

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 352-3/2022-276-II
Дана: 08. новембра 2022. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 352-3/2022-276-II од 08. новембра 2022. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Ђурић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године, на 4. седници од 08. новембра 2022. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад донео на 311. седници одржаној 25. октобра 2022. године.

II. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Здравко Јелушић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зоран Станојевић, в.д. начелника Градске управе за комуналне послове.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2022-276-II
Дана: 08. новембра 2022. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милац Бурић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2022-637
2. новембар 2022. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

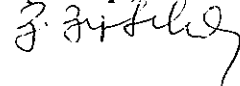
ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2022 - 2031. године

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2022 - 2031. године.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИЦЕ

Зора Ђорђевић



На основу члана 25. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као Јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 47/16, 59/18, 43/19 и 55/20) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на _____ седници, од _____ 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2022 - 2031. ГОДИНЕ

I. ДАЈЕ СЕ сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад донео на 311. седници одржаној 25. октобра 2022. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године, садржан је у члану 25. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као Јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 47/16, 59/18, 43/19 и 55/20) и члану 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19).

Чланом 25. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као Јавног комуналног предузећа прописано је да Скупштина Града Новог Сада, ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном комуналном предузећу "Градско зеленило" Нови Сад, даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад.

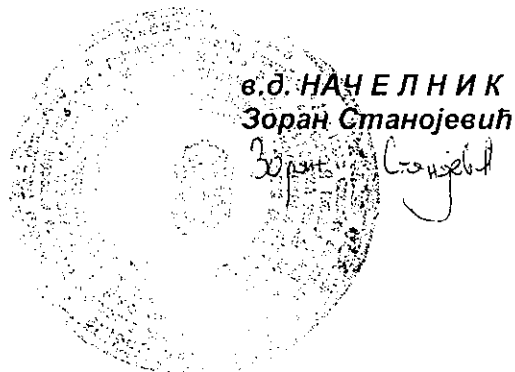
Чланом 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада, између осталог, прописано је да Скупштина Града Новог Сада у складу са законом, даје сагласност на годишње програме пословања и друге акте и радње јавних комуналних и других јавних предузећа чији је оснивач Град Нови Сад, у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Одредбом члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16 и 88/19) прописана је обавеза свих јавних предузећа да доносе дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад доставило је Градској управи за комуналне послове Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године, који је Надзорни одбор Предузећа донео на 311. седници, одржаној дана 25. октобра 2022. године.

Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период 2022 - 2031. године садржи податке о статусу, правној форми и делатности Предузећа, законодавном и стратешком оквиру на националном и локалном нивоу, стратешким правцима развоја и унапређења основне делатности, унапређењу рада и организације Предузећа, кадровској политици и плану запослености, политици цена основних комуналних услуга, оквирном плану инвестиција и инвесиционој политици, као и о мерама за реализацију дугорочног плана.

На основу изнетог предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе ово решење у предложеном тексту.

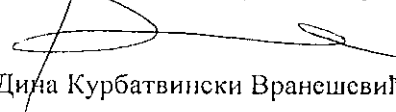
в.д. НАЧЕЛНИК
Зоран Станојевић


На основу члана 14. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16, 59/18, 43/19 и 55/20) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад од 19. октобра 2016. године, 17. децембра 2018. године, 26. септембра 2019. године и 24. децембра 2020. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, на 311. седници од 25. октобра 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

- I. Доноси се Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2022-2031. године.
- II. Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2022-2031. године саставни је део ове одлуке.
- III. Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2022-2031. године доставља се Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности.

Председник Надзорног одбора


Дина Курбатвински Вранешевих

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД
Број: 014.1 – 6750/2
Датум: 25. октобар 2022. године
Нови Сад



**ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД
ЗА ПЕРИОД 2022-2031. ГОДИНЕ**

пословно име: Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад
седиште: Нови Сад, Младена Лесковца 1
претежна делатност: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
матични број: 08055432
ПИБ: 100457989
ЈББК: 81661
надлежни орган јединице локалне самоуправе: Градска управа за комуналне послове
Града Новог Сада

САДРЖАЈ:

1.	Профил предузећа	4
1.1.	Статус предузећа, правна форма и делатност Предузећа	4
1.2.	Правни оквир који уређује пословање Предузећа.....	7
1.3.	Право коришћења средстава у јавној својини и укупног капитала.....	8
2.	Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу	10
2.1.	Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП	10
2.2.	Националне стратегије у областима деловања ЈКП	10
2.3.	Стратегија развоја града/општине	11
2.4.	Просторни и урбанистички планови	12
2.5.	Друга релевантна стратешка документа	14
3.	Стратешки правци развоја и унапређења основне делатности	15
3.1.	Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности	16
3.2.	Кључне активности потребне за достизање циљеве	18
3.3.	Циљеви и приоритети у основној делтности	22
3.3.1.	План развоја Одељења за подизање и одржавање зеленила	22
3.3.2.	План развоја Одељења за заштиту животне средине и развој — План управљања заштићених подручја	23
3.3.3.	План развоја Радне јединице „Дендрологија и искоришћавање биљног отпада“	36
3.3.4.	План развоја Одељења „Продаја и биодекорација“	40
3.3.5.	План развоја Радне јединице „Цвећарство и биобашта“	41
3.3.6.	План развоја Радне јединице „Механизација“	42
3.3.7.	План развоја Радне јединице „Техничка оператива“	43
3.3.8.	План развоја Одељења „Штраид“	45
4.	Унапређење рада и организације Предузећа	49
4.1.	Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа	49

4.2.	Линија руковођења, надзора и контроле	50
4.3.	Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и систем аутоматског генерисања извештаја	51
5.	Кадровска политика и план запослености	52
5.1.	Оптимална структура и број радника	52
5.2.	Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила	53
5.3.	Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима	54
6.	Политика цена основних комуналних услуга	54
7.	Оквирни план инвестиција и инвестициона политика	55
7.1.	Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања	55
7.2.	Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈКП	57
8.	Мере за реализацију дугорочног плана	57
8.1.	Мере предвиђене годишњим програмом пословања за 2022. годину	57
8.2.	Циљане вредности и оквири за реализацију на дужи рок	57

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. Статус предузећа, правна форма и делатност Предузећа

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад организовано је Одлуком о организовању Комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 26/89). Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" уписано је у регистар Основног суда удруженог рада Нови Сад број Фи 3681/89 од 31.12.1989. године.

ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад основано је ради обављања делатности којима се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурности корисника у добијању услуга, предузимања мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад.

Седиште Предузећа је Нови Сад, Младена Лесковца 1.

Одлуком о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16, 59/18, 43/19 и 55/20) и Статутом Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад од 19. октобра 2016. године, 17. децембра 2018. године, 26. септембра 2019. године и 24. децембра 2020. године, Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад је организовано као Јавно комунално предузеће које обавља комуналне делатности.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће обавља услуге очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији Града Новог Сада, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада за реализацију програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Јавно предузеће врши подизање заштитних и ветрозаштитних појасева на територији Града Новог Сада, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Градске управе за привреду Града Новог Сада, као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред наведеног, предузеће обавља и:

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.3 Гајење садног материјала
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.64 Дорада семена
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 23.63 Производња свежег бетона
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.94 Производња везних елемената и вијчаних машинских производа
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- 31.02 Производња кухињског намештаја
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 32.99 Производња осталих предмета
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама

- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Издајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 Издајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.29 Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 77.31 Издајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 77.39 Издајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

Предузеће управља и користи купалиште "Штранд" у Новом Саду, даје у закуп кабине, пословни објекат и пословни простор на купалишту "Штранд" у Новом Саду, на начин и у поступку, које актом утврђује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Градског већа.

Расадник Предузећа налазио се на Футошком путу број 48 и у њему се производио комплетан садни материјал за потребе Града, али и за услуге трећим лицима. Последњих

година развијана је и производња компоста, а са успехом функционише и столарска радионица. После селидбе, у току је прилагођавање новим условима. У овом тренутку Предузеће има и две цвећаре – "Нарцис", на Булевару Михајла Пупина 11, и "Цвет", на Булевару ослобођења.

1.2. Правни оквир који уређује пословање Предузећа

Код пројекције пословања ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности, као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва, и то:

- ЗАКОН О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19),
- ЗАКОН О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18),
- ЗАКОН О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14-др. закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21),
- ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 91/19),
- ЗАКОН О РАДУ ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 –УС, 113/17 и 95/18- аутентично тумачење),
- ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21 и 118/21 - др. закон),
- ЗАКОН О РАЧУНОВОДСТВУ („Службени гласник РС“, број 73/19 и 44/21 - др. закон),
- УРЕДБУ О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2022 – 2024. ГОДИНЕ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОБЛИКА ОРГАНИЗОВАЊА КОЈИ ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ("Службени гласник РС", број 97/21),
- ПРАВИЛНИК О ОБРАСЦИМА ТРОМЕСЕЧНИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА („Службени гласник РС“, бр. 36/16 и 131/21),
- ПРАВИЛНИК О ОБРАСЦУ МЕСЕЧНИХ ИЗВЕШТАЈА О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА ОБАВЕЗА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВИХ ЗАВИСНИХ ДРУШТАВА КАПИТАЛА, УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ ОДРЕЂУЈУ РОКОВИ ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („Службени гласник РС“, број 36/13),
- ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 69/13, 13/14, 28/14, 63/14, 74/16, 16/18, 31/19 и 59/19),

- ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА И ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/13),
- СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2022 – 2024. ГОДИНЕ које је усвојила Влада Републике Србије Уредбом 05 број: 110-9418/2021 од 14. октобра 2021. године,
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ („Службени гласник РС“, број 30/21),
- ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА НОВОГ САДА („Службени лист Града Новог Сада“, број 10/22), и
- КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД од 22.07.2022. године.

1.3.Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад располаже и послује са капиталом чија књиговодствена вредност на дан 31.12.2021. године, износи 1.965.987.511,60 динара.

Вредност новчаног дела основног капитала уписаног и уплаћеног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 100,00 динара, док је неновчани део основног капитала у АПР-у уписан и унет у износу од 75.163.162,42 динара.

Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, Предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању комуналне објекте на следећим катастарским парцелама:

1. Управна зграда Предузећа са расадником и механизацијом, Младена Лесковца 1 – Површина парцеле у К.О. Нови Сад I, износи 45.797,51 m², а површина парцеле у К.О. Нови Сад III, износи 11.976,46 m². Закључком Скупштине Града Новог Сада, број: 020-896/2017-I од 26. маја 2017. године, Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило“ Нови Сад су додељене на управљање и коришћење парцеле за изградњу комплекса Предузећа. Средства за изградњу објеката су обезбеђена из буџета Града Новог Сада. Комплекс обухвата Пословну зграду, Портирницу, Објекат за цвећарство и дендрологију, Хангар за смештај радних машина и опреме, Технички објекат – радионице и механизација, Котларницу, Трафостаницу, Пластеник, те Компостно поље и Хангар који су изграђени из средстава ГИЗ-а (Немачка влада).
2. РЈ Штранд, Сунчани кеј 66 – Катастарска парцела бр. 7341/1 и 7341/2 К.О. Нови Сад II. Парцеле су уписане у Листу непокретности бр. 1320 К.О. Нови Сад II и у јавној су својини града Новог Сада. Површина парцеле 7341/1 је 38.490,00 m², а парцеле бр. 7341/2 је 47.379,00 m². Закључком Скупштине Града Новог Сада, број: 020-42/2014-I од 28. марта 2014. године, Јавном комуналном предузећу „Градско зеленило“ Нови Сад су додељене на управљање и коришћење наведене парцеле. На парцелама се

налазе следећи објекти: кабине, санитарни чворови, продајни пунктови, киосци, портирнице, магацини, канцеларија са трпезаријом, као и објекти инфраструктуре који чине: јавна расвета, трибине, електро инсталације, шетне стазе, платои, спортски терени и терен за мини голф.

3. РЈ Детелинара, Футошки парк – Катастарска парцела бр. 7530/8 и 7530/9 К.О. Нови Сад I, адреса Новосадског сајма. Објекти су уписани у LN бр. 9251. Парцеле су заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је “Општина Нови Сад“. На парцелама се налази зграда за смештај радника и монтажна гаража.
4. РЈ Лиман, Лимански парк – Катастарска парцела бр. 3923/1 К.О. Нови Сад II. Објекти нису уписани у LN бр. 53. Парцеле су заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Град Нови Сад. На парцелама се налази објекат монтажна зграда и монтажне гараже.
5. РЈ Петроварадин, Тврђава – Катастарска парцела бр. 1144 и 1145 К.О. Петроварадин. Парцеле су градско грађевинско земљиште – јавна својина. На парцелама се налазе објекат радионица и објекат канцеларија.
6. РЈ Ново Насеље – Катастарске парцеле бр. 10706/17 и 10706/1 К.о. Нови Сад I, адреса Булевар војводе Степе бр. 79А, Ново насеље. Парцеле су у Листу непокретности бр. 94 К.О. Нови Сад IV заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је “Општина Нови Сад“. На парцели се налази објекат за смештај радника, објекат монтажна гаража и објекат зидана гаража.
7. РЈ Славија – Катастарска парцела 3925 и 10592/3 К.О. Нови Сад I, на адреси Кисачка 4. Парцеле су заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је “Општина Нови Сад“. На парцели се налазе објекат радна просторија и објект монтажни објекти.
8. РЈ Стари град, Дунавски парк – Катастарска парцела 67 и 68/1 К.о. Нови Сад II. Парцеле су у листу непокретности бр. 94 К.О. Нови Сад IV заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Град Нови Сад. На парцели се налази канцеларијски простор са пратећим просторијама и санитарни чвор, објекат радна просторија, објекат зидана гаража и објекат монтажна гаража.
9. Продавница „Цвет“ – Монтажни објекат на локацији Булевар ослобођења, заузима површину од 23m². У објекту се налази изложбени простор цвећаре „Цвет“ и санитарни чвор. Објекат је са електричном енергијом и инсталацијама водовода и канализације.
10. Продавница „Нарцис“ – на локацији Булевар Михајла Пупина се налази у закупу од физичких лица који су реституцијом добили тај објекат од Града Новог Сада.

2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), и овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад послује у правној форми „јавно предузеће“ на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- у сегменту управљања и руковођења,
- у сегменту стратешког и текућег планирања и
- у сегменту контроле пословања јавних предузећа.

ЈКП „Градско зеленило“ из Новог Сада у смислу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава потпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из Закона о буџетском систему, а пре свега ограничења код новог запошљавања која проистичу из наведеног закона.

2.2. Националне стратегије у областима деловања ЈКП

У условима климатских промена зелени простори добијају све већи значај, јер помажу унапређењу квалитета животне средине, очувању и унапређењу здравља људи и представљају просторе који ће се све интензивније користити.

Сви зелени простори имају улогу уточишта за органски свет и омогућавају становницима Града контакт са природом. Најважнији задаци у обезбеђивању приступа природи су: обезбеђивање бољег приступа зеленим површинама, спречавање фрагментације станишта, контрола намене коришћења градског простора и интегрисано управљање природним ресурсима.

Мере за адаптацију на услове климатских промена подразумевају: коришћење адаптабилних биљних врста, формирање компактног биљног покривача и примену заливних система.

Основне одлуке и националне стратегије које се односе на области деловања ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, су:

- Одлука о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 69/13, 13/14, 28/14, 63/14, 74/16, 16/18, 31/19 и 59/19),
- Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и поверавању обављања комуналне делатности од локалног интереса („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/13),
- Стратегија развоја система зелених простора Града Новог Сада 2015-2030. („Службени лист Града Новог Сада“, број 22/15),
- Национална стратегија одрживог развоја („Службени гласник РС“, број 57/08)
- Стратегија одрживог развоја Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 64/15 и 68/17),
- Програм заштите животне средине Града Новог Сада за период 2015-2024. године („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/15 и 59/20),
- Програм управљања отпадом у Републици Србији за период 2022-2031. године („Службени гласник РС“, број 12/22), и
- Регионални план управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас за период 2019-2028. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 29/20).

2.3. Стратегија развоја града/општине

Стратегија развоја система зелених простора представља стратешки документ са дугорочном перспективом, који је у складу са урбанистичким развојем Града и у сагласности са другим релевантним документима. Она обухвата све урбане зелене просторе, без обзира на категорију и власништво, и представља визију и план за унапређење зелених простора у Новом Саду. Како би била ефикасна, Стратегија треба да буде укључена у све правне аспекте, документа, уредбе и градске одлуке које се баве планирањем, пројектовањем, подизањем и одржавањем зелених простора, као и свих јавних површина које као садржај имају зеленило.

Урбани зелени простори имају широк спектар значаја за Град, с обзиром на њихову мултифункционалност. Развој и управљање парковима и зеленим просторима постаје све сложенији проблем у планирању. Да би зелени простори били истовремено успешни, прихваћени и цењени од стране грађана, захтевају пажљиво разматрање у стратешком смислу.

Развој и примена стратегије има у својој основи интердисциплинарну базу знања, која информисе о комплексном узајамном дејству фактора који су повезани са проблемима зелених простора. Да би се обезбедила таква основа и дао допринос одрживом урбаном развоју, развијена је Стратегија развоја система зелених простора Града Новог Сада, која задовољава вишеструке захтеве који се очекују од система зеленила Града. Стратегија обједињава потребе заједнице и дефинише референтне тачке за будуће планове и расподелу ресурса. Она подржава локални развој и представља водич градским органима власти,

јавним и комуналним предузећима, струковним организацијама и потенцијалним инвеститорима у процесу планирања, пројектовања, подизања, коришћења и одржавања зелених простора.

Примена стратегије треба да обезбеди заштиту зелених површина од неконтролисане градње објеката, као и адекватно планирање јавних и осталих урбаних површина, пројектовање и изградњу свих простора у чијим је регулацијама садржано зеленило. Истовремено треба да буде укључена и у систем развоја Града.

Просторни обухват Стратегије покрива подручје дефинисано границама грађевинског подручја Новог Сада. Стратегија разматра све категорије зеленила у оквиру просторног обухвата, према студији зелених и рекреативних површина. Временски обухват реализације Стратегије је предвиђен за период од 2015. године до 2030. године.

2.4. Просторни и урбанистички планови

Основна категорија градског јавног зеленила јесу парковске површине, као и улично зеленило, који представљају најважније категорије зеленила у граду и приградским насељима. Градски паркови, као и „дистрикт“ паркови требало би да опслужују највећи део територије града, или да са зеленим коридорима омогуће коришћење мањих градских или већих рубних зелених целина. За подручје Новог Сада, утврђено је да положај постојећих уређених и делимично уређених паркова не покрива подједнако све зоне у Граду.

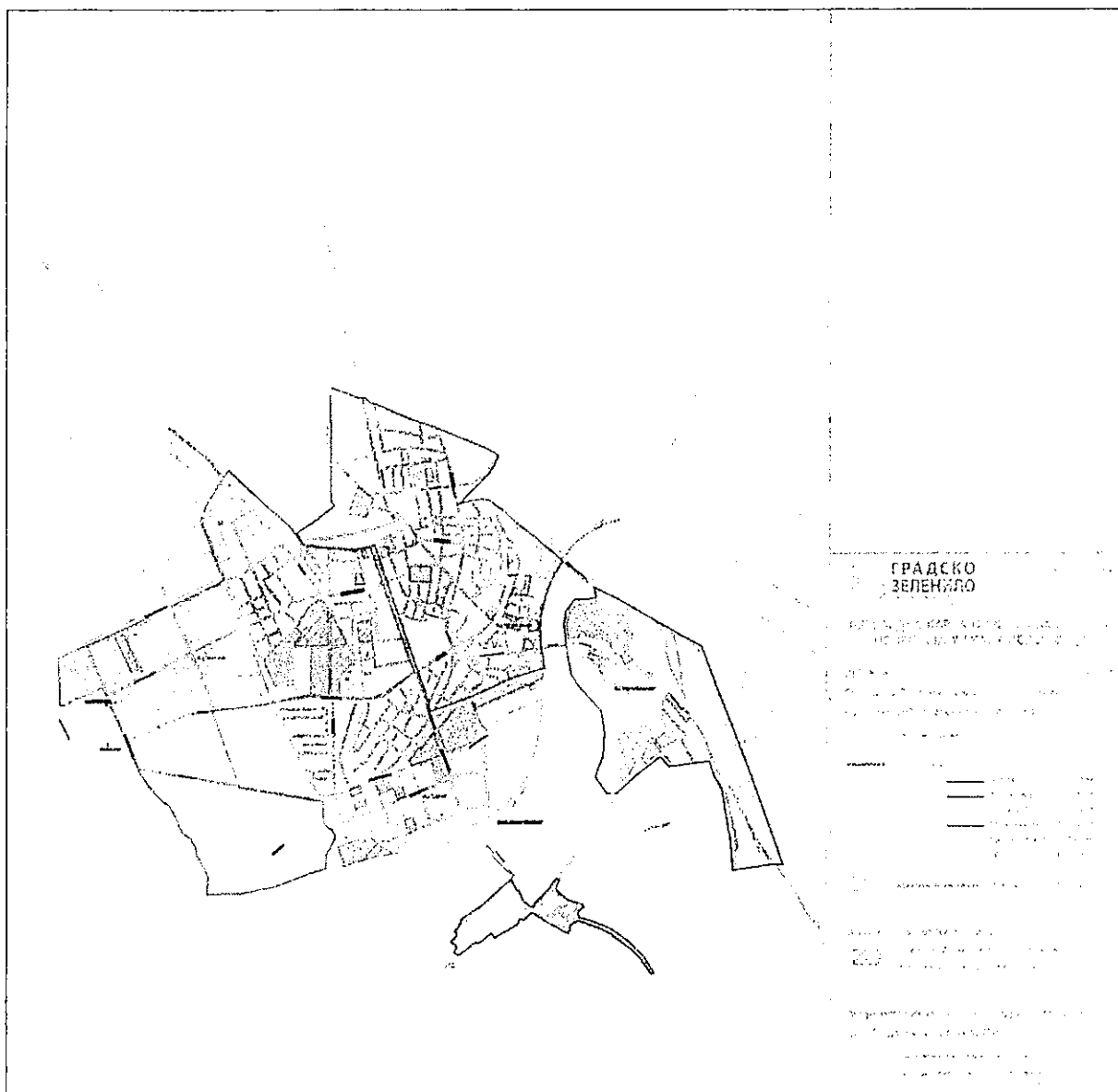
Решење доступности и покривености јавним зеленим просторима лежи у изналажењу просторног потенцијала за лоцирање већих или мањих парковских површина у зонама где покривеност зеленила не постоји ни у случају других категорија. У зонама једнопородичног, вишепородичног и мешовитог становања, где нису уређене или су само планиране парковске површине и друге категорије јавног зеленила, треба их што пре реализовати како би биле подједнако покривене све зоне у Граду, ради доступности корисницима.

Пажљивим планирањем и пројектовањем зелених површина могуће је постићи једно од најзначајнијих људских потреба - право на слободно кретање, без препрека и баријера, што је регулисано Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21).

Приступачно окружење, уређено уз поштовање различитости међу људима, омогућиће свима, нарочито особама са инвалидитетом, да имају активно, пријатно и квалитетно учешће у уређеном амбијенту, као и његово боље коришћење. Овакво окружење није потреба само за особе са инвалидитетом, јер свака особа у неком тренутку живота може имати умањену способност да се креће - родитељи са децом, повређене особе, особе са пртљагом, гојазни људи, труднице и старије особе.

Просторним и урбанистичким плановима, у циљу даљег развоја зелених површина на територији Града Новог Сада, потребно је обухватити следеће категорије:

1. Паркови, јавни вртови и отворени зелени простори;
2. Зелене површине у оквиру простора специјалне намене (зелени простори спортских објеката, гробаља, депоније, градске баште, остале комуналне површине, камп насеља, простори за истрчавање паса, комплекси војних и полицијских објеката);
3. Зеленило уз саобраћајнице (сквер, трг, пешачке улице, стамбене улице, градске саобраћајнице, булевари, магистралне саобраћајнице, паркинг-простори, бициклистичке стазе, железнички коридори);
4. Зелени простори у зони становања (зеленило у оквиру законом заштићених стамбених зона, зелени простори у оквиру једнопородичног становања, зелени простори у оквиру резиденцијалног становања, зелени простори у оквиру нелегалне изградње, зелени простори у оквиру вишепородичног становања, отворени блокови, затворени блокови са малим фондом зеленила, урбани блокови мешовитог становања без зеленила, урбани блокови мешовитог становања са зеленилом и дечија игралишта);
5. Зелене површине од културно-историјског значаја;
6. Зелене површине уз водене токове (зелене области уз реку, зелене области уз канале, уређена и неуређена шеталишта и зеленило плавног подручја);
7. Зелене површине око јавних објеката (зеленило образовних установа, зеленило у оквиру зоне пословања, зеленило здравствених установа, зеленило индустријских комплекса у урбаном окружењу, зеленило градских институција, кровни вртови, вертикално зеленило и мобилно зеленило);
8. Заштитно зеленило (обрадиво земљиште, шуме, сметлишта, зелени простор у урбаном окружењу који није приведен намени, линијско рубно зеленило, некоришћени железнички коридори и расадници).



2.5. Друга релевантна стратешка документа

Код пројекције пословања ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, треба имати у виду и одредбе других релевантних стратешких докумената који имају утицај на поједине комуналне делатности:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон);
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 – др. закони, 99/11 – др. закон, 6/20 – др. закон, 35/21 – др. закон и 129/21 – др. закон);

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11 – одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18 – др. закон и 95/18 – др. закон);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18 – др. закон);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/21 – др. закон);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20 и 52/21);
- Закон о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 101/15, 95/18 – др. закон и 40/21);
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр., 14/16, 95/18 – др. закон и 71/21), и
- Одлука о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 67/17, 7/19, 31/19, 59/19, 42/20 и 9/21).

3. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Основне функције ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга на територији општине Нови Сад.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности у правцу:

- повећања степена доступности комуналних услуга,
- у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга, и
- у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Циљеви и задаци предузећа дефинисани су на следећи начин:

- пројектовање, подизање и одржавање зеленила,
- повезивање зелених површина у Граду и стварање везе са онима у приградским насељима,
- даље ширење површина које су у редовном одржавању,
- подизање нових и реконструкција постојећих паркова,

- побољшање услуга столарске радионице и грађевинске оперативе ради повећања степена конкурентности на тржишту,
- одржавање квалитета услуга у области туризма и угоститељства,
- перманентним медијским акцијама истичати значај зелених површина на све аспекте живота и здравља,
- максимално упошљавање свих ресурса Предузећа,
- подстицање укупних привредних и друштвених токова, и
- институционално јачање кроз побољшање информационог система и перманентна обука и усавршавање кадрова.

3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

Према Катастру зелених површина за 2022. годину ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад одржава око 505 хектара уређених јавних зелених површина у Граду Новом Саду:

НАЗИВ ОБЈЕКТА	Укупно зеленила	Травњак	ДРВЕЋЕ		УКРАСНО ШИБЉЕ				ЖИВА ОГРАДА		РУЖЕ		Цветн е гредниц е	Перен е
			Листасти	Четина ри	Листопадно		Зимзелено							
					м²	ком	м²	ком	м²	ком	м²	ком	м²	ком
ДРВОРЕДИ И БЛОКОВСКО ЗЕЛЕНИЛО	3.478.908	3.310.941	52.741	7.278	100.332	259.091	52.189	142.535	6302	64.932	3.778	13.794	2.555	10.372
ДУНАВСКИ ПАРК	32.461	21.401	370	273	6.673	7.373	1.852	5.552		689	30	100	309	1.209
ФУТОШКИ ПАРК	80.208	73.632	510	562	2.551	6.388	2.394	6.271		278	248	816	70	352
КАМЕНИЧКИ ПАРК	194.487	194.487	3.898	504	282	898	19	19		0	1	1		12
ПАРКОВИ	312.729	281.476	3.948	1079	18.685	39.385	6.629	15.828		1.134	675	2.065	496	786
ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА И МИШЕЛУК	435.928	431.378	586	296	2.870	7.324	3.593	6.111		909	107	406	27	230
ЦЕНТАР СРЕМСКЕ КАМЕНИЦЕ И ДЕЧИЈЕ СЕЛО	36.022	20.828	75	25	903	2.729	171	343		81	120	243	79	190
ШТРАНД	87.723	86.476	476	26	384	414			550	271	34	71	70	
ПРИГРАДСКА НАСЕЉА	393.829	399.552	1.229	106	533	2.827	85	423	4	168				4
УКУПНО:	5.052.295	4.820.171	63.833	10.149	133.213	326.429	66.932	177.082	6.856	68.462	4.993	17.496	3.606	13.155
НЕУРЕЂЕНЕ ПОВРШИНЕ	1.571.716													

Поред радова на одржавању зеленила на уређеним, покошена је трава на неуређеним зеленим површинама у Граду. Радови су извршени у свему према Програму одржавања јавних зелених површина за 2022. годину у оквиру следећих програмских позиција:

4970 Одржавање заштићених природних добара (Дунавски парк, Каменички парк и Футошки парк)

4971 Хемијска заштита зеленила

4972 Одржавање реквизита и подлоге на дечијим игралиштима
 4973 Одржавање јавних зелених површина (дрвореди и блоковско зеленило)
 4974 Кошење коровских површина
 4975 Одржавање зеленила паркова
 4976 Обележавање и одржавање зеленила на просторима за истрчавање паса (зеленило, реквизити и опрема)
 4977 Одржавање зеленила Петроварадинске тврђаве и Мишелука
 4978 Одржавање дрвећа у предшколским установама
 4979 Одржавање зеленила Сремске Каменице и Дечијег села
 4980 Одржавање зеленила на Купалишту „Штранд“
 4981 Одржавање зеленила у приградским насељима
 346 Интервентно одржавање
 510 Одржавање заливних система
 513 Одржавање јавних зелених површина по налогу наручиоца или надзорног органа
 525 Уређивање и одржавање јавних зелених површина

Одржавање јавних зелених површина ЈКП „Градско зеленило“ по радним јединицама

Радна јединица	Површине из програма одржавања јавних зелених површина ЈКП "Градско зеленило" (2022)							
	Површина	Стабла	Украсно шибље		Жива ограда		Травњак	Цветњаци /руже+перене+свеже цвеће/
	(m ²)	(ком.)	(ком.)	(m ²)	(m)	(m ²)	(m ²)	(m ²)
Стари град	355,932	8,026	82,307	31,499	1,547	10,319	325,698	5,078
Славија	738,149	9,190	75,223	21,662	4,501	9,099	720,973	3,776
Петроварадин	940,988	9,425	29,067	16,090	0	5,704	905,734	1,751
Лиман	1,001,347	17,612	136,187	58,582	0	21,464	904,270	5,941
Детелинара	818,978	13,831	88,431	26,417	240	13,010	774,134	2,127
Ново насеље	1,109,178	15,396	91,822	45,616	18	8,595	1,102,887	2,932
Одељење "Штранд"	87,723	502	414	384	550	271	86,476	104
УКУПНО	5,052,295	73,982	503,511	200,250	6,856	68,462	4,820,172	21,709

3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Полазну основу у развоју комуналних делатности представља стратешко опредељење да се планира на принципима одрживог развоја. Стратешки план опредељује мисију, циљеве и мере за постизање истих у циљу реструктурирања у правцу изградње модерног, тржишно оријентисаног предузећа, способност да се обезбеди остваривање циљева одрживог управљања јавним зеленим површинама.

Посебне специфичности у односу на време у коме се налазимо, огледају се у чињеници да је Србија у периоду транзиције и припрема за приступање ЕУ, што поред осталог захтева и прилагођавање новим околностима које проистичу из измена бројних закона, отварања тржишта и процеса глобализације.

Стратешки правци развоја обухватају:

а) Повећање процента одржаваних зелених и парковских површина

- увођење новоподигнутих зелених површина у Катастар јавних зелених површина које су обухваћене програмом редовног одржавања ЈКП „Градско зеленило” Нови Сад, као и проширењем одржавања на постојеће градске зелене површине (Телеп, Адице, Клица, Слана бара, итд.),
- увођење заливних система на површине које су у програму редовног одржавања, и
- Интензивнија производња компоста, као органског ђубрива које има широку примену.

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА УСЛУГА		Јед. мере	2004	2010	2016	2021	2026	2031
ПОВЕЋАЊЕ ПОВРШИНА ОБУХВАЋЕНИХ ОДРЖАВАЊЕМ -увођење								
1.	новоподигнутих зелених површина, као и проширењем на постојеће градске зелене површине	ha	324	414	488	504	550	565
ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА ДРВЕЋА НА ПОВРШИНАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈКП - повећањем								
2.	површина под одржавањем, али и садњом нових садница на постојећим површинама	ком.	46,327	49,262	60,764	72,631	85,000	95,000

б) Повећање квалитета зелених и парковских површина

- повећан ниво одржавања, редован мониторинг стања постојећих зелених површина на основу ког се спроводе мере неге и одржавања

в) Дефинисање индикатора: броја садница, број кошења, квадратура одржавања, заливање, утршак воде, резивање, итд.

Праћењем дефинисаних индикатора установљено је повећање степена одржавања зеленила, као и повећан обим садње свих елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, подизање травњака, итд.) Основни циљеви ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад у оквиру поверених делатности су везани за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији Новог Сада, као и приградских насеља.

Циљеви и мере

1. Пројектовање нових зелених простора, као и очување и унапређење постојећих простора:

➤ Мере:

- 1) Повећање обима услуга у области пројектовања и повећање квалитета пружених услуга.

➤ Активности:

- ✓ израда пројектно-техничке документације,
- ✓ израда пројеката за потребе очувања и унапређења животне средине,
- ✓ израда скица идејних решења за сопствене потребе.

- Повећање броја стручних лица која се баве пројектовањем

ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА УСЛУГА		2016	2017	2021	2026	2031
1.	Израда пројектно техничке документације ком.	1	2	4	6	8
2.	Израда пројеката за сопствене потребе - скица идејног решења ком.	60	40	30	20	20

- Професионално усавршавање стручног кадра

ПОВЕЋАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА		2016	2017	2021	2026	2031
Број запослених лица						
1.	Број запослених лица (лица са лиценцом 373, грађевински инжењер, геоматар)	2	3	5	5	7
2.	Професионално усавршавање (стручни испити, разне обуке ...)	0	3	5	5	5

2. Заштита и очување зеленила обухваћеног Катастром јавних зелених површина
 - Мере:
 - 1) редовна примена мере неге и одржавања.
 - Активности:
 - 1) Потребни радови предвиђени годишњим програмима редовног одржавања зеленила.
 - ✓ одржавање дрвећа, шибља, живе оgrade (ашовљење, резивање, прехрана, заштита од болести и штеточина),
 - ✓ санитарно резивање,
 - ✓ одржавање цвећа (сезонска смена цветних аспеката, радови на нези цветних површина), и
 - ✓ одржавање травних површина (кошење, аерација, прихрана травњака).
3. Санација посебно вредних примерака дендрофлоре
 - Активности:
 - ✓ дефинисање посебно вредних примерака дендрофлоре (појединачних стабала, као и дрвореда),
 - ✓ стручна процена здравственог стања и стабилности стабала и израда елабората санације, и
 - ✓ санација стабала применом мера дендрохирургија.
4. Праћење и унапређење стања зеленила обухваћеног Катастром јавних зелених површина
 - Мере:
 - 1) Праћење стања дендрофонда кроз параметре биоеколошке основе, праћење промена како би се на њих могло правовремено реаговати.
 - Активности:
 - ✓ редовно праћење стања целокупне вегетације, евидентирање стања и уочених промена, и
 - ✓ планирање активности на основу евидентираног стања.
5. Заштита природних добара и амбијенталних целина
 - Активности:
 - ✓ очување природних добара и културно историјских целина од значаја за локално подручје и повећање овог фонда, и
 - ✓ очување аутохтоних врста и биодиверзитета.
6. Повећање доступности и приступачности свим категоријама простора зеленила
 - Активности:
 - ✓ равноправно коришћење категорија простора зеленила у систему свих корисника без обзира на њихове различитости.

7. Прилагођавање климатским променама и ублажавање њиховог утицаја
 - Активности:
 - ✓ коришћење адекватних биљних врста за климатску зону Новог Сада, и
 - ✓ избор биљних врста отпорних на климатске промене.
8. Управљање биљним отпадом у складу са законском регулативом у области заштите животне средине
 - ✓ главне активности ће бити на одрживом управљању отпадом (отпад је производни ресурс и извор енергије).
9. Израда Катастра јавних зелених површина Града Новог Сада (односи се на делове града који до сада нису били обухваћени постојећим Катастром јавних зелених површина)
 - ✓ формирањем базе зелених површина стичу се услови за обраду већег броја података, побољшање тачности и доступности у смислу уређења, ефикаснијег и економичнијег одржавања и заштите зелених површина као и планирања и подизања нових зелених површина,
 - ✓ израда јавно доступног катастра зелених површина,
 - ✓ повећање транспарентности рада јавних предузећа и институција којима је поверено одржавање зеленила у граду,
 - ✓ повећање свести јавности о потребама улагања у зеленило,
 - ✓ осигурање одрживости кроз улагање у животну средину,
 - ✓ одрживо управљање зеленим површинама,
 - ✓ контролисани, плански и мерљиви захвати уређења и одржавања зелених површина,
 - ✓ повећање фонда и квалитета стабала, и
 - ✓ смањење утицаја појединаца и могућих непрописаних радњи на јавним зеленим површинама.
10. Ширење мреже аутоматских система за заливање на подручју града
 - ✓ подизање заливних система заједно са ширењем зелене инфраструктуре,
 - ✓ дефинисање приоритета при одређивању површина које ће бити обухваћене заливним системима (велике цветне површине, млади дрвореди, новопосађено шибље, зеленило у разделним тракама, итд), и
 - ✓ ефикасно наводњавање, доступност воде биљкама у право време, у одговарајућој количини и на адекватан начин.
11. Вертикално озелењавање и подизање кровних вртова
 - ✓ функционално и естетско обогаћивање фасада објеката, потпорних зидова, ограда и других архитектонских елемената специфичним видом озелењавања,
 - ✓ еколошка функција зеленила, утицај на смањење температуре на влажност ваздуха, смањење буке, и
 - ✓ зеленило у функцији ваздушне изолације.

3.3. Циљеви и приоритети у основној делатности

Основни циљеви ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад у оквиру поверених делатности су везани за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији Новог Сада, као и приградских насеља.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој Предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- повећање степена доступности комуналних услуга,
- веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга,
- бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама,
- биолошки третман отпада у циљу смањења одлагања биоразградивог отпада на депонију, и
- изградња заливних система, којима се унапређује одржавање зелених површина, остварују значајне уштеде а самим тим и унапређује процес рада.

Кључне активности потребне за достизање циљева предузећа у наредним годинама:

- јачање кадровских капацитета
- инвестирање у возила и опрему
- развој информационог система у функцији оптимизације и праћење учинака

3.3.1. План развоја Одељења за подизање и одржавање зеленила

Стратешки циљ Одељења за подизање и одржавање зеленила као приоритет обухвата:

- Повећање степена реализације зелених површина на територији Града на основу важеће планске документације и израђених урбанистичких планова одговарајућег нивоа за просторе који до сада нису били покривени урбанистичком планском документацијом.

Специфични циљеви:

1. Израђен катастар зеленила;
2. Успостављен мониторинг зелених површина као дела система праћења стања животне средине;
3. Доследно спроведен планирани удео зелених површина приликом реализације осталих планираних садржаја на терену;

4. Прихваћен концепт зелене инфраструктуре¹ и извршен одабир врста биљака које су најотпорније на климатске промене и њихово коришћење у даљем подизању зелених површина;
5. Унапређење механизације за одржавање зелених површина уз примену модерних технологија;
6. Имплементирани нормативи за уређење зелених површина утврђени Генералним урбанистичким планом Града Новог Сада до 2030. године;
7. Примењено интензивно, полуинтензивно и екстензивно озелењавање кровних и фасадних површина на већем проценту објеката;
8. Заливни системи - подизање нових заливних система, у парковима, у дрворедима као и у блоковском зеленилу;
9. Компост - производња компоста за наше потребе, потребе производње зеленила, потребе садње зеленила у Граду, као и потребе тржишта.

3.3.2. План развоја Одељења за заштиту животне средине и развој

– План управљања заштићених подручја

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад је управљач већег броја споменика природе на територији Града Новог Сада:

- Каменички парк – споменик природе III категорије (Одлука о заштити Каменичког парка, „Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08),
- Футошки парк – споменик природе III категорије (Одлука о заштити Футошког парка, „Службени лист Града Новог Сада“, број 18/06),
- Дунавски парк – споменик природе II категорије (Уредба о заштити СП Дунавски парк, „Службени гласник РС“, број 25/98),
- „Копривић у центру Новог Сада“ – споменик природе I категорије (Решење о заштити СП „Копривић у центру Новог Сада, „Службени лист Града Новог Сада“, број 2/95),
- „Амерички платан на Сајлову“ – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Амерички платан на Сајлову“, „Службени лист Града Новог Сада“, број 2/95),
- „Јаворолисни платан у Новом Саду“ – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Јаворолисни платан у Новом Саду, „Службени лист Града Новог Сада“, број 2/95),
- „Дуд на Ченејском салашу“ – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Дуд на Ченејском салашу, „Службени лист Града Новог Сада“, број 2/95),
- „Амерички платан у Футогу“ – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Амерички платан у Футогу, „Службени лист Града Новог Сада“, број 2/95),

¹ Зелена инфраструктура представља мрежу природи блиских подручја и објеката, која штити или обнавља еколошке функције и олакшава одржавање екосистема и обезбеђују економске, културне и друге добити за квалитет живота људи, биљака и животиња, обезбеђујући њихов развој у природним условима.

- „Платан у дворишту Основне школе Милош Црњански“ – споменик природе III категорије (Решење о стављању под заштиту стабла платана (*Platanus acerifolia willd*) у дворишту Основне школе „Милош Црњански“ у Новом Саду као споменика природе III категорије, „Службени лист Града Новог Сада“, број 20/02),
- СП „Храст лужњак на Петроварадинској тврђави“- споменик природе III категорије („Службени лист Града Новог Сада“, број 59/19),
- СП „Стабло гинка код хотела „Парк“ у Новом Саду“ - споменик природе III категорије („Службени лист Града Новог Сада“, број 59/19),
- СП „Стабло копривића у улици Мирослава Антића у Новом Саду“ - споменик природе III категорије („Службени лист Града Новог Сада“, број 59/19), и
- СП „Стабло тисе у улици Мирослава Антића у Новом Саду“ - споменик природе III категорије („Службени лист Града Новог Сада“, број 59/19).

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад је израдило Планове управљања за заштићена подручја која су му поверена на управљање, и на исте је исходована сагласност надлежног органа:

- План управљања СП „Каменички парк“ за период 2014.-2023.године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада, број VI-501-2/2014-2 од 14. јануара 2014. године);
- План управљања СП „Футошки парк“ за период 2022.- 2031. године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада, број VI -501-2/2022-11 од 03. марта 2022. године);
- План управљања СП „Дунавски парк“ за период 2022.- 2031. године, на који је исходована сагласност надлежног министарства (број 353-02-00462/2022-04 од 21. априла 2022. године, Министарство заштите животне средине Републике Србије);
- План управљања заштићеним стаблима за период 2021.- 2030. године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада, број VI-501-2/2020-55 од 29. децембра 2020. године).

Права и обавезе управљача дефинисане су актима о заштити наведених подручја, Законом о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10 – испр., 14/16, 95/18 др. закон и 71/21) и другим подзаконским актима - Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Службени гласник РС“, број 85/09).

Управљач ангажује стручно лице на пословима заштите природе, које координира пословима заштите и мониторинга заштићеног подручја, обезбеђује поштовање режима и зона заштите, координира израду планске документације заштићених подручја, и сл.

Чувари заштићеног подручја имају обавезу да положи стручни испит за чувара заштићеног подручја и добију Уверење о истом (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, број 152-02-423/2015-17 од 08.12.2015. године и 152-02-422/2015-17 од 04.11.2015. године).

План управљања заштићеног подручја је документ којим субјекат задужен за управљање заштићеним подручјем планира мере и активности заштите, очувања, унапређења и коришћења заштићеног подручја.

- Извод из Плана управљања СП „Каменички парк“ за период 2014.-2023. године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада, број VI-501-2/2014-2 од 14. јануара 2014. године):

1. Циљ	Заштита и очување парковског зеленила, његове аутентичности и разноврсности
Мере	Редовна примена мера неге парковског зеленила и одржавања парковског простора
	Активности: Предвиђају се годишњим програмима редовног одржавања зеленила и обухватају потребне радове: • Одржавање централног травњака у парку • Уклањање подраста • Санитарна проредна сеча • Орезивање дрвећа, санација стабала • Висок степен неге зеленила на простору Дечијег села (одржавање цвећа - сезонска смена цветних аспеката, радови на нези цветних површина, одржавање травних површина - кошење, аерација, прихрана травњака, одржавање шибља, живе оградe, нега стабала) • Одржавање осталих површина и садржаја у парку (стазе, поток, парковски мобилијар)
	Временски оквир: 2014.-2023. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Индикатори	Уређена и одржавана парковска површина
2. Циљ	Праћење и унапређење стања природних и створених вредности у сврху праћења промена, како би се на њих могло реаговати прилагођавањем управљачких активности у циљу спречавања штетног утицаја
Мера	Праћење стања дендрофонда
	Активности: • Редовно годишње праћење стања целокупне вегетације, евидентирање стања путем промене утврђених параметара • Планирање активности на основу евидентираних стања и уочених промена • Израда Програма управљања
	Временски оквир: 2014.-2023. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, научне и стручне установе

Индикатори	Стални прилив податка о стању вегетације на простору парка, успостављен систем праћења стања, прилагођеност управљачких активности
3.Циљ	Чување и надзор СП „Каменички парк“
Мере	Предузимање мера и извршење послова на обезбеђењу унутрашњег реда (чување, контрола посетилаца и корисника и пружање помоћи, савета и услуга) Активности: • Организовање службе чувања у складу са Правилником о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја и Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби СП „Каменички парк“ • Едукација и обука чувара природе • Опремање чуварске службе (службене легитимације и униформе, службено возило, оружје, ручна опрема и средства за рад и др.) • Набавка опреме и средстава, према Плану заштите од пожара сачињеним у складу са Законом о заштити од пожара и Законом о ванредним ситуацијама. Временски оквир: 2014.-2023. године Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Индикатори	Успостављена чуварска служба СП „Каменички парк“, у складу са Законом

Планиране активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и уређењу простора парка

1.Циљ	Очување и унапређење свих парковских садржаја и функција, уз задржавање постојеће концепције парка; реконструкција парка и поставка реплика оригиналних вртно архитектонских елемената
Мере	Партерно уређење парка Активности: • Израда пројекта реконструкције партерног уређења Потребно је изградити пројектну документацију којом се дефинише уређење следећих сегмената: ✓ стазе у парку ✓ парковски мобилијар, уз посебан осврт на реплике вртно архитектонских елемената ✓ расвета у парку ✓ обала језера и природног извора у парку ✓ обала Дунава у делу парка (уређење плаже, ревитализација пристана) Временски оквир: 2014.- 2023. године

	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, ЈП „Урбанизам“ Нови Сад, ЈВП Воде Војводине, ЈП „Завод за изградњу града“ Нови Сад, Покрајински завод за заштиту природе, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, стручна предузећа ангажована за планиране активности
	Реконструкција и ревитализација хорикултурног садржаја (зеленила) парка
	Активности: • Израда Главног пројекта реконструкције и ревитализације зелених површина парка, са посебним акцентом на реконструкцији зелене површине испред дворца Марцибањи - Карачоњи • Пројекта заливног система зеленила у парку
	Временски оквир: 2014.- 2023. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, ЈП „Урбанизам“ Нови Сад, ЈВП Воде Војводине, ЈП „Завод за изградњу града“ Нови Сад, Покрајински завод за заштиту природе, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, стручна предузећа ангажована за планиране активности
	Реконструкција објекта дворца Марцибањи-Карачоњи и пратећих објеката
	Активности • Израда пројектно - техничке документације реконструкције оштећеног екстеријера и ентеријера дворца и пратећих објеката, уз могућност редефинисања њихове намене
	Временски оквир: 2014.- 2023. године
	Носиоци: ЈП „Урбанизам“ Нови Сад, ЈВП Воде Војводине, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, ЈП „Завод за изградњу града“ Нови Сад, Покрајински завод за заштиту природе, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, стручна предузећа ангажована за планиране активности
	Реализација израђених пројеката у оквиру обнове парка
	Активности Реализација израђених пројеката, уз могућност етапног извођења истих
	Временски оквир: 2014.- 2023. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, ЈП „Завод за изградњу града“ Нови Сад, стручна предузећа ангажована за планиране активности
Индикатори	Реконструисан и ревитализован парк, уз очувану постојећу концепцију парка- Уклоњени угрожавајући фактори заштићеног природног добра
2.Циљ	Очување, унапређење и заштита квалитета животне средине
Мере	Мониторинг квалитета животне средине на простору СП „Каменички парк“
	Активности:

	• Праћење квалитета животне средине у ширем окружењу СП „Каменички парк“ (део града око парка -саобраћајнице, насеље Сремска Каменица); • Надоградња постојећег система мониторинга квалитета животне средине на територији Новог Сада увођењем мерења параметара квалитета животне средине на микролокацији парка (праћење квалитета ваздуха, квалитета површинских вода, квалитета воде у језеру, потоку и изворске воде) • Увођење индикатора загађености животне средине на територији парка
	Временски оквир: 2014.- 2023. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад
Индикатори	Уведен редован мониторинг квалитета животне средине на микролокалитету парка

- Извод из Плана управљања СП „Футошки парк“ за период 2022.- 2031. године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада, број VI - 501-2/2022-11 од 3. марта 2022. године)

Споменик природе „Футошки парк“ је заштићен Одлуком о заштити „Футошког парка“ („Службени лист Града Новог Сада“ број 18/06) као природно добро од великог значаја и сврстан у III категорију заштите као споменик природе.

ДУГОРОЧНИ ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ, ОЧУВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА И ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „ФУТОШКИ ПАРК“ И АНАЛИЗА И ОЦЕНА УСЛОВА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

Планом управљања дефинишу се циљеви и принципи заштите, коришћења и развоја како појединачних вредности тако и интегралне биолошке и културне целине природног добра. План карактерише принцип активне заштите са свим ограничавајућим елементима, и обимом коришћења који треба да обезбеди очување и унапређење овог природног добра. Планом се опредељују приоритетни циљеви и програмски задаци који имају континуирани карактер, као и мере и активности које треба да допринесу њиховом остваривању.

Сходно Одлуци, циљеви заштите и развоја СП „Футошки парк“ јесу „очување изворности стила пејсажне архитектуре, богатства дендрофлоре и других природних вредности“.

Концепт заштите Споменика природе „Футошки парк“ се заснива на очувању и унапређењу укупних природних вредности и очувању културно-историјског наслеђа. Дугорочни циљеви заштите, очувања и унапређења и одрживог развоја

Циљеви заштите животне средине на подручју „Футошки парк“ су:

1. Очување заштићеног природног добра кроз интегративни приступ заштити природног и културног наслеђа;
2. Спровођење прописаних режима заштите;
3. Очување постојећих станишних, биолошких и ликовних вредности природних парковских елемената;
4. Очување свих еколошких процеса који условљавају опстанак елемената природе Футошког парка;
5. Обезбеђење спровођења мера одржавања и услова за унапређење постојећег фонда зеленила;
6. Успостављање континуираног мониторинга: стања парка, здравственог стања, угрожавајућих фактора, ефеката мера активне заштите и утицаја дозвољених активности;
7. Успостављање едукативних активности и презентације споменика природе.

ПРИОРИТЕТНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ, ОДРЖАВАЊУ, ПРАЋЕЊУ СТАЊА И УНАПРЕЂЕЊУ ПРИРОДНИХ И СТОРЕНИХ ВРЕДНОСТИ

Задатак Управљача је да успостави организацију у погледу старања, на бази поверених послова и утврђених обавеза из Одлуке о заштити „Футошког парка“. У оквиру наведеног дужан је нарочито да настави досадашње мере и активности, односно да:

- обезбеди спровођење режима заштите и очувања природног добра,
- усклађује коришћење простора са циљевима очувања и унапређења природних вредности, и
- води рачуна о презентацији, едукацији и научно-истраживачком раду.

Одлуком о заштити „Футошког парка“, Законом о заштити животне средине и Законом о заштити природе, Управљачу су поверена јавна овлашћења којима Управљач у спровођењу прописане заштите треба да и даље:

- врши обележавање заштићеног подручја,
- обезбеђује чуварску службу заштићеног подручја,
- доноси акт о унутрашњем реду и накнадама за коришћење природног добра,
- спроводи право активне легитимације кроз подношење прекршајних и кривичних пријава, и
- доноси програме управљања природног добра.

- Извод из Плана управљања СП „Дунавски парк“ за период 2022.- 2031. године, на који је изведена сагласност надлежног министарства (Министарство животне средине Републике Србије, број 353-02-00462/2022-04 од 21. априла 2022. године)

ДУГОРОЧНИ ЦИЉЕВИ ЗАШТИТЕ

Планом управљања заштићеним подручјем дефинишу се циљеви и принципи заштите, коришћења и развоја како појединачних вредности тако и интегралне биолошке и културне целине природног добра. План карактерише принцип активне заштите са свим ограничавајућим елементима, и обимом коришћења који треба да обезбеди очување и унапређење овог природног добра. Планом се опредељују приоритетни циљеви и програмски задаци који имају континуирани карактер, као и мере и активности које треба да допринесу њиховом остваривању.

Сходно Уредби, циљеви заштите и развоја СП „Дунавски парк“ јесу „очување и унапређење природних реткости, биодиверзитета великог броја остале вредне дендрофлоре, аутохтоних и алохтоних врста и егзота у урбаној средини“.

Концепт заштите Споменика природе „Дунавски парк“ заснива се на предузимању свих расположивих могућности за очување и унапређење укупних природних вредности и очувању културно-историјског наслеђа. Дугорочни циљеви заштите, очувања и унапређења и одрживог развоја Споменика природе „Дунавски парк“ су:

1. Очување заштићеног природног добра кроз интегративни приступ заштити природног и културног наслеђа;
2. Спровођење прописаног режима заштите;
3. Очување постојећих станишних, биолошких и ликовних вредности природних парковских елемената;
4. Очување свих еколошких процеса који условљавају опстанак елемената природе Дунавског парка;
5. Обезбеђење спровођења мера одржавања и услова за унапређење постојећег фонда зеленила;
6. Успостављање континуираног мониторинга: стања парка, здравственог стања, угрожавајућих фактора, ефеката мера активне заштите и утицаја дозвољених активности;
7. Успостављање едукативних активности и презентација споменика природе.

ПРИОРИТЕТНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ НА ЗАШТИТИ, ОДРЖАВАЊУ, ПРАЋЕЊУ СТАЊА И УНАПРЕЂЕЊУ ПРИРОДНИХ И СТОРЕНИХ ВРЕДНОСТИ

Задатак Управљача је да успостави организацију у погледу старања, на бази поверених послова и утврђених обавеза из Уредбе о заштити, односно дужан је да настави досадашње мере и активности, тако да:

- обезбеди спровођење режима заштите и очувања природног добра,
- усклађује коришћење простора са циљевима очувања и унапређења природних вредности, и
- води рачуна о презентацији, едукацији и научно-истраживачком раду.

Уредбом, Законом о заштити животне средине и Законом о заштити природе Управљачу су поверена јавна овлашћења којима Управљач у спровођењу прописане заштите треба да и даље:

- врши обележавање заштићеног подручја,
- обезбеђује чуварску службу заштићеног подручја,
- доноси акт о унутрашњем реду и накнадама за коришћење природног добра,
- спроводи право активне легитимације кроз подношење прекршајних и кривичних пријава, и
- доноси програме управљања природног добра.

У складу са овим обавезама и дугорочним циљевима у Плану управљања СП „Дунавски парк“ за период 2022-2031. године опредељују се следећи приоритети:

1. Развијање и унапређивање чуварске службе,
2. Редовна примена мера неге и одржавања зеленила, уз санацију посебних примерака дендрофлоре,
3. Анализа виталности и функционалности одређених биљних врста и њиховог естетског доприноса,
4. Ажурирање снимка постојећег стања зеленила,
5. Израда неопходне планске документације,
6. Наставка активности на реконструкцији – партерно уређење, израда пројекта хортикултурног уређења, и
7. Развијање даљих облика презентације природних вредности подручја, едукативних и туристичких садржаја у циљу развоја одрживог коришћења.

- Извод из Плана управљања заштићеним стаблима за период 2021.- 2030. године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада, број VI-501-2/2020-55 од 29. децембра 2020. године)

Приоритетни циљеви, мере и активности на заштити, одржавању, праћењу стања и унапређењу природних и створених вредности

1. Циљ	Заштита и очување споменика природе
Мере	Примена свих мера арборикултуре
	Активности: Предвиђају се годишњим програмима управљања заштићеним стаблима и обухватају следеће активности: ▪ уклањање подраста око стабла који умањује виталност стабла одвлачењем хранива са главног „тока“ (корен-крошња), ▪ орезивање крошње када се уклањањем одређених грана и гранчица омогућује боља стабилност стабла, боље формирање крошње, њена боља осветљеност и циркулисање ваздуха, ▪ уклањање сувих грана које су склоне ветролому и снеголону и потенцијални извор инокулума, ▪ побољшање стабилности крошње адекватним методама („сидрење крошње“, поставка потпора идр.) ▪ санација већих рана, насталих механичким озлеђивањем стабла, развојем дрвне трулежи или другим разлозима, а према посебним условима Покрајинског завода за заштиту природе. ▪ примена ђубрива, и др.
	Временски оквир: 2021.-2030. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Индикатори	Очувана виталност заштићених стабала
2. Циљ	Праћење и унапређење стања природних и створених вредности у сврху праћења промена, како би се на њих могло реаговати прилагођавањем управљачких активности у циљу спречавања штетног утицаја

Мере	Мониторинг стабала
	Активности: • Праћење здравственог стања (појава симптома биљних болести на листовима и гранама, оцена интезитета присуства биљних штеточина, праћење општег стања стабала) • Евидентирање промена у попуњености крошње • Праћење појава механичких оштећења на стаблима • Планирање активности на основу евидентираних стања и уочених промена
	Временски оквир: 2021.-2030. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, научне и стручне установе и предузећа
Индикатори	Успостављен систем мониторинга, прилагођеност управљачких активности
3. Циљ	Чување и надзор заштићених стабала – споменика природе
Мере	Предузимање мера и извршење послова на обезбеђењу и поштовању услова и мера заштите прописаних актима о заштити стабала
	Активности: • Организовање службе чувања у складу са Правилником о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја • Опремање чуварске службе (униформе, службено возило,ручна опрема и средства за рад и др.)
	Временски оквир: 2021.-2030. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Индикатори	Рад чуварске служба у складу са Законом

6.2. Планиране активности на одрживом коришћењу природних вредности, развоју и уређењу простора

1. Циљ	Очување основних вредности споменика природе, уз уређење простора дефинисаних као површина споменика природе
Мере	Обележавање споменика природе
	Активности:
	Обележавање заштићених добара - споменика и његових граница на бази законских прописа. Постављање и одржавање информативних табли, табли заштићеног подручја са режимом заштите и евентуално ознака упозорења које се односе на поштовање реда и начина понашања на заштићеном простору
	Временски оквир: 2021.-2030. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Индикатори	Уређени простори заштићених добара у складу са условима заштите уз уважавање потреба корисника/власника простора
2. Циљ	Очување, унапређење и заштита квалитета животне средине
Мере	Мониторинг квалитета животне средине на простору Новог Сада
	Активности:
	- Праћење квалитета животне средине на територији Новог Сада - Надоградња постојећег система мониторинга квалитета животне средине на територији Новог Сада увођењем мерења параметара квалитета животне средине који могу имати негативан утицај на заштићена стабла на локацијама у близи стабала (праћење квалитета ваздуха, квалитета површинских вода)

	Временски оквир: 2021.-2030. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Градска управа за заштиту животне средине, Нови Сад
Индикатори	Редован мониторинг квалитета животне средине на локацијама у близини заштићених стабала

6.3. Циљеви, мере и активности на промоцији вредности заштићеног подручја

6.3.1. Промоција	
Циљ	Промовисати заштићена стабла
Мере	Унапређење промоције вредности ових добара на свим нивоима кроз сарадњу са школама, медијима, туристичким организацијама, научним и стручним установама
	Програмске активности у овој области конципирати тако да се врши позитиван утицај при стварању представе о заштићеним добрима уз давање конкретних информација, популаришу вредности подручја и утиче на интересовање научно-васпитних институција. Активности: • Праћење медијских информација о СП • Учешће на стручним скуповима • Учешће на манифестацијама (Новосадско пролеће, Новосадска јесен, Гљиварски дани,...) • Сарадња са туристичким организацијама • Израда проспеката, брошура, плаката и различитих карата за посетиоце • Израда интернет презентације • Присуство у медијима (новине, телевизија, радио)
	Временски оквир: 2021.-2030. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
Индикатори	Шира јавност упозната са вредностима и значајем заштићених стабала на територији Новог Сада

6.3.2. Туризам	
Циљ	Осмислити и реализовати туристички обилазак стабала
Мере	Израда и промоција програма туристичке понуде
	Активности: • Израда програма туристичке понуде за едукативни туризам прилагођеног различитим циљним групама посетилаца • Организовање едукативних радионица за децу предшколског и школског узраста • Промоција туристичке понуде путем медија и директног контакта са потенцијалним корисницима
	Временски оквир: 2021.-2030. год.
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, локалне самоуправе, волонтери
Индикатори	Заштићена стабла „препозната“ у туристичкој понуди града. Битне карактеристике презентоване разним групама посетиоца на прихватљив и разумљив начин.

3.3.3. План развоја Радне јединице „Дендрологија и искоришћавање биљног отпада“

Производња квалитетног садног материјала за потребе оплемењивања градског простора подразумева примену одговарајућих технолошких поступака у расаднику, у складу са еколошким околностима подручја на коме је расадник лоциран. Садни материјал произведен и примењен у сличним условима окружења, има бољу моћ прилагођавања и успешнијег развоја у датим околностима. Са тог аспекта треба посматрати технологију производње садног материјала дрвенастих култура у заштићеним лејама и отвореном простору.

За дугорочни план развоја расадничке производње ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, неопходно је оформити:

1. За I школу дрвећа где би се као полазни материјал користили сејанци из сејалишта, ожиљенице из ожилишта, ожиљене положенице из матичњака, коренови изданци, зимске резнице (врба и топола).

Брзорастуће врсте су старости од 1-2 године и по пресадњи се развијају наредних 4-6 година. Спорорастуће врсте старости од 3-4 године, гаје се 6-8 година (када се и другог пута пресађују).

2. **За II школу дрвећа** за спорорастуће врсте и за интензивнији развој и формирање након I школе (од 3-4 године) у II школи остају у просеку још 4-5 година, при размацама садње од преко 1м. По правилу, у другој школи завршава се процес производње стандардних садница за уређење простора паркова и осталих категорија зелених простора изузев дрвореда, што подразумева висину до 2 метара за лишћаре односно 1,5 метара за четинаре.
3. **За III школу дрвећа** полазни материјал су развијеније саднице из II школе које се гаје наредних од 5-10 година. То су високи лишћари за дрвореде (при чему су стандарди 3,5 метара висина саднице и 2,5 метара висина дебла до крошње) и саднице лишћара и четинара за оплемењивање простора објеката културе или попуну различитих категорија зелених простора.
Размаци садње у трећој школи крећу се од 2х2 м, с тим што се међупростор може употребити за брзорастуће врсте, до почетка склапања крошњи.
4. **Специјална школа** за производњу садног материјала четинара и лишћара подразумева посебну технологију неге и контроле развоја кореновог система као и обликовање крошње у циљу употребе 20 и више година старог садног материјала за потребе брзог озелењавања репрезентативних урбаних простора.

На основу производне површине слободног простора од око 2,5 хектара (25.000 м²) потребно је издвојити:

- За арборетум и огледна поља: 1.000 м²
- Путеве, стазе и мелиоративне објекте: 800 м²

док за за дугорочни план развоја расадничке производње:

- I школу дрвећа: 3.000 м²
- II школу дрвећа: 5.900 м²
- III школу дрвећа: 4.700 м²
- Специјална школа: 300 м²

Добијањем нове локације за подизање новог Расадника, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад добило је могућност да постане лидер у производњи компоста и осталих производа на бази компоста.

Узимајући у обзир досадашња искуства предузећа у раду са биомасом, законски оквир и приступне преговоре ЕУ, а уважавајући принципе хијерархијског управљања отпадом, енергетске ефикасности и одрживог развоја планира се динамичан и интегрални начин управљања биомасом.

Овим ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад жели да иницира интегрално управљање биомасом, као једним од значајних ресурса предузећа, заснованих на принципима еколошки одрживог развоја и енергетске ефикасности, али и ради промене будућих капацитета и опреме на шире подручје града и гравитирајућу територију регионалне депоније у Новом Саду.

Систем би се уредио тако да се биомаса може употребити и за производњу компоста и у енергетске сврхе. Динамичност се огледа у могућности усмеравања количина у зависности од потреба за енергентом или компостом.

Порекло и количине биомасе коју ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад сакупља и коју би требало да сакупља, како у циљу сопственог економски исплативог момента тако и у интересу Града Новог Сада:

Ред. бр.	Локација	Количина – т	Напомена
1.	Расадник	280	Компост и малч
2.	Депонија Нови Сад	1.255	Депонује се
3.	Депонија Нови Сад	2.800	Баштенски отпад, сакупља чистоћа, депонује се
4.	Општине: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас	21.937	Сакупља се и одлаже у локалним самоуправама. Изградњом Регионалне депоније Нови Сад сакупљене количине би се усмериле на компостирање и енергетску употребу на локацији новоизграђеног расадника.

Потенцијална расположива укупна количина биомасе је 26.272 тона.

Редни број 4. представља постојећу биомасу која у овом тренутку није доступна Предузећу а која би растеретила депонију Града и била коришћена у енергетске сврхе за загревање пластеника и објекта.

Компостирање, као најстарији облик рециклирања отпада, дефинише се као брзо, али делимично, разлагање чврсте, органске материје, отпада од хране, баштенског отпада, папира, картона, помоћу аеробних микроорганизама и под контролисаним условима. Као производ добија се користан материјал, сличан хумусу, који нема непријатан мирис и који се може користити као средство за кондиционирање земљишта или као ђубриво.

Користи које се могу остварити применом био отпада су:

1. заштита и унапређење животне средине (здравља и квалитета животне средине);
2. смањење укупне количине отпада на основу компостирања;
3. примена компоста у примарној пољопривредној производњи и за мелиорације земљишта. Због високог садржаја органске материје, компост има повољно мелирационо дејство на побољшавање воденог, ваздушног, топлотног и биолошког режима;
4. услед већег садржаја минералних материја у односу на стајско ђубриво, може да замени минерално ђубриво;
5. може се користити за побољшање девастираних и деградираних површина, у шумарству;
6. и као супстрат и у производњи различитих биљних врста.

Новим технологијама треба успоставити бољу ефикасност и ефективност самог процеса компостирања. Добит од компостирања је вишеструко корисна на само пословање фирме и на шире градске оквире.

Нова технологија подразумева увођење инокуланата у процес компостирања, где ће се за краћи временски период добити одређена количина компоста, тако да се током једне године може постићи три до четири турнуса.

Фактори који утичу на процес компостирања које треба новим технологијама побољшати су:

- величина честица материјала који се компостира,
- засејавање микроорганизама и мешање,
- одговарајући распоред мешања (обртања),
- укупна потреба за кисеоником,
- садржај влаге,
- температура и контрола температуре,
- однос угљеник / азот у отпаду који се компостира,
- рН вредност,
- степен разлагања,
- коефицијент респирације, и
- контрола патогених микроорганизама.

Основни стратешки циљеви су:

1. усаглашеност националног законодавства о управљању отпадом са ЕУ прописима; - успостављање институционалне организације у циљу достизања усаглашености са ЕУ/националним захтевима;
2. ефикасно спровођење прописа - одговарајући људски ресурси и капацитети за управљање биоотпадом;
3. развијање свести о проблематици управљања биоотпадом.

Према Директивама ЕУ, забрањено је одлагање биоразградивог отпада директно на депонију.

Компостилиште треба да буде капацитета од 20.000 тона (сировина које се доносе) а укључило би следеће:

- Постројење ће бити отворено 6 дана недељно што је 300 дана/годишње;
- Радно време: 300 дана годишње, у 1 смени од 7 ефективних сати дневно;
- Унос органског отпада се процењује на око 67 тона сировина дневно;
- Отпад потиче са површина редовног одржавања Предузећа, баштенског отпада са територије града и приградских насеља и гравитирајуће територије Регионалне депоније Нови Сад;
- Влажност испорученог отпада је 50-60%;
- Процес чини фаза компостирања и фаза сазревања компоста;
- Место складиштења;
- Потребна површина од 1,3 ha.

Процесом дробљења биоотпада добија се дрвена сечка која може посебним процесима сагоревања да подмири потребе за загревањем:

- постојећег пластеника, који има 1.450 м², а треба планирати и повећање површине под пластеницима до 20.000 м², и
- загревање пословне зграде од 2.185 м² – греје се према стандардима и загревање радничких простора - 854 м²- греју се до 15 степени.

3.3.4. План развоја Одељења „Продаја и биодекорација“

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад у оквиру основне делатности обавља и друге делатности а све у циљу стицања додатних прихода. Једна од тих делатности је и бављење Продајом и биодекорацијом. Одељење је конципирано путем продаје у малопродајним објектима (цвећарама: „Цвет“ и „Нарцис“), док у оквиру биодекорације врши продају са извођењем радова хортикултурног уређења приватних објеката, пословних зграда и разних компанија. Овогодишњим планом за 2022. годину планирано је да Предузеће максимално анализира досадашњу остваривост претходних планова како би се сагледало пословање у односу на план и шта треба предузети како би се евентуално отклонили погрешни потези и задржали лојални купци али и стекли нови.

Стога је потребно урадити комплетан план продаје и истовремено установити поједине ставке у продаји. Успоставити систем организације и управљање одељењем продаје који ће донети конкретне резултате – профит. План продаје конкретно зависи од пословне политике унутар самог Предузећа.

Обзиром да се 2019. године Расадник преселио на нову локацију, постојећи објект (Пластеник-Градска башта) на новој локацији још увек није у функцији, али што се тиче продаје локација је атрактивнија а и планови су да Предузеће максимално посвети пажњу на проширење продаје додавањем у понуду свеобухватних артикала који до сада нису били понуђени потенцијалним а и лојалним купцима.

Градска башта је у ранијем периоду имала функцију продаје и производње зеленила, а премештањем и селидбом на нову локацију још увек не функционише укупним капацитетом. Произведене биљке које би производили би се користиле за потребе самог предузећа, али и као богата понуда трећим лицима који их могу купити у нашим расадницима, или у малопродајним објектима Предузећа. Садни материјал се користи и у пословима декорације биљним материјалом ентеријера и екстеријера. У наредним годинама имамо у плану да будемо један од водећих произвођача зеленила.

Такође, планира се и отварање два нова малопродајна објекта у наредних десет година.

Потребна средства за отварање два нова малопродајна објекта:

Израда потребне документације	550.000,00
Трошкови простора	3.500.000,00
Прикључивање за воду, струју, канализацију	1.000.000,00
Инвентар	2.500.000,00
УКУПНО	7.550.000,00

Приходи од малопродајних објеката би били увећавани сходно потражњи на тржишту као и побољшаној и разноврсној понуди. План проширења услуга, пружања услуга трећим лицима обухватало би хортикултурно уређење:

- Компанија,
- Страних амбасада,
- Приватних поседа, и
- Установа од јавног значаја (школе, болнице, обданишта итд.).

3.3.5. План развоја Радне јединице „Цвећарство и биобашта“

Објекти који се користе за производњу цвећа у Расадику јесу:

- савремени пластеник са грејањем (производни део – 800 м² и продајни део – око 300 м²);
- повремени пластеници без грејања (7 комада, укупне површине 1.600 м²) и леје (отворен простор).

Циљеви:

- Производња за „сигурног“ купца – Град Нови Сад, усмерење производње ка потребама уређења градских зелених површина и других градских амбијената (жардињере, канделабри, „вертикално“ оцветавање, сајмови, пословни простори, итд.);
- Коришћење производних површина током целе године уз оптималну смену култура (опредељење треба базирати на производњу разноврсног цвећа али за мањи сортимент и већу количину што утиче на појефтинјење по комаду производа);
- Инвестирање у савремену опрему за производњу са што универзалнијим коришћењем (системи за наводњавање, линије за пуњење саксије, покретне траке за преношење, итд.);
- Проширавање и повећавање производње перена (украсне траве, перене за „сенку“, за резан цвет), хризантема (саксијских, посебно „каскадних“, за резан цвет), балконског цвећа, структурних биљака, саксијских цветних темпираних за одређене датуме (Нова година, славе, 8. март, итд.), украсног поврћа, лековитог и зачинског биља, као и цветница за резан цвет.

Дугорочни и средњорочни план развоја РЈ „Цвећарство“ обухваћен је кроз натурални план производње:

Ред. број	Производ – групе	Ком. 2022 (I)	Ком. 2022-2026 (I+10%)	Ком. 2026 - 2031 (I+ 25%)
1.	Једногодишње цвеће	100,000	110,000	125,000
2.	Двогодишње цвеће	100,000	110,000	125,000
3.	Цвеће за балконе	5,000	5,500	6,250

4.	Мушкатла	5,000	5,500	6,250
5.	Хризантема	3,000	3,300	3,750
6.	Кана	10,000	11,000	12,500
7.	Лончанице	5,000	5,500	6,250
8.	Перене	10,000	11,000	12,500
9.	Луковица за цвет	5,000	5,500	6,250
10.	Зачини и украсно поврће	5,000	5,500	6,250
11.	Резан цвет - руже, лизијантус..		20,000	23,000

3.3.6. План развоја Радне јединице Механизација

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, има врло важну улогу у одржавању зелених површина, дрвореда, паркова, игралишта за децу и других садржаја, што омогућава да град буде чистији и лепши. Радна јединица Механизација у свом саставу има модерну и многобројну грађевинску механизацију и велики број транспортних средстава. Високо обучено и оспособљено особље сваким даном одржава комплетан Возни парк.

Дугорочни план набавке потребних возила:

Назив	2022	2023	2024	2025	2026	2031
Машина за вађење и пресађивање стабала	1					
Самоходне косачице (типа Куботе)		5			2	5
Самоходне косачице са прикључцима	2					
Машина за уситњавање зеленог отпада – „дробилица“	1					
Самоходне косачице	12					
Самоходна дизел косачица (типа Хитнер)			10		10	
Аутоцистерна од 8000 л		1		1		
Камиони 11t носивости	3					
Камиони носивости од 5- 8 т				3		3
Камион типа Deyli са дуплом кабином носивости 2-3т			2		2	3
Камионска дизалица са корпом од 27-30м					1	
Лако теретно доставно возило (типа Добло)			1		1	2
Камион за превоз контејнера за смеће						
Возило за заштиту биља		1				
Трактори, мањи до 40 ks			3	3		5
Трактори 50-70 ks			2			

Трактори 100-150 ks	2			3
Плато приколица вучена носивости 15 т	1			
Плато приколица вучена мања	3		3	
Тракторске приколице 1,5-2 тоне		3	3	3
Тракторске приколице носивости 5-8 т	2			
Моторни тримери		10	20	20
Плазма за сечење метала	1			
Ротокоси за самоходе косачице			6	6
Комбинована грађевинска машина			1	
Комби возило			1	
Атомизер за заштиту биља			1	1
Мотокултиватори - Фрезе	6			6
Снежне фрезе	3			
Грталице за снег	6			
Дувач листа			6	3
Моторне тестере		6		6
Моторни резивачи		6		6
Телескопска тестера			6	6
Леђне прскалице		2		2
Апарати за прање под високим притиском са водом	2			3
Мањи компресори		3		
Чистилица за песак - Штранд	1			
Тракторска хидраулична рука (задња) са тарупом	1			
Усисивач за лишће		1		
Мини бус са приколицом		1		
Прикључци за ИЦБ сврдло за бушење пањева			1	

3.3.7. План развоја Радне јединице Техничка оператива

Радна јединица Техничка оператива обавља широк спектар послова, како за предузеће, односно остале радне јединице, тако и за трећа лица. У оквиру радне јединице налази се столарска радионица, техничка оператива за одржавање заливних система, одржавање електро и водоводних инсталација и грађевинска група. Послови РЈ Техничка оператива обухватају следеће:

- Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- Производња намештаја од плочастог материјала
- Производња осталих производа од дрвета
- Изградња и одржавање заливних система
- Остали специфични грађевински радови

Радна јединица је задужена и за уређивање простора за истрчавање паса на територији Града, израду мобилијара (клубе, корпе за смеће), постављање металних заштита око стабала, постављање металних стубића за заштиту зеленог појаса, израду урбаних вртова, израду салетли, постављање бетонских жардињера и свих послова по захтевима наручиоца.

Такође, запослени ове радне јединице свакодневно одржавају објекте и пословне просторије свих осталих радних јединица.

У циљу повећања ефикасности рада као и обима пословања Радна јединица планира следеће:

Ред. бр.	НАЗИВ	2022	2023	2026	2031
1	Аку бушилица - одвијач	1			1
2.	Теретно доставно возило Добло		2		
3.	Агрегат за струју	2			
4.	Вибро плоча мања			1	
5.	Ручни хилти већи			1	
6.	Комбинована столарска машина		1		1
7	Одпрашивач пиљевине	1			
8.	Трачна шлафјерица			1	
9.	Стубна бушилица			1	
10.	Фарбара - вентилација		1		1
11.	Абрихтер 400мм			1	
12.	Циркулар		1		
13.	Компресор 50l		1		
14.	Моторна бушилица (бушач са рупе у земљи)		1		
15.	Апарат за електрично варење		1		
16.	Моторна тестера за дрво		1		1
17.	Ручни гер			1	

3.3.8. План развоја Одељења Штранд

Развој и управљање купалиштем Штранд постаје све сложенији проблем у планирању. Да би тај простор био прихваћен и цењен од стране грађана, захтева пажљиво разматрање у стратешком смислу.

Стратегија обједињава потребу заједнице и дефинише референтне тачке за будуће планове унапређења и развоја купалишта. Она наравно подржава локални развој и представља водич градским органима власти, јавним и комуналним предузећима, потенцијалним закупцима у процесу планирања, пројектовања, коришћења и одржавања купалишта.

Циљеви:

1. Нове инвестиције ради унапређења пословања и обима услуга
2. Раст прихода и рационализација трошкова
3. Очување и одржавање природних богатстава и животне средине
4. Повећање безбедности купача
5. Раст спонзорских средстава
6. Привлачење већег броја домаћих и иностраних посетилаца
7. Одржавање, очување, унапређење и подизање зелених површина
8. Обнављање и реконструкција инфраструктуре купалишта- капитална улагања
9. Инвестициони радови на постојећој инфраструктури купалишта

1. Циљ	Нове инвестиције ради унапређења пословања и обима услуга
	Активности
	• Увођење нових простора за чување бициклова • Планска изградња нових кабина • Реконструкција и модернизација угоститељских објеката • Модернизација плажног и парковског мобилијара (клупе, сунцобрани, лежаљке) • Постављање нових мултифункционалних дечијих игралишта • Постављање отворене теретане
	Временски оквир: 2022– 2031. године Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Градска управа за спорт и омладину, Спонзори
2. Циљ	Раст прихода и рационализација трошкова

	Активности • Повећање броја кабина купалишта • Повећање броја продатних дневних и сезонских улазница • Издавање предвиђених простора за организацију кампова, концерата, турнира, итд. • Издавање рекламног простора • Организација вансезонских активности (клизалиште, зимски вашар, прослава Нове године) • Грејање објеката у зимском периоду соларним панелима • Смањење потрошње пијаће воде модернизацијом заливног система • Постављање штедљиве расвете на постојећим кандалаберима • Санација отпада Временски оквир: 2022– 2031. године Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
3. Циљ	Очување и одржавање природних богатстава и животне средине
	Активности • Постављање канти за сепарацију смећа • Повећање броја канти за смеће на купалишту • Постављање стоних канти уз шетне стазе • Постављање канти за смеће на пешачаном делу купалишта • Едукација посетилаца о значају одржавања чистоће Дунава, приобаља и самог купалишта • Обележавање Дана Дунава Временски оквир: 2022– 2031. године Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Градска управа за екологију
4. Циљ	Повећање безбедности купача
	Активности • Набавка пластичног чамца са мотором • Набавка нових бова • Израда нових, савременијих спасилачких кула

	• Набавка спасилачке опреме, опреме помоћи • Набака радио везе (моторола) • Набавка табли упозорења • Едукација посетилаца о правилима безбедног коришћења воденог простора • Ангажовање оптималног броја лиценцираних спасилаца
	Временски оквир: 2022– 2031. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Министарство за туризам, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Удружење спасилаца Војводине
5. Циљ	Привлачење већег броја домаћих и иностраних посетилаца
	Активности
	• Обезбеђивање више рекламног простора • Израда ценовника рекламног простора (путем разгласа, промоција) • Набавка модернијих електронских билборда
	Временски оквир: 2022– 2031. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
6. Циљ	Привлачење већег броја домаћих и иностраних посетилаца
	Активности
	• Обогаћивање постојећих и увођење нових спортско-рекреативних садржаја, културно-забавних програма, манифестација • Модернизација целокупне инфраструктуре купалишта • Маркетиншка промоција купалишта преко туристичких организација града
	Временски оквир: 2022– 2031. године
	Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, ТОНС, Град Нови Сад
7. Циљ	Одржавање, очување, унапређење и подизање површина
	Активности
	• Израда катастра зеленила

	• Оспособљавање стручног кадра у процесима управљања, одржавања, пројектовања и неговања • Стварање новог дизајна применом савремених материјала и технологија као и избором нових биљних врста • Модернизација комуналних машина, заливног система ради квалитетнијег одржавања зелених површина Временски оквир: 2022– 2031. године Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције
8. Циљ	Обнављање и реконструкција инфраструктуре купалишта-капитална улагања Активности • Набавка нове оgrade око купалишта – 1.200 м • Израда типских благајни на 4 улаза купалишта • Планска израда недостајуће канализационе мреже • Реконструкција платоа и шетних стаза (бетонирање, бојење, лакирање – 9.500 м²) • Реконструкција и унапређење водоводне инсталације • Израда 50 нових кабина • Реконструкција управне зграде са трпезаријом • Изградња гаража, радничких просторија, радионице и приручних магацина • Модернизација туш система • Модернизација и увођење нових фонатана са пијаћом водом • Изградња фонтане у равни са централним платоом купалишта • Увођење расвете на спортским теренима • Изградња туш система и свлачионица на спортским теренима • Набавка монтажно-демонатажних трибина на спортским теренима • Реконструкција пута испод моста Слободе • Изградња марине на шпицу купалишта Временски оквир: 2022– 2031. године Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, Градска управа за омладину и спорт, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Управа за капитална улагања АП Војводине
9. Циљ	Инвестициони радови на постојећој инфраструктури купалишта

	Активности • Фарбање дечијих игралишта • Фарбање врата кабина • Фарбање парковског и плажног постојећег мобилијара • Фарбање кандалабера • Фарбање и кречење угоститељских објеката • Фарбање жардињера • Реконструкција теретана са кошаркашким теренима • Реконструкција заштитних ограда на одбојкашким теренима • Сређивање пешачких спортских терена (засадање, фрезирање,..) • Изградња заштитног бетонског зида (од платоа до Данубијуса и од моста до шпица) • Планско насипање ризле (дечија игралишта, испод моста..) Временски оквир: 2022– 2031. године Носиоци: ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад
--	--

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

4.1. Унапређење система управљања, руковођење и организација на нивоу предузећа

Способност предузећа да оствари конкурентске предности, расте и развија се не зависи само од понуде квалитетних производа прилагођених потребама купаца, већ и од унапређења пословних процеса. Применом адекватног модела за управљање пословних процеса, предузећа могу да смање трошкове производње и побољшају организацију рада.

Јавна комунална предузећа данас представљају сложене системе које карактерише широк асортиман услуга и производа израђених према захтевима потрошача, примена скупих и специјализованих технологија, честе промене организационе, производне и управљачке структуре. За постизање наведеног циља потребне су детаљне и корените промене пословања у системима управљања, руковођења и организације које ће утицати на смањење трошкова, скраћење времена извршења услуга и повећање квалитета уз одржавање конкурентних цена.

Организација рада је начин на који предузеће структурира и усклађује пословне циљеве и одговорности запослених, прилагођавајући их променама интерном окружењу (ниво образовања, вештине и надлежности запослених, однос између организационих делова предузећа). Добром организацијом рада се обезбеђује координација пословних процеса и обављање пословних активности и задатака без временског застоја, уз адекватну комуникацију запослених и ефикасно коришћење ресурса. Иновирање у овом сегменту подразумева редефинисање опсега и начина обављања пословних задатака или креирање потпуно нове организационе структуре.

Приликом разматрања иновације у организацији рада неопходно је да предузеће размотри следећа питања:

- Како запослени и руководиоци разумеју своју улогу у пословном процесу
- Да ли постоји јасна подела посла, овлашћења и одговорности
- На који начин усклађујете пословне циљеве и рад запослених
- Како постижете и одржавате мотивисаност запослених

Са друге стране, потреба постојања система менаџмента и ризик менаџера све више добија на значају јер се предузеће суочава са разним облицима ризика које треба препознати и третирати како би предузеће ефикасније одговорило на изазове са којима се суочава.

Увођењем система финансијског управљања и контроле се наглашава све већа потреба за одговорношћу руководиоца организационих јединица за процес интерне контроле, јер финансијско управљање и контрола обухвата све аспекте предузећа – све запослене, процесе и инфраструктуру. Финансијско управљање и контрола је основни елемент уграђен у једну организацију, а не њено придодато обележје. Под тим се подразумева и квалитет доброг управљања (руководства).

4.2. Линије руковођења, надзора и контроле

Познато је да људство представља најважнији ресурс за сваку организацију, а његово укључивање и потпуна посвећеност у пословање и активности организације представља прилику да се постојећа знања искористе и примене на прави начин а све у циљу добробити целе организације.

Организације морају да високо вреднују способност и посвећеност којом запослени доприносе унапређењу и повећању профита. Руководиоци морају да обезбеде усаглашеност циљева, организације и личних циљева запослених.

Између руковођења, надзора и контроле у ЈКП постоје линије раздвајања за ове функције које имају различите предмете и поступке рада.

Руковођење се може дефинисати као процес утицања и усмеравања активности чланова групе на задатак.

Руководиоци упостављају јединство циљева и вођење организације. Они треба да стварају интерно окружење у којем особље може у потпуности да учествује у остваривању циљева организације.

Надзор у реализацији пословних активности мора да у току свог рада спроводи мере, методе и поступке за оцењивање правилних или неправилних активности или стања у процесима. Због тога је значајно уређивање надзора као след активности и послова са одређеним принципима правилности.

Контрола је неопходна да би се, праћењем одступања од планираних утрошака и учинака благовременим елиминисањем узрока тих појава, осигурало што рационалније и ефикасније коришћење расположивих ресурса. Топ менаџерска контрола је превасходно контрола остваривања циљева организације као целине. Средњи менаџмент је углавном заинтересован за рад и резултате рада одређених одељења у организацији док је контрола на најнижем нивоу, по свом карактеру, операцијска контрола, односно контрола обављања радних операција у предузећу.

4.3. Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

Евидентирање, очување, одржавање, заштита и планирање зелених површина и уопште природних вредности града, односно дефинисање мера и стандарда за њихово управљање и развој, представљају предуслов за одрживи развој Новог Сада. Постојеће зелене површине нису равномерно распоређене на територији Града, а у смислу процентуалне заступљености и снабдевености становника, не задовољавају у целости стандарде релевантне за поједине европске градове. Евидентно је непостојање јединствене базе података за јавне зелене површине Новог Сада као основе за информациони систем свих институција укључених у процес управљања јавним зеленилом. Ради превазилажења наведених проблема неопходно је израдити интегрални информациони систем који би имао за циљ подизање квалитета управљања, планирања и подизања нових зелених површина, али и очување постојећих зелених површина. Полазна основа за формирање интегралног информационог система је израда **Географског Информационог Система јавних зелених површина Новог Сада (ГИС ЗП)** у циљу ефикаснијег и економичнијег управљања и планирања овог важног ресурса града.

Полазну основу за израду овог пројекта представљају следећи стратешки документи:

- Стратегија одрживог развоја Града Новог Сада,
- Стратегија развоја система зелених простора Града Новог Сада, и
- Програм заштите животне средине Града Новог Сада.

Оправданост пројекта огледа се у следећем:

- Улагање у природу и квалитет животне средине је морална обавеза сваког грађанина – чиста и здрава средина је наслеђе од претходних генерација,
- Успоставља се процес одрживог управљања зеленим површинама,

- Евидентирањем зеленила на територији Града добијају се прецизнији и јаснији подаци о квалитету и квантитету зеленила, заступљености различитих врста и категорија зеленила,
- Повећава се доступност података о зеленилу,
- Повећава се ефикасност у процесу планирања, пројектовања, подизања, одржавања и заштите зелених површина,
- Могућност дугорочног планирања производње садног материјала,
- Формирањем јединствене базе података (са просторним и атрибутским подацима о зеленилу) отвара се широка палета могућности израде анализа о стању животне средине на територији Града (израда карте буке, аерозагађења, карте биотопа и др.),
- Смањење утицаја појединаца и могућих противзаконитих радњи на јавним зеленим површинама или градским стаблима,
- Од велике је важности за стручњаке из разних области (урбанистичко планирање, пројектовање, одржавање, управљање, контрола, планирање ресурса и др.),
- Могућност јавног увида у ГИС зелених површина омогућава транспарентност рада градских служби,
- Смањују се трошкови администрације, нема „дуплих послова“, и
- Израда ГИС-а у складу је са директивама ЕУ, готово свака земља чланица га користи и др.

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

5.1. Оптимална структура и број радника

Предузеће је на дан 31.12.2021. године имало 381 запосленог. Највећи број запослених 31.12.2021. године радио је у Сектору за пројектовање, подизање, одржавање и производњу зеленила (56,16%), највише је било запослених са средњом стручном спремом (32,80%), највише запослених у старосној групи од 50 до 60 година (35,90%) и најбројнији су радници са радним стажом између 15 и 20 година (20,70%).

Скупштина Града Новог Сада је на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/17 и 54/18), за ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад утврдила је максималан број запослених на неодређено време 305. Број запослених на неодређено време увећава се за 10% бројем запослених по другим основама.

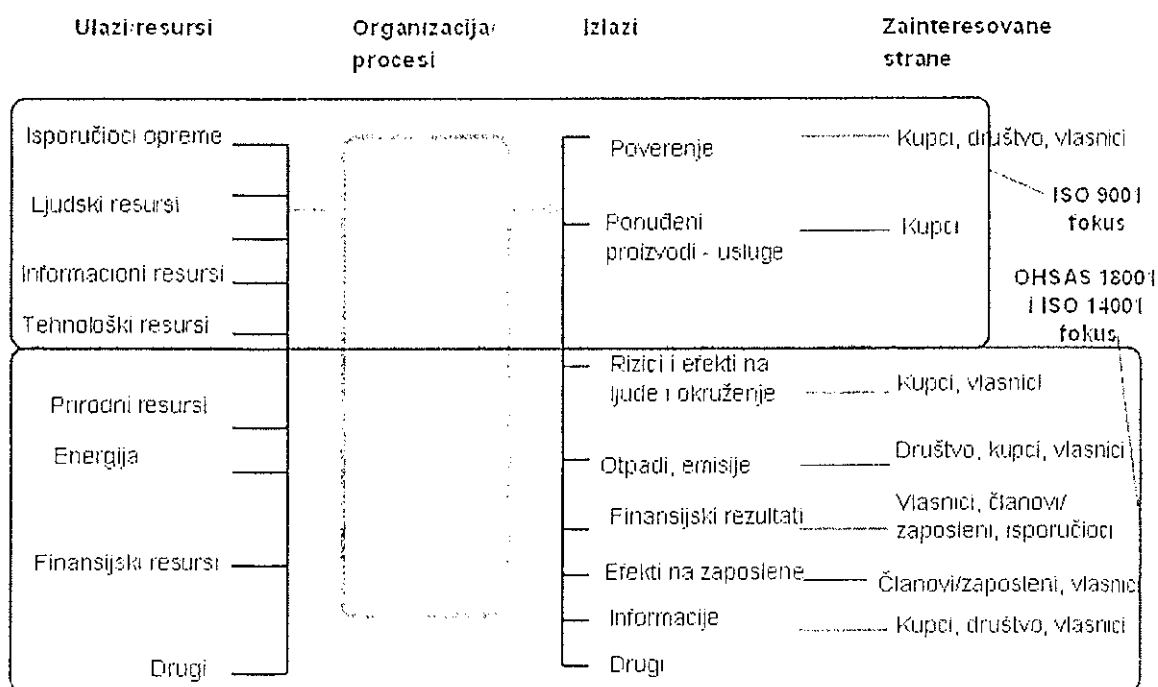
5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Потреба ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад да управља различитим системима менаџмента постаје значајнија услед проширења одговорности, што доводи до веће комплексности организације. Предузеће, суочено са изазовима обезбеђења синергије међу системима менаџмента, брже ће се прилагођавати променама на тржишту и потребама заинтересованих страна, променама у прописима, итд.

Интегрисани системи менаџмента могу се сматрати попречном везом међу различитим стандардима, где исти имају један број сличности, односно заједничких активности (политика, планирање, документација, процена, итд.). Синергија између различитих области Интегрисаних система менаџмента може да настане са различитим нивоима интеграције. Три типа система менаџмента, чине Интегрисане системе менаџмента:

- Системи менаџмента квалитетом (QMC) – стандард ИСО 9001;
- Системи менаџмента заштитом животне средине (EMC) – стандард ИСО14001;
- Системи менаџмента здрављем и безбедношћу на раду (OXC) – стандард OXCAS 18001.

Структура сва три стандарда је иста. Стандарди ИСО 14001 и OXCAS 18001 су се прилагодили стандарду ИСО 9001 који је настао први и који одређује смер кретања у области система менаџмента. Сва три стандарда имају исту сврху и намену и у свим случајевима треба дефинисати улазе и излазе. Усредсређеност је на мерама ради побољшања резултата.



Суштина је да се у стандарду менаџмента квалитетом посебна пажња поклања **КАРАКТЕРИСТИКАМА КРИТИЧНИМ ЗА КВАЛИТЕТ**, у стандарду менаџмента заштитом животне средине пажња се поклања **АСПЕКТИМА** који имају или могу да имају утицај на животну средину и у стандарду менаџмента здрављем и безбедношћу на раду пажња се поклања **ХАЗАРДИМА**. Карактеристике критичне за квалитет могу да се мере у активностима процеса па је зато потребно да се изврши снимање процеса. Тако снимљени процеси су основа и за одређивање аспекта и хазарда јер су и они елементи активности.

Ангажовањем консултаната за постављање ИМС система покренуо би се већ започети процес израде и припреме за добијање сертификата ИМС.

Дефинисање дугорочног плана за имплементацију и добијање сертификата ИМС обухвата следеће:

- Консултанти;
- Обука запослених;
- Примена;
- Оцењивање примене;
- Добијање сертификата.

5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским пословима или другим повременим пословима

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад има вишегодишње искуство у ангажовању сезонских радника преко студентске задруге, затим у организовању спровођења јавних радова и приправника који су намењени радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

У циљу реализације послова било да се ради о пословима који имају сезонски карактер или другим повременим пословима ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад планира такве врсте ангажовања лица у случајевима ванредног повећања обима посла на подизању и одржавању зеленила, ангажовање на купалишту Штранд, као и на пословима везаним за одржавање манифестација, културних и других друштвених догађаја на територији Града Новог Сада.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Законом о комуналним делатностима прописано је да на цене комуналних услуга сагласност даје јединица локалне самоуправе, чиме је одговорност за формирање цена комуналних услуга пренета на локалну самоуправу.

Иако Закон о комуналним делатностима омогућава предузећима остварење прихода из других извора, приходи по основу пружања услуга чине највећи извор њихових прихода.

Висина прихода од пружања услуга директно зависи од политике цена. Цена комуналне услуге детерминисана је врстом, величином и квалитетом извршене услуге, вредношћу инвестираних средстава и висином оперативних трошкова неопходних за пружање те услуге, и као таква требало би да буде формирана на начин да обезбеди рентабилно пословање Предузећа, иако је у пракси она често нижа од економске.

Цене исказане у Ценовнику формиране у складу са начелима формирања цена комуналних услуга предвиђених Законом о комуналној делатности, односно дозвољености цене да покрије пословне расходе, доноси Надзорни одбор предузећа:

- уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада за цене комуналних услуга, и
- уз сагласност Градског већа Града Новог Сада за цене других услуга.

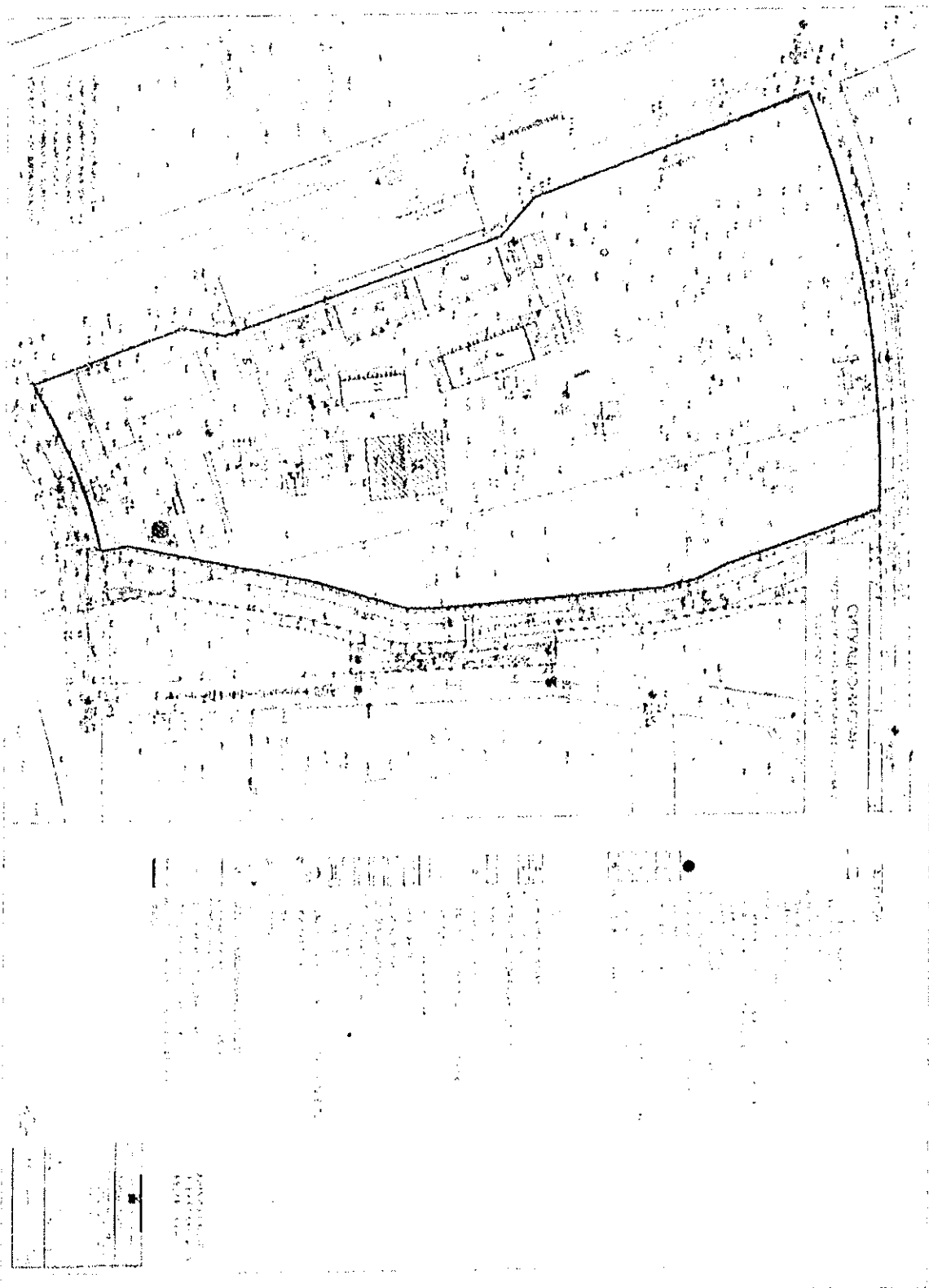
7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА

7.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања

Најзначајнија инвестиција за ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, у претходним годинама представљала је изградња Расадика и Управне зграде са пратећим објектима на новој локацији у Новом Саду, у улици Младена Лесковца број 1. Новчана средства за ову инвестицију обезбеђена су из наменских средстава буџета Града Новог Сада.

Изградња сопственог пословног простора омогућила је велике уштеде у пословању. Ту се, пре свега, мисли на трошкове закупа пословног простора, струје, воде, грејања и горива. С обзиром на то, да се за грејање комплетног простора користи топлана на биомасу, на тај начин се постижу највеће уштеде. У новим условима, посебно када се ради о квалитету производа и цени, наше предузеће има за циљ да у будућности постане лидер у производњи цвећа у региону.

С обзиром на то да су на новој локацији изграђени и компостно поље и додатни пластеници, да бисмо постали лидери у региону, потребно је проширити делатност компостирања као и производње цвећа да би се ти производи нашли и на тржишту трећих лица.



Изглед парцеле и локације новог Расадника

7.2. Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈКП

Због непокривених губитака из ранијих година, Предузеће не планира улагања у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава. Предузеће ће вршити замену основних средстава до нивоа амортизације.

8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА

8.1. Мере предвиђене годишњим програмом пословања за 2022. годину

Програмом пословања ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад за 2022. годину обухваћене су мере за реализацију физичког обима пословања, финансијске пројекције, политике зарада и запошљавања, инвестиција, планирања финансијских средстава за набавку добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање и средства за посебну намену.

8.2. Циљане вредности и оквири за реализацију на дужи рок

У наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, и то у правцу:

- повећања јавних зелених површина,
- веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга, и
- бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у развијенијим европским државама.

На основу извршених анализа по радним јединицама произилази да је у наредном периоду неопходно обезбедити ефикасније функционисање предузећа. У складу са тим је неопходно да се изврше инвестициона улагања која су условљена потребом да се побољша и унапреди ниво комуналног реда и комуналних услуга. Планирано је повећање обима и квалитета пружања комуналних услуга што условљава неопходност ангажовања радника одговарајуће квалификационе структуре.

Председник Надзорног одбора

Дана Курбатвински Вранешевећ