

# **ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

## САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ .....	3
2.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА .....	5
3.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ .....	11
4.	НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ .....	12
5.	ЈАВНОСТ РАДА.....	14
6.	ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ .....	16
7.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ .....	16
8.	ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ КОМИСИЈЕ .....	16
9.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	17
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	17
11.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	17
12.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	18
13.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	18
14.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА.....	18
15.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	18
16.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	18
17.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	19
18.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	19
19.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	19

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ**

### **1.1. Основни подаци о Информатору**

Информатор о раду Градске изборне комисије Града Новог Сада, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10 и 10/22 – др. упутство).

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/22) Градска изборна комисија Града Новог Сада (у даљем тексту Комисија) је орган за спровођење локалних избора.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговоран је Зоран Прошић, председник Градске изборне комисије Града Новог Сада.

У децембру 2005. и мају 2010. године објављени су информатори о раду органа града Новог Сада и Скупштине Града Новог Сада, који су, између осталог, садржали и податке о раду Градске изборне комисије.

Информатор о раду Градске изборне комисије Града Новог Сада, као органа Града Новог Сада, објављен је 7. марта 2016. године.

Последње измене у Информатор унете су 8. јула 2022. године.

Информатор се, на захтев заинтересованог лица, издаје и у штампаном облику, а штампана копија Информатора може се преузети у службеним просторијама Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, II спрат, канцеларија 25.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацији од јавног значаја је Марко Радин, секретар Градске изборне комисије Града Новог Сада.

Информатор о раду Градске изборне комисије Града Новог Сада је објављен на интернет страници Градске изборне комисије <https://skupstina.novisad.rs/gik-strana/>.

## **1.2. Основни подаци о Градској изборној комисији**

### **Градска изборна комисија Града Новог Сада**

Адреса: Скупштина Града Новог Сада  
Жарка Зрењанина 2  
21101 Нови Сад

Телефон: 021/488-2700; 021/526 970; 021/4882 954 и 021/4882 974  
Мобилни: 064/844-86-33  
Факс: 021/6623-516

Електронска пошта: [gik@novisad.rs](mailto:gik@novisad.rs)  
Интернет презентација: <https://skupstina.novisad.rs/gik-strana/>

## **2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА**

### **2.1. Органи за спровођење избора**

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 14/22), Градска изборна комисија Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија) је, поред бирачких одбора, орган за спровођење локалних избора.

Скупштина Града Новог Сада има 78 одборника који се бирају на четири године.

Чланови и заменици чланова Комисије у сталном саставу именује Скупштина Града Новог Сада, на предлог одборничких група, сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

Одборничка група која има више од половине од укупног броја одборника предлаже председника, заменика председника, чланове чији број заједно са председником није већи од половине броја чланова изборне комисије и заменике чланова чији број заједно са замеником председника није већи од половине броја заменика чланова изборне комисије, док остале чланове и заменике чланова у изборној комисији предлажу остале одборничке групе сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама.

Комисија ради у сталном саставу и у проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу, у складу са чланом 18. став 1. тачка 3) Закона о локалним изборима, чине председник, заменик председника и десет чланова и заменика чланова.

За председника и заменика председника Комисије, именује се лице које је има високо образовање у области правних наука.

За члана и заменика члана Комисије може бити именовано само оно лице које има изборно право и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе и које није одборник, нити кандидат за одборника.

Члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Секретара и заменика секретара Комисије именује скупштина на предлог председника скупштине.

За секретара и заменика секретара Комисије могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

## **2.2. Надлежности**

Комисија, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима:

- стара се о законитом спровођењу локалних избора,
- организује техничку припрему за локалне изборе,
- објављује роковник за вршење изборних радњи,
- прописује обрасце за спровођење изборних радњи,
- именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора,
- доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе,
- доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа,
- доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно,
- одређује бирачка места,
- обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора,
- утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије,
- утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића,
- одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем,
- уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања,
- даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима,

- доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података,
- одлучује о приговорима, у складу са Законом,
- утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места,
- утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора,
- подноси скупштини извештај о спроведеним изборима,
- обавља и друге послове утврђене Законом.

Комисија у свом раду у спровођењу локалних избора сходно примењује одредбе Закона о избору народних посланика у питањима која Законом нису посебно уређена.

Комисија обавља и друге послове утврђене Законом о финансирању политичких активности и Законом о јединственом бирачком списку.

Комисија у свом раду сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије, у складу са законом.

Комисија обавља послове утврђене Законом о избору народних посланика, Законом о избору председника Републике и Законом о референдуму и народној иницијативи када обавља послове органа за спровођење тих избора, односно референдума.

Комисија, у складу са Законом о избору народних посланика:

- организује техничку припрему за изборе;
- именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- обавља друге послове у складу са законом и актима Републичке изборне комисије.

Комисија, у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи Законом о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 111/21 и 119/21), као поткомисија, обавља техничке припреме за спровођење републичког, односно покрајинског референдума, одређује гласачка места, утврђује резултате гласања на основу примљеног материјала са свих гласачких места и доставља их Републичкој, односно покрајинској изборној комисији, и обавља друге послове одређене овим законом и одлуком о расписивању референдума.

Сви државни и други органи и организације дужни су да пружају помоћ Комисији и да јој достављају податке који су јој потребни за рад, у складу са Законом.

У складу са одредбама Одлуке о Служби Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/05) и Пословника Градске изборне комисије Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, 6/22), Служба Скупштине обавља стручне и друге послове за потребе Градске изборне комисије Града Новог Сада.

У складу са одредбама Пословника, стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије и њених радних група обављају, поред запослених у Служби Скупштине и други запослени у Градској управи, анагажовани од стране секретара Комисије.

### **2.3. Стални састав Градске изборне комисије Града Новог Сада**

На основу Одлуке Скупштине Града Новог Сада од 10. фебруара 2022. године, у стални састав Комисије, на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, именовани су:

**за председника:**

ЗОРАН ПРОШИЋ, дипломирани правник  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за заменика председника:**

МИЛОВАН ШИЈАКОВ, дипломирани правник  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за члана:**

ИВАНА ЦУЦИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за заменика члана:**

СИНИША ЉУБИЧИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.



**за члана:**

БОЈАН СТОЈАНОВИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за заменика члана:**

СНЕЖАНА НЕШОВИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за члана:**

ДРАГАНА МОЛДОВАНОВИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за заменика члана:**

МИРКО ПОПОВИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за члана:**

ГОРАН МИТРОВИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за заменика члана:**

СЛАЂАНА МИШЧЕВИЋ  
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**за члана:**

ЗВЕЗДАН ЖИВАНОВ  
Социјалистичка партија Србије (СПС)

**за заменика члана:**

ДРАГАН ЉУБИНКОВИЋ,  
Социјалистичка партија Србије (СПС)

**за члана:**

ДАНИЈЕЛ МАЛЕТИЋ,  
Социјалистичка партија Србије (СПС)

**за заменика члана:**

МИРКО МАРИЋ  
Јединствена Србија (ЈС)

**за члана:**

БРАНИСЛАВ АНТИЋ  
Лига социјалдемократа Војводине

**за заменика члана:**

СЛАВИЦА КУРТИНОВИЋ  
Лига социјалдемократа Војводине

**за члана:**

ВИТОМИР ВАСИЋ

Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА

**за заменика члана:**

САЊА ЦВЕТКОВИЋ

„ ЗА НАШ НОВИ САД-ИСТИНА“

**за члана:**

ЛУКА ЛАБУС

ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ

**за заменика члана:**

ДАНИЛО ДУРУТОВИЋ

Покрет обнове Краљевине Србије

**за члана:**

ВУК СУБОТИЋ

АЛЕКСАНДАР ШАПИЋ – ПОБЕДА ЗА НОВИ САД – РУСКА СТРАНКА

**за заменика члана:**

ЕДИТ КОЧАР – ЂАЛАИ

Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István –

Савез војвођанских Мађара – Иштван Пастор

**за секретара:**

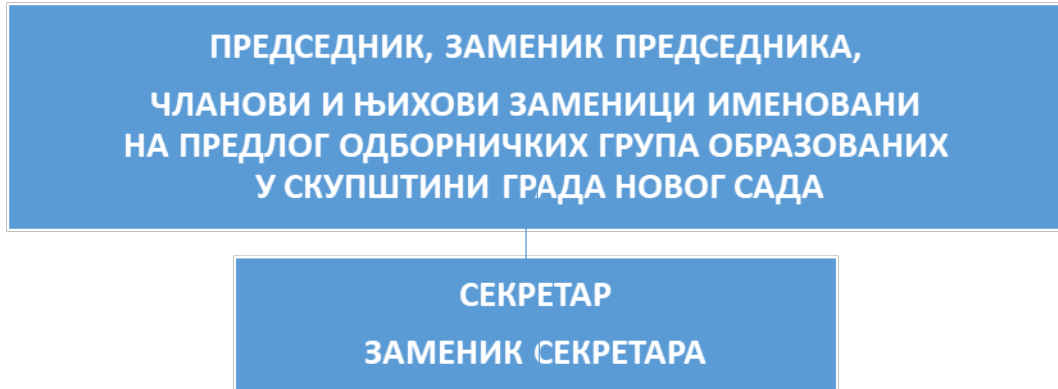
МАРКО РАДИН, дипломирани правник – мастер

**за заменика секретара:**

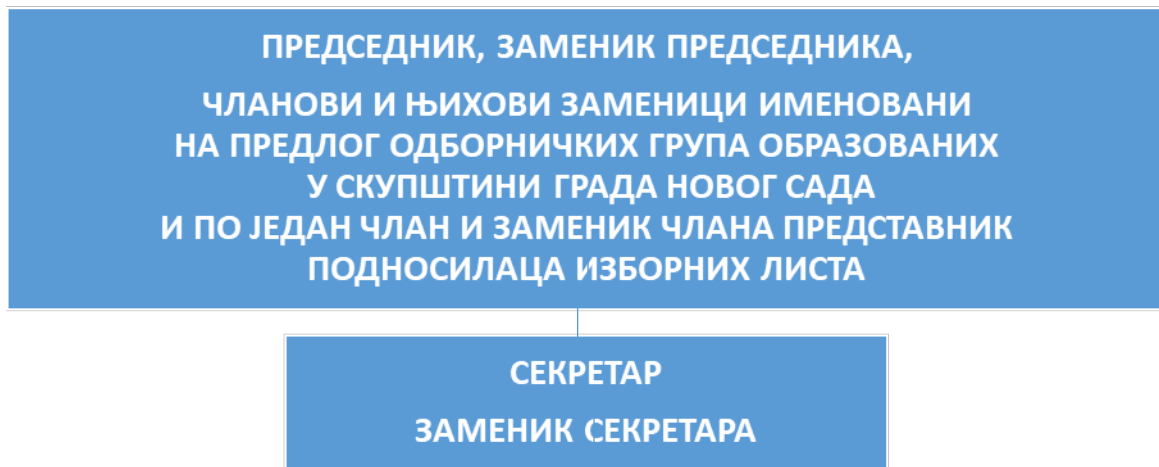
АЛЕКСАНДАР ТКАЛЕЦ, дипломирани правник – мастер

## 2.4. Организациона структура

Комисија у сталном саставу:



Градска изборна комисија Града Новог Сада у проширеном саставу:



## 3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

**Председник Комисије:**

- представља Комисију,
- организује рад Комисије,
- сазива и председава седницама Комисије,
- потписује акте Комисије,

- стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено и у складу са прописима,
- стара се о примени овог пословника,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим пословником.

Заменик председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције и помаже председнику у организацији рада Комисије.

#### **Чланови Комисије:**

- редовно присуствују седницама Комисије,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

#### **Секретар Комисије:**

- припрема седнице Комисије,
- обезбеђује услове за рад Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

Заменик секретара Комисије замењује секретара у случају његове одсутности или спречености за обављање дужности и помаже секретару у раду.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

## **4. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ**

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Комисија ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седница Комисије се, по правилу, одржава у њеном седишту.

Изузетно, када у оправданим случајевима Комисија није у могућности да се састане у седишту Комисије, седница Комисије се може одржати и ван седишта Комисије.

Седницом Комисије руководи председник, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на сопствену иницијативу или када то предложи најмање једна трећина чланова Комисије.

Седница Комисије сазива се електронским путем.

Седница Комисије се може сазвати писаним путем, телефоном, као и на други одговарајући начин.

Седница Комисије сазива се најкасније 24 сата пре часа предвиђеног за почетак седнице.

По потреби, седница Комисије се може сазвати и у краћем року од 24 часа, ради поштовања рокова за извршење појединих изборних радњи, као и у другим оправданим случајевима.

Сазив за седницу Комисије садржи дан, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз сазив за седницу Комисије доставља се, по правилу, материјал припремљен за предложене тачке дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Сазив и материјал се доставља на адресе за пријем електронске поште чланова и заменики чланова Комисије, наведене приликом подношења предлога за њихово именовање, односно на адресу за пријем електронске поште, која је због промене достављена Комисији.

Материјал за седницу се може доставити и на самој седници Комисије у писаном облику.

О сазваној седници, чланови и заменици чланова Комисије обавештавају се и путем смс поруке.

Када се седница Комисије сазива писаним путем, сазив и материјал за седницу доставља се на адресе за пријем писмена, коју су чланови и заменици чланова доставили Комисији.

Седници Комисије, по позиву председника, могу присуствовати и представници Градске управе и других облика организовања чији је оснивач Града Нови Сада, чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и друга лица, о чему је председник Комисије дужан на почетку седнице обавести присутне.

Лица која по позиву присуствују седници Комисије немају право одлучивања.

Седници Комисије могу присуствовати и овлашћени посматрачи у складу са законом, без права одлучивања.

Право гласа имају чланови Комисије, а заменици чланова имају право гласа само када је одсутан члан којег замењују.

Комисија одлучује већином од укупног броја гласова чланова, односно заменика чланова са правом гласа у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује јавним гласањем.

Јавно гласање се спроводи дизањем руке или прозивком.

Након обављеног гласања, председник саопштава резултат гласања.

Чланови и заменици чланова Комисије са правом гласа се појединачно изјашњавају прозивком ако то одреди председник Комисије, када сматра да је потребно да би се тачно утврдио резултат гласања.

#### **4.1. Поступање по правним средствима**

О правним средствима која су, у складу са законом, поднета Комисији, секретар, односно заменик секретара, припрема стручно мишљење о начину решавања и на основу тог мишљења, сачиниће предлог решења.

Стручно мишљење обухвата садржину правног средства, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се по правном средству решава и предлог како га треба решити.

Поднето правно средство и решење донето по правном средству Комисија је дужна да донесе и објави на Веб-презентацији Републичке изборне комисије у року и на начин прописан законом.

У поступку одлучивања о поднетим правним средствима, Комисија сходно примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Када је Комисији достављена жалба, поднета из разлога прописаних законом, Комисија је дужна да у року од 24 часа од пријема жалбе достави надлежном суду све списе тог предмета.

## **5. ЈАВНОСТ РАДА**

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Града Новог Сада“,
- објављивањем аката и других докумената, на основу закона, на веб-презентацији Републичке изборне комисије,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на веб-презентацији Републичке изборне комисије,
- објављивањем Информатора о раду Комисије и давањем информација од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,

- издавањем саопштења за јавност и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Комисија објављује Информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Комисија има своју веб-презентацију на којој се објављују општа акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању веб-презентације Комисије стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност или изјаву за медије даје председник Комисије или члан Комисије, којег он овласти.

Конференцију за медије може одржати председник или заменик председника Комисије.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве за медије о оперативним аспектима рада Комисије и спровођења избора.

Одлуке Комисије се објављују на веб – презентацији Републичке изборне комисије, без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији Републичке изборне комисије мора бити назначен датум и време објављивања одлуке Комисије.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, Комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији Републичке изборне комисије, а на захтев подносиоца захтева може да му писмени отправак одлуке уручи у седишту Комисије или пошаље поштом.

Дан и време обавештавања подносиоца захтева о објављивању одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије и о уручивању писменог отправака одлуке не утиче на рачунање рокова у којем могу да се поднесу правна средства против те одлуке.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова, односно заменика чланова Комисије, утврђени дневни ред, ток седнице са знаком учесника у расправи о свакој тачки дневног реда, резултат гласања за сваку тачку дневног реда и назив одлуке, решења и закључака који су донети на седници.

Ток седнице се, по правилу, бележи тонским записом.

Препис тонског записника се прилаже уз оригинал усвојеног записника.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Пре усвајања, записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Након усвајања, записник потписују председник и секретар Комисије.

## **6. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Служби, као и други запослени Градској управи ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

## **7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења локалних избора, обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици у Комисији имају право на накнаду.

Комисија утврђује посебном одлуком накнаде за рад у органима за спровођење избора, као и накнаду из става 2. овог члана.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ КОМИСИЈЕ**

Комисија обезбеђује чување и руковање изборним материјалом у складу са прописима којима се уређује канцеларијско и архивско пословање.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима којима се уређује канцеларијско и архивско пословање.

Донета акта и записници Комисије о одржаним седницама објављени су на веб-презентацији Републичке изборне комисије.



## 9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Градска изборна комисија Града Новог Сада поступа и одлучује у складу са:

- Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 14/22)
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 14/22)
- Законом о избору председника Републике („Службени гласник РС“, бр. 14/22)
- Законом о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС“, бр. 111/21 и 119/21)
- Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)
- Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 14/22)
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
- Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18)
- Законом о јединственом Бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11)
- Пословником о раду Градске изборне комисије Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 6/22)
- Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10 и 10/22 - др. упутство)
- Одлуком о објављивању градских прописа и других аката („Службени лист Града Новог Сада“, број 5/93).

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска изборна комисија Града Новог Сада у складу са одредбама Закона о локалним изборима пружа услуге у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине Града Новог Сада и у поступку доделе мандата у случајевима престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран.

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга из тачке 10. овог Информатора прописан је Законом о локалним изборима.

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о планираним и одобреним приходима за Градску изборну комисију Града Новог Сада за 2022. годину утврђени су на разделу Скупштине Града Новог Сада за 2022. годину у Одлуци о буџету Града Новог Сада за 2022. годину („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 56/21 и 25/22) и објављени су у Информатору о раду Скупштине Града Новог Сада, који је доступан на интернет презентацији Скупштине Града Новог Сада [www.skupstina.novisad.rs](http://www.skupstina.novisad.rs)

## 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2022. години није планирана набавка добара и услуга за потребе Комисије.

## 14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА

Подаци о висини месечне накнаде за председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланове и заменике чланова:

	нето
- за председника	16.628,63
- за заменика председника	16.628,63
- за секретара	16.628,63
- за заменика секретара	16.628,63
- за чланове	12.791,25
- за заменике чланова	12.791,25

## 15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Комисија не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима које користи, односно средства рада која користи представљају имовину Града Новог Сада.

## 16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Послови архивирања материјала који је настао у раду Комисије, у складу са Законом о локалним изборима, врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник Републике Србије“,

број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/93, 14/93 – испр, 67/16 и 3/17), Решењем о утврђивању листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања број: 021-02/2016-146-II од 24. марта 2016. године и Законом.

Послови архивирања материјала који је настао у раду Комисије на основу Закона о избору народних посланика, Закона о избору председника Републике и Закона о референдуму и народној иницијативи врше се у складу са одредбама наведених закона.

Акти, записници и други материјали за седница Градске изборне комисије Града Новог Сада чувају се у Библиотеци Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, III улаз, приземље (у орманима и полузастакљеним витринама).

По истеку мандата Комисије, акти, записници и други материјали са седница Комисије се архивирају.

## **17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

У поседу Комисије налазе се следеће врсте информација, које су настале у раду или у вези са радом Градске изборне комисије и то:

- Пословник
- одлуке
- решења
- закључци
- извештаји
- записници
- тонски записи седница

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Приступ информацијама којима располаже Комисија врши се у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности, а у вези са информацијама насталим у раду и у вези са радом Комисије прописаним позитивно правним прописима наведеним у тачки 9. овог Информатора

## **19. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган. Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно

или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа власти, односно председник Градске изборне комисије.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, и то путем Писарнице Градске управе за опште послове, која се налази на Тргу слободе 1 или путем поште. Тражилац не мора навести разлог за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и на основу усменог захтева који се саопштава у записник у службеним просторијама Градске изборне комисије, улица Жарка Зрењанина број 2, II спрат, Мала сала.

Орган власти је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а који се односи на решавање првостепеног органа, осим ако је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја другачије прописано.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Комисије, може се поднети на следеће начине:

- у писаној форми  
Градска изборна комисија  
Жарка Зрењанина 2  
21000 Нови Сад
- електронском поштом на адресу: [gik@novisad.rs](mailto:gik@novisad.rs)

Захтев мора да садржи:

- што прецизнији опис информације која се тражи (по могућности назив документа који се тражи)
- навод да се информација тражи од Комисије
- податке о тражиоцу информације (име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, адресу, телефон или друге податке за контакт) и начин на који тражену информацију треба учинити доступном, односно начин његовог достављања тражиоцу, а у складу са прописима којима је уређен приступ информацијама од јавног значаја.

Формулари за приступ информацији могу се преузети на web адреси:  
[www.poverenik.org.rs](http://www.poverenik.org.rs).

## ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

### ЗАХТЕВ

### за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од Градске изборне комисије захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену документацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_  
*(Име и презиме подносиоца захтева)*

\_\_\_\_\_  
*(Адреса)*

\_\_\_\_\_  
*(Други подаци за контакт)*

\_\_\_\_\_  
*(Потпис)*

- \* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
- \*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.
- \*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.