

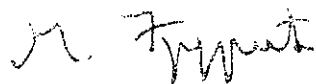
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2022-321-II
Дана: 21. децембра 2022. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 6-3/2022-321-II од 21. децембра 2022. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Ђурић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, на 18. седници одржаној 21.12. 2022. године, доноси

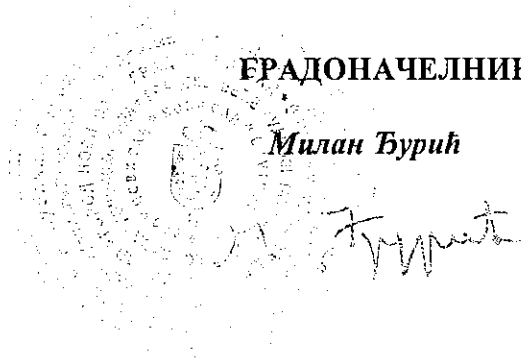
ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на V седници одржаној 9. децембра 2022. године.
- II. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2022-321-II
Дана: 21.12.2022. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Ђурић



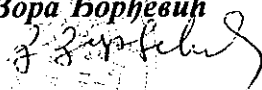
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2022-777
12. децембар 2022. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности
на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИЦЕ
Зора Борђевић



На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на ___ седници одржаној _____ 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на V седници одржаној 9. децембра 2022. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА
Msc Јелена Маринковић Радомировић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 16/22), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, доставио је Градској управи за културу:

- Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину и
- Одлуку Управног одбора Установе са V седнице одржане 9. децембра 2022. године.

Послови Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељењу за заједничке послове.

Програмом рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину планиране су следеће активности:

1. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату Зборник докумената: том II, Злочини НДХ, књига 4.

У току 2023. године, Историјски архив Града Новог Сада планира да у сарадњи са Војним архивом објави зборник докумената везаних за злочине почињене током Другог светског рата на територији тзв. Независне државе Хрватске. Архивисти из поменутих установа ће направити одабир докумената из поменута два Архива, која ће послужити као важан извор за изучавање овог дела историје Другог светског рата.

Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **765.000,00 динара;**

2. Књига „Медитеран у средњем веку“

Др Борислав Стојковски и др Растислава Стојсављевића сачинили су књигу о Историји Медитерана, важног раскршћа цивилизација и различитих културних утицаја. Средоземље са својом богатом и сложенom историјом представља и данас важан предмет различитих проучавања.

Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **1.045.000,00 динара;**

3. Књига „Политички развој Новог Сада 1918-1941“

Проширено издање проф. Др Слободана Бјелице које даје најбољи увид о развоју Новог Сада између два светска рата. Након ослобођења 1918. године, Нови Сад је почео да се развија као важан економски и политички центар. На основу података Банске управе можемо рећи да је Нови Сад 1933. године имао нешто више од 69000 становника. Уз Београд, Нови Сад је био једини град у Југославији који је дуплирао своју популацију након ослобођења 1918. године. Демографски развој је пратио економски, друштвени и културни развој. Ова књига ће представљати незаобилазни извор за проучавање историје Града.

Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **1.195.000,00 динара;**

4. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Архив, у 2023. години, планира објављивање 17. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за публикување стручних часописа прописане од стране референтних установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у Годишњаку груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **197.000,00 динара;**

5. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а за 2023. је планирано објављивање књига са записницима за 1934. годину која ће бити штампана до краја следеће године.

Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **270.000,00 динара;**

6. Монографија: Споменица страдалим у јануарском погрому 1942. Године

Битна карактеристика дешавања, током Другог светског рата на простору бивше Југославије, било је масовно страдање цивилног, неборачког становништва. Геноцидна политика бројних окупационих режима, међусобне борбе југословенских народа и извођење комунистичке револуције оставили су болне ожиљке над колективним сећањем на трауматичне догађаје из тог четворогодишњег сукоба. Окупаторска власт је починила страшне злочине током извођења тзв. Рације односно погрома цивилног становништва у Новом Саду и

Бачкој у јануару 1942. године. Ова споменица ће садржати најважније податке везане за овај страшни злочин.

Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **355.000,00 динара**;

7. Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

За Редовну делатност Архива планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **18.483.000,00 динара**.

Осим наведеног, у Историјском архиву Града Новог Сада, у 2023. години планирају се и:

Текуће поправке и одржавање

За текуће поправке и одржавање, планирана су средства из буџета Града Новог Сада у укупном износу од **6.900.000,00 динара**, и то:

- средства за одржавање пословног простора у износу од **5.300.000,00 динара** и
- средства за поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) у износу од **1.600.000,00 динара**.

За порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате планирана су средства из буџета Града у укупном износу од **250.000,00 динара**, и то:

- за регистрацију службених моторних возила **200.000,00 динара** и
- за обавезне таксе **50.000,00 динара**.

Набавка опреме

У току 2023. године Архив планира набавку једног фотоапарата за потребе планираних програмских активности. Планирани износ је 170.000,00 динара. За набавку два рачунара и два монитора потребна средства износе 270.000,00 динара из буџета. Планирана је набавка пет колица за превоз и преношење архивске грађе у циљу бржег и ефикаснијег обављања основне делатности, у износу од 90.000,00 динара из буџета. За потребе планираних програмских активности као и активности из редовне делатности неопходно је набавити шине за изложбене паное, у ту сврху планиран је износ од 200.000,00 динара.

Укупно планирана средства за набавку административне опреме из буџета Града Новог Сада износе **730.000,00 динара**.

За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **600.000,00 динара**.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, за 2023. годину у износу од **106.775.744,66 динара**, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано **86.988.950,66 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

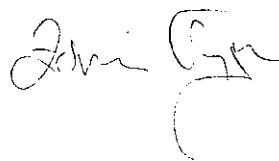
Плате, додаци и накнаде запослених (зараде).....	26.312.592,84
Социјални доприноси на терет послодавца.....	3.986.357,82
Накнаде у натури.....	460.000,00
Социјална давања запосленима.....	1.010.000,00
Накнаде трошкова за запослене.....	350.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи.....	750.000,00
Стални трошкови.....	23.480.000,00
Трошкови путовања.....	500.000,00
Услуге по уговору.....	19.610.000,00
Текуће поправке и одржавање.....	6.900.000,00
Материјал.....	2.600.000,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.....	300.000,00
Машине и опрема.....	730.000,00

Укупни расходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, планирани су у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремено реализовање активности предвиђених Програмом рада.

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Зорица Шијак



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА

Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр. 2а

Број: 060-20/5-2

Дана: 9.12.2022. године

На основу члана 18. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 16/22) и члана 33. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, бр. 060-20/25-2 од 13. маја 2022. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, на предлог директора, на V седници одржаној 9. децембра 2022. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ
САДА, НОВИ САД ЗА 2023. ГОДИНУ

I Усваја се Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2023. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II Ову одлуку, заједно са Програмом рада, доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.

Председник Управног одбора

Зорица Топић

ПРОГРАМ РАДА

ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД

ЗА 2023. ГОДИНУ

I. О УСТАНОВИ

1. Основни подаци о установи

Назив установе	Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад
Адреса седишта установе	Филипа Вишњића 2а, Нови Сад
Адреса програмских и других простора (у случају да није иста као адреса седишта установа)	/
Година оснивања	1954. године
Матични број	08080976
Порески идентификациони број - ПИБ	102029000
Основна делатност установе	91.01 – Делатност библиотека и архива
Контакт телефон	021/6432 214
Електронска пошта - имејл адреса	arhivns@neobee.net ; arhivns@gmail.com
Адреса интернет стране установе	www.arhivns.rs
Број стално запослених	19
Име и презиме одговорног лица	Петар С. Ђурђевић, директор
Број текућег рачуна	840-171664-12 ; 840-171668-97
Лого	 ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА

2. Кратак опис установе

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад као установа у области културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност:

1) води евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;

2) обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;

3) даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;

4) пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;

5) преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;

6) доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;

7) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;

8) може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;

9) чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;

10) има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;

11) учествује у изградњи и развоју информационог система архива;

12) обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;

13) обавља културно-образовну делатност;

14) објављује архивску грађу;

15) организује изложбе архивске грађе;

16) стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;

17) сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;

18) обавља и друге послове утврђене овим законом.

Архив може да попуњава архивске фондове путем поклона и откупа.

Архив има право прече куповине архивске грађе.

Чланом 13. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада и општина: Тител, Жабал, Темерин, Врбас, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин и Сремски Карловци.

3. Историјат установе

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад је основан 21. маја 1954. године решењем Народног одбора Града Новог Сада и као привремено решење за радне просторије и депоје додељени су му објекти на Тврђави на Петроварадину. У питању су били објекти који су претходно служили као војне касарне, што јасно наводи на закључак да нису испуњавали ни минимум услова за квалитетно чување архивске грађе.

Захваљујући огромном напору Града Новог Сада, у периоду од новембра 2011. до децембра 2014. године изграђена је нова зграда Архива. Корисна површина објекта је 7.856,45 м² и поред 14 депоа који заузимају 3.300 м², он поседује и све друге пратеће садржаје за несметано функционисање установе и савремен начин чувања и презентације архивске грађе.

Документи који се налазе у фондовима и збиркама Историјског архива Града Новог Сада обухватају временски период од средине 18. века до данашњих дана, и представљају извор података значајних за политичку, културну, привредну а самим тим и црквену историју Новог Сада и околних општина.

Архив врши заштиту архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабал.

4. Организациона структура:

Историјски архив Града Новог Сада према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова има систематизовано 19 извршилаца запослених на неодређено време, од тога 14 са високом стручном спремом (директор, архивски саветници, виши архивисти, архивисти, помоћник директора, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и координатор дигиталних процеса), а са средњом стручном спремом пет извршилаца (архивски помоћници прве врсте и архивски помоћници).

У току 2023. године Архив планира да запосли пет извршилаца на одређено време са високом, вишом и средњом стручном спремом.

Послови Архива обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива;
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

1. Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива

Архив, у 2023. години, планира вршење заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општинама: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабаљ. Евидентирање новооснованих и угашених регистратура извршиће се кроз све регистратуре и помоћне евиденције.

Стручни преглед архивске грађе и документарног материјала у регистратурама, по листи приоритета, биће извршен код око 100 регистратура са писањем и уручењем записника о стручном надзору и издавањем решења са наложеним мерама. Пружање око 20 стручних помоћи на захтев регистратура. Планира се давање око 30 сагласности на листе категорија документарног материјала са роковима чувања.

У поступку одабирања архивске грађе, поступком излучивања безвредног документарног материјала планира се стручни надзор код око 100 регистратура са писањем и уручењем записника и решења на лицу места. У поступку припреме за пријем архивске грађе, планира се око 10 пријема за 500 дужних метара архивске грађе.

За 400 регистратура се планира евидентирање података у садржај досијеа, као и улагање завршене документације са 1200 докумената у омоте списка досијеа регистратура. Комплетирање, формирање и улагање документације у досије фондова, отварање нових досијеа фондова, те пружање информација о архивским фондовима и збиркама.

Планира се пријем око 50 корисника (истраживача) архивске грађе и вођење евиденција о истраживачима и издатој архивској грађи.

Усаглашавање евиденција са Правилником о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (регистар активних регистратура, досије регистратура, регистар регистратура престалих са радом), као и усаглашавање евиденција са Правилником о регистрима архивске грађе.

У библиотеци Архива наставиће се послови на сређивању библиотечког фонда (сигнирање, вођење каталога и других евиденција), набавка и размена библиотечких јединица (стручне литературе).

Обрада захтева правних и физичких лица за издавање докумената – документација која се односи на радне односе: М4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална

документација: дипломе о завршеној школи, отплате кредита, грађевинске и употребне дозволе, документација среских судова и народних одбора везана за поступак реституције, имовине и рехабилитације лица којима је суђено као ратним злочинцима.

Израда и одржавање компјутерских програма и базе података из области архивистике, техничко одржавање и заштита података, планирање даљег развоја информационог система, припрема за штампу публикација из делатности Архива (Годишњак, свеске аналитике, каталога за изложбу).

У току 2023. године у складу са одлуком Архива Србије и Министарства културе и информисања планира се наставак процеса увођења у рад јединственог софтверског решење (АРХИС). Архис је софтверско решење за дигитализацију, управљање и чување архивске грађе. АРХИС ће поједноставити и убрзати рад архива и прилагодити пословање савременим условима електронског пословања и Е-управе.

У Одељењу, током 2023. године, планира се обука приправника и волонтера из делокруга рада Одељења, као и праћење Закона о архивској грађи и архивској делатности и других прописа из архивистичке делатности.

Присуствовање стручним састанцима и семинарима за архивске раднике, као и послови организовања Одељења, утврђивања смерница, препорука и упутства за рад. Правилником о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад је предвиђено да ће послове у Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, у 2023. години, обављати пет стручних извршилаца: Виши архивист - Руководилац Одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива и три Архивска помоћника прве врсте.

2. Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву планирају се следећи програмски задаци:

Регистратурско, односно документарно сређивање архивских фондова;

Архивистичко сређивање фондова;

Издавачка делатност, и

Изложбене активности.

Увидом у књигу Пријема архивске грађе, утврђено је да се архивска грађа преузета у Историјски архив Града Новог Сада, као и претходних година, односи на управне, судске, привредне, просветне и културне фондове. Сходно томе, Архив планира да се, у 2023. години, изврши регистратурско сређивање архивских фондова који су према класификационој шеми сврстани у привредне фондове. На регистратурском сређивању

архивских фондова ће радити архивски помоћници: Архивски помоћник у депоу прве врсте и Архивски помоћник у депоу.

Архивистичко сређивање архивских фондова који обухватају временски период Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), наставља се и у 2023. години. Наставиће се сређивање архивских фондова који су настали радом органа управе и судова у време Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), на немачком језику (како је реч о фондовима са великом количином архивске грађе, рад на њиховом сређивању ће се обављати неколико година). Након архивистичког сређивања фонда, приступиће се изради аналитичких описа.

На сређивању фондова на немачком језику радиће два извршиоца распоређени на радном месту Архивског саветника у депоу. Архивистичко сређивање школских, управних и културних фондова на српском језику, које је започето у 2021. години, наставиће се и у 2023. години.

На архивистичком сређивању фондова радиће: Архивски саветник - Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, два лица са звањем Архивских саветника у депоу, два лица са звањем Виши архивист, два лица са звањем Архивист у депоу и једно лице са звањем Архивист. Физичко припремање архивистичких фондова радиће два архивска помоћника.

Као и претходних година, Архив и у 2023. години планира да настави са објављивањем едиције Зборник архивске грађе – Записници Проширеног Савета града Новог Сада за 1933. годину и тиме јавности континуирано представља вредну архивску грађу значајну за проучавање политичких, економских и културних прилика у граду Новом Саду у међуратном периоду. Грађа Записника Проширеног савета града Новог Сада из 1933. године је садржана у архивском фонду број 150, Градско поглаварство Нови Сад 1919 – 1941. година, који је делимично примљен у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списка. На припреми Зборника ће радити запослена лица у Архиву.

У депоима Архива ће се наставити континуиран рад на обележавању фондова и манипулације грађом приликом њеног сређивања и излучивања. Послове у депоима Архива обављају Архивски помоћник у депоу прве врсте и Архивски помоћник у депоу.

Због повећаног обима послова на сређивању архивске грађе, Архив у 2023. године планира да ангажује више извршилаца ван радног односа на основу уговора о привременим и повременим пословима, приправника и волонтера.

3. Одељење за заједничке послове

У делокругу Одељења за заједничке послове пратиће се примена законских прописа, посебно Закона о архивској грађи и архивистичкој делатности, Закона о култури и

подзаконских прописа. У Одељењу континуирано обављаће се послови израда нормативних аката односно, правни, рачуноводствени и административни послови.

С обзиром на ограничења у погледу запошљавања у јавном сектору, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, као и важећим Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву, у Одељењу за заједничке послове неопходна су следећа радна места: стручни сарадник за јавне набавке, административни радник – технички секретар, возач – курир, лице на пословима заштите од пожара и спремачице.

У Одељењу за заједничке послове, ангажована су три извршиоца и то: Помоћник директора, Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове и Координатор дигиталних процеса. Финансијско – рачуноводствене послове повремено, у 2023. години, за потребе Архива, обављаће књиговодствена агенција.

Стручни радници Архива наставиће са активним учешћем у раду удружења архивских радника, ради стручног усавршавања, јер посебних школа сем семинара и стручних саветовања за архивске раднике нема.

Архив у територијалној надлежности има 10 (десет) општина и један је од највећих међуопштинских Архива у архивској мрежи Србије. Архив има, за сада, преко 2500 регистратура (ствараоци и имаоци архивске грађе) у којима врши надзор над заштитом архивске грађе ван Архива.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, на заштити архивске грађе ван Архива, важећим Правилником о организацији и систематизацији послова, ради само један извршилац. Вршење благовременог и квалитетног стручног надзора у 2023. години код евидентираних регистратура у овом Одељењу захтева кадровско проширење, заснивањем радног односа са још једним извршиоцем.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Архив планира да у 2023. години, запосли три извршиоца на одређено време и то на радно место Архивисте и радном месту Архивски помоћник у депоу. Због повећаног обима посла и ограничења у запошљавању, Архив планира ангажовање физичких лица ван радног односа, односно на основу уговора о привременим и повременим пословима, до 120 радних дана.

У Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад, један извршилац у радном односу и три извршиоца ван радног односа, на основу ангажовања по привременим и повременим пословима, од јануара 2023. године, у складу са Правилником о условима за стицање стручних звања у архивској делатности, стичу услов за полагање стручног испита за архивисту и архивског помоћника.

Што се тиче опреме и уређаја за заштиту, Архив ће у 2023. години наставити активности на побољшању рада на заштити архивске грађе у постојећим условима.

Због ограниченог кадровског капацитета и немогућности запошљавања, Архив планира физичко и техничко обезбеђење и противпожарну заштиту објеката у 2023. години, машинско и електро одржавање објекта и одржавање хигијене ангажовањем правних лица, односно агенција.

5. Циљ програма рада

Кроз свакодневне, континуиране активности прикупљања, заштите, сређивања архивске грађе, њеног пружања на увид истраживачима и издавања уверења грађанима, Историјски архив Града Новог Сада се, у ствари, појављује као чувар, заштитник и делимично креатор историјског сећања Новог Сада и утолико и гарант његове будућности.

У будућим деценијама Архив ће остати посвећен чувању, заштити и обради архивског материјала који је везан за рад управе, судства, медицинских установа, школства и удружења грађана.

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

За редовне зараде запослених у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад планирано је 30.298.950,66 динара из буџета (извор 01) и 8.451.294,00 из сопствених средстава (извор 04).

1.2. Планиране остале накнаде запосленима

За накнаду за превоз запослених на посао и са посла на позицији 413 - накнаде у натури планирано је 460.000,00 динара из буџета (извор 01) и 50.000,00 динара из сопствених средстава (извор 04) за 10 запослених лица. На истој позицији планирана су средства за Новогодишње пакетиће за 15 деце запослених лица.

За накнаду за превоз на посао и са посла на позицији 415 - накнаде трошкова за запослене планирано је 350.000,00 динара из буџета (извор 01) и 40.000,00 динара из сопствених средстава (извор 04) за девет запослених лица.

На позицији 414 - социјална давања запосленима из буџета планирано је 1.010.000,00 динара (извор 01) и из сопствених средстава 250.000,00 динара (извор 04).

На позицији 416 - награде запосленима и остали посебни расходи планирано је 750.000,00 динара из буџета (извор 01) и 100.000,00 динара из сопствених средстава (извор 04). Средства су планирана за јубиларну награду двоје запослених лица.

1.3. Планирани стални трошкови

За сталне трошкове, у 2023. години, Архив је планирао 23.480.000,00 динара из буџета (извор 01) и 700.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04). Укупна средства за сталне трошкове износе 24.180.000,00 динара.

Средства за сталне трошкове из буџета Града Новог Сада за 2023. годину, планирана су у укупном износу од 23.480.000,00 динара. Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и трошкове закупа имовине и опреме.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

За седнице чланова Управног и Надзорног одбора, у 2023. години, планирано је 600.000,00 динара из буџета (извор 01), при чему средства у износу од 400.000,00 динара за именована лица (4235) и средства у износу од 200.000,00 динара за чланове из реда запослених (4161).

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

За одржавање пословног простора, планирано је 5.300.000,00 динара из буџета (извор 01) и 300.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) планирано је 1.600.000,00 динара (извор 01) и 200.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

Укупно потребна средства за текуће поправке и одржавање објекта и опреме износе 7.400.000,00 од тога 6.900.000,00 динара (извор 01) и 500.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За регистрацију службених моторних возила планирано је укупно 250.000,00 од тога 200.000,00 динара из буџета (извор 01) и 50.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За обавезне таксе планирано је укупно 100.000,00 динара, од тога је планирано 50.000,00 динара из буџета (извор 01) и 50.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За новчане казне, пенале и камате планирано је укупно 70.000,00 динара, од тога је планирано 50.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

У току 2023. године Архив планира набавку једног фотоапарата за потребе планираних програмских активности. Планирани износ је 170.000,00 динара (извор 01).

За набавку два рачунара и два монитора потребна средства износе 270.000,00 динара из буџета (извор 01).

Планирана је набавка пет колица за превоз и преношење архивске грађе у циљу бржег и ефикаснијег обављања основне делатности, у износу од 90.000,00 динара из буџета (извор 01).

За потребе планираних програмских активности као и активности из редовне делатности неопходно је набавити шине за изложбене паное, у ту сврху планиран је износ од 200.000,00 динара (извор 01).

Укупна средства планирана за набавку опреме износе 730.000,00 динара (извор 01).

5122 – Административна опрема (извор 01)

Ред. бр.	Опрема	Количина	Износ
1.	Фотоапарат	1 ком.	170.000,00
2.	Рачунари и монитори	2 + 2 ком.	270.000,00
3.	Колица за превоз грађе	5 ком.	90.000,00
4.	Шине за изложбене паное		200.000,00
УКУПНО			730.000,00

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ

Укупно планирани приходи - извор 01 износе 86.988.950,66 динара.

Укупно планирани приходи - извор 13 износе 7.305.500,00 динара.

Укупно планирани приходи из буџета - извор 01 и извор 13 износе 94.294.450,66 динара.

Укупно планирани сопствени приходи - извор 04 износе 12.481.294,00 динара.

УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ (извор 01 и 04) износе 106.775.744,66 динара.

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Средства из буџета	Средства из буџета - извор 07	Сопствени приходи	Средства из осталих нивоа власти (07)	Средст. од невласт. орг.	Нераспор. виш. прих. из ран год. (13)	УКУПНО
411	26.312.592,84		7.276.190,00				33.588.782,84
412	3.986.357,82		1.175.104,00				5.161.461,82
413	460.000,00		50.000,00				510.000,00
414	1.010.000,00		250.000,00				1.260.000,00
415	350.000,00		40.000,00				390.000,00
416	750.000,00		100.000,00				850.000,00
421	23.480.000,00		700.000,00				24.180.000,00
422	500.000,00		700.000,00				1.200.000,00
423	19.610.000,00		890.000,00			7.305.500,00	27.805.500,00
424	0,00		380.000,00				380.000,00
425	6.900.000,00		500.000,00				7.400.000,00
426	2.600.000,00		300.000,00				2.900.000,00
482	300.000,00		120.000,00				420.000,00
512	730.000,00						730.000,00
515	0,00		0,00				0,00
	86.988.950,66		12.481.294,00			7.305.500,00	106.775.744,66

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату Зборник докумената: том II, Злочини НДХ, књига 4.“

Укупна вредност програма: 765.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

У току 2023. године, Историјски архив Града Новог Сада планира да у сарадњи са Војним архивом објави зборник докумената везаних за злочине почињене током Другог светског рата на територији тзв. Независне државе Хрватске. Архивисти из поменутих установа ће направити одабир докумената из поменута два Архива, која ће послужити као важан извор за изучавање овог дела историје Другог светског рата.

Аутор(и): Архивисти Историјског архива Града Новог Сада

Циљ програма и очекивани резултати:

Издазак књиге, заштита грађе и популарисање завичајне историје.

Циљне групе:

Научна и шира јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо самостално.

2. Књига „Медитеран у средњем веку“

Укупна вредност програма: 1.045.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Др Борислав Стојковски и др Растислава Стојсављевића сачинили су књигу о Историји Медитерана, важног раскршћа цивилизација и различитих културних утицаја. Средоземље са својом богатом и сложенom историјом представља и данас важан предмет различитих проучавања.

Аутор(и): Др Борислав Стојковски и др Растислава Стојсављевића

Циљ програма и очекивани резултати:

Издазак књиге, заштита грађе и популарисање завичајне историје.

Циљне групе:

Научна и шира јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо самостално.

3. Књига „Политички развој Новог Сада 1918-1941“

Укупна вредност програма: 1.195.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Проширено издање проф. Др Слободана Бјелице које даје најбољи увид о развоју Новог Сада између два светска рата. Након ослобођења 1918. године, Нови Сад је почео да се развија као важан економски и политички центар. На основу података Банске управе можемо рећи да је Нови Сад 1933. године имао нешто више од 69000 становника. Уз Београд, Нови Сад је био једини град у Југославији који је дуплирао своју популацију након ослобођења 1918. године. Демографски развој је пратио економски, друштвени и културни развој. Ова књига ће представљати незаобилазни извор за проучавање историје Града.

Ова књига је од велике важности за српску историографију урбаних простора, завичајну историју Града Новог Сада и презентацију његовог свеукупног цивилизацијског развоја – пре свега политичког, али и привредног, социолошког и културно-просветног, у међуратном периоду.

Циљ програма и очекивани резултати:

Објављивање књиге о историји Новог Сада.

Циљне групе:

Научна јавност и шира јавност

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

4. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Укупна вредност програма: 197.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Архив, у 2023. години, планира објављивање 17. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за

публиковање стручних часописа прописане од стране референтних установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у Годишњаку груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Аутор(и):

Аутори се јављају са својим радовима, углавном су то професори са Катедере за историју Филозофског факултета у Новом Саду, архивисти и други истраживачи.

Циљ програма и очекивани резултати:

Објављивање нових чланака и прилога о историји Новог Сада и околине.

Циљне групе:

Научна јавност.

Партнерства и сарадње:

Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

5. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“

Укупна вредност програма: 270.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а за 2023. је планирано објављивање књига са записницима за 1934. годину која ће бити штампана до краја следеће године.

Богатство овог Зборника представља немерљив политички, културни и друштвено-социолошки оквир за међуратну историју нашег града, при чему је први корак публиковање и издавање записника градског поглаварства, што ће умногоме допринети потврђивању и продубљивању постојећих историјских чињеница о нашем граду из тог времена, а врло вероватно и отворити нова поља и историјска истраживања и употпунити историјску улогу Новог Сада као предводника политике пречанских Срба.

Записници, обрађени хронолошком и херменаутичком методом, готово сигурно представљају немерљиву вредност архивске грађе, коју као верни чувар нашег доба у својим фондовима похрањује Историјски архив Града Новог Сада.

Аутор(и): Тања Вељковски и Душко Пантелић
Циљ програма и очекивани резултати:
Излазак књиге, заштита грађе и популарисање завичајне историје.
Циљне групе:
Научна и шира јавност.
Партнерства и сарадње:
Пројекат реализујемо без партнера, самостално.

6. Монографија: Споменица страдалим у јануарском погрому 1942. године

Укупна вредност програма: 355.000,00 динара из буџета (извор 01).

Опис програма:

Битна карактеристика дешавања, током Другог светског рата на простору бивше Југославије, било је масовно страдање цивилног, неборачког становништва. Геноцидна политика бројних окупациних режима, међусобне борбе југословенских народа и извођење комунистичке револуције оставили су болне ожиљке над колективним сећањем на трауматичне догађаје из тог четворогодишњег сукоба. Окупаторска власт је починила страшне злочине током извођења тзв. Рације односно погрома цивилног становништва у Новом Саду и Бачкој у јануару 1942. године. Ова споменица ће садржати најважније податке везане за овај страшни злочин.

Аутор(и): Мирослав Николић
Циљ програма и очекивани резултати:
Излазак књиге, заштита грађе и популарисање завичајне историје.
Циљне групе:
Научна и шира јавност.
Партнерства и сарадње:
Пројекат реализујемо у сарадњи са Музејом Града Новог Сада.

7. Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);

- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);

- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);

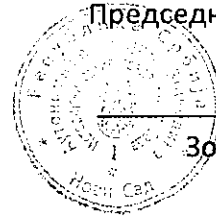
- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности износе 20.753.000,00 динара, 18.483.000,00 динара из буџета (извор 01) и 2.270.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

**IV. Програмска табела – распоред програмских активности по економским
класификацијама**

Економ. класифи кација	ОПИС	Зборник докумената: том II, Злочини НДХ, књига 4	Књига „Медитеран у средњем веку“	Књига „Политички развој Новог Сада 1918- 1941“	Годишњак Историјског архива Града Новог Сада	Зборник архивске грађе Записници Проширеног савета Града	Монографија : Споменици страдалим у јануарском погрому 1942. године	Креирање сталне поставке Историјског Архива Града Новог Сада	Редовна делатност	УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
4216	ЗАКУП ИМОВ. И ОПР.									
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	500.000,00	500.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ								400.000,00	400.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТ. У ИНОСТ.								100.000,00	100.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ Р. Р.									
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСП.									
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	765.000,00	1.045.000,0	1.195.000,00	197.000,00	270.000,00	355.000,00	0,00	15.383.000,00	19.210.000,00
4231	АДМИНИС. УСЛУГЕ								11.500.000,00	11.500.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ								500.000,00	500.000,00
4233	УСЛ. ОБР.И УСАВРШ.								300.000,00	300.000,00
4234	УСЛ. ИНФОРМИСАЊА	400.000,00	600.000,00	800.000,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00		280.000,00	2.630.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	315.000,00	395.000,00	345.000,00	47.000,00	20.000,00	155.000,00		1.723.000,00	3.000.000,00
4236	УСЛ. ЗА ДОМ. И УГ.	50.000,00	50.000,00	50.000,00		50.000,00			400.000,00	600.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА								480.000,00	480.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОП. УСЛ.								200.000,00	200.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
4242	УСЛ. ОБРАЗ., КУЛ. И СПОРТА									0,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ									0,00
4246	УСЛ. ОЧУВ. ЖИВ. СРЕ, НАУКЕ И ГЕОД. УСЛ.									0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦ.УСЛ.									0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	2.600.000,00	2.600.000,00
4261	АДМИН. МАТЕРИЈАЛ								300.000,00	300.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБРАЗ. И УС. ЗАП.								150.000,00	150.000,00
4264	МАТЕР. ЗА САОБРАЋАЈ								400.000,00	400.000,00
4265	МАТ. ЗА О. ЖИВ. СР. И									
4266	МАТ.ЗА ОБРАЗ., КУЛТУРУ И СПОРТ									
4268	МАТ. ЗА ОД. ХИГ. И УГ.								315.000,00	315.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМ								1.435.000,00	1.435.000,00
	УКУПНО	765.000,00	1.045.000,00	1.195.000,00	197.000,00	270.000,00	355.000,00	0,00	18.483.000,00	22.310.000,00

Председник Управног одбора



Зорица Топић