



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XLI - Број 20

НОВИ САД, 30. мај 2022.

примерак 130,00 динара

## ГРАД НОВИ САД

### Градско веће

414

На основу члана 128. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 3. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи Град Нови Сад закљученог 11. марта 2022. године између Града Новог Сада и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, која је орган у саставу Министарства рударства и енергетике, Градско веће Града Новог Сада на 141. седници одржаној дана 25. маја 2022. године, доноси:

### **ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП1/22**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### *Члан 1.*

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и

ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

##### *Члан 2.*

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града.

#### **Финансијска средства**

##### *Члан 3.*

Средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог правилника опредељују се Одлуком о буџету Града Новог Сада.

##### *Члан 4.*

Средства за суфинансирање мера енергетске ефикасности из члана 6. овог правилника додељују се на основу Јавног позива за домаћинства у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6 овог правилника.

##### *Члан 5.*

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

##### *Члан 6.*

Укупно планирана средства које Град заједно са средствима Управе за финансирање и подстицање енергетске

ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 66.000.000,00 динара, од чега је 33.000.000,00 динара определио Град, а 33.000.000,00 динара Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, од чега је за суфинансирање мера енергетске ефикасности опредељено из овог члана 47.500.000,00 динара, од чега је 23.750.000,00 динара определио Град, а 23.750.000,00 динара Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове.**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

Удео средстава подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

**2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000,00 динара са ПДВ-ом, односно мањи износ од
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000,00 динара са ПДВ-ом.

**3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером за постављање и набавку материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).**

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом односно мањи износ од
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500,00 динара са ПДВ-ом.

**4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове.**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (дрвни пелет, брикет и сечка).

**5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

**6) набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.**

Удео средстава подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом.

**7) набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.**

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом односно мањи износ од
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују Јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5$  W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
  - $U \leq 1,6$  W/метру квадратном K за спољна врата;
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
  - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита;
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

- 1) За меру из става 2. тач 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етажне стамбеног објекта. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.
- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог правилника.

## Прихватљиви трошкови

### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Трошкови који неће бити финансирани Јавним позивом су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за повратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Директни корисници су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 11.

Градско веће доноси Решење о образовању Комисије.

Јавне позиве за суфинансирање мера енергетске санације у име Града спроводи Комисија, коју Градско веће формира Решењем о образовању и именовању чланова Комисије.

Решењем о образовању и именовању чланова Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град је дужан да, на захтев Управе, као члана Комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа) [www.environovisad.rs](http://www.environovisad.rs);
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева, избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава и утврђивање прелиминарне листе;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору.
- Теренски обилазак након утврђивања прелиминарне листе крајњих корисника;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и одлуке о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Града.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта односно о стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом теренског обиласка утврди да ли постоје индикације о незаконитим радњама или грубом кршењу одредби Уговора из члана 20 став 10. и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинстава) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

## IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Града Новог Сада за суфинансирање мера енергетске ефикасности породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради

утврђивања листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање Јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

## Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Градске управе, а најаву Јавног позива и у средствима јавног информисања.

#### Члан 16.

На Јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци који преходе дану подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са Јавним позивом за директне кориснике.

## Садржај Јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на Јавном позиву;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 7) испуњеност услова из Јавног позива;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по Јавном позиву.

## Пријава на Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

### Члан 18.

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

## Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

### Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру за коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани Јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

## Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

### Члан 20.

Оцењивање и рангирање спелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници Јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења одлуке о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на Јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у Јавном позиву за домаћинства.

## Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима

### Члан 21.

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домаћинства - учесници Јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе, а најаву Јавног позива и у средствима јавног информисања.

Конкурсна документација садржи:

- 1) Јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

### Члан 22.

Право учешћа на Јавном позиву имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
  - власник објекта (према решењу за порез), или
  - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kwh;
- 3) и други услови у складу са Јавним позивом за домаћинства.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог биласка Комисије за пре-

глед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

### Садржај Јавног позива за крајње кориснике (домаћинства)

#### Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише;
- 6) услове за учешће на Јавном позиву;
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере енергетске санације или радови на енергетској санацији;
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 9) начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) начин и рок подношења пријаве;
- 11) поступак одобравања средстава;
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по Јавном позиву.

### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта (Прилог 1);
- 2) изјаву о члановима домаћинства са фотокопијама личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће и стана (стамбени објекат) за коју се подноси пријава, а за малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);

4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);

5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавила Градска управа;

6) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 3).

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

#### Члан 25.

Право учешћа на Јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;

- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће и станови)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор крајњих корисника врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

### Критеријуми за избор пројеката грађана који обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.2) и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичне куће	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије	
Број бодова	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВЦ, алуминијум	0

Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/лож уље/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог стамбеног објекта.	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење бесповратних средстава за енергетску санацију (средства Града/Републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1)**

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)</b>	
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутом крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на</b>	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог стамбеног објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5

15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
<b>Коришћење бесповратних средстава за енергетску санацију (средстава Града/Републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5) и 6)**

<b>Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи</b>	
	Број бодова
<b>Постојећи начин грејања на</b>	
Угаљ/ лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20

<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог стамбеног објекта.	
	Број бодова
K<10	5
10≤K<12,5	4,5
12,5≤K<15	4
15≤K<17,5	3,5
17,5≤K<20	3
20≤K≤22,5	2,5
22,5≤K≤25	2
K>25	1

<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K≤27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1

<b>Коришћење бесповратних средстава за енергетску санацију (средстава Града/републике)</b>	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

**Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)**

<b>Набавка и уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће</b>	
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5



Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
<b>Коришћење бесповратних средстава за енергетску санацију (средстава Града/Републике)</b>	
Коришћење бесповратних средстава за енергетску санацију (средстава Града/Републике)	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

### Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

#### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26. утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из Јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за подршку крајњим корисницима.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминира из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на Јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

### Исплата средстава

#### Члан 28.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник уплати директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава директним корисницима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа подршке наведене у члану 6. (максималног износа учешћа Града/Републике).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштити животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико средства нису наменски утрошена, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Град неће уплатити средства додељена Јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

### Извештавање

#### Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко средстава јавног информисања и интернет странице Градске управе.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници Градске управе.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Градске управе, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

## Чување документације

#### Члан 31.

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 501-1/2022-143-II  
25. мај 2022. године  
НОВИ САД

Градonaчелник  
Милош Вучевић, с.р.

## 415

На основу члана 128. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чл. 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник Републике Србије“, број 40/21), чл. 25. и 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 3. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи Град Нови Сад закљученог 11. марта 2022. године између Града Новог Сада и Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, која је орган у саставу Министарства рударства и енергетике, Градско веће Града Новог Сада на 141. седници одржаној дана 25. маја 2022. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

## I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту: Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји који се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на Јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

### Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Мере енергетске санације предвиђене овим правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града.

## Финансијска средства

### Члан 3.

Средства за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог правилника опредељују се Одлуком о буџету Града Новог Сада.

### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера енергетске ефикасности из члана 6. овог правилника додељују се на основу Јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6 овог правилника.

### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

### Члан 6.

Укупно планирана средства које Град заједно са средствима Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације породичних кућа и станова, износе 66.000.000,00 динара, од чега је 33.000.000,00 динара определио Град, а 33.000.000,00 динара Управа за финансирање и подстицање енергетске

ефикасности, од чега је за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог члана опредељено 18.500.000,00 динара, од чега је 9.250.000,00 динара определио Град, а 9.250.000,00 динара Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

**1) набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000,00 динара са ПДВ-ом, односно мањи износ од

- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000,00 динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 18.000.000,00 динара.

**2) унапређење термотехничких система породичне куће путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:**

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**.

Удео средстава подстицаја износи максимално 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) **за станове**.

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од износа предрачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару;
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте;
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Мера опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за станове може се применити у складу са условима и прописима којима се регулише ова област.

Укупан износ средстава подстицаја за ову меру енергетске ефикасности износи 500.000,00 динара.

Домаћинства не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности уређују се Јавним позивом за привредне субјекте у складу са чланом 19. овог правилника.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог правилника.

### Прихватљиви трошкови

#### Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије.

Трошкови који неће бити финансирани јавним позивом су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкови који нису у складу са енергетском санацијом.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

#### Члан 9.

**Директни корисници** средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Директни корисници су дужни да крајњим корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### Члан 10.

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

#### Члан 11.

Градско веће доноси Решење о образовању и именовању чланова Комисије.

Јавне позиве за суфинансирање енергетске санације у име Града спроводи Комисија.

Решењем о образовању и именовању чланова Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (Јавни позив, образац пријаве и друго);
- Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Градска управа) [www.environovisad.rs](http://www.environovisad.rs);
- Пријем и контролу приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева, избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава и утврђивање прелиминарне листе;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење одлуке о приговору.
- Теренски обилазак након утврђивања прелиминарне листе крајњих корисника;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и одлуке о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета Града.

Комисија је независна у свом раду.

Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештаје о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданости предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта односно о стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом теренског обиласка утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу одредби Уговора из члана 20 став 10. и затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши

увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 14.

Средства Буџета Града за суфинансирање мера енергетске ефикасности породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање Јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на Јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и расписивање Јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из Јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

#### Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 15.

Одлуку о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Градске управе, а најаву Јавног позива и у средствима јавног информисања.

#### Члан 16.

#### Услови за учешће привредних субјеката који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на Јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПП-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци који претходе дану подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије;
- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 година.
- и друге услове у складу са Јавним позивом за директне кориснике.

#### Услови за учешће привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на Јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПП-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци који преходе дану подношења пријаве;
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- да имају атесте за материјале и производе;
- и друге услове у складу са Јавним позивом за директне кориснике.

#### Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника;
- 3) намену средстава;
- 4) услове за учешће на Јавном позиву;
- 5) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 6) испуњеност услова из Јавног позива;
- 7) начин и рок подношења пријаве;
- 8) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по Јавном позиву.

#### Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

#### Члан 18.

Пријава коју на Јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

**Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:**

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведеним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;
- 4) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаја о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње.

**Пријавни образац привредних субјеката који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу Јавног позива и садржи нарочито:**

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

**Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

#### Члан 19.

**Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:**

- 1) цену из члана 18. став 2. тачка 3);
- 2) рок важења цена;
- 3) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле;
- 4) и други критеријуми ближе дефинисани Јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена;
- 3) и други критеријуми ближе дефинисани Јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

**Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### Члан 20.

Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници Јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења одлуке о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на Јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у Јавном позиву за домаћинства.

**Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)**

#### Члан 21.

Одлуку о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа доноси Градско веће.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен Јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе, а најаву Јавног позива и у средствима јавног информисања.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив;
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

#### Члан 22.

Право учешћа на Јавном позиву имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
  - власник објекта (према решењу за порез), или
  - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта;
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh;
- 3) и други услови у складу са Јавним позивом.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обилазка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

### Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

#### Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање Јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на Јавном позиву;
- 6) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији;
- 7) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 8) начин на који Град пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 9) начин и рок подношења пријаве;
- 10) поступак одобравања средстава;
- 11) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по Јавном позиву.

### Пријава на јавни позив за крајње кориснике (домаћинства)

#### Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта (Прилог 1);
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетна лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавио Град (Прилог 2);
- 5) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања(Прилог 3);
- 6) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

#### Члан 25.

Право учешћа на Јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

### Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

**Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)**

<b>Набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)</b>		
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације		15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом		25
<b>Постојећи начин грејања на:</b>		
		Број бодова
Угаљ/ лож уље/мазут		5
Електрична енергија		10
Дрво		15
Природни гас/пелет		25
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>		
		Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом		5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима		10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом		15
ПВЦ, алуминијум		25
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>		
K<15		20
15≤K<17,5		19,5
17,5≤K<20		19
20≤K<22,5		18,5
22,5≤K<25		18
25≤K≤27,5		17,5
27,5≤K≤30		17
K>30		16
<b>Коришћење бесповратних средстава за енергетску санацију (средства Града/Републике)</b>		
		Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године		5
Средства су коришћена у последње три године		0

**Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)**

<b>Унапређење термотехничких система породичне куће путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи;</li> <li>- опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили).</li> </ul>	
<b>Постојећи начин грејања на</b>	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије</b>	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10



Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта</b>	
Број бодова	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
Број бодова	
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>Коришћење бесповратних средстава за енергетску санацију (средстава Града/Републике)</b>	
Број бодова	
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  мањи.

## Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корис-

ника за сваку меру енергетске ефикасности из Јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за подршку крајњим корисницима.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из

ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на Јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће доноси одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### *Члан 28.*

Уколико Град током трајања Јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Јавним позивом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем крајњем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

### **Исплата средстава**

#### *Члан 29.*

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник уплати директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Град пренесе средства директном кориснику су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио на Јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) Да ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити Комисији.

Крајњи корисник ће вршити пренос средстава изабраном директном кориснику (привредни субјекту) у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа Града).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико средства нису наменски утрошена, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је грађанин поднео приликом пријаве, Град неће уплатити средства додељена Јавним позивом

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### *Члан 30.*

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко средстава јавног информисања и интернет странице Градске управе

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници Градске управе .

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### *Члан 31.*

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Градске управе, морају се објавити и на огласној табли Градске управе

### **Чување документације**

#### *Члан 32.*

Градска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

**VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 32.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 501-1/2022-144-II  
25. мај 2022. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**416**

На основу члана 67. тачка 64. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Градско веће Града Новог Сада на 141. седници одржаној 25. маја 2022. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА**  
**ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

**I**

Овим решењем образује се и именују председник, чланови и секретар Комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

**II**

Задатак Комисије је да:

- припрема предлоге правилника о суфинансирању енергетске санације;
- припрема конкурсну документацију за директне и крајње кориснике (јавни позив, образац пријаве и друго);
- оглашава јавне позиве са пратећом документацијом на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине;
- испитује благовременост и уредност поднетих пријава;
- прегледа и оцењује пријаве;
- сачињава записнике о благовремености и уредности поднетих пријава и о прегледу и оцени пријављених директних и крајњих корисника;
- сачињава прелиминарне листе пријављених директних и крајњих корисника и објављује их на огласној табли и званичној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине;
- доноси одлуке о приговорима на прелиминарне листе директних корисника;
- доноси одлуке о приговорима на прелиминарне листе крајњих корисника и по потреби утврђује ревидиране прелиминарне листе;
- доноси коначне листе изабраних директних и крајњих корисника и објављује их на огласној табли и званичној

ној интернет страници Градске управе за заштиту животне средине;

- израђује предлоге Уговора о спровођењу енергетске санације;
- израђује предлоге решења о избору директних корисника у спровођењу енергетске санације;
- израђује предлоге решења о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење енергетске санације;
- прати реализацију уговора који су закључени са директним и крајњим корисницима и о томе обавештава надлежне органе;
- припрема и доставља завршне извештаје о спроведеним енергетским санацијама Градском већу Града Новог Сада и Управи за финансирање и подстицање енергетске ефикасности која је орган у саставу Министарства рударства и енергетике;
- прати реализацију мера енергетске санације и врши контролу њихове реализације;
- обавља теренски рад у циљу оцене почетног стања објеката, оправданости предложених радова и утврђивања стања објеката након реализованих радова;
- прати да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и затражи поступање у складу са законом;
- разматра и друга питања од значаја за реализацију мера енергетске санације.

**III**

Комисија има председника, и 8 (осам) чланова и секретара.

**IV**

У Комисију именују се:

*За председника:*

Бојана Пађен, Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада.

*За чланове:*

1. Милена Кокић, Градска управа за привреду Града Новог Сада,
2. Доц. др Игор Цолев, Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду,
3. Владан Бумбић, Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада,
4. Кемал Араповић, Градска управа за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада,
5. Младен Коњовић, Агенција за енергетику Града Новог Сада,
6. Андријана Чапко, Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада,
7. Радмила Раковић, Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада,
8. Виолета Миладиновић, Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада.

*За секретара:*

Данијела Миличевић, Служба извршних органа Града Новог Сада.

V

Председнику, члановима и секретару Комисије припада накнада која ће бити утврђена посебним актом Градоначелника Града Новог Сада.

VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Градска управа за заштиту животне средине.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању председника, чланова и секретара Комисије за реализацију Програма енергетске санације породичних кућа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 55/21 и 4/22).

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 501-1/2022-142-II  
25. мај 2022. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**417**

На основу члана 128. став 2. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), а у вези са чланом 8. ст. 1. и 2. Уговора о суфинансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Град Нови Сад закљученог 11. марта 2022. године између Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, која је орган у саставу Министарства рударства и енергетике и Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 141. седници одржаној 25. маја 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ РУКОВОДИОЦА ПРОГРАМА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ  
ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА  
КОЈЕ СПРОВОДИ ГРАД НОВИ САД**

I.

Овим решењем именује се руководиоца Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Град Нови Сад (у даљем тексту: Програм).

II.

Задатак руководиоца Програма је да:

- контактира са Управом за финансирање и подстицање енергетске ефикасности по свим питањима у вези са Програмом;
- прати реализацију Програма;
- потписује завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама који припрема Комисија за реализацију мера енергетске санације;

- на захтев Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности доставља додатне извештаје;
- одговара за тачност потписаних извештаја;
- разматра и друга питања од значаја за реализацију Програма.

III.

За руководиоца Програма именује се:

- Андријана Чапко, в.д. заменика начелника Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада.

IV.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 501-1/2022-141-II  
25. мај 2022. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**418**

На основу члана 12. став 2. Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 7/18 и 2/19), Градско веће Града Новог Сада, на 140. седници од 23. маја 2022. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК**

I. У Закључку Градског већа Града Новог Сада, број: 555/2022-II од 07.04.2022. године, у тачки I. подтачка 5. редни број 20. врши се измена, тако што се:

- речи „Удружење очева“, замењују речима: „Центар равноправног родитељства“.
- II. Овај закључак објавити на сајту Града Новог Сада и у „Службеном листу Града Новог Сада“.
- III. Закључак доставити:
  - Градској управи за социјалну и дечију заштиту,
  - Градској управи за финансије:
    - Сектору за трезор,
    - Сектору за буџет.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 555/2022-1-II  
23. мај 2022. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**Градоначелник****419**

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 4. став 2. Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме, закљученим између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, број: 9-9/481 од 05.05.2022. године и Града Новог Сада, број: 649/2022-2 од 18.04.2022. године, Градоначелник Града Новог Сада, дана 25.05.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА,**  
**ЧЛАНОВА И ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ**  
**ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА СТАНОВАЊА**  
**ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ**  
**МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ**

I. Образује се Комисија за избор корисника помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме (у даљем тексту: Комисија).

II. Комисија има задатак да:

- донесе Правилник о раду Комисије;
- распише јавни позив за избор корисника и припреми документацију за учешће на јавном позиву;
- размотри поднете пријаве, изврши проверу података и утврди чињенично стање на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку;
- провери и утврди чињенице и околности изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;
- донесе решења и утврди предлог листе, коначну листу и донесе одлуку о додели помоћи;
- спроведе одговарајући поступак у вези са приговорима и жалбама, решава по истим, односно упуту исте Градском већу;
- сачињава записнике и извештаје;
- сарађује са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и доставља потребну документацију и извештаје;
- обавља друге послове од значаја за избор корисника помоћи и реализацију Уговора о сарадњи.

III. Комисија има председника, заменика председника, четири члана и њихове заменике.

IV. У Комисију се именују:

- за председника

НЕНАД ДРАШКОВИЋ, в.д. заменика начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту,

- за заменика председника

МИХАЈЛО КНЕЗИ, Служба извршних органа Града Новог Сада,

- за члана

1. ТАМАРА МИЛАНОВИЋ, повереник за избеглице,

- за заменика члана

ВЕРА ДУЊИЋ, Канцеларија за избеглице, миграције и ромска питања,

- за члана

2. БРАНИСЛАВ БАТИНИЋ, Градска управа за социјалну и дечију заштиту,

- за заменика члана

МИЛАНА МАРКОВИЋ, Градска управа за социјалну и дечију заштиту,

- за члана

3. СОФИЈА ПАВЛОВИЋ, Градска управа за социјалну и дечију заштиту,

- за заменика члана

СЛАВИША НЕГОВАНОВИЋ, Геронтолошки центар „Нови Сад“,

- за члана

4. БОЈАНА СУБОТИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика члана

ЖЕЉКО СЛАДОЈЕВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

V. Представници Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, могу учествовати у раду Комисије.

VI. Обавезују се председник, заменик председника и чланови Комисије да потпишу Изјаву о непристрасности и поверљивости.

VII. Стручне, административне и техничке послове, за потребе Комисије, обавља Канцеларија за избеглице, миграције и ромска питања Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

VIII. За оверу докумената насталих у свом раду Комисија ће користити печат Канцеларије за избеглице, миграције и ромска питања Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

IX. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 906/2022-1-II  
25. мај 2022. године  
НОВИ САД

Градоначелник  
Милош Вучевић, с.р.

**420**

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИМА СЕ**  
**ДОПРИНОСИ ПОВЕЋАЊУ ПРИСТУПАЧНОСТИ**  
**КУЛТУРНИХ САДРЖАЈА У 2022. ГОДИНИ**

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури којима се доприноси повећању приступачности културних садржаја у 2022. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури којима се доприноси повећању приступачности културних садржаја у 2022. години (у даљем тексту: Јавни конкурс);
- изврши стручну процену пројеката пристиглих на Јавни конкурс, и то да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;
- за сваки пројекат који разматра сачини писано образложење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и
- сачини образложени предлог о додели средстава за суфинансирање пројеката средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има три члана.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

IV. У Комисију се именују:

1. Миљана Козаров, мастер - инжењер менаџмента у медијима, Културни центар Новог Сада, Нови Сад,
2. Соња Радаковић, мастер правник, Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд, и
3. Ненад Драшковић, дипломирани правник, в.д. заменика начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту, Нови Сад.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за културу, чије ће одређено лице водити записник о раду Комисије.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 6-8/2022-257-II  
25. мај 2022. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**421**

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21 и 78/21), чл. 8. и 10. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 8/20), и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**  
**ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И**  
**ОБНОВЕ ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**  
**У 2022. ГОДИНИ**

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада у 2022. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада у 2022. години (у даљем тексту: Јавни конкурс);
- размотри пројектне пријаве пристигле на Јавни конкурс и изврши стручну процену благовремених и комплетних пројеката,
- сачини Извештај о спроведеном поступку Јавног конкурса, и

- сачини Предлог о додели средстава за суфинансирање пројекта средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има председника и четири члана.

IV. У Комисију се именују:

за председника:

- Љиљана Ползовић, дипломирани инжењер архитектуре, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад,

за чланове:

- Мирослав Матић, дипломирани правник, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад,
- Жељко Евђић, мастер историчар, Јавно комунално предузеће „Информатика“, Нови Сад,
- Душан Миладиновић, дипломирани инжењер архитектуре, директор у Јавном предузећу „Урбанизам“ Завод за урбанизам, Нови Сад, и
- Петар Ђурђев, мастер историчар, директор Историјског архива Града Новог Сада.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне, административне и техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Градска управа за културу.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 6-6/2022-226-И  
20. мај 2022. године  
НОВИ САД

Градоначелник

Милош Вучевић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

422

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 4/10, 5/10-исп., 19/10-исп., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-исп., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17, 42/18, 59/2018, 61/2019, 9/2021, 24/2021 и 16/2022), доноси

## РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ПАРКИРАЛИШТА ЗА ПУТНИЧКЕ АУТОМОБИЛЕ ИСПРЕД КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

I. Одређују се привремена паркиралишта:

- у Фрушкогорској улици, на делу у непосредној близини главног улаза на купалиште,
- код Моста слободе, на потезу од Булевара деспота Стефана до Сунчаног кеја, испод моста,
- простор испод навоза на Мост слободе, северно од Булевара деспота Стефана,
- на Булевару деспота Стефана, од Шекспирове до Фрушкогорске улице и
- на платоу код „Мостоградње“.

Паркиралишта из става 1. ове тачке ће се користити као посебна паркиралишта у периоду од 1. јуна до 15. септембра 2022. године.

II. Наплата накнаде за коришћење паркиралишта из тачке I. овог решења вршиће се у складу са тачком 1.3 важеће одлуке о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила за време рада купалишта "Штранд" у Новом Саду, од 1. јуна до 15. септембра 2022. године, свакодневно од 7,00 до 21,00 часа.

Наплату накнаде из става 1. ове тачке, обавља Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад, путем паркинг карте и мобилне телефоније.

III. Налаже се Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" Нови Сад, да:

- паркиралиште из тачке I. алинеја један овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са саобраћајним пројектом број ПС0417 из октобра 2019. године, који је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- паркиралишта из тачке I. алинеја два и три овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја, и са Организацијом паркирања возила на простору око купалишта Штранд у Новом Саду, број ПСопШТ01 из марта 2007. године, коју је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- паркиралиште из тачке I. алинеја четири овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са саобраћајним пројектом број ПС0472 из маја 2021. године, који је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- паркиралиште из тачке I. алинеја пет овог решења уреди, опреми и обележи саобраћајном сигнализацијом у складу са саобраћајним пројектом број ПС0473 из маја 2021. године, који је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад,
- путем средстава јавног информисања обавести кориснике паркиралишта о начину коришћења паркиралишта, и
- након истека рока важности овог решења уклони сву постављену саобраћајну сигнализацију која се односи на наплату паркирања.

IV. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

V. Ово решење важи од 1. јуна до 15. септембра 2022. године.

VI. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Број: IV-34-3443/2022  
23. мај 2022. године  
НОВИ САД

*в.д. начелника*

**мр Ђорђе Басарић, с.р.**

#### 423

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/2013, 70/2016, 54/2020 и 58/2021), доноси

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У ЊЕГОШЕВОЈ УЛИЦИ У НОВОМ САДУ

I. Одређује се измена режима саобраћаја у Његошевој улици у Новом Саду.

II. Саобраћајна сигнализација се поставља у складу са Пројекту број ES 0104/22-TRS који је израдио AG-UNS ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI INSTITUT DOO Novi Sad.

III. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

IV. Рок за извршење овог решења је 23.5.2022. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Број: IV-34-3431/2022  
20. мај 2022. године  
НОВИ САД

*в.д. начелника*

**мр Ђорђе Басарић, с.р.**

#### 424

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/2013, 70/2016, 54/2020 и 58/2021), доноси

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У РАСКРСНИЦИ УЛИЦЕ КРАЉА АЛЕКСАНДРА И БУЛЕВАРА МИХАЈЛА ПУПИНА У НОВОМ САДУ

I. Одређује се измена режима саобраћаја у раскрсници Улице краља Александра и Булевару Михајла Пупина у Новом Саду.

II. Саобраћајна сигнализација се поставља у складу са Пројекту број ES 0104/22-TRS који је израдио AG-UNS ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI INSTITUT DOO Novi Sad.

III. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

IV. Рок за извршење овог решења је 23.5.2022. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Број: IV-34-3394/2022  
20. мај 2022. године  
НОВИ САД

*в.д. начелника*

**мр Ђорђе Басарић, с.р.**

#### 425

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/2013, 70/2016, 54/2020 и 58/2021), доноси

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ЗАШТИТИ ПЕШАЧКИХ ПОВРШИНА НА УЛАЗИМА У ПЕШАЧКУ ЗОНУ У НОВОМ САДУ

I. У Решењу о заштити пешачких површина на улазима у пешачку зону у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 33/11), у тачки 2. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:



„Изузетно, у Његошевој улици и Улици краља Александра у Новом Саду је потребно уклонити постављене заштитне стубиће у циљу несметаног одвијања саобраћаја у пешачкој зони за време трајања радова на изградњи подземне гараже у улици Модене“.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 23.5.2022. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Број: IV-34-3393/2022  
19. мај 2022. године  
НОВИ САД

*в.д. начелника*  
**мр Ђорђе Басарић, с.р.**

#### 426

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА ПРЕКО 5 ТОНА У VII УЛИЦИ У ШАНГАЈУ

I. Одређује се измена режима саобраћаја за теретна возила укупне масе преко 5 тона у VII улици у Шангају, у складу са Техничким регулацијама саобраћаја број: С-178/22 од 26. маја 2022. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 13. јун 2022. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Број: IV-34-3584/2022  
27. мај 2022. године  
НОВИ САД

*в.д. начелника*  
**мр Ђорђе Басарић, с.р.**

# САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
<b>ГРАД НОВИ САД</b>			<b>Градonaчелник</b>		
<b>Градско веће</b>			419	Решење о образовању и именовању председника, заменика председника, чланова и њихових заменика Комисије за избор корисника помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања избеглица кроз набавку грађевинског материјала и опреме	<b>683</b>
414	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности ЈП1/22	<b>663</b>	420	Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури којима се доприноси повећању приступачности културних садржаја у 2022. години	<b>684</b>
415	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације породичних кућа и станова, ЈП1/22	<b>672</b>	421	Решење о образовању и именовању Комисије за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада у 2022. години	<b>684</b>
416	Решење о образовању и именовању председника, чланова и секретара Комисије за реализацију мера енергетске санације	<b>681</b>	<b>Градска управа за саобраћај и путеве</b>		
417	Решење о именовању руководиоца Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова које спроводи Град Нови Сад	<b>682</b>	422	Решење о одређивању привремених паркиралишта за путничке аутомобиле испред купалишта "Штранд" у Новом Саду	<b>685</b>
418	Закључак Градског већа Града Новог Сада, број: 555/2022-II	<b>682</b>	423	Решење о измени режима саобраћаја у Његошевој улици у Новом Саду	<b>686</b>
			424	Решење о измени режима саобраћаја у раскрсници Улице краља Александра и Булевара Михајла Пупина у Новом Саду	<b>686</b>
			425	Решење о измени Решења о заштити пешачких површина на улазима у пешачку зону у Новом Саду	<b>686</b>
			426	Решење о измени режима саобраћаја за теретна возила преко 5 тона у VII улици у Шангају	<b>687</b>

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Александар Ткалец.  
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,  
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.  
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;  
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.  
 Прималац: Приходи градских органа управе  
 Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".  
 Рачунарска обрада и штампа:  
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700