

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 66-2/2024-102-II
Датум: 23. септембра 2024. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 66-2/2024-102-II од 23. септембра 2024. године, с молбом да се дневни ред III седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 27. септембар 2024. године, допуни разматрањем Предлога одлуке о изменама и допунама Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада и да Скупштина донесе Одлуку у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремену реализацију наведене одлуке.



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта одлуке о изменама и допунама Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада, на 10. седници од 23. септембра 2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада.

II. На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, председници Скупштине Града Новог Сада доставља се Предлог одлуке о изменама и допунама Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада и предлаже да Скупштина Града Новог Сада донесе одлуку у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела, одређује се Татјана Медвед, чланица Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Драган Беговић, в.д. начелника Градске управе за спорт и омладину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 66-2/2024-102-II
Датум: 23. септембра 2024. године
НОВИ САД



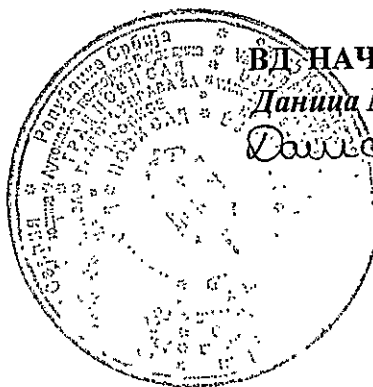
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2024-445
20. септембар 2024. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт одлуке о изменама и допунама Одлуке о остваривању
потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији
Града Новог Сада

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт одлуке о изменама и допунама
Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на
територији Града Новог Сада.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт одлуке.



ВД. НАЧЕЛНИЦЕ

Даница Матовић

Danica Matovic

ПРЕДЛОГ

На основу члана 26. Закона о младима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 50/11 и 116/22 – др. закон) и члана 39. тачка 54. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2024. године доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

У Одлуци о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/19, 35/19, 15/20 и 22/20), у члану 4. став 2. мења се и гласи:

„ЛАП се, по правилу, доноси за период примене националне стратегије за младе.“

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Изузетно од става 2. овог члана, због потреба планирања, ЛАП се може усвојити на краћи период, који не може бити краћи од годину дана.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9

Финансирање програма и пројеката из члана 7. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника, који се објављује на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа, а може се објавити и у једном или више дневних листова који излазе на територији Града.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: посебне циљеве и области ЛАП-а за које се могу подносити пријаве на Конкурс, ко има право учешћа на Конкурсу, обим средстава која се додељују на Конкурсу, документацију коју је потребно доставити уз пријаву на Конкурс, трајање програма и пројеката, рок и начин достављања пријаве на Конкурс.

Саставни део Конкурса чине смернице за програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора (подношење предлога програма и пројеката, реализација одобрених програма и пројеката, извештавање, мониторинг и евалуација одобрених програма и пројеката) које утврђује Канцеларија за младе.

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцима чији изглед и садржину прописује Канцеларија за младе.

Пријава на Конкурс подноси се Канцеларији за младе путем Писарнице Градске управе за опште послове или се шаље поштом у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса."

Члан 3.

У члану 10. после става 2. додају се нови ст. 3. и 4. који гласе:

„Мандат чланова Комисије траје две године.

Исто лице може бити поново бирано за члана Комисије, а члан Комисије може бити разрешен и пре истека мандата."

Досадашњи став 3. који постаје став 5. мења се и гласи:

„Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о поверљивости и непостојању сукоба интереса у вези са радом и одлучивањем Комисије."

Досадашњи ст. 4-7. постају ст. 6-9.

После става 9. додаје се став 10. који гласи:

„Канцеларија за младе доноси упутство за избор програма и пројеката који ће се финансирати из средстава буџета Града, за сваки појединачан Конкурс."

Члан 4.

У члану 11. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе из става 3. овог члана."

Досадашњи ст. 5-7. постају ст. 6-8.

У досадашњем ставу 8. који постаје став 9. речи: „става 7." замењују се речима: „става 8."

Члан 5.

У члану 13. став 1. мења се и гласи:

„Средства из буџета Града за реализацију програма и пројеката из члана 7. ове одлуке, преносиће се носиоцу одобреног програма и пројекта на основу решења из члана 11. став 8. ове одлуке и уговора из члана 12. став 1. ове одлуке, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава."

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Носиоци одобрених програма и пројеката дужни су да се у реализацији програма и пројеката, као и у изради наративног и финансијског извештаја о реализацији програма и пројеката придржавају смерница из члана 9. став 3. ове одлуке.“

Досадашњи ст. 2-3. постају ст. 3-4.

После става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Канцеларија за младе може да спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма и пројеката за која су додељена средства на Конкурсу, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области омладинског сектора.“

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 6.

После члана 16. додаје се члан 16а који гласи:

„Члан 16а

Канцеларија за младе израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима и пројектима из буџетских средстава Града Новог Сада у претходној календарској години и објављује га на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.“

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Дина Вучинић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада садржан је у члану 26. Закона о младима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 50/11 и 116/22 - др. закон), којим је између осталог прописано да се за остваривање наведених потреба и интереса младих средства обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе, а да надлежни орган јединице локалне самоуправе ближе уређује услове и начин доделе средстава из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији јединице локалне самоуправе и начин јавног објављивања података о предложеним програмима и пројектима за финансирање, одобреним програмима и пројектима и реализацији одобрених програма и пројеката. У члану 39. тачка 54. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), прописано је да Скупштина града, у складу са законом, уређује услове и начин доделе средстава из буџета Града, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Града и доноси акционе планове за младе за спровођење стратегије за младе Републике Србије.

Доношењем Одлуке врши се усклађивање са препорукама Програма Уједињених нација за развој („УНДП“), који реализује пројекат Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану 2 – „РеЛОад2“ на коме је Град Нови Сад партнер, у циљу унапређења начина остваривања потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада.

Предлогом одлуке прописан је период на који се доноси локални акциони план политике за младе Града Новог Сада, у складу са чл. 18. ст. 6. и 7. Закона о планском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 30/18).

Предлогом одлуке уређено је да се финансирање програма и пројеката којима се остварују потребе и интереси младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада врши на основу јавног конкурса који расписује Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника, као и који су начини његовог објављивања. Такође, уређено је које податке Конкурс обавезно садржи, да су саставни део Конкурса и смернице за програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора које утврђује Канцеларија за младе, као и који су начин и рок за подношење пријава на Конкурс.

Предлогом одлуке уређено је да мандат чланова Комисије траје две године, да исто лице може бити поново бирано за члана Комисије, те да члан Комисије може бити разрешен и пре истека мандата. Осим тога, обавезују се чланови Комисије да потпишу изјаву о поверљивости и непостојању сукоба интереса у вези са радом и одлучивањем Комисије. Такође, предлогом одлуке уређено је да

Канцеларија за младе доноси упутство за избор програма и пројеката који ће се финансирати из средстава буџета Града, за сваки појединачан Конкурс.

Предлогом одлуке уређено је да учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката.

Предлогом одлуке уређен је начин преноса средстава из буџета Града носиоцу одобреног програма и пројекта, као и обавеза носиоца одобрених програма и пројеката да се у реализацији програма и пројеката, као и у изради наративног и финансијског извештаја о реализацији програма и пројеката придржавају смерница које су саставни део Конкурса. Такође, уређено је да Канцеларија за младе може да спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма и пројеката за која су додељена средства на Конкурсу, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области омладинског сектора.

Предлогом одлуке уређено је да Канцеларија за младе израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима и пројектима из буџетских средстава Града у претходној календарској години, као и начини његовог објављивања.

Имајући у виду наведено, предлаже се Скупштини Града Новог Сада да донесе Одлуку о изменама и допунама Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада, у предложеном тексту.

ВД НАЧЕЛНИКА

Драган Беговић

**ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ОДЛУКЕ О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У
ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА КОЈЕ СЕ
МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ:**

Члан 4

У припреми и реализацији ЛАП-а учествује Канцеларија за младе и субјекти омладинске политике у складу са Законом.

ЛАП се доноси за период од четири године.

Канцеларија за младе усмерава и прати спровођење ЛАП-а на територији Града.

Члан 9

Финансирање програма и пројеката из члана 7. тач. 1. и 2. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника, који се оглашава на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник Конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма и пројекта; трајање програма и пројекта; критеријуме, ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма и пројеката, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума.

Саставни део Конкурса чине смернице о ближим условима Конкурса и образац пријаве на Конкурс, које утврђује Канцеларија за младе, и који се објављују на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу чији изглед и садржину утврђује Канцеларија за младе.

Образац пријаве на Конкурс подноси се Канцеларији за младе или на Писарници Градске управе за опште послове Града Новог Сада у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Члан 10

Градоначелник решењем образује Комисију за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката од интереса за Град Нови Сад у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих су три члана представници Града Новог Сада и два члана представници највећег независног представничког тела удружења младих, удружења за младе и неформалних група, које је именовано ЛАП-ом.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене програме и пројекте, у складу са критеријумима, као и ближим мерилима и допунским критеријумима из ове одлуке и Конкурса, и доставља Градском већу предлог за одобрење програма или пројекта.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем програма и пројекта.

Канцеларија за младе обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије и обезбеђује услове за рад Комисије.

Члан 11

Избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима из члана 6. ове одлуке врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма и пројекта: област у којој се реализује програм и пројекат, дужина трајања програма и пројекта, број корисника програма и пројекта, могућност развијања програма и пројекта и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм и пројекат спроводи;
- 3) суфинансирање програма и пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројекта;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката: ако су раније коришћена средства буџета Града, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила и допунски критеријуми за избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима из члана 6. ове одлуке су:

- 1) капацитет носиоца програма и пројекта;
- 2) садржај и изводљивост програма и пројекта;
- 3) обухват младих из осетљивих група;
- 4) међусекторска сарадња;
- 5) иновативност програма и пројекта;
- 6) сврсисходност и рационалност трошкова програма и пројекта;
- 7) видљивост програма и пројекта.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

На Листу из става 3. овог члана учесници Конкурса имају право приговора, који подносе Канцеларији за младе, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу предлога Комисије, Градско веће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора доноси решење о избору програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Града и висини средстава по одобреном програму и пројекту.

Решење из става 7. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Члан 13

Средства из буџета Града за реализацију програма и пројеката из члана 7. тач. 1. и 2. ове одлуке, преносиће се носиоцу одобреног програма и пројекта на основу решења из члана 11. став 7. ове одлуке и уговора из члана 12. став 1. ове одлуке, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Реализацију програма и пројеката за који су одобрена средства у складу са овом одлуком прати Канцеларија за младе кроз:

- 1) обавезу носиоца програма и пројекта да обавештава Канцеларију за младе о реализацији програма и пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја;
- 3) мониторинг посете;
- 4) обавезу носиоца програма и пројекта да омогући представницима Канцеларије за младе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма и пројекта;
- 5) прикупљање информација од директних корисника програма и пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

За програме и пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме и пројекте који трају дуже од годину дана, Канцеларија за младе реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма и пројекта, односно најмање једном годишње, о чему израђује извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.