

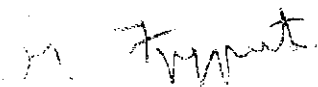
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2022-320-II
Дана: 21. децембра 2022. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 6-3/2022-320-II од 21. децембра 2022. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Бурић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, на 18. седници одржаној 21.12.2022. године, доноси

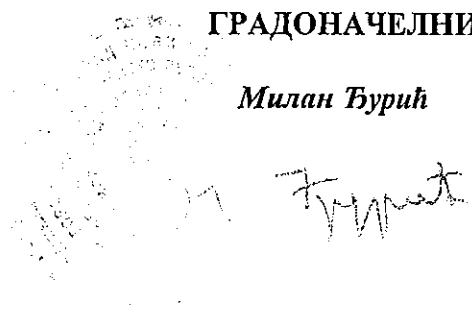
ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, који је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, донео на 05. седници одржаној 9. децембра 2022. године.
- II. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2022-320-II
Дана: 21.12.2022. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Ђурић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2022-781
13. децембар 2022. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023.годину

Градска управа за прописе размотрила је на Нацрт решења о давању
сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023.годину .

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИЦЕ

Зора Ђорђевић



На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници одржаној _____ 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, који је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 05. седници одржаној 9. децембра 2022. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА
Msc Јелена Маринковић Радомировић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 16/22), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Градска библиотека у Новом Саду, Нови Сад, установа културе чији је оснивач Град Нови Сад, доставила је Градској управи за културу:

- Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину и
- Одлуку Управног одбора са 05. седнице одржане 9. децембра 2022. године.

Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину обухвата бројне активности у оквиру три програма, и то:

1. Развој библиотечко-информационе делатности,
2. Културно-заштитарске делатности и
3. Развој културне делатности.

1.РАЗВОЈ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ:

- **Стручно усавршавање библиотечких радника**

Планира се стручно усавршавање запослених, посета библиотекама из других земаља, учешће на предавањима, семинарима, саветовањима и стручним скуповима у области библиотекарства. Средства за ове активности планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **900.000,00 динара**.

- **Унапређење информационе делатности**

Неопходно је редовно одржавање рачунарске опреме, као и континуиран процес дигитализације библиотечке грађе. С обзиром да је у Центру предвиђено складиштење дигитализоване грађе, али и израда нових дигиталних докумената и записа, неопходно је обезбедити лиценце за све потребне софтвере – без којих дигитални документи не могу бити израђени. Одређени софтвери су неопходни и за графичку припрему издања Градске библиотеке (илустровани часописи, књиге), за обраду скениране грађе, за уређење интернет странице и припрему разноврсног материјала за потребе Библиотеке, тј. одељења и огранке у мрежи Библиотеке.

У ту сврху планирана средства из буџета Града Новог Сада у износу од **2.638.905,00 динара**.

- **Издавачка делатност**

У 2023. години наставиће се плодна издавачка делатност објављивањем наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја.

У оквиру издавачке делатности планира се штампање:

- нових наслова монографских публикација у оквиру едиција „Новосадски манускрипт” и „Благо завичаја”, као и зборници радова, ауторске књиге;
- серијских публикација: „Мозаик” (четири броја годишње) и „Билтен приновљених књига” (шест бројева годишње), као и
- услуге приређивања текста, уреднички послови, услуге преводјења, услуге уношења и прелома текста, лектура и коректура текста, дизајн.

Средства за реализацију издавачке делатности планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **2.914.000,00 динара**.

- Редовна делатност

За несметано функционисање Градске библиотеке у Новом Саду потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку неопходних материјала.

Укупна средства за реализацију редовне делатности планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **6.205.122,00 динара**.

2. КУЛТУРНО – ЗАШТИТАРСКА ДЕЛАТНОСТ

- Заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке

Заштита и очување комплетног књижног фонда део је редовног процеса у функционисању Библиотеке, при чему фондови Завичајне збирке подлежу додатним мерама заштите. С обзиром да се у Завичајној збирци Градске библиотеке налази 280 примерака старе и ретке књиге (више законских норматива је регулисало очување ове вредне грађе), 26.000 монографских публикација и 1.380 наслова периодике која се чува, ова грађа чини значајан део укупног књижног фонда Библиотеке. Књиговезачки и други послови на заштити библиотечке грађе су неопходни и обимни.

Средства за реализацију ове активности, планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **406.000,00 динара**.

3. РАЗВОЈ КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Популаризација књиге и читања

Промоција књига, одржавање културних манифестација и програма као што су: књижевни сусрети, изложбе, радионице, и сл. Градска библиотека у Новом Саду планира током 2023. године на различитим локацијама, у циљу популаризације књиге и читања.

Средства за реализацију Популаризација књиге и читања, планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **3.080.000,00 динара**.

- Дигитални омладински центар

Формирањем дигиталног омладинског центра пружа се могућност свим заинтересованим грађанима да на једном месту остваре право на доступност грађе и информација, не само расположиве у институцијама Града, већ и са удаљених дестинација, у дигиталној форми.

Средства за реализацију овог програма планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **1.264.333,00 динара**.

- Изложба "Форум словенских култура"

Библиотека је током 2022. године, реализовала неколико програма у оквиру међународног пројекта „Форума словенских култура“ као и у оквиру међународног пројекта „Путевима жена писаца“ (WWR, The Women Writers Route) те се у наредној, 2023. години, ова плодносна сарадња наставља у смислу програмске међународне сарадње инициране рутама које представљају животе и дела жена књижевница. Пројекат је током 2022. године добио сертификат од стране Европског института за културне руте Beha Европе као прва сертификована културна рута са седиштем у Словенији.

Средства за реализацију овог програма планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **500.000,00 динара**.

Осим наведеног, Градска библиотека у Новом Саду планирала је средства у буџету Града Новог Сада за реализацију **инвестиционих активности** у износу од **12.775.000,00 динара** и то за:

- административну опрему – набавку канцеларијске опреме, рачунарске опреме, електронске опреме, комуникационе опреме и опреме за домаћинство, у износу од **1.775.000,00 динара**

- опрему за образовање, науку, културу и спорт (набавку радних столова и столица у библиотечким огранцима, фиокара за радни сто, возића за сликовнице и остале опреме за културу) у износу од **500.000,00 динара**,

- нематеријалну имовину (набавку књига и остале библиотечке грађе) у износу од **10.500.000,00 динара**.

За текуће поправке и одржавање 30 огранака Градске библиотеке у Новом Саду у 2023. години се планирају средства из буџета Града у износу од **3.000.000,00 динара**.

За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **633.938,00 динара**.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину у износу од **198.412.188,45 динара**, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано **188.912.188,45 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

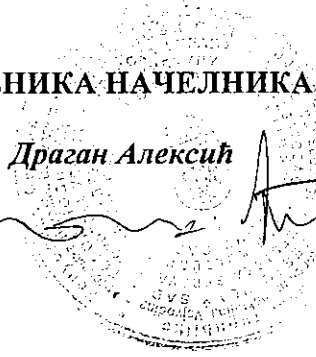
Плате, додаци и накнаде запослених (зараде).....	91.390.262,63
Социјални доприноси на терет послодавца	13.845.624,82
Накнаде у натури	1.996.399,00
Социјална давања запосленима	5.025.470,00
Накнаде трошкова за запослене	1.729.137,00
Награде запосленима и остали посебни расходи	3.420.890,00
Стални трошкови	36.400.000,00
Трошкови путовања	650.000,00
Услуге по уговору	9.737.905,00
Специјализоване услуге	3.547.500,00
Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00
Материјал	4.204.000,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.....	90.000,00
Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00
Машине и опрема	2.275.000,00
Нематеријална имовина	10.500.000,00

Укупни расходи Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада да сагласност на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Драган Алексић



Градска библиотека у Новом Саду
Нови Сад, Дунавска број 1.
Број: 2125/1
Дана: 09.12.2022. год.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр.72/09, 13/16 и 30/16-испр. , 6/20, 47/21 и 78/21), члана 18. став 1. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 16/22) и члана 35. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад број 732/2 од 13.05.2022. године , Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, на предлог директора, на 05. редовној седници одржаној 09.12.2022. године године, доноси:

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ
САДУ, НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

1. Усваја се Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2023. годину, у тексту који је део ове одлуке.
2. Програма рада за 2023. годину, доставити Управи за културу Града Новог Сада.



ПРОГРАМ РАДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ
САДУ
ЗА 2023. ГОДИНУ

Градска библиотека у Новом Саду

Децембар 2022. године

I. О УСТАНОВИ

1. Основни подаци о установи

Назив установе	Градска библиотека у Новом Саду
Адреса седишта установе	Дунавска 1, Нови Сад
Адреса програмских и других простора (у случају да није иста као адреса седишта установе)	Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 30 одељења и огранака, у граду и приградским насељима. Програми се одржавају у свим библиотечким огранцима и у Библиотеци на Штранду
Година оснивања	1845. Српска читаоница новосадска 1958. Народна библиотека Нови Сад
Матични број	08068429
Порески идентификациони број - ПИБ	102040597
Основна делатност установе	9101 Делатност библиотека и архива
Контакт телефон	021/525-540
Електронска пошта - имејл адреса	gradskabibliotekans@gmail.com
Адреса интернет стране установе	www.gbns.rs
Број стално запослених	83
Име и презиме одговорног лица	Александар Јокановић, директор
Број текућег рачуна	840-46664-10, Управа за трезор
Лого	

2. Кратак опис установе

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА У НОВОМ САДУ (у даљем тексту Библиотека) ради на традицији Српске читаонице новосадске основане 23. септембра 1845. године. Као јавна библиотека данашњи облик поприма 1958. године. Од тог периода, континуирано се развија у савремену јавну библиотеку. Централни објекат Библиотеке, задужбинско здање српских добротвора Анке и Арсе Пајевића, налази се у старом језгру Града, у Дунавској улици бр.1. Библиотека врши библиотечко-информациону делатност у складу са законским прописима и домаћим и међународним стандардима, пратећи потребе корисника и захтеве времена.

Библиотека ради у разгранатој мрежи од 30 библиотечких огранака и одељења у Граду и насељеним местима. У централном објекту се налази Одељење „Ђура Даничић“, Одељење за децу, Информационо-реферални центар са Читаоницом, управа и стручне и пратеће службе. На Тргу Републике бр. 2 смештени су Библиотечки огранак светске књиге „Аница Савић Ребац“ и простор Завичајне збирке предвиђен за легате. Од 2018. године, у саставу Библиотеке налази се и Дигитални омладински центар (Ул. Војводе Путника 1).

На основу законских одредаба (Закон о библиотечко-информационој делатности – *Службени гласник Републике Србије* бр. 52/2011. године и 78/21, Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (*Сл. Гласник РС* бр. 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20-др. Закон и 111/21-др. закон), и чл. 21, 23, 36 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (*Сл. лист АП Војводине* бр. 37/14, 54/14 и 37/16), Градска библиотека у Новом Саду је матична библиотека за Јужнобачки округ, што значи да прати рад и пружа стручну помоћ свим општинским, школским и специјалним библиотекама на овој територији.

Основна делатност Библиотеке је да сакупља, обрађује, класификује и даје на коришћење библиотечку грађу и информације. На годишњем нивоу, Библиотека бележи упис преко 20.000 чланова и близу 100.000 корисника на даљину (веб-сајт, фејсбук странице и других дигиталних канала комуникације). Располаже са преко 580.000 књига и неколико стотина наслова часописа. Од тога, у Завичајној збирци чува се 280 примерака старе и ретке књиге. Последњих неколико година Библиотека је своје фондове обогатила вредним легатима и некњижном грађом. Библиотека располаже са преко 150 рачунара са припадајућом опремом и ради у библиотечко-информационом систему *Бисис 5*.

Градска библиотека настоји да своје функције испуни радећи као културни, образовно-информациони центар и сервис локалне заједнице, а посебно као подршка формалном образовању на свим нивоима. Популаризација књиге и читања, неговање читалачких навика, пружање информација и услуга и рад на континуираној едукацији корисника (првенствено младих, али и осталих категорија корисника) и издавачка делатност, основни су циљеви Библиотеке. Поред основних циљева, у оквиру библиотечко-информационе и издавачке делатности, један од главних фокуса даљег развоја Библиотеке, у смислу модернизације рада и представљања установе као јавног информационог сервиса јесу програми међуинституционалне сарадње и унапређивања библиотечких простора мултидисциплинарним уметничким изразом.

Истовремено, своје комплетно пословање биће усклађено са Стратегијом развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020-2024).

Библиотека је током 2022. године, реализовала неколико програма у оквиру међународног пројекта „Форума словенских култура“ као и у оквиру међународног пројекта „Путевима жена писаца“ (WWR, The Women Writers Route) те се у наредној, 2023. години, ова плодносна сарадња наставља у смислу програмске међународне сарадње инспирисане рутама које представљају животе и дела жена књижевница. Пројекат је током 2022. године добио сертификат од стране Европског института за културне руте Већа Европе као прва сертификована културна рута са седиштем у Словенији.

Планирамо сарадњу и стручне екскурзије са установама из земљама Дунавског слива (Мађарска, Румунија...), ради заједничких пројеката из области културе. Такође, током 2023. године, посетићемо и Народну и универзитетску библиотеку у Бања Луци у Републици Српској, са циљем унапређења досадашње сарадње и интензивирања исте у наредним годинама.

Поред наведених програма међународне сарадње Библиотека, током 2023. године, планира посету холандском граду Ливардену који, у 2022. години, слови за европску престоницу

литературе. Јединствена титула као део програма УНЕСКО-а, од 2004. године, усмерена на развој савремене литературе, неговање књижевног наслеђа и традиције и умрежавања писаца са европског говорног подручја смер је у ком Библиотека види своју путању за развој у средњорочном временском оквиру.

Од септембра 2021. године, Библиотека је чланица Мреже европских библиотека (Lighthouse Libraries – Библиотеке светионици), које раде заједно на креирању иновативних међународних пројеката. Чланство у овој мрежи је бесплатно, са обавезом присуствовања најмање једном састанку годишње у Бриселу.

Могућа је реализација стручних екскурзија и у друге градове у земљи и иностранству, уколико буде било потребе, посебно у светлу унапређења библиотечко-информационе делатности и посете библиотекама и установама културе које су, у инфраструктурном, просторном и програмском смислу, пример добре праксе.

3. Историјат установе

Градска библиотека у Новом Саду свој рад заснива на традицији Српске читаонице новосадске, основане 23. септембра 1845. године. Први председник Читаонице био је Јован Рајић Млађи, новосадски адвокат. Године 1847. за председника је изабран Јован Хацић (Милош Светић). Након чувене буне 1848. године, Читаоница је разрушена јуна 1849, а њен рад се обнавља 1861. године, када на чело долази најмаркантнија личност у политичком животу војвођанских Срба др Светозар Милетић, за секретара је изабран Јован Јовановић, потоњи Змај, а исте године одобрен је и Устав Читаонице. Ово је најзначајнији период деловања Српске читаонице новосадске, јер је у њеном окриљу основано Српско народно позориште, прво професионално позориште у Срба. Читаоница је била покровитељ рада многих тадашњих друштава и других културних организација.

Своју индивидуалност Српска читаоница чува до 1958. године када, обједињена са Библиотеком „Ђура Даничић” и рејонским библиотекама Града, а нешто касније и позајмним одељењем Библиотеке Матице српске, постаје Народна библиотека. Име *Градска библиотека у Новом Саду*, које носи и данас, добија 1993. године. Исте године уводе се нова технологија и рачунари у библиотечко пословање, чиме је за дужи временски период Библиотека одредила свој развојни пут.

4. Организациона структура

Градска библиотека у Новом Саду, у свом саставу има Службу за библиотечке послове и Службу за заједничке послове. Сви послови из делатности Библиотеке, систематизовани су према сродности, међусобној условљености, технолошкој повезаности у процесу рада и истовестности захтева за њихово извршење. Послове може обављати један или више извршилаца, у зависности од природе послова, потребе Библиотеке и обима рада.

У Библиотеци послове обавља 83 запослених на неодређено време и 6 запослених на одређено време.

Након доношења Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл. Гласник бр. 68/15, 81/16-одлука УС и 95/18) и сходно томе две Одлуке града Новог Сада о смањивању броја запослених у јавном сектору, број запослених у Библиотеци смањен је за 10 запослених (од 90 на 80). Усклађена је Систематизација радних места са тим одлукама и каталогом радних места. Тим смањењем знатно је отежан рад у Библиотеци јер Библиотека стално развија и проширује своју делатност.

У том периоду, Библиотека је у складу са организацијом и условима рада, као и ради целисходнијег извршавања делатности, извршила промене у структури послова. Услед недостатка броја стручних радника Библиотека је вршила реорганизацију у оквиру броја систематизованих радних места и смањивала број запослених у једном делу да би надокнадила недостатак запослених у другом – стручном делу Библиотеке (смањен је број запослених у

одељењу књигоvezнице са 6 на 3 извршилаца и број спремачица са 6 на 5). Недостатак запослених у Библиотеци је надокнађиван ангажовањем лица по привременим и повременим пословима, ангажовањем лица на стручној пракси, волонтера и ангажовањем лица на пројектима.

У светлу свега наведеног, повећања броја огранака и простора (Сајлово, Културна станица Ковиљ) у поседу Библиотеке, као и све већег проблема у обављања основне делатности и функционисања установе услед кадровских ограничења, у мају 2022. године, упућен је Захтев за повећањем броја запослених за 4 радна места Градској управи за културу који треба да прати повећање масе средстава намењене за плате тражених извршилаца.

Због великог броја библиотечких огранака, постоји проблем одржавања истих, а он се огледа у мањку броја извршилаца на пословима одржавања хигијене. Као установа, веома нам је стало, да објекти, које посећују наши корисници и суграђани буду чисти и да је у њима хигијена на завидном нивоу, те стога молимо надлежне инстанце да у наредном периоду омогуће ангажовање минимално још два извршиоца на поменутих пословима.

Служба за библиотечке послове има 8 одељења:

1. Одељење за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности,
2. Одељење за попуњавање фондова и инвентарисање,
3. Одељење за обраду и библиографска истраживања,
4. Одељење „Ђура Даничић”,
5. Одељење за децу,
6. Одељење Информационо-рефералног центра са Читаоницом,
7. Одељење библиотечких огранака,
8. Одељење Завичајне збирке.

Служба за заједничке послове има три одељења:

1. Одељење за финансијске послове,
2. Одељење за опште послове,
3. Одељење књигоvezнице.

За све послове предвиђене Програмом рада за 2023. годину планирали смо 83 запослених на неодређено време и 6 на одређено време.

Исто тако, у 2023. години, планирамо ангажовање професионалног фотографа, стручњака за дигитални маркетинг, графичког дизајнера као и лица за послове одржавања објекта.

Чак и након одобрења за пријем нових запослених, Библиотеци ће у наредним годинама бити неопходно додатно ангажовање радника на привременим и повременим, како у новим просторима, тако и у огранцима у насељеним местима, са циљем приступачне и благовремене услуге за све наше кориснике.

5. Циљ програма рада

Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду у 2023. години реализоваће се сходно обавезама Библиотеке, које проистичу из Закона о библиотечко-информационој делатности, одговарајућих правилника, упутстава и стандарда, Закона о старој и реткој библиотечкој грађи и Закона о обавезном примерку – који у основи регулишу рад установе, Закона о утврђивању надлежности АП Војводине, Статута АП Војводине, одредаба Закона о култури, сходно захтевима међународних и домаћих стандарда, мисији и визији Библиотеке, као и дефинисаним плановима рада и задацима.

Иако шири свој рад, пре свега, у делатности и повећава број огранака, обим, врсту и квалитет услуга, Библиотека се суочава са ограничењима у вези са потребним бројем запослених. Током наредних неколико година, деценијски проблем просторног ограничења централног објекта у Дунавској 1 биће решен на најбољи начин у складу са прописаним домаћим

и међународним стандардима библиотечко-информационе делатности као и поменутих стандарда у вези са организацијом рада и смештајем фондова разних одељења Градске библиотеке. Наиме, Дечје одељење, Завичајна збирка и књиговезница, а можда и неко друго одељење, биће пресељени у простор СПЦ „Војводина“, који ће, сарадњом надлежних управа и Факултета техничких наука, бити приведен намени модерног интерактивног простора за културу у коме делују различити субјекти. Један од простора поменуте целине представљаће ново седиште Библиотеке, уређене по модерним међународним стандардима приступачности.

Такође, изградњом Културне станице у Сремској Каменици, библиотечки огранак „Јован Јовановић Змај“ преселиће се са садашње локације (Трг краља Петра Првог бр. 1) у нови објект (Ул. Дунавска 4).

У сарадњи са Градском управом за имовину и имовинско-правне послове тражиће се адекватан објект за пресељење Библиотечког огранка „Владимир Назор“ у Петроварадину.

Изражавамо задовољство што руководство Града, на челу са градоначелником, има пуно разумевање за решавање ових проблема и што се последњих година шире просторни капацитети наше установе (Дититални омладински центар, пресељење Библиотечког огранка „Вељко Петровић“ на Слатој бари у Културну станицу „Барка“ на Клиси, отварање библиотечког огранка „Мирослав Антић“ на Сајлову, као и отварање Културне станице Ковиљ која ће са библиотечким огранком „Лазар Костић“ у Ковиљу бити програмски, технички и кадровски повезан у циљу унапређења културних и програмских потенцијала оба субјекта).

Набавка библиотечко-информационе грађе

Континуирана планска набавка библиотечке-информационе грађе, као основног средства за рад, несумњиво је најважнији предуслов за рад јавне библиотеке.

На основу Предлога набавке књига и периодике у јавним библиотекама Републике Србије за 2023. годину Народне библиотеке Србије, који је у складу са важећим стандардима, за Градску библиотеку у Новом Саду укупна средства потребна за куповину књига и периодике износе 22.312.500,00 динара. Увећање књижног фонда Библиотеке, једним делом, потиче од средстава опредељених од Покрајинског секретаријата за културу и информисање АП Војводине, као и од откупа публикација од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

Осим набавке књига и периодике, планирамо набавку и савремених формата грађе ради привлачења нове публике (набавка е-књига, аудио књига и база електронских часописа).

Рад са корисницима

Основна делатност Библиотеке је рад са корисницима. Као и до сада, биће организоване бројне програмске активности намењене свим категоријама корисника, а посебно деци и омладини. Поред наведених програмских активности Библиотеке у складу са потребама и афинитетима публике и посетилаца наставиће се и активности путем веб-сајта, фејсбук странице и других дигиталних канала комуникације на којима ће бити креирани разни садржаји. Све наведено реализује се у циљу развоја публике и повећања броја корисника у светлу афирмације Библиотеке као модерног библиотечко-информационог сервиса који кореспондира са локалном заједницом. Настојаћемо да повећамо ниво учешћа публике у креирању културне понуде и садржаја. Спроводиће се истраживања публике у циљу дефинисања профила корисника и њихових очекивања.

Активности ће се реализовати у свим библиотечким огранцима, у складу са потребама и интересовањима друштвене заједнице.

Библиотечки огранак са књигама на светским језицима и језицима националних мањина, „Аница Савић Ребац“, остварује успешну сарадњу са мрежом института и културних центара земаља Европске уније (EUNIC), Руским домом из Београда, Гете институтом, Хеленским институтом из Београда, амбасадама, установама и појединцима на плану припреме и реализације разноврсних програма. И у 2023. години наставиће да промовише различите културе кроз учење језика, изложбе, манифестације и др. У овом огранку одржавају се Руски разговори – конверзација на руском језику за заинтересоване суграђане, одржавају се курсеви немачког, кинеског и грчког језика. Ове активности одвијају се у складу са протоколима о сарадњи који су потписани са Руским домом, Гете институтом из Београда и Удружењем наставника немачког језика Србије, Хеленским институтом из Београда, Аустријским културним форумом и Конфуције институтом Филозофског факултета у Новом Саду. Резултат ових активности биће више десетина програма током године.

Јединствени облик рада на отвореном простору, од 2008. године, представља Библиотека на Штранду, у којој се, током летњих месеци, пружају услуге посетиоцима Штранда и одржавају разноврсни програми. Градска библиотека у Новом Саду препознатљива је у Републици Србији и региону по овом, тзв. алтернативном облику рада Библиотеке. Библиотека на Штранду је наишла на најширу подршку грађана Новог Сада. Поменути огранак и јединствена програмска платформа намењена афирмацији књиге у летњем периоду, на омиљеној плажи Новосађана, улази у другу деценију пословања. Библиотека ће наставити партнерску сарадњу са организацијама владиног и невладиног сектора, а посебно истичемо успешну сарадњу са Агенцијом „Herog Media Pont“ која обезбеђује штампу на језицима националних мањина и кратке курсеве учења тих језика као и упознавања са културама истих.

Још неколико програма и пројеката, по иновативности и друштвеној ангажованости, издвајају Градску библиотеку у Новом Саду:

- у Библиотечком огранку „Трифун Димић“, у Шангају, наставиће се са инклузивним програмима, образовним и едукативним садржајима намењеним ромској популацији. Наставиће се успешна сарадња са Канцеларијом за инклузију Рома АП Војводине, Матицом ромском и невладиним организацијама.

- примери добре праксе у раду библиотечких огранака, кроз сарадњу са локалном заједницом и установама културе и образовања највидљивији су кроз резултате рада у библиотечким огранцима: „Стеван Сремац“, „Данило Киш“, „Жарко Зрењанин“, „Коста Трифковић“...

- афирмација књиге и читања путем редовних прилога са Одељења „Ђура Даничић“ новосадским медијима и одржавање Читалачког клуба, као и континуирано учешће библиотекара овог Одељења у манифестацијама Ноћ музеја, Ноћ позоришта и Ноћ књиге, у којима Библиотека бележи велик број посета. Традиционална манифестација Читалачка значка представља гест захвалности верним читаоцима и пријатељима Библиотеке. Сервис доставе књига на кућне адресе (на услузи особама са инвалидитетом, тежим хроничним болесницима, особама на кућној нези, старијим и теже покретним суграђанима, трудницама на одржавању, породиљама и реконвалесцентима) наставиће свој рад и у 2023. години.

- фонд Завичајне збирке има карактер музејске збирке – сакупља и чува стару и ретку књигу и периодику везану за Нови Сад, као и библиотечку грађу која се односи на савремено завичајно стваралаштво. Свакодневно пружа информације заинтересованим грађанима, научним, јавним и културним радницима, првенствено корисницима који се баве истраживачким радом. Библиотечки материјал често се користи и за потребе јавног информисања. Континуирано ће се наставити рад на дигитализацији библиотечке грађе по дефинисаном плану (од избора преко скенирања грађе, до обраде у захтевним софтверима и постављање грађе на сајт). Приоритет је завршетак дигитализације старе и ретке књиге које подлежу Закону о старој и реткој библиотечкој грађи, стара периодика, некњижна грађа (фотографије), легати, рукописи и друго.

У 2023. години планира се и каталожка обрада легата академика Дејана Медаковића, Радована Аге Маркова, академика Драгана Шкорића, проф. др Момчила Грубача и проф. др Миодрага Радовића. Обрађени легати биће презентовани путем медија, радионица и трибина.

- Информационо-реферални центар са читаоницом је одељење које располаже штампаним и електронским изворима. Услуге овог Одељења углавном користе научни радници, истраживачи, студенти, средњошколци и ученици виших разреда основних школа. Захтеви корисника, у највећем броју случајева, тичу се израде реферата, семинарских, дипломских и радова за постдипломске студије. При тематској претрази користи се различите базе података, а претраживања се врше на српском и енглеском језику. У циљу промовисања и приближавања ресурса и услуга ИРЦ-а библиотекари ће по утврђеном плану и програму посетити средње школе, факултете и завршне разреде основних школа у Новом Саду. Такође, ресурси ИРЦ су на располагању мрежи огранака Библиотеке, односно, на захтев пружа услуге библиотекарица и корисницима огранака у Граду и приградским насељима.

Осим класичног рада са корисницима, Библиотека корисницима нуди и електронске садржаје на друштвеним мрежама (интернет и Facebook страница Библиотеке, Дечјег одељења, библиотечког огранка „Аница Савић Ребац“, пројекта „Под кровом књиге“, пројекта „Нови Сад – Биодиверзитетски град“, Youtube канал Библиотеке и Instagram страница Дигиталног омладинског центра). Како би посећеност ових страница била још боља, а садржаји видљивији на интернету, у 2023. години, планирамо ангажовање професионалне агенције која се бави дигиталним маркетингом.

У складу са *Стратегијом развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024)*, планирамо одређена средства за израду новог визуелног идентитета Библиотеке (нови, модерни лого установе и друга обележја).

У циљу унапређења библиотечког пословања у позајмним службама, пословима набавке, каталогизације и инвентарисања, Библиотека је приступила увођењу система бар кода у оквиру програма за библиотечко пословање Бисис 5. У 2023. години, планира се наставак увођења бар кода, уз паралелно спровођење ревизије књижног фонда у библиотечким огранцима.

Садржајне активности у 2023. години биће намењене, пре свега, најмлађим корисницима, као циљној групи. Оне укључују креативне радионице (литерарне, ликовне, новинарске, драмске), едукативне програме, интерактивне садржаје, курсеве, промоције књига, трибине, секције итд. Добру посећеност имају новији садржаји који су посвећени родитељима: програм бесплатне едукације родитеља „Безболно читање“ и разговори са родитељима „О родитељству“. Крајем године традиционално се приређује програм *Књига у срцу*, као признање верним читаоцима и корисницима услуга Дечјег одељења.

У Библиотечком огранку „Стеван Сремац“, у сарадњи са Друштвом за особе са аутизмом Града Новог Сада биће настављена серија креативних радионица. Запослени у овом огранку, као и ранијих година, сарађиваће и са другим удружењима грађана.

Библиотечки огранци у приградским местима, поред редовне делатности, наставиће сарадњу са друштвеном средином: на основу анализе структуре и потреба грађана биће интензивирани програмски садржаји за све категорије корисника.

У Одељењу за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности реализоваће се матичне активности које су регулисане Законом. Матичне функције обављају се на територији Јужнобачког округа за све општинске, школске и специјалне библиотеке. Испуњавајући ове задатке, библиотечки радници вршиће надзор над стручним радом и пружати стручну помоћ, а посебна пажња посветиће се перманентној едукацији библиотекара. Биће организовани редовни стручни скупови са директорима општинских библиотека и стручним радницима, по потреби.

У настојању да се Градска библиотека у Новом Саду и Град Нови Сад позиционирају као центар стручног образовања библиотечких радника, у 2023. години биће настављена

организована стручна едукација библиотекара из Републике Србије. У партнерству са Новосадским сајмом, Народном библиотеком Србије и Библиотеком Матице српске, на Међународном сајму књига у Новом Саду, реализоваће се манифестација *Дани библиотека и библиотекара* која обухвата Форум Библиотекарског друштва Србије и стручне семинаре. На овој манифестацији биће размотрене теме значајне за развој струке и делатности, као и теме од значаја за културу и образовање. Као и ранијих година, за време трајања Сајма књига у Новом Саду, Градска библиотека ће, на свом штанду, бити домаћин библиотекама–издавачима из Републике Србије и на тај начин промовисаће значајну издавачку делатност библиотека.

Обавеза сталног стручног усавршавања запослених у библиотекама регулисана је и следећим прописима: Закон о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11 и 78/21) и Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 18/13, чл. 2, тачка 1 и 3). На основу наведене регулативе, стручни радници имају обавезу да, у току једне године, присуствују стручном усавршавању у трајању од најмање шест радних сати, на стручном скупу акредитованом од Комисије за акредитацију програма у Народној библиотеци Србије. Средства у ове сврхе, по чл. 5 овог Правилника, обезбеђује Оснивач. Такође, обавезу стручног усавршавања имају и запослени у области права и финансија, те и за ту сврху треба обезбедити средства.

Успешна примена међународних и домаћих стандарда у библиотечко-информационој делатности, практична искуства и креативна решења подразумевају непрекидно праћење достигнућа и развоја библиотека у земљи и иностранству. Потреба редовних контаката и стручних посета библиотекама у земљи и иностранству огледа се првенствено на емпиријском плану – кроз размену искустава и у примени успешних модела рада. Сарадња између библиотека мора да постоји најпре у оквиру државе, али и са библиотекама земаља у окружењу. Сарадња која треба да резултира учешћем у заједничким пројектима које подржава Европска унија (претприступни фондови) условљена је регионалном сарадњом установа/учесница из више земаља региона. Стога је неопходно обезбедити средства за стручна путовања у иностранство, ради учешћа у заједничким пројектима, а у циљу аплицирања за средства из европске фондове. Овакви међународни контакти делотворни су нарочито за време одржавања међународних научних и стручних скупова. Планирана сарадња односи се на градове земаља у окружењу, а посебно нам је значајна сарадња са мрежом градова Европских престоница литературе која, у оквиру УНЕСКО платформе постоји од 2004. године. Током 2023. године, Градска библиотека у Новом Саду планира припрему апликације за поменути титулу Европске престонице литературе за неку од наредних година, те ће се, током године, посетити холански град Ливарден (Европска престоница литературе 2022), Гротинген у коме се налази нова библиотека која, по концепту, изузетно подсећа на будући простор Библиотеке на СПЕНС-у, као и разни простори бивших фабрика, затвора и других ненаменских простора који су претворени у библиотеке. Добри међународни односи са провинцијом Фризија у Холандији и Управом за културу у њиховог главног граду Ливардену, представљаће велику помоћ у смислу прикупљања свих потребних смерница за апликацију и добијање овако вредне и престижне титуле за нашу установу у годинама који ће уследити.

У 2023. години наставиће се издавачка делатност Библиотеке објављивањем нових, одабраних наслова књига и „Билтена приновљених књига” (излази двомесечно).

Адаптација неколико библиотечких објеката биће реализована у 2023. години, по редоследу и принципу приоритета.

Служба за заједничке послове током 2023. године планира да и даље обезбеђује све потребне услове за несметано функционисање стручних служби, пословодног органа и органа управљања.

Поред редовних активности, у Одељењу за опште послове планирани су послови везани за примену Закона о јавним службама и послови везани за Јавне набавке.

У Одељењу за финансијске послове планиране су активности везане за континуирано праћење законских прописа који се односе на материјално-финансијско пословање Установе, учествовање у изради Програма рада и Финансијског плана Установе, праћење наменског трошења средстава, сарадња са Управом за културу и све активности везане за тај вид сарадње, израда кварталних и годишњих извештаја о извршењу Буџета, праћење извршења пројеката, учествовање и припремање материјала за седнице управног и надзорног одбора.

Информатичка и информациона подршка

Примена нових технологија у свакодневном раду је стандард који Библиотека унапређује. Стога ће, осим редовних задатака у оквиру струке, у 2023. години, активности бити усмерене ка коришћењу свих могућности програма за библиотечко-информационо пословање *Бисис 5* и веб сајта Библиотеке као официјалног модела представљања установе. За неометано функционисање програма у техничком смислу и благовремену дораду за потребе библиотечке струке (на основу актуелних стандарда) неопходно је обезбедити потребна средства. У мрежи библиотечких огранака и свих одељења и служби, вршиће се замена дограјалих рачунара новим.

Током 2022. године, покренут је програм дигиталног маркетинга, са циљем афирмације рада установе и што веће популаризације програма које Библиотека реализује. Развој поменутог програма у наредној, 2023. години, подразумеваће унапређење видљивости рада Библиотеке, визуелног идентитета делатности, као и даљи развој на профилисању библиотеке као модерног културног, друштвеног и јавног сервиса заједнице.

У 2023. години планирамо и ангажовање професионалног дизајнера у циљу реализације важних изложби и обележавања јубилеја, као и професионалног фотографа.

II. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

Програмом рада за 2023. годину планирали смо 89 радника за спровођење зацртаних задатака. Од тога, 83 радника на неодређено време, 6 радника на одређено време.

Планирани износ средстава на позицији Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца: 105.235.887,45 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 580.750,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.2. Планиране остале накнаде запосленима (солидарне, јубиларне, превоз...)

Градска библиотека у Новом Саду планира накнаде у натури (маркице) за запослене, као и новогодишње пакетиће за децу запослених.

Планирана средства за ову намену износе: 1.996.399,00 динара извор финансирања 01 Буџет Града и 50.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију који за жене важе у 2023. години, (63 године и четири месеца живота) планирана је отпремнина за 4 запослених који испуњавају услове током 2023. године и помоћ у случају смрти запосленог или члана његове уже породице.

Планирана средства за ове намене: 1.874.863,00 извор финансирања 01 Буџет Града и 77.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Планиране су и друге врсте помоћи запосленима, солидарна помоћ, помоћ у медицинском лечењу запослених и помоћ за рођење детета запосленима.

Планирана средства за ову намену износе: 3.150.607,00 динара извор финансирања 01 Буџет Града и 50.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Накнада трошкова за запослене (готовина за превоз) износи: 1.729.137,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 50.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Планирана су средства за запослене који у 2023. години стичу право на јубиларну награду у износу од: 3.247.997,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

1.3. Планирани стални трошкови

Планирани стални материјални трошкови у износу од: 36.170.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 720.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

Градска библиотека у Новом Саду планира исплату накнада председнику и члановима Управног и Надзорног одбора, у износу од 633.938,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

Средства потребна за чланове Управног и Надзорног одбора из редова запослених износе: 172.893,00 динара; за председнике и чланове Управног и Надзорног одбора који су именовани : 461.045,00 динара.

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 30 огранка и одељења у Граду и насељеним местима, за које је неопходно обезбедити средства за текуће одржавање објеката и опреме у којима се налазе библиотечки огранци. Већина библиотечких огранака налази се у старим, ненаменским грађеним објектима, којима је потребно редовно одржавање и санација.

Постојећа мрежа библиотека на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци задовољава основне потребе грађана за књигом и информацијама, као и другим културним садржајима које организује Библиотека (књижевни сусрети, изложбе, трибине, предавања и сл) и зато је неопходно наставити улагање у побољшање услова рада у мрежи огранака Библиотеке којима је, због објективног стања у ком се налазе, потребно одржавање, поправке, а често и одређене санације. Посебну пажњу током 2023.године усмерићемо на решавање (надамо се дугорочно) проблема са простором у коме се налази огранак „Владимир Назор“ у Петроварадину. Наиме, објекат у коме се налази поменути огранак је део комплекса који је био у рушевном стању а сада се на месту истог гради стамбена зграда. Услед наведеног, у садашњем простору огранка нарушена је статика објекта, нема санитарног чвора и прети урушавање тако да је исти небезбедан за запослене и кориснике. С тим у вези, обратили смо се надлежној Градској управи за имовину и имовинско-правне послове, како би иста, услед неусловности постојећег простора који Библиотека у Петроварадину користи, изнашла адекватно просторно решење.

У 2023. години извршиће се реконструкција топловодне мреже у централном објекту Библиотеке у Дунавској улици. С обзиром да је Библиотека имала озбиљну хаварију на топловодним цевима у централном објекту, током 2022. године урађена је пројектна документација и започета одговарајућа законска процедура како би се отпочели радови замене топловодних инсталација.

За одржавање објеката и опреме, планирана су средства за текуће одржавање у износу од: 4.000.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града, 3.000.000,00 динара, извор финансирања 13 – Буџет Града и 600.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. 5122 – Административна опрема

- Канцеларијска опрема (уградна)

За поједине библиотечке огранке неопходно је набавити нове клима уређаје или заменити дотрајале.

Планирана средства за ову намену износе 175.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

- Рачунарска опрема

За неометан рад Библиотеке потребно је да у мрежи огранака постоје савремени рачунари и приступ интернету, да би се омогућио рад у програму за библиотечко пословање БИСИС 5. Рачунаре старије од три године неопходно је суцесивно мењати, јер улагање у њихово побољшање није реално ни исплативо. Поред рачунара планирамо набавку штампача, таблета, бар-код читача и остале рачунарске опреме.

Укупно планирана средства за рачунарску опрему: 1.000.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града, 300.000,00 извор финансирања 04 – сопствена средства.

- Опрема за домаћинство

За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (стазе, држачи за бицикла, сунцобране, гарнишне, завесе и драперије).

Планирана средства за ову намену износе: 350.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

-Комуникациона опрема

За потребе Дигиталног омладинског центра неопходно је набавити смарт телефон, за администрирање друштвених мрежа Библиотеке, преко апликација.

Планирана средства за ову намену: 100.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

-Електронска опрема

За потребе књиговезнице неопходно је набавити биндер (машина за термокорицење).

Планирана средства за ову намену: 150.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

Планирана средства за набавку канцеларијске опреме, рачунарске опреме, електронске опреме, комуникационе опреме и опреме за домаћинство, економска класификација 5122 Административна опрема, извор финансирања 01 износе: 1.775.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града, 300.000,00 динара извор финансирања 04 сопствена средства.

3.2. 5126 – Опрема за образовање, науку, културу и спорт

Смештај књижне грађе подлеже стандардима, због чега је неопходно у појединим библиотечким огранцима набавити нове полице и ормане. Такође планирамо набавку радних столова и столица у библиотечким огранцима, фиокара за радни сто, возића за сликовнице и остале опреме за културу.

Планирана средства за набавку опреме за културу износе: 500.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

3.3. 5151 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Планска набавка нових књига и друге библиотечке грађе основни је предуслов успешног рада јавне библиотеке. Да би Библиотека остварила своје програме и планове и привукла нове кориснике, неопходна је набавка нових књига у складу са документом Предлог набавке књига и периодике који је израдила Народна библиотека Србије, за 2023. годину, по коме би Градска библиотека у Новом Саду требало да располаже са 22.312.500,00 динара за куповину књига и периодике. Да би се задовољили препоручени национални стандарда и потребе корисника, годишња принова куповином за библиотечку мрежу, требало би да буде једна публикација по уписаном кориснику или за око 5% увећање постојећег фонда, у складу са тим стандардима. У 2023. години библиотечку грађу треба набавити за 30 библиотечких огранака и одељења.

Планирана средстава за набавку књига и остале библиотечке грађе у 2023. години износе 10.500.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града и 300.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Укупно планирана средства за инвестиционе активности Градске библиотеке у Новом Саду за 2023. годину износе: 12.775.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 600.000,00 динара, извор финансирања 04, Сопствена средства.

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ – табеларно на трећем нивоу, по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА

ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	188.912.188,45
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година 13	3.100.000,00
Укупна средства из буџета	192.012.188,45
Сопствени приходи 04	6.400.000,00
Укупна средства из додатних прихода	6.400.000,00
УКУПНО	198.412.188,45

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ - табеларно на трећем нивоу, по свим изворима

Ек.клас иф.	Средства из буџета извор 01	Средс тва из буџета извор 07	Нераспоређ ени вишак прихода из ранијих година 13	Укупна средства из буџета	Сопствена средства извор 04	Извор финансира ња 13	Укупно средства из додатних прихода	Укупно
411	91.390.262,63			91.390.262,63	500.000,00		500.000,00	91.890.262,63
412	13.845.624,82			13.845.624,82	80.750,00		80.750,00	13.926.374,82
413	1.996.399,00			1.996.399,00	50.000,00		50.000,00	2.046.399,00
414	5.025.470,00			5.025.470,00	127.000,00		127.000,00	5.152.470,00
415	1.729.137,00			1.729.137,00	50.000,00		50.000,00	1.779.137,00
416	3.420.890,00			3.420.890,00			0,00	3.420.890,00
421	36.400.000,00	0,00		36.400.000,00	720.000,00		720.000,00	37.120.000,00
422	650.000,00			650.000,00	250.000,00		274.750,00	924.750,00
423	9.737.905,00	0,00	100.000,00	9.837.905,00	1.506.250,00		1.560.000,00	11.397.905,00
424	3.547.500,00	0,00		3.547.500,00	1.055.000,00		727.500,00	4.275.000,00
425	4.000.000,00		3.000.000,00	7.000.000,00	550.000,00		600.000,00	7.600.000,00
426	4.204.000,00			4.204.000,00	951.000,00		950.000,00	5.154.000,00
431				0,00			0,00	0,00
444				0,00	0,00		0,00	0,00
481				0,00			0,00	0,00
482	90.000,00			90.000,00	40.000,00		40.000,00	130.000,00
483	100.000,00			100.000,00	120.000,00		120.000,00	220.000,00
511	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
512	2.275.000,00			2.275.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	2.575.000,00
515	10.500.000,00			10.500.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	10.800.000,00
465	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
УКУПНО	188.912.188,45	0,00	3.100.000,00	192.012.188,45	0,00	6.400.000,00	0,00	198.412.188,45

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Развој библиотечко-информационе делатности – обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника

Укупна вредност програма: 900.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.
Опис програма:

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне послове на територији Јужнобачког округа и матична је за све општинске, школске и специјалне библиотеке и организационе јединице на поменутој територији (Закон о библиотечко-информационој делатности – Службени гласник Републике Србије бр. 52/2011 и 78/21) и Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (Службени гласник 99/09, 67/12-одлука УС, 18/20-др закон и 111/21-др закон) и Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. Лист АП Војводине 37/14, 54/14-др Одлука, 37/16,29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији АП Војводине, у оквиру своје надлежности, обавља функцију матичности у 10 општинских библиотека са 56 огранака, 28 специјалних библиотека и 149 школских библиотека (109 у основним и 40 у средњим школама).

Матичне функције које Градска библиотека извршава су: вођење регистра библиотека, вођење каталога библиотечке грађе, пружање стручне помоћи, надзор над стручним радом и увид у услове рада, старање о усавршавању и едукацији кадрова, праћење и проучавање стања, потреба и услова рада у библиотечкој делатности, предлагање мера за унапређивање делатности и њихово спровођење. Ове функције, као поверене послове, матичне библиотеке спроводе целовито и перманентно. Тиме се стварају услови за унапређење делатности, равномеран развој библиотека и правилно функционисање укупног библиотечко-информационог система у Србији.

Због сталних промена које прате развој струке, старање о усавршавању и едукацији кадрова један је од приоритетних задатака матичних библиотека. Редовна обука и информисање стручних радника врше се на терену и у току организованих семинара, који су прилагођени типу библиотека.

Годишње се организују:

2 семинара за библиотекаре у општинским народним библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у школским библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у специјалним библиотекама.

Планира се редовни надзор над стручним радом у пет општинских народних, пет школских и пет специјалних библиотека.

Доживотно учење и стручно усавршавање у информационом друштву обавеза је свих библиотекара. За Градску библиотеку у Новом Саду сарадња са другим библиотекама ствара могућност да се путем регионалне сарадње учествује у заједничким пројектима и аплицира за средства из иностраних фондова. У том циљу планирана су:

А) Службена путовања у иностранство: Ливарден (Холандија), Брисел (Белгија), Бања Лука (Република Српска), Мађарска (Кечкемет, Печуј); Румунија (Темишвар)...

У току календарске године, планира се присуство следећим стручним (редовним) скуповима:

Б) Редовни (дводневни и тродневни):

Стручни скуп и прва годишња скупштина Библиотекарског друштва Србије (фебруар),

Стручни скупови у оквиру Међународног сајма књига у Новом Саду „Дана библиотека и библиотекар“ (март),

Међународни стручно-научни скуп у организацији Библиотекарског друштва Републике Српске (Република Српска, април),

Годишња стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије БИБЛИОНЕТ (јун),

**Међународни научни скуп (октобар, Београд) у организацији Филолошког факултета у Београду – Катедре за библиотекарство и информационе науке,
Стручни скуп и јесења скупштина Библиотекарског друштва Србије,
Конференција Библиотекарског друштва Србије (децембар).**

В) Ванредни (једнодневни)

Г) Семинари за све стручне раднике у току године, са темама актуелним за библиотечку делатност (у складу са законском регулативом о обавезном стручном усавршавању радника).

Д) Семинари за секретара и руководиоца финансијске службе у циљу праћења законских прописа и регулативе.

Аутор(и):

Стручни радници библиотеке и експерти из националних и универзитетских библиотека.

Циљ програма и очекивани резултати:

Стручно оспособљавање и усавршавање библиотечких радника и надзор над стручним радом у Округу.

Циљне групе:

Библиотекари у јавним, школским и специјалним библиотекама у Јужнобачком округу.

Партнерства и сарадње:

Народна библиотека Србије, Библиотека Матице српске, Универзитетска библиотека „Светозар Марковић”.

2. Развој библиотечко-информационе делатности – Унапређење информационе делатности

Укупна вредност програма: 2.638.905,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Библиотечко-информационо пословање у Градској библиотеци у Новом Саду је аутоматизовано. Рачунарска опрема захтева редовно одржавање, куповину нове и замену потрошних делова опреме и потрошног материјала у 2023. години. Библиотека поседује преко 150 рачунара са припадајућом опремом која је у функцији запослених и корисника.

Редовно одржавање рачунара има за циљ несметано функционисање програма за библиотечко пословање. С обзиром да је у примени програм за библиотечко-информационо пословање БИСИС 5, техничка опрема мора да одговори захтевима програмског пакета. Осим тога, континуирани процес дигитализације библиотечке грађе регулисан је Законом о библиотечко-информационој делатности и, због потреба смештаја дигитализоване грађе (која захтева велике смештајне капацитете) неопходна је периодична набавка нових рачунара. С обзиром да је у Дигиталном омладинском центру предвиђено складиштење дигитализоване грађе, али и израда нових дигиталних докумената и записа, неопходно је обезбедити лиценце за све потребне софтвере – без којих дигитални документи не могу бити израђени, као и лиценце неопходне да би се обезбедило савремено финансијско пословање. Одређени софтвери су неопходни и за графичку припрему издања Библиотеке (илустровани часописи, књиге), за обраду скениране грађе, за уређење интернет странице и припрему разноврсног материјала за потребе Библиотеке, тј. одељења и огранке у мрежи Библиотеке. За кориснике је потребно обезбедити базу података страних часописа најчитанијих наслова и приступ платформи за коришћење аудио књига.

У складу са Стратегијом развоја Градске библиотеке у Новом Саду (2020–2024) и њеним Општим циљем 1: *Јачање капацитета установе*, као и вишеструко повећане потребе за онлајн комуникацијом услед пандемије вируса короне, један од најважнијих задатака сваке установе је да запосленима омогући адекватан приступ онлајн састанцима, курсевима, семинарима и обукама, који су у последње две године постали неизоставан део пословања. За ово је потребно набавити одговарајућу пратећу опрему (веб-камере, звучнике, микрофоне и слушалице).

Аутор(и):

Бисис тим – аутори софтвера за библиотечко-информациони систем.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно одржавање, куповина нове и замена дотрајале компјутерске опреме и потрошног материјала.

Циљне групе:

Библиотекари Градске библиотеке у Новом Саду.

Партнерства и сарадње:

ФТН „Информатика”

Библиотека града Београда

Библиотека шабачка

3. Развој библиотечко-информационе делатности – Издавачка делатност

Укупна вредност програма: 2.914.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Издавачка делатност Градске библиотеке у Новом Саду већ деценијама је високо вреднована у култури Републике Србије и на целокупном српском духовном и културном простору.

У 2023. години наставиће се издавачка делатност објављивањем наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја, уз значајну измену у уређивачкој политици издаваштава Библиотеке. Наиме, издавачки програм Библиотеке сачињаваће наставак објављивања наслова аутора са завичајном тематиком у већ профилисаним колекцијама, али ће, поред завичајне тематике новину у издавачкој делатности представљати објављивање једног дела из области европске или светске белетристике високог уметничког дмета, једног дела из домена класичне књижевности за којим се укаже потреба у библиотечким огранцима и регионалним оквирима, као и дела од важности за националну културу и идентитет нашег народа.

Сва наведена издања, у оквиру нове уређивачке политике биће приређена критички, тј. уз одговарајуће садржајне предговоре путем којих ће читаоци добити све потребне информације о делу.

Новина у уређивачкој политици, у 2023. години, представљаће и објављивање наслова из едиције која ће се потрудити да одговором на актуелне теме о здрављу, животу и проблемима савременог човека да одговоре из пера реномираних универзитетских професора.

У оквиру овог пројекта у плану је штампање:
нових наслова монографских публикација у оквиру едиција „Новосадски манускрипт” и „Благо завичаја”, као и зборници радова, ауторске књиге и „Билтена приновљених књига” (шест бројева годишње),

Остало:

услуге приређивања текста, уреднички послови, услуге превођења, услуге уношења и прелома текста, лектура и коректура текста, дизајн.

Аутор(и):

Аутори публикација, лектори, коректори, дизајнери, илустратори...

Циљ програма и очекивани резултати:

Штампање и промоција наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада, шира публика – читаоци наслова из издавачке делатности Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

4. Развој библиотечко-информационе делатности – Редовна делатност

Укупна вредност програма: 6.205.122,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку материјала.

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 30 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну, недељну и илустровану штампу, канцеларијски потрошни материјал, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива.

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, планирамо ангажовање професионалне агенције за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредиће пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

Такође, планира се периодично ангажовање професионалног дизајнера за потребе реализације изложби и обележавања значајних јубилеја.

Како би Библиотеку Града Новог Сада представили као модерни сервис који кореспондира са грађанима и посетиоцима у смислу интерактивног културног садржаја којим се промовише културно и историјско наслеђе и култура читања у друштву, током 2023.године планирамо три изложбе на изложима Градске библиотеке у Дунавској 1. Свака од њих имаће одређену тематску одредницу из историје Новог Сада а поред наведеног, планирамо поставку заштитних плаката-фолија на изложима простора у коме се налази Завичајна збирка.

У циљу што боље спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски

здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43. став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У циљу спровођења превентивних мера за заштиту и унапређење здравља запослених, превентивног деловања за спречавање и рано откривање болести и настанка здравствених оштећења која могу утицати на измену радне способности, укључивањем што већег броја запослених у програм здравствене превенције и стварања услова за здравствено и одговорно понашање библиотека планира превентивне систематске лекарске прегледе запослених. Спровођење систематских лекарских прегледа запослених вршиће се у овлашћеној здравственој установи са којом Библиотека закључи уговор, по спроведеном поступку јавне набавке предвиђене Планом јавних набавки за 2023. годину.

У 2023. години планиран је стручни надзор и технички пријем радова на реконструкцији централног грејања у главном објекту у Дунавској 1. Радови на поменутој реконструкцији започети су у 2022. години а очекује се завршетак истих почетком 2023. године.

Аутор(и):

Запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

Корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.

5. Културно-заштитарска делатност – Заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке

Укупна вредност програма: 406.000,00 динара, Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Заштита и очување комплетног књижног фонда део је редовног процеса у функционисању

Библиотеке, при чему фондови Завичајне збирке подлежу додатним мерама заштите. С обзиром да се у Завичајној збирци Градске библиотеке налази 280 примерака старе и ретке књиге, 26.000 монографских публикација и неколико стотина наслова периодике која се трајно чува, ова грађа чини значајан део укупног књижног фонда Библиотеке. Појам завичајности је основни критеријум по ком библиотечки материјал припада Збирци. У Збирку улази библиотечки материјал без обзира на време када је штампан и језик на ком је писан, али се посебна пажња посвећује библиотечком материјалу на српском, немачком, мађарском, словачком, русинском и румунском језику, као и поклонима и легатима. За очување ове грађе, као културно историјског наслеђа, примењују се различити поступци заштите. Поред конвенционалних начина, неопходно је континуирано радити на дигитализацији одабраних примерака, што је и прописано Законом. У будућности, дигиталне колекције треба да представљају организовану и структурирану дигитализовану завичајну грађу, чиме ће се постићи заштита материјала, доступност и презентација.

Током 2023. године, у Завичајној збирци се планира додатна заштита библиотечке грађе, што подразумева набавку веће количине картонаже.

Књиговезачки и други послови на заштити библиотечке грађе обављају се у књиговезници. Пошто је Градска библиотека у Новом Саду јавна библиотека у којој се књиге позајмљују корисницима, неизбежно је, временом, хабање и оштећење књига. У односу на број књијне грађе, огранака и корисника, корицење књига обавља се током читаве године. Потребно је нагласити да се у књиговезници раде и други послови – нпр. картонажни (израђују се разне кутије, заштитни омоти, међаши и картони за каталоге, врши се каширање и припрема материјала за изложбе), послови умножавања информационог, изложбеног и другог материјала (око 20.000 копија). Због свих ових послова, набавка потрошног материјала за потребе књиговезнице је неопходна (лепенка, газа, књиговезачко платно, конац и др).

Аутор(и):

Запослени у Градској библиотеци у Новом Саду.

Циљ програма и очекивани резултати:

Заштита и очување комплетног књијног фонда.

Циљне групе:

Корисници књијног фонда Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

6. Развој културне делатности – Популаризација књиге и читања

Укупна вредност програма: 3.080.000,00 динара, Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Популаризација књиге и читања је редовна активност Библиотеке, нарочито у време присутне „кризе читања“. Јавне библиотеке, које услужују различите кориснике у својој локалној заједници, имају задатак да књигу и читање континуирано промовишу. Притом се нарочита пажња посвећује раду са децом и младима – као корисницима код којих треба развијати навику за коришћење књига и услуга библиотека током читавог живота. Активности на популаризацији читања одвијају се путем осмишљених садржаја и у сарадњи са књижевним ствараоцима, издавачима и другим установама културе и образовања.

У оквиру активности на популаризацији књига и читања, у 2023. години планирамо одржавање преко неколико стотина програма, распоређених током године (књижевни сусрети, предавања, изложбе, радионице, трибине, групне посете, итд).

У циљу афирмације рада установе, а посебно у жељи да интерактивним уметничким програмима оживимо систем библиотечких огранака, планирамо интензивирање сарадње са Академијом уметности у Новом Саду, као и са Музичком школом „Исидор Бајић“ у Новом Саду. Циљ поменуте сарадње надилази стандардну библиотечку делатност и у први план поставља организацију музичких програма од стране ученика и студената поменутих музичких школа у просторима Библиотеке са жељом да исте оплеменимо, оживимо и понудимо публици и посетиоцима квалитета и доступан музички програм, док са друге стране, афирмишемо рад младих уметника.

Највећи број програма ће се одржати у Читаоници Градске библиотеке, на Дечјем одељењу, Одељењу „Ђура Даничић“ и Дигиталном омладинском центру као и у другим библиотечким огранцима у Граду и насељеним местима. Биће додељена традиционална *Читалачка значка* одраслим корисницима и изузетним пријатељима књиге. На Дечјем

одељењу организоваће се (једном месечно) *Сусрет с писцем*, а на Одељењу „Ђура Даничић” биће организоване креативне радионице, читалачки клуб, тематске трибине, разговори, *Ноћ књиге*, *Ноћ музеја*, *Ноћ позоришта*, а читаоце ће периодично услуживати и *Гост библиотекар*). На Дечјем одељењу планирамо организовање различитих радионица, курсева, квизова и др.

Највернијим младим читаоцима биће додељене награде у оквиру манифестације *Књига у срцу*.

Део програмских активности (нарочито оних намењених младима) биће реализовани у Дигиталном омладинском центру, уз активно учешће младих на конципирању, припреми и реализацији програма.

Библиотечки огранак светске књиге „Аница Савић Ребац” наставиће активности на учењу страних језика и представљању култура различитих земаља, сагласно потписаним протоколима о сарадњи и уз подршку амбасада, института, организација и појединаца. У циљу популарисања књиге планирамо организовање изложби, креативних радионица, трибина, предавања, организовање програма поводом Дечје недеље (током октобра), Светског дана књиге и ауторских права (23. април) и низ сличних манифестација.

Градска библиотека у Новом Саду и у 2023. години, у периоду летњих месеци, планира рад Библиотеке на Штранду.. Наставиће се сарадња са партнерима у циљу обогаћења програмских садржаја, посебно са Агенцијом „Heror Media Pont”, а успоставиће се сарадња и са неком од библиотека у сливу Дунава. Са Друштвом новосадских књижевника и Друштвом књижевника Војводине реализоваће се разноврсни књижевни садржаји, уз радионичарски рад са најмлађима.

Наступ Библиотеке на Међународном сајму књига у Новом Саду, где је Градска библиотека домаћин библиотекама издавачима из Републике Србије, значајан је допринос популаризацији књиге и читања и афирмацији библиотека као издавача.

Библиотека, већ годинама, редовно учествује у већини културних манифестација у Граду, реализујући своје програме у сарадњи са другим установама културе, удружењима и појединцима (Новосадски дечји културни центар, *Змајеве дечје игре*, *Ноћ музеја*, *Ноћ позоришта*, *Ноћ књиге*, *Бранково коло*, *Зимзарије*, *Дечје културно лето*, *Међународни новосадски књижевни фестивал*).

Свеукупан рад Градске библиотеке у Новом Саду у 2023. години биће посвећен подизању нивоа квалитета услуга и креирање културних садржаја усмерених ка потребама корисника.

Новина у односу на претходне године биће квартално уређење дванаест уличних излога Градске библиотеке (Дунавска 1) и излог Завичајне збирке Библиотеке на СПЕНС-у одређених различитим тематским оквирима у вези са важним датумима из историје нашег Града. Поменуто уређење излога у многоме ће допринети додатној афирмацији наше установе и делатности Библиотеке и указаће на нову, модерну визију у организацији Библиотеке као јавног сервиса грађана у складу са европским и светским стандардима.

Аутор(и):

Стручни радници Библиотеке.

Циљ програма и очекивани резултати:

Промоција и популаризација књиге, Библиотеке и читања.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада и шира публика.

Партнерства и сарадње:
Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

7.Развој културне делатности – Дигитални омладински центар

Укупна вредност програма: 1.264.333,00 динара из Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Формирањем Дигиталног омладинског центра пружа се могућност свим заинтересованим грађанима да на једном месту остваре право на доступност грађе и информација и, уз помоћ расположивих људских стручних ресурса, добију брзе и валидне информације, грађу и документе, не само расположиве у институцијама Града, већ и са удаљених дестинација, у дигиталној форми. Захваљујући доброј техничкој опремљености, Центар обједињава процесе дигитализације, како грађе, тако и садржаја и програма (по селективном принципу), омогућава доступност и коришћење дигиталног материјала, промовише дигиталне колекције и подстиче међуинституционалну сарадњу установа културе и образовања. Истовремено, он је место креативног стваралаштва младих, окупљања на изради мини пројеката и креативних индустрија и ширег повезивања младих.

Како би Дигитални омладински центар радио у пуном капацитету, у 2023. години, потребно је ангажовање два стручњака на привременим и повременим пословима.

Аутор(и):

Пројектни тим.

Циљ програма и очекивани резултати:

Развијање дигиталних услуга и рад са омладином.

Циљне групе:

Млади и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

8. Развој културне делатности – „Форум словенских култура“

Укупна вредност програма: 500.000,00 динара, извор 01, Буџет Града.

Опис програма:

У 2023. години, наставиће се сарадња са међународном непрофитном организацијом *Форум словенских култура*. Основни циљ ове организације је повезивање словенског културног миљеа и његово представљање у савременом глобалном друштвеном контексту.

Форум словенских култура повезује и представља словенску културу, науку и уметност, њен креативни набој и баштину и активно води бригу о препознатљивом доприносу словенских култура глобалном дијалогу. Планирамо организовање једне тематске изложбе и књижевног сусрета.

Аутори(и):

Пројектни тим

Циљ програма и очекивани резултати:

Популаризација уметничког стваралаштва словенских народа
 Циљне групе:
 Грађани Новог Сада и шира публика
 Партнерства и сарадње:
 Форум словенских култура, Љубљана

2. Програмска табела – распоред програмских активности по економским класификацијама

РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА У 2023. ГОДИНИ-ИЗВОР 01 БУЏЕТ ГРАДА										
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	Опис	ОБАВЉАЊЕ МАТИЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ЈУЖНОБАЧКИ ОКРУГ И СТРУЧНО УСАВЉАВАЊЕ БИБЛИОТЕКАРИХ РАДНИКА	УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ	ЗАШТИТА И ОЧУВАЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	ПОПУЛАРИЗАЦИЈА КЊИГЕ И ЧИТАЊА	Дигитални омладински центар	"Форум словенских култура"	УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	150.000,00	230.000,00
4216	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ						80.000,00		150.000,00	230.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ	200.000,00								200.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТОВАЊА У ИНОСТ.	450.000,00								450.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ РЕД. РАДА									0,00
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСПОРТА									0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000,00	1.510.905,00	2.914.000,00	2.637.622,00	0,00	450.000,00	1.264.333,00	250.000,00	9.276.860,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ			300.000,00	80.000,00					380.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		1.510.905,00							1.510.905,00
4233	УСЛ. ОБР. И УСАВРШ. ЗАПОСЛ.	250.000,00								250.000,00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА			2.214.000,00	1.300.000,00				100.000,00	3.614.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ			400.000,00	793.622,00			1.264.333,00	150.000,00	2.607.955,00
4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋ. И УГОСТ.				96.000,00					96.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	0,00					450.000,00			450.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ				368.000,00					368.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	997.500,00	0,00	2.450.000,00	0,00	100.000,00	3.547.500,00
4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА						2.450.000,00		100.000,00	2.550.000,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ				997.500,00					997.500,00
4248	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ И ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ									0,00
4248	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ									0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	1.128.000,00	0,00	2.570.000,00	406.000,00	100.000,00	0,00	0,00	4.204.000,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕР.		450.000,00		460.000,00					910.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБР. И УСАВРШ. ЗАП.				160.000,00					160.000,00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ				170.000,00					170.000,00
4266	МАТ. ЗА ОБРКУЛТ. И СПОРТ				1.000.000,00		100.000,00			1.100.000,00
4268	МАТ. ЗА ОДРЖ. ХИГ. И УГОСТ.				400.000,00					400.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		678.000,00		380.000,00	406.000,00		0,00		1.464.000,00
	УКУПНО	900.000,00	2.638.905,00	2.914.000,00	6.205.122,00	406.000,00	2.450.000,00	1.264.333,00	500.000,00	17.908.360,00

