

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2021-346-II
Дана: 22. децембра 2021. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 84. став 5. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 6-3/2021-346-II од 22. децембра 2021. године, с молбом да се дневни ред XXIII седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 23. децембар 2021. године, по хитном поступку допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту, као би се стекли услови да Установа у прописаном року достави Статут органу надлежном за упис установе у одговарајући регистар.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош Вучевић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, Градско веће Града Новог Сада на 108. седници од 22. децембра 2021. године, доноси

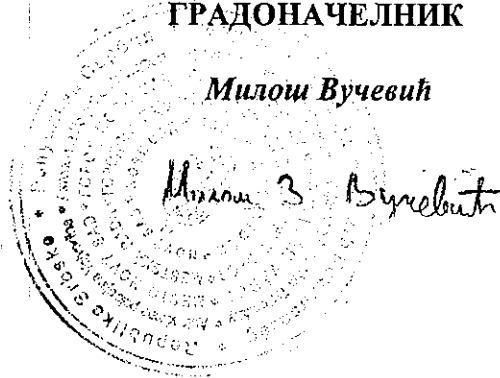
ЗАКЉУЧАК

- I** УТВРЂУЈЕ СЕ Предлог решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, који је донео Привремени управни одбор Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, на другој седници одржаној 22. децембра 2021. године.
- II** У складу са одредбом члана 84. став 5. Пословника Скупштине Града Новог Сада, председници Скупштине Града Новог Сада доставља се Предлог решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада за културу, а за повереницу Зорица Шијак, вршилац дужности начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2021-346-II
Дана: 22. децембра 2021. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2021-839
23. децембар 2021. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници од _____ 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МАЂАРСКОГ КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА „ПЕТЕФИ ШАНДОР“, НОВИ САД - PETŐFI SÁNDOR
MAGYAR MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÚJVIDÉK

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, који је донео Привремени управни одбор Мађарског културног центра, „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, на другој седници одржаној 22. децембра 2021. године.

II Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада (Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), којим је прописано да Скупштина Града Новог Сада даје сагласност, између осталог, на статуте установа чији је оснивач Град Нови Сад.

Привремени управни одбор Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, на другој седници, одржаној 22. децембра 2021. године, донео је Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék.

Доношење Одлуке о оснивању Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 24/21 и 51/21), условило је доношење Статута Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék и других аката неопходних за упис Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék у надлежни регистар.

У глави **"I. Основне одредбе"** регулисано је да се овим статутом уређује назив и седиште, делатност, унутрашња организација, заступање, органи и њихов састав, начин именовања и надлежности, као и услови за именовање и разрешење Директора, финансирање, јавност рада, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Центра. Оснивач Центра је Град Нови Сад и ова установа послује као јавна служба која је уписана у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду. Центар има својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

У глави **"II. Назив, седиште и печат"** садржане су одредбе о називу и седишту, уређено је да ова установа може променити назив и седиште Центра уз сагласност Скупштине Града Новог Сада. Такође, одредбама ове главе уређени су садржина, изглед и употреба печата и штамбиља.

У глави **"III. Делатност"** уређено је да Центар као претежну делатност обавља извођачку уметност, а поред претежне обавља и следеће делатности: друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности, уметничко стваралаштво, рад уметничких установа, делатност библиотека и архива, делатност музеја, галерија и збирки, уметничко образовање, остало образовање, издавање часописа и периодичних издања, осталу издавачку делатност, делатност приказивања кинематографских дела, делатности ресторана и покретних угоститељских објеката за сопствене потребе, услуге припремања и послуживања пића, остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама, остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца и остале забавне и рекреативне делатности. Наведена делатност Центра је утврђена сагласно одредбама Уредбе о класификацији делатности ("Службени гласник Републике Србије" број 54/10). Центар може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање утврђене делатности, а одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

У глави **"IV. Унутрашња организација"** утврђено је да Центар у свом саставу нема организационих јединица, а да се организација рада у Центру утврђује тако, да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је Центар основан.

У глави **"V. Заступање"** прописано је да Центар заступа Директор, без ограничења, док у случају одсутности или спречености Директора, Центар заступа запослени кога одреди Директор, уз сагласност Управног одбора. Поред наведеног, уређено је да Директор може путем пуномоћја, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице, као и да садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

У глави **"VI. Органи Центра"** утврђени су Директор, Управни одбор и Надзорни одбор, као органи Центра и прописане надлежности ових органа, као и начин њиховог именовања и разрешења. Такође, одредбама ове главе прописано је и да председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада накнада за рад у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град Нови Сад.

У глави **"VII. Програмски савет"** уређено је да се у Центру образује Програмски савет, као саветодавно тело Директора и уређује се састав и начин рада овог савета.

У глави **"VIII. Заштита општег интереса"**, а у циљу обезбеђивања заштите општег интереса, утврђена су овлашћења Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника према Центру. Наведеним одредбама утврђено је да Скупштина Града даје сагласност на Статут Центра, статусне промене Центра, програм рада Центра и друге акте у складу са законом, као и да разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра и друге извештаје о реализацији планова и програма. Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно, предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање, као и на предлог Градоначелника доноси програм инвестиционих активности Центра. Поред наведеног, Градско веће даје сагласност на годишњи финансијски план Центра, као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом и даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса. Градско веће даје претходну сагласност на преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања и одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра. Такође, уређено је да Градоначелник даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Центра, као и да на захтев Скупштине, Градоначелника, односно Градског већа, а најмање једном годишње Центар обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

У глави **"IX. Програм рада и финансирање"** уређено је да Центар доноси програм рада за период од једне календарске године. Такође, уређено је да се Центар финансира из буџета Града Новог Сада, прихода остварених из сопствених делатности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора у складу са законом, као и да висину средстава из буџета Града за финансирање, односно суфинансирање делатности Центра утврђује Скупштина Града, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Центра за наредну годину и пројекција за наредне две године. Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Даље, уређено је да Центар подноси Градској управи за културу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године. Одредбама ове главе уређено је и да Градска управа за културу утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра финансирати, односно суфинансирати

средствима из буџета Града, као и да се извештај о реализацији културних програма и пројеката подноси Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава. Градска управа за културу закључује са Центром годишњи уговор о финансирању делатности Центра. Утврђено је да је Центар дужан да, најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

У глави "X. Јавност рада" прописан је начин на који се обезбеђује јавност рада Центра.

У глави "XI. Пословна тајна" утврђено је шта се сматра пословном тајном, као и које мере Центар предузима ради очувања тајности поверљивих информација.

У глави "XII. Обавештавање запослених" регулисано је да запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

У глави "XIII. Заштита права запослених" уређено је да запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Центра.

У глави "XIV. Заштита и унапређење животне средине " уређено је да Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Центра, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и спровођења животне средине.

У поглављу "XV. Општа акта" уређено је да општа акта у Центру доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом. Такође, утврђено је која општа акта доноси Управни одбор, као и да се поступак за измене и допуне Статута покреће на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора, док одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

У глави "XVI. Прелазне и завршне одредбе" уређено је да је Центар дужан да донесе општа акта из члана 58. овог статута, као и друга акта, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Градска управа за културу је ради давања сагласности на одредбе Статута Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, прегледала и установила да су одредбе овог статута усклађене са Законом о култури, Одлуком о оснивању Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, као и другим важећим прописима, те предлаже да Скупштина Града Новог Сада да сагласност на Статут Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад – Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, који је донео Привремени управни одбор на другој седници одржаној 22. децембра 2021. године. Установа је дужна да Привредном суду, као надлежном за вођење Регистра установа, достави Статут на који је оснивач дао сагласност, како би се донело коначно решење о упису Установе у Регистар и Установа стекла својство правног лица.



На основу члана 33. став 1. Одлуке о оснивању Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 24/21 и 51/21), Привремени управни одбор Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, на другој седници одржаној 22.12. 2021. године, доноси

СТАТУТ
МАЂАРСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ПЕТЕФИ ШАНДОР“, НОВИ САД - PETŐFI
SÁNDOR MAGYAR MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÚJVIDÉK

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се назив и седиште, делатност, унутрашња организација, заступање, органи и њихов састав, начин именовања и надлежности, као и услови за именовање и разрешење Директора, финансирање, јавност рада, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Оснивач Центра је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Члан 3.

Центар је установа културе и послује као јавна служба.

Центар је уписан у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду, број Регистарског улошка 5-630

Члан 4.

Центар има својство правног лица.

Центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив Центра је: Мађарски културни центар „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék.

Назив Установе исписује се на српском језику и ћириличком писму, и на мађарском језику и писму.

Седиште Центра је у Новом Саду, улица Јожеф Атиле 16-18.

Одлуку о промени назива и седишта Центра доноси Управни одбор, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 6.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра је округлог облика, пречника 50мм у чијем спољном кругу је на српском језику и ћириличком писму и на мађарском језику и писму, исписан текст: „Мађарски културни центар „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék“.

Седиште Центра, Нови Сад, исписано је на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и писму, Újvidék, у средини печата, водоравно.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика величине 55 x 25мм и садржи назив Центра, место за број и датум, а служи за пријем и отпрему поште.

Начин коришћења, чувања, уништавања и број печата и штамбиља утврђује се актом Директора.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатности Центра су:

90.01 Извођачка уметност

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Центар обавља и следеће делатности:

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.01 Делатности библиотека и архива

91.02 Делатности музеја, галерија и збирки

85.52 Уметничко образовање

85.59 Остало образовање

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката за сопствене потребе

56.30 Услуге припремања и послуживања пића

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 8.

Центар, у оквиру својих делатности реализује програме за децу предшколског, основношколског и средњошколског узраста, породице са децом, младе и старије особе, задовољавајући потребе свих узраста у разним областима културно-уметничког стваралаштва, креативног и корисног провођења слободног времена и неговања матерњег језика, народне традиције и културне баштине, али и савременог културно уметничког стваралаштва новосадских Мађара.

Центар кроз укључење у програмску платформу „Мрежа културних станица“, омогућава стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја, обезбеђује услове за доступност културних садржаја и подстиче грађане да доприносе њиховом стварању и промовисању.

Члан 9.

У оквиру утврђених делатности из члана 7. овог статута, Центар самостално или у сарадњи са партнерима реализује следеће:

- програме ликовне и визуелне културе (радионице, изложбе, ликовне конкурсе, округле столове и др.);
- позоришне програме (радионице, продукције позоришних представа, организовање фестивала и гостовања и др.);
- музичке програме (радионице, концерти, фестивали и др.);
- филмске програме (радионице, филмска школа, продукција и пројекција кинематографских дела и др.);
- трибинске програме (сусрети са књижевницима, глумцима, научницима, предавања, трибине, конференције о актуелним темама из области културе, уметности и актуелним друштвеним темама и др.);
- образовне програме из опште културе, културе спорта и здравих стилова живота (предавања, радионице, семинари и др.);
- промотивне програме, манифестације, трибине, предавања, пројекције, едукације за промоцију и очување мађарског културно-уметничког стваралаштва, како савремене, тако и традиционалне културне баштине;
- издавачку делатност (часописи, публикације, монографије, зборници, збирке).

У циљу адекватне реализације своје делатности, Центар сарађује са културним, васпитно-образовним и другим јавним установама и правним субјектима, као и организацијама цивилног друштва и појединцима (едукаторима, уметницима, ствараоцима) из земље и из иностранства (међуопштинска, мултисекторска, мултинационална, мултикултурна, међународна сарадња).

Члан 10.

Центар може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Центар у свом саставу нема организационих јединица.

Члан 12.

Организација рада у Центру утврђује се тако да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је Центар основан.

Члан 13.

Правилником о организацији и систематизацији послова Центра ближе се уређује организација послова у Центру, врста послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на тим пословима.

V. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 14.

Центар заступа Директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености Директора, Центар заступа запослени кога писаним путем овласти Директор, уз сагласност Управног одбора.

Запослени из става 2. овог члана има сва овлашћења Директора у складу са законом и овим статутом.

Члан 15.

Директор може путем пуномоћја пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

Лице из става 1. овог члана заступа Центар, у границама овлашћења.

VI. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 16.

Органи Центра су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 17.

Директора Центра именује Скупштина Града, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Центра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс из става 2. овог члана не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 2. овог члана, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса из става 2. овог члана и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс из става 2. овог члана није успео, уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује Директора са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.

Члан 18.

Кандидат за Директора, поред општих услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области: науке о уметностима, социолошке науке, педагошке и андрагошке науке, правне науке, економске науке, електротехничко и рачунарско инжењерство, организационе науке или менаџмент и бизнис, на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, или на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

- знање мађарског језика и познавање једног страног језика,
- знање рада на рачунару, и
- пет година радног искуства у култури.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра за мандатни период од четири године као саставни део конкурсне документације.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора утврђене Законом и овим статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 20.

На основу решења о именовању Директора, Управни одбор закључује уговор о раду са Директором, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа.

Члан 21.

Директор:

- организује и руководи радом Центра,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Центар, без ограничења,
- стара се о законитости рада Центра,
- предлаже програм рада и финансијски план Центра,
- одговоран је за спровођење програма Центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Центра,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом Центра,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа за све запослене у Центру у складу са законом и колективним уговором,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Центра Управном и Надзорном одбору,
- образује комисије и друга радна тела, и
- врши и друге послове утврђене законом, колективним уговором и овим статутом.

Члан 22.

Дужност Директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити Директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, и
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

2. Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор има председника и четири члана, од којих се један именује из реда запослених у Центру.

Члан 24.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 25.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Центру именују се на предлог већине запослених.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора из реда запослених, врши се на скупу запослених, јавним гласањем.

На основу резултата јавног гласања сачињава се листа предложених кандидата.

Поступак утврђивања коначног предлога са листе предложених кандидата за члана Управног одбора спроводи Комисија, коју образује и именује Директор.

Комисија има председника и два члана.

Комисија је дужна да поступак из става 4. овог члана спроведе у року од 30 дана од дана образовања и именовања Комисије.

За члана Управног одбора, из реда запослених, предложен је кандидат који је добио највећи број гласова од укупног броја запослених.

Члан 26.

Скупштина Града може, до именовања председника и члана Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и члана Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Управног одбора може се одржати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члановима Управног одбора доставља се позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 6. овог члана, у случају хитности, позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, доставља се члановима Управног одбора најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Члан 28.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Члан 29.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра,
- доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и овим статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програм рада Центра, на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- доноси годишњи план јавних набавки,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- расписује конкурс за избор кандидата за Директора,
- обавља разговор са кандидатима за Директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,
- закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом, и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката;
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

3. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Центру на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 32.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из редова чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Предлагање кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених спроводи се на начин и по поступку предвиђеном у члану 25. овог статута.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра;
- прегледа периодичне обрачунае и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- доноси пословник о раду и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

О резултатима надзора, Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана, Надзорни одбор доставља Директору и Управном одбору.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члановима Надзорног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно вршиоци дужности чланова Надзорног одбора, могу обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 36.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката;
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 37.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

VII. ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 38.

У Центру се образује Програмски савет, као саветодавно тело Директора, ради разматрања питања и давања мишљења и предлога из програмске делатности Центра.

Програмски савет има три члана и чине га лица високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета у областима културне делатности које су највише заступљене у вршењу делатности Центра.

Члан Програмског савета је, по функцији, Директор.

Одлуку о образовању Програмског савета из става 1. овог члана доноси Управни одбор на предлог Директора, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 39.

Програмски савет из свог састава бира председника који припрема, сазива и руководи седницама овог савета.

У случају потребе, седници Програмског савета присуствују и запослени који раде на пословима програмске делатности Центра, на позив председника.

Седнице Програмског савета сазивају се по потреби.

О раду Програмског савета води се записник.

VIII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 40.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Центра;
- статусне промене Центра;
- програм рада Центра и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 41.

Градско веће Града утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно, предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће даје сагласност на годишњи финансијски план Центра, као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Градско веће на предлог Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности Центра.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра.

Члан 42.

Градоначелник даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Центра.

Члан 43.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, а најмање једном годишње Центар обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

IX. ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 44.

Пословање Центра утврђује се програмом рада.

Програм рада из става 1. овог члана доноси се за период од једне календарске године.

Предлог програма рада са предлогом финансијског плана, Центар доставља Градској управи за културу Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа), у складу са буџетским календаром и упутством за припрему нацрта буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 45.

Центар се финансира из буџета Града, прихода остварених из сопствених делатности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са законом.

Висину средстава из буџета Града за финансирање, односно суфинансирање делатности Центра утврђује Скупштина Града на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Центра за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Центар подноси Градској управи предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 46.

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра, финансирати, односно суфинансирати средствима из буџета Града.

Градска управа закључује са Центром, годишњи уговор о финансирању делатности Центра.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 47.

Центар је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом Центар правда наменски утрошена средства.

Члан 48.

Центар је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом Центар правда наменски утрошена средства.

Члан 49.

Центар подноси надлежним органима и друге извештаје о утрошку средстава распоређених годишњим финансијским планом, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 50.

Рад Центра је доступан јавности.

Јавност рада се обезбеђује:

- учешћем представника Града Новог Сада у раду Центра;
- сталним или повременим публикавањем резултата рада и истраживања, и
- обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Центра.

Податке и обавештења о раду Центра даје Директор или лице које он овласти.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном Центра сматрају се информације које имају комерцијалну вредност, које, у целини или делимично, нису опште познате или лако доступне лицима која у оквиру својих активности уобичајено долазе у контакт са таквом врстом информација и које је Центар заштитио одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њихове тајности.

Центар је дужан да ради очувања тајности поверљивих информација предузме следеће мере:

- изradi интерни акт - правилник о руковању пословном тајном и кругу лица и њиховим правима и обавезама приликом руковања пословном тајном,
- обезбеди мере физичке или електронске заштите приступа и руковања пословном тајном,
- поверљиве документе означи ознаком "пословна тајна" или сличном ознаком,
- ограничи приступ просторијама и датотекама у којима се налазе информације које се сматрају пословном тајном,
- закључи уговоре о поверљивости, односно неоткривању поверљивих информација са лицима која потенцијално могу да дођу у посед пословне тајне, укључујући запослене, пословне партнере, спољне сараднике и консултанте, односно обезбеди потписивање изјава о поверљивости или неоткривању поверљивих информација од стране наведених лица.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права, на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Обавештење запослених у Центру врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информација и других аката на огласној табли Центра.

XIII. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Центра.

Члан 54.

Ради остваривања својих права, запослени у Центру писаним путем се обраћа Директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 55.

Запослени у Центру остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима органа Центра.

Општим актом Директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса и интереса Центра, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог Директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XIV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 56.

Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Центра, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и спровођења животне средине.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањем баве.

XV. ОПШТА АКТА

Члан 57.

Општа акта у Центру доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 58.

Управни одбор, поред Статута, доноси следећа општа акта:

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о физичком и техничком обезбеђењу;
- Правила заштите од пожара;

- Правилник о раду у складу са Законом;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања;
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- Акт о процени ризика и
- друга акта у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 59.

Поступак за измене и допуне Статута покреће се на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Центар је дужан да донесе општа акта из члана 58. овог статута, као и друга акта, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 61.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Мађарски културни центар
Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar
Művelődési Központ Újvidék

Број: 3/2021

Дана: 22.12.2021. године

У Новом Саду



Председник
Привременог управног одбора

Чонгор Каса