

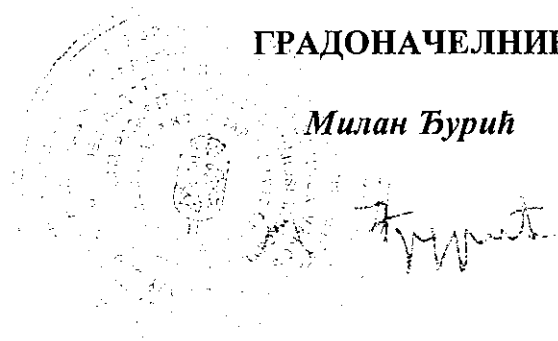
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2022-327-II
Дана: 21. децембра 2022. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2023. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 6-3/2022-327-II од 21. децембра 2022. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2023. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Ђурић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, на 18. седници одржаној 21.12. 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I.** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, који је Управни одбор Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин донео на 3. седници одржаној 12. децембра 2022. године.
- II.** На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2022-327-II
Дана: 21.12.2022. године
НОВИ САД



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Ђурић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2022-789
14. децембар 2022. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2023.годину

Градска управа за прописе размотрила је на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2023.годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на __ седници одржаној _____ 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА УСТАНОВЕ ЗА ИЗРАДУ
ТАПИСЕРИЈА "АТЕЉЕ 61", ПЕТРОВАРАДИН ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, који је Управни одбор Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин донео на 3. седници одржаној 12. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА
Msc Јелена Маринковић Радомировић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Установа за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин, установа културе чији је оснивач Град Нови Сад, доставила је Градској управи за културу:

- Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, и
- Одлуку Управног одбора Установе са 3. седнице одржане 12. децембра 2022. године.

Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину обухвата следеће активности:

1. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ - ИЗЛАГАЊЕ И ИЗРАДА ТАПИСЕРИЈА ПО КАРТОНИМА УМЕТНИКА

Циљ Програма је обogaћивање Збирке таписерија, очување и популарисање таписеријског медија, сарадња са уметницима са могућностима истраживања нових приступа и техника извођења, пласман таписерија на уметничком тржишту у земљи и иностранству. Установа планира извођење таписерија по изабраним скицама, пројектима и картонима уметника, таписерије награђених аутора, уз сарадњу са уметницима: таписерије са међународне колоније таписериста; таписерије са међународног конкурса за идејно решење таписерије....

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **8.037.000,00** динара.

2. ЗАШТИТА КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ – ЗБИРКА ТАПИСЕРИЈА „АТЕЉЕА 61“

Циљ Програма је заштита културних добара; прибављање нових уметничких дела; очување и даљи развој таписеријског медија; истраживачки рад базиран на уметничким делима и на сакупљаној документацији; ...

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **100.000,00** динара.

3. „КОЛОНИЈА- 15. САЗИВ “

Циљ Програма је да гостујући уметници, стручна и научна јавност, имају прилику да се упознају не само са богатим фондусом "Атељеа 61", већ и да активно учествују у стварању таписерије од идеје, преко скице и картона до финалног дела.

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **635.000,00** динара.

4. ИЗЛОЖБА ИЗ ЗБИРКЕ “АТЕЉЕА 61”, ЈУ ЗАХУМЉЕ, НИКШИЋ, ЦРНА ГОРА

Циљ Програма је представљање дела из Збирке таписерија “Атељеа 61” ван града Новог Сада и популарисање таписеријске уметности стваране на тлу Србије; децентрализације културе; умрежавање са сродним институцијама и размена знања и искустава запослених, ради креирања интеркултуралног дијалога, мултикултуралности, мировне политике...

Такође, планирано је да се изложбом таписерија, видео презентацијама и штампаним промотивним материјалом оствари сарадња са туристичким организацијама у земљи и иностранству, те да „Атеље 61“ постане занимљива и атрактивна дестинација у туристичкој понуди Новог Сада.

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **520.000,00** динара.

5. "ВИРТУЕЛНЕ НИТИ 4"

Циљ програма ВИРТУЕЛНЕ НИТИ 4 је у представљању модерних технологија у идејно креативном процесу стварања таписеријског дела од цртежа преко картона и разбоја до таписерије. Подстичу се програми културне анимације и медијације (радионице, предавања, прикази, мобилне апликације).

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **285.000,00** динара.

6. ИЗЛОЖБА ИЗ ЗБИРКЕ "АТЕЉЕА 61", ДАНИ РУКОТВОРИНА, ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ ИСТРА, ХРВАТСКА

Циљ програма је представљање дела из Збирке таписерија "Атељеа 61" ван града Новог Сада и популарисање таписеријске уметности стваране на тлу Србије; децентрализације културе; умрежавање са сродним институцијама и размена знања и искустава запослених.

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **670.000,00** динара.

7. „ТКАМ И МАШТАМ“

Циљ програма је очување и популарисање ткања кроз креативни вид израза, упознавање са техникама ткања, у циљу дугорочног процеса настанка и развојка идеја. Крајњи циљ је да се сто више приближи таписеријска уметност публици и направи завршна изложба или јединствен рад свих учесника.

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **215.000,00** динара.

8. „ШКОЛА ТКАЊА“

Циљ Програма је очување и популарисање ткања кроз едукацију одраслих, упознавање са етнолошком проблематиком кроз савремене облике ткања, оживљавање текстилних традиција и њихово укључивање у развој креативности. Школа ткања одвијаће се као обука на хоризонталним и вертикалним разбојима у просторијама "Атељеа 61". Досадашњи успешан рад значајан је допринос популарисању ткања као старог заната и развијању креативности преко уметничких заната.

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **38.000,00** динара.

9. „ИЗЛАГАЧКА ДЕЛАТНОСТ“

Циљ програма је публиковање резултата истраживачког рада, промовисање и популаризација таписеријског фонда „Атељеа 61“ и уметности таписерије уопште, остваривање комуникације са стручном и широм јавношћу и подизање атрактивности Креативног дистрикта као новог центра савременог стваралаштва.

Средства за реализацију овог програма планирана су у буџету Града Новог Сада у износу од **275.000,00** динара.

Осим наведеног, Програмом рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, планирају се и средства у буџету Града Новог Сада за: текуће поправке и одржавање пословног простора као и хаварије услед непредвиђених околности; редовно сервисирање и одржавање целокупне опреме: ватрогасног и противпожарног система, противпровалног система, рачунарске, електронске опреме и друге опреме.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину у износу од **42.148.710,54** динара, од чега је из буџета Града Новог Сада из извора финансирања 01- Општи приходи и примања буџета, планирано **40.998.710,54** динара, који ће се користити за покриће следећих расхода:

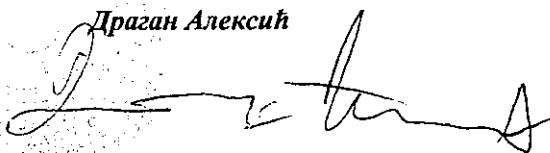
Плате и додаци.....	12.640.378,24
Социјал. доприноси на терет послодавца.....	1.915.017,30
Накнаде у натури.....	795.315,00
Социјална давања запосленима.....	1.111.000,00
Накнада трошкова за запослене	132.000,00
Награде запосленима.....	90.000,00
Стални трошкови.....	10.870.000,00
Трошкови путовања.....	1.250.000,00
Услуге по уговору	7.200.000,00
Специјализоване услуге.....	430.000,00
Текуће поправке и одржавање.....	1.600.000,00
Материјал.....	1.935.000,00
Порези, обавезне таксе, казне и пенали.....	150.000,00
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.....	240.000,00
Машине и опрема.....	280.000,00
Нематеријална имовина.....	360.000,00

Укупни расходи у Програму рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61", Петроварадин за 2023. годину, у предложеном тексту.

В.Д. ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Драган Алексић



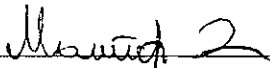
348/2022
09.12.2022.

На основу члана 18. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22) и члана 28. став 1. алинеја 5. Статута Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин, број 127/22 од 16.05.2022.године Управни одбор, на предлог директора, на 3. седници одржаној 12.12. 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Програм рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2023.годину, у тексту који је саставни део ове Одлуке.
- II. Програм рада доставити Скупштини Града Новог Сада, ради добијања сагласности.

председник Управног одбора



350/2022.
12.12.2022.

ПРОГРАМА РАДА
УСТАНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТАПИСЕРИЈА „АТЕЉЕ 61“
ЗА 2023. ГОДИНУ

ТВРЂАВА 9, ПЕТРОВАРАДИН

I. О УСТАНОВИ

1. Основни подаци о установи

Назив установе	Установа за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин
Адреса седишта установе	Тврђава 9, 21131 Петроварадин
Адреса програмских и других простора (у случају да није иста као адреса седишта установе)	Тврђава 9, 21131 Петроварадин
Година оснивања	1961.
Матични број	08043400
Порески идентификациони број - ПИБ	100398081
Основна делатност установе	Израда таписерија по картонима уметника
Контакт телефон	021/64 31 519
Електронска пошта - имејл адреса	www.atelje61.org.rs atelje61@mts.rs info@atelje61.org.rs
Адреса интернет стране установе	www.atelje61.org.rs
Број стално запослених	13
Име и презиме одговорног лица	Зоран Булатовић
Број текућег рачуна	840-714664-30
Лого	 УСТАНОВА ЗА ИЗРАДУ ТАПИСЕРИЈА АТЕЉЕ 61

2. Кратак опис установе

Назив: Установа за израду таписерија “АТЕЉЕ 61”, Петроварадин

Седиште: Петроварадин, Тврђава бр. 9

тел/факс: 021/64 31 519

atelj61@mts.rs

www.atelje61.org.rs

Делатност: Основна делатност Установе за израду таписерија “Атеље 61” је израда таписерија на основу картона уметника. У занимљивој синтези ткања као старог заната и савремене уметности, обогаћујући културну баштину Србије аутономним таписеријским медијем, досегнути су високи домети ликовности, који потврђују “Атеље 61” као једини професионални и комплексни центар за таписерију на Балкану, и један од неколицине у Европи. Систематско чување, неговање, те извођење таписерија у “Атељу 61” подразумева у свом шестодеценијском трајању и отварање проблематике различитих поетика и естетских вредности у служби декоративног концепта својственог не само таписерији, већ и проблемима и концептима развоја савремене уметности, у опште. Изузев основне делатности у погледу израде таписерија, “Атеље 61” негује и изложбену, издавачку и образовну делатност.

1392 – Производња готових текстилних производа, осим одеће

9102 – Делатност музеја, галерија и збирки

8552 – Уметничко образовање

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

5811 – Издавање књига

4778 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

3. Историјат установе

„Атеље 61“ је основан 28. фебруара 1961. године, а оснивач је Народни одбор општине Нови Сад – данас Град Нови Сад.

До 2009. године (до доношења новог Закона о култури) „Атеље 61“ је имао статус „Установе културе од посебног друштвеног значаја“. Једини је професионални и комплексни центар за таписерију на Балкану, а један је од малобројних у Европи, у којем се изводи, негује, систематски чува и популарише таписерија.

Поред извођења уметничких таписерија, данас се презентује једном од најбогатијих и најразноврснијих збирки таписерија у Европи (верификована 1987.), Школом ткања (од 1997.), интернационалном колонијом таписериста (од 1998.), јединственом галеријом таписерија (од 1999.), интернационалним тријеналом таписерија (од 2001.), интернационалним конкурсом за идејно решење таписерије, активном издавачком и излагачком и делатношћу...

Током 61 године постојања и континуираног рада, „Атеље 61“ је својим деловањем усмереним ка очувању и развијању таписеријске уметности остварио бројне контакте са великим бројем уметничких удружења, музеја, галерија, фондација, институција, образовних установа, установа културе,

медиских кућа, новинара и публициста који се баве културом и културном политиком, ликовних критичара и теоретичара уметности... на тлу бивше Југославије, у Србији и у иностранству.

Рад ове установе пре свега дефинише сарадња са више од 300 домаћих и страних уметника, међу којима су Милан Коњовић, Бошко Петровић, Бошко Карановић, Јован Солдатовић, Драгутин Цигарчић, Младен Србиновић, Стојан Ћелић, Петар Лубарда, Едо Муртић, Илија Башичевић Босиљ, Мерсад Бербер, Косара Бошкан, Јагода Буић, Милица Зорић Чолаковић, Франце Слана, Лојзе Спацал, Франце Михелич..., по чијим картонима су изведена нека од ремек дела таписеријске уметности.

4. Организациона структура

„Атеље 61“ је установа за израду таписерија која у свом саставу нема организационих јединица.

Сви послови из делатности „Атељеа 61“, систематизовани су према сродности, међусобној условљености, технолошкој повезаности у процесу рада и истоветности захтева за њихово извршење.

Послове из делатности „Атељеа 61“ обавља 13 запослених радника и то:

1. Директор

Број извршилаца: 1

Организује и руководи радом „Атељеа 61“;

Стара се о законитости рада и одговара за законитост рада „Атељеа 61“;

Предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја „Атељеа 61“ и финансијски план „Атељеа 61“ и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада „Атељеа 61“;

Одговоран је за спровођење програма рада „Атељеа 61“;

Одговоран је за материјално - финансијско пословање „Атељеа 61“;

Обавља и друге послове предвиђене Законом, колективним уговором и Статутом.

2. Кустос

Број извршилаца: 1

Организује, координира и одговара за обављање најсложенијих послова у оквиру делатности који се односе на пријем и чување готових таписерија из радионице „Атељеа 61“ и других уметничких таписеријских дела намењених Збирци таписерија „Атељеа 61“, као и пратећег материјала;

Проучава и стручно обрађује прикупљени музејски материјал, предлаже њихову категоризацију, сачињава експертизе и доноси стручно миљење;

Стара се о превентивној и сталној стручној заштити таписерија и пратећег материјала; организује конзервацију и рестаурацију оштећених таписерија и пратећег материјала; систематизован музејски материјал смешта у депо, чува га и обезбеђује од оштећења, и нестајања;

Обавља и друге сличне послове по налогу директора.

3. Сарадник за изложбени и графички дизајн

Број извршилаца: 1

Обавља послове дизајнирања и креирања визуелног идентитета „Атељеа 61“: знака, логотипа, пословне документације (визит-карта, меморандум, коверта, потпис за електронску пошту...);

Обавља послове креирања визуелног идентитета за редовне програме (изложбе, колонија таписериста, конкурс за идејно решење таписерије, тријенале таписерије...), али и за појединачне пројекте и

манифестације „Атељеа 61“;

Обавља послове креирања рекламног и пропагандног материјала;

обавља и друге сличне послове по налогу директора.

4. Службеник за односе с јавношћу и маркетинг

Број извршилаца: 1

обавља послове везане са пропагандним, промотивно-организационим и маркетиншким активностима од интереса за делатност и рад „Атељеа 61“;

Сарађује са средствима јавног информисања, припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије и обавештава их о сталним и повременим програмима и активностима „Атељеа 61“;

припрема саопштења за јавност и појављује се у медијима у име „Атељеа 61“;

Организује и води конференције за новинаре;

Прикупља информације о извештавању медија од значаја за „Атеље 61“ и предлаже мере за унапређење система информисања и рекламирања;

Обавља и друге сличне послове по налогу директора

5. Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

Број извршилаца: 1

Обавља и друге сличне послове по налогу директора.

Обавља административно-техничке послове;

Учествује у доношењу плана јавних набавки;

Обавља послове који се односе на примену закона и прописа везаних за обављање послова обрачуна и исплату плата и осталих примања запослених (накнаде за превоз, отпремнине, јубиларне награде и др.);

Обрачунава и исплаћује ауторске хонораре и уговоре о делу;

Обавља послове благајника и фактуристе;

Припрема комплетну документацију за књижење;

Контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;

Води евиденцију о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;

Обавља и друге сличне послове по налогу директора.

6. Мајстор уметничког ткања - ткаља

Број извршилаца: 8

Обавља сличне послове по налогу директора.

Обавља послове који се односе на ткање и израђивање уникатних уметничких таписерија од најједноставније (клучане) технике, до сложених, комбинованих техника класичних и модерних, просторних таписерија;

Као коаутор уметничког дела, непосредно сарађује са аутором картона пре и у току ткања и извођења, при избору материјала, боја и тонова, у поступку и техникама ткања, а према потреби и самостално врши избор материјала, боја и техника у поступку ткања, сарађује са фарбаром предива за ткање таписерија, а по потреби врши послове бојења и препарације материјала за ткање;

Обавља сличне послове по налогу директора.

5. Циљ програма рада

Основни циљ свих програма је богаћење Збирке таписерија, као и очување и популарисање таписеријског медија, те сарадња са уметницима у земљи и иностранству са могућностима истраживања нових приступа и техника извођења. Пласман таписерија на уметничком тржишту у земљи и ван ње, а самим тим и промовисања културе, уметности, стваралаштва, историје и наслеђа Новог Сада, ради креирања интеркултуралног дијалога, мултикултуралности.

Програм рада Установе за израду таписерија "Атеље 61" Петроварадин за 2023. годину доноси се на основу члана 18. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад (Службени лист Града Новог Сада бр. 16/22) и члана 28. Статута Установе за израду таписерија "Атеље 61" Петроварадин.

II. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

- планирана средства : **14.555.395,54 динара**
- Буџет Града Новог Сада (01)

Зараде за 13 (тринаест) запослених планирају се на основу Закона о систему плата запослених у јавном сектору, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у култури и Правилника о организацији и систематизацији послова у Установи за израду таписерија "Атеље 61", као и Закључком Владе Републике Србије којим је утврђена основица за обрачун и исплату зарада запослених у култури.

1.2. Планиране остале накнаде запосленима

У „Атељеу 61“ запослено је 13 (тринаест) радника од којих 11 радника прима маркице за превоз на посао и са посла, које им се рефундирају у висини реалне цене маркице, а 2 радника прима износ предвиђен за превоз у готовини.

За накнаду за превоз запослених на посао и са посла на позицији 413-накнаде у натури планирано је 795.315,00 динара из Буџета (извор 01).

За накнаду за превоз на посао и са посла на позицији 415-накнаде трошкова за запослене планирано је 132.000,00 динара из буџета (извор 01).

На позицији 414-социјална давања запосленима из буџета је планирано 1.111.000,00 динара.

На позицији 416-награде запосленима и остали посебни расходи планирано је 90.000,00 динара из буџета.

1.3. Планирани стални трошкови

- Планирана средства: **10.870.000,00 динара**
- Буџет Града Новог Сада (01)

Стални трошкови за 2023. годину планирани су на основу реалних трошкова за 2022. годину

Средства за сталне трошкове Установе обезбеђена у буџету Града Новог Сада за 2023. годину планирају се у укупном износу од **10.870.000,00 динара**.

Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања, трошкове закупа имовине и опреме и остале сталне трошкове, и користиће се у складу са Споразумом о коришћењу пословног простора који је закључен са Градском управом за имовину и имовинско – правне послове, као и о коришћењу

пословног простора који ће бити закључен са Градском управом за имовину и имовинско правне послове, а везано за Креативни дистрикт.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

- Планирана средства: **350.000,00 динара**
- Буџет Града Новог Сада (01)

На основу чл. 16 Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад (Службени лист Града Новог Сада бр. 16/22) накнада за рад припада председнику и члановима управног одбора "Атељеа 61". Такође, на основу чл. 23 Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, накнада за рад припада и председнику и члановима надзорног одбора "Атељеа 61". 260.000,00 за чланове управног и надзорног одбора ван колектива и 90.000,00 динара за чланове из реда запослених.

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

2.1. ЗГРАДЕ И ОБЈЕКТИ

- Планирана средства: **1.200.000,00 динара**
- Буџет Града Новог Сада (01)

Средства су намењена за текуће поправке и одржавање пословног простора као и хаварије услед непредвиђених околности и адаптације дела радионице у циљу одвајања просторије за фарбање вуне.

2.2. ОПРЕМА

- Планирана средства: **400.000,00 динара**
- Буџет Града Новог Сада (01)

Средства су намењена за редовно сервисирање и одржавање целокупне опреме: ватрогасног и противпожарног система, противпровалног система, рачунарске, електронске опреме и друге опреме.

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

У току 2023. године Установа за израду таписерија „Атеље 61“ планира да у оквиру инвестиционих активности изврши набавку основних средстава у вредности од 640.000,00 (извор 01) из Буџета града Новог Сада.

Услед проширења просторија „Атељеа 61“ просторијама које ће нам бити дате на употребу у Креативном дистрикту део запослених ће имати потребу за лаптоповима које тренутно немамо у довољној количини. За ову намену су планирана средства у износу од 280.000,00 динара (извор 01).

У циљу ефикаснијег обављања посла постоји потреба за набавком лиценци за рачунаре са једне стране, а са друге у оквиру програма Колоније, који планирамо за следећу годину, имамо потребу за откупом

ауторских права уметника учесника колоније . Вредност планираних средстава нематеријалне имовине је 360.000,00 динара (извор 01).

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Извор финансирања	Износ
01 – приходи из буџета	40.998.710,54
04 – сопствени приходи	1.150.000,00
УКУПНО:	42.148.710,54

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Економ. класиф.	Извор финансирања 01	Извор финансирања 04	Укупно
411	12.640.378,24	430.000,00	13.070.378,24
412	1.915.017,30	71.000,00	1.986.017,30
413	795.315,00	4.000,00	799.315,00
414	1.111.000,00	0,00	1.111.000,00
415	132.000,00	20.000,00	152.000,00
416	90.000,00	0,00	90.000,00
421	10.870.000,00	25.000,00	10.895.000,00
422	1.250.000,00	45.000,00	1.295.000,00
423	7.200.000,00	355.000,00	7.555.000,00
424	430.000,00	150.000,00	580.000,00
425	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
426	1.935.000,00	50.000,00	1.985.000,00
444	0,00	0,00	0,00
482	150.000,00	0,00	150.000,00
485	240.000,00	0,00	240.000,00
512	280.000,00	0,00	280.000,00
515	360.000,00	0,00	360.000,00
Укупно	40.998.710,54	1.150.000,00	42.148.710,54

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ – ИЗЛАГАЊЕ И ИЗРАДА ТАПИСЕРИЈА ПО КАРТОНИМА УМЕТНИКА

Укупна вредност програма: (8.037.000,00 динара)

Опис програма: "Атеље 61" планира извођење таписерија по изабраним скицама, пројектима и картонима уметника, таписерије награђених аутора, уз сарадњу са уметницима: таписерије са међународне колоније таписериста; таписерије са међународног конкурса за идејно решење таписерије. Поред тога акценат ће се ставити на промоцију таписеријске уметности и уметничког стваралаштва кроз излагачу делатност из збирке „Атељеа 61“ и гостујућих изложби.

Време реализације програма: Јануар - Децембар 2023. године

Аутор(и): Ткаље "Атељеа 61", кустос, уметник, директор Зоран Булатовић

Циљ програма и очекивани резултати: Богађење Збирке таписерија; очување и популарисање таписеријског медија; сарадња са уметницима са могућностима истраживања нових приступа и техника извођења; пласман таписерија на уметничком тржишту у земљи и ван ње.

Циљне групе: Стручна, научна и шира јавност

Партнерства и сарадње: Уметници, институције културе.

2. ЗАШТИТА КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ – ЗБИРКА ТАПИСЕРИЈА „АТЕЉЕА 61“

Укупна вредност програма: (100.000,00 динара)

Опис програма: Заштита културне баштине, односно брига о експонатима из Збирке таписерија „Атељеа 61“ подразумева следеће активности:

ЗБИРКА – прибављање, чување, складиштење, презервација и конзервација таписерија, скица, макета, пројеката и картона за таписерију, као и узорака материјала од којих су оне начињене.

ДОКУМЕНТАЦИЈА – Правилником о условима и начину пријема, чувања и коришћења уметничких дела у збирци таписерија Установе за израду таписерија „Атеље 61“, прописан је начин вођења документације о експонатима у збирци, на основу које се планира и развија истраживачки рад.

ПРОМОВИСАЊЕ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈА – подразумева излагање, публиковање и презентовање установе и музејског материјала на изложбама, као и у електронској форми, што подразумева континуирано ажурирање платформе са свим релевантним садржајима и активно присуство „Атељеа 61“ на друштвеним мрежама.

БИБЛИОТЕКА - попуњавање библиотечног фонда кључним публикацијама и стручним часописима из области ткања, уметности таписерије и уметности текстила уопште.

Време реализације програма: Јануар- Децембар 2023. године.

Аутор(и): кустос Јелена Ђорђевић, Пр Теодора Ж. Јанковић, директор Зоран Булатовић

Циљ програма: заштита културних добара; прибављање нових уметничких дела; очување и даљи развој таписеријског медија; истраживачки рад базиран на уметничким делима и на сакупљаној документацији; ...

3. „КОЛОНИЈА- 15. САЗИВ “

Укупна вредност програма: (635.000,00 динара)

Опис програма: На основу конкурса који распише „Атеље 61“, као и аутори који својим целокупним уметничким опусом завређују да буду део колоније таписериста ”Бошко Петровић” добиће прилику да на основу задате теме израде картоне у оквиру 15. сазива Колоније, а на основу којих ће бити изведене таписерије које постају део националне збирке.

Време реализације програма: Јануар - Септембар 2023. године

Аутор(и): кустос Јелена Ђорђевић, директор Зоран Булатовић

Циљ програма и очекивани резултати: Гостујући уметници, стручна и научна јавност, имаће прилику да се упознају не само са богатим фондусом ”Атељеа 61”, већ и да активно учествују у стварању таписерије од идеје, преко скице и картона до финалног дела.

Циљне групе: Стручна, научна и шира јавност

Партнерства и сарадње:

4. ИЗЛОЖБА ИЗ ЗБИРКЕ “АТЕЉЕА 61”, ЈУ ЗАХУМЉЕ, НИКШИЋ, ЦРНА ГОРА

Укупна вредност програма: (520.000,00 динара)

Опис програма: У сарадњи са ЈУ Захумље из Никшића, осмишљена је изложба која ће промовисати рад и делатност Атељеа 61. Таписерије из Збирке ”Атељеа 61” су остварења уметника различитих визија и тематско-мотивских аспирација - од фигуративних призора и реалног света виђених облика, преко експресионистичких израза велике динамичке снаге или лирске обојености, дескриптивне или апстраховане и апстрактне улоге елемената ликовности, потенцираних пластичких или колористичких вредности, до сажете визуелне поруке, знака и симбола или размишљања блиских инсталацији и постконструктивистичким дефиницијама, које желимо да представимо црногорској публици, после вишедценијске паузе .

Време реализације програма: Април – Децембар 2023.

Аутор(и): кустос Јелена Ђорђевић, директор Зоран Булатовић

Циљ програма и очекивани резултати: Представљање дела из Збирке таписерија ”Атељеа 61” ван града Новог Сада и популарисање таписеријске уметности стваране на тлу Србије; децентрализације културе; умрежавање са сродним институцијама и размена знања и искустава запослених, ради креирања интеркултуралног дијалога, мултикултуралности, мировне политике...

Представљање делатности и активности „Атељеа 61“ као специфичне установе указује на атрактивност таписеријског медија, чије се извођење може видети у свега неколико европских центара. Планирано је да се изложбом таписерија, видео презентацијама и штампаним промотивним материјалом оствари сарадња са

туристичким организацијама у земљи и иностранству, те да „Атеље 61“ постане занимљива и атрактивна дестинација у туристичкој понуди Новог Сада.

Циљне групе: Стручна, научна и шира јавност

Партнерства и сарадње: ЈУ Захумље, Никшић, Република Црна Гора

5. „ВИРТУЕЛНЕ НИТИ 4“

Укупна вредност програма: (285.000,00 динара)

Опис програма: Активности изложбе ВИРТУЕЛНЕ НИТИ 4 су осмишљене ради популаризације делатности “Атељеа 61” кроз представљање процеса настанка таписерије у виду видео материјала, скулптуре те приближавање ове врсте уметности млађој популацији која преферира модерне технологије и самим тим стицање нове публике. Настали материјал користиће се за популаризацију “Атељеа 61”. Подстичу се програми културне анимације и медијације (радионице, предавања, прикази, мобилне апликације)

Време реализације програма: Март –Децембар 2023. године.

Аутор(и): кустос Јелена Ђорђевић, директор Зоран Булатовић

Циљ програма и очекивани резултати: Пројекат обухвата рад са студентима, а крајњи продукт је изложба радова кроз примену модерних технологија у идејно-креативном процесу стварања таписеријског дела од цртежа преко картона, скулптура и разбоја до таписерије. Настали материјал ће се презентовати на сајту “Атељеа 61” .

Циљне групе: Стручна, научна и шира јавност

Партнерства и сарадње: ФПУ Београд и Академија уметности у Новом Саду

6. ИЗЛОЖБА ИЗ ЗБИРКЕ “АТЕЉЕА 61”, ДАНИ РУКОТВОРИНА, ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ ИСТРА, ХРВАТСКА

Укупна вредност програма: (670.000,00 динара)

Опис програма: Таписерије из Збирке “Атељеа 61” су остварења уметника различитих визија и тематско-мотивских аспирација - од фигуративних призора и реалног света виђених облика, преко експресионистичких израза велике динамичке снаге или лирске обојености, дескриптивне или апстраховане и апстрактне улоге елемената ликовности, потенцираних пластичких или колористичких вредности, до сажете визуелне поруке, знака и симбола или размишљања блиских инсталацији и постконструктивистичким дефиницијама, које желимо да представимо хрватској публици, али и свима који у то време посете главни град Пазин и Етнографски музеј у Истри, у оквиру програма Дани рукотворина. То ће уједно бити позивница да посете “Атеље 61” и многобројно културно-историјско благо Новог Сада.

Време реализације: Април – Децембар 2023.

Аутор(и): кустос Јелена Ђорђевић, директор Зоран Булатовић

Циљ програма и очекивани резултати: Представљање дела из Збирке таписерија “Атељеа 61” ван града Новог Сада и популарисање таписеријске уметности стваране на тлу Србије; децентрализације културе; умрежавање са сродним институцијама и размена знања и искустава запослених.

Циљне групе: Стручна, научна и шира јавност

Партнерства и сарадње: Етнографски музеј, Пазин, Истра, Република Хрватска

7. „ТКАМ И МАШТАМ“

Укупна вредност програма: (215.000,00 динара)

Опис програма: Пројекат ће се одвијати у реновираним просторијама Атељеа 61 и новом галеријском простору у Креативном дистрикту, а замишљен је као обука на рамовима за ткање, малим вертикалним разбојима где ће специјалисти уметничког ткања све заинтересоване упутити у технологију припреме материјала, постављање основе за ткање и сам процес израде финалне таписерија. Ради успешнијег популарисања ткања као вид уметничког израза, „Атеље 61“ ће држати обуку у мањим групама.

Време реализације програма: Март – Децембар 2023. године.

Аутор(и): кустос Јелена Ђорђевић, Директор Зоран Булатовић

Циљ програма и очекивани резултати: Популарисање ткања кроз интерактивне радионице, упознавање са техникама ткања и креативним решавањима ликовних форми и рад у циљу дугорочног процеса настанка и развитка идеја. Крајњи циљ је да се сто више приближи таписеријска уметност публици и направи завршна изложба или јединствен рад свих учесника.

Циљне групе: Стручна, научна и шира јавност

Партнерства и сарадње: Основне и средње школе у Новом Саду

8. „ШКОЛА ТКАЊА“

Укупна вредност програма: (38.000,00 динара)

Опис програма: Школа ткања одвијаће се као обука на рамовима за ткање, хоризонталним и вертикалним разбојима, у просторијама „Атељеа 61“, у циклусима од по четири месеца, до 60 часова. Ради успешнијег популарисања ткања као старог заната, „Атеље 61“ ће држати обуку групама од по 7 до 10 полазника. Досадашњи успешан рад значајан је допринос популарисању ткања као старог заната и развијању креативности преко уметничких заната

Време реализације програма: Јануар – Децембар 2023. године.

Аутор(и): Ткаље „Атељеа 61“

Циљ програма и очекивани резултати: Очување и популарисање ткања као старог заната кроз едукацију одраслих; упознавање са етнолошком проблематиком кроз савремене облике ткања; оживљавање текстилних традиција и њихово укључивање у развој креативности.

Циљне групе: Сви

9. „ИЗЛАГАЧКА ДЕЛАТНОСТ“

Укупна вредност програма: (275.000,00 динара)

Опис програма: У току 2023. године планирано је интензивирање излагачке делатности како нашег таписеријаског фонда, кроз договорене посете и умрежавање сродних институција, тако и кроз подизање значаја Културног дистрикта кроз окупљање уметника различитих уметничких израза и њихово представљање широј публици у нашим просторијама.

Време реализације програма: Јануар – Децембар 2023. године.

Аутор(и): кустос Јелена Ђорђевић, директор Зоран Булатовић

Циљ програма и очекивани резултати: Популаризација таписеријског фонда „Атељеа 61“ и уметности таписерије уопште, подршка гостујућим уметницима и остваривање комуникације са стручном и широм јавношћу и подизање атрактивности Креативног дистрикта као новог центра савременог стваралаштва.

Циљне групе: Сви

Партнерства и сарадње: Стручна, научна и шира јавност

4. IV. ПРОГРАМСКА ТАБЕЛА – РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА У 2023. ГОДИНИ											
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Опис	РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗБИРКА	КОЛОНИЈА 15. САЗИВ	ЈУ ЗАХУМЉЕ	ВИРТУЕЛНЕ НИТИ 4	ЕТНОМОГРАФСКИ МУЗЕЈ ИСТРЕ	ТКАМИ МАШТАМ	ШКОЛА ТКАЊА	ИЗЛАГАЧКА ДЕЛАТНОСТ	УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	210.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
4216	ЗАКУПИ ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ	210.000,00		10.000,00							220.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	567.000,00	10.000,00	25.000,00	260.000,00	25.000,00	300.000,00	15.000,00	3.000,00	45.000,00	1.250.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ	320.000,00	10.000,00		10.000,00		10.000,00				350.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТОВАЊА У ИНОСТ.	125.000,00			130.000,00	15.000,00	130.000,00				400.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ РЕД. РАДА	122.000,00		15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	3.000,00	15.000,00	200.000,00
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСПОРТА			10.000,00	110.000,00		150.000,00			30.000,00	300.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.500.000,00	20.000,00	420.000,00	190.000,00	180.000,00	300.000,00	120.000,00	10.000,00	200.000,00	6.940.000,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	1.020.000,00		50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				1.100.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	450.000,00									450.000,00
4233	УСЛ. ОБР. И УСАВРШ. ЗА ПОСЛ.	250.000,00									250.000,00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	770.000,00		70.000,00	100.000,00	50.000,00	100.000,00	40.000,00		70.000,00	1.200.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	2.280.000,00		130.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	50.000,00		70.000,00	2.740.000,00
4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋ. И УГОСТ.	440.000,00		60.000,00							500.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	210.000,00		110.000,00	10.000,00	50.000,00	120.000,00	30.000,00	10.000,00	60.000,00	600.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	80.000,00	20.000,00								100.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	180.000,00	0,00	110.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00	430.000,00
4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА	50.000,00		110.000,00	40.000,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00			300.000,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ										0,00
4246	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ И										0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ	130.000,00									130.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	1.580.000,00	70.000,00	70.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00	50.000,00	25.000,00	30.000,00	1.935.000,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕР.	300.000,00									300.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБР. И УСАВРШ. ЗАП.	160.000,00									160.000,00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ	600.000,00									600.000,00
4266	МАТ. ЗА ОБР. КУЛТ. И СПОРТ	50.000,00	40.000,00	70.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00	50.000,00	25.000,00	30.000,00	375.000,00
4268	МАТ. ЗА ОДРЖ. ХИГ. И УГОСТ.	300.000,00									300.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	170.000,00	30.000,00								200.000,00
	УКУПНО	8.037.000,00	100.000,00	635.000,00	520.000,00	285.000,00	670.000,00	215.000,00	38.000,00	275.000,00	10.775.000,00

Председник Управног одбора

Душко Матић

