новог Сада као предводника политике пречанских Срба.

Записници, обрађени хронолошком и херменаутичком методом, готово сигурно представљају немерљиву вредност архивске грађе, коју као верни чувар нашег доба у својим фондовима похрањује Историјски архив Града Новог Сада.

Аутор(и): Тања Вељковски и Душко Пантелић

Циљ програма и очекивани резултати:

Излазак књиге, заштита грађе и популарисање завичајне историје.

Циљне групе:

Научна и шира јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

3. Међународна конференција- Сећање на Погром, 80 година од Рације у Новом Саду 1942. године

Укупна вредност програма: 150.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Рација је опште прихваћен назив за један од најтежих ратних злочина почињених према цивилном становништву на простору бивше Југославије током Другог светског рата. Рација није била проста полицијска потера, претресање места и тражење сумњивих особа, већ масовно убијање недужних цивила са циљем измене етничке структуре и спровођење анти-семитске политике. Овај покољ је трајао од 4. до 30. јанура 1942. године а спроведен

је у Жабљу, Чуругу, Госпођинцима, Шајкашу, Локу, Мошорину, Вилову, Гардиновцима, Тителу, Новом Саду, Србобрану и Старом Бечеју.

План је да се у сарадњи са НВО Тераформинг организујемо међународни научни скуп са идејом о развоју нових дидактичких помагала о Погрому односно Рацији из 1942. године.

Аутор(и): Мишко Станишић

Циљ програма и очекивани резултати:

Организација међународне конференције која ће упознати инострану и домаћу јавност о овом тешком ратном злочину почињеном у Новом Саду 1942. године.

Циљне групе:

Научна и шира заинтересована јавност.

Партнерства и сарадње:

НВО Тераформинг, Музеј Холокауста у Будимпешти, Јад Вашем из Израела.

4. Изложба „Нови Сад и Новосађани“

Укупна вредност програма: 110.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Изложба „Нови Сад и Новосађани“ је осмишљена да се кроз сарадњу Историјског архива Града Новог Сада дође до фотографског материјала који ће сведочити о развоју града у прохујалим епохама. Ако узмемо у обзир чувену сентенцу да фотографија говори 1000 речи јасно да ћемо кроз ово својеврсно емотивно путовање добити увид како је Нови Сад изгледа другој половини XX века. Коначна реализације изложбе ће бити у 2022. години и она ће представљати покушај промовисања овог важног културног наслеђа.

Аутор(и): Запослена лица у Историјском архиву Града Новог Сада.

Циљ програма и очекивани резултати:

Ангажовање ученичке популације на проучавању завичајне историје и скретање пажње на фотографије као важан извор историјског проучавања.

Циљне групе:

Школска, студентска и шира популација.

Партнерства и сарадње:

Дневник АД, Нови Сад.

5. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату – Зборник докумената: том III Злочини НДХ, књига 3: година 1943.

Укупна вредност програма: 775.000,00,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

У току 2022. године, Историјски архив Града Новог Сада планира да у сарадњи са Војним архивом објави зборник докумената везаних за злочине почињене током Другог светског рата на територији тзв. Независне државе Хрватске. Архивисти установа ће направити одабир докумената из поменута два архива, која ће послужити као важан извор за изучавање овог дела историје Другог светског рата.

Аутор(и): колегијум аутора.

Циљ програма и очекивани резултати:

Издавање аутентичне архивске грађе чиме се у исто време врши њена заштита и популаризација.

Циљне групе:

Научна и шира јавности.

Партнерства и сарадње:

Војни архив, Архив Републике Српске и Архив Војводине.

6. Архивистичка изложба „Мостови на кривој Дрини“

Укупна вредност програма: 155.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Изложба „Мостови на кривој Дрини“ настала је у сарадњи Историјског архива Ужице и Архива Републике Српске. То је својеврстан приказ дринских мостова, од којих је сваки делио једну исту судбину, колико је био мост спајања, толико и мост раздвајања током историје. На 37 паноа приказано је двогодишње истраживање дринских мостова.

Аутор(и): Жељко Марковић

Циљ програма и очекивани резултати:

Упознавање шире јавности са овим делом културне баштине Републике Србије.

Циљне групе:

Шира јавност.

Партнерства и сарадње:

Историјски архив Ужице.

7. Графичка новела Погром-Новосадска рација 1942. године

Укупна вредност програма: 240.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Историјски архив Града Новог Сада је у сарадњи са удружењем Тераформинг завршава пројекат израде графичке новеле која ће служити као додатно дидактичко помагала за

изучавање тзв. Рације из 1942. године. У току 2022. године планирамо штампу графичке новеле.

Аутор(и): чланови удружења Тераформинг

Циљ програма и очекивани резултати:

Развијање едуктивног средстава о Погрому- новосадској рацији 1942. године за школску популацију.

Циљне групе:

Школска популација основних и средњих школа.

Партнерства и сарадње:

Тераформинг.

8. Радионице о примени Закона о архивској грађи и архивској делатности

Укупна вредност програма: 120.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

У намери за континуираним унапређивањем стручности људи који непосредно раде у регистратурама, Историјски архив Града Новог Сада организоваће три радионице које ће се бавити темом примене Закона о архивској грађи и архивској делатности. Предавања ће бити подељена на три групе: за запослена лица у органима државне управе, за запослена лица из образовног система и запослена лица из осталих регистратура. Планирано је одржавање радионица у просторијама Историјског архива Града Новог Сада у месецу априлу и мају 2022. године.

Аутор(и): Стручни предавачи.

Циљ програма и очекивани резултати:

Едукација шире јавности о примени Закона о архивској грађи и архивској делатности.

Циљне групе:

Шира јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

9. Монографија о Новом Саду

Укупна вредност програма: 10.276.500,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Град Нови Сад ће у 2022. години заслужено постати Европска престоница културе. Историјски архив Града Новог Сада као чувар а делимично и креатор колективног историјског памћења има за дужност да изради монографију која ће се бавити историјом

и актуелним моментом развоја Града Новог Сада. Овај пројекат ће бити реализован у сарадњи са Филозофским факултетом у Новом Саду, Музејом Града Новог Сада, Градском библиотеком у Новом Саду, Архивом Војводине и Музејом Војводине. Монографија ће бити вишејезична, на српском, руском, енглеском, немачком и кинеском језику што значи да ће ово издање изаћи у пет одвојених публикација.

Аутор(и): Колегијум аутора ће реализовати овај пројекат.

Циљ програма и очекивани резултати:

Издање вишејезичне монографије која ће приказати историју и развој Новог Сада.

Циљне групе:

Шира и научна јавност.

Партнерства и сарадње:

Музеј Града Новог Сада, Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Градске библиотеке у Новом Саду, Музеј Војводине, Архив Војводине, Катедра за историју Филозофског факултета у Новом Саду.

10. Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

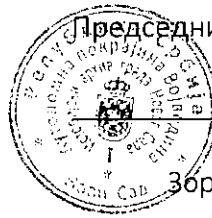
- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности су 16.422.000,00 динара, 13.592.000,00 динара из буџета (извор 01) и 2.830.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

**IV. Програмска табела – распоред програмских активности по економским
класификацијама**

Еконо мска класи фи- кациј а	ОПИС	Годишњак Историјског архива Града Новог Сада бр. 16	Зборник архивске грађе, Записници Града Новог Сада	Међународ. конферен. Погром, 80 година од Рације	Изложба „Нови Сад и Новосађан и“	Зборник докумената злочини НДХ	Изложба „Мостови на кривој Дрини“	Графичка новела Погром, Новосадска рација 1942. године	Радиониц е о примени Закона о арх.грађи	Монографија о Новом Саду	Редовна делатност	УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00	0,00
4216	ЗАКУП ИМОВ. И ОПР.											
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00		0,00					500.000,00	500.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ										400.000,00	400.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТ. У ИНОСТ.										100.000,00	100.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ Р. Р.											
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСП.											
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	132.000,00	220.000,00	150.000,00	110.000,00	775.000,00	155.000,00	240.000,00	120.000,00	10.276.500,00	12.117.000,00	24.295.500,00
4231	АДМИНИС. УСЛУГЕ									850.000,00	8.130.000,00	8.980.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ										50.000,00	50.000,00
4233	УСЛ. ОБР.И УСАВРШ.										250.000,00	250.000,00
4234	УСЛ. ИНФОРМИСАЊА	100.000,00	150.000,00			500.000,00		150.000,00	120.000,00	7.105.500,00	270.000,00	8.395.500,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	32.000,00	20.000,00	80.000,00	30.000,00	225.000,00	30.000,00	90.000,00		2.321.000,00	1.562.000,00	4.390.000,00
4236	УСЛ. ЗА ДОМ. И УГ.						50.000,00				200.000,00	250.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		50.000,00	70.000,00	80.000,00	50.000,00	75.000,00				155.000,00	480.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОП. УСЛ.										1.500.000,00	1.500.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00		0,00					0,00	0,00
4242	УСЛ. ОБРАЗ., КУЛ. И СПОРТА											0,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ											0,00
4246	УСЛ. ОЧУВ. ЖИВ. СРЕ, НАУКЕ И ГЕОД. УСЛ.											0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦ.УСЛ.											0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00		0,00					1.475.000,00	1.475.000,00
4261	АДМИН. МАТЕРИЈАЛ										300.000,00	300.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБРАЗ. И УС. ЗАП.										130.000,00	130.000,00
4264	МАТЕР. ЗА САОБРАЋАЈ										280.000,00	280.000,00
4265	МАТ. ЗА О. ЖИВ. СР. И											
4266	МАТ.ЗА ОБРАЗ., КУЛТУРУ И СПОРТ										100.000,00	100.000,00
4268	МАТ. ЗА ОД. ХИГ. И УГ.										315.000,00	315.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМ										350.000,00	350.000,00
	УКУПНО	132.000,00	220.000,00	150.000,00	110.000,00	775.000,00	155.000,0	240.000,00	120.000,00	10.276.500,00	13.592.000,00	25.770.500,00

Председник Управног одбора



Зорица Топић