



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XLIII - Број 14

НОВИ САД, 27. март 2024.

примерак 140,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

200

На основу члана 15. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 81/16) и члана 22. став 5. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 13/17), сходно одредби 137. став 1. тачка 15. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број 10/16), а у вези Јавног позива за доделу средстава за реализацију посебних програма, којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада, у 2024. години, за доделу слободних термина организацијама у области спорта за тренирање и обављање других спортских активности у спортским салама и објектима од 12.02.2024. године, а на предлог Комисије за оцену годишњих и посебних програма у области спорта на територији Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 139. седници одржаној 21. марта 2024. године доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРАВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ЗА ДОДЕЛУ СЛОБОДНИХ ТЕРМИНА ОРИГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА ЗА ТРЕНИРАЊЕ И ОБАВЉАЊЕ ДРУГИХ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У САЛАМА И ДВОРАНАМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД, ХАЛИ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „СЛАНА БАРА“, ХАЛИ ФУТОГ И ХАЛИ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ПЕТРОВАРАДИН“ ЗА 2024. ГОДИНУ

I. Овим решењем одобравају се посебни програми за слободне бесплатне термине организацијама у области спорта (спортским организацијама и савезима) за тренирање и обављање других спортских активности, и то тако да се за тренирање и обављање других спортских активности у салама и дворанама Јавног предузећа "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад утврђује износ од 200.006.080,00 динара за 32.930 сати за тренажни рад и 2.320 сати за пројекцију такмичарских активности, за тренирање и обављање других спортских активности у хали Спортског центра "Слана бара" износ од 4.507.010,00 динара за 2.763 сати, за тренирање и обављање других спортских активности у хали у Футогу износ од 2.374.128,00 динара за 1.105 сати, и за тренирање и обављање других спортских активности у хали Спортског центра "Петроварадин" износ од 8.112.782,00 динара за 4.363 сати, што укупно износи 215.000.000,00 динара и 43.481 сати.

Слободни бесплатни термини организацијама у области спорта за тренирање и обављање других спортских активности из става 1. ове тачке финансирају се из буџета Града Новог Сада за 2024. годину, у оквиру потреба и интереса грађана у области спорта која се односи на рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град Нови Сад и спортских објеката у својини Града Новог Сада кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта, у складу са одредбама Закона о спорту.

Средства из става 1. ове тачке распоређују се на следеће организације у области спорта – носиоце програма:

САЛЕ И ДВОРАНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД

1) Градски спортски савез Новог Сада (Период реализације: од 01.01. до 28.06.2024. године – укупно: 26 недеља за тренажни процес и то: Велика дворана-Цела, мала дворана-1. и 2. категорија, стонотениска дворана, бокс дворана, џудо дворана, приручна рвачка сала, приручна бокс сала, приручна сала на 2. спрату, ваздушно стрелиште, простор за спорт. делатности, куглана (1-8), куглана СЦ „Сајмиште“, западни хол, хол мале дворане и сала за борилачке спортове.

- Период реализације: од 05.02. до 28.06.2024. године – укупно 21 недеља за такмичења и то: Велика дворана, мала дворана, стонотениска дворана, куглана, куглана СЦ „Сајмиште“, ваздушно стрелиште и бокс дворана

Простор	Укупно сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Укупно са ПДВ-ом (рсд)
Велика дворана – Цела	130,00	28.920,00	3.759.600,00
Мала дворана – 1. категорија	195,00	10.680,00	2.082.600,00
Мала дворана – 2. категорија	65,00	6.240,00	405.600,00
Стонотениска дворана	1.560,00	2.820,00	4.399.200,00
Бокс дворана	2.080,00	1.740,00	3.619.200,00
Џудо дворана	2.080,00	2.820,00	5.865.600,00
Приручна рвачка сала	2.080,00	2.700,00	5.616.000,00
Приручна бокс сала	2.080,00	900,00	1.872.000,00
Приручна сала на 2. спрату	2.080,00	1.740,00	3.619.200,00
Ваздушно стрелиште	1.560,00	1.740,00	2.714.400,00
Простор за спорт. делатности	2.080,00	720,00	1.497.600,00
Куглана (1-8)	1.560,00	2.820,00	4.399.200,00
Куглана СЦ „Сајмиште“	1.560,00	2.820,00	4.399.200,00
Западни хол	1.560,00	1.500,00	2.340.000,00
Хол Мале дворане	1.560,00	1.500,00	2.340.000,00
Сала за борилачке спортове	1.680,00	3.600,00	6.048.000,00
Укупно тренинзи:			54.977.400,00
Такмичења – Велика дворана	66,00	36.780,00	2.427.480,00
Такмичења – Мала дворана	58,00	12.960,00	751.680,00
Такмичења – Стонотениска дворана	194,00	5.280,00	1.024.320,00
Такмичења – Куглана	246,00	4.200,00	1.033.200,00
Такмичења – Куглана СЦ „Сајмиште“	228,00	3.540,00	807.120,00
Такмичења – Ваздушно стрелиште	208,00	2.400,00	499.200,00
Такмичења – Бокс дворана	190,00	2.580,00	490.200,00
Укупно такмичења:			7.033.200,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			62.010.600,00
Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:			17.900,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:			62.028.500,00

2) Кошаркашки савез Нови Сад (Период реализације: од 01.01. до 28.06.2024. године – укупно: 26 недеља за тренажни рад и такмичења и то:

Простор	Укупно сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Укупно са ПДВ-ом (рсд)
Велика дворана – Цела	1.040,00	28.920,00	30.076.800,00
Мала дворана 1. Категорија тренинг	715,00	10.680,00	7.636.200,00
Мала дворана 2. Категорија тренинг	325,00	6.240,00	2.028.000,00
Такмичење Велика дворана:	200,00	36.780,00	7.356.000,00
Такмичења – Мала дворана:	202,00	12.960,00	2.617.920,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			49.714.920,00
Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:			17.900,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:			49.732.820,00

3) Одбојкашки савез Новог Сада (Период реализације: од 01.01. до 28.06.2024. године – укупно: 26 недеља за тренажни рад и такмичења и то:

Простор	Укупно сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Укупно са ПДВ-ом (рсд)
Тренинзи Велика дворана-Цела	910,00	28.920,00	26.317.200,00
Тренинг Мала дворана 1. Категорија	520,00	10.680,00	5.553.600,00
Тренинг Мала дворана 2. Категорија	260,00	6.240,00	1.622.400,00
Теретана за спортисте	2.080,00	3.600,00	7.488.000,00
Такмичења – Велика дворана	176,00	36.780,00	6.473.280,00
Такмичења – Мала дворана	192,00	12.960,00	2.488.320,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			49.942.800,00
Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:			17.900,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:			49.960.700,00

4) Новосадски пливачки савез (Период реализације: од 01.01. до 07.06.2024. године – укупно: 23 недеља за тренажни рад и такмичења и то:

Простор	Укупно сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Укупно са ПДВ-ом (рсд)
Затворени велики базен	977,50	11.760,00	11.495.400,00
Затворен мали базен	632,50	5.880,00	3.719.100,00
Такмичења - Затворени базен	92,00	20.520,00	1.887.840,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			17.102.340,00
Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:			17.900,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:			17.120.240,00

5) Хокеј савез Новог Сада (Период реализације: од 01.01. до 28.06.2024. године – укупно: 26 недеља за тренажни рад и такмичења и то:

Простор	Укупно сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Укупно са ПДВ-ом (рсд)
Ледена дворана-са ледом	1.560,00	11.040,00	17.222.400,00
Такмичења – Ледена дворана	268,00	14.640,00	3.923.520,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			21.145.920,00

Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:	17.900,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:	21.163.820,00
Укупно за сале, дворане и базене Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад	200.006.080,00

ХАЛА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА "СЛАНА БАРА"**1) ГРАДСКИ РУКОМЕТНИ САВЕЗ НОВИ САД** (за период од 01.01. до 31.12.2024. године)

Хала	Сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Планирани износ са ПДВ-ом (рсд)
Тренажни процес	2.513,00	1.290,00	3.241.770,00
Такмичења	250,00	5.016,00	1.254.000,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			4.495.770,00
Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:			11.240,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:			4.507.010,00
Укупно Хала Спортског центра "Слана бара":			4.507.010,00

ХАЛА ФУТОГ**1) Градски спортски савез Новог Сада** (за период од 01.09. до 31.12.2024. године)

Хала	Сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Планирани износ са ПДВ-ом (рсд)
Тренажни процес	852,00	1.290,00	1.099.080,00
Такмичења	253,00	5.016,00	1.269.048,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			2.368.128,00
Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:			6.000,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:			2.374.128,00
Укупно Хала Футог:			2.374.128,00

ХАЛА У СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ "ПЕТРОВАРАДИН"**1) Градски спортски савез Новог Сада** (за период од 01.01. до 31.12.2024. године)

Хала	Сати	Цена са ПДВ-ом (рсд)	Планирани износ са ПДВ-ом (рсд)
Тренажни процес	3.701,00	1.290,00	4.774.290,00
Такмичења	662,00	5.016,00	3.320.592,00
УКУПНО (тренинзи + такмичења):			8.094.882,00
Накнада за услуге које пружа Управа за трезор:			17.900,00
СВЕ УКУПНО ЗА ПРОГРАМ:			8.112.782,00
Укупно Хала у Спортском центру "Петроварадин":			8.112.782,00

II. Средства за реализацију програма из тачке I. овог решења обезбеђена су у оквиру Програма 1301-Програм 14: Развој спорта и омладине, Програмска активност 1301-0001-ПА: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, са позиције 375 - Дотације невладиним организацијама - економска класификација 481, извор финансирања 01, а по Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за спорт и омладину за 2024. годину са позиције 375.01 – Дотације осталим непрофитним институцијама, синтетички конто 4819 у износу од 215.000.000,00 динара.

III. Уколико се приходи и примања буџета Града Новог Сада не остварују у планираном износу, средства за реализацију посебних програма из тачке I. овог решења могу се утврдити и у мањем износу.

IV. У случају када се носиоцу програма за реализацију одобреног посебног програма доделе мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању посебног програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градској управи за спорт и омладину допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

V. Средства за реализацију посебних програма из тачке I. овог решења преносиће се носиоцу програма на основу овог решења и уговора о реализовању посебног програма закљученог између носиоца програма и Градске управе за спорт и омладину сразмерно оствареним приходима и примањима буџета Града Новог Сада.

VI. Обавезују се носиоци програма из тачке I. овог решења којима се одобравају средства за реализацију посебних програма у хали Спортског центра "Слана бара", хали у Футогу и хали Спортског центра "Петроварадин" да са Градском управом за имовину и имовинско-правне односе закључе Уговор о коришћењу хала.

VII. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 66-1/2024-103-II
21. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

201

На основу члана 17. Одлуке о прибављању, располагању и управљању непокретностима у јавној својини Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 31/19, 61/19, 9/21, 9/21 – др. одлука, 27/22, 32/22, 61/22 и 51/23), Градско веће Града Новог Сада на 139. седници од 21. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА, У НОВОМ САДУ, УЛИЦА БРАЋЕ ЈОВАНДИЋ БРОЈ 7, ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА

I. Образује се Комисија за отуђење непокретности из јавне својине Града Новог Сада, у Новом Саду, улица Браће Јовандић број 7, прикупљањем писаних понуда, (у даљем тексту: Комисија) и то:

- 2/40 идеалног дела једноипособног стана број 14, евиденциони број 159, корисне површине 62м2, који се налази на четвртном спрату стамбено – пословне зграде број 1, у Новом Саду, у улици Браће Јовандић број 7, улаз број 7, која је саграђена на катастарској парцели број 6917/4 К.О. Нови Сад I.

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак отуђења непокретности у јавној својини Града Новог Сада из тачке I. овог решења,
- води записник о току поступка отуђења непокретности у јавној својини Града Новог Сада из тачке I. овог решења,
- сачини образложен предлог за отуђење непокретности у јавној својини Града Новог Сада са текстом за нацрт решења о отуђењу непокретности у јавној својини Града Новог Сада и текстом уговора, и
- достави образложени предлог са текстом за нацрт решења о отуђењу непокретности у јавној својини Града Новог Сада и текстом уговора Градском већу Града Новог Сада путем Градске управе за имовину и имовинско-правне послове.

III. Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

IV. У Комисију из тачке I. овог решења, именују се:

за председника:

- Весна Бабић, помоћник начелника за имовину и опште послове у Градској управи за имовину и имовинско - правне послове,

за заменика председника:

- Тања Петровић, извршилац за имовинско-правне послове у области непокретности у Одсеку за имовину и опште послове.

за чланове:

1. Јована Поповић, помоћник начелника за стамбене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове

за заменика:

- Наташа Теофиловић, помоћник начелника за пословни простор у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове и

2. Јелена Благојевић, руководилац групе за књиговодствене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове.

за заменика:

- Маја Грлић, помоћник начелника за рачуноводствене послове у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове.

V. Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

VI. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 463-31/2021-II
21. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

202

На основу члана 67. тачка 64. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Градско веће Града Новог Сада на 139. седници одржаној 21. марта 2024. доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА САГЛЕДАВАЊЕ СТАЊА И ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. У Решењу о образовању и именовању Радне групе за сагледавање стања и предлагање мера и активности за сагледавање стања и предлагање мера и активности за побољшање услова за обављање такси превоза на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 19/23) у тачки IV. алинеја трећа подтачка 1. речи: "Сузана Савић" замењују се речима: "Никола Урошевић".

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 34-1721/2024-II
21. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

203

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16- одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18- др. закон, 87/18, 23/19, 128/20-др.закон и 76/23) Градско веће Града Новог Сада, на 139. седници од 21. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. У Решењу о именовању председника, заменика председника, чланова, секретара и заменика секретара Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 17/23 и 32/23) у тачки I. алинеја друга у подтачки 2. речи: "Сузана Савић" замењују се речима: "Никола Урошевић".

У алинеји трећој подтачка 6. речи: "председник Прекршајног суда у Новом Саду" замењују се речју: "пензионер".

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 34-1302/2024-II
21. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

204

На основу члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, на 139. седници одржаној 21. марта 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. **ГОРАН МАРИНКОВИЋ**, дипломирани економиста, поставља се за в.д. заменика директора Дирекције за робне резерве, почев од 25. марта 2024. године, до постављења заменика директора Дирекције за робне резерве, по спроведеном јавном конкурс, а најдуже на три месеца.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

Образложење

Правни основ за доношење Решења, садржан је у одредбама члана 67. тачка 9. Статута Града Новог Сада („Служ-

бени лист Града Новог Сада“, број 11/19) којим је прописано да Градско веће поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа.

Чланом 50. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др закон, 95/18 – др. закон, 86/19- др. закон, 157/20-др. закон и 123/21- др. закон), прописано је да за начелника управе за поједине области, када је према посебном закону, градска односно општинска управа организована у више управа, може бити, поред лица из става 1. овог члана, постављено лице које има стечено високо образовање из одговарајуће научне области у односу на делокруг управе, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Имајући у виду да, Маринковић Горан, дипломирани економиста, у време постављања за вршиоца дужности има статус службеника и положен државни стручни испит, у смислу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, произилази да испуњава услове за постављење за вршиоца дужности у смислу одредбе члана 56. став 2. Закона, те је одлучено као у диспозитиву Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2024-22/с
21. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

Градоначелник

205

На основу члана 61. став 1. тачка 19. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чланом 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др. закон и 49/21), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2024. ГОДИНУ

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Акциони план запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни документ за спровођење активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), којим се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2024. години, ради унапређења запошљавања и смањења незапослености.

Приликом израде Акционог плана узети су у обзир стратешки правци, општи циљ и појединачни циљеви из Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, бр. 18/21 и 36/21-испр.), као и приоритети и циљеви из Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС“, број 22/24) и Закона о социјалном предузетништву („Службени гласник Републике Србије“, број 14/22).

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др. закон и 49/21) којом је одређено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање да усвоји локални акциони план запошљавања. У Новом Саду, Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) је надлежни орган локалне самоуправе који доноси Акциони план.

Акциони план садржи све елементе предвиђене одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за текућу годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера, и
- друге елементе.

Градска управа за привреду Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа за привреду) у припреми и изради Акционог плана користила је податке Националне службе за запошљавање - Филијала Нови Сад (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање), податке Републичког завода за статистику о привредним кретањима за подручје Града Новог Сада и Агенције за привредне регистре.

У складу са одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, на Акциони план претходно мишљење дао је Савет за запошљавање Града Новог Сада (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања и привредног развоја који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености,
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом,
- Закон о социјалном предузетништву,
- Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021 до 2026. године,
- Акциони план за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године,
- План развоја Града Новог Сада за период 2023-2030. године,
- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

У изради Акционог плана и дефинисању циљева и приоритета политике запошљавања на територији Града учествовали су социјални партнери, релевантне институције и остале заинтересоване стране, ради свеобухватног сагледавања и спровођења политике запошљавања.

II. ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА И ПРИВРЕДНА КРЕТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Нови Сад је главни административни центар Аутономне Покрајине Војводине и седиште Јужнобачког округа и припада групи подунавских градова. Град Нови Сад по попису становника из 2022. године има 368.967 становника.

Нови Сад је, захваљујући свом геостратешком положају и предузетничком духу својих грађана, одувек био центар економског развоја. Данас, Нови Сад је административни, универзитетски, пословни, културни, туристички и сајамски центар региона.

У току 2023. године привредна активност на подручју Града реализовала се у оквиру 10.868 активних привредних друштава и 22.967 активних предузетника. Новооснованих привредних друштава је 435, а брисаних-угашених 809 (Подаци АПР-а са стањем на дан 29.11.2023. године).

Према класификацији делатности, у привреди Града највећи број привредних друштава је у области трговине и разним облицима услужних делатности, а најмањи број у производњи.

Кретање броја предузетника на подручју у периоду 2018-2023. године по подацима АПР-а. (подаци за 2023. годину су са стањем на дан 29.11.2023. године)

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Активних	17.177	19.725	19.812	20.571	22.174	22.967
Новооснованих	1.233	2.531	1.790	2.035	2.974	1.965
Брисаних/угашених	628	1.190	1.667	1.320	1.366	1.419

Што се тиче претежне делатности обављања, највећи број предузетника је као и привредних друштава из разних облика услужне делатности и трговине, с тим да се све више уочава тренд пораста регистрованих предузетника из области информационих технологија.

III. ОСНОВНИ СТАТИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Просечна исплаћена бруто зарада у Новом Саду по запосленом за месец новембар 2023. године износила је 145.227,00 (нето 105.514,00) динара.

Укупан број незапослених лица у Новом Саду је 10.225, од тога 6.166 су жене (подаци НСЗ, са стањем на дан 31. децембар 2023. године).

Укупан број запослених лица у Новом Саду је 175.136 (јануар-децембар 2023. године, последњи званични податак Републичког завода за статистику).

У структури запослених на нивоу Града највеће процентуално учешће имају сектори: трговина на велико и мало и поправка моторних возила (16,59%), прерађивачка индустрија (15,08%), информисање и комуникације (8,41%) и стручне, научне и техничке делатности (8,28%).

IV. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Укупан број незапослених лица на евиденцији Националне службе за запошљавање са територије Града Новог Сада, на дан 31.12.2023. године износио је 10.225 лица. У односу на децембар 2022. године, број незапослених лица на територији Града смањен је за 10,75%.

Број незапослених лица у Граду Новом Саду по степену стручне спреме, на дан 31.12.2023. године, приказан је у следећој табели:

Степен стручне спреме	Број незапослених
I	1.631
II	304
III	1.457
IV	3.376
V	65
VI ₁	385
VI ₂	413
VII-1	2.535
VII-2	44
VIII	15
Укупно:	10.225

1. Дефицитарна и суфицитарна занимања

Основна дефицитарност се исказује код информатичких занимања са високом школском спремом - дипломирани информатичари, програмери свих профила, дипломирани

математичари - информатичари, дипломирани инжењери електротехнике - рачунарске технике, односно сви профили са софтверским занимањем. У оквиру занимања програмер, присутан је недостатак знања сложенијих програмских језика (C+, C++, PHP, JAVA, FRONTEND). Дефицитарна занимања су и дипломирани фармацеути са положеним стручним испитом, дипломирани дефектолози, социјални радници и геодетски инжењери, лекари специјалисти, машински и електроинжењери, професори математике и физике, заваривачи, месари, фризерски, овлашћене рачуновође, кувари, армирачи, тесари, електричари, електроинсталатери. Суфицитарна занимања су: правни, пољопривредни и економски техничари, матуранти гимназије, дипломирани правници, дипломирани туримолози, туристички техничари, занимања из области културе, хемијски техничари, професори српског језика и књижевности, професори разредне наставе.

2. Анализе на локалном тржишту рада

Анализе на локалном тржишту рада су истраживачке активности Националне службе за запошљавање, које се спроводе у континуитету. У току 2023. године, организоване су презентације услуга Националне службе за запошљавање у Новом Саду, где су послодавци исказали велико интересовање за Јавне позиве Националне службе за запошљавање и Града Новог Сада. На територији Града, на дан 31.12.2023. године евидентирано је највише лица са четвртим степеном стручне спреме 3.376, са седмим степеном стручне спреме 2.535 и са првим степеном образовања 1.631 лица. Број лица на евиденцији која чекају посао дуже од 24 месеца је 4.593 лица, што је 44,92% од укупног броја евидентираних за Град.

У укупном броју незапослених лица, велико је учешће лица са високом образовањем. Приправништво за младе са високом образовањем – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању за које је стечено најмање високо трогодишње или четворогодишње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа.

Анализа трендова тржишта рада указује на неопходност интензивирања активности у циљу унапређења положаја категорија теже запошљивих лица.

Приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без основног образовања;
- лица без завршене средње школе;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- жене, посебно дугорочно незапослене жене;
- млади до 30 година старости, а посебно младе жене, млади без завршене средње школе, као и млади без радног искуства;
- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи и
- лица у статусу вишка запослених.

Такође, у мере активне политике запошљавања укључиваће се и незапослена лица из следећих теже запошљивих категорија:

- млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама,
- жртве породичног насиља,
- жртве трговине људима,
- избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији,
- самохрани родитељи,
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена,
- родитељи деце са сметњама у развоју и
- бивши извршиоци кривичних дела.

Посебан приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

3. Додатне обуке и образовање

Додатно образовање и обука су мере којима лица стичу нова знања, вештине и радно искуство. Заснива се на анализи потреба тржишта рада, односно потреба послодавца у погледу потребних знања и вештина неопходних за обављање конкретних послова, утврђених у контактима са послодавцима. У складу са тим додатно образовање и обуке се реализују за она подручја рада у којима постоји дефицит знања и вештина.

V. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА

Циљ политике запошљавања Града је успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености кроз отварање нових радних места, подршку развоју предузетништва и подстицању запошљавања младих.

Поред Националне службе за запошљавање, на територији Града послове везане за запошљавање обавља и Градска управа за привреду, а односе се на послове праћења стања у области политике запошљавања Града, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде, припреме и реализације годишњег Акционог плана, као и Савет за запошљавање, као радно саветодавно тело Градоначелника, чији је задатак да даје мишљење и препоруке Градоначелнику о питањима од интереса за унапређење запошљавања везаним за планове и програме запошљавања, годишње акционе планове запошљавања Града, мере активне политике запошљавања (организовање јавних радова и радно ангажовање незапослених лица у извођењу јавних радова, издвајање субвенција за отварање нових радних места, додатно образовање и обука незапослених лица, подршка samozapošljavanju и другим мерама), прописима из области запошљавања и другим питањима од интереса за запошљавање. Савет за запошљавање основан је 2006. године Решењем Градоначелника на основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

У складу са Законом, а на предлог Савета за запошљавање, Градоначелник је донео Програме активне политике запошљавања Града Новог Сада за 2007, 2008. и 2009.

годину, а за период 2010-2023. године Акционе планове запошљавања.

У периоду од 2010. до 2023. године Град је за реализацију мера активне политике запошљавања издвојио укупно 1.926.375.990,00 динара и то за запошљавање 5.183 лица и за обуку 3.233 лица. Од тога је у 2023. години запослено 477 лица (од тога броја 82 лица су на стручној пракси).

VI. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Града су:

- одлазак младих и квалификованих кадрова у иностранство
- висока стопа незапослености и број незапослених лица у Новом Саду који износи 10.225,
- постојање већег броја вишкова запослених,
- прихватање послова испод нивоа стечених квалификација, због недостатка посла,
- неусаглашеност понуде и потражње, односно недостатак квалификоване радне снаге која се огледа у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодавца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације и знања, као и смањена могућност за запошљавање, па мера јавних радова утиче управо на ову категорију теже запошљивих лица у погледу радно-социјалне активације,
- старосна структура је неповољна јер је просечна старост незапослених лица око 41 година, а томе доприносе вишкови запослених, пошто послодавци због економских тешкоћа и отежаног пословања својих фирми прибегавају смањењу броја запослених, старији радници су претрпели даље погоршање положаја јер у периодима криза ова лица су највише погођена губитком радних места,
- квалификациона структура незапослених лица је неповољна, и превазилажење постојеће ситуације застарелих занимања и неадекватних способности подразумева реформу система образовања која треба да се руководи стварним и реалним потребама тржишта рада,
- незапосленост код жена израженија је у односу на незапосленост мушкараца, али последњих година постоји тренд постепеног смањивања и повећања запослености, али и даље су жене у нешто већем проценту незапослене,
- недовољно социјално укључивање појединаца и група које се налазе у стању социјалне искључености, мада је у периоду од 2015-2023. године углавном заустављено погоршање положаја теже запошљивих лица, али је потребно и даље радити на томе,
- сива економија која је у високом проценту изражена што је последица недостатка одређених мера које би смањиле рад на црно и недовољно промовисање предности легалног и пријављеног рада међу послодавцима и запосленима.

VII. КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

У складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и потражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада, тако да теже запошљива лица имају приоритет код укључивања у поједине мере.

У складу са наведеним, Град подстиче запошљавање младих првенствено кроз програме приправништва и стручне праксе, а потом и кроз субвенције за samozapošljavanje и субвенције за отварање нових радних места код послодавца у приватном сектору.

Најугроженије групе незапослених лица су у 2024. години категорије теже запошљивих лица према Акционом плану за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, која ће имати приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања, а то су:

- лица без основног образовања;
- лица без завршене средње школе;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- жене, посебно дугорочно незапослене жене;
- млади до 30 година старости, а посебно младе жене, млади без завршене средње школе, као и млади без радног искуства;
- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи;
- лица у статусу вишка запослених.
- млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама;¹
- жртве породичног насиља;
- жртве трговине људима;
- избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена;
- родитељи деце са сметњама у развоју;
- бивши извршиоци кривичних дела
- особе рехабилитоване од болести зависности
- млади до 30 година старости који имају статус деце палих бораца

и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

¹ Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

VIII. ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА У 2024. ГОДИНИ

Основни циљ политике запошљавања Града је успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености кроз подршку запошљавања младих, отварање нових радних места и подстицање предузетништва и предузетничког духа нарочито код жена. Такође, један од циљева политике запошљавања је и стварање повољног пословног окружења за развој социјалног предузетништва.

Појединачни циљеви политике запошљавања на територији Града за 2024. годину односе се на:

- повећање запослености кроз отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanja, посебно подстицање женског предузетништва,
- повећање запослености младих,
- подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица,
- организовање и спровођење јавних радова у које се првенствено укључују лица из теже запошљивих категорија,
- у циљу поштовања принципа родне осетљивости, подстицање женског предузетништва ради економског оснаживања и професионалног осамостаљивања жена,
- преузимање значајније улоге од стране локалне самоуправе у наредном периоду за креирање и спровођење активних мера запошљавања које ће уважавати све карактеристике и специфичности локалног окружења,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршку смањењу неформалног рада. У наредном периоду потребно је повећати мере и активности за смањење обима неформалног рада и такву запосленост превести у легалне оквире,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера у области запошљавања и локалној политици запошљавања,
- подршку равноправности полова и једнаких могућности у погледу запошљавања и зарада,
- борбу против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- активан приступ Града у области запошљавања,
- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике и проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- учешће у финансирању програма и мера активне политике запошљавања из покрајинског и републичког буџета,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање.

IX. ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА У 2024. ГОДИНИ

У оквиру дефинисаних циљева политике запошљавања на територији Града одређени су конкретни приоритети за деловање приликом спровођења програма и мера активне политике запошљавања.

Акционим планом утврђују се следећи приоритети активне политике запошљавања за 2024. годину:

- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос на одређено време, за обуку за самосталан рад у струци и спровођење програма стручне праксе,
- отварање нових радних места и подстицање samozapošljavanja, нарочито подстицање samozapošljavanja жена, као приоритет који показује тежњу Града да подржи принцип родне равноправности,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица кроз јавне радове,
- подршка развоју социјалног предузетништва,
- унапређење социјалног дијалога на територији Града,
- сарадња са Националном службом за запошљавање, Универзитетом у Новом Саду и другим образовним институцијама, као и осталим релевантним чиниоцима, који могу да помогну у остваривању постављених циљева и приоритета у спровођењу активне политике запошљавања, и
- унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал, путем финансирања и организовања обука за незапослена лица.

X. ПРОГРАМИ И МЕРЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА У 2024. ГОДИНИ

Утврђени приоритети и циљеви постижу се спровођењем програма и мера активне политике запошљавања. Програме и мере активне политике запошљавања у 2024. години спроводи Градска управа за привреду, у складу са законом и применом правила о контроли државне помоћи.

Програми и мере активне политике запошљавања Града који ће се реализовати у циљу повећања запослености и смањења незапослености у 2024. години су:

1. Програм приправника
2. Програм стручне праксе
3. Организовање јавних радова од интереса за Град
4. Подршка samozapošljavanju
5. Субвенција за отварање нових радних места
6. Сајмови запошљавања
7. Обуке и едукација лица

Град ће ове године у већем обиму, кроз доделу субвенције за samozapošljavanje, финансирати отпочињање приватног посла и тиме повећати број новооснованих привредних друштава и предузетничких радњи у циљу подршке развоја предузетништва и јачања предузетничког духа, посебно женског предузетништва.

Према Акционом плану за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године програм субвенција биће у потпуности намењен припадницима теже запошљивих категорија. У складу са тим, Град је издвојио део средстава за субвенције, а у реализацији мера првенство ће имати лица из теже запошљивих категорија, али ће мерама бити обухваћена и остала лица са евиденције незапослених.

Посебно је важно да се очувају позитивни трендови повећања активности и запослености старијих радника, уз интензивније запошљавање младих.

Резултати студија евалуације мера активне политике запошљавања спроведених у Републици Србији последњих година показују да програми обука дају мешовите резултате, али установљени су дугорочни позитивни ефекти.

Програми стручне праксе и програм приправника такође имају снажан позитивни утицај.

Програми директног субвенционисања запошљавања имају најјаче директне ефекте, али је примећено и да су они генерално скупи. Међутим, ове мере имају значајно место, нарочито у ситуацијама потиснуте тражње за радом.

Програми јавних радова, у складу са међународним искуством, имају веће ефекте као вид радно-социјалне активације, него као средство за побољшање запошљивости и запошљавања. Ипак, уочени су изузетно јаки позитивни психолошки утицаји на кориснике.

1. Програм приправника

Програм приправника подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци, за период до 12 месеци, и стицање услова за полагање приправничког, односно другог стручног испита.

Програм је намењен младим незапосленим лицима са високом стручном спремом (најмање шести ниво квалификација и 240 ЕСПБ) са евиденције Националне службе за запошљавање, без радног искуства у струци и који активно траже посао.

Средства за реализацију програма приправника користе се за накнаду трошкова зараде приправника (брutto II зарада, односно зарада са свим припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање и порезом), у месечном износу од 80.000,00 динара за стручно оспособљавање 50 приправника са високим образовањем, за период до 12 месеци, а средства су издвојена у укупном износу од 48.000.000,00 динара.

Средства додељена по основу програма приправника су државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

Право на учешће у финансирању програма приправника може да оствари послодавац под условом:

- да у АПР-у има регистровано седиште или организациону јединицу на територији Града Новог Сада у којој се запошљавају незапослена лица,
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање,
- да је солвентан, а у обзир се узима број дана које је послодавац био у блокади за шест месеци који претходе месецу у ком се захтев подноси,

- да је измирио раније уговорне обавезе према Граду и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује,
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање приправника, односно има запосленог или на други начин ангажованог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава,
 - има најмање 12 месеци радног искуства у струци.
- да има најмање једно запослено лице (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање) и
- да ангажује незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе за запошљавање у Новом Саду, које нема радног искуства у струци (под радним искуством сматра се и радно искуство стечено волонтирањем), које активно тражи посао, које први пут заснива радни однос у струци, као и да тренутно није укључено и није било укључено у неки од програма стручног оспособљавања Града Новог Сада и Националне службе за запошљавање у степену за који се оспособљава.

Изузетно, уколико након расподеле расположивих средстава за финансирање приправника преостане слободних средстава, иста се могу одобрити и за финансирање стручног оспособљавања лица која имају недовољно радног искуства за полагање стручног испита, при чему ће предност имати лица са мање радног искуства.

При бодовању захтева могу се, на основу процене кретања на тржишту рада, узети у обзир следећи критеријуми:

- програм стручног оспособљавања, да ли се програм реализује у складу са посебним законом или се реализује из претежне делатности послодавца на основу акта о организацији и систематизацији послова, а који је написан садржајно и квалитетно,
- кадровски капацитети послодавца потребни за реализацију програма приправника, при чему се предност даје менторима који имају више радног искуства,
- структура лица која се оспособљава,
- дужина обављања делатности послодавца, при чему већи број бодова остварују послодавци који дуже обављају делатност,
- тенденција пораста броја радника,
- врста делатности послодавца,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање по програму приправника, при чему већи број бодова остварују послодавци који нису претходно користили средства и послодавци који су користили средства, а лица из програма су засновала радни однос након истека уговорне обавезе послодавца, и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми по којима се бодују захтеви биће дефинисани Јавним позивом.

Начин бодовања по критеријумима објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање даном објављивања јавног позива, на сајту Града и на сајту Градске управе за привреду.

Јавни позив за стручно оспособљавање приправника на територији Града Новог Сада у 2024. години, који се упућује послодавцима са територије Града, расписује начелник Градске управе за привреду.

Одлуку о одобравању средстава за финансирање програма приправника на територији Града Новог Сада у 2024. години, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања, доноси начелник Градске управе за привреду.

Одлука о одобравању средстава за финансирање програма приправника доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и бодовања поднетог захтева послодавца.

Послодавац је у обавези да за време трајања програма приправника:

- запосли незапосленог најмање у дужини трајања уговорне обавезе,
- оспособи лице за самосталан рад у струци у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова,
- Националној служби за запошљавање доставља доказ о исплати зараде, пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица укључена у програм приправника,
- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Послодавац је у обавези да по истеку програма приправника:

- организује полагање приправничког, односно другог стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном приправничком, односно стручном испиту.

Корисник средстава - послодавац може да, у случају прекида приправничког стажа, односно престанка радног односа приправника пре истека трајања уговорне обавезе, у року од 30 дана од дана прекида, односно престанка радног односа, закључи уговор о раду са другим незапосленим са евиденције Националне службе у истом занимању и степену образовања и обиму права утврђеном у односу на предходно ангажованог приправника за преостало време приправничког стажа.

Мера се реализује у сарадњи са Националном службом за запошљавање, са чије евиденције се незапослена лица запошљавају у својству приправника, а у циљу спровођења мере закључиће се споразум између Градске управе за привреду и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији програма финансирања стручног оспособљавања приправника.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава за финансирање програма приправника на територији Града Новог Сада у 2024. години закључује се уговор са Националном службом за запошљавање и са послодавцима којима су средства одобрена, где се између осталог Градска управа за привреду обавезује да преноси средства из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање, за финансирање зарада приправника са свим припадајућим доприносима и порезом, а Национална служба за запошљавање поред осталог, након преноса средстава из буџета Града, та средства да месечно рефундира послодавцима на основу њиховог поднетог захтева.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Градској управи за привреду доставља писани извештај о спроведеној контроли.

2. Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад за занимање за које су стекли одређену врсту и степен стручне спреме, без заснивања радног односа и стицање услова за полагање стручног испита у складу са општим или посебним законом или општим актом о организацији и систематизацији послова код послодавца или описом послова, уколико у складу са законом послодавац нема обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова.

Програм стручне праксе се финансира од 6 до 12 месеци за укупно 88 незапослених лица и то: за 63 лица са завршеним високим образовањем (најмање шести ниво квалификација и 240 ЕСПБ), за 15 лица са вишим или високим трогодишњим образовањем (шести ниво квалификација и/или 180 ЕСПБ) и за 10 лица са средњом стручном спремом, и намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме.

Град финансира новчану помоћ незапосленим лицима на стручној пракси у месечном износу од 40.000,00 динара за лица са средњом стручном спремом, 45.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем (шести ниво квалификација и/или 180 ЕСПБ), 50.000,00 динара за лица са завршеним високим образовањем (најмање шести ниво квалификација и 240 ЕСПБ) (у износе новчане помоћи укључени су и трошкови превоза), трошкове доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за случај инвалидности и телесног оштећења по основу повреде на раду и професионалне болести и доприноса за здравствено осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом, као и трошкове полагања стручног испита након завршетка стручног оспособљавања у износу од 10.000,00 динара по незапосленом лицу.

За реализацију наведене мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2024. годину у износу од 52.168.000,00 динара.

Јавни позив за реализацију програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2024. години који се упућује послодавцима са територије Града, расписује начелник Градске управе за привреду и објавиће се на сајту Града, Градске управе за привреду и на огласној табли Националне службе за запошљавање.

Право на спровођење програма стручне праксе може да оствари послодавац под условом:

- да у АПР-у има регистровано седиште или организациону јединицу на територији Града Новог Сада у којој се ангажују незапослена лица,
- да има регистровану делатност на територији Града Новог Сада;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је општим или посебним законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа односно полагања стручног испита или описом послова уколико у складу са законом послодавац нема обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Граду и Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да има најмање једно запослено лице;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог, односно на други начин ангажованог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и лице које се оспособљава,
 - има најмање 12 месеци радног искуства у струци.
- да оспособљава незапослено лице са евиденције Националне службе у Новом Саду које:
 - има средње, више/високо трогодишње образовање (шести ниво квалификација и/или 180 ЕСПБ) или високо образовање (најмање шести ниво квалификација и 240 ЕСПБ) ,
 - нема радног искуства у струци (под радним искуством сматра се и радно искуство стечено волонтирањем),
 - тренутно није укључено и није било укључено у неки од програма стручног оспособљавања Града Новог Сада и Националне службе за запошљавање у степену за који се оспособљава.

Изузетно, уколико након расподеле расположивих средстава за спровођење програма стручне праксе преостане слободних средстава, иста се могу одобрити и за финансирање стручног оспособљавања лица која имају недовољно радног искуства за полагање стручног испита, при чему ће предност имати лица са мање радног искуства.

При бодовању захтева могу се узети у обзир следећи критеријуми:

- програм стручне праксе, да ли се програм реализује у складу са посебним законом или се реализује из претежне делатности послодавца на основу акта о организацији и систематизацији послова,
- структура лица која се оспособљава,
- дужина обављања делатности послодавца, при чему већи број бодова остварују послодавци који дуже обављају делатност,

- тенденција пораста броја радника,
- врста делатности послодавца,
- кадровски капацитети послодавца потребни за реализацију програма стручне праксе, при чему се предност даје менторима који имају више радног искуства,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање по програму стручне праксе, при чему већи број бодова остварују послодавци који нису претходно користили средства и послодавци који су користили средства, а лица из програма су засновала радни однос након истека уговорне обавезе послодавца, и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми по којима се бодују захтеви биће дефинисани Јавним позивом.

Начин бодовања критеријумима објавиће се на огласној табли филијале Националне службе за запошљавање, на сајту Града и Градске управе за привреду даном објављивања јавног позива.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и бодовања поднетог захтева послодавца.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2024. години, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања, доноси начелник Градске управе за привреду.

Након доношења Одлуке о спровођењу програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2024. години, закључиће се уговор о спровођењу програма стручне праксе са послодавцима и Националном службом, као и уговор о реализацији програма стручне праксе са лицима у програму и Националном службом за запошљавање.

Послодавац је у обавези да:

- незапослено лице оспособи за самосталан рад у струци у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова,
- незапослено лице стручно оспособљава у дужини трајања уговорне обавезе,
- организује полагање стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком, односно другом стручном испиту,
- достави Националној служби за запошљавање извештај о присутности лица на стручној пракси у складу са уговором,
- достави Националној служби за запошљавање извештај о обављеној стручној пракси у складу са уговором,
- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза, и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања незапосленог, изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором.

Мера се реализује у сарадњи са Националном службом за запошљавање, а међусобна права и обавезе у реализацији програма стручне праксе уредиће се споразумом између Градске управе за привреду и Националне службе за запошљавање.

3. Организовање јавних радова од интереса за Град

Јавни радови од интереса за Град су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу радно ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених лица у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених лица, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови на територији Града у 2024. години организовале се у областима:

- социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима (здравствено васпитне активности - превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, подршка за самосталан живот и активно учествовање у заједници особа са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови),
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшање услова становања и други послови), и
- одржавања и заштите животне средине и природе (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и на јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови).

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавна и јавна комунална предузећа и јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења регистровани на територији Града Новог Сада.

Средства за реализацију ове мере обезбеђена су у буџету Града за 2024. годину у износу од 29.575.000,00 динара.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за исплату накнаде за обављени посао за 70 незапослених лица, у складу са закљученим уговорима о привременим и повременим пословима са лицима укљученим у јавне радове и за трошкове спровођења јавних радова. Накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада лицу ангажованом на јавном раду.

У случају када је потребно да се средства одобре за што већи број незапослених лица која ће бити ангажована на пословима јавних радова оправдано је да се трошкови спровођења јавних радова не одобре послодавцима извођачима јавних радова, уз њихову претходно прибављену сагласност.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2024. години расписује начелник Градске управе за привреду.

Јавни позив се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац извођач јавног рада може да оствари под условом да испуњава следеће критеријуме:

- да је поднео пријаву за спровођење јавног рада,
- да првенствено радно ангажује незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе, а може да радно ангажује и остала лица,
- да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план) и поднео одговарајућу документацију у складу са условима јавног позива,
- да је измирио уговорне обавезе према Граду и Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току и које редовно измирује.

Приликом бодовања пријаве за спровођење јавног рада могу се узети у обзир следећи критеријуми:

- област спровођења јавног рада,
- категорије лица која се ангажују на јавном раду,
- предмет јавног рада,
- планирани број незапослених потребних за спровођење јавног рада,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Града и Националне службе за запошљавање и послодавцима који су користили средства Града и Националне службе за запошљавање за лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе, и
- процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за економски развој Града и социјалне политике, као и за локално тржиште рада.

Критеријуми по којима се бодују захтеви биће дефинисани Јавним позивом.

Начин бодовања по наведеним критеријумима објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду даном објављивања јавног позива.

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и провере, као и бодовања поднете пријаве послодавца извођача јавног рада.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2024. години, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања, доноси начелник Градске управе за привреду.

Јавни радови трају најдуже пет месеци.

Приоритет приликом одлучивања имају млади до 30 година живота-без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци, старији од 50 година живота, вишкови запослених, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, особе рехабилитоване од болести зависности, жртве трговине људима, жртве породичног насиља, жене. На пословима могу бити ангажована и остала лица која нису из теже запошљиве категорије незапослених, али у мањем броју.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање,
- у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања, изврши замену са другим лицем за преостало време трајања уговора,
- месечно врши исплату накнаде радно ангажованим лицима у законским роковима,
- Националној служби за запошљавање доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за ангажована лица на спровођењу јавног рада,
- Националној служби за запошљавање доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде и спровођења јавног рада,
- Националној служби за запошљавање омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада, и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У циљу спровођења мере закључиће се споразум између Градске управе за привреду и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији јавних радова.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2024. години, закључиће се уговор са Националном службом за запошљавање и послодавцима извођачима јавних радова којима су одобрена средства за спровођење јавних радова, којим се Град између осталог обавезује да преноси средства из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање за финансирање накнаде за обављени посао у складу са закљученим уговорима о привременим и повременим пословима са лицима укљученим у јавне радове и за трошкове спровођења јавних радова, а Национална служба за запошљавање поред осталог, након преноса средстава из буџета Града, та средства месечно исплаћује послодавцима на основу њиховог поднетог захтева.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Градској управи за привреду доставља писани извештај о спроведеној контроли и врши поступак принудне наплате у случају неизвршавања обавеза од стране корисника средстава.

4. Подршка samozapošljavanju

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 300.000,00 до 500.000,00 динара у зависности од новорегистрована делатности и висине трошкова и потребних оправданих улагања исказаних у бизнис плану.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да регистровану делатност обавља најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом, свако појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од највише 500.000,00 динара.

Субвенција за samozapošljavanje је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2024. годину у укупном износу од 60.000.000,00 динара.

У циљу поштовања принципа родне осетљивости, од наведених укупних средстава износ од 20.000.000,00 динара планира се за подстицај женског предузетништва путем доделе субвенција за samozapošljavanje.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje на територији Града Новог Сада у 2024. години упућује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду, а расписује га начелник Градске управе за привреду.

Јавни позив се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Право на субвенцију за samozapošljavanje може остварити незапослено лице ако је:

- поднело попуњен захтев са бизнис планом на прописаном образцу,
- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање у Новом Саду у периоду дефинисаним јавним позивом,
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе за запошљавање или друге одговарајуће организације, и
- испунило друге услове у складу са јавним позивом.

Право на субвенцију за samozapošljavanje не може остварити незапослени:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива,
- за обављање послова/делатности за коју је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или задржавања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља,
- за оснивање удружења грађана,

- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање, и
- који је користио субвенцију за samozapoшљавање у три године које претходе расписивању јавног позива.

При бодовању захтева са бизнис планом могу се узети у обзир следећи критеријуми:

- категорија лица које се samozapoшљава,
- планирана врста делатности,
- потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи), финансијски показатељи и извори финансирања, и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми по којима се бодују захтеви биће дефинисани Јавним позивом.

Критеријуми за бодовање захтева саставни су део јавног позива и објављују се са јавним позивом на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Одлука о одобравању субвенције за samozapoшљавање доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и провере, као и бодовања поднетог захтева незапосленог лица.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapoшљавање на територији Града Новог Сада у 2024. години, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања, доноси начелник Градске управе за привреду.

У циљу спровођења мере закључиће се споразум између Градске управе за привреду и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији субвенције за samozapoшљавање.

Након доношења Одлуке о одобравању субвенције за samozapoшљавање на територији Града Новог Сада у 2024. години закључиће се уговор са Националном службом за запошљавање и лицима којима се одобри субвенција за samozapoшљавање, којим се Градска управа за привреду између осталог обавезује да пренесе средства у једнократном износу из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање, а Национална служба за запошљавање након преноса средстава из буџета Града, та средства уплати на рачун лица којем је одобрена субвенција за samozapoшљавање.

Корисник субвенције за samozapoшљавање дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору,
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби за запошљавање,
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Градској управи за привреду доставља писани извештај о спроведеној контроли и врши поступак принудне наплате у случају неизвршавања обавеза од стране корисника средстава.

5. Субвенција за отварање нових радних места

Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање да остваре право на субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима.

Субвенције се одобравају послодавцима за отварање новог радног места у једнократном износу од 400.000,00 динара по једном отвореном радном месту, а средства су обезбеђена за 50 лица која се запошљавају на новоотвореним радним местима, који су и крајњи корисници субвенције.

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2024. годину у износу од 20.000.000,00 динара.

Субвенција за отварање нових радних места је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2024. години упућује се послодавцима из приватног сектора са територије Града, и расписује га начелник Градске управе за привреду.

Јавни позив се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Право на субвенцију за отварање нових радних места може да оствари послодавац, под условом:

- да поднесе уредно попуњен захтев са бизнис планом на прописаном образцу;
- да у АПР-у има регистровано седиште или организациону јединицу на територији Града Новог Сада у којој се запошљавају незапослена лица,
- да је регистрован најмање три месеца пре датума подношења захтева,
- да није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене,
- да позитивно послује у периоду дефинисаним јавним позивом (остварује нето добит)
- да има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да запошљава незапослена лица са територије Града Новог Сада, евидентираних у Националној служби за запошљавање у Новом Саду на новоотвореним радним местима, у складу са условима дефинисаним јавним позивом;
- да не запошљава лица која су у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код подносиоца захтева, односно послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да није смањивао број запослених за период од три месеца пре подношења захтева, осим у случају природног одлива запослених (оставривање права на

пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек уговора на одређено време) ;

- да је измирио раније уговорне обавезе и измирио потраживања према Граду и Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току уколико исте редовно измирује;
- да лице које запошљава, најкасније до момента пријаве на обавезно социјално осигурање, има закључен Индивидуални план запошљавања у Националној служби за запошљавање, који садржи мере које је потребно предузети у циљу запошљавања.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остављање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек уговора на одређено време);
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку несубвенционисаних делатности који се објављује уз Јавни позив;
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Као и претходних година, и ове године првенство у додели субвенције за отварање и опремање радног места имају послодавци који ће запослити теже запошљива лица, и то: вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година - без завршене средње школе, у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, самохрани родитељи, жртве трговине људима и жртве породичног насиља. Субвенција се може одобрити и за запошљавање лица која нису из тежих запошљивих категорија, али у мањој мери.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом могу се узети се у обзир следећи критеријуми:

- врста делатности послодавца,
- дужина обављања делатности, при чему се предност даје послодавцима који дуже обављају делатност,
- структура лица која се запошљавају,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање по програму субвенције за отварање нових радних места, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Града и Националне службе за запошљавање и послодавцима који су користили средства Града и Националне службе за запошљавање за

лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе послодавца,

- број запослених код послодавца, при чему се даје предност послодавцима који су повећали укупан број запослених у периоду дефинисаном јавним позивом (за претходна три месеца у односу на месец у коме је расписан јавни позив), и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Критеријуми по којима се бодују захтеви биће дефинисани Јавним позивом.

Начин бодовања по критеријумима објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду даном објављивања јавног позива.

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева послодавца.

Одлуку о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2024. години, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања, доноси начелник Градске управе за привреду.

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- лице за које је остварио право на субвенцију задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе (12 месеци), у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена,
- делатност, у периоду реализације уговорене обавезе, обавља на територији Града,
- омогући Националној служби за запошљавање праћење реализације уговорне обавезе,
- достави Националној служби за запошљавање доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

За спровођење мере закључиће се споразум између Градске управе за привреду и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији субвенција за отварање нових радних места.

Након доношења Одлуке о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2024. години закључиће се уговор са Националном службом за запошљавање и послодавцима којима је одобрена субвенција за отварање нових радних места Одлуком, којим се Градска управа за привреду обавезује да пренесе средства у једнократном износу из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање, ради преноса средстава послодавцима.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Градској управи за привреду доставља писани извештај о спроведеној контроли и врши поступак принудне наплате у случају неизвршавања обавеза од стране корисника средстава.

6. Сајмови запошљавања

За сваку годину планира се одржавање сајмова запошљавања као мера активне политике запошљавања којом се остварује непосредан контакт већег броја послодаваца и лица која траже запослење, чиме се указује прилика незапосленим лицима да уз прилагање биографије и разговор са послодавцима пронађу запослење, а послодавцима да изврше избор радника и тиме попуне слободна радна места.

Ове године планирано је да се одрже два сајма запошљавања, које ће Град финансирати и организовати у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Извештаји са досадашњих сајмова показују да се у периоду од три до шест месеци након одржаног сајма запосли свако четврто незапослено лице које је посетило сајам и успоставило непосредни контакт са послодавцима.

На сајмовима које организује Град одржавају се трибине посвећене области запошљавања, као и упознавање посетиоца сајмова са мерама активне политике запошљавања за смањење незапослености које се спроводе на територији Града.

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2024. годину, у износу од 860.000,00 динара, за закуп простора одржавања сајма и за штампање материјала за потребе незапослених лица и послодаваца.

Савет за запошљавање и Градска управа за привреду учествују у организовању сајмова и планираних трибина и контаката са социјалним партнерима чије се учешће очекује на сајмовима.

Такође, планира се успостављање сарадње и са другим институцијама и организацијама које током године организују сајмове у Граду, ради подршке и помоћи, као и учествовања у одржавању и организацији сајмова.

7. Обуке и едукација лица

Образовни систем у Републици Србији још увек није усклађен са реалним потребама на тржишту рада, што за последицу има растући број незапослених лица која се налазе на евиденцијама служби за запошљавање у суфичитарним областима.

Обука и едукација лица подразумева обуке незапослених лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање у области дефицитарних занимања (програмери, заваривачи, књиговође и руковооци грађевинским машинама) и обуке незапослених лица за старе и уметничке занате и послове домаће радиности, као и обука за личног пратиоца и пасош компетенције.

За реализацију ових обука средства су обезбеђена у буџету Града за 2024. годину у укупном износу од 7.650.000,00 динара.

7.1. Обука за дефицитарна занимања из области информационалних технологија

Дефицитарна занимања су занимања за којима у предузећима или установама постоји већа потражња од понуде, па радна места на којима се радници таквих занимања запошљавају остају непопуњена или се на њима запошљавају неадекватно оспособљени кадрови.

Обука за дефицитарна занимања има за циљ да оспособи незапослена лица у областима рада где има недовољно квалификованих и обучених кадрова на тржишту рада. Обука ће имати за циљ стручно оспособљавање како би се смањила незапосленост на територији Града и задовољиле потребе тржишта за радном снагом у дефицитарним областима.

Значај обуке из информационалних технологија се огледа у томе што је Нови Сад практично центар индустрије информационалних технологија у Србији. Понуда на локалном тржишту лица са практичним знањем из ове области ниска је и не може да одговори на укупну тражњу која континуирано расте, те Град путем ове мере субвенционира незапослена лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање за едукацију у области информационалних технологија, чиме се смањује незапосленост и пружа подршка предузетничком сектору на територији Града.

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2024. годину у износу од 3.000.000,00 динара.

7.2. Обука за старе и уметничке занате и послове домаће радиности

Модерно доба је скоро потпуно истиснуло ове производе и услуге са списка потреба савременог потрошача. Оштра и често неравноправна конкуренција индустријских производа, неретко багателних увозних супституата инфериорног квалитета, проузроковала је изостанак тражње који прети опстанку традиционалних заната.

Обука за старе и уметничке занате и послове домаће радиности обухвата целокупан процес израде уникатних производа, уз коришћење махом једноставних алата. Занати се обично заснивају на традиционалним знањима и технологијама, али су истовремено код њих значајни креативност и иновативност мајстора. Карактеристика заната је у употреби природних материјала у процесу производње (дрво, кожа, глина, стакло, текстил, метал и др.).

Град ће подржати процес развоја сектора старих заната како би се очувале и развијале мајсторске вештине којима прети изумирање, обезбедили услови да занатски послови ојачају своју конкурентност и самоодрживост у савременим тржишним условима, као и да се подрже различити облици удруживања старих занатлија (еснафске организације и удружења у оквиру привредних комора, кластери) у циљу ефикасне размене информација и знања, ефективног заједничког наступа на тржишту, смањења трошкова пословања и обједињене набавке и пласмана.

Обука за старе и уметничке занате и послове домаће радиности вршиће се у пословима који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности према Правилнику о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и

вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, број 56/12).

За реализацију обуке за старе и уметничке занате и послове домаће радности средства су обезбеђена у буџету Града за 2024. годину у износу од 1.500.000,00 динара.

7.3. Обука за руковоаце багером и утоваривачем, обука за руковоаце виљушкарном, обука за лич ног пратиоца, обука за књиговође, обука за оператера на CNC машинама, основи CAD моделовања и пасош компетенције

С обзиром да тржиште рада на територији Града још увек одликује неуспешност понуде рада и занимања радника, занимања која су у дефициту су лични пратиоци, руковоаци багером и утоваривачем, руковоаци виљушкарном, оператер на CNC машинама, CAD моделовање и књиговође.

Средства за реализацију обуке за личног пратиоца планирају се у износу од 550.000,00 динара, обуке за руковоаце багером и утоваривачем у износу од 600.000,00 динара, обуке за руковоаце виљушкарном у износу од 600.000,00 динара, обука за књиговође у износу од 350.000,00 динара, обука за оператера на CNC машинама 600.000,00 динара и основи CAD моделовања 300.000,00 динара.

Пасош компетенције је начин да се путем обуке оснаже и едукују, особе које су жртве трговине људима и жртве насиља у породици, да у процесу запошљавања, упознају и препознају своје вештине и снаге, те да на тај начин буду спремније за тржиште рада и конкурентније у процесу тражења посла. Свака особа након обуке добија потврду о препознатим вештинама, коју затим предаје потенцијалном послодавцу уз своју биографију. Средства за пасош компетенције планирана су у износу од 150.000,00 динара.

Обуке ће се организовати у Едукативном центру за обуку у професионалним и радним вештинама чији је оснивач Влада Аутономне Покрајине Војводине. Завршеном обуком полазници добијају теоријска и практична знања и сертификат о завршеној обуци, са којим лакше долазе до запослења.

За реализацију активности везаних за обуке закључиће се Уговори о додели средстава из Буџета Града Новог Сада са Аутономном Покрајином Војводином – Службом за реализацију програма развоја АП Војводине и Едукативним центром за обуке у професионалним и радним вештинама.

XI. КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

За мере из поглавља X. Програми и мере политике запошљавања на територији Града у 2024. години, тач. 1 - 5. одлуке доноси начелник Градске управе за привреду, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

Чланове Комисије за реализацију мера запошљавања именује Градоначелник, а чине је представници Града, Националне службе за запошљавање, Савета за запошљавање и други стручњаци из области запошљавања, чији је задатак да провере и размотре пријаве послодаваца или незапослених лица ако је у питању мера из тачке 4, сачине бодовну листу, размотре приговоре на бодовну листу и припреме предлог одлуке и коначне бодовне листе.

Након провере и разматрања пријава, Комисија за реализацију мера запошљавања сачињава бодовну листу која ће бити истакнута у просторијама Градске управе за привреду и објављена на сајту Града и Градске управе за привреду. Учесници на јавном позиву имају право да у року од три радна дана од дана објављивања бодовне листе поднесу приговор Градској управи за привреду на бодовну листу. Комисија за реализацију мера запошљавања у року од три радна дана решава по достављеним приговорима. Након истека рока за приговор, ако нема уложених приговора или рока за решавање по приговору, ако је приговор уложен Комисија за реализацију мера запошљавања доставља начелнику Градске управе за привреду на доношење предлог одлука са коначном бодовном листом за наведене мере.

XII. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Укупна средства за финансирање активне политике запошљавања на територији Града за 2024. годину, планирана су Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2024. годину, раздео 08-Градска управа за привреду, глава 08.01-Градска управа за привреду, функција 412-Општи послови по питању рада, Програм 3 - Локални економски развој (шифра 1501), Програмска активност – Мере активне политике запошљавања (шифра 1501-0002), у износу од 262.300.500,00 динара.

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2024. годину, средства су планирана у износу од 218.453.000,00 динара.

Распоред средстава Града за реализацију мера активне политике запошљавања у 2024. години:

Бр.	Мере активне политике запошљавања	Средства у динарима	Планирани број лица
1.	Програм приправника	48.000.000,00	50
2.	Програм стручне праксе	52.168.000,00	88
3.	Организовање јавних радова од интереса за Град	29.575.000,00	70
4.	Подршка samozapoшљавању	60.000.000,00	150
5.	Субвенција за отварање нових радних места	20.000.000,00	50
6.	Сајмови запошљавања	860.000,00	-
7.	Обуке и едукације лица	7.650.000,00	200
8.	Накнаде за рад председника, заменика председника и чланова Савета за запошљавање	200.000,00	-
Укупно:		218.453.000,00	608

За рад председника, заменика председника и чланова Савета за запошљавање у буџету Града за 2024. годину обезбеђена су средства у износу од 200.000,00 динара.

За наставак реализације мера из 2023. године планирана су средства у износу од 43.847.500,00 динара за финансирање стручног оспособљавања приправника из 2023. године и програм стручне праксе из 2023.

Учешће у суфинансирању програма и мера запошљавања

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мера активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за учешће у суфинансирању предвиђених програма и мера.

У току 2024. године одобраваће се учешће у финансирању мера активне политике запошљавања из средстава одређених за реализацију Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, и то следећих мера:

1. Стручна пракса;
2. Приправништво за младе;
3. Стицање практичних знања;
4. Обука на захтев послодавца за незапослене;
5. Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом;
6. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
7. Субвенција за samozapošljavanje

Услови за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања су да јединица локалне самоуправе има: формиран локални савет за запошљавање, усвојен локални плански документ у области запошљавања, усаглашен локални плански документ у области запошљавања са Акционим планом за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године и покрајинским акционим планом за запошљавање и обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређене мере.

Рок за подношење захтева за суфинансирање програма или мера локалних самоуправа је до 30. априла 2024. године.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Акционим планом за период од 2024. до 2026. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, Град ће, ако се стекну услови, аплицирати за средства за реализацију неких од наведених мера.

XIII. НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће Градска управа за привреду и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим социјалним партнерима.

Градска управа за привреду је у обавези да о спровођењу Акционог плана достави извештај Градоначелнику, по потреби, а најкасније до 31. јануара 2025. године.

Овај акциони план објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-326/2024-II
25. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

206

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ПОВЕЋАЊУ ПРИСТУПАЧНОСТИ КУЛТУРНИХ САДРЖАЈА У 2024. ГОДИНИ

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури којима се доприноси повећању приступачности културних садржаја у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури којима се доприноси повећању приступачности културних садржаја у 2024. години у даљем тексту: (Јавни конкурс),
- изврши стручну процену пројеката пристиглих на Јавни конкурс и да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених у Уредби о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;
- за сваки пројекат који разматра сачини писано образложење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и
- сачини образложени предлог о додели средстава за суфинансирање пројеката средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има три члана.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

IV. У Комисију се именују:

1. Миљана Козаров, мастер - инжењер менаџмента у медијима, Културни центар Новог Сада, Нови Сад,
2. Соња Радаковић, мастер правник, Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд, и
3. Ненад Драшковић, дипломирани правник, в.д. заменика начелника Градске управе за социјалну и дечју заштиту, Нови Сад.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за културу, чије ће одређено лице водити записник о раду Комисије.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-8/2024-219-II
22. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

207

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ У ОБЛАСТИ НЕМАТЕРИЈАЛНОГ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА У 2024. ГОДИНИ

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури у области нематеријалног културног наслеђа у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури у области нематеријалног културног наслеђа у 2024. години (у даљем тексту: Јавни конкурс),
- изврши стручну процену пројеката пристиглих на Јавни конкурс и то да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;
- за сваки пројекат који разматра сачини писано образложење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и
- сачини образложени предлог о додели средстава за суфинансирање пројеката средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има три члана.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

IV. У Комисију се именују:

1. Александра Рајак, директор Установе за културу и образовање, Културни центар „Младост“, Футог,
2. Оља Магловски, професор историје, в.д. директора Културног центра Руменка, и
3. Биљана Милорадов, шеф протокола и организатор опшних послова у Српском народном позоришту, Нови Сад.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за културу, чије ће одређено лице водити записник о раду Комисије.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-6/2024-238-II
22. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

208

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл. 8. и 10. Одлуке о начину, мерилима и критеријумима за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 8/20 и 50//23), и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И
ОБНОВЕ ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2024.
ГОДИНИ

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада у 2024. години (у даљем тексту: Јавни конкурс);
- размотри пројектне пријаве пристигле на Јавни конкурс и изврши стручну процену пројеката,
- сачини Извештај о спроведеном поступку Јавног конкурса, и
- сачини Предлог о додели средстава за суфинансирање пројеката средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има председника и четири члана.

IV. У Комисију се именују:

за председника:

- Љиљана Ползовић, дипломирани инжењер архитектуре, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад,

за чланове:

- Мирослав Матић, дипломирани правник, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад,
- Жељко Евђић, мастер историчар, ЈКП „Информатика“, Нови Сад,
- Душан Миладиновић, дипломирани инжењер архитектуре, директор у Јавном предузећу „Урбанизам“ Завод за урбанизам, Нови Сад, и
- Петар Ђурђевић, мастер историчар, директор Историјског архива Града Новог Сада.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне, административне и техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Градска управа за културу.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-6/2024-239-II
22. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

209

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И
УМЕТНОСТИ КОЈИ СУ ПОДРЖАНИ КРОЗ
МЕЂУНАРОДНЕ ФОНДОВЕ У 2024. ГОДИНИ

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у области културе и уметности који су подржани кроз међународне фондове у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката у области културе и уметности који су подржани кроз међународне фондове у 2024. години (у даљем тексту: Јавни конкурс),
- изврши стручну процену пројеката пристиглих на Јавни конкурс и да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених у Уредби о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се

финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;

- за сваки пројекат који разматра сачини писано образложење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и
- сачини образложени предлог о додели средстава за суфинансирање пројекта средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има три члана.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

IV. У Комисију се именују:

1. Вук Радуловић, доктор правних наука,
2. Весна Латинковић, мастер менаџер - култура и медији, и
3. Александра Добрин, професор разредне наставе.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за културу, чије ће одређено лице водити записник о раду Комисије.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-8/2024-220-II
22. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

210

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ У ОБЛАСТИ КЊИЖЕВНОСТИ (СТВАРАЛАШТВО И ПРЕВОДИЛАШТВО) И ИЗДАВАШТВА У 2024. ГОДИНИ

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројекта у култури у области књижевности (стваралаштво и преводилаштво) и издаваштва у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројекта у култури у области књижевности (стваралаштво и преводилаштво) и издаваштва у 2024. години (у даљем тексту: Јавни конкурс),
- изврши стручну процену пројекта пристиглих на Јавни конкурс и то да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројекта у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;
- за сваки пројекат који разматра сачини писано образложење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и
- сачини образложени предлог о додели средстава за суфинансирање пројекта средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има три члана.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

IV. У Комисију се именују:

1. Мирослав Алексић, књижевник, Библиотека Матице српске, Нови Сад,
2. Јован Поповић, дизајнер графике и фотографије, и
3. Жељко Каран, професор књижевности и језика, Градска библиотека у Новом Саду.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за културу, чије ће одређено лице водити записник о раду Комисије.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-8/2024-218-II
22. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

211

На основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чл. 7. и 8. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 105/16 и 112/17) и члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ ДОПРИНОСЕ РАЗВОЈУ КУЛТУРЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНСТВОМ ГРАДА НОВОГ САДА У УНЕСКО МРЕЖИ КРЕАТИВНИХ ГРАДОВА У 2024. ГОДИНИ

I. Образује се Комисија за спровођење поступка Јавног конкурса за суфинансирање пројеката који доприносе развоју културе у складу са чланством Града Новог Сада у Унеско мрежи креативних градова у 2024. години (у даљем тексту: Комисија).

II. Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак Јавног конкурса за суфинансирање пројеката који доприносе развоју културе у складу са чланством Града Новог Сада у Унеско мрежи креативних градова у 2024. години даљем тексту: (Јавни конкурс),
- изврши стручну процену пројеката пристиглих на Јавни конкурс и да сваки члан Комисије оцени сваки пројекат појединачно на основу вредновања критеријума утврђених у Уредби о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, а сходно условима Јавног конкурса;
- за сваки пројекат који разматра сачини писано образложење у коме ће навести разлоге за прихватање или неприхватање пројекта, и
- сачини образложени предлог о додели средстава за суфинансирање пројеката средствима из буџета Града Новог Сада, са износима финансијских средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

III. Комисија има три члана.

Комисија на првој седници бира председника Комисије.

Председник Комисије координира рад Комисије и води седнице.

Комисија доноси и усваја Пословник о раду.

IV. У Комисију се именују:

1. Драгана Милошевић, мастер професор српске књижевности и језика, Нови Сад,
2. Ђула Рибар, дипломирани инжењер менаџмента - мастер, координатор тима за програмска партнерства Фондација "Нови Сад - Европска престоница културе", Нови Сад и
3. Сара Вулетић, мастер културне политике и менаџмента у култури, руководилац програма и партнерстава Фондација "Нови Сад - Европска престоница културе", Нови Сад.

V. Председнику и члановима Комисије, за рад у Комисији припада накнада, и то: председнику у висини од 6.306,00 динара, а члановима у висини од 3.153,00 динара, и то под условом да нису чланови Градског већа Града Новог Сада или запослени у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада.

Накнада се исплаћује под условом да је Комисија у току месеца одржала седницу, без обзира на број одржаних седница.

VI. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за културу, чије ће одређено лице водити записник о раду Комисије.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-8/2024-222-II
22. март 2024. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милан Ђурић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

212

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о управљању јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 20/23 и 35/23 – аутентично тумачење), доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. У Решењу о одређивању посебних паркиралишта на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 5/24 и 13/24), у тачки V. подтачка 110. се мења и гласи:

„110. на Булевару краља Петра I бр. 25-41 са 46 паркинг-места, према Пројекту број ПС0548-01 из марта 2024. године, који је израдио Паркинг сервис.“

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" Нови Сад да:

- паркиралишта уреди, опреми и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са саобраћајним пројектима и
- да путем средстава јавног информисања обавести учеснике у саобраћају о условима и могућностима за коришћење паркиралишта.

III. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

IV. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

V. Рок за извршење овог решења је 21.4.2024. године.

VI. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1797/2024
21. март 2024. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Никола Урошевић, с.р.

213

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/19, 128/20 - др. закон и 76/23) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20 и 58/21, 65/22 и 35/23), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНОГ ОГЛЕДАЛА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА СЛАВУЈА ХАЏИЋА И НОВА 31 У НОВОМ САДУ

I. Одређује се постављање саобраћајног огледала на раскрсници улица Славуја Хаџића и Нова 31 у Новом Саду.

II. Саобраћајно огледало се поставља у складу са Техничким регулисањем саобраћаја број: број С-066/24 из марта 2024. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, изузев саобраћајне сигнализације која се односи на обележавање паркиралишта.

III. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

IV. Рок за извршење овог решења је 21.5.2024. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1816/2024
21. март 2024. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Никола Урошевић, с.р.

214

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/19, 128/20 - др. закон и 76/23) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20 и 58/21, 65/22 и 35/23), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНОГ ОГЛЕДАЛА НА РАСКРСНИЦИ УЛИЦА ГОРЊЕ САЈЛОВО И ДРАГОМИРА БОЈАНИЋА ГИДРЕ У НОВОМ САДУ

I. Одређује се постављање саобраћајног огледала на раскрсници улица Горње Сајлово и Драгомира Бојанића Гидре у Новом Саду.

II. Саобраћајно огледало и саобраћајна сигнализација се поставља у складу са Техничким регулисањем саобраћаја број: број С-059/24 из марта 2024. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције, изузев саобраћајне сигнализације која се односи на обележавање паркиралишта.

III. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

IV. Рок за извршење овог решења је 21.5.2024. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1815/2024
21. март 2024. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Никола Урошевић, с.р.

215

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020 - др. закон) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/2013, 70/2016, 54/2020 и 58/2021 и 65/2022), доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНЕ
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ МИРЕ СТУПИЦЕ
У НОВОМ САДУ**

I. Одређује се постављање саобраћајне сигнализације у улици Мире Ступице у Новом Саду.

II. Саобраћајни знак „слепи пут“ се поставља у складу са Техничким регулисањем саобраћаја број: С-064/24 из

марта 2024. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

IV. Рок за извршење овог решења је 21.5.2024. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1814/2024
21. март 2024. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Никола Урошевић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД					
Градско веће					
200	Решење о одобравању посебних програма за доделу слободних термина организацијама у области спорта за тренирање и обављање других спортских активности у салама и дворанама Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, хали Спортског центра „Слана бара“, хали Футог и хали Спортског центра „Петроварадин“ за 2024. годину	419	207	Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури у области нематеријалног културног наслеђа у 2024. години	440
201	Решење о образовању и именовању председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Комисије за отуђење непокретности из јавне својине Града Новог Сада, у Новом Саду, Улица браће Јовандић број 7, прикупљањем писаних понуда	423	208	Решење о образовању и именовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града Новог Сада у 2024. години	441
202	Решење о измени решења о образовању и именовању Радне групе за сагледавање стања и предлагање мера и активности за побољшање услова за обављање такси превоза на територији Града Новог Сада	424	209	Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката у области културе и уметности који су подржани кроз међународне фондове у 2024. години	441
203	Решење о измени Решења о именовању председника, заменика председника, чланова, секретара и заменика секретара Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада	424	210	Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури у области књижевности (стваралаштво и преводилаштво) и издаваштва у 2024. години	442
204	Решење о постављењу в.д. заменика директора Дирекције за робне резерве (Горан Маринковић)	424	211	Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката који доприносе развоју културе у складу са чланством Града Новог Сада у Унеско мрежи креативних градова у 2024. години	443
Градоначелник			Градска управа за саобраћај и путеве		
205	Акциони план запошљавања Града Новог Сада за 2024. годину	425	212	Решење о измени Решења о одређивању посебних паркиралишта на територији Града Новог Сада	443
206	Решење о образовању и именовању чланова Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури којима се доприноси повећању приступачности културних садржаја у 2024. години	439	213	Решење о постављању саобраћајног огледала на раскрсници улица Славуја Хацића и Нова 31 у Новом Саду	444
			214	Решење о постављању саобраћајног огледала на раскрсници улица Горње Сајлово и Драгомира Бојанића Гидре у Новом Саду	444
			215	Решење о постављању саобраћајне сигнализације у Улици Мире Ступице у Новом Саду	445

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Мирјана Василић.
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
 Прималац: Приходи градских органа управе
 Сврха плаћања: За „Службени лист Града Новог Сада“.
 Рачунарска обрада и штампа:
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700