

На основу члана 25. став 1. тачка 14) Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22 и 35/24), Градска изборна комисија Града Новог Сада, на 83. седници одржаној 2. маја 2024. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА
ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА, РАСПИСАНИХ
ЗА 2. ЈУН 2024. ГОДИНЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се примопредаја изборног материјала пре и после гласања за изборе за одборнике Скупштине Града Новог Сада, расписаних за 2. јун 2024. године (у даљем тексту: избори) између Градске изборне комисије Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

Изборни материјал који обезбеђује Комисија

Члан 2.

(1) Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује:

- 1) По две збирне изборне листе кандидата за одборнике Скупштине Града Новог Сада на српском језику и ћириличком писму и језику и писму националних мањина који су у службеној употреби на територији Града Новог Сада;
- 2) Решење Комисије о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 3) Решење Комисије о измени/изменама решења о именовању чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
- 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 5) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
- 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине Града Новог Сада – Образац ОСГНСРГ-2/2024 (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), на српском језику и ћириличком писму и језику и писму националних мањина који су у службеној употреби на територији Града Новог Сада, у **шест примерака**;
- 8) Образац Контролног формулара за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту – Образац ОСГНСРГ-1/2024;
- 9) Образац Записника о посматрачима рада бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине Града Новог Сада – Образац ОСГНСРГ-11/2024, у **шест примерака**;

- 10) Народну заставу Републике Србије;
- 11) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
- 12) Обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора (у даљем тексту: чланови бирачког одбора) на бирачком месту, у сталном и проширеном саставу, у по два примерка;
- 13) Списак представника домаћих и страних посматрача акредитованих за праћење рада бирачких одбора;
- 14) Идентификационе картице за чланове бирачког одбора, са потребним бројем штипаљки;
- 15) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печатење гласачке кутије;
- 16) Две ознаке бирачког места;
- 17) Параване за обезбеђивање тајности гласања;
- 18) Два спреја за обележавање прста бирача;
- 19) Две УВ лампе;
- 20) Батерије за УВ лампе;
- 21) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, односно тракасти папир (шлајфна) за паковање гласачких листића већег формата;
- 22) Налепнице за печатење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места, односно тракасти папир (шлајфна) за паковање гласачких листића већег формата;
- 23) Сигурносне затворнице за печатење вреће са изборним материјалом;
- 24) Врећу за одлагање изборног материјала беле боје;
- 25) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив: Град Нови Сад и број бирачког места;
- 26) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.);
- 27) Приручник, информативни постер или сл.

(2) Надлежна градска управа дужна је да благовремено обезбеди простор за безбедно одлагање и чување изборног материјала.

Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

Члан 3.

(1) Штампани изборни материјал Комисија благовремено преузима од Јавног предузећа „Службени гласник”.

(2) Изборни материјал из члана 2. ове одлуке, изузев сигурносних затворница за печатење вреће са изборним материјалом после гласања, Комисија предаје бирачким одборима најкасније 24 часа пре дана гласања.

(3) О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине Града Новог Сада

између Градске изборне комисије Града Новог Сада и бирачких одбора пре гласања, у три примерка на обрасцу који прописује Комисија (Образац ОСГНСП-1/2024).

(4) Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству члана Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом наранџасте боје, чији се серијски број уписује у Записник из става 3. овог члана.

(5) Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив: Град Нови Сад и број бирачког места.

(6) Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту.

Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

Члан 4.

(1) Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример: ако је на бирачком месту уписано 895 бирача, Комисија у осам коверата ставља по 100 гласачких листића, а потом преосталих 95 гласачких листића у девету коверту).

(2) Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив:

**ИЗБОРИ ЗА ОДБОРНИКЕ
ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ГРАДА НОВОГ САДА**

и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.

(3) Комисија треба да бирачким одборима нагласи:

- 1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;
- 2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;
- 3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;
- 4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и тако буду предате Комисији након гласања.

(4) Ако не могу да се обезбеде коверте за паковање гласачких листића већег формата, гласачки листићи се пакују обмотавањем по средини тракастим папиром (шлајфном) који се печати налепницом коју обезбеђује Комисија.

Рок и начин предаје изборног материјала Комисији после гласања

Члан 5.

(1) Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал Комисији у седишту Комисије или у простору који одреди Комисија.

(2) Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.

(3) Изборни материјал примају најмање два члана Комисије који су именовани на предлог различитих предлагача.

Материјал који се предаје Комисији после гласања

Члан 6.

(1) Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:

- 1) Први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора на српском језику и ћириличком писму и језику и писму националних мањина који су у службеној употреби на територији Града Новог Сада;
- 2) Посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву исправу);
- 3) Први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине Града Новог Сада;
- 4) Извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 5) Коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, **запечаћен налепницом;**
- 6) Коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи, **запечаћен налепницом;**
- 7) Коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи, **запечаћен налепницом;**
- 8) Коверат у који су стављени важећи гласачки листићи, разврстани према изборним листама, **запечаћен налепницом;**
- 9) Коверат у који су стављене потврде о изборном праву бирача који су гласали ван бирачког места, **запечаћен налепницом;**
- 10) Сигурносну затворницу која је коришћена за печећење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачког одбора пре гласања;
- 11) По два примерка евиденције о присуству чланова бирачког одбора у сталном и проширеном саставу на бирачком месту.

(2) Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје Комисији преостали материјал (гласачку кутију, спрејеве за обележавање прста бирача, параване за обезбеђивање тајности гласања, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штипаљкама, прибор за писање и др).

(3) О примопредаји из става 1. овог члана саставља се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине Града Новог Сада између бирачког одбора и Комисије после гласања, у три примерка на обрасцу који прописује Комисија.

(4) Оригинални примерак Записника о раду бирачког одбора са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву исправу) и Записником о посматрачима рада бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине Града Новог Сада, скенира се ради објављивања на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

(5) Након скенирања, Комисија Записник о раду бирачког одбора предаје статистичару што се евидентира у посебном обрасцу, ради логичко-рачунске контроле резултата гласања из Записника о раду бирачког одбора.

(6) Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву бирача који су гласали ван бирачког места, буде исписан назив: Град Нови Сад, број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

(7) У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о изборном праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, бирачки одбор треба да гласачки листић тог бирача, који се налази у запечаћеној коверти, преда Комисији са неупотребљеним гласачким листићима.

Поступање са материјалом предатим Комисији

Члан 7.

(1) Пошто се обави примопредаја материјала из члана 6. ове одлуке и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал, и то:

- 1) Коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, запечаћен налепницом,
- 2) Коверат са неупотребљеним гласачким листићима, запечаћен налепницом,
- 3) Коверат са неважећим гласачким листићима, запечаћен налепницом,
- 4) Коверат са важећим гласачким листићима, запечаћен налепницом,
- 5) Сигурносна затворница која је коришћена за печење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања,

ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству члана Комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурносном затворницом зелене боје, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји изборног материјала после гласања из члана 6. став 3. ове одлуке.

(2) Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом је следећи:

- 1) Први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора, на српском језику и ћириличком писму и језику и писму националних мањина који су у службеној употреби на територији Града Новог Сада, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора,
- 2) Први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине Града Новог Сада;
- 3) Извод из бирачког списка, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
- 4) Коверат са потврдама о изборном праву бирача који су гласали ван бирачког места;
- 5) Евиденције о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора на бирачком месту, у сталном и проширеном саставу.

(3) Материјал из става 2. овог члана, заједно са осталим изборним материјалом, након примопредаје од свих бирачких одбора, одлаже се у седишту Комисије.

(4) Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлуке Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.

(5) Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом: Град Нови Сад и бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележи наведеним подацима.

Објављивање Одлуке

Члан 8.

Ова одлука се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-8/2024-63-I
2. маја 2024. године
НОВИ САД

