



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Служба Скупштине Града Новог Сада
Број: I-111/2024-25-3
Дана: 15. јула 2024. године
НОВИ САД

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 114/21, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Служба Скупштине Града Новог Сада оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

РАДНО МЕСТО: Извршилац за припрему седница радних тела Скупштине Града, у Групи за припрему седница радних тела, у Сектору за скупштинске послове, разврстано у звање саветник.

I Орган у ком се радно место попуњава:

Служба Скупштине Града Новог Сада, ул. Жарка Зрењанина бр. 2, Нови Сад.

II Радно место које се попуњава:

Извршилац за припрему седница радних тела Скупштине Града, у Групи за припрему седница радних тела, у Сектору за скупштинске послове, разврстано у звање саветник - 1 извршилац на неодређено веме

III Опис послова радног места: Обавља нормативно-правне, студијско-аналитичке и стручно-оперативне послове, учествује и припрема делове, односно предлоге општих аката из надлежности и од значаја за рад радних тела Скупштине Града, прати, анализира и проучава законе, друге прописе и акте и упоредно-правна решења из надлежности и од значаја за рад радних тела Скупштине Града и врши стручну обраду иницијатива и предлога поднетих радном телу Скупштине Града, учествује у припремању стручних мишљења о примени закона и других прописа из надлежности радних тела Скупштине Града, обавља послове у вези са сазивањем и одржавањем седница радних тела Скупштине Града, учествује у припреми амандмана на предлоге општих аката и обради

поднетих и усвојених амандмана, врши обраду записника са седнице Скупштине Града и радних тела, припрема, прикупља податке у циљу истраживања, односно праћења стања у релевантној области из надлежности радних тела, обавља стручне и организационе послове за спровођење јавног слушања од стране радног тела Скупштине Града, учествује у припреми предлога Финансијског плана и Плана јавних набавки за Скупштину Града према потребама радних тела Скупштине Града и извештаја о извршењу, обавља послове у вези са спровођењем избора и референдума из надлежности Градске изборне комисије и остваривања грађанске иницијативе, и друге послове по налогу руководиоца Групе, шефа Одељења, шефа Сектора и секретара Скупштине Града.

IV Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Нови Сад, ул. Жарка Зрењанина бр. 2

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

I Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

1) Нормативни послови, са провером области знања и вештина које се односе на:

- процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности,
- методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација,
- примену номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката,
- припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга органа, службе и организације

2) Стручно - оперативни послови, са провером области знања и вештина које се односе на:

- методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података,
- технике обраде и израде прегледа података,
- методе анализе и закључивања о стању у области,
- поступак израде стручних налаза,

- технике израде општих, појединачни и других правних и осталих аката.

3) Управно-правни послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- општи управни поступак
- управне спорове, извршење донетих судских пресуда
- праксу/ставове судова у управним споровима и

4) Финансијско-материјални послови са провером области знања и вештина које се односе на:

- буџетски систем Републике Србије
- методе и поступак финансијског планирања, анализе и извештавања,
- поступак планирања буџета.

Посебне функционалне компетенције под тачком 1,2 и 3 провераваће се путем писане и усмене симулације, а посебна функционална компетенција под тачком 4 провераваће се путем усмене симулације.

II Посебне функционалне компетенције за наведено радно место, провераваће се за:

1) Планска документа, прописе и акта из надлежности и организације органа, кроз проверу области знања и вештина које се односе на:

- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон);
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 14/22 и 35/24);
- Статут Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и
- Одлуку о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22 и 35/23).

2) Прописе из делокруга радног места, кроз проверу области знања и вештина које се односе на:

- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20- др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење);
- Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", број 14/22);
- Закон о избору председника Републике ("Службени гласник РС", број 14/22);

-Закон о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 111/21 и 119/21);

-Закон о буџетком систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/2019, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23);

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19);

- Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 20/14 - одлука УС, 55/14 и 47/18);

- Закон о спречавању корупције ("Службени гласник РС", бр. 35/19, 88/19, 11/21 - аутентично тумачење, 94/21 и 14/22);

- Пословник Скупштине Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 23/20 – пречишћен текст) и

- Пословник Градске изборне комисије Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 6/22).

Провера посебних функционалних компетенција за наведено радно место вршиће се путем писане и усмене симулације.

Мерила за вредноване посебних функционалних компетенција су:

- стручна заснованост,
- систематичност,
- познавање поступака, метода и техника рада,
- прецизност и тачност у навођењу података и
- комплетност рада.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Скупштине Града Новог Сада.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефоном и путем мејла који су наведени у пријави.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 17. јула 2024. године и истиче 24. јула 2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, Трг слободе број 1, Нови Сад, са назнаком да се ради о пријави на интерни конкурс за попуњавање радног места: Извршилац за припрему седница радних тела Скупштине Града, у Групи за припрему седница радних тела, у Сектору за скупштинске послове у Служби Скупштине Града Новог Сада, са назнаком: „за интерни конкурс”.

XII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 29. јула 2024. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном и путем мејла.

XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Мира Марчетић, телефон: 021/526-970

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли и на веб презентацији Скупштине Града Новог Сада

