

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 4-3/2022-117-II
Дана: 14. јула 2022. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 4-3/2022-117-II од 14. јула 2022. године, с молбом да се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада, и да Скупштина донесе Закључак у предложеном тексту.



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада на 151. седници од 14. јула 2022. године, поводом разматрања Извештаја о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, који је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад усвојио на 94. седници од 15. марта 2022. године, председници Скупштине Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да Извештај размотри и закључи:

„Скупштина Града Новог Сада прихвата Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину.“

II. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереницу Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 4-3/2022-117-II
Дана: 14. јула 2022. године
НОВИ САД



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за разматрање и усвајање Извештаја о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, садржан је у члану 39. тачка 55. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члану 28. став 2. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22)

Градска библиотека у Новом Саду, Нови Сад доставила је Градској управи за културу:

- Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, и
- Одлуку Управног одбора број 405/2 са 94. седнице одржане 15. марта 2022. године.

Најзначајније активности које је Градска библиотека у Новом Саду реализовала средствима из буџета Града Новог Сада, у извештајном периоду су:

- Програм "Стручно усавршавање библиотечких радника" у износу од 20.860,00 динара,
- Програм "Унапређење информационе делатности" у износу од 1.618.491,00 динара,
- Програм "Издавачка делатност" у износу од 1.864.710,03 динара,
- Програм "Редовна делатност" у износу од 2.425.038,98 динара,
- Програм "Заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке" у износу од 88.194,00 динара,
- Програм "Библиотека и Фондација" у износу од 391.461,87 динара,
- Програм "Популаризација књиге и читања" у износу од 996.479,29 динара, и
- Програм "Центар дигиталне грађе и креативног стваралаштва младих" у износу од 1.065.832,45 динара.

У извештајном периоду остварени су укупни приходи у износу од **139.520.955,22** динара. Приходи из буџета Града Новог Сада у износу од **131.134.021,16** динара коришћени су за следеће расходе и издатке:

- | | |
|--|-----------------------|
| - плате, додатке и накнаде запосленима | 75.509.953,93 динара, |
| - социјалне доприносе на терет послодавца | 12.572.407,66 динара, |
| - накнаде у натури | 1.600.882,10 динара, |
| - социјална давања запосленима | 4.662.378,84 динара, |
| - накнаде трошкова за запослене | 1.144.579,05 динара, |
| - награде запосленима и остали посебни расходи | 1.068.275,89 динара, |
| - сталне трошкове | 11.811.086,04 динара, |
| - трошкове путовања | 20.860,00 динара |
| - услуге по уговору | 5.006.039,28 динара, |
| - специјализоване услуге | 1.038.834,29 динара, |
| - текуће поправке и одржавања | 4.529.180,00 динара, |
| - материјал | 2.652.537,51 динара, |
| - порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате | 40.749,00 динара, |
| - машине и опрема | 2.511.814,00 динара, |
| - нематеријална имовина | 6.964.443,57 динара. |

Имајући у виду наведене чињенице, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада размотри и усвоји Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину.



Градска библиотека у Новом Саду

Нови Сад, Дунавска 1

Број: 405/2

Дана: 15.03.2022. године

На основу члана 44. став 1. тачка 8. Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 15. алинеја осма Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр.11/10, 39/10, 50/10 и 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19, 46/20 и 45/21) и члана 28. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад бр.1779 од 08.10.2010. године, број 2239 од 16.12.2016., 249 од 20.02.2018. године и 289/21 од 26.02.2021. године, Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, на 94. редовној седници, одржаној 15.03.2022. године, под тачком 2. доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2021.
ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду и пословању Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2021. годину, који је саставни део ове одлуке.
2. Ову одлуку заједно са Извештајем доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.

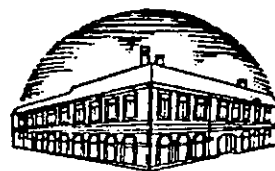
Председник Управног одбора

Ненад Шапоња

2021. година
Установа културе
Градска библиотека у Новом Саду
Нови Сад



Град Нови Сад



НОВИ САД
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2021.
ГОДИНУ

МАРТ 2022. ГОДИНЕ

[illegible]

Садржај:

1. О УСТАНОВИ
 - 1.1. Основни подаци
 - 1.2. Историјат установе
 - 1.3. Организациона структура – шема, систематизација, квалификациона структура, старосна структура, полна структура
2. О РАДУ УСТАНОВЕ
 - 2.1. Делатност установе
 - 2.2. Програми и активности у 2021. години
3. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ
 - 3.1. Финансијски план
 - 3.2. Завршни рачун
 - 3.3. Сопствена средства
4. Простор и опрема
5. Јавне набавке
6. Доступност информација о раду широј јавности
7. Мисија и циљеви за будућност

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

1.1. Основни подаци

Назив установе	Градска библиотека у Новом Саду
Седиште установе	Нови Сад, Дунавска 1
Матични број	08068429
Порески идентификациони број – ПИБ	102040597
Основна делатност установе	Делатност библиотека и архива
Број телефона	021/525-540
Електронска пошта – имејл	gradskabibliotekans@gmail.com
Адреса интернет странице установе	www.gbns.rs
Број запослених на неодређено време	80
Име и презиме одговорног лица	Александар Јокановић
Име и презиме председника Управног одбора	Ненад Шапоња
Име и презиме осталих чланова управног одбора	Милијана Бабић, Зора Пурић, Сандра Жепинић, Марија Бјелица, Биљана Кичема, Љиљана Маширевић

1.2. Историјат установе

Градска библиотека у Новом Саду свој рад заснива на традицији Српске читаонице новосадске, основане 23. септембра 1845. године. Први председник Читаонице био је Јован Рајић Млађи, новосадски адвокат. Године 1847. за председника је изабран Јован Хацић (Милош Светић). Након чувене буне 1848. године, Читаоница је разрушена јуна 1849, а њен рад се обнавља 1861. године, када на чело долази најмаркантнија личност у политичком животу војвођанских Срба др Светозар Милетић, за секретара је изабран Јован Јовановић, потоњи Змај, а исте године одобрен је и Устав Читаонице. Ово је најзначајнији период деловања Српске читаонице новосадске, јер је у њеном окриљу основано Српско народно позориште, прво професионално позориште у Срба. Читаоница је била покровитељ рада многих тадашњих друштава и других културних организација.

Своју индивидуалност Српска читаоница чува до 1958. године када, обједињена са Библиотеком „Ђура Даничић” и рејонским библиотекама Града, а нешто касније и позајмним одељењем Библиотеке Матице српске, постаје Народна библиотека. Име „Градска библиотека у Новом Саду”, које носи и данас, добија 1993. године. Исте године уводе се нова технологија и рачунари у библиотечко пословање, чиме је за дужи временски период Библиотека одредила свој развојни пут.

1.3. Организациона структура

Квалификација	Број запослених
Магистарске и докторске студије	4
Основне студије у трајању 4 до 6 година и мастер студије	44
Основне струковне и основне академске студије до 3 године – 6. степен	8
Висококвалификовани радник – 5. степен	2
Средња стручна спрема – 4. степен	25
Квалификовани радник – средња стручна спрема – 3. степен	1
Полуквалификован радник	/
Неквалификовани радник	5

Старосна структура	Број запослених
Испод 20 година	/
Између 21 и 35 година	11

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Између 36 и 50 година	31
Између 51 и 65 година	47
Преко 65 година	0
Полна припадност	Број запослених
Мушког пола	12
Женског пола	77

Напомена: На крају 2021. године Библиотека је имала 83 запослених на неодређено и 6 запослених на одређено време.

2.1. Делатност установе

Градска библиотека у Новом Саду обавља библиотечно-информациону делатност на основу Закона о култури („Службени гласник” РС, број 72/09, 13/6-испр. и 6/20), Закона о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС”, број 52/11), Закона о старој и реткој библиотечној грађи („Службени гласник РС”, број 52/11), Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС”, број 52/11), члана 45. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број 99/09, 67/12-Одлука УС и 18/20-др. Закон) и члана 22. став 4. члана 21, 23 и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр: 4/10, 4/11 и 20/12).

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне функције за јавне, школске и специјалне библиотеке, као и информационе центре при другим установама, организацијама или удружењима, на територији града Новог Сада и општина: Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Бечеј, Врбас, Жабал, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител.

Од 1971. године Библиотека развија издавачку делатност. Годишње се објави десетак наслова монографских публикација, као и један наслов периодике.

2.2. Програми и активности у 2021. години

Рад Градске библиотеке у Новом Саду (у даљем тексту Библиотека) у 2021. години реализован је сагласно одредбама Закона о култури, Закона о библиотечно-информационој делатности Републике Србије, Закона о утврђивању одређених надлежности АП Војводине и Програма рада Библиотеке за посматрани период.

Библиотека је своју делатност обављала и у складу са *Предлогом Стратегије развоја културе Републике Србије од 2017. до 2027. године*, коју је предложило Министарство културе и информисања Републике Србије, *Стратегијом одрживог развоја Града Новог Сада од 2016. до 2020. године*, *Стратегијом културног развоја Града Новог Сада за период 2016–2026* и *Стратегијом развоја Градске библиотеке у Новом Саду 2020-2024*. Основна делатност у Библиотеци спроводила се у складу са домаћим и међународним стандардима. Истовремено се радило на сталном унапређењу квалитета библиотечких услуга и професионализацији струке, уз континуирано залагање за афирмацију књиге и читања.

Пошто је директор Драган Којић, у априлу месецу, испунио услове за одлазак у

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

пензију, након расписаног Конкурса за избор директора Градске библиотеке у Новом Саду и одговарајуће законске процедуре, Управни одбор Библиотеке донео је Одлуку да се за директора именује Александар Јокановић, помоћник директора за издавачку делатност. Решењем Покрајинске владе бр. 022-345/2021 од 2. јуна 2021. године, ова Одлука је потврђена.

У 2021. години уписано је 20.093 корисника, што је 80,05% од броја предвиђеног Планом (планиран је упис 25.100 корисника). Прочитано је 264.413 књига и 4.305 примерака новина и часописа. У библиотечким огранцима одржано је 545 програма са публиком, а манифестацијама је присуствовало 7.830 посетиоца. Број уписаних корисника је на нивоу резултата из 2020. године.

Интернет страница Библиотеке, у току 2021. године, имала је 36.900 посета, а Фејсбук страница 16.355 јединствених посета, 8.007 пратилаца а 7.498 особа означило је да им се Фејсбук страница свиђа. Званични Јуџуб канал Градске библиотеке, у току 2021. године, имао је 22.525 прегледа и 220 претплатника. Фејсбук страница Дечјег одељења имала је 5.481 и 1.426 пратиоца. Страница библиотечког огранка *Аница Савић Ребац* 4.597 прегледа.

У 2021. години, Оснивач је издвојио солидна средства за набавку нових књига и периодике, тако да су књижни фондови Библиотеке обогаћени одговарајућим бројем актуелних наслова. Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање АП Војводине такође је, мањим средствима, учествовао у набавци нових књига. У току године, књижни фондови обнављани су и учешћем сопствених средстава Библиотеке, путем откупа књига од стране Министарства културе и информисања Републике Србије, поклоном и на друге начине. У 2021. укупно је приновљено 27.989 публикација. Напомињемо да је Библиотека у обавези да, приликом куповине књига и периодике, спроводи поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама. Овај поступак је у значајној мери успорио процес набавке библиотечке грађе, с обзиром на чињеницу да процедура траје неколико месеци, од расписивања јавне набавке и прикупљања понуда, до закључивања уговора и исплате средстава. То је разлог што Библиотека понекад са закашњењем корисницима нуди нове наслове. И поред тога, Библиотека располаже квалитетним фондом књига и периодике, који задовољава све прописане стандарде у вези са радом јавних библиотека.

На основу указаних потреба, током 2021. године, Оснивач је приступио грађевинском реновирању библиотечких огранака *Пејшефи Шандор* на Телепу и *Милица Симојадиновић Српкиња* у Буковцу.

Библиотечки огранак *Лаза Косић* у Ковиљу, пресељен је на адекватнију локацију (Трг ослобођења 71) у реновиран простор. Дана 5. октобра, Библиотека је отворена за кориснике. У свечаном делу програма уручена је и књижевна награда *Сивеван Пешић* за 2020. годину, књижевнику Ивану Негришорцу за збирку поезије *Олгедала ока негремана* (Београд *Лајуна*, Нови Сад *Север* 1991, 2019).

Крајем године, завршена је изградња Културне станице *Барка* на Клиси, у коју је пресељен Библиотечки огранак *Вељко Пејровић*, који се до тада налазио на неадекватној локацији у Задружној улици.

Од 13. октобра до 18. новембра, због хаварије на топловодним инсталацијама у централном објекту Библиотеке у Дунавској улици нису радили Одељење за одрасле кориснике и Дечје одељење. Квар је привремено саниран, уз констатацију стручњака из ЈКП *Ситан* да је, по завршетку грејне сезоне, неопходна комплетна реконструкција топловодних, а делимично и канализационих цеви. У договору са Оснивачем, овај посао биће обављен током 2022. године.

Петнаести по реду научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије,

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Библионет 2021, одржан је у Лесковцу од 9. до 11. септембра. Тема скупа била је *Библиотека од куће: изазови и могућности организације библиотечких услуга током пандемије*. Колегиница Весна Живковић презентовала је свој рад *Рад Градске библиотеке у Новом Саду током пандемије Ковид-19*.

Библиотеку је, 18. маја, посетио Владимир Пиштало, књижевник и управник Народне библиотеке Србије. Угледног госта поздравили су Далибор Рожић, члан Градског већа за културу и мр Ненад Шапоња, председник Управног одбора. Након обиласка централног објекта Библиотеке у Дунавској улици, у Дигиталном омладинском центру, организован је сусрет Владимира Пиштала са ученицима Гимназије *Јован Јовановић Змај* из Новог Сада.

Дана 23. септембра, у Дигиталном омладинском центру, пригодним програмом обележен је Дан Библиотеке. Окупљеним гостима обратили су се г-ђа Драгана Милошевић, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама и г-дин Далибор Рожић, члан Градског већа за културу. Након музичког програма, приказан је филм о раду Дигиталног омладинског центра.

Дана 5. децембра, књижевна награда *Стеван Пешић* за 2021. годину, уручена је књижевнику Сави Дамјанову за књигу *Историја као апокриф* (Аџора, Зрењанин/Нови Сад, 2021), на пригодном програму у Читаоници у Дунавској улици.

У оквиру програма међународне организације *Форум словенских култура*, 8. децембра, у Дигиталном омладинском центру, представљена је едиција *Сво словенских романа* (учесници: Младен Весковић, Гојко Божовић, проф. др Владислава Гордић Петковић, др Зденка Валент Белић). На овај начин, Библиотека је укључена у активности *Форума словенских култура*.

Дана 17. децембра, Библиотеку је посетио амбасадор Индије у Републици Србији Санџив Коли са сарадницима. Тим поводом, у Дигиталном омладинском центру, приређена је изложба индијских рукотворина. Приказан је и индијски дугометражни играни филм *Почетак*.

Завичајна збирка је обogaћена легатом Марије и Милоша Тешића. Приликом званичног пријема легата, 19. јула, потписан је Уговор о поклону.

У децембру месецу, у Библиотечком огранку *Бранко Радичевић* у Сремским Карловцима, примљен је легат – лична библиотека покојног академика Дејана Медаковића од преко 1.600 монографских публикација и друге грађе. Након каталожке обраде, овај легат биће достојно представљен јавности. Легат је поклатио г-дин Павле Медаковић, син Дејана Медаковића, на основу очеве жеље.

У 2021. години, настављена је богата издавачка делатност, објављивањем тринаест наслова монографских публикација.

Поводом божићних и новогодишњих празника, а у оквиру програмског лука *Дочек Фондације Нови Сад: европска престоница културе*, излози Библиотеке у Дунавској улици украшени су пригодном изложбом *Дочек у Новом Саду кроз векове и традиције* – кроз приказе празничних честитки и записе свих конфесија Новог Сада, као и историја даривања, благоданских жеља и времена славља. Изложба је настала у међуинституционалној сарадњи Библиотеке, Музеја града Новог Сада и Музеја Војводине.

Током 2021. године, није радила Читаоница штампе у Аполо центру, јер објекат, због мале квадратуре, не задовољава прописане епидемиолошке мере (4м2 простора по кориснику).

Градска библиотека у Новом Саду добитник је Изузетне Вукове награде за 2020. годину. У свечаној Сали Председништва Републике Србије, 25. фебруара 2021. године,

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Библиотеци је уручена Награда Културно-просветне заједнице Србије за 2020. годину. Награду је примио Драган Којић.

СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ (2020–2024) 2021. ГОДИНА

Праћење спровођења циљева и задатака у *Стратегији развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)* врши се током целе године, јер је њеним Акционим планом, као и Програмом рада Библиотеке, предвиђено реализовање пројеката и процеса на годишњем нивоу. За анализу пословања у току 2021. године важно је напоменути да су се током године, као и претходне, поштовале заштитне епидемиолошке мере у борби против заразне болести ковид-19, које је прописивао Кризни штаб Града Новог Сада. Ова чињеница утиче на спровођење стратегије развоја у том смислу што је било потребно извршити корекције, у складу са пословањем у пандемијским условима.

У односу на период пре пандемије забележена је смањена посета Библиотеци – како корисника фондова тако и посетилаца културних програма – али се повећао број пратилаца интернет ликова Библиотеке. Годишњи извештај о раду и пословању Библиотеке се, стога, базира на резултатима из 2020. године, као прве године рада у епидемијским условима. У тој години пословање је прилагођено епидемиолошким мерама, а израђено је и почетно истраживање публике, те ће се у том контексту анализирати резултати у 2021. години.

Ова година донела је промену у управљачком телу Библиотеке. Директор Драган Којић пензионисан је половином године, а нови директор Библиотеке од јуна 2021. је Александар Јокановић, дотадашњи помоћник директора. На место помоћника директора у октобру је из Културног центра Руменка дошла Драгана Милошевић.

У домену капацитета установе, обезбеђено је неколико нових простора за библиотечке огранке, а Одељење за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности израдило је *План развоја комуникационог сејменца и онлајн пословања Библиотеке*, као и методолошку подлогу за савремено праћење библиотечког пословања.

Створено је ново интернационално партнерство, са Асоцијацијом „Public Libraries 2030” из Брисела, и реализован европски пројекат, захваљујући којем је Библиотека постала део мреже библиотека „Lighthouse Libraries”, чије су чланице библиотеке земаља Европске уније. Пројектом „Нови Сад – биодиверзитетски град” (*Novi Sad – BiodiverCity*) Библиотека је постала део светског покрета „зелених библиотека”, укључених у глобално спровођење одрживих циљева *Агенде 2030* Уједињених нација и *Стратегије за заштити биодиверзитетa 2030* Европске уније.

Библиотека је постала чланица Форума словенских култура и започела припреме за реализацију активности у 2022. години.

Продубљена је сарадња са Библиотекарским друштвом Србије, учешћем у раду управљачких тела, повезивањем са Друштвом библиотекара Републике Српске и реализовањем два вебинара стручних радника Библиотеке.

Визуелни идентитет, планиран крајем 2019. године, Библиотека још увек није добила. Потенцијална решења овог питања садржана су у *Плану развоја*

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

комуникационој сејменџи и онлајн пословања Библиотеке. Осим што је значајна за препознатљивост и видљивост Библиотеке, ова активност је важна у светлу реализације пројекта *Европска пресијонице културе 2022.*

Испуњење стратешких циљева током 2021. године

Према акционом плану (стр. 56-60. *Стратегије*) петогодишњи развој Библиотеке планиран је у оквиру пет општих циљева, од којих је сваки, кроз реализацију специфичних циљева, пројеката, процеса и активности, био заступљен у 2021. години, и то на следећи начин:

Општи циљ 1: Јачање капацитета установе

Специфични циљ 1.1: Обезбедити простор. Током 2021. на нове локације пресељени су библиотечки огранци у Ковиљу (Лазе Костића 70) и на Клиси (Ченејска 54, Културна станица *Клиса*).

Пресељење огранка у Ковиљу планирано је за 2024. годину, али су ови послови, у складу са плановима Оснивача, померени за ранији период. Библиотека на Телепу привремено је затворена због реконструкције објекта у ком се библиотека налази.

Пресељење огранка у Петроварадину планирано је за 2021, а биће реализовано када се изнађе повољна локација.

Припремне радње поводом пресељења Одељења Завичајне збирке и Дечјег одељења у Спортско-пословни центар „Војводина” у фази су реализације, у складу са планом за 2021. и 2022. годину.

У току је реконструкција објекта у Сремској Каменици, предвиђена за културну станицу, где ће, након завршених радова, бити пресељена и библиотека (Дунавска 4). Очекује се да ће ови послови бити завршени до истека петогодишњег планског периода.

Констатујемо да је специфични циљ 1.1, који се тиче библиотечког простора, измењен у односу на првобитни план, и то у позитивном смислу, јер се убрзано ради на обезбеђењу бољих услова пословања, модернизацији објеката, њиховој јачој видљивости и бољим локацијским предусловима за активну улогу библиотеке у заједници.

У току 2021. године значајан ресурс у просторном смислу био је *Дигитални омладински центар*, јер заузима квадратуру повољну за спровођење епидемиолошке мере дистанце, а опремљен је за одржавање програма, пројекција, изложби и других догађаја, који су се одржавали у складу са епидемиолошким мерама. Захваљујући овоме, Библиотека је успевала да одржи одређени програмски обим и квалитет. Центар је значајан ресурс и када говоримо о онлајн пословању.

Специфични циљ 1.2: Ојачати капацитете запослених и, у оквиру тога, 1.2.2. Ангажовање додатних људских ресурса јесу пројекти/процеси планирани од почетка до испуњења петогодишњег стратешког плана. У *Анализи организације и комуникације у оквиру установе* (стр. 22–25) дат је преглед потреба у људским ресурсима. До одређених промена је током 2020. године дошло, што се може видети у извештају за ту годину, али је 2021. наложила додатне измене у опсежнијој мери, те је процес **1.2.1. Ревидирање и дефинисање нове организационе структуре запослених**, планиран за 2022. и године након ње. Појачана потреба за онлајн активностима, подизањем квалитета програма и увођењем садржајних иновација, које су у периоду пандемије додатно дошле до изражаја, налажу нову анализу профила запослених у библиотеци.

Потребно је извршити реорганизацију и направити нову систематизацију, у складу са потребама савремене библиотеке. У том смислу, у 2021. отпочето је с одговарајућим припремама, јер нови директор, као дугогодишњи руковођилац у установи и учесник у изради њеног стратешког плана, има увид у потребе и капацитете, као и предиспозиције да рад установе организује у складу са својим *Програмом и Стратегијом*.

Потциљ 1.2.3, Ангажовање волонтера, разматран је у 2021. години, успостављањем контакта с Новосадским волонтерским центром. С обзиром на то да је овај циљ у складу са потребама заједнице и испуњава цео петогодишњи план, треба га видети као шансу за развој сервиса доставе књига на кућну адресу. У условима епидемије ово је једна од најпотребнијих библиотечких услуга, посебно што се циљна група сервиса проширила и на особе у изолацији, поред постојећих старијих, хроничних болесника и теже покретних суграђана, који сада још мање излазе из својих домова.

Специфични циљ 1.3. Омогућити запосленима да стекну нова знања и вештине неопходне за рад у Библиотеци као савременој установи културе, у 2021. години спровођен је у оквиру потциља 1.3.2. **Усавршавање информатичких вештина**. Запослени у Библиотеци у току 2021. године похађали су обуку за коришћење бесплатних програма на онлајн платформама и апликација за израду мултимедијалних садржаја (*Canva*, *Audacity* и *OpenShot Video Editor*), коју су спровели запослени у *Дигиталном омладинском центру*.

Потциљ 1.3.3, Учење страних језика, стална је активност Библиотечког огранка „Аница Савић Ребац” и у овој години реализовани су курсеви грчког језика двома групама одраслих и за шест група деце која су учила кинески језик. Настава се одржавала у ДОЦ-у или у онлајн облику током године.

Специфични циљ 1.4: Побољшати интерну комуникацију, мотивацију и односе у колективу има неколико потциљева, од којих је један, 1.4.1, **Отварање корпоративних имејл адреса за запослене, формирањем обједињене сарадничке базе, као и омогућавање доступности докумената на серверу свим огранцима и одељењима**, делом реализован претходне године, за коју је планиран, набавком сервера.

Отварање корпоративних имејл адреса и набавка одговарајуће опрема за приступ интернету (камере, микрофони, слушалице) део су развојног комуникацијског плана, који још подразумева бољи бизнис пакет, бољу аналитику, приступ Зум апликацији и друго, а у директној је вези са општим циљевима *Стратегије* број 2, 4 и 5. Ови послови у плану су за 2022. годину.

Гуил-група корисника, отворена 2020. године са 1.500 имејл адреса, у 2021. достигла је број од преко 2.600, чиме се постиже шира укљученост у заједницу и побољшава екстерна комуникација.

Потциљ 1.4.4, Увођење система стимулације и дестимулације запослених, у развојном документу планиран је за 2021. и наредне године, закључно са 2024, и то доношењем одговарајућег правилника. Будући да је 2021. година била прелазна, у смислу смене директора, ова година за озбиљније послове на његовој изради није била погодна. У Правилник би, поред осталог, требало укључити и разне нормативе и друге вредносне параметре, те је за овај посао потребно системски укључити и друге библиотеке и установе културе, а посебно Библиотекарско друштво Србије.

Општи циљ 2: Увођење иновација и рад на изврсности

У односу на 2020, када се, услед строгих епидемиолошких мера и затварања установа, потенцирао развој електронског, онлајн пословања, 2021. вратила је у фокус и библиотеку у просторном смислу. Изврсност полази од тога да је модерна библиотека у ствари хибридна установа и да представља јединство свих својих манифестација у заједници, чије је услуге и садржаје могуће конзумирати како у простору, тако и с удаљених локација, кроз јединствено и персонализовано корисничко искуство.

Платформе које унапређују кориснички доживљај Библиотеке, креиране у току 2020, у 2021. умножавале су садржаје и број корисника. Развијене су и нове платформе, попут налога на друштвеној мрежи Тик-Ток, налога Завичајне збирке на Инстаграму, подкаста, блога, Geocaching налога и Фејсбук странице пројекта „Нови Сад – биодиверзитетски град”. У току 2021. године доследно се истицао мото Библиотеке – *Читајте. Учите. Стварајте.* – што доприноси њеном бољем имиџу и већој видљивости.

Информационо-реферални центар са Читаоницом наставио је с услужним тематским претраживањем онлајн база стручних и научних часописа и повећао број својих онлајн услуга. У 2020. години извршено је 354 тематске претраге, које су обухватиле 5.279 електронских и 118 скенираних докумената. Укупно 5.397 електронских докумената послато је на имејл адресе корисника. У 2021. извршено је 578 тематских претраживања грађе, која су обухватила 8.400 електронских и 184 скенирана документа.

Општи циљ 2.1, **Тестирати нову технологију и формате**, реализован је и током 2021. године. Бисис тим је развио мобилну апликацију, која је крајем 2021. била у фази тестирања. Требало би увести могућност електронског плаћања чланарине, што се такође налази у *Плану развоја комуникационог сејменца и онлајн пословања Библиотеке*. Бележи се коришћење софтвера за креирање мултимедијалних садржаја, за које су библиотекари у току године додатно обучени. Настављене су активности на пројекту *Дигитални грађанин*, започете пре периода обухваћеног стратешким планом.

Специфични циљ 2.2, **Развити нове интерактивне дигиталне садржаје**, процесом 2.2.1. **Отварања и одржавања налога на Инстаграму** у току 2021. био је у припреми за наредну, 2022. годину. Отворени су нови налози на друштвеним мрежама и нови побројани онлајн формати.

Библиотека је покренула иницијативу код Народне библиотеке Србије за системско решавање питања набавке и позајмице електронске књиге, као и за системско оспособљавање библиотекара за креирање стратешких планова.

Унапређење интерактивности и развој дигиталних садржаја део је *Плана развоја комуникационог сејменца и онлајн пословања Библиотеке*. План садржи питање развоја друштвених мрежа Библиотеке у циљу боље промоције библиотечких активности, уз циљеве: креирати нови визуелни идентитет Библиотеке на мрежама, набавити опрему за комуникацију на интернету за све запослене, отворити корпоративне имејлове за све запослене, набавити приступ комуникационој платформи која омогућује присуство на виртуелним састанцима и вебинарима, набавити одговарајући бизнис пакет који омогућује квалитетнију аналитику и праћење пословања по новим библиотечко-информационим стандардима, као и боље истраживање публике, оптимизацију, ангажовање стручњака за дигитални маркетинг, едукацију одређеног броја запослених у области дигиталног маркетинга, бустовање и видљивије мапирање локација библиотечких објеката.

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Осим овог, виртуалног облика рада, нови, савремени библиотечки простори омогућују квалитетнији рад и привлаче нову, млађу публику.

Реализовање специфичног циља 2.3, **Унапредити методологију праћења и вредновања пословања**, кроз процес 2.3.1. **Употпуњење месечних извештаја бројем посетилаца по догађају**, у 2020. проширен је на увођење већег броја параметара праћења, према стандарду *SRPS ISO 2789* и реализован 2020. године, креирањем методолошких образаца и захтева, који су тада послати јавним библиотекама Јужнобачког округа, с јасним инструкцијама и методолошким алатима. Припреме за увођење овог методолошког обрасца у Градској библиотеци у Новом Саду извршене су током 2021. године, изменом месечног извештаја и статистичког модела, а с имплементацијом овог стандарда започео се 2022. године, чиме ће се обухватити више различитих аспеката пословања који досад нису били евалуирани на одговарајући начин. Овај посао спровело је Одељење за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности, у сарадњи са колегама библиотекарицама.

Специфични циљ 2.5, **Продубити сарадњу са Библиотекарским друштвом Србије**, кроз процес 2.5.1, **Организовање стручног усавршавања библиотекара**, планиран је за 2022. годину, али је ова сарадња продубљена и знатно раније, у 2021. години. Запослена у Библиотеци учествовала је на заједничкој седници управа Друштва библиотекара Републике Српске и Библиотекарског друштва Србије 4. јуна у Вишеграду, где је одржала предавање на тему „Савремена библиотека као креатор културне политике“. Запослени у Библиотеци одржали су два вебинара за чланове Библиотекарског друштва Србије. Ово најважније, национално стручно удружење, допринело је спајању Библиотеке с европским библиотечким асоцијацијама, које је претходило реализовању европског пројекта „Нови Сад – биодиверзитетски град“.

Извршност у раду Библиотеке додатно је истакнута чињеницом да су у току 2021. две запослене добиле су више стручно звање.

Општи циљ 3: Развој сарадње и видљивијег присуства Библиотеке на међународној сцени

У оквиру циља 3.1, **Развити партнерства са библиотекама из иностранства ради подизања стручних капацитета, размене искуства и заједничких пројеката**, у току 2021. активности планиране у сарадњи са библиотекама у руском Нижњем Новгороду и белоруском Борисову нису реализоване, услед погоршања глобалне епидемиолошке ситуације и немогућности реализације сусрета.

Уместо тога, склопљена су два нова партнерства, која су резултовала чланством Библиотеке у два новим европским културним мрежама. Сарадња с Асоцијацијом „Public Libraries 2030“ из Брисела, на реализацији пројекта „Нови Сад – биодиверзитетски град“, увела је Библиотеку у мрежу библиотека из земаља Европске уније „Lighthouse Libraries“, као једину библиотеку која није из земље која припада Европској унији, а друга сарадња, на иницијативу Министарства културе Републике Србије, остварена је са Форумом словенских култура, учешћем у реализацији програма „Women Writers Route“. Програми Библиотеке у оквиру Форума словенских култура одржаће се почетком 2022. године, а у 2021. реализоване су припреме. Специфични циљ 3.1.3, **Отварање виртуелне изложбе са делима српских и руских сликара**, планиран је за 2022. годину, и овај циљ се реализује по плану, уз измену теме – уместо српских и руских сликара, виртуелна изложба представиће дело Исидоре Секулић.

Можемо констатовати да је овај циљ реализован у потпуности, у тематски измењеном облику, уз проширење сарадње на европски ниво у домену струке.

Специфични циљ 3.2. **Развити сарадњу са установама културе у окружењу и земљама дунавског слива ради копродукције, организације заједничких догађаја и обogaђивања програмских садржаја Библиотеке на Штранду** реализован је кроз програмску линију 3.2.1. **Развијање сарадње са установама културе Новог Сада ради заједничких наступа на међународним конкурсима**, и то наставком сарадње са Фондацијом *Нови Сад – Евројска пресијоница културе*. Програми Фондације одржаће се у 2022. години, а 2021. реализоване су претходеће активности: набавка потребне опреме и материјала, припремање изложбе и припрема и штампање публикација за два пројекта: „Сеобе душа – Нови Сад кроз књигу” и „Дочек сунца”. Другопоменути пројекат обухвата активности у Библиотеци на Штранду.

У току 2021. програмска линија 3.2.2. **Успостављање партнерстава у земљама дунавског слива (Аустрија, Немачка, Словачка, Мађарска, Хрватска, Румунија, Бугарска, Молдавија или Украјина) ради заједничких пројеката у култури**, разматрана је у облику планираном пројектом „Дочек сунца”.

Специфични циљ 3.3. **Интензивирати сарадњу са цивилним сектором и грађанима** у току 2021. остварен је кроз пројекат „Нови Сад – биодиверзитетски град”, који је подразумевао активни ангажман грађана и њихово повезивање са институцијама и организацијама невладиног сектора на заједничком циљу заштите урбаног биодиверзитета и развоја одрживих градова. Како је показала евалуација пројекта, грађани су библиотеку доживели као демократску тековину и место на ком се покрећу промене. Задатак 3.3.1, **Прикупљање грађе за завичајне кутке у огранцима**, реализоваће се у једну од наредних година, када се фонд Завичајне збирке премести у адекватнији простор.

Потциљ 3.3.2, **Спровођење заједничких друштвено одговорних подухвата**, у 2021. години реализован је веома успешно, такође активностима на пројекту „Нови Сад – биодиверзитетски град. Иновативни формати сарадње са грађанством подразумевали су неколико врста активности, међу којима и панел дискусије, оцењене као као изузетно важан искорак Библиотеке у заједницу.

Општи циљ 4: Развој публике

Специфични циљ 4.1. **Креирати садржаје за привлачење младе публике**

Садржаји које Библиотека нуди публици и младима представљени су у оквиру Општег циља 2. **Увођење иновација и рад на изврсности**. На привлачењу младих делује више одељења и огранака, креирајући садржаје у физичком и онлајн облику, интересантне младима, што показују квантитативни и квалитативни резултати. Нови, савремени библиотечки простори такође доприносе привлачењу млађе библиотечке публике, која је додатно „подмлађена” већим бројем учесника у пројекту „Нови Сад – биодиверзитетски град”.

Отворени су нови комуникациони канали с овим циљним групама.

Програмска линија 4.1.1, **Осмишљавање едукативних, креативних и партиципативних садржаја, заснованих на истраживању публике (оснивање програмског одбора младих; клуб пријатеља Библиотеке)** планиран је за свих пет година *Стратегије*, а оснивању ова два тела приступиће се када се за то стекну услови. Истраживања публике спроведена су 2020. и 2021. године, а показала су да корисници прихватају начин рада Библиотеке у оквиру епидемиолошких мера и да су спремни да се укључе у иницијативе ширег друштвеног ангажмана.

Специфични циљ 4.2, **Повећати ниво учешћа публике у креирању културне понуде и садржаја**, обухвата потциљ 4.2.1, **Припремање и отварање изложбе**

прикупљене завичајне грађе, уз учешће грађана, који је директно повезан са потциљем 3.3.1, Прикупљање грађе за завичајне кутке у огранцима, и реализоваће се када се за то стекну одговарајући услови. Овај задатак помера се за једну од наредних година.

Потциљ 4.2.2, Кампања препоручивања књига за читање од стране корисника, представља сталну библиотечку активност, изражену на више различитих начина. Најпопуларнији је „од уста до уста“, у виду избора враћених књига које препоручују корисници, као и изложби у изложима библиотечких одељења и огранака. У 2021. разматрано је да се у оквиру блога „Библиофил“ отвори могућност корисничких препорука.

Специфични циљ 4.3. гласи: **Набавити алтернативне формате библиотечке грађе ради привлачења нове публике.** Основу овог циља чини програмска линија 4.3.1. **Набављање е-књига, аудио-књига и база електронских часописа.** У 2021. години Библиотека је издала своју прву е-књигу, у пуном тексту и отвореном приступу, која истовремено представља и прву е-књигу у фонду Библиотеке. У питању је публикација „Нови Сад – биодиверзитетски град : нова култура за урбану природу / Novi Sad - BiodiverCity : New Culture for Urban Nature“ (приредила Бојана Грујић).

Проблем куповине и позајмице електронске књиге, као што је речено у оквиру Општег циља 2, представља системски проблем који није решен у оквиру целе државе и који се ни у свету не решава на јединствен начин. Поред тога што се у 2021. разматрао модел за постављање издања Библиотеке на интернет, иницирано је системско решавање питања е-књиге код Народне библиотеке Србије.

Потциљ 4.3.2, **Промовисање електронске лупе**, није реализован у 2021, јер су слабовиди корисници у највећем броју припадници старије популације, која је и у току ове године изласке из својих домова свела на оне најнеопходније. Дужих задржавања у Библиотеци такође није било, те је промотивна кампања за коришћење овог помагала одложена за период после пандемије.

Специфични циљ 4.4. **Спровести истраживање публике**, кроз линију 4.4.1. **Израда студије о искуствима посетилаца**, реализован је и у 2021, истраживањем спроведеним на почетку пројекта „Нови Сад – биодиверзитетски град“, од 15. маја до 15. јуна. Сазнали смо колико су грађани спремни да се укључе у шири друштвени ангажман по питању тема значајних за живот заједнице, а посебно је охрабрујуће то што су Библиотеку видели као простор слободе, место од поверења и институцију која пружа шансу за побољшање. Истраживање је спроведено путем упитника у штампаној и онлајн форми, у којем је учествовао 281 испитаник. Укупан број оних који су желели да се прикључе пројекту био је 101. Сазнали смо шта грађани очекују од нас, а они су сазнали да је Библиотека, поред свог широког делокруга рада, такође покретач промена у друштву, и то оних које доприносе развијању већих компетенција за стварање демократског друштва.

У другој половини године спроведено је истраживање читалачких навика корисника Библиотеке, иницирано од стране запослених на Одељењу „Ђура Даничић“.

Иницијална идеја о постављању бројача посетилаца у најфреквентнија одељења и огранке, услед целогодишњег трајања пандемије, још увек нема основу за реализацију. Ова замисао ревидираће се након престанка опасности од заразе.

Општи циљ 5: Подизање квалитета програма

Овај општи циљ има само један специфични циљ: 5.1. **Ревидирати број и квалитет програма у складу са приоритетним програмским линијама установе и**

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

распоживим људским ресурсима, и једну програмску линију: **5.1.1. Праћење и евалуација програма у циљу одређивања приоритетних програма.** Овај циљ је у директној вези са циљем бр. 4, развојем публике, и циљем бр. 2, увођењем иновација и раду на извршности. У току 2021. ревидиран је број и квалитет културних програма. Културни програми реализовани су уживо и у алтернативном формату, у онлајн форми. Овакав начин рада допринео је повећању броја припадника публике, као и њиховој већој разноликости, с уочљивим присуством младе публике.

Закључак

Акциони план *Стратегије развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)* у 2021. години предвидео је активности у оквиру свих пет стратешких праваца развоја Библиотеке. У оквиру сваког реализовано је више програмских линија.

Оно што је обележило 2021. годину јесте промена у управљачком телу Библиотеке и доласку библиотечког стручњака с искуством, из колектива, на њено чело.

Као и претходне, и 2021. Библиотека је пословала у условима пандемије заразне болести *ковид-19*, узроковне ширењем вируса короне. Публика се почела враћати у Библиотеку у физичком облику, али још увек у мањем броју од њеног пуног капацитета. Приметан је и даљи раст броја припадника онлајн публике и у том смислу Библиотека је развила још нових дигиталних садржаја. Ревидиран је број и структура културних програма.

Неколико огранака преселило се, или је у фази припреме, у боље и лепше опремљене објекте. *Дигитални омладински центар* препознат је као простор с великим потенцијалом, погодан за рад у условима епидемије.

Склопљена су два нова интернационална партнерства, са Асоцијацијом „Public Libraries 2030” из Брисела и Форумом словенских култура. Библиотека је реализовала европски пројекат и постала део мреже земаља Европске уније „Lighthouse Libraries”, којим је постала и део светског покрета „зелених библиотека”.

Израђен је *План развоја комуникационог сејменца и онлајн пословања Библиотеке*, као и методолошка подлога за савремено праћење библиотечког пословања. Запослени су похађали обуке за подизање професионалних капацитета. Две запослене су добиле стручна звања *виши дипломирани библиотекар*.

Извршено је истраживање публике и написана студија.

Већина циљева реализована је по плану; поједини су испуњени у измењеном облику, неки су реализовани годину или две унапред, а неколицина је пребачена за период након престанка епидемије, односно након предузимања припремних радњи. Реализација стратешких циљева у 2021. години пратила је Акциони план за ту годину.

А. СЛУЖБА БИБЛИОТЕЧКИХ ПОСЛОВА

Службом су руководили мр Милица Кирћански (помоћница директора за библиотечке послове), Александар Јокановић (помоћник директора за издавачку делатност до јуна месеца) и Драгана Милошевић (помоћница директора од октобра месеца).

Рад Службе за библиотечке послове у Библиотеци дефинисан је одговарајућим законским прописима и Програмом рада за 2021. годину. Њен друштвени задатак је да

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

омогући грађанима да развијају и унапређују своје опште и стручно образовање, као и да задовоље културне потребе и потребе за информацијама. Истовремено, Библиотека успешно извршава своју основну делатност: прикупља, чува и даје на коришћење књиге, периодику и другу библиотечку грађу, али и проналази, обрађује и пружа информације. У условима пандемије Ковид-19 организовано је више десетина онлајн програма који су лепо прихваћени од публике.

Служба за библиотечке послове радила је у организационим јединицама које омогућују реализацију наведених задатака, а то су:

1. Одељење за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности,
2. Одељење за попуњавање фондова и инвентарисање,
3. Одељење за обраду и библиографска истраживања,
4. Одељење „Ђура Даничић”,
5. Одељење за децу (Дечје одељење),
6. Информационо-реферални центар са Читаоницом,
7. Дигитални омладински центар,
8. Одељење библиотечких огранака,
9. Одељење Завичајне збирке.

Пружање услуга корисницима је основни задатак Библиотеке. Структура корисника у целини је задовољавајућа. Као и претходних година, омогућено је континуирано колективно учлањење привредних субјеката, ученика основних и средњих школа и студената (по повољним условима), бесплатан упис за одређени број грађана, по утврђеним критеријумима, као и породично учлањење, где је уписом једног члана домаћинства омогућено и осталим члановима породице да користе књижне фондове (највише четири члана). Активна сарадња са средствима јавног информисања, сарадња са друштвеном средином, установама културе и образовања, владиним и невладиним организацијама, као и запажена активност на популаризацији књиге и читања, део су сталних активности Библиотеке.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ, РАЗВОЈ И НАДЗОР БИБЛИОТЕЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

У Одељењу су, у 2021. години, радили: виша дипломирана библиотекарка Бојана Грујић, МА (руководитељка Одељења), дипломирана библиотекарка мр Гаља Жилник (од 25. марта), дипломирана библиотекарка Весна Живковић, МА (уредница културних програма), дипломирана библиотекарка-информатичарка Неда Бабић (администраторка друштвених мрежа и електронских гласила Библиотеке), информатичарка Владица Грегорин, информатичар Генадиј Мојсин и информатичар ангажован по уговору Михајло Кретин (у првој половини године).

1. Одсек за матичне послове

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне послове на територији Јужнобачког округа, за све општинске, школске и специјалне библиотеке и организационе јединице на поменутој територији, осим за библиотеке факултета и виших школа (према Закону о библиотечко-информационој делатности, „Службени гласник Републике Србије”, бр. 52/11 и др.).

Рад Одељења у 2021. години одвијао се у складу са Програмом рада за ту

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

годину, уз одређена прилагођавања ванредним условима пословања услед епидемије заразне болести *ковид 19*, узроковане ширењем вируса короне.

Одељењу за развој и матичне послове Библиотеке Матице српске достављени су програми рада за 2022. и извештаји о раду народних библиотека у Јужнобачком округу за 2020. годину.

Заједно са директором Библиотеке, руководитељка Одељења присуствовала је стручном надзору, који су у Библиотеци спровели запослени у Одељењу за развој и матичне послове Библиотеке Матице српске, 28. јуна, у Дигиталном омладинском центру.

Кандидатима за полагање стручног испита у мајском и новембарском испитном року достављене су пријаве за полагање и литература и пружена им је потребна стручна помоћ.

Током године руководитељка Одељења пратила је спровођење *Стратегије развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)* према Акционом плану за 2021. Пресеке стања извршила је у мају и децембру. Акциони план *Стратегије развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)* у 2021. години предвидео је активности у оквиру свих пет стратешких праваца развоја Библиотеке. У оквиру сваког реализовано је више програмских линија. Документ праћења спровођења стратегије налази се на страни 8.

Написан је Извештај о раду Одељења за 2020. и План и програм рада за 2022. годину. Европској комисији послати су извештаји о реализованом европском пројекту „Нови Сад – биодиверзитетски град”. Конкурсна документација за финансирање матичне делатности у 2021. години послата је Покрајинском секретаријату за културу и јавно информисање АП Војводине. Истом секретаријату послата су два извештаја о реализованим издавачким пројектима, као и извештај о реализованом пројекту „Дигитализација и умрежавање матичних библиотека у Аутономној покрајини Војводини”.

Написана су три развојна документа: *План развоја комуникационог сегмента и онлајн пословања Библиотеке, Спровођење Стратегије развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)* за 2021. годину и предлози двају упутстава: *Упутство о пријему и дистрибуцији библиотечке грађе добијене њиховом поклоном* и *Упутство за друштвене мреже*. Састављен је предлог за сарадњу управнику Народне библиотеке Србије Владимиру Пишталу, који је послат у Народну библиотеку Србије у октобру месецу.

Половином године извршено је истраживање пубlike с темом активног укључивања корисника и ширег грађанства у активности од важности за целокупну заједницу. Сprovedено је на позајмним одељењима и у огранцима Библиотеке, као и у онлајн форми. Анализирани су квантитативни и квалитативни резултати и израђена студија. Истраживање је било почетна активност на поменутом европском пројекту, а тицало се грађанског ангажмана на заштити урбаног биодиверзитета и развоја одрживих градова. Истраживање је показало да је Библиотека место од поверења грађана и да тема значајна за ширу заједницу делује стимулативно за њихово укључивање у рад Библиотеке.

У 2021. години у базу Мреже библиотека Србије уношени су подаци о пословању одељења у централној згради и огранцима Градске библиотеке у Новом Саду за 2020. годину. Вршена је и контрола записа из осталих библиотека и библиотечких огранака у Јужнобачком округу. Подаци о јавним библиотекама и њиховим огранцима, као и о специјалним библиотекама у округу, прослеђени су

Народној библиотеци Србије до краја јуна, а подаци из школских библиотека закључно са 31. октобром 2021. Посао је подразумевао често контактирање са библиотекарима у округу ради техничке подршке, савета, објашњења и контролисања процеса. У том смислу, стручна помоћ на овом и другим пословима у овој години пружена је највећем броју библиотекара у општинским, специјалним и школским библиотекама у округу, од којих их је 140 тренутно регистровано у Библиотечко-информационом систему Републике Србије. Стручна помоћ на терену пружена је библиотеци у Основној школи „Доситеј Обрадовић” у Новом Саду (Филипа Филиповића 3), поводом ревизије фонда.

Израђена је методолошка подлога за праћење успешности пословања према стандарду *SRPS ISO 2789*. За годишњи извештај уведено је 16 табеларних приказа, а измењени су и употпуњени обрасци за месечне извештаје и месечну статистику. Имплементација стандарда почеће у 2022. години.

За медије, веб сајт и Фејсбук страницу Библиотеке свакодневно су припремане, ревидиране и дистрибуиране актуелне информације (најаве и извештаји о реализованим активностима у одељењима и огранцима). Запослени у централном објекту и у библиотечким огранцима редовно су обавештавани у вези са текућом динамиком рада.

Од 9. до 11. септембра 2021, у Лесковцу, одржан је 15. годишњи стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије, „Библионет”, којем су присуствовали директор Александар Јокановић, излагач Весна Живковић, као и чланови програмског одбора: Драган Којић и Бојана Грујић. Тема скупа била је „Библиотека од куће: изазови и могућности организације библиотечких услуга током пандемије”.

Двадесет четвртог фебруара 2021, као члан Надзорног одбора Библиотекарског друштва Србије (БДС), Бојана Грујић присуствовала је другој редовној седници Надзорног одбора БДС, на којој су разматрани биланс успеха и аналитичке картице књижења и, након ње, заједно са колегама делегатима из Јужнобачког округа, другој редовној седници Скупштине БДС, у амфитеатру Народне библиотеке Србије.

Руководитељка одељења учествовала је у раду заједничке седнице управља Друштва библиотекара Републике Српске и Библиотекарског друштва Србије 4. јуна у Вишеграду, где је одржала предавање по позиву на тему „Савремена библиотека као креатор културне политике”.

Двадесет деветог септембра одржала је стручни вебинар за чланове БДС, под називом „Стратешки менаџмент у јавним библиотекама”.

Учествовала је у међународној Зум конференцији, у организацији Зелене књижнице Филозофског факултета у Загребу и Загребачког књижничарског друштва, под називом „Libraries and the UN Agenda 2030: the Role of Libraries in Promoting Sustainable Development”, деветог децембра, излагањем на тему: „Experiment of Engagement in Libraries: Novi Sad – BiodiverCity Project”.

Учествовала је на 18. Конференцији Библиотекарског друштва Србије, „После 2020: нове прилике и перспективе”, одржаној у Крагујевцу, од 14. до 16. децембра, где је излагала на тему: „Истраживање публике на пројекту „Нови Сад – биодиверзитетски град (Novi Sad – BiodiverCity)”.

Мр Гаља Жилник радила је на следећим пословима: пријем месечних извештаја из огранака и вођење месечне, тромесечне, шестомесечне, деветомесечне и годишње евиденције о пословању одељења и огранака, и анализа резултата. Заједно са руководитељком одељења радила је на уносу података у базу Мреже библиотека Србије за одељења и огранке Библиотеке. Учествовала је у креирању нових методолошких образаца за праћење пословања одељења и огранака Библиотеке –

месечних извештаја и месечне статистике.

Поводом иницијативе Међународне фондације „Форум словенских култура“, радила је на истраживању грађе о Исидори Секулић, која је једна од личности нове културне руте ове фондације, руте књижевница (*Women Writers Route*). Као нова чланица ове мреже, изложбом у електронском и физичком облику, Библиотека ће учествовати у Данима словенске културе у 2022. години.

Заједно са директором радила је на писању финансијског плана и програма рада за 2022. годину. Прикупила је податке о годишњем раду Библиотеке и сачинила *Упутство о пријему и дистрибуцији библиотечке грађе добијене путем поклона*. Путем Зум апликације учествовала је на састанку поводом почетка партнерског пројекта „Букмаркер“, који је покренула Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ у Чачку.

2. Одсек за културне програме, пројекте, маркетинг и издаваштво

Пројектне и маркетиншке активности

Пројекат „BiodiverCities“, који спроводе Заједнички истраживачки центар и Генерални директорат за животну средину Европске комисије, финансиран од стране Европског парламента, заснован је на *Стратеји за заштитиу биодиверзитетa 2030* Европске уније, са циљем да се унапреди учешће грађана у доношењу одлука на локалном нивоу, као и да се припадници цивилног сектора, научни радници и креатори политике окупе у напорима да заједно креирају визију будуће урбане природе. У циљу имплементације експерименталног, иновативног приступа, за пројекат је одабрано десет европских градова. Пројекат „Експерименти ангажовања у библиотекама“, који финансира Европска комисија, има директну везу са пројектом „BiodiverCities“ и односи се на експериментисање са јавним просторима, попут библиотека, као местима грађанског ангажовања у областима биодиверзитета и зелене инфраструктуре.

У таквим оквирима, у партнерству са Асоцијацијом „Public Libraries 2030“ из Брисела (Белгија), Националном асоцијацијом зелених кровова Србије из Новог Сада и Универзитетском библиотеком „Светозар Марковић“ из Београда, Градска библиотека у Новом Саду реализовала је пројекат „Нови Сад – биодиверзитетски град“ (*Novi Sad – BiodiverCity*), у периоду од 15. маја до 30. септембра 2021. године. Тема пројекта била је заштита урбаног биодиверзитета и развој одрживих градова, циљеви *Стратеји за заштитиу биодиверзитетa 2030* Европске уније и *Агенде 2030* Уједињених нација.

Ауторка и менаџерка пројекта је Бојана Грујић, МА, руководитељка Одељења.

Циљ пројекта био је подстицање активног учешћа грађана у питањима заштите урбане природне средине и развоја одрживих градова, кроз промоцију, едукацију, дијалог и креативно стваралаштво.

Активности на пројекту подразумевале су панел дискусије, уз учешће експерата, доносилаца одлука и грађана, едукативне радионице и радионице урбаног мапирања, литерарни, фото и видео наградни конкурс, дигитализацију „Пчеларске библиотеке“ и промотивну кампању кроз онлајн активности, билборд кампању, медијску промоцију, организовање завршне свечаности и објављивање електронске публикације о пројекту на српском и енглеском језику, све са циљем мотивисања широког грађанства на различитим нивоима, као и шире промоције.

Током пројекта потврдило се да је важно питати грађане шта желе, као и да се исплати уложити додатни труд како би их се досегао већи број. Кључ за успех јесте промовисање позитивне иницијативе, деловање на више нивоа ради мотивисања

учесника различитог сензибилитета и, као најважније, бављење питањима од великог друштвеног значаја, у складу са мисијом јавне библиотеке.

Суграђани су добили прилику да активно унапреде своје знање о урбаној природи и одрживим градовима, примене та знања у свакодневном животу, сазнају више о раду различитих организација, уз могућност да им се активно придруже, ангажују и предлажу конкретна решења за инфраструктурни развој, испоље своје креативне потенцијале и промовишу позитивне примере очувања природе и, на тај начин, мотивишу друге да се придруже иницијативи.

Дат је допринос активној сарадњи и ангажовању грађана, повезивању грађана са институцијама и невладиним организацијама, унапређењу међуинституционалног повезивања и умрежавања, подизању свести о значају теме и, као најважније: означавању библиотеку као места за дебату и отвореног места, места од поверења.

Објавили смо електронску публикацију на српском и енглеском језику, која садржи информације о пројекту, текстове експерата – учесника у панел дискусијама и радионичара, закључке са панел дискусија и награђене радове на конкурс, коју смо послали на адресе 174 српске јавне библиотеке, 56 јавних библиотека Европе и велики број адреса управљачких тела, установа културе и удружења.

Публикацију „Нови Сад – биодиверзитетски град : нова култура за урбану природу / Novi Sad – BiodiverCity : New Culture for Urban Nature” приредила је ауторка и менаџерка пројекта Бојана Грујић, МА, а објавила ју је Градска библиотека у Новом Саду, као прву електронску (*digitally born*) књигу у оквиру своје издавачке делатности и прву е-књигу у фонду Библиотеке.

Пројекат „Нови Сад – биодиверзитетски град” део је глобалног тренда под називом „зелене библиотеке” и представља почетак подухвата који промовишу очување урбаног биодиверзитета и развој одрживих градова. На основу резултата пројекта и процене бриселских партнера, Градска библиотека у Новом Саду постала је чланица мреже јавних библиотека земаља Европске уније, „Lighthouse Libraries”, чији је задатак да пројектује и планира даље стратешке правце развоја европског библиотекарства у земљама чланицама ове мреже.

У оквиру активности Форума словенских култура, које ће се у јануару и марту 2022. реализовати у Новом Саду, Библиотека се придружила активностима ове фондације учешћем у реализацији једног од њених програма, „Women Writers Route”. Мр Гаља Жилник, библиотекарка Одељења, учествовала је у припремама за ове активности, припремом изложбе о делу Исидоре Секулић.

У реализацији припрема за Европску престоницу културе 2022. и одржавању програма на пројектима „Сеобе душа – Нови Сад кроз књигу” и „Дочек сунца” ангажована је Весна Живковић, МА, уредница културних програма.

Сарадња с Компанијом „Happy Baby Digital Media doo”, оператором сајта *Cityguide.rs*, друштвено одговорним интернет водичем кроз градове и дешавања, који у време пандемије вируса короне потпомаже пословање привредника и установа кроз ефикасну онлајн промоцију и доприноси обогаћивању културног садржаја нашег града, настављена је и током 2021. године. На овом порталу Библиотека има укупно 30 интернет страница, које широј публици дају туристичке, локацијске и друге информације, од посебне важности за промоцију Новог Сада као *Европске пресијонице културе*. У сарадњи са Одељењем, на порталу *Cityguide.rs* редовно излазе најаве за активности Библиотеке.

Гуил-група корисника Градске библиотеке у Новом Саду, која је крајем 2020. имала око 1.500 чланова, у 2021. повећала је број адреса на преко 2.600.

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

У 2021. години Неда Бабић радила је следеће послове: постављање садржаја на веб-сајт Градске библиотеке у Новом Саду (најаве дешавања, фотографије, оглашавање јавних набавки) и ажурирање постојећих садржаја (*Најчистијанији наслови*, *Нове књије*, *Књија месеца*, *Приновљени наслови* и *Прејоруке библиотеке*), прилагођавање и постављање садржаја на званични Јуџуб канал и Фејсбук страницу Градске библиотеке у Новом Саду, вођење и припрема статистичких података који се на њих односе, редовно ажурирање формираних колекција на почетној страници електронског каталога (*Бисис*), постављање обавештења на страницу верификованог налога Градске библиотеке на платформи *Google My Business* и вођење статистике, пружање информација корисницима и заинтересованим грађанима који шаљу упите преко друштвених мрежа и веб сајта, израда туторијала за кориснике *Како прејражити електронски катало?*, представљање нових могућности и функционалности електронског каталога *Бисис 5* у медијима (*Дневник* и РТВ Војводина), дизајн и припрема Информативног билтена Градске библиотеке у Новом Саду (четири двоброја: 363-364, 365-366, 367-368 и 369-370), израда графичких решења за најаве које се постављају на веб-сајт и друштвене мреже (обавештења о попустима, информације о радном времену, информације о активностима, обележавање значајних датума), дизајн и припрема за штампу плаката и другог промотивног материјала, анализа стања и предлози за *Правилник о друштвеним мрежама* Библиотеке, истраживање могућности за отварање званичних налога Библиотеке на друштвеним мрежама *Инстаграм* и *Тикток*, тестирање мобилне апликације *Бисиса* и уношење потребних садржаја.

Издавачка делатност

На Одељењу су спроведени послови који претходе штампању издања Библиотеке, у сарадњи с ауторима, штампаријама, дизајнерима, преводиоцима, лекторима, уредницима, итд.

Објављени су следећи наслови:

- Драгица Станојловић, *Раскршћа : њесме*,
- Оливера Топалов, *Романи Нинове најраге у Градској библиотеци у Новом Саду : електронски катало? изложбе : 23. април 2020*,
- Жико Николић, *Два засјала*,
- Зоран Боснић, *У љокушају да будем вода*,
- Исидор Граорац, *Дејинство у прошлости и данас... Ко је деје?*,
- Олгица Стефановић, *Завешћано ћућању*,
- Гледајући *Нови Сад : љосиљонске оде Јована Јовановића Змаја* (прир. Марија Клеут) – едиција „Новосадски манускрипт”,
- Блаженка Марковић, Драгана Којић, Марија Ћулум, *Срјска чићаоница у Новом Саду (1838–1958) : аноширана библиографија*, књ. 2 (регистри) – едиција „Благо завичаја”,
- *Нови Сад кроз књију* (прир. Зорица Хаџић и Урош Станковић) – каталог изложбе,
- Милорад Грујић, *Сећам се... V* – едиција „Легат Милорада Грујића”,
- Михаило Идворски Пупин, *Текстови у америчкој шћамји 1912–1920. године* (прир. Ђорђе Лопичић и Мирослав Станковић), друго издање,
- Јована Кулаузов Реба, *Фрушка бајка*,
- *Нови Сад – биодиверзитетски траг* – нова култура за урбану љрироду / *Novi Sad – BiodiverCity : New Culture for Urban Nature* (прир. Бојана Грујић) – двојезична електронска публикација, прва електронска (*digitally born*) књига у оквиру

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

издавачке делатности Библиотеке и прва електронска књига у фонду Библиотеке.

Све пристигле публикације дистрибуиране су Обавезном примерку Библиотеке Матице српске, Одељењу за попуњавање фондова и инвентарисање Библиотеке и Књижари „Мост”, с којом Библиотека има уговор о комисионој продаји. Е-књига „Нови Сад – биодиверзитетски град” дистрибуирана је шире, свим библиотекама у Србији, на адресе 56 библиотека у Европи, установама културе, министарствима, владиним и невладиним организацијама, итд.

Популаризација књије и сарадња са друштвеном средином

У 2021. години настављена је пракса колективног уписа запослених у установама и предузећима, као и колективна учлађења предшколаца и ученика. Укупно је уписан 431 нови члан Библиотеке (182 ученика и предшколца, и 249 запослених).

Колективна учлађења запослених и ученика у 2021. години:

1. СО ЈКП „Паркинг сервис” (27 запослених),
2. Војни синдикат Србије (13 запослених),
3. СО НИС а.д. – стручне службе (43 запослена),
4. полазници курса кинеског језика (21 ученик),
5. Приватни вртић „Анђео чувар” (25 деце),
6. СО Војвођанске банке (34 запослена),
7. ЈКП „Информатика” (29 запослених),
8. Вртић „DreamLand” (11 деце),
9. Струковни синдикат Радио-телевизије Војводине (10 запослених),
10. ОШ „Петефи Шандор” (28 ученика),
11. СО Дирекције ПФ Нови Сад (14 запослених),
12. СО Покрајинских органа управе (12 запослених),
13. СО ШООО „Свети Сава” (10 запослених),
14. СОСС Ерсте банка а.д. Нови Сад (20 запослених),
15. ОШ „Ђура Даничић” (20 ученика),
16. ОШ „Иво Андрић” из Будисаве (62 ученика),
17. Вртић „Зека”, Будисава (15 деце),
18. СО ЕПС ОДС Електровојводина (16 запослених),
19. СО ЈП „Национални парк Фрушка гора” (21 запослени).

Због неповољне епидемиолошке ситуације и у складу с препорукама Кризног штаба Града Новог Сада, у првом делу године културни програми одржавани су без присуства публике. Промоције књига и предавања снимани су и њихови видео-снимци постављани на Јуџјуб канал Библиотеке (плејлиста „Речи као знамења”). Интервјуи с књижевницима вођени су и у писаној форми и постављани на Фејсбук страницу Библиотеке. Током јула и августа програми су се одржавали у Дунавској библиотеци на Штранду, а од септембра су отпочели и у Читаоници Библиотеке, уз присуство публике и придржавање прописаних епидемиолошких мера. У 2021. години одржано је укупно 35 програма и седам интервјуа с књижевницима.

Настављена је сарадња из претходних година, с Друштвом књижевника Војводине, Друштвом новосадских књижевника и Удружењем „Обилић 1912–1918” – Нови Сад, а отпочела нова, с Министарством културе и информисања Републике Србије, у виду представљања едиције „Сто словенских романа”, те са Заводом за

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

културу војвођанских Хрвата и Хрватском читаоницом из Суботице.

Захвални смо медијима који су испратили наше програмске активности: Радио-телевизији Војводине, Полицији, Дневнику, Новосадској телевизији, Радију 021, Каналу 9, порталима: НС хроника, Мој Нови Сад, Градске инфо, Cityguide, и др.

Програми одржани у 2021. години:

Рубрика *Речи као знамења* (видео-снимци представљања књига и интервјуи са писцима; јануар–јул):

1. видео-снимак промоције књиге песама „Дани пуног месеца” Витомирке Требовац;
2. видео-снимак представљања Антологије словачког афоризма „Муње и громови” Александра Чотрића;
3. интервју са писцем Миланом Ружићем;
4. интервју са књижевником Енесом Халиловићем;
5. видео-снимак предавања „Стогодишњица колонизације војвођанских области – ко су колонисти?” др Милана Мицића;
6. интервју са писцем Дејаном Алексићем;
7. видео-снимак промоције романа „Уста ми пуна вишања” Александра Танурџића;
8. интервју са писцем Зораном Милекићем;
9. видео-снимак представљања тројезичне поетске збирке „Као љубав у Тоскани” Сунчице Радуловић Торбице, Алики Телеску Михаилидис и Лалке Павлове;
10. видео-снимак промоције књиге „Врати се себи” Елене Плејадес;
11. видео-снимак промоције збирке прича „Сазревање модрица” Данила Лучића;
12. интервју са др Мирјаном Мариншек Николић, књижевницом и визуелном уметницом;
13. интервју са књижевницом Жаклином Киш;
14. интервју са књижевником Драшком Сикимићем;
15. видео-снимак промоције двокњижја „Фирентински дублет” Горана Скробоње и Ивана Нешића;
16. видео-снимак промоције романа „Ловиште” Катарине Николић.

Програми у Дунавској библиотеци на Штранду (јул и август):

1. представљање романа „Исак Деус и његови извештаји из прашине” Ивана Радовановића;
2. промоција песничке књиге „Кад опет осетиш лето” Милоша Галетина;
3. промоција романа „Аустријанка” Зорана Милекића;
4. представљање зборника „Хумором против короне” Сенке Павловић;
5. премијера радио-драме „Панонска туреја 2 – Просидба у Мићунову” Милана Ракића.

Програми у Читаоници и Дигиталном омладинском центру (септембар–децембар):

1. представљање романа „Све моје сестре” Лауре Барне;
2. представљање књиге песама „Света Јелена” Владимира Д. Јанковића;
3. промоција песничке збирке „Срећан сам ко мало дете” Биљане Минић;
4. представљање монографије „Спорови око аутономије Војводине”, књ. 2 (1974–1988) др Слободана Бјелице;
5. књижевни салон *Дани Балинића Вујкова*, у сарадњи са Заводом за културу

- војвођанских Хрвата и Хрватском читаоницом из Суботице;
6. представљање четири књиге изабране прозе др Саве Дамјанова;
 7. промоција романа „Остаци света” Игора Маројевића (награда „Меша Селимовић” за 2020. годину);
 8. промоција поетске збирке „Угрушак” Срђана Секулића;
 9. представљање десет књига из едиције „Професионалне вештине” др Драгане Малешевић;
 10. промоција двокњижја „Фирентински дублет” Горана Скробоње и Ивана Нешића (ужи избор за награду „Београдски побдник”);
 11. предавање „Српски добровољци из Босанске Крајине и њихово насељавање у Војводину (1914–1941)” др Милана Мицића;
 12. промоција збирке прича „Јеванђеље по Јерониму” Мухарема Баздуља;
 13. представљање књиге прича „Укус трешања” Весне Егерић;
 14. представљање нових издања Народне библиотеке „Стојан Трумић” из Титела;
 15. представљање књиге „Словосјај: српске светиње у очима песника: 1000 година Призренске епископије” (приредио Милоје Дончић);
 16. промоција романа „Ловиште” Катарине Николић;
 17. представљање песничке збирке „Несан” Жељке Аврић (награда „Гордана Тодоровић”);
 18. представљање едиције „Сто словенских романа”, у сарадњи са Министарством културе и информисања Републике Србије;
 19. промоција књиге „Квинтни круг” Лидије Ћирић;
 20. промоција збирке кратких прича „Покушај живота” Милене Живков;
 21. представљање научне студије „Неолиберално покораване” др Бранка Баља;
 22. промоција романа „Грумен подно Проклетија” Борислава Косановића;
 23. програм и свечана академија „Други светски рат у српској књижевности” Радојке Тмушић Степанов;
 24. промоција књиге „Велико путовање” Наташе Јоцић.

3. Одсек за информатичку подршку

У 2021. години информатичари су решавали хардверске и софтверске проблеме и пружали помоћ у свакодневном раду на рачунарима колегама у одељењима и огранцима. Радили су на пословима администрирања програма за библиотечко пословање *Бисис*.

Вршено је пројектовање, инсталација и администрација серверског окружења, одржавање постојећих сервера, одржавање компјутерске мреже и обезбеђење њеног перманентног развоја, обезбеђење сигурности компјутерске мреже (заштита од вируса), надзор над корисничким рачунарима, дистрибуција, инсталација и конфигурација хардвера и софтвера, тестирање и пуштање у рад апликација, анализа и решавање текућих информационих захтева, писање мањих програма за специфичне захтеве, вођење документације о рачунарској опреми и учешће у јавним набавкама рачунарске и пратеће опреме, као и учешће у раду инвентарске комисије.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ФОНДОВА И ИНВЕНТАРИСАЊЕ

У 2021. години у Одељењу за попуњавање и инвентарисање фондова радили су: Данијела Добретић (руководитељка Одељења), мср Андреј Радуловић (до децембра), Наташа Бундало Микић (од децембра) библиотекар и Наташа Матицки, Милена Вучковић и Весна Југовић књижничари.

У Одељењу су се обављали следећи послови:

- анализа стања и структуре библиотечких фондова кроз електронски централни каталог ради координиране и централизоване набавке (куповина, Откуп Министарства културе Републике Србије, поклон, размена, локални обавезни примерак, сопствена издања), расподела свих врста библиотечке грађе (монографске и серијске публикације) и физичка обрада и дистрибуција у библиотечке огранке,

- праћење и анализа корисничких потреба кроз електронску Базу дезидерата, комуникација са издавачима и ауторима књига,

- сви послови у вези са припремом и спровођењем јавне набавке (ЈН 2/2021,3/2021,6/2021 и 7/2021) за куповину књига,

- учешће у ревизијама библиотечких огранака *Вељко Петровић* – Слана бара, *Коста Трифковић* – Детелинара, *Јован Јовановић Змај* – Футог (које је још у току) и праћење спровођења поступка према Упутству за рад и унос података у базу Електронског централног каталога,

- електронско евидентирање купљених публикација, рачуна и унос података са рачуна у табелу годишње куповине,

- табеларна евиденција других видова набавке (поклони, Откуп МКРС, размена, локални обавезни примерак)

- набавка, евидентирање и расподела часописа,

- централизована набавка штампе, расподела и сви послови које обухвата јавна набавка штампе,

- послови међубибличке позајмице,

- припрема и штапање Инвентарних књига Градске библиотеке у Новом Саду.

Рад Одељења се одвијао у складу са његовим основним задацима и пословима. Послови које иначе обавља ово Одељење, имали су донекле другачију динамику због епидемиолошке ситуације и до краја године ипак су реализовани.

Набавка

Набавна политика у Градској библиотеци у Новом Саду се спроводила тако да, пре свега, одговори основној функцији овог типа библиотеке, тј. да набавком актуелне и квалитетне библиотечко-информационе грађе на различитим информационим изворима и форматима задовољи потребе најшире и најразноврсније структуре њених корисника. Условљена је постојећом мрежом библиотечких огранака, бројем и структуром корисника у њима, величином и структуром њихових фондова и издавачком продукцијом у 2021. години.

У погледу задовољавајућег броја наслова и примерака, набавка књига зависила је од наменских средстава опредељених ка Библиотеци од стране Оснивача. Средства за ту намену су искоришћена у четири јавне набавке књига. Приликом набавке у 2021. години водило се рачуна о основним принципима набавке као што су: координираност, доследност, рационалност, актуелност, евалуација, континуитет, равномерност и др.

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Основна претпоставка, којом се обезбеђује реализација прва три наведена принципа, посебно у погледу средстава, кадрова и времена, јесте централизована и координирана набавка и обрада публикација. Овакав начин набавке обезбеђује планирани развој свих фондова, како према захтеваним стандардима тако и према потребама корисника.

У набавци су посредно учествовали сви библиотечки радници у огранцима, лично или кроз дезидерате, затим Комисија за набавку књига (у саставу Александар Јокановић, Соња Милошевић, Слободанка Черевецки и Данијела Добретић) а непосредно су учествовали библиотекар и набавне службе који су анализирали фондове (величину, структуру и стање), кориснике (број, структуру и потребе), пратили издавачку продукцију и координирали и реализовали набавку библиотечке грађе.

У годишњем планирању набавке ослањали смо се, пре свега, на обавезу и нужност да задовољимо законом прописане стандарде за годишњу принову фонда куповином: 5% у односу на постојећи фонд (укупно 560.223 библиотечких јединица на почетку 2021. године), што је 28.011 библиотечких јединица или, најмање, 1 књига по уписаном кориснику на почетку 2021. године (20.323 библиотечких јединица). У складу са тим захтевима од Оснивача су тражена наменска средства за куповину око 25.000 монографских публикација, некњижне грађе (из текуће и ретроспективне продукције) и стручне периодике у укупном износу од око 18.000.000,00 динара, под претпоставком да просечна цена библиотечке јединице износи 700,00 динара. Од тога је Библиотека, одобреним финансијским планом добила 7.000.000,00 динара. Сопствена средства за куповину су износила 300.000,00 динара и покрајинска средства 110.000,00 динара. Укупна средства за набавку књига у 2021. години су износила 7.410.000,00 динара.

Публикације су набављане поступком јавне набавке (ЈН 2/2021,3/2021,6/2021 и 7/2021) и утрошено је 7.364.763,57 (буџет 6.964.443,57, покрајина 100.320,00 и сопствена средства 300.000) динара. Поступак јавне набавке књига подразумевао је бављење процедуром, избором наслова, прављење спискова, табела, контакте са издавачима, ауторима...

Куповина

а) Монографске публикације

У 2021. години набављено је 2.121 нових наслова (књига и сликовница). Укупно је купљено 11.521 библиотечка јединица. Наведени подаци не односе се на ретроспективну набавку за потребе Завичајне збирке, која некњижну грађу из старије продукције сама набавља. За набавку 11.510 библиотечких јединица утрошено је 7.364.763,57 динара, тако да просечна цена библиотечке јединице износи 639,86 динара. Договорени рабати код издавача су били на нивоу који је оствариван претходних година када је куповина била повезана са одржавањем *Међународној сајма књија* у Београду и *Салоном књија* у Новом Саду.

Од укупног износа средстава (7.364.763,57) учешће буџетских средстава је било 6.964.443,57 динара (94,56%), износ сопствених средстава је 300.000,00 (4,07%) и покрајинска средства 100.320,00 (1,36%). Део публикација које су набављене у 2021. години није уврштен у фондове, због дуготрајног процеса јавне набавке. Књиге ће бити обрађене и инвентарисане у 2022. години.

Од укупног прилива куповином у Одељењу је у бази инвентарисано, физички обрађено и дистрибуирано у огранке 20.926 примерака (74,76%). То су књиге набављене у 2021. и у 2020. години (које нисмо стигли да обрадимо и инвентаришемо јер су купљене на крају 2020. године). Према Стандардима за набавку би то требало да износи око 50% али је, због чињенице да су средства за куповину књига 2020. године

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

пребачена тек на крају те године, дошло до увећаног броја обрађених књига у наредној години.

б) Серијске публикације (периодика)

За целу мрежу библиотечких огранака извршена је претплата за 9 наслова стручне периодике и за њу је утрошено 117.190,02 динара. Поред часописа који се купују, у Библиотеку су пристизали и часописи путем поклона и размене који су Одељењу евидентирани дистрибуирани према потребама сваког огранка.

За претплату дневне, недељне и илустроване штампе за одрасле и илустрованих часописа за децу утрошено је 558.086,79 динара. За потребе Библиотеке на Штранду током летњих месеци набављало се 19 наслова штампе и илустрованих часописа. Укупан износ средстава утрошених за периодiku је 675.276,81 динар.

Поред куповине, као планске набавке, обнова и попуна наших фондова у овој години вршена је и другим видовима набавке:

Поклонима су фондови увећани за 3.570 публикација тако да је учешће овог вида набавке у овогодишњој принови фонда 12,76%.

Откупом Министарства културе Републике Србије у 2021. години библиотекари Набавног одељења су направили избор за 2.066 књига у износу од 1.192.309,56 динар (Нови Сад 1.096.565,34 и Сремски Карловци 95.744.22 динара) а просечна цена је 577 динара. У фондове је укупно у 2021. години уврштено 2.228 (7,96%) примерка набављених путем откупа у 2021. и оно што није стигло да се обради и инвентарисе у 2020. години. Остали видови набавке имају значајно мање учешћа у принови библиотечких фондова. Сопствена издања – 359 примерка (1,28%), обавезни примерак 177 (0,63%), 71 размена (0,25%), затечени стари фонд 390 књиге (1,39%)...

Набавка књига је и ове године задовољила препоручене Стандарде за набавку књига. По рачунима само из 2021. године по врсти набавке статистика је следећа. Укупно је 12.927 публикација: 7.414 куповина (57,35%), поклон 2.721 (21,05%), 2.225 откуп МКРС (17,21%), сопствена 357 (2,76%), размена 71 (0,54%), обавезни примерак 35 (1,04%) и 4 стари затечени фонд (0,03%).

Број књига које су у 2021. години добиле нов статус или га мењале је 27.989 примерака. Од тога је, свим видовима набавке у наше фондове током 2021. године укључено 27.721 примерака новообрађених инвентарисаних монографских публикација а 268 (0,96%) књига је пресиглирано из фонда једног огранка у други библиотечки огранак. Књиге су пресиглиране због захтева корисника и библиотекара, као и због уштеде средстава за куповину нових књига. Код 214 књига је мењан статус, и то су књиге које већ постоје у фонду али нису имале датум инвентарисања јер је то било пре аутоматизације. У току ревизије је мењан датум статуса јер није постојала техничка могућност да се уради другачије.

Расходовано је 11.285 (2,01%) књига. Број књига у Библиотеци на крају 2021. године је 576.713 примерка. Књиге које су набављене у 2021. години, а нису уврштене у фондове биће обрађене и инвентарисане у 2022. години.

Структура књига по УДК уврштених у 2021. години:

- књижевност, језик и лингвистика	15.036 књига	53,72%
- дечја литература	8.822	31,52%
- стручна и референсна	4.131	14,76%
	27.989 књига	

Статистика за 2021. годину

560.223 књиге је почетни фонд Библиотеке 01.01.2021. године

27.989 број књига у 2021. које су мењале или добиле нови статус. То је :

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

+27.721 новообрађено и инвентарисано у 2021. години:

20.926 куповина (74,76%), 3.5701 поклон (12,76%), 2.228 откуп МКРС (7,96%), 359 сопствених издања (1,28%), 71 размена (0,25%), 177 обавезни примерак (0,63%) и 390 стари затечени фонд (0,39%)

и 268 пресиглиране (0,96%)

=588.212

- 11.285 расходване у 2021. години (2,01%)

576.927

- 214 књиге из фонда које су само мењале статус

576.713 фонд Библиотеке 31.12.2021.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАДУ И БИБЛИОГРАФСКА ИСТРАЖИВАЊА

У Одељењу обраде у 2021. години радиле су: Оливера Топалов (руководитељка одељења) виша дипломирана библиотекарка, Агнеш Писар, Јорданка Николић и Љиљана Митровић, дипломиране библиотекарке.

Одељење за Обраду је стручна служба Библиотеке у којој се обавља аутоматизована и централизована обрада библиотечког материјала за све огранке и одељења. Записи су рађени у програмском пакету *Бисис5* у *Unimarc* формату. Све библиотекарке радиле су на пословима обраде свих врста библиотечког материјала из текућег прилива на свим језицима, такође, радила се библиографска и стручна класификација монографских публикација и вишеврсне грађе, електронских извора, серијске публикације.

Свака приновљена публикација обрађена је према прописаним међународним и домаћим стандардима за јединствену обраду библиотечког материјала, новим препорукама и начину њихове имплементације. Обрађене публикације су инвентарисане и достављене корисницима.

На сајту Библиотеке доступан је каталог целокупног фонда. Каталог се одржава континуираним уносом нових публикација, редакцијом, класификацијом и рекаталогизацијом постојећих записа.

У току године, штампани су листићи за обавештавање о промени сигнатуре, заједно са инвентарним бројем књига, за све потребне записе и за сваки огранак посебно. Сарађивало се на развоју библиотечно-информационог система *Бисис5*. Пратио се рад *Библиотекарског друштва Србије* и *Секције за каталогизацију* при Друштву.

У току године 2021. године обрађиване су књиге:

- набављене куповином у два поступка јавне набавке годишње
- из откупа *Министарства културе и информисања Републике Србије*
- из донација, поклона, обавезног локалног примерка и сопствених издања.

Извршене су припреме за ревизију фонда библиотеке у Ковиљу *Лаза Костић*, *Вељко Петровић* на Сланом бари као и *Коста Трифковић* на Детелинари. База је припремљена за увођење бар кода, сигнатуре су усаглашене са договореним системима, допуњавање су предметне одреднице са најтраженијим темама у фреквентним публикацијама. Стари УДК бројеви замењени су новим. У току ревизија, библиотекарке Одељења биле су укључене у овај посао.

Поред обраде, радила се и набавка и подела књига на мађарском језику. Библиографску обраду, класификацију, рекаталогизацију и рекласификацију обављале

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

су све библиотекарке, а редакцију записа руководиоца одељења, а по потреби, због већег обима посла, и остали.

У току године приступило се уједначавању базе са новоформираном Сопог базом тј. Нормативном датотеком личних имена и назива корпорација. На овом послу биле су ангазоване све библиотекарке из одељења. Уједначавале су се усвојене ауторске одреднице из поменуте базе са одговарајућим ауторским одредницама из Бисис базе, обухватајући и неусвојене облике и све варијанте личних имена.

Угостили смо колегинице из обрадног одељења Библиотеке шабачке, које су се интересовале за разрешење појединих ситуација у каталогизацији.

Библиотекарке Одељења су присуствовале:

- састанцима Секције за каталогизацију (преко Zoom платформе)
- договорима у оквиру пројекта Бисис5
- панел-конференцији под називом Иницијатива за унапређење сарадње установа културе из регија Подунавског слива у Привредној комори Војводине.

Одељење ради стручно, уз поштовање правила и препорука за пун каталогски опис. Прати се стручна литература и специфичности структуре наших чланова, планови и програми у школама и на факултетима, као и развој свих области друштва, новине у информacionим технологијама и сл.

У оквиру Одељења прави се план рад у складу са планом рада Библиотеке и њених потреба.

У бази у току 2021. године укупно је урађено:

4871 новокреираних записа

26 допуњен запис

4848 редигованих

12960 сигнираних записа (промена удк броја, уједначавање сигнатуре, наслова, аутора...)

48 књига на руском

61 књига на немачком

101 књига на енглеском

103 књига на мађарском

25 књига на француском

7 књига на словачком

155 књига на хрватском

13 књига на босанском

1 књига на турском

19 књига на грчком

У новокреираним записима додељено је:

6963 удк броја

4096 усвојених предметних одредница

338 неусвојених предметних одредница

4. ОДЕЉЕЊЕ „ЂУРА ДАНИЧИЋ”

У току 2021. године на Одељењу Ђура Даничић радили су дипломирани библиотекари: Биљана Кичема (руководитељка), Клаудија Слечев, Тања Глуховић Глигорић, Данијела Ћирјаковић (од маја), Александра Роквић (јули); виши књижничари: Ивана Дамјанац (до 18. новембра), Ведрана Миљуш; Маријана Николић (до јула), Маја Бакић и Жељко Каран били су ангажовани на одређено време, Татјана Мијић ангажована преко Националне службе за запошљавање започела је стручну праксу у августу. Током децембра месеца на Одељењу је волонтирала Маја Иконић.

Свакодневно су обављани редовни послови везани за рад са корисницима и одржавање књижног фонда. Библиотечки радници су, према потреби, ишли на замене у друге огранке.

Жељко Каран био је распоређен на паковању књижног фонда у огранку Ђура Јакшић у Каћу, Милица Стојадиновић Српкиња у Буковцу и Петефи Шандор на Телепу, библиотекарка Тања Глуховић Глигорић у сређивању у огранку Лаза Костић у Ковиљу и паковању књижног фонда Петефи Шандор на Телепу, Данијела Ћирјаковић и Ивана Дамјанац учествовале су у распакивању и сређивању фонда у новом објекту на Сланог бари, Вељко Петровић.

Због опсежних радова на санацији топловодних цеви, у централном објекту Библиотеке, Одељење је било затворено за кориснике од 13. октобра до 18. новембра. На Одељењу је дежурала Биљана Кичема, други библиотекари били су распоређени по градским и приградским огранцима.

У 2021. години укупно је уписано 5.470 чланова. Од тога, 1.156 корисника је први пут уписано на Одељење. Услужено је 48.852 корисника и прочитано 55.895 књига.

Приређене су следеће изложбе:

1. *НИН-ова награда*, у част лауреата Светислава Басаре, за роман *Контраендорфин*

2. *Свети Сава*, поводом школске славе 27. јануара

3. *Мој Нови Сад*, поводом 01. фебруара Дана града

4. *Дан државности* 15. фебруара

5. *In memoriam Ђорђе Балашевић (1953-2021)*

6. *Међународни дан жена*, 08. март ...од које тражимо превише, којој дајемо премало, а којој дугујемо све...

7. *In memoriam Милан Ненадић (1947-2021) и Илеана Урсу Ненадић (1954-2021)*

8. *Светски дан поезије*, 21. март

9. *Првоаприлска шала*, поводом Дана шале 01. априла

10. *Библиотекарско пролеће*, поводом првог дана пролећа 20. марта

11. *Светски дан књиге* 23. април, изложба посвећена *Мигелу де Сервантесу и Вилијаму Шекспиру*

12. 15 мај – *Међународни дан породице*

13. *Награда Европске уније за књижевност* - роман *Замалек* аутора Дејана Тиага Станковића

14. *Државна штампарија*, 190 година од њеног оснивања

15. *Дигитална изложба (избор светских књижевних великана и прве реченице из одређених дела)*

16. *Међународни дан писмености*, 08. септембар

17. *Дан српског јединства* 15. септембар

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

18. Тако су говорили наши књижевни преци, поводом 23. септембра Дана Градске библиотеке у Новом Саду

19. Дан европског језика 26. септембар

20. Данте Алигијери (1265-1321), 700 година од смрти

21. Андрићева награда, лауреат Дејан Стојиљковић за роман *Неонски блуз*

22. Јесен међу полицама књига – декоративна изложба

23. Нобелова награда за књижевност за 2021. годину лауреат Абдулразак Гурна

24. Дан библиотекара Србије, 14. децембар

У јануару месецу, за Народну библиотеку Србије достављен је анкетни упитник о најчитанијим/најчешће позајмљиваним књигама у Библиотеци.

Пригодном изложбом 25. јануара на Одељењу је обележена НИН-ова награда, у част лауреата Светислава Басаре за роман *Контраендорфин*.

Поводом Дана Светог Саве приређена је изложба најуспешнијих радова XXVIII литерарног, ликовног и калиграфског конкурса у изложима Библиотеке.

У уличним изложима Библиотеке, у организацији Бугарског културног друштва из Новог Сада, постављена је изложба дејих калиграфских радова *Наша азбука*. Изложени радови настали су на ликовним радионицама под називом *Викенд Ћирила и Методија*.

Поводом Дана Града Новог Сада, 1. фебруара, у излоге Библиотеке, постављена је изложба *Мој Нови Сад*. Тог дана био је омогућен попуст на годишњу чланарину. Сваки новоуписани корисник на поклон је добио одштампану песму о Новом Саду, завичајних аутора.

Поводом смрти нашег суграђанина Ђорђа Балашевића, приређена је изложба о његовом животу и делу.

Хуманитарна акција прикупљања крви, *Караван љубави*, трајала је од 19. до 23. априла 2021. године у Новом Саду. Библиотека је подржала акцију, а сваки добровољни давалац крви награђен је бесплатном чланарином. У том периоду уписано је 36 нових корисника на Одељењу.

Дана 23. априла, на Одељењу је обележен Светски дан књиге и ауторских права. Тим поводом, у излог Библиотеке постављена је листа десет најчитанијих дела светске књижевности на Одељењу и десет препорука библиотекара. Ова својеврсна изложба испраћена је експонатима књига. Сваки корисник, који је тог дана посетио Библиотеку, на поклон је добио одштампану мисао познатих светских великана у вези са књигом и читањем. Такође, у част Дана књиге, у Дунавској улици, испред Библиотеке, на шест макета – књига, била је постављена изложба о Мигелу де Сервантесу и Вилијаму Шекспиру.

Награда *Европске уније за књижевност* за 2021. годину припала је српском писцу Дејану Тиагу Станковићу за роман *Замалек*. Уприличена је пригодна изложба у част лауреата.

Традиционална манифестација *Ноћ књиге* – прича која траје одржана је од 18. до 20. јуна и 10. децембра у организацији издавачке куће *Лагуна*. Библиотека је подржала манифестацију и омогућила свим суграђанима да се упишу са 50% попушта на годишњу чланарину.

Изложба *Државна штампарија* припремљена је поводом 190 година од оснивања ове организације. Државна штампарија је једна од првих културних и технолошких установа у Кнежевини Србији. Посетиоци Библиотеке су имали прилику да стекну увид у значај штампарије која је помоћу три ливене машине, у почетку,

модернизацијом, прерасла у гиганта на пољу писане речи, штампе и издаваштва.

Читалачки клуб, који води мр Милош Јоцић, асистент на Одсеку за српску књижевност и језик *Филозофској факултету у Новом Саду*, одржан је 27. августа са темом *Злочин и казна* Ф. М. Достојевског. Следеће дружење у оквиру *Читалачког клуба* одржано је 22. октобра поводом романа Драгослава Михаиловића *Кад су цветале тикве*. Последњи сусрет Клуба, у претходној години, одржан је 17. децембра и био је посвећен роману *Госпођа Бовари* Гистава Флобера. Водитељка програма била је библиотекарка Клаудија Слечев.

Поводом 23. септембра, Дана Градске библиотеке у Новом Саду у излоге је постављена изложба *Тако су говорили наши књижевни преци...* Изложба је обухватила избор од тридесет аутора писаца и песника чије је стваралаштво обележило епохе у којима су живели и стварали као и целокупну историју српске књижевности. Приказане су мисли српских великана из репрезентативних књижевних дела, која су бројним генерацијама чинила незаобилазну лектуру.

Занимљива и интересантна изложба припремљена је поводом 700 година од смрти највећег италијанског песника касног средњег века, Данте Алигерија (1265-1321), која је била смештена у феоју Библиотеке.

Поводом Дана библиотекар Србије, 14. децембра, на Одељењу је одржана активност *гост-библиотекар*. Разговоре са корисницима водила је Ксенија Јовановић, новосадска новинарка.

Написани су потребни извештаји, програми и планови.

За потребе вебинара *Усклађивање реализације и систематизација рада у јавним библиотекама*, који је одржан 22. октобра 2021. године, урађена је анализа структуре уписаних корисника за последње три и по године, за одељење Ђура Даничић, као и анализа прочитаних књига.

Приређено је шест двоброја *Информативног билтена*. Уредници су били: Клаудија Слечев, Тања Глуховић Глигорић, Данијела Ћирјаковић, Ивана Дамјанац, Ведрана Миљаш, Маријана Николић, Жељко Каран и Маја Бакић. Текстовете је лекторисала Биљана Кичема, а припрему за штампу урадила је Неда Бабић.

Због епидемиолошке ситуације, традиционална манифестација *Читалачка значка*, није одржана на уобичајен начин. На интернет и Фејсбук страници Библиотеке истакнута су имена награђених корисника и дародаваца који су добили почасну годишњу чланарину и захвалницу.

Благајну уписа на Одељењу водиле су: Ведрана Миљаш, Тања Глуховић Глигорић, Клаудија Слечев, Ивана Дамјанац и Данијела Ћирјаковић. Тања Глуховић Глигорић била је ангажована и као члан Комисије за попис основних средстава и имовине.

За интернет страницу Библиотеке, месечно су достављане рубрике *Најчитаније књиге*, *Препоруке библиотекар*, *Књига месеца*, *Нови наслови* и *Приновљене публикације* као и актуелне информације о активностима на Одељењу.

Редовно је рађен текући расход, Расходоване су књиге које су биле у физички лошем стању. Расходовано је 1.117 књига. Део књига издвојен је за корицење. Укорицењено је 150 књига.

Библиотекари Одељења учествовали су у састављању листе дезидерата која се редовно доставља у Набавно одељење.

Послато је 1.526 опомена. Кориснике смо на задужења, углавном, подсећали СМС порукама и телефонским позивима. Резервисану књигу узела су 202 корисника.

Континуирано се одвијала сарадња са медијима, а посебно током септембра

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

месеца због обележавања Дана библиотеке. Током новембра и децембра месеца Радио-телевизија Војводине је правила прилоге о најчитанијим књигама и активностима које се спровode на Одељењу.

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДЕЦУ (ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ)

У току 2021. године, на Дечјем одељењу су радиле: Катарина Новаковић (руководитељка) виша дипломирана библиотекарка, Ивана Медић, Маја Бугарски и Ана Пантић Бернад, дипломиране библиотекарке.

Уписано је 2.328 корисника. Фонд Дечјег одељења приновљен је са 1.914 публикације. На дан 31.12.2021. године фонд Дечјег имао је укупно 35.718 публикација. Редовно је рађен текући расход. Расходовано је 310 књига, које су биле у физички лошем стању. Део књига издвојен је за корицење. Укорицењено је 116 књига. Активности су биле усклађене са *Програмом рада за 2021. годину*, колико је то епидемиолошка ситуација дозвољавала.

Током 2021. године реализовано је: 5 групних посета, 10 радионица, 14 изложби, 2 предавања (вебинара), 2 књижевна сусрета, 3 литерарна конкурса, обележен је један јубилеј и остало.

Програми Дечјег одељења:

У сусрет обележавању Светог Саве, радови деце основношколског узраста који су освојили награде на Конкурсу *Светосавље и наше доба 2020. године*, представљени су у онлајн форми на Фејзбук страници Дечјег одељења, као и у изложима Дечјег одељења у Дунавској улици. Ова изложба је реализована у сарадњи са *Центром за ликовно васпитање деце и омладине Војводине*.

У уличним изложима Библиотеке, од 15. јануара до 15. марта је постављена изложба дечјих калиграфских радова *Наша азбука*, насталих на ликовним радионицама под називом *Викенд Ћирила и Методија*, у организацији *Бугарског културног друштва* из Новог Сада.

Поводом Дана града, излози Одељења украшени су радовима са страница листа *Машталица*, у сарадњи са уредницом листа Весном Пантић.

Током фебруара и марта, Дечје одељење су посетили малишани из вртића *Маштоленд*. ученици првог разреда ОШ *Свети Кирило и Методије* са Камењара и малишани предшколског узраста из вртића *Анђео чувар* са Камењара. Све посете су одржане уз поштовање епидемиолошких мера, испред Библиотеке у Дунавској улици.

Поводом Међународног дана жена, 8. марта, излози Одељења су украшени књигама посвећеним знаменитим женама, као и дечјим радовима са страница листа *Машталица*.

Дана 19. марта, у организацији ИФЛА Међународне секције за рад са децом и младима, одржан је онлајн вебинар преко ЗУМ платформе. Пет излагача из различитих крајева света (Данска, Филипини, Јапан, Сингапур и Русија) говорили су о изазовима и могућностима пружања библиотечких услуга за децу и младе током пандемије. У онлајн дискусији учествовала је библиотекарка Катарина Новаковић.

Поводом Светског дана поезије, председник Удружења грађана *Нови Сад Горан Бајшански* је у оквиру Конкурса за основце *Млади песници за Светски дан поезије*, испред Библиотеке уручио награде уз присуство родитеља, ментора и медија. Жири у саставу: Јована Александров и Снежана Бујић, из Удружења грађана *Нови Сад* и Љубица Петковић, Александра Роквић и Катарина Новаковић, из Библиотеке.

Онлајн конференција одржана је 31. марта под називом *Љубавна историја Новог Сада*, коју је организовала компанија *Color Media Comunacations*. Кроз причу о љубави славних личности и познатих парова, који су у прошлости, али и у скорије време, били наши суграђани – Милева Марић и Алберт Ајнштајн, Јован Јовановић Змај и Еуфросина (Ружа), Анка и Арса Пајевић, Мирослав Антић и његове љубави и др. представљени су занимљиви подаци из историје Новог Сада.

Поводом *Међународног дана децје књиге*, постављен је линк ка квизу у виду онлајн упитника на Фејсбук страници. Наградни квиз за децу основношколског узраста састављен од десет питања. Ученици су могли да провере своје знање из књижевности и опште културе. Првих петоро који су тачно одговорили на сва питања освојили су бесплатну годишњу чланарину на Дечјем одељењу. Линк је и даље доступан.

На Конкурсу за најлепшу децју љубавну песму *ЉУБАВ (ни)ЈЕ само РЕЧ*, који је организовала Установа за културу и образовање КЦ *Младост* Футог, учествовало је 327 младих песника из целог региона. Додељено је укупно једанаест награда – осам их је доделио жири: Душан Поп Ђурђев, песник, Александра Рајак, директор КЦ *Младост* Футог и Катарина Новаковић, руководитељка Дечјег одељења Градске библиотеке у Новом Саду, председница жирија, а три награде је доделила публика, гласајући на Фејсбук страници Центра. Програм свечаног уручења награда и похвала младим песницима ове године није одржан због неповољне епидемиолошке ситуације, али је приређено онлајн издање *Песмарице*, која садржи педесет најлепших децјих љубавних песама.

Изложба радова *Речи су дрвета, од њих шума бива!* ученика Школе за дизајн *Богдан Шупут* из Новог Сада отворена је 21. јуна. Кроз поставку изложених ликовних радова за решења визуелног представљања 64. јунских *Змајевих децјих игара* водила је менторка младих уметника, професорка Слађана Екрес. Након тога, у просторијама Дигиталног омладинског центра, одржана је радионица илустровања за децу „Нова радост“, у којој су учествовала деца из вртића *Веверица*.

У оквиру 64. јунских *Змајевих децјих игара*, 22. јуна, у дворишту Библиотеке, представљена је књига *Сто лица столица* ауторке Јасминке Петровић. Са присутнима су се дружили ауторка, Ивица Стевановић, илустратор приче *Столица за маштање*, ученици из ОШ *Никола Тесла* и *Жарко Зрењанин*, као и бројни чланови Дечјег одељења. Наредног дана, представљена књига Игора Коларова *Урнебесна историја*. О књизи, али и о њиховом великом пријатељству и заједничком књижевном раду говорио је књижевник Бранко Стевановић. У програму су учествовали предшколци из ПУ *Анђео чувар* и чланови Дечјег одељења. Водитељка оба сусрета била је Катарина Новаковић.

У оквиру 11. *Новосадског децјег лета*, од 6. до 15. јула, Дечје одељење одржало је пет литерарно-ликовних радионица. Промотивна радионица одржана је у Тржном центру БИГ, а остале у дворишту Библиотеке. Свака радионица је имала своју тему, радило се на изради маркера за књиге и украшавање рамова и радионице под називима *Срца у срцу*, *Рам љубави* и *Накит љубави*. Све радионице реализовале су Ана Пантић Бернад и Катарина Новаковић.

Традиционални, двадесети летњи маскенбал за децу, којим се обележава крај летњих активности, крај програма *Новосадској децјеј лејџа* и почетак нове школске године, одржан је 27. августа 2021. године. Због неповољних временских услова одржан је у простору Дигиталног омладинског центра. Назив програма био је *На крилима радосији*, по истоименој књизи почасног госта, писца Симеона Маринковића. У програму су учествовали: Ана Врбашки и Марко Дињашки (група *Alice in*

WonderBand), дечји хор *Сунцокреши* Музичке школе *Исидор Бајић* (диригенткиње Ана Ковачић и Милица Косановић, уз корепетицију Марије Ђокић), дечји хор КУД-а *Светозар Марковић* (диригенткиња Сузана Лазар), чланови музичког ансамбла *Драгачевско сунце* из Гуче. Одлично расположење својим наступом направио је Стефан Лазар из *Центра за афирмацију уметности Нови Сад*. Тема овогодишњег маскенбала је била слободна. Најмаштовитије, најлепше и најкреативније маске бирао је трочлани жири, у саставу: Татјана Табачки, председница жирија и Наташа Стоиљковски из Градске народне библиотеке *Жарко Зрењанин*, Зрењанин и Дуња Шашић из УГ *Облутак - Менса Србије*.

Катарина Новаковић учествовала је на јубиларним 20. *Данима хрватске књиге и речи*, *Дани Балинта Вујкова*, у Читаоници библиотеке. Стручни рад под називом *Онлајн активности Дечјег одељења Градске библиотеке у Новом Саду – нисмо ни знале шта све можемо* Драгане Божић и Катарине Новаковић, који је објављен у Зборнику радова *Читањем до укључености*, представила је Катарина Новаковић.

У организацији Месне заједнице *Подбара*, Културне станице *Свилара* и Градске библиотеке у Новом Саду, у оквиру пројекта *Алмашке културне станице*, 4. новембра је у простору Културне станице *Свилара* одржана литерарна радионица за децу, у којој су учествовали ученици четвртог разреда ОШ *Ђура Даничић*.

Одељење *Ђура Даничић* и Дечје одељење били су затворени за кориснике од 13. октобра до 18. новембра 2021. године због санације топловода. Библиотекарке Дечјег одељења распоређене су у друге огранке, док је Катарина Новаковић са колегиницом Софијом Василић радила на паковању и пресељењу фонда огранка *Вељко Петровић* на Сланог бари у нови простор Културна станица *Барка*.

У току децембра, организоване су радионице *У сусрет празницима*, за децу узраста од 5 до 11 година. Сусрети су одржани у Дигиталном омладинском центру.

У оквиру програма *11. новосадских дечјих Зимзарија*, Дечје одељење је под слоганом *Све нежне речи света... се налазе у књигама* реализовало две радионице у Дигиталном омладинском центру.

Библиотекарке Дечјег одељења су учествовале у састављању листе дезидерата која се редовно доставља у Набавно одељење. Благајну је водила Маја Бугарски. Сарадња са медијима се одвијала континуирано у току целе године.

Дечје одељење је наставило са учешћем у хуманитарним акцијама, прикупљању помоћи за децу, донацијама књига и сл.

Током 2021. године настављене су активности на званичној Фејсбук страници Дечјег одељења. Администраторка странице је Катарина Новаковић.

На 31. децембра 2021. године страница има 1.426 пратилаца. Поједине објаве достигле су: 1.784 интеракције (30.6.), 822 интеракције (7.07.), 21.930 интеракција (17.8.), 1742 интеракције (8.10.), 1.794 интеракције (21.11.) Укупно: 5.481 ангажман (post engagements).

Од 29.12. Дечје одељење је и на платформи ТИК-ТОК.

6. ИНФОРМАЦИОНО-РЕФЕРАЛНИ ЦЕНТАР СА ЧИТАОНИЦОМ

Одељење је намењено корисницима стручне литературе за потребе научно-истраживачког рада и учења, уз доступност електронских извора. У току 2021. године, на одељењу су радили: руководилац одељења др Милош Панков, библиотекарка Александра Грујин, (од јануара до јуна услуживала кориснике на даљину кроз „рад од куће“), библиотекарка Слободанка Черевецки (повремено радила на позајмним одељењима) и библиотекарка Ивана Кежић (повремено радила на позајмним одељењима).

Радило се на пословима: редован рад са корисницима (информисање корисника; евидентирање и одлагање књига и часописа; тематска претраживања електронских извора; помоћ корисницима у проналажењу и преузимању информација) током пандемије и кроз рад од куће; рад на уређивању фонда; припрема и поставка изложби; израда видео материјала (корисничког упутства за претраживање библиотечког каталога); сарадња са друштвеном средином и медијима; информисање корисника путем друштвених мрежа и других медија о раду, новим публикацијама и другим садржајима и услугама одељења; израда промотивног материјала за потребе одељења; израда месечних и годишњих извештаја, финансијског плана и програм рада; израда дезидерата за набавку књига и сарадња са Одељењем за попуњавање фондова; израда обавештења и упутстава за кориснике;

Корисничке услуге

Поред основних библиотечких услуга (услуживање књига, часописа и библиотечке грађе у електронској форми и упућивање на друге изворе) корисницима је омогућено: фотокопирање делова публикација нашег фонда, скенирање, штампање (црно-бело и у боји), нарезивање на CD и друге медије, тематско претраживање библиотечке грађе и прослеђивање информација имејлом, стручни савети у вези са употребом литературе и извора, прикупљање библиографских података. Корисницима је на располагању и ЕУТЕКА, информациони пункт преко кога се могу информисати о Европској Унији, њеним институцијама, функцијама, надлежностима, земљама чланицама, процесу придруживања и другим сродним темама.

Информационо-реферални центар (ИРИЦ) располаже електронским изворима, дистрибуира грађу у дигиталној форми на захтев корисника и пружа могућност за самосталну употребу рачунара, уз приступ интернету. У 2021. години у овом центру су радили Александра Грујин, која је обавила највећи број тематских претраживања и Милош Панков, а повремено Ивана Кежић и Слободанка Черевецки на пословима: тематских претраживања електронских извора, скенирање, испоручивање корисницима информација електронском поштом и другим медијима, фотокопирање, информисање о садржајима Еутеке. Захтеви корисника у највећем броју су се односили на тематска претраживања у сврху припреме: реферата, семинарских, дипломских и магистарских, докторских и других истраживачких радова. Претраживање електронских извора се у највећем броју случајева обавља на 2 језика (енглески и српски), а у мањем броју на српском језику или на више од два језика. Информационо-реферални центар је своју основну делатност, услуживања корисника на даљину библиотечком грађом у електронској форми, обављао без прекида, током читаве 2021. године.

Читаоница је део одељења који располаже штампаним изворима, преко 15.000 публикација научне, научно-популарне и стручне литературе монографских и серијских публикација. Фонд је доступан за коришћење у простору Читаонице, уз

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

могућност фотокопирања и скенирања делова књига. Читаоница располаже са 25 места за самосталан рад, са прикључцима за преносиве рачунаре корисника и приступ бежичној интернет мрежи. У Читаоници се свакодневно обављају послови: рада са корисницима (евидентирање и упис чланова, претраживање публикација електронске базе података фондова Читаонице и пружање информација о публикацијама других фондова), евидентирање нових публикација, одржавање фондова, попуњавање дезидерата за набавку књига и праћење издавачке продукције, евидентирање статистичких података, фотокопирање и скенирање. Због епидемиолошких разлога, Читаоница није била отворена за кориснике од почетка 2021. године, а започела је рад са корисницима од 17. маја, уз ограничен број места и уз придржавање важећих мера (дистанца између корисника и употреба маски). У 2021. години у Читаоници су радили Слободанка Черевецки, Милош Панков и Ивана Кежић, повремено и Александра Грујин.

Рад одељења током пандемије. Физички приступ корисника рачунарима са прикључком на интернет током читаве године, као и боравак у простору Читаонице до средине маја месеца, одлуком управе Библиотеке није био дозвољен, због проглашења мера за заштиту од епидемије Ковид-19. Одељење је стога у потпуности прилагодило свој рад новим условима и захтевима корисника. Интензивно се радило на популаризацији онлајн сервиса одељења (путем медија, сајта, фејсбук странице Библиотеке, информативним лецима дистрибуираним кроз мрежу библиотечких огранака). За кориснике су се, на њихов захтев, скенирали делови књига из фонда ИРЦ и достављали електронским путем, заједно са осталим научним и стручним онлајн изворима. Резултат је значајно повећање броја услужених корисника на даљину и броја прослеђених јединица електронске грађе.

Запослени. На лични захтев, Александри Грујин је одобрен рад од куће (од јануара до јуна 2021). Током рада од куће она је свакодневно: проверавала имејл адресу одељења на коју стижу захтеви корисника за претраживање електронских извора, обављала претраживање и прослеђивала га на корисничку адресу и свакодневно комуницирала са руководиоцем одељења у вези са испуњавањем захтева корисника и организацијом послова. Стога се њен рад на тематском претраживању електронских извора ни по чему није разликовао од истог посла на одељењу. Слободанка Черевецки и Ивана Кежић су већи део периода када је Читаоница била затворена за кориснике радиле на позајмним одељењима.

Остале активности

У јануару, Милош Панков и Слободанка Черевецки су приредили дигиталну изложбу *Пейроварадинска шврђава 340 година са нама*, која је 2. фебруара (поводом Дана Града Новог Сада) постављена на Фејсбук страници Библиотеке. У фебруару је Милош Панков израдио видео упутство за претрагу електронског каталога за кориснике. У јуну су Слободанка Черевецки и Милош Панков приредили електронску изложбу поводом стогодишњице Видовданског устава. У новембру су обележени датуми значајних светских празника пригодним електронским изложбама и презентацијама: *Дан примирја у Првом светском рату* 11. новембра, *Светски дан филозофије* 17. новембра (представљањем књиге на тему из филозофије из нашег фонда *Аристотел и хенологија*) и *Међународног Дана борбе против насиља над женама* 25. новембра. У децембру су Слободанка Черевецки и Милош Панков израдили, на основу материјала из фонда ИРЦ, дигиталну презентацију *Марија Терезија и Нови Сад као краљевски град*, заједно са онлајн квизом за проверу знања, као прилог за наставу историје у средњим школама. Презентација у форми електронске

радионице, постављена је на сајту Библиотеке и, у сарадњи са школама, прослеђена наставницима историје средњих школа у Новом Саду. Такође су Слободанка Черевецки, Александра Грујин и Милош Панков радили су на изложби *Дочек у Новом Саду кроз векове и традиције* која је постављена почетком 2022. у изложима централне зграде Библиотеке. Александра Грујин је била присутна на 4 вебинара у вези са претраживањем EBSCO базе и рада са е-књигама. Слободанка Черевецки је креирала избор из нових наслова и месечно га представљала у виду дигиталног плаката путем друштвених мрежа корисницима.

Резултати рада са корисницима и употреба електронске грађе

Добра пракса из претходне године, када смо током *локдауна* услуживали кориснике на даљину у континуитету, помогла је да и ове године надмашимо успешне резултате из ранијих година. И даље бележимо процентуално све већи број захтева корисника на даљину, што је и пре пандемије била тенденција. Одељење већ трећу годину за редом бележи значајно повећање броја услужених корисника и услужених јединица дигиталне грађе, у 2021. за 63% у односу на претходну годину. Услужено је 8.400 примерака електронских: књига, часописа, дисертација, докумената и других врста грађе, наспрам 5.279 током 2020. Реализовано је 578 захтева за тематска претраживања, скенирана 184 документа, што је такође повећање од преко 60% у односу на 2020. (Табела). Електронска грађа коју услужи ИРЦ чини преко 40% укупно издате стручне грађе у свим огранцима Библиотеке и то је повећање од 50% у односу на претходну годину. Благовремено прилагођавање рада ИРЦ пандемијским условима, утицало је да нови захтеви и потребе корисника буду задовољени. Како бисмо у будућности пратили све обимније и сложеније захтеве корисника, неопходно је улагање у доступност нових база података књига и часописа, као и набавку софтвера за адекватну администрацију корисничких услуга.

Табела: Услуге ИРЦ на даљину у 2021.

Година	Број услужених електронских докумената на захтев корисника	Број тематских претраживања електронске грађе	Број публикација чији су делови скенирани и прослеђени корисницима
2021	8.400	578	184

7. ДИГИТАЛНИ ОМЛАДИНСКИ ЦЕНТАР

У Дигиталном омладинском центру радили су: Неда Бабић, Александра Роквић, Љубица Петковић, Драган Јовановић и Андреј Радуловић (децембар месец) запослени на неодређено време и Милан Максимовић, запослен на одређено време.

Све активности, манифестације и програме у библиотеци, запослени у Центру су испратили и приказали на друштвеним мрежама: Инстаграм профилу ДОЦ-а, (104 објаве и 282 пратиоца), а сва дешавања и новине су испраћене и на Фејсбук и интернет страници Библиотеке. На Јутјуб каналу Библиотеке било је 49 видео-записа који су креирани током 2021. године.

Отворен је блог Дигиталног омладинског центра – *Библиофил*. Циљ блога је да

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

се на једном месту обједини мноштво разноврсних активности које је реализовао стручни тим Центра. Аутор је Милан Максимовић.

Милан Максимовић је креирао четири квиза помоћу Гугл алата – упитника: *Колико добро познајете домаћу поезију?*, *Нобелова награда за књижевност*, *Биодиверзитет* и *Шаховски квиз*.

Покренут је серијал едукативних видео записа о библиотечко-информационој делатности под називом *Лична карта књиге*. Видео записи су објављени на Јутјуб каналу Библиотеке, чији је циљ да приближи библиотечку делатност широј публици.

Поводом Светског дана књиге, на Јутјуб каналу Библиотеке, објављен је видео *Пут књиге*.

Љубица Петковић је монтирала видео честитку Библиотеке и видео честитку ДОЦ-а.

Александра Роквић је снимила аудио књигу *Божична прича* Чарлса Дикенса и креирала пропратни видео, који је објављен на Јутјуб каналу Библиотеке.

Александра Роквић је покренула *Подкаст Дигиталног омладинског центра*, који кроз јединствену форму говори о књижевности, с освртом на књижевну теорију, историју и поп културу. У првој епизоди ауторка је говорила о омладинској књижевности, а касније се нижу теме: о животу и раду руског писца Сергеја Довлатова, о доживљају природе кроз историју књижевности, о тајном животу пчела кроз књижевност и културу, о Дантеу и Блејку и Орвеловом антиутопијском роману 1984.

Значајни јубилеји је активност која обележава годишњице рођења и смрти књижевника, уметника и других јубилеја у електронском формату. Обележене су: двестогодишњица од рођења Шарла Бодлера, двестогодишњица рођења Ђорђа Натошевића, а обележена су и по два јубилеја везана за живот и дело Захарија Орфелина и Ф. М. Достојевског. Такође су објављени видео записи о Дантеу, Пикасу и Његошу. Ауторка Јубилеја је Љубица Петковић.

Библиотекар Драган Јовановић радио је на дигитализаци часописа *Српски пчелар*, који припада „пчеларској библиотеци”, легату Радована Аге Маркова у фонду Библиотеке. Рад на дигитализацији грађе подразумева сарадњу са другим институцијама културе. Градска библиотека у Новом Саду сарађује са Библиотеком Матице Српске и Универзитетском библиотеком *Светозар Марковић* на попуњавању фонда *Дигиталне претраживе библиотеке*. Скенирано је шеснаест годишта по дванаест бројева часописа *Српски пчелар* који је излазио од 1896. године.

Одељење је увећало број онлајн корисника, приступа на даљину и популаризовало услуге и делатност Библиотеке у јавности. Креиран је велики број дигиталних садржаја: 49 видео-записа објављених на Јутјуб каналу Библиотеке; 6 епизода подкаста; 13 ауторских текстова на Блогу ДОЦ-а; 4 квиза и др.

Укупан број услужених корисника у простору Дигиталног омладинског центра, у 2021. јесте 1.965 (услужени корисници у простору ДОЦ-а; посете дешавањима у ДОЦ-у). Уписаних нових корисника у ДОЦ током 2021. било је 24.

Остварена је успешна сарадња са *Друшћвом књижевника Војводине*, *Друшћвом новосадских књижевника*, средњим школама, *Универзитетом у Новом Саду*, организацијама за младе, *Центром за омладински рад*, *Новосадским фестивалом књије*, *Удружењем грађана Поенића*, *ОПЕНС-ом*, *Удружењем Обилић 1912- 1918*. Тако је оформљен едукативно-забавни клуб младих читалаца *Book Club – између редова*, као нова програмска активност, која се реализује у сарадњи са *Центром за омладински рад*. Рецензије се објављују на блогу *Библиофил*. Покренут је и Дебатни клуб студената

Универзитета у Новом Саду. Студенти Факултета техничких наука, чланови студентске организације ESTIEM, снимају епизоде свог подкаста у просторијама ДОЦ-а. У мултифункционалној сали одржавају се музичке вежбе гудачког квартета студенткиња Академије уметности. Млади из непрофитног удружења грађана Битије, које се бави издаваштвом, снимили су емисију из области културе која промовише младе и успешне људе.

Успостављена је сарадња са локалним медијима, који су испратили активности у ДОЦ-у; Омладински радио Орадио, Радио-телевизија Војводине, Новосадска телевизија, Радио 021, Србија данас, портал Мој Нови Сад, Делта телевизија и Дневник.

Културни садржаји

Одржане су изложбе Зона Довлатов; изложба др Срђана Солдатовића Знамен крста - интроспективе и ретроспективе; изложба радова Речи су дрвета, од њих шума бива!, коју су приредили ученици Школе за дизајн Богдан Шупут из Новог Сада; изложба слика Места која ме памте, ауторке Терезе Стаменковић; прва самостална изложба младог аутора у Новом Саду, Вука Љубисављевића, дипломираног вајара, под називом Колективно несвесно.

Дана 26. септембра, обележен је Европски дан језика, тим поводом одржана је изложба радова ученика калиграфске радионице гимназије Јован Јовановић Змај.

Организована је изложба Презентација културних, религиозних, природних, туристичких и миротворних вредности средњег Подунавља, архитекте Војислава Девића.

У Центру је одржано низ манифестација: Децембарски Змајдани лепих речи, у организацији Змајевих децјих игара; шеснаести међународни Новосадски књижевни фестивал, у организацији Друштва књижевника Војводине; Недеља новосадских писаца; Кочићево подне где је књижевници Емсури Хамзић уручена књижевна награда Кочићево перо за пролеће 2021. године.

Одржана је промоција друге књиге библиотекарке Монике Маширевић, Пут у Раџастан.

Снимљена је радио-драма и дискусија о радио-драми Панонска турнеја 2, аутора Милана Ракића.

Свечано је обележен Дан Библиотеке, 176 година постојања и рада Градске библиотеке настале на традицији Читаонице новосадске.

У ДОЦ-у је реализован програм под називом Обележавање дана рођења Милоша Црњанског, у организацији Библиотеке и Културног центра Милош Црњански.

Одржан је концерт класичне гитаре групе Quantum guitar duo, који чине Душан Новковић и Вељко Торбица, професори класичне гитаре.

Одржана је промоција едиције Сто словенских романа, као један од програма Међународне организације Форум словенских култура.

Позоришна труппа Држ'- не дај одиграла је представу о екологији под називом Аманет, која је рађена са средњошколцима и студентима из Новог Сада.

Сарадњом Амбасаде Републике Индије и Библиотеке, организовано је отварање изложбе индијских рукотворина и пројекција филма Бахубали: почетак.

Одржан је књижевни фестивал издаваштва Новосадски културно-образовни круг.

Друштво новосадских књижевника и Библиотека у Новом Саду организовали су разговор о књизи Тако је – обрнуто, књижевника Јоана Бабе. Промоцији је одржана у

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

оквиру Књижевног фестивала *Perpetuum mobile NS*.

Едукативни садржаји

Центар за превенцију самоубиства Срце одржао је обуку чланова Центра у просторијама ДОЦ-а.

Центар за омладински рад одржао је радионице дигиталног маркетинга и програмирања, у оквиру програма обуке *2hero – Моја каријера на путу до хероја*. Одржане су радионице на пројекту *SLET – Алтернативна историја Европе*, који реализује Фондација Нови Сад – Европска престоница културе у сарадњи са Позориштем Младих.

У просторијама ДОЦ-а одржане су активности у оквиру пројекта *Млади блогери – чувари културе Србије*. Партнери – учесници у пројекту су Удружење Стубови знања и Библиотека.

Одржан је курс новинарства за децу и омладину под називом *Млади новинари по мери Лазе Костића*, поводом 140 година постојања Удружења новинара Србије, 180 година од рођења његовог првог председника, Лазе Костића и поводом 30 година постојања Фондације Лаза Костић.

У оквиру пројекта, који је реализован у сарадњи са Фондацијом Нови Сад – Европска престоница културе, Културним центром Руменка, позоришном групом Мишоловка и трупом *Држ' - не дај*, одржане су радионице креативног читања и писања за средњошколце под називом *Ново читање бајки*.

У организацији медијске агенције *Heror Media Pont*, у ДОЦ-у је одржана Пета европска конференција посвећена мањинским и локалним медијима. Такође је одржана и Генерална скупштина локалне, новосадске *Менсе*.

Одржана су предавања на тему *Епистоларна форма и добровољци у склопу пројекта Путевима српских добровољаца*. Пројекат спроводи удружење *Живот у радости*.

Фондација Матица мира из Новог Сада организовала је округли сто на тему *Миротворна, комуникацијска и цивилизаторска мисија средњег Подунавља јуче, данас и сутра у грађењу ненасилне ренесансе човечанства*.

Семинари и обуке

У ДОЦ-у је одржано предавање Наташе Дакић и др Адама Софронијевића из Универзитетске библиотеке Светозар Марковић на коме су представљени резултати пројекта *Стара српска ћирилица у сазвежђу рашчитаних европских рукописа: Рукописана дипломатска кореспонденција 19. века*.

Др Адам Софронијевић и др Младен Чуданов одржали су предавање о писању стратегије за библиотечко-информациону делатност.

Запослени у Центру су похађали више семинара и скупова који им помажу у свакодневним активностима. Одслушали су сертификовани вебинар *Обрада скениране грађе у програму ScanTailor* у организацији Секције за дигиталну трансформацију библиотека Библиотекарског друштва Србије. Француски институт у Србији је организовао обуку за библиотекаре на тему француског стрипа. Библиотекарка Александра Роквић учествовала је на стручном скупу библиотекара у Малој Ремети у организацији Читалишта. Милан Максимовић пратио је видео конференцију у организацији Секције за децу и омладину *Међународне федерације библиотечких удружења и институција (IFLA Section for Children and Young Adults)*, на којој су чланови говорили о изазовима и могућностима пружања и одржавања библиотечких услуга за децу и младе током пандемије.

Библиотекари ДОЦ-а су организовали обуку запослених у Библиотеци, која је

подразумевала представљање бесплатних програма, онлајн платформи и апликација за израду мултимедијалних садржаја. Полазници су имали прилику да науче како направити плакат (предавач Драган Јовановић), обрадити аудио запис (Александра Роквић), и изградити видео материјал (Љубица Петковић) коришћењем бесплатних програма: *Canva*, *Audacity* и *OpenShot Video Editor*.

Пројектне активности

У оквиру наставка пројекта *Дигитални грађанин*, Библиотека је добила донације у виду нове ИТ опреме: микробитове и *micro:Maqueen lite* роботе. Ова опрема служи за учење основа програмирања, а која ће корисницима бити на располагању за бесплатно изнајмљивање.

Део пројектног тима *Нови Сад – биодиверзитетски град* (*Novi Sad – BiodiverCity*) били су и библиотекари ДОЦ-а.

Милан Максимовић, Александра Роквић и Љубица Петковић су испред Библиотеке, партнера на пројекту *Букмаркер*, писали приказе књига за овај пројекат.

8. ОДЕЉЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ ОГРАНАКА

А. Библиотечки огранци у Граду

Осим Одељења Ђура Даничић, Дечјег одељења и Дигиталној омладинској централни, библиотечки огранци у граду су и: Аница Савић Ребац, Стеван Сремац, Коста Трифковић, Шандор Петефи, Вељко Петровић, Данило Киш, Жарко Зрењанин Уча и Владимир Назор у Петроварадину.

У овим библиотечким огранцима у 2021. години радили су: Вера Михаиловић, Моника Маширевић (до новембра месеца), Љиљана Маширевић, Клара Бозоки, Вера Дивљак, Ливиа Пенавин Панков, Соња Милошевић, Сања Арбутина, Ивана Дамјанац (од новембра месеца) и Нада Урошевић, дипломирани библиотекари; Александар Младеновић, Наталија Крстин, Зорка Бороња, Софија Василић, као и лица ангажована по разним основама: Соња Ђурић, Маријана Николић, Наташа Бундало Микић и Маја Иконић (волонтирала током децембра).

У 2021. години у библиотечким огранцима у Граду уписано је 15.469 чланова. Прочитано је 201.699 књига и 1414 примерака новина и часописа. Услужено је 132.356 корисника.

Принова књига и укупно стање фондова у огранцима приказано је у табелама у прилогу. У градске огранке дистрибуирано је више нових књига него у огранке у приградским насељима, с обзиром на број корисника, обим коришћења и стање књижног фонда.

У библиотечким огранцима у Граду организован је низ програма у циљу популаризације књиге и читања, презентације фондова и неговања читалачких навика. Укупно је организовано 460 манифестације (књижевни сусрети, изложбе, предавања, рад са групом, групне посете и др), којима је присуствовао 6.866 посетилаца. Активности су биле разноврсне и обухватиле су значајан број сарадника. Током године, програми су организовани уз присуство публике или онлајн, у зависности од епидемиолошке ситуације.

Издајамо значајније програме:

Библиотечки огранак *Аница Савић Ребац* је у години 2021. функционисао у ограничавајућим условима услед придржавања препоручених мера у циљу сузбијања

пандемије, те је, стога, већина програма, који подразумевају окупљање и боравак већег броја људи на једном месту, изостала. Уместо тога, рађено је на развијању нових контаката и партнерстава, а активности које су то дозволиле, извођене су онлајн.

Курсеви грчког и кинеског језика за децу део су библиотечке понуде од 2013. године, односно 2014. године. Током 2020. и 2021. године, ови курсеви су се, уместо у простору Библиотеке, преселили у виртуелни свет – настава поменутих језика вођена је преко *Zoom* платформе. Грчки језик су слушале 2 групе константног броја полазника, а кинески језик 6 устаљених група, али у нешто мањем броју полазника у односу на период пре пандемије. Током 2021. године, делимично како би се испитало интересовање јавности и размотрило евентуално повећање броја група у будућности, пружена је прилика и студентима да похађају бесплатан курс кинеског језика, па је оформљена и једна група полазника овог узраста.

Са отварањем Дигиталног омладинског центра, стекли су се сви потребни предуслови да се идеји разграновања језичких курсева и оснивања Језичког центра Библиотеке приступи на много конкретнијем нивоу. Наиме, током 2021. године настављена је традиција одржавања пријава испита за Кембриџ сертификат, укупно њих 5. Новитети у раду су полагања Кембриџ испита енглеског језика, као и испита за добијање сертификата у познавању немачког језика у организацији Гете института, и то по први пут у пословању Библиотеке. Договори и планови који су претходили, за 2022. годину укључују покретање редовне и припремне курсеве немачког језика за грађане Новог Сада, као и дупло више испитних рокова за полагање немачког и енглеског језика за све кандидате са територије Србије. Ово су подаци који завређују пажњу будући да представљају иновацију у пословању Библиотеке, а и искорак који Гете институт и Британски савет чине у оквиру својих пословних процеса. Осим немачког и енглеског језика, Огранак ће усмеравати развој овог Језичког центра у правцу богатије понуде наставе, па су у припреми шпански, као и додатни курсеви кинеског и грчког језика.

Од колажног програма, током месеца новембра у простору огранка *Аница Савић Ребац* уприличена је изложба награђених радова литерарно-фотографског конкурса који је пратио пројекат *Нови Сад – биодиверзитетски град*.

У јануару месецу огранак *Данило Киш* био је домаћин предшколцима из вртића *Маслачак*. У излоге огранка на Лиману је поводом Дана града постављена изложба под називом *Мој град*. Поставку је чинио кратак историјски преглед уз старе разгледнице, публикације о Новом Саду и друго.

У априлу је библиотечки огранак *Данило Киш* посетила група деце узраста 4 и 5 година из вртића *Калимеро*.

Дана 21. маја, огранак *Данило Киш* је посетила група предшколаца из вртића *Маслачак*. Том приликом разговарало се о народној традицији и народним бајкама.

У октобру, у оквиру Дечје недеље, огранак *Данило Киш* су посетили ђаци из ОШ *Соња Маринковић*, који наставу прате на мађарском језику, а групу је примила библиотекарка Клара Бозоки.

На Лиману је 10. децембра одржан читалачки клуб, чији учесници су били ученици седмог разреда ОШ *Жарко Зрењанин*. Тема анализе била је књига *Николете Новак Позив*.

Дана 22. децембра, у огранку *Косџа Трифковић* на Детелинари одржана је новогодишња дечја радионица *Са Деда Мразом у библиотеци*. Библиотеку су посетила деца из вртића *Весели возић*.

У огранку *Стеван Сремац*, 10. децембра, одржана је радионица за децу са аутизмом под називом *Проводим дан - како најбоље знам*, у организацији Удружења грађана *Живош као инклузија*. Завршни годишњи програм овог Удружења одржан је 28. децембра у Дигиталном омладинском центру. Скуп је поздравила Марина Драшковић, саветница из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

питања Републике Србије. Колегиница Љиљана Маширевић уручила је пригодне захвалнице сарадницима на пројекту.

Огранак *Владимир Назор* у Петроварадину током 2021. године организовао је низ изложби које су за тему имале значајне личности и јубилеје. Тако су у јануару организоване две изложбе, о Џеку Лондону и Бранку В. Радичевићу. Месец фебруар био је у знаку контраверзног писца Андреа Жида. Следице су изложбе о Маргерит Дирас, Шарлу Бодлеру и М.А. Булгакову. Крај године обележен је изложбама поводом 140 година од рођења Пабла Пикаса и 105 година од смрти нобеловца Хенрика Сјенкјевича.

Након завршетка пројекта *Нови Сад – биодиверзитетски њива*, одржане су три радионице урбаног мапирања, на којима су грађани мапирали локације Детелинаре (радионица у огранку *Косија Трифковић*), Лимана (у огранку *Данило Киш*) и Новог насеља (у огранку *Жарко Зрењанин*). Грађани су кроз једноставну анализу потенцијала и недостатака долазили до нових могућих формата мапираних места.

Библиотечки огранци у Граду, осим редовних библиотечких послова, остварују и сарадњу са друштвеном средином, првенствено са васпитно-образовним установама. У 2021. години у сваком библиотечком огранку забележене су групне посете малишана из вртића и ученика основних и средњих школа.

Б. Библиотечки огранци у насељима

Библиотечку мрежу у насељима чине огранци: *Ђорђе Арачкић* у Лединцима, *Михал Бабинка* у Кисачу, *Никола Тесла* у Степановићеву, *Ђура Јакшић* у Каћу, *Лаза Косић* у Ковиљу, *Милица Стојадиновић Српкиња* у Буковцу, *Иво Андрић* у Руменки, *Тоша Трифунов* у Бегечу, *Јован Јовановић Змај* у Футогу, *Јован Јовановић Змај* у Сремској Каменици, *Ендре Ади* у Будисави, *Бранко Радичевић* у Сремским Карловцима (који је општинска библиотека), *Петар Кочић* у Ветернику и *Труфун Димић* у Шангају.

У овим библиотечким огранцима, у 2021. години, радили су: Драгана Димитров, Сузана Сигети, Славица Микић, Дејана Обрадовић, Драгана Симић, Драгана Бошњак, Јелена Грабовац, Драгана Сурови (од јула месеца) и Тијана Николић (до јуна месеца), Николина Слокар (од августа, ангажована преко *Националне службе за запошљавање*) дипломирани библиотекари; Живко Бербаков, Милка Орландић, Љиљана Зећ Ракоци (до августа је у граду), Јасмина Цајић, Рајка Павлов, Марица Поповић, (књижничари) и Хана Гашпаревић (до краја јуна).

Будући да су библиотечки огранци у насељеним местима, осим школа, углавном једина места где је могућа организована континуирана културна делатност, њихови задаци су врло специфични. Задатак огранака Библиотеке у таквим условима је да доприносе образовању, али и задовољењу културних потреба грађана. У 2021. години посебна пажња посвећена је раду са децом. Организоване су: креативне радионице, предавања, групне посете и друге активности, у циљу популарисања библиотечких услуга.

У 2021. години, у библиотечким огранцима у насељеним местима уписано је 4.624 корисника. Прочитано је 63.480 књиге, 2.891 примерка периодике, а услужено је 28.633 корисника. Фондови су редовно уређивани, а појачана је и брига да се позајмљене књиге уредно и на време врате. Одржано је 85 манифестација, којима је присуствовало 964 грађана.

Издвајамо неке од значајнијих програма у библиотечким огранцима у насељеним местима:

У јануару месецу, у огранку *Ендре Ади* постављен је плакат где су млађи корисници исписивали своје коментаре о читалачким навикама. Читалачки зид је

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

подстицај за размишљање о прочитаном. Направљен је кратак промотивни видео о Огранку и постављен на Фејсбук страницу *Будисава – Budisava*.

Дана 5. фебруара, ученици четвртог разреда ОШ *Иво Андрић* посетили су библиотеку *Ендре Ади*. Иста група деце је, 22. фебруара, поновила посету ради припреме за писмени задатак. Њихова тема је била портрет мајке, у сусрет обележавању 8. марта.

Почетак школске године, ученици првог разреда ОШ *Иво Андрић* су обежили упознајући се са библиотеком, њеним фондом. У оквиру Дечје недеље, огранак *Ендре Ади* посетила су деца трећег разреда ОШ *Иво Андрић*. Повод посете је био разговор о развијању љубави према књизи. Ученици IV разреда поменуте школе посетили су библиотеку 17. децембра и том приликом разговарали су са библиотекарком и учитељицом о бајкама и како се оне пишу. Ученици II разреда исте школе посетили су библиотеку 21. децембра како би употпунили знање о народним умотворнама.

У оквиру Дечје недеље, а и читавог месеца октобра било је различитих активности у огранку *Михал Бабинка* у Кисачу. Дана 7. октобра, проф. др Зорослав Спевак одржао је предавање о Михалу Бабинки за ученике VIII разреда ОШ *Људовић Шћур*. Крајем месеца, библиотекарка Драгана Сурови посетила је ученике првих разреда Школе, словачко и српско одељење, и том приликом им поделила чланске карте библиотеке. Такође, у Библиотеци је одржана литерарна радионица за ученике првог разреда са темом Езопове басне *Лав и миш*.

Две интересантне радионице обележиле су месец новембар у библиотечком огранку *Михал Бабинка*. Једна је била за децу млађег основношколског узраста, када су деца израђивала предмете оригами техником. Друга је уприличена за децу старијег основношколског узраста, коју је водио познати мештанин Павел Хрћан, кувар и мастер карвинга. Деца су нарочито добро прихватила усвајање вештине резбарења воћа и поврћа. У децембру месецу одржане су укупно три радионице на којима су израђени новогодишњи украси за декорацију простора Библиотеке.

У току ечје недеље, у огранку *Иво Андрић* у Руменки, са децом млађег основношколског узраста ОШ Свети Сава, одржане су литерарне радионице са темом сликовница Симеона Маринковића.

У јулу месецу, у огранку *Никола Тесла* у Степановићеву, одржана је трибина о бесплатној правној помоћи. Трибина је организована у оквиру МАГРА програма.

Након пресељења огранка *Лаза Косић*, посете деце су поново заживеле у Библиотеци. У октобру месецу их је било чак осам, три групе првака ОШ *Лаза Косић*, ученици III разреда и предшколци из вртића *Невен*. За децу која су први пут у библиотеци је одржана кратко упознавање са простором и правилима понашања у библиотеци, а нешто старији су имали прилику да учествују у литерарним радионицама прилагођеним интересовањима и узрасту.

У огранку *Јован Јовановић Змај* у Футогу, традиционално се одржава добра сарадња са ОШ *Десанка Максимовић*. У неколико наврата су учитељице доносиле дечје ликовне радове који су били изложени у простору Библиотеке и у изложима.

Огранак *Милица Стојадиновић Српкиња* у Буковцу су 10. фебруара посетили предшколци вртића *Зека*. Том приликом су се упознали са простором и позајмили су књиге.

У Каћу је 7. новембра одржан традиционални, дванаести по реду, *Чварак фесћ*. У библиотечком огранку *Ђура Јакшић* је организована изложба слика ликовних уметника аматера. У истом месецу Библиотеку су посетила деца вртићког узраста и том приликом допунили своје интересовање на тему свемира.

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Члановима у библиотечким огранцима у насељеним местима омогућено је да користе и услуге Информационо-рефералног центра са Читаоницом на даљину, путем интернет мреже (и мултифункционалних штампача) чиме су услуге у централном објекту постале доступне у читавој мрежи. На кориснички захтев библиотечки радник било ког огранка Градске библиотеке прослеђује упит Информационо-рефералном центру који потребне информације доставља у одређеном року.

БИБЛИОТЕКА НА ШТРАНДУ

У сарадњи са ЈКП *Градско зеленило* и Агенцијом *Heror Media Pont*, Градска библиотека у Новом Саду је и 2021. организовала рад Библиотеке на Штранду, почевши од 7. јула до 15. септембра. Радно време ове библиотеке било је сваког дана од 10 до 20 часова.

Свечано отварање Библиотеке на Штранду одржано је 5. јула 2021. године, уз пригодан програм. Посетиоци су били у могућности да бесплатно изнајме одабране наслове књига за одрасле и децу, прочитају дневну и недељна штампу и часописе и присуствују планираним програмима. Позајмица књига била је дневна, а вршена је уз чланску карту Библиотеке или лични документ.

Осим дневне и периодичне штампе на српском језику, посредством Агенције „*Heror Media Pont*” корисницима Библиотеке, као и претходних година, била је доступна штампа на језицима националних мањина, а уз учешће Центра за развој мањинских и локалних медија „*Minority&Local Media Development Center*” реализоване су и активности у сврху промоције језика и културе националних мањина у Новом Саду. Обележене су недеље немачког, словеначког, русинског, знаковног и румунског језика.

Такође, током јула и августа месеца, Библиотека је организовала низ манифестација намењених деци и одраслима.

Организовани су и следећи програми:

- Трибина *Урбани биодиверзитет – контекст здравља*
- Промоција романа Ивана Радовановића
- Промоција романа *Ако опет осетиш лето*
- *Аустријанка*
- Промоција књиге Сенке Павловић
- Промоција књиге Зорана Кнежева *Из давнина*
- Радио драма *Панонска турнеја 2*
- Радионица *Препознај дрво*, Милан Ружић
- Промоција књиге Лауре Барне
- *Недеља новосадских писаца* у организацији Друштва новосадских књижевника и Библиотеке

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗАВИЧАЈНЕ ЗБИРКЕ

Збирка у свом фонду има 26.026 монографских публикације; у тај број нису ушле публикације које припадају легатима. Са легатима, број монографских публикација прелази 33.000 примерака. Осим монографских, у збирци се чувају и серијске публикације (стара периодика од 1825. до 1945. и периодика након Другог светског рата до данашњих дана), укупно 2964 наслова, као и некњижна грађа (фотографије и разгледнице, укупно 2476, географске карте 49, музикалије 89, документациони материјали, рукописи, плакати, афише, ситна библиотечка грађа).

Збирка поседује следеће легате и библиотеке целине:

1. Стеван Пешић

2. Милорад Грујић
3. Миодраг Кујунџић
4. Проф. др Милош и Марија Тешић
5. академик Драган Шкорић
6. Проф. др Миодраг Радовић
7. Проф. др Момчило Грубач
8. Радован Ага Марков
9. Стефан Неранџић
10. Анђелко Ердељанин
11. академик Дејан Медаковић

Библиотеке фото-целине:

10. Проф. др Коста Савић (14 албума са 2052 фотографије)

11. Проф. др Душан Вуковић (4 албума са 1569 фотографија)

Грађа Завичајне збирке смештена се на три локације, од којих се на адреси Трг републике бр. 2 налазе легати Миодрага Радовића, Момчила Грубача и Миодрага Кујунџића. Осим легата тамо су смештене монографске публикације I формата.

Последњи пристигао легат Дејана Медаковића је у библиотечком огранку Бранко Радичевић у Сремским Карловцима.

На локацији у Ул. цара Душана 27 је већина завичајне библиотечке грађе и преостали легати. У том простору смештени су библиотекари, ту се обављају и послови дигитализације на два наменски купљена скенера и у тај простор долазе корисници Збирке са својим захтевима. Трећа локација је у Ул. Париске комуне 14, где се већим делом налазе, због недостатка простора, серијске публикације.

Током 2021. године у Завичајној збирци су радиле Блаженка Марковић (руководитељка), Драгана Којић, Марија Ћулум и приправник Антоније Симић који је радио до јуна месеца.

Крајем године у Збирку је дошао Драган Јовановић ради скенирања грађе за изложбу *Сеобе душа – Нови Сад кроз књију*. Изложба ће се поставити на Новосадском сајму у марту 2022. године. Скенирано је 113 књига; неколико књига је комплетно скенирано, код осталих су скениране насловне стране, изабрани текст и илустративни део. Скениран је 31 наслов новина и часописа по истом принципу као и књиге. Такође, су пронађене слике и фотографије знаменитих личности (укупно 45), које су такође скениране. Укупно је урађено 3057 скенова у tiff формату и тај материјал је заузео 62,3 GB.

Приоритетни посао за Завичајну збирку током 2021. године била је израда *Библиографије Српске читаонице у Новом Саду*. На овом послу радиле су Блаженка Марковић, Драгана Којић и Марија Ћулум. Први том *Библиографије* је публикован у првој половини године, а други том са регистрима предат је у штампарију крајем 2021. године. Лектуру и коректуру друге књиге радиле су Драгана Којић и Блаженка Марковић.

Марија Ћулум и Драгана Којић су радиле на пописивању легата академика Драгана Шкорића

Након завршеног посла на другој књизи *Библиографије*, Драгана Којић започела је посао на попису легата Анђелка Ердељанина. Пописано је 225 монографских публикација и садржај једне кутије, од укупно 6, са рукописима. Радила је и на дизајну и припреми календара за штампу за Библиотеку, а Блаженка Марковић је одабрала

илустративну грађу.

Блаженка Марковић је током 2021. године радила на *Библиографији*. Такође је радила на пословима инвентарисања серијских публикација заједно са Драганом Којић, каталогизацији и класификацији монографских публикација, одговарала на упите корисника. Примљени су легати Анђелка Ердељанина и Дејана Медаковића.

Инстаграм налог под називом *gbns.zavisa* је отворен је 31. августа 2021. године са циљем да се промовише разноврсна грађа Завичајне збирке. Постављање грађе на налог ради Драгана Којић, а одабир и скенирање грађе врши Блаженка Марковић.

У Завичајној збирци одржана је радионица Биодиверзитет са темом „Пчела” и уједно је промовисан легат Радована Аге Маркова „Пчеларска библиотека”.

Блаженка Марковић, Сања Арбутина и Драган Јовановић су писали рад под називом *Шетња кроз културно-туристичке изазове* за стручни скуп „Библиотеке и културни туризам” који је одржан од 6. до 8. октобра 2021. године у Краљеву и Врњачкој Бањи. Рад је прихваћен и публикован.

Током 2021. године одржано је 6 радионица са основношколском децом из ОШ *Васа Стајић* под називом *Нови Сад – Некад и сад*. Радионицама су присуствовали ученици V разреда. Радионице је водила Блаженка Марковић.

Ради бољег увида у послове који се обављају у Завичајној збирци, побројани су неки од њих:

- каталогизација, класификација и инвентарисање библиотечке грађе, монографских и серијских публикација, као и прес клипинга и некњижне грађе.
- ретроспективна набавка завичајне грађе
- прес клипинг; свакодневно прелиставање *Дневника* и *Блица* и одабир чланака за чување.
- услуживање, проналажење литературе и информација по траженим темама корисника.
- рад на дигитализацији Завичајне грађе.
- легати; рад на зајимању и пописивању грађе, рад на задатим темама легатора, публикавање истраживаних тема, промоција и транспарентност легата.
- поклони: зајимање поклона, пописивање, класификација и каталогизација, инвентарисање, улагање на предвиђена места.
- истраживачки рад; рад на библиографији, културна историја града
- сарадња са друштвеном средином, првенствено са установама културе, школама, медијима као и са грађанима Новог Сада.
- сарадња и помоћ колегама из других одељења као и сарадња и пружање помоћи библиотекама Јужнобачког округа.

Корисници Завичајне збирке различитих су година, интересовања, социјалног и образовног слоја, информационе писмености; најчешће су наши суграђани, али има и корисника из других градова Србије и иностранства. То су научни радници, истраживачи, докторанди, студенти на мастер студијама, новинари и др.

Рад на легатима:

- Милорад Грујић је наставио доношење грађе, периодично, током читаве године. Грађа је већим делом пописана.
- Милош и Марија Тешкић су 19. јула 2021. године потписали Уговор о легату а донета грађа је пописана.
- легат Анђелка Ердељанина је донет у Збирку 19. октобра 2021. године и у току је попис.
- легат Дејана Медаковића је примљен у новембру 2021. године. Попис грађе је

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

извршен. Улагање публикација и унос у електронску базу података биће урађен у 2022. години.

Укупно је прочитано 766 монографских публикација. Укупно је коришћено 612 наслова серијских публикација. Прегледано је 608 бројева. Некњижне грађе прегледано је укупно 2087 примерака. Услужен је 431 корисник.

Б. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Служба за заједничке послове Библиотеке у 2021. години обављала је послове кроз следеће организационе јединице:

1. Одељење за опште послове,
2. Одељење за финансијске послове,
3. Одељење књиговезнице.

Службом је руководила Светлана Миљуш, секретар.

Основни задатак ове службе – обезбеђивање свих потребних услова за несметани рад Службе за библиотечке послове, пословодног органа и органа управљања – успешно је извршен, тако да је Библиотека могла да реализује све своје обавезе и програмске задатке у планираним оквирима.

1. Одељење за опште послове

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Библиотеци, у овом Одељењу, у 2021. години радили су: Светлана Миљуш, секретар Библиотеке, Верица Ђурић, референт за опште послове и Драгана Стевановић на пословима службеника за јавне набавке, Миљкан Ђукић (референт за одржавање објеката и ППЗ), чистачице: Јелка Јојкић, Весна Варади, Босиљка Митровић, Сенија Мујкић и Милана Николић (у сталном радном односу), Весна Мујкић и Валентина Костић (запослене на одређено време), Блаженка Дондур (привремени и повремени послови), Љиљана Столић (курир), Здравко Ђурић и Владимир Вучић (радници обезбеђења – чувари).

У овом Одељењу вођени су имовинско-правни, управни, кадровски послови и јавне набавке из Програма рада Библиотеке за 2021. годину, а обављани су и други послови (контакти са разним службама Града, инспекцијским органима и др). Испуњене су све обавезе према друштвеној заједници у складу са важећим законским прописима. Пружана је стручна помоћ (правна и друга) библиотекама за које смо матична библиотека, као и свим другим колегама који су се обратили за савет и помоћ. Обављени су послови јавних набавки (припрема документације за јавне набавке и спровођење целокупног поступка јавних набавки).

У 2021. години спроведено је 9 јавних набавки (2 у отвореном поступку и 7 јавних набавки мале вредности). Реновирано је више огранака у Граду и приградским насељима. Набављене су нове полице за смештај књига у више огранака. Урађени су тромесечни извештаји о спроведеним поступцима јавне набавке и достављани Управи за јавне набавке (законска обавеза). У складу са Законом о јавним набавкама урађен и усвојен План јавних набавки и благовремено достављен Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Припремљена је документација и спроведен поступак за избор и именовање директора Библиотеке.

Припремљена је документација и спроведени поступци по јавним конкурсима за

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

обављање стручне праксе (одобрене две особе).

Вођени су кадровски, матични, административни и архивски послови у Библиотеци. Урађено је више уговора о раду при заснивању радног односа на одређено време. Урађена су сва потребна решења о престанку радног односа, решења за јубиларне награде, решења за породичко одсуство, решења о плаћеном одсуству и друга потребна решења.

У 2021. години Библиотеку је контролисала Буџетска инспекција Града Новог Сада која је извршила преглед и контролу целокупног пословања Библиотеке у 2020. години (контролисана целокупна финансијска и правна документација, као и сва документација везана за јавне набавке). Инспектору је дата сва тражена оригинална документација на увид и достављене фотокопије на разматрање. Након завршене контроле утврђено је да је Библиотека пословала у складу са законом и наменски трошила добијена средства од буџета.

У току године вршена је набавка канцеларијског и другог потребног материјала, средстава за хигијену и репрезентацију, за потребе Библиотеке у целини; вршен је пријем и завођење целокупне документације у деловодну књигу, пријем и слање поште за Библиотеку, пријем и послуживање странака које долазе у посету директору, пријем свих позива за директора и запослене у стручним службама, вођење евиденције присуства на послу за све запослене, израда решења за годишње одморе свих запослених, пријава и одјава запослених, обавештавање запослених у одељењима и огранцима о текућим одлукама и прикупљање захтева из библиотечких огранака који се тичу текућег одржавања објеката, сачињавање распореда рада за спремачице и запослене на обезбеђењу објекта и вођење евиденције у вези са тим.

Припремани су материјали за седнице Управног и Надзорног одбора и комисија, на којима су уредно вођени записници (у 2021. години одржано је 18 седница Управног и 2 седнице Надзорног одбора). Послови су урађени ефикасно и ажурно.

Редовно су писани извештаји и вођена кадровска, противпожарна и друга евиденција. У Одељењу су предузете мере у вези са заштитом објеката, а током године, у сарадњи са ангажованом агенцијом, рађени су послови везани за безбедност на раду. Припремљени су и процесуирани сви потребни уговори о набавци робе, материјала, опреме, услуга и радова, као и споразуми о сарадњи у 2021. години.

Запослени у Одељењу раде на спремању и одржавању 30 локација (28 огранака и 2 архиве) Библиотеке. Само је неколико објеката у новијим зградама, али су и они ненаменски грађени. Сви остали објекти су у старим зградама, чије одржавање и брига о хигијени захтева више средстава и уложеног труда. Од 14 објеката у насељима, у четири (Јединци, Буковац, Петроварадин и Степановићево) хигијену одржавају библиотечки радници (два сата дневно). Радници Одељења учествују у припремању просторије за књижевне вечери, као и других просторија за одржавање разних манифестација у Библиотеци.

У Одељењу ради и куирка, која свакодневно доноси и односи пошту и доставља разне дописе које Библиотека шаље градским и покрајинским службама.

Службеник за послове одбране, заштите и безбедности одржава све објекте Библиотеке и стара се о исправности уређаја, врши дневно одржавање, ситне поправке и набавку материјала, прегледа ПП апарате и уређаје и стара се о исправности свих инсталација. Заједно са два радника обезбеђења разноси књиге и остали потребни материјал по огранцима, иде у набавку средстава за хигијену и репрезентацију Библиотеке.

Служба за опште послове је имала више активности у вези са хаваријом на

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

топловоду, на одељењу „Ђуро Даничић“ (сарадња са ЈКП Станом и извођачем радова), који су трајали од 19. октобра до 15. новембра 2021. године.

Обезбеђује се и чува само централни објекат у Дунавској 1, кроз ноћну чуварску службу, од 22.00 до 6.00 часова, седам дана у недељи.

Искоришћеност радног времена је добра; просторије, дворишта, намештај и књижни фонд редовно се одржавају.

Одељење је активно учествовало у спремању огранака и фондова у којима су вршени радови на одржавању објеката и ревизије књижних фондова.

2. Одељење за финансијске послове

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Библиотеци, ове послове обављали су: Марија Пековић (руководилац финансијско-рачуноводствених послова), Снежана Стошић (самостални финансијско-рачуноводствени сарадник), Бранка Дакић до априла 2021. године, Милица Јелић у периоду јул-септембар 2021. године (замена за Радославу Милошев) и Радослава Милошев у периоду септембар-децембар 2021. године на радном месту благајник.

У току 2021. године, у оквиру Одељења за финансијске послове, обављани су следећи послови:

- израда Финансијског плана, учествовање у изради Програма рада и остале активности везане за измену Финансијског плана током године, праћење наменског трошења планираних средстава, упућивање захтева Управи за културу Града Новог Сада за требовање и пренос финансијских средстава у складу са Финансијским планом, праћење трошкова по пројектима које финансирају други нивои власти (Република, АПВ, међународне организације), Нови Сад – Европска престоница културе, израда кварталних извештаја о извршењу буџета, достављање извештаја о реализацији буџетских и додатних прихода, израда и достављање свих образаца, статистичких података и евиденција у складу са Законом, израда годишњих и периодичних финансијских извештаја, припремање материјала везаних за финансијске извештаје за Управни и Надзорни одбор, праћење и примена прописа, израда општих аката у вези са финансијско-рачуноводственим прописима, сарадња са службом за буџетску инспекцију у периоду јануар-март 2021. године.

- отварање почетних стања главне књиге и аналитичких стања, континуирана контирања и књижења материјално-финансијске документације кроз дневник, главну књигу и аналитичке помоћне евиденције, те евиденције купаца и добављача током године, усаглашавање обавеза и потраживања, вођење књиговодства за основна средства и ситан инвентар, припрема за попис, свођење књиговодствених стања на инвентарна стања по завршеном попису и одлукама Управног одбора, израда периодичних обрачуна и завршног рачуна;

- послови везани за обрачун и исплату зарада и накнада запосленима, достављање података у ЦРОСО/Регистар запослених у складу са Уредбом Министарства финансија, праћење и анализа рачуна регистрованих у Централни регистар фактура, израда годишњих извештаја и попуњавање образаца у вези са зарадама, израда потврда, вођење евиденције о потрошачким кредитима запослених и усаглашавања по истим, те синдикалним и банкарским обуставама, каси узајамне помоћи, судским и осталим административним забранама, обрачун накнада за лица ангажована по уговорима (ауторски хонорари, уговори о делу, уговори о повременим и привременим пословима), обрачун налога за службена путовања у земљи, обрачун и исплата трошкова за долазак и одлазак на посао и са посла, обрачун боловања до 30 и

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

преко 30 дана, обрачун годишњих одмора, плаћених и неплаћених одсуства, обављање свих финансијских трансакција преко Управе за трезор – електронско банкарство, вођење главне и помоћних благајни, одлагање и чување књиговодствене документације;

- обрачун, књижење, исплата и усаглашавање обавеза и потраживања према купцима и добављачима, јавним предузећима и установама, за порезе и доприносе и остала плаћања, те њихово књижење, сарадња и координација са осталим службама, одељењима и запосленима и остали послови у складу са Законом и важећим прописима, те налозима директора.

3. Одељење за повез и заштиту књиге (књиговезница)

У књиговезници су, у 2021. години, радили: Живорад Кузмановић (руководилац), Душко Беквалац и Радмила Кузмановић (књиговесци).

Као позајмна библиотека, Градска библиотека у Новом Саду књижу грађу даје на коришћење изван својих објеката, па је хабање и оштећење библиотечког материјала чешће него у случају затворених фондова. Библиотека има континуирану обавезу заштите библиотечког материјала. Због тога су књиговезачки и други послови на заштити библиотечке грађе у Библиотеци далеко већи него што су капацитети, опремљеност и радне могућности књиговезнице.

Радници књиговезнице су, у 2021. години, укоричили 1.146 књига, од тога 796 у тврдом и 350 у меком повезу.

Потребно је нагласити да су радници књиговезнице ангажовани и на другим пословима, као што су, нпр, картонажни (разне кутије и заштитни омоти, међаши и картони за каталоге, каширање и припрема материјала за изложбе) укупно 420, послови умножавања информационог, пропагандног и изложбеног материјала (укупно 5.050 копија).

Запослени у овом одељењу умножавали су плакате и позивнице за књижевне сусрете, као и други пропагандни и информативни материјал.

Техничка опрема

У 2021. години, Библиотека је поседовала 5 сервера, 152 рачунара, 58 штампача, 13 фото-апарата, 5 пројектора, 4 ламинатора, 16 бар-код штампача, 4 скенера, интерактивну таблу, сто за дигитализацију и електронску лупу. Два сервера налазе се у централном објекту Библиотеке (Дунавска 1).

3.1. Финансијски план

Раздео	Глава	Функција	Програм	Програмска активност	Поз. буџ.	Екон. клас.	ПОП	Синтетика	Опис	Општи приходи и приваљива буџета (01)	Донације од иностранних држава (05)	Донације од међународних организација (06)	Трансфери од других нивоа власти (07)	Нераспоређе ни вишак прихода из ранијих година (13)	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година (15)	Финансијска помоћ ЕУ (56)	Укупна средства из буџета	Сопствени приходи буџетских јединица (04)	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (13)	Неутроше на средства донација, помоћи и трансфер а из ранијих година (15)	УКУПНА СРЕДСТВА СОПСТВЕНА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТ + СОПСТВЕНА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 (11+12+13+14+15+16+17)	19	20	21	22 (19+20+21)	23 (18+22)
12	12.02	820							УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ Услуге културе	140.940.105,00 140.940.105,00	0,00 0,00	410.788,00 410.788,00	621.000,00 621.000,00	0,00 0,00	175.000,00 175.000,00	0,00 0,00	142.146.893,00 142.146.893,00	10.247.124,00 10.247.124,00	375.672,67 375.672,67	0,00 0,00	10.622.796,67 10.622.796,67	152.769.689,67 152.769.689,67
				1201					Програм 13: Развој културе и информисања	140.940.105,00	0,00	410.788,00	621.000,00	0,00	175.000,00	0,00	142.146.893,00	10.247.124,00	375.672,67	0,00	10.622.796,67	152.769.689,67
				1201-0001					ПА: Функционисање локалних установа културе	140.940.105,00	0,00	410.788,00	621.000,00	0,00	175.000,00	0,00	142.146.893,00	10.247.124,00	375.672,67	0,00	10.622.796,67	152.769.689,67
					312	411	312.01	4111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараци)	75.649.149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.649.149,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	76.099.149,00
					313	412	313.01	4121	Плате, додаци и накнаде запослених Социјални доприноси на терет послодавца	12.662.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.662.683,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	76.099.149,00
							313.02	4122	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.745.997,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.745.997,00	51.750,00	0,00	0,00	51.750,00	8.797.747,00
					314	413	314.01	4131	Допринос за здравствено осигурање	3.916.686,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.916.686,00	23.175,00	0,00	0,00	23.175,00	3.939.861,00
							314.02	4132	Накнаде у натури	2.203.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.203.196,00	72.250,00	0,00	0,00	72.250,00	2.275.446,00
					315	414	315.01	4141	Накнаде у натури	2.203.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.203.196,00	72.250,00	0,00	0,00	72.250,00	2.275.446,00
							315.02	4142	Социјална давања запосленима	4.683.117,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.683.117,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	4.853.117,00
							315.03	4143	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							315.04	4144	Отпремнине и помоћи	489.454,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	489.454,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	519.454,00
							315.05	4145	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4.193.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.193.663,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	4.333.663,00
					316	415	316.01	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.281.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.281.497,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	1.351.497,00
							316.02	4152	Накнаде трошкова за запослене	1.281.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.281.497,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	1.351.497,00
					317	416	317.01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.163.765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.163.765,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	1.178.765,00
							317.02	4162	Награде запосленима и остали посебни расходи	999.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	999.105,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	1.014.105,00
							317.03	4163	Награде запосленима и остали посебни расходи - остало	164.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.660,00	0,00	0,00	0,00	164.660,00	0,00
					318	421	318.01	4211	Стални трошкови	14.714.144,00	0,00	70.326,00	47.200,00	0,00	0,00	0,00	14.831.670,00	804.064,00	0,00	0,00	804.064,00	15.635.734,00
							318.02	4212	Трошкови платног промета и банкарских услуга	312.744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.744,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	392.744,00
							318.03	4213	Енергетске услуге	9.491.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.491.400,00	0,00	0,00	0,00	9.491.400,00	0,00
							318.04	4214	Комуналне услуге	2.118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.118.000,00	0,00	0,00	0,00	2.118.000,00	0,00
							318.05	4215	Услуге комуникација	1.132.000,00	0,00	0,00	47.200,00	0,00	0,00	0,00	1.179.200,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	1.319.200,00
							318.06	4216	Трошкови осигурања	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	700.000,00
							318.07	4217	Закуп имовине и опреме	660.000,00	0,00	70.326,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730.326,00	278.064,00	0,00	0,00	278.064,00	1.008.390,00
							318.08	4218	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					319	422	319.01	4221	Трошкови путовања	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	276.000,00
							319.02	4222	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	435.000,00
							319.03	4223	Трошкови службених путовања у иностранство	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	435.000,00
							319.04	4224	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							319.05	4225	Остали трошкови транспорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					320	423	320.01	4231	Услуге по уговору	5.206.554,00	0,00	340.462,00	342.200,00	0,00	0,00	0,00	5.889.216,00	3.564.205,00	0,00	0,00	3.564.205,00	10.453.421,00
							320.02	4232	Административне услуге	179.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.200,00	0,00	0,00	0,00	179.200,00	358.400,00
							320.03	4233	Компјутерске услуге	1.545.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.545.350,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	1.615.350,00
							320.04	4234	Услуге образовања и усавршавања запослених	140.000,00	0,00	0,00	31.200,00	0,00	0,00	0,00	171.200,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	251.200,00
							320.05	4235	Услуге информисања	1.600.000,00	0,00	11.721,00	261.190,00	0,00	0,00	0,00	1.872.911,00	723.300,00	0,00	0,00	723.300,00	2.596.211,00
							320.06	4236	Стручне услуге	2.078.004,00	0,00	326.741,00	49.810,00	0,00	0,00	0,00	2.454.555,00	1.030.225,00	0,00	0,00	1.030.225,00	3.484.780,00
							320.07	4237	Услуге за домаћинство и угоститељство	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	96.000,00
							320.08	4238	Репрезентација	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	890.000,00
							320.09	4239	Остале опште услуге	268.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	568.000,00
					321	424	321.01	4241	Специјализоване услуге	3.280.000,00	0,00	0,00	121.600,00	0,00	0,00	0,00	3.401.600,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	3.701.600,00
							321.02	4242	Услуге образовања, културе и спорта	3.280.000,00	0,00	0,00	121.600,00	0,00	0,00	0,00	3.401.600,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	3.701.600,00
							321.03	4243	Медицинске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							321.04	4244	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА У 2021. ГОДИНИ-ИЗВОР 01 БУЏЕТ
ГРАДА**

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Опис	СТРУЧНО УСАВРШАВА ЊЕ БИБЛИОТЕЧ КИХ РАДНИКА	УНАПРЕЂЕЊ Е ИНФОРМАЦИ ОНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА	ПОПУЛАРИЗА ЦИЈА КЊИГА И ЧИТАЊА	ЦЕНТАР ДИГИТАЛНЕ ГРАЂЕ И КРЕАТИВНОГ СТВАРАЛАШТ ВА (Дигитални омладински центар)	Библиотека и Фондација 2021	УКУПНО
421	СТАПНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4216	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ						50.000,00			50.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.860,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ.У ЗЕМЉИ	20.860,00								20.860,00
4222	ТР. СЛ. ПУТОВАЊА У ИНОСТ.									0,00
4223	ТР.ПУТ. У ОКВИРУ РЕД.РАДА									0,00
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСПОРТА									0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	1.171.493,07	1.864.710,03	450.833,64	0,00	171.326,63	1.020.472,45	0,00	4.678.835,82
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ			8.124,00						8.124,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		1.171.493,07							1.171.493,07
4233	УСЛ.ОБР.И УСАВРШ.ЗАПОСЛ.									0,00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА			1.548.404,00						1.548.404,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ			308.182,03	115.200,00			1.020.472,45		1.443.854,48
4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋ.И УГОСТ.				70.945,82					70.945,82
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА						171.326,63			171.326,63
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ				264.687,82					264.687,82
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	647.372,42	0,00	391.461,87	1.038.834,29
4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА						647.372,42		391.461,87	1.038.834,29
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ									0,00
4246	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ И									0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ									0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	446.997,93	0,00	1.974.205,34	88.194,00	97.780,24	45.360,00	0,00	2.652.537,51
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕР.		341.208,00		436.664,62					777.872,62
4263	МАТ. ЗА ОБР.И УСАВРШ.ЗАП.				130.119,00					130.119,00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ				80.000,00					80.000,00
4266	МАТ. ЗА ОБР.КУЛТ. И СПОРТ				675.276,81		97.780,24			773.057,05
4268	МАТ. ЗА ОДРЖХИГ.И УГОСТ.				376.633,55					376.633,55
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		105.789,93		275.511,36	88.194,00		45.360,00		514.855,29
	УКУПНО	20.860,00	1.618.491,00	1.864.710,03	2.425.038,98	88.194,00	966.479,29	1.065.832,45	391.461,87	8.441.067,62

Расходи са свих извора финансирања

2021.

Ек. кл. асиф.	Средства из буџета извор 01	доплате од међународних организација извор 06	Средства из буџета извор 07	Средства из буџета извор 15	Укупна средства из буџета	Сопствена средства извор 04	Извор финансира ња 13	Укупно средства из додатних прихода	Укупно
411	75,509,953.93				75,509,953.93	436,379.80		436,379.80	75,946,333.73
412	12,572,407.66				12,572,407.66	72,657.24		72,657.24	12,645,064.90
413	1,600,882.10				1,600,882.10	5,878.81		5,878.81	1,606,760.91
414	4,662,378.84				4,662,378.84	130,553.44		130,553.44	4,792,932.28
415	1,144,579.05				1,144,579.05	2,560.00		2,560.00	1,147,139.05
416	1,068,275.89				1,068,275.89	30,000.00		30,000.00	1,098,275.89
421	11,811,086.04	70,326.00			11,881,412.04	364,084.33		364,084.33	12,245,496.37
422	20,860.00				20,860.00	76,590.18		76,590.18	97,450.18
423	5,006,039.28	339,923.91	342,111.20	0.00	5,688,074.39	2,321,724.20		2,321,724.20	8,009,798.59
424	1,038,834.29	0.00	99,824.76	0.00	1,138,659.05	130,678.49		130,678.49	1,269,337.54
425	4,529,180.00			0.00	4,529,180.00	494,860.19		494,860.19	5,024,040.19
426	2,652,537.51			0.00	2,652,537.51	520,763.43		520,763.43	3,173,300.94
431					0.00			0.00	0.00
442					0.00			0.00	0.00
444					0.00	0.00		0.00	0.00
481					0.00			0.00	0.00
482	40,749.00				40,749.00	2,294.78		2,294.78	43,043.78
483					0.00			0.00	0.00
511					0.00			0.00	0.00
512	2,511,814.00			174,648.00	2,686,462.00	2,062,759.80	274,500.00	2,337,259.80	5,198,369.80
515	6,964,443.57		100,320.00		7,064,763.57	360,000.00		360,000.00	7,424,763.57
УКУП НО	131,134,021.16	410,249.91	542,255.96	174,648.00	132,261,175.03	7,011,784.69	274,500.00	7,286,284.69	139,547,459.72

Приходи:

Укупни приходи из буџета - извор 01

Укупни приходи из буџета - извор 07

Укупни приходи из буџета - извор 06

Укупни приходи из буџета - извор 15

Укупни приходи из буџета

Укупни сопствени приходи - извор 04

Укупна средства из додатних прихода

Укупни приходи

131,134,021.16 динара

542,255.96 динара

410,249.91 динара

174,648.00 динара

132,261,175.03 динара

7,259,780.19 динара

7,259,780.19 динара

139,520,955.22 динара

Укупни приходи 139,520,955.22 динара

Укупни расходи 139,547,459.72 динара

Дефицит 26,504.50 динара

Корекција дефицита 274,500.00 динара

Кориговани су 247,995.50 динара

Директор:

3.4. Сопствена средства

Библиотека стиче сопствене приходе у складу са делатношћу због које је основана; делатност библиотеке и архива, издавање књига (чланарина корисника), издавање часописа и периодичних издања и услуге фотокопирања и скенирања у Информационо-рефералном центру са Читаоницом.

Сопствени приходи се троше наменски у складу са Законом о буџетском систему, Законом о култури, Програмом рада, Финансијским планом, Планом набавки и Правилником о стицању и расподели сопствених средстава. У 2021. години значајан део сопствених средстава искоришћен је за набавку рачунарске и административне опреме и књига (основна средства за рад Библиотеке). Плаћени су материјали и услуге неопходни за обављање програмских активности Библиотеке, накнаде запосленима и део материјалних трошкова. Такође, утрошена су средства за текуће поправке и одржавање објеката и опреме.

4. Простор и опрема

Градска библиотека у Новом Саду обавља библиотечко-информациону делатност у централном објекту Библиотеке (Ул. Дунавска 1) и 28 библиотечких огранака у Граду и насељеним местима и два магацинска простора.

Простор у централном објекту Библиотеке је недовољан за успешно обављање делатности. У сарадњи са Оснивачем тражи се адекватно решење за доградњу или проналажење нове локације за Библиотеку.

5. Јавне набавке

У 2021. години спроведено је 9 јавних набавки (2 у отвореном поступку и 7 јавних набавки мале вредности). Реновирано је више огранака у Граду и приградским насељима. Набављене су нове полице за смештај књига у више огранака. Урађени су тромесечни извештаји о спроведеним поступцима јавне набавке и достављани Управи за јавне набавке (законска обавеза). У складу са Законом о јавним набавкама урађен и усвојен План јавних набавки и благовремено достављен Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

6. Доступност информација о раду широј јавности

Своје културне програме Библиотека оглашава постављајући обавештења на зграду и излоге централног објекта (Дунавска 1), као и у сваком огранку понаособ. Информације о активностима доступне су широј јавности путем интернет и Фејсбук странице Библиотеке, медија: штампе, телевизије, радио станица. У 2021. години укупно је одржано 545 програма, којима је присуствовало 7.830 посетиоца.

Нови веб сајт Библиотеке постављен је 7. јуна 2021. године. У току 2021. имао је 36900 посета. Највише прегледа је било преко мобилног телефона (56%) и рачунара (20,7%). www.gbns.rs

На YouTube страници могу се видети најразличитији садржаји, попут едукативних и информативних видеа, предавања, књижевних вечери, радионица, затим

нових форми попут подкаста, квизова, итд. У 2021. овај канал имао је 22.525 прегледа и 220 претплатника. Током 2021. на страницу је постављено 70 видео садржаја и 6 епизода подкаста. Пратиоце чини 83,5% особа женског пола и 16,5 % особа мушког пола. Највише посетилаца је из следећих старосних категорија: 25-34 година (53,6%) и 35-44 година (24,5%). Уређаји: мобилни телефон: 60,1%, рачунар 34,1% Градска библиотека у Новом Саду – YouTube

Дигитална библиотека садржи обиље дигитализованог материјала, за чију видљивост на интернету библиотечки информациони систем Бисис тренутно развија решења. Садржај ове библиотеке чини углавном дигитализована грађа Завичајне збирке, чији је део видљив на порталу Претражива.срб, у сарадњи са Библиотеком Матице српске и Универзитетском библиотеком Светозар Марковић. Тренутно је видљиво 19 годишта часописа Српски пчелар и 18 годишта часописа Женски свет.

Фејсбук страница Библиотеке веома је активна. Библиотека свакодневно поставља разноврсне информативне, едукативне и забавне садржаје. Број објава није мањи од једне дневно. Фејсбук страницу Библиотеке је 2021. посетило 16.355 особа (од којих је 78,2% женског а 21,8% мушког пола), 120.712 људи је видело садржај са странице или о страници. Страница је имала 8.007 пратилаца, а 7.498 особа означило је да им се ова страница свиђа. Gradska biblioteka u Novom Sadu | Facebook

Фејсбук страницу Библиотечког огранка Аница Савић Ребац у 2021. години је посетило 822 особе а интеракцију са страницом (реакције на постављени садржај, коментари) је имало 4.597 људи. Poliglotsko čoše | Facebook

Фејсбук страница Дечјег одељења у 2021. имала је 5.481 преглед и 1.426 пратилаца. Дејче Odeljenje Gbns | Facebook

Фејсбук страница пројекта Под кровом књиге у 2021. години имала је 1.749 прегледа, 729 пратилаца и 749 свиђања. Под кровом књиге | Facebook

Инстаграм страница Дигиталног омладинског центра отворена је 24. јуна 2020. и у 2021. години имала је 6.204 прегледа, 190 нових пратилаца и 261 објаву. <https://www.instagram.com/gbns.doc>

Google Business Profile– верификован налог Градске библиотеке у Новом Саду на Google претраживачу. Преко профила је остварено 5.325 интеракција, 2.297 позива, 859 захтева за информацијом о локацији и 2.448 упућивања (кликова) ка званичном вебсајту.

Преко сервиса **Питајте библиотекара** примљен је 51 упит.

Нови интернет ликови, настали у току 2021. године, су:

Блог Библиофил Дигиталног омладинског центра почео је с радом 12. августа 2021. и у 2021. години и за 4,5 месеца имао је 894 прегледа и 370 јединствених посетилаца. <https://bibliofil.gbns.rs/>

Први подкаст Дигиталног омладинског центра пуштен је 29. априла 2021. За осам месеци објављено 6 емисија а број слушаца тј. број преузимања емисија је био 1.014. <https://redcircle.com/shows/podcast-digitalnog-omladinskog-centra>

Инстаграм страница Завичајне збирке отворена је 31. августа и у 2021. години имала је 606 прегледа и 232 пратиоца. <https://www.instagram.com/gbns.zavicajna>

Тик-ток налог отворен је 28.12.2021. и до 31.12.2021. имао је 21 преглед и 15 пратилаца. <https://www.tiktok.com/@bibliotekanovisad>

Geocaching налог отворен је 09. септембра 2021. године.

Фејсбук страница пројекта Нови Сад – биодиверзитетски град отворена је 15. маја 2021. Налог је имао 4.001 преглед и 286 пратилаца. Novi Sad - BiodiverCity | Facebook

Информативни билтен поред новости на одељењу Ђура Даничић, доноси

новости о приновљеним публикацијама у фонду Библиотеке, уз приказе појединих монографских публикација.

7. Мисија и циљеви за будућност

Мандат установе

Градска библиотека у Новом Саду је установа културе чији је оснивач Град Нови Сад. Она послује као јавна служба, која обезбеђује приступ изворима на различитим медијумима и пружа услуге члановима заједнице, пре свега у погледу образовања, информисања и личног развоја, а потом и у сврху разоноде и провођења слободног времена. Основна делатност јој је прикупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе и других расположивих извора информација, као и реализовање разноврсних едукативних и креативних програма, са сврхом промовисања културних вредности, библиотеке, књиге и читања. Осим тога, Библиотека врши делатност заштите старе и ретке књиге као покретног културног добра и штампа публикације из културне историје Новог Сада. Библиотека обавља матичне функције и пројектује развој делатности за библиотеке и организационе јединице које у складу са законом обављају библиотечку делатност на територији Града Новог Сада и општина Бач, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Бечеј, Врбас, Жабаљ, Србобран, Сремски Карловци, Темерин и Тител.

Слоган

„Читајте. Учите. Стварајте.” (енгл. *Read. Learn. Create.*).

Библиотека на Штранду (*Дунавска библиотјека*) ради под мотом: „Библиотека је тамо где сте ви”.

Мисија

Градска библиотека у Новом Саду је установа од интегритета, одговорна према трајним вредностима и окренута савременим трендовима. Сарађујући с партнерима из земље и иностранства, настојимо да омогућимо свим припадницима своје друштвене заједнице отворен и равноправан приступ едукативним садржајима, информацијама и могућностима за креативно испољавање. Баштинимо и афирмишемо културно наслеђе и савремено књижевно стваралаштво и активно подржавамо стицање знања, развијање културе читања и активно ангажовање локалне заједнице, креирајући иновативне, занимљиве и корисне садржаје.

Визија

Ми стварамо слободан и присан друштвени простор са отвореним приступом свеукупном људском знању и информацијама и подстичемо индивидуални развој својих корисника кроз едукацију, стваралаштво и забаву.

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Градска библиотека у Новом Саду
Број: 405/1
У Новом Саду, 15. III 2022. године

Директор



Aleksandar Jokanović
Александар Јокановић

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

1. Годишњи извештај за 2021. годину (чланови, периодика, манифестације)
2. Годишњи извештај за 2021. годину (коришћена библиотечка грађа)
3. Фондови:
 - а. табела набављених, обрађених и инвентарисаних књига по УДК у 2021. години,
 - б. табела набављених, обрађених и инвентарисаних књига по врсти набавке у 2021. години,
 - в. стање књижног фонда на крају 2021. године

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

ЈАНУАР--ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ																									
ред. бр.	ограмак	чланови										периодика					матификације								
		план.	укуп. реал.	деца до14г.	уч. сред. шк.	студ.	запо-слени	пенс.	оста-ли	укупно	%	бр. усл. чл.	посл. вни	бр. насл.	бр. корис.	бр. проч. прим.	бр. проч. прим. копр.	изъ. сус.	изл.	пре-дава-ња	рад са груп.	оста-ло	укупно	бр. посет.	
1	"Б.Дан."	8300	5467	0	794	1005	2257	733	678	5467	65,87	48852	2681	0	0	0	0	0	25	0	1	1	27	1169	
2	Дече	3300	2328	2328	0	0	0	0	0	2328	70,55	19588	738	10	0	0	0	0	14	2	16	7	41	979	
3	"С.Срем."	1600	1242	12	102	184	510	313	121	1242	77,63	12224	104	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	70	
4	"Ш.Пегерф"	500	335	128	20	15	107	35	30	335	67,00	2593	160	12	19	38	2,00	0	0	0	0	0	0	60	
5	"Д.Кин"	1800	2039	881	121	110	489	338	100	2039	113,28	13972	611	0	0	0	0	0	0	0	10	3	13	169	
6	"В.Низ."	400	302	104	17	17	90	49	25	302	75,50	1845	233	5	388	1196	3,08	1	13	0	0	0	14	616	
7	"Ж.Триф."	850	1140	624	55	30	231	125	75	1140	134,12	10045	894	5	2	4	2,00	0	0	0	1	1	2	30	
8	"Б.Петр."	450	658	500	19	11	71	38	19	658	146,22	2203	312	4	2	6	3,00	0	0	0	1	0	1	15	
9	"Ж.Зре."	1500	1653	747	116	54	411	215	110	1653	110,20	15963	955	5	4	12	3,00	0	0	0	1	0	1	11	
10	ИРИ и Чит.	450	98	3	17	67	4	1	6	98	21,78	3131	52	55	53	136	2,57	0	0	0	0	0	0	0	
11	З.Збирка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	431	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	А.С.Ребат	200	183	56	15	20	49	8	35	183	91,50	1130	332	2	13	14	1,08	0	1	0	123	112	236	1765	
13	ДОЦ.	100	24	0	0	12	9	0	3	24	24,00	379	64	0	2	8	4,00	21	11	11	21	57	121	1911	
	укупно	19450	15469	5383	1276	1525	4228	1855	1202	15469	79,53	132356	7434		493	1414	2,93	24	66	13	175	182	460	6866	
14	"Б.Рад."	800	565	259	32	20	122	100	32	565	70,63	3753	684	8	236	550	2,33	0	0	0	0	0	0	0	0
15	"Л.Звеч"	500	335	118	23	15	109	53	17	335	67,00	1997	114	4	253	361	1,43	0	0	0	1	0	1	27	
16	"Б.Арац"	250	301	192	10	5	51	42	1	301	120,40	2013	26	3	448	469	1,05	0	0	0	0	0	0	0	
17	Фурго	850	438	139	83	36	68	64	48	438	51,53	4821	100	3	10	26	2,60	0	4	0	0	4	8	186	
18	"М.Баб."	400	343	231	19	11	51	18	13	343	85,75	1803	600	8	94	221	2,35	0	0	1	6	4	11	100	
19	"Н.Тес."	250	212	85	34	20	42	17	14	212	84,80	1989	90	0	241	295	1,22	0	0	0	0	1	1	15	
20	"Л.Кос."	400	424	251	9	12	70	63	10	424	106,00	1092	132	7	142	219	1,54	1	1	0	7	9	18	245	
21	"Б.Данш."	500	420	137	41	19	132	55	36	420	84,00	2493	67	4	8	19	2,38	0	2	0	2	5	9	109	
22	"Е.Ари"	300	338	228	16	10	61	9	14	338	112,67	1373	115	6	181	309	2,20	0	2	0	7	11	20	185	
23	Буковац	250	63	45	3	0	14	0	1	63	25,20	524	21	4	69	86	1,25	0	0	0	1	0	1	21	
24	"М.Андр."	400	434	240	13	19	97	51	14	434	108,50	3174	76	4	209	210	1,00	0	0	0	0	2	2	7	
25	"Т.Триф."	250	317	184	17	5	52	34	25	317	126,80	1341	36	6	6	20	3,33	0	0	0	0	8	8	39	
26	"П.Кол."	300	197	110	24	2	38	15	8	197	65,67	1728	56	4	2	2	1,00	0	0	0	0	0	0	0	
27	"Т.Дини"	200	237	223	5	2	0	1	6	237	118,50	532	25	5	10	14	1,40	0	0	0	1	5	6	30	
	укупно	5650	4624	2442	329	176	907	522	248	4624	81,84	28633	2144		1909	2891	1,51	1	9	1	25	49	85	964	
	Укупно	25100	20093	7825	1605	1701	5135	2377	1450	20093	80,65	160969	9378		2392	4305	1,80	25	75	14	200	231	545	7830	

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

ред. бр.	Јануар-децембар 2021. ГОДИНА	прочитане књиге по УДК - одрасли корисници												прочитане књиге по УДК - деца												укуп. проч. књиге	
		0	1	2	3	5	6	7	8 дом.	8 стр.	8 укуп.	9	укуп. књ.	0	1	2	3	5	6	7	8 дом.	8 стр.	8 укуп.	9	слик.		укуп. књ. за децу
1	"Б.Данич."	274	2375	435	883	137	391	482	11951	38006	49957	961	55895	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55895
2	Дече	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	830	197	141	830	1023	349	708	16643	13912	30555	841	8772	44246	44246
3	"С.Срем."	253	395	160	310	362	345	396	6436	9094	15530	546	18297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18297
4	"Ш.Петефи"	25	46	9	20	12	20	31	735	1001	1736	233	2132	36	23	16	21	20	24	31	650	679	1329	49	440	1939	4121
5	"Д.Киш"	74	303	208	112	40	35	53	3782	7115	10897	290	12102	178	41	36	27	53	56	61	3174	2658	5832	239	1395	7918	20020
6	"О.Наш."	51	66	66	3	28	26	76	1365	2036	3401	185	3902	89	17	9	26	34	32	45	1399	1675	3074	100	650	4076	7978
7	"К.Триф."	31	171	156	70	28	48	79	4093	6745	10838	357	11777	65	53	27	28	41	64	38	3685	3160	6845	174	1137	8472	20249
8	Сл.бара	16	63	3	14	10	10	7	523	2341	2894	49	3036	8	2	1	6	19	9	23	411	896	1307	7	462	1844	4880
9	"Ж.Зрнч."	115	441	152	305	118	75	94	4152	7509	11661	208	13189	86	31	36	20	63	49	90	3775	3594	7369	170	1741	9655	22824
10	ИРЦ Чит	26	37	28	97	26	62	144	59	31	90	164	876	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	676
11	Забора	13	11	24	71	53	65	99	121	35	157	273	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	766
12	А.С.Ревац	21	42	20	10	9	5	21	76	1007	1083	50	1261	20	0	1	3	21	3	12	0	237	237	7	182	485	1747
13	ДОЦ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	укупно	901	4040	1261	1895	823	1082	1461	33293	74921	108214	3316	123013	1312	364	267	961	1274	586	1008	29737	26811	56548	1587	14779	78606	201699
14	"Б.Радич."	110	135	62	103	14	46	15	1206	3662	4968	156	5609	59	11	10	18	64	27	26	321	640	961	116	394	1686	7295
15	С.Кимен.	3	70	5	15	3	8	11	728	1991	2719	33	2867	16	1	2	0	5	3	0	463	950	1413	4	957	2401	5268
16	"Б.Арац."	1	11	12	7	1	3	0	729	1901	2630	16	2681	10	7	4	9	15	7	15	620	1154	1774	15	959	2824	5506
17	Футол	38	64	36	48	23	24	28	966	2638	3604	84	3949	40	13	13	17	22	15	17	521	1131	1652	50	458	2307	6256
18	"М.Бабин"	20	43	21	13	10	11	18	334	770	1104	51	1291	133	9	10	18	38	23	25	441	984	1425	41	344	2066	3357
19	"Н.Тесла"	18	21	12	30	7	6	4	276	935	1211	18	1327	33	9	2	5	13	3	4	300	959	1259	10	205	1513	2870
20	"Л.Кост."	32	22	39	37	20	15	19	560	1769	2329	43	2556	279	7	11	16	20	6	8	185	441	626	19	186	1178	3734
21	"Б.Јакш."	144	66	34	71	13	26	17	1542	2214	3756	110	4237	11	12	8	34	55	32	18	577	677	1254	20	446	1890	6127
22	"Е.Ади"	139	29	3	8	7	7	10	336	1120	1456	21	1680	61	14	0	7	9	14	14	277	603	880	17	233	1249	2929
23	Бухолц	0	28	9	2	7	9	3	555	556	1111	18	1187	6	6	5	1	17	1	16	484	445	929	35	553	1569	2756
24	"И.Андри."	146	170	52	41	57	30	32	1233	2366	3599	90	4217	140	86	33	43	58	28	34	1087	1635	2722	75	747	3966	8183
25	"Т.Триф."	14	18	1	9	1	0	0	253	1225	1478	20	1541	71	5	1	8	12	8	13	218	410	628	14	276	1036	2577
26	"П.Кочич"	37	36	14	24	25	6	18	726	1641	2367	69	2596	3	3	3	12	11	10	10	543	591	1134	45	369	1600	4195
27	"Ј.Димич"	0	2	1	0	0	0	0	2	12	14	0	17	8	3	3	10	8	3	4	788	735	1523	42	806	2410	2427
	укупно	792	715	301	403	188	191	175	9546	22800	32346	729	35755	879	186	105	198	347	180	204	6825	11355	18180	513	6033	27725	63480
	Укупно	1603	4755	1562	2303	1011	1273	1656	42839	97721	140560	4045	158768	2191	550	372	1159	1621	766	1212	36562	38168	74728	2100	21712	105411	265179

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Табела 1. Приложене монографије публиковане по УДК у 2021. години

УДК	01 - Ђуро Ђевић	02 - Стрелић	03 - Петар Шензор	04 - Тоша Трифуков	05 - Коста Трифуков	06 - Ј. Ј. Змај Ср. Каленић	07 - Лејла одласе	08 - Б. Фум	09 - Петар Кокић	10 - Милица Стојановић	11 - Ђорђе Араковић	13 - Милан Бабић	14 - Ендре Ал	16 - Милоша Тоса	17 - Ј. Ј. Змај Фугот	18 - Ђура Јакшић	19 - Беоко Лазовић	20 - Мана Кокић	21 - А. С. Редан	22 - Владимир Ђизор	23 - МРП са читавом	25 - Бранко Рамчевић	26 - Жарко Зречанин	27 - Јанко Киш	28 - Мило Андрић	31 - Јанка Јана збирка	40 - Трифун Ђинић	43 - Смиљански покрет	44 - Никита Станеку	45 - Јулијана Петер	УКУПНО прикључе		
1	192	190	33	14	60	11	22	5	2	16	7	13	6	3	6	9	23	26	17	37	25	69	103	111	22	5	29	4	4	4	4	14	
2	35	15	11	2	7	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
3	99	54	33	6	46	5	47	11	6	22	3	11	4	5	27	11	16	12	8	15	55	49	75	78	11	23	4	3	4	3	3	3	
5	15	8	10	13	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	30	26	10	1	17	2	5	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	61	15	25	8	20	7	34	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
8	2706	1047	866	542	873	282	140	17	332	193	309	296	256	253	580	537	688	556	98	567	33	787	1041	1160	470	3208	40	1	66	1	66	1	
9	136	165	71	23	71	19	9	5	26	15	23	29	20	17	39	25	26	36	8	29	51	93	81	83	23	78	19	20	20	20	20	20	
За окупне укупно	3297	1352	1076	602	1123	334	272	49	397	231	364	368	308	295	694	628	763	652	113	669	235	1104	1393	1582	553	516	72	1	127	19167	1	127	19167
1	1	4	2	3	18	2	11	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	42	18	258	208	280	151	982	147	108	160	125	150	126	171	212	295	106	4	150	205	318	335	235	25	97	1	1	1	1	1	1	1	1
9	132	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125	120	125
За деп укупно	43	18	427	353	499	288	1642	287	238	336	257	288	261	310	375	460	345	8	289	354	531	572	402	29	206	4	102	4	102	4	102	4	102
УКУПНО	3340	1370	1503	955	1622	623	1914	49	684	467	700	622	597	556	1000	1003	1223	997	121	953	235	1458	1924	2154	955	545	278	1	132	27989	1	132	27989

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Табела 3. Обрађене и инвентарисане монографске публикације по врсти набавке у 2021. години

Редни број	Сигла	Организација	Куповина	Позиком	Откуп МКРС	Сопствена средства	Размена	Обавезни	Стари фонд	Укупно	Пресислазно	Укупно
1	01	Ђура Јакшић	2337	573	359	19	5	21	13	3333	7	3340
2	02	Стеван Сремач	1022	148	163	14	5	5		1369	10	1379
3	03	Петар Шандор	1017	185	100	13	6	20	136	1473	26	1503
4	04	Томаш Трифунов – Београд	835	48	40	14	1	2	1	942	13	955
5	05	Коста Трифуновић	1245	156	135	14	7	2	77	1614	8	1622
6	06	Л. Ј. Јурић – Сремско Католони	544	42	22	14				622		622
7	07	Де Ја београд	1451	365	48	5		3	3	1911	3	1914
8	08	Београд		15	4	24	2	2	1	44	5	49
9	09	Петар Ковач – Ветеринар	608	29	27	11				676	6	682
10	10	М. С. Сремача – Буковци	395	22	20	12		4		453	4	457
11	11	Ђорђе Арачкић – Леаниси	612	28	30	14		3	1	684	12	700
12	13	Михаил Бабиња – Кисач	438	126	37	13		5	2	621	1	622
13	14	Бисаре Али – Будисава	471	76	22	13	1	1	5	583	14	597
14	16	Никола Тесла – Степановић	493	15	29	11	1			550	5	555
15	17	Ј. Ј. Змај – Фулук	816	85	74	14		13		1002	2	1004
16	18	Ђура Јакшић – Каћ	766	133	75	15		4	2	995	5	1000
17	19	Васко Петровић	761	220	78	14		4	125	1202	21	1223
18	20	Димитрије – Јонич	785	155	25	14		4		983	14	997
19	21	А. С. Ребан	11	98	2		1	5	2	120	1	121
20	22	Владимир Цар – Петроварадин	792	53	77	14	5	2	1	944	14	958
21	23	Мирча Митровић	127	26	69			4	2	229	6	235
22	25	Бранко Радичевић – Сремско Католони	968	221	180	15	8	28	2	1422	16	1438
23	26	Ђорђе Мршчић	1615	106	174	14	1	2		1913	11	1924
24	27	Данило Ђини	1678	162	281	14	11	2		2148	6	2154
25	28	Иво Андрић – Ручица	726	198	79	15	2	1	4	935	20	955
26	31	Београдска збирка	52	344	41	15	14	38	7	545		545
27	49	Петар Димитрије – Шарко	232	20	6	9				267	11	278
28	43	МЗ Омладински покрет										
29	44	Михаил Станковић										
30	45	Дигитални омладински центар	103	10	4	10	1			128	4	132
УКУПНО			26926	3570	2228	359	71	177	390	27721	268	27989

Извештај о раду и пословању за 2021. годину

Табела 5. Стање фонда, монографске публикације на крају 2021. године

Редни број	Сигла	Огранак	УКУПНО
1	01	Ђура Даничић	74265
2	02	Стеван Сремац	31794
3	03	Петрефи Шандор	25810
4	04	Тоша Трифунов – Бегеч	12602
5	05	Коста Трифковић	24715
6	06	Ј. Ј. Змај - Сремска Каменица	13682
7	07	Дечје одељење	35718
8	08	Б фонд	1257
9	09	Петар Кочић – Ветерник	11248
10	10	М. С. Српкиња – Буковац	13214
11	11	Ђорђе Арачкић – Лединици	10958
12	13	Михал Бабишка – Кисач	17366
13	14	Ендре Ади – Будисава	15369
14	16	Никола Тесла – Степачевићево	12861
15	17	Ј. Ј. Змај - Футог	20699
16	18	Ђура Јакшић – Каћ	16359
17	19	Вељко Петровић	15775
18	20	Лаза Костић – Ковиљ	14387
19	21	А. С. Ребац	14062
20	22	Владимир Назор – Петроварадин	23687
21	23	ИРИ са читаоницом	15968
22	25	Бранко Радичевић – Сремски Карловци	28371
23	26	Жарко Зрењанин	31375
24	27	Данило Киш	37482
25	28	Иво Андрић – Руменка	18454
26	31	Завичајна збирка	26026
27	40	Трифун Димић – Шангај	8038
28	43	МЗ Омладински покрет	2266
29	44	Никита Станеску	2289
30	45	Дигитални омладински центар	616
УКУПНО			576713

Сарадници и учесници програма у 2021. години

1. Витомирка Требовац, песникиња,
2. Александар Чотрић, афористичар,
3. Сенка Павловић, књижевница,
4. Милан Ружић, писац,
5. Енес Халиловић, књижевник,
6. др Милан Мицић, историчар,
7. Дејан Алексић, књижевник,
8. Александар Танурџић, писац,
9. Зоран Милекић, писац,
10. Сунчица Радуловић Торбица, песникиња,
11. др Маја Стокин, књижевна критичарка,
12. Елена Плејадес, уметница,
13. Данило Лучић, књижевник,
14. др Мирјана Мариншек Николић, књижевница и визуелна уметница,
15. Жаклина Киш, књижевница,
16. Драшко Сикимић, писац,
17. Иван Радовановић, писац,
18. Мухарем Баздуљ, писац, новинар и преводилац,
19. Милош Галетин, песник,
20. Славко Матић, уредник (ИК *Тиски цвети*),
21. Милош Зубац, песник,
22. Немања Нешић, кантаутор,
23. Дуо *Кај њо кај*,
24. Милан Ракић, новинар,
25. Зорана Иђушки, вокална солисткиња,
26. Лаура Барна, књижевница,
27. Владимир Д. Јанковић, књижевник и преводилац,
28. Биљана Минић, песникиња,
29. Радивој Шажтинац, књижевник,
30. Јасмина Буквић, уредница (ИК *Sezam Book*),
31. Невена Вртулек, новинарка,
32. проф. др Слободан Бјелица, историчар,
33. Борисав Челиковић, уредник (ЈП *Службени гласник*),
34. проф. др Борис Кршев,
35. Катарина Челиковић, стручна сарадница у Заводу за културу војвођанских Хрвата,
36. Бернадица Иванковић, председница Хрватске читаонице,
37. проф. др Сава Дамјанов,
38. Ненад Шапоња, главни уредник (ИК *Агора*),
39. др Милош Јоцић,
40. др Драгана Бошковић, књижевна критичарка,
41. Игор Маројевић, писац,
42. Зорица Николић, књижевна критичарка,
43. Срђан Секулић, песник,
44. Ана Јовановић, уредница (ИК *Ареџе*),
45. др Драгана Малешевић,

46. Горан Скробоња, писац,
47. Иван Нешић, писац,
48. проф. др Љиљана Пешикан Љуштановић,
49. Миодраг Кузмановић, члан УО Удружења „Обилић 1912–1918”,
50. Весна Егерић, песникиња,
51. др Марија Бјелица, књижевна критичарка,
52. Кармен Антић, професорка српске књижевности и језика,
53. Слободан Б. Марковић, академик,
54. др Валентина Вуковић, кустоскиња,
55. Томислав Братић, музички писац и композитор,
56. Горан Поповић, директор Народне библиотеке „Стојан Трумић” из Титела,
57. Милоје Дончић, песник,
58. Мирослав Алексић, књижевник,
59. Анђелко Анушић, књижевник,
60. Благоје Баковић, песник,
61. Марија Јањевић, песникиња, Тоде Николетић, писац,
62. Ђорђо Сладоје, песник,
63. Катарина Николић, књижевница,
64. Жељка Аврић, песникиња,
65. Младен Весковић, виши саветник у Министарству културе и информисања Републике Србије,
66. др Зденка Валент Белић, књижевна критичарка и преводитељка,
67. Гојко Божовић, главни уредник (ИК *Архијелаї*),
68. проф. др Владислава Гордић Петковић,
69. *Новосадски шанїо квинїешї*,
70. Лидија Ђирић, књижевница,
71. др Драгана В. Тодоресков, књижевна критичарка,
72. Милена Живков, књижевница,
73. проф. др Бранко Баљ,
74. проф. др Жељко Вучковић,
75. Борислав Косановић, писац,
76. Миодраг Петровић, драмски уметник,
77. Гордана Ђурђевић Димић, драмска уметница,
78. Радојка Тмушић Степанов, професорка руске књижевности,
79. Огњен Карановић, историчар,
80. Срђан Граовац, историчар,
81. Наташа Јоцић, књижевница.