

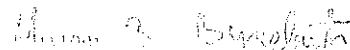
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6/2022-170-II
Дана: 18. јуна 2022. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 6/2022-170-II од 18. јуна 2022. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар "Младост", Футог, Градско веће Града Новог Сада на 147. седници од 18. јуна 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. УТВРЂУЈЕ СЕ Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар "Младост", Футог, који је донео Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар "Младост", Футог, на 168. седници одржаној 13. маја 2022. године.

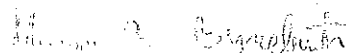
II. У складу са одредбом члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, председници Скупштине Града Новог Сада доставља се Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар "Младост", Футог, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада за културу, а за повереницу Зорица Шијак, вршилац дужности начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6/2022-170-II
Дана: 18. јуна 2022. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2022-236
19. мај 2022. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници од _____ 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
"МЛАДОСТ", ФУТОГ

I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Установе за културу и образовање Културни центар "Младост", Футог, који је донео Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар "Младост", Футог, на 168. седници одржаној 13. маја 2022. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), којим је прописано да Скупштина Града Новог Сада даје сагласност, између осталог, на статуте установа чији је оснивач Град Нови Сад.

Доношење нове Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), чије одредбе су усклађене са Законом о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16- испр, 6/20, 47/21 и 78/21), произвело је обавезу установа културе да своје статуте, ускладе са одредбама ове одлуке. Такође, у међувремену је донет и Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21), као и нови Закон о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21), чије одредбе утичу и на одредбе статута установа културе. Једна од најважнијих измена Закона о култури односи се на промену органа надлежног за вођење регистра установа културе. Наиме, почев од 18. новембра 2022. године, установе културе регистроваће се у Регистру установа чије вођење је поверено Агенцији за привредне регистре. Постојеће установе културе, дужне су да Агенцији за привредне регистре поднесу регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа и документацију прописану Правилником о ближој садржини Регистра установа културе и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС“, број 9/22). Сходно члану 28. Правилника, за потребе уписа усклађивања, неопходно је да установе поднесу важећи оснивачки акт и нови Статут.

Имајући у виду све наведено, Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог је на 168. седници одржаној 13. маја 2022. године, донео нови Статут Центра, чијим ступањем на снагу престаје да важи Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог бр. 110/10 од 6. септембра 2010. године, 87/15 од 26. јуна 2015. године, 221/16 од 27. октобра 2016. године, 22/18 од 5. фебруара 2018. године и 25/21 од 12. фебруара 2021. године.

У глави "**I. Основне одредбе**" регулисано је да се овим статутом уређује назив, седиште и печат, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, програм рада и финансирање, заштита општег интереса, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Центра. Оснивач Центра је Град Нови Сад и ова установа послује као јавна служба. Центар има својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

У глави "**II. Назив, седиште и печат**" садржане су одредбе о називу и седишту, уређено је да ова установа може променити назив и седиште Центра уз сагласност Скупштине Града Новог Сада. Такође, одредбама ове главе уређени су садржина, изглед и употреба печата и штамбиља.

У глави "**III. Делатност**" уређено је да је уметничко стваралаштво претежна делатност Центра, а поред претежне, утврђене су и друге делатности које установа обавља. Центар може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање утврђене делатности, а одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

У глави "**IV. Унутрашња организација**" утврђено је да Центар у свом саставу нема организационе јединице, а да се организација рада у Центру утврђује тако, да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је Центар основан.

У глави "**V. Заступање**" прописано је да Центар заступа Директор, без ограничења, док у случају одсутности или спречености Директора, Центар заступа запослени кога одреди Директор, уз сагласност Управног одбора. Поред наведеног, уређено је да Директор може путем пуномоћја, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице, као и да садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

У глави "**VI. Органи Центра**" предвиђени су Директор, Управни одбор и Надзорни одбор као органи Центра и прописане су надлежности ових органа, као и начин њиховог именовања и разрешења. Такође, утврђено је и да председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада накнада за рад у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град Нови Сад. Поред ових органа, предвиђено је да се у Центру образује Програмски савет, као саветодавно тело Директора и уређен је састав и начин рада овог савета.

У глави "**VII. Програм рада и финансирање**" предвиђено је да Центар доноси програм рада за период од једне календарске године. Такође, уређен је начин финансирања и одређено да висину средстава за финансирање делатности Центра утврђује Скупштина Града Новог Сада, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана установе за наредну годину и пројекција за наредне две године. Такође, предвиђен је начин финансирања програма и других текућих расхода и издатака Центра, начин трошења буџетских средстава одобрених за ове намене, као и начин извештавања о утрошку тих средстава.

У глави "**VIII. Заштита општег интереса**", у циљу обезбеђивања заштите општег интереса, утврђена су овлашћења Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника Града Новог Сада према Центру.

У глави "**IX. Јавност рада**" прописан је начин на који се обезбеђује јавност рада Центра.

У глави "**X. Пословна тајна**" утврђено је шта се сматра пословном тајном, и предвиђене су мере које Центар предузима ради очувања тајности поверљивих информација.

У глави "**XI. Обавештавање запослених**" регулисано је да запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

У глави "**XII. Заштита права запослених**" уређено је да запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Центра.

У глави "**XIII. Заштита и унапређење животне средине**" уређено је да Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Центра, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и спровођења животне средине.

У глави "**XIV. Општа акта**" уређено је да општа акта у Центру доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом. Такође, утврђено је која општа акта се, поред Статута, доносе у Центру, као и да се поступак за измене и допуне Статута покреће на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора, док одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

У глави "**XV. Прелазне и завршне одредбе**" уређено је да је Центар у обавези да своја општа акта усагласи са Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута, као и да општа акта која која су важила на дан доношења овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и Статутом, примењиваће се непосредно одредбе закона и овог статута. Такође, предвиђено је да

председник и чланови Управног, односно Надзорног одбора Центра, настављају са радом до именовања председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора именованих у складу са одредбама Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад и овог статута. Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Имајући у виду наведено, предлаже се да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог који је донео Управни одбор на 168. седници одржаној 13. маја 2022. године.



На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. алинеја прва Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад (“Службени лист Града Новог Сада”, број 16/22), Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог, на 168. седници одржаној 13.05.2022. године, доноси

СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „МЛАДОСТ“, ФУТОГ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се назив, седиште и печат, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, програм рада и финансирање, заштита општег интереса, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Оснивач Центра је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Члан 3.

Центар је установа културе и послује као јавна служба.

Члан 4.

Центар има својство правног лица.

Центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив Центра је: Установа за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог.

Назив Установе исписује се на српском језику и ћириличком писму.

Скраћени назив Центра је: КЦ „Младост“ Футог.

Седиште Центра је у Футогу, Цара Лазара број 42.

Одлуку о промени назива и седишта Центра доноси Управни одбор Центра (у даљем тексту: Управни одбор) уз сагласност Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 6.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра у форми отиска је округлог облика, пречника 32 мм, са текстом исписаним на српском језику ћириличким писмом и то у концентричним круговима: Установа за културу и образовање Културни центар, а у средини, водоравно „Младост” Футог“.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика величине 55 x 25 мм који поред назива Центра, садржи и ознаку са празним простором за уписивање деловодног протокола и датума завођења протокола.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата у форми отиска и штамбиља, као и број печата утврђује се актом Директора.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Претежна делатност Центра је:

90.03 - Уметничко стваралаштво

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Центар обавља и следеће делатности:

90.01 - Извођачка уметност,

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности,

90.04 - Рад уметничких установа,

91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки,

93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности,

95.29 - Поправка осталих личних предмета и предмета за домаћинство,

82.30 - Организовање састанака и сајмова,

85.51 - Спортско и рекреативно образовање,

85.52 - Уметничко образовање,

85.59 - Остало образовање,

85.60 - Помоћне образовне делатности,

72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,

73.11 - Делатност рекламних агенција,

73.12 - Медијско представљање,

74.10 - Специјализоване дизајнерске делатности,

77.29 - Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству,

56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, за сопствене потребе,

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,

58.19 - Остала издавачка делатност,

59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела,

59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике,

- 47.71 - Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама,
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 18.20 - Умножавање снимљених записа,
- 14.13 - Производња остале одеће,
- 13.30 - Довршавање текстила.

Члан 8.

Центар у циљу окупљања младих, неговања културног стваралаштва, развијања уметничких, спортских, техничких и других склоности деце и омладине организује аматерску делатност.

Аматерска делатност обухвата драмски студио, фолклорну, тамбурашку, ритмичку групу, групу певача, народни оркестар, хор, ликовну, рецитаторску и фото-кино секцију.

У оквиру делатности којима се стичу остала образовања, Центар организује стицање почетног знања страних језика.

Члан 9.

У оквиру утврђених делатности из члана 7. овог статута, Центар самостално или у сарадњи са партнерима реализује следеће:

- програме ликовне и визуелне културе (радионице, изложбе, ликовне конкурсе, округле столове и др.),
- позоришне програме (радионице, продукције позоришних представа, организовање фестивала и гостовања и др.),
- музичке програме (радионице, концерти, фестивали и др.),
- филмске програме (радионице, филмска школа, продукција и пројекција кинематографских дела и др.),
- трибинске програме (сусрети са књижевницима, глумцима, научницима, предавања, трибине, конференције о актуелним темама из области културе, уметности и актуелним друштвеним темама и др.),
- образовне програме из опште културе, културе спорта и здравих стилова живота (предавања, радионице, семинари и др.),
- промотивне програме, манифестације, трибине, предавања, пројекције, едукације за промоцију и очување културно-уметничког стваралаштва, како савремене, тако и традиционалне културне баштине,
- издавачку делатност (часописи, публикације, монографије, зборници, збирке).

У циљу адекватне реализације своје делатности, Центар сарађује са културним, васпитно-образовним и другим јавним установама и правним субјектима, као и организацијама цивилног друштва и појединцима (едукаторима, уметницима, ствараоцима) из земље и из иностранства (међуопштинска, мултисекторска, мултинационална, мултикултурна, међународна сарадња).

Члан 10.

Центар може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање делатности из чл. 7-9. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Центар у свом саставу нема организационих јединица.

Члан 12.

Организација рада у Центру утврђује се тако да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је Центар основан.

Члан 13.

Правилником о организацији и систематизацији послова Центра ближе се уређује организација послова у Центру, врста послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на тим пословима.

V. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 14.

Центар заступа Директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености Директора, Центар заступа запослени кога писаним путем овласти Директор уз сагласност Управног одбора.

Запослени из става 2. овог члана има сва овлашћења Директора у складу са законом и овим статутом.

Члан 15.

Директор може путем пуномоћја пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

Лице из става 1. овог члана заступа Центар, у границама овлашћења.

VI. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 16.

Органи Центра су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

У Центру се образује Програмски савет, као саветодавно тело Директора.

Директор

Члан 17.

Центром руководи Директор.

Директора, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, именује Скупштина Града на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс из става 3. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Центра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс из става 3. овог члана не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 3. овог члана у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс из става 3. овог члана није успео, уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно, уколико Скупштина Града не именује Директора са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 4. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.

Члан 18.

Кандидат за Директора, поред општих услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области: социолошке науке, филолошке науке, филозофија, културолошке науке и комуникологија, педагошке и андрагошке науке и науке о уметностима, на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

- знање страног језика,
- знање рада на рачунару,
- најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја Центра за мандатни период од четири године као саставни део конкурсне документације.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за Директора утврђене Законом и овим статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Члан 20.

На основу решења о именовању Директора, Управни одбор закључује уговор о раду са Директором којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа.

Члан 21.

Директор:

- организује и руководи радом Центра,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Центра и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Центар, без ограничења,
- стара се о законитости рада Центра,
- предлаже програм рада и финансијски план Центра,
- одговоран је за спровођење програма Центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Центра,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом Центра,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом и колективним уговором,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Центра Управном и Надзорном одбору,
- образује комисије и друга радна тела,
- обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором и овим статутом.

Члан 22.

Дужност Директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити Директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор управља Центром.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора, именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених у Центру.

Један члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 24.

Чланови Управног одбора из реда запослених, именују се на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора из реда запослених врши се на скупу запослених јавним гласањем.

На основу резултата јавног гласања сачињава се листа предложених кандидата.

Поступак утврђивања коначног предлога са листе предложених кандидата за члана Управног одбора спроводи комисија коју образује и именује Директор.

Комисија има председника и два члана.

Комисија је дужна да поступак из става 4. овог члана спроведе у року од 30 дана од дана образовања и именовања Комисије.

За члана Управног одбора из реда запослених, предложен је кандидат који је добио највећи број гласова од укупног броја запослених.

Члан 25.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Уколико члан Управног одбора буде разрешен пре истека мандата, новоименованом члану Управног одбора мандат истиче даном истека мандата свих чланова Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Управног одбора се може одржати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива и председава седницом, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу може заказати и њоме председавати најстарији члан Управног одбора.

Члановима Управног одбора доставља се позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 6. овог члана, у случају хитности, позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, доставља се члановима Управног одбора најкасније 12 сати пре одржавања седнице.

Седници Управног одбора на којој се усваја годишњи финансијски извештај о раду и пословању присуствују и чланови Надзорног одбора.

Члан 27.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Члан 28.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 29.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и овим статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програм рада Центра, на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- доноси годишњи план јавних набавки,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- расписује конкурс за избор кандидата за Директора,
- обавља разговор са кандидатима за Директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,
- закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за Директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду,
- доноси пословник о раду Управног одбора,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрскује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор Центра (у даљем тексту: Надзорни одбор) обавља надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 32.

Предлагање кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, спроводи се на начин и по поступку предвиђеном у члану 24. овог статута.

Члан 33.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Уколико члан Надзорног одбора буде разрешен пре истека мандата, новоименованом члану Надзорног одбора мандат истиче даном истека мандата свих чланова Надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 34.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Надзорног одбора може се одржати ако седници присуствује већина чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености, седницу може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 35.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о раду,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Градској управи за културу (у даљем тексту: Градска управа) најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља Директору и Управном одбору.

Члан 37.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 38.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Програмски савет

Члан 39.

Програмски савет разматра питања, даје мишљења и предлоге из програмске делатности Центра.

Програмски савет има три члана и чине га лица високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета у областима културне делатности које су највише заступљене у вршењу делатности Центра.

Одлуку о образовању Програмског савета из става 1. овог члана доноси Управни одбор на предлог Директора, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 40.

Програмски савет из свог састава бира председника који припрема, сазива и руководи седницама овог савета.

У случају потребе, седници Програмског савета присуствују и запослени који раде на пословима програмске делатности Центра, на позив председника.

Седнице Програмског савета сазивају се по потреби.

О раду Програмског савета води се записник.

VII. ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 41.

Пословање Центра утврђује се програмом рада.

Програм рада из става 1. овог члана доноси се за период од једне календарске године.

Предлог програма рада са предлогом финансијског плана, Центар доставља Градској управи у складу са буџетским календаром и упутством за припрему нацрта буџета Града.

Члан 42.

Центар се финансира из буџета Града, прихода остварених из сопствених делатности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са законом.

Висину средстава из буџета Града за финансирање, односно суфинансирање делатности Центра утврђује Скупштина Града на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Центра за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Центар подноси Градској управи предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 43.

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра, финансирати, односно суфинансирати средствима из буџета Града.

Градска управа закључује са Центром, годишњи уговор о финансирању делатности Центра.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 44.

Центар је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за које су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом Центар правда наменски утрошена средства.

Члан 45.

Центар подноси надлежним органима и друге извештаје о утрошку средстава распоређених годишњим финансијским планом, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

VIII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 46.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут,
- статусне промене,
- програм рада,
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра.

Члан 47.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно, предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће на предлог Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности Центра.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 48.

Градско веће даје сагласност на годишњи финансијски план Центра као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања,
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра.

Члан 49.

Градоначелник даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Центра.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 50.

Рад Центра је доступан јавности.

Јавност рада се обезбеђује:

- учешћем представника Града у раду Центра,
- сталним или повременим публикувањем резултата рада и истраживања,
- обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Центра,
- организовањем службеног веб сајта.

Податке и обавештења о раду Центра даје Директор или лице које он овласти.

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном Центра сматрају се информације које имају комерцијалну вредност, које, у целини или делимично, нису опште познате или лако доступне лицима која у оквиру својих активности уобичајено долазе у контакт са таквом врстом информација и које је Центар заштитио одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њихове тајности.

Члан 52.

Центар је дужан да ради очувања тајности поверљивих информација предузме следеће мере:

- изради интерни акт о руковању пословном тајном и кругу лица и њиховим правима и обавезама приликом руковања пословном тајном,
- обезбеди мере физичке или електронске заштите приступа и руковања пословном тајном,
- поверљиве документе означи ознаком "пословна тајна" или сличном ознаком,
- ограничи приступ просторијама и датотекама у којима се налазе информације које се сматрају пословном тајном,
- закључи уговоре о поверљивости, односно неоткривању поверљивих информација са лицима која потенцијално могу да дођу у посед пословне тајне, укључујући запослене, пословне партнере, спољне сараднике и консултанте, односно обезбеди потписивање изјава о поверљивости или неоткривању поверљивих информација од стране наведених лица.

XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права, на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Обавештење запослених у Центру врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информација и других аката на огласној табли Центра.

XII. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Центра.

Члан 55.

Ради остваривања својих права, запослени у Центру писаним путем се обраћа Директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 56.

Запослени у Центру остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима органа Центра.

Општим актом Директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса и интереса Центра, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог Директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Центра, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и унапређења животне средине.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањем баве.

XIV. ОПШТА АКТА

Члан 58.

Општа акта Центра доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 59.

У Центру се, поред Статута, доносе следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова Центра,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,
- Правилник о физичком и техничком обезбеђењу,
- Правила заштите од пожара,
- Правилник о раду у складу са законом,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о превенцији и заштити злостављања на раду,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама,
- Акт о процени ризика,
- Одлуку о организацији и начину обављања аматерске и образовне делатности,
- друга акта у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 60.

Поступак за измене и допуне Статута покреће се на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 61.

Тумачење одредаба овог статута даје Управни одбор.
Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Центар је у обавези да своја општа акта усагласи са овим статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Општа акта која су важила на дан доношења овога статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим статутом, примењиваће се непосредно одредбе закона и овог статута.

Председник и чланови Управног, односно Надзорног одбора Центра настављају са радом до именовања председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора у складу са одредбама Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад и овог статута.


Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог, бр. 110/10 од 6. септембра 2010. године, 87/15 од 26. јуна 2015. године, 221/16 од 27. октобра 2016. године, 22/18 од 5. фебруара 2018. године и 25/21 од 12. фебруара 2021. године.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Управни одбор
Установе за културу и образовање
Културни центар „Младост“
Футог
Број: 75/22
Дана: 13.05.2022. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ
ОДБОРА



Бошко Ђрвић