РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 1305/2024-II
Дана:11. септембра 2024. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 1305/2024-II од 11. септембра 2024. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милан Ђурић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, на 5. седници од 11. септембра 2024. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину.

II. У складу са чланом 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада на V седници одржаној 7. маја 2024. године, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Соња Радаковић, члан Градског већа Града Новог Сада за социјалну заштиту и бригу о породици и деци, а за повереника Никола Крстић, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 1305/2024-II
Дана:11. септембра 2024. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милан Ђурић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2024-374
16. јул 2024. године
НОВИ САД

ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ
Број: 2991
Датум: 16.07.2024.
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

за: **ВД НАЧЕЛНИЦЕ**
Даница Матовић

ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2024. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на V седници одржаној 7. маја 2024. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада".

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, садржан је у члану 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), којим је утврђено да Скупштина Града Новог Сада, између осталог, даје сагласност на статуте, статусне промене и годишње програме рада установа у области социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град.

Центар за социјални рад Града Новог Сада доставио је Програм рада за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада на V седници од 07.05.2024. године.

Центар за социјални рад Града Новог Сада је установа социјалне заштите чији је оснивач Град Нови Сад, и који обавља послове социјалне заштите за Град Нови Сад и Општине Беочин и Сремски Карловци. Међусобна права и обавезе између Града Новог Сада и Општина Беочин и Сремски Карловци регулисани су Одлуком о организовању Центра за социјални рад Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 1/92, 16/93, 21/93 и 10/04), и Уговором о међусобним правима и обавезама у поверавању и обављању делатности социјалне заштите, од 25. фебруара 1992. године.

Надлежност центра за социјални рад у вршењу јавних овлашћења утврђена је Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/11 и 117/22 - УС), Породичним законом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/05, 72/11 - др. закон и 6/15), Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС", бр. 94/16 и 10/23 – др. закон), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник Републике Србије", број 85/05), и другим законима и подзаконским актима.

Законом о социјалној заштити утврђено је да центар за социјални рад, у оквиру своје делатности, одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона. Законом је уређено да центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

У вршењу јавних овлашћења центар за социјални рад процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите, спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите, предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима, води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника. Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република, центар за социјални рад обавља као поверене, у складу са организацијом рада, нормативима и стандардима стручног рада које прописује министар надлежан за социјалну заштиту, а

послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, центар обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Законом је, такође, уређено да центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са прописима.

У складу са Законом, центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуга процене и планирања, дневних услуга у заједници, услуга подршке за самосталан живот, саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, услуга смештаја као и услуга неодложне интервенције. Законом је уређено да дневне услуге у заједници (дневни боравак, помоћ у кући), услуге подршке за самосталан живот (додатна социјална подршка детету и ученику и становање уз подршку) и услуге смештаја у прихватилиште обезбеђује јединица локалне самоуправе, а остале врсте услуге, у зависности од тога да ли се ради о повереним пословима, обезбеђују Република, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Законом је, такође, уређено да материјалну подршку путем новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и помоћи за оспособљавање за рад, обезбеђује Република Србија, а једнократну помоћ, опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, интервентну једнократну помоћ и накнаду трошкова сахрањивања обезбеђује Град Нови Сад.

Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 38/11, 10/12, 34/17-др. одлука, 42/18, 55/19, 5/21, 9/21 и 56/21) уређено је да Центар за социјални рад Града Новог Сада одлучује о коришћењу услуга помоћи у кући, становању уз подршку, саветодавно-терапијским и социјално-едукативним услугама, услугама смештаја у прихватилиште, као и о материјалној подршци у виду једнократне и интервентне једнократне новчане помоћи, помоћи за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, накнаде трошкова сахрањивања и накнаде трошкова за услуге личног пратиоца детета и персоналне асистенције.

У складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник Републике Србије", бр. 59/08, 37/10, 39/11 - др. правилник и 1/12 - др. правилник, 51/19, 12/20 и 83/22), послови у Центру су организовани према специфичним карактеристикама група корисника, према функцијама, односно према природи радних процеса, и груписани су на: послове социјалног рада, управно-правне послове, финансијско-административне и послове плана и анализе, и техничке и помоћне послове, а у складу са тим формиране су одговарајуће службе, одељења и организационе јединице.

Програмом рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, предвиђено је да ће Центар и у 2024. години обављати делатност на основу закона и других подзаконских аката. Програмом су обухваћени: делатност Центра, организациона и кадровска структура, огранизација рада, план стручног усавршавања запослених, планиране програмске активности, планиране инвестиционе активности, финансијски план и план развоја нових услуга. Програм рада садржи податке о активностима из делокруга делатности Центра за социјални рад, које се обављају у ужим организационим јединицама/службама, опис сваке корисничке групе, начин пружања услуга, односно остваривања права социјалне заштите за сваку корисничку групу и планиране активности за унапређење заштите корисника.

У току 2023. године, у Центру за социјални рад Града Новог Сада са Одељењима у Беочину и Сремским Карловцима, евидентирано је укупно 27.439 корисника, што је за 3% већи број 2022. године. На основу евидентираног пораста броја корисника у 2023. години, у свим старосним групама осим у групи деце, у 2024. години очекује се такође благ пораст укупног броја корисника, подједнако у свим старосним групама. У складу са очекиваним повећањем броја корисника, у 2024. години, предвиђен је и пораст броја свих облика, мера и услуга социјалне и породично-правне заштите.

Део програма који се односи на организацију рада обухвата податке о активностима из делатности Центра за социјални рад, које се обављају у ужим организационим јединицама/службама, опис сваке корисничке групе, начин пружања услуга, односно остваривања права социјалне заштите за сваку корисничку групу и планиране активности за унапређење заштите корисника.

Организација рада обухвата планирање успостављања нових служби и услуга у складу са потребама корисника и приступачним ресурсима у оквиру локалне самоуправе.

Организација рада обухвата и податке о радном времену, начин поступања по приговорима корисника, начин комуникације између запослених и корисника и податке о органима задуженим за руковођење и управљање Центром за социјални рад, а у складу са Статутом Центра.

Законом о социјалној заштити, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији и Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити предвиђено је стручно усавршавање радника. На основу тога, Центар за социјални рад Града Новог Сада, доноси План стручног усавршавања запослених радника, којим је предвиђено похађање првенствено оних обука које су акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту, али и других едукација које омогућавају стицање бодова неопходних за добијање и обнављање лиценце.

Поред наведених обука, стручни радници ће пристутвовати или бити активни учесници и на другим бројним стручним скуповима, конфененцијама, округлим столовима, трибинама, симпозијумима, састанцима, фокус групама и слично.

Циљ стручног усавршавања запослених јесте унапређење знања и вештина запослених, подизање њихових стручних комепетенција и стицање бодова неопходних за добијање или обнову лиценце.

У 2024. години, у складу са Програмом унапређења социјалне заштите Града Новог Сада, планирано је неколико програмских активности у којима ће Центар бити носилац и једна програмска активност у којој ће Центар бити партнер.

Током дугогодишњег рада, уочено да недостају неке од услуга у систему социјалне заштите, које је нопходно развијати. На основу мапирања и анализа потреба корисника и стања на терену, као и капацитета пружања услуга, издвојени су пројекти који се сматрају приоритетним за развој система социјалне заштите у Новом Саду, а за које ће се Центар за социјални рад залагати да се импелемтирају:

- Дневни боравак за дементне особе са саветовалиштем за породице оболелих од деменције

-Програми третмана за превенцију насилничког и агресивног понашања деце и младих

-Програми примарне превенције различитих облика дисфункционалних и девијантних понашања, подстицање адекватног родитељства, исправних васпитних стилова, одговарајуће бриге родитеља о себи и деци

-Пружање саветодавних и терапијских услуга у сарадњи са удружењима која имају могућности и капацитета за ту врсту делатности

-Израда софтвера који би садржавао каталог социјалних услуга на територији Града Новог Сада који би био имплементиран у рад Центра за социјални рад

-„Дани социјалне заштите“ као редовна годишња програмска активност Града Новог Сада, у организацији Центра за социјални рад и Градске управе за социјалну и дечију заштиту, ради постизања веће видљивости рада Центра за социјални рад и веће доступности и информисања јавности о мерама, програмима и активностима које се реализују у Центру.

Имајући у виду да је Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину усмерен на задовољење потреба великог круга корисника, и да се развијањем нових облика и услуга у области социјалне и породично-правне заштите доприноси заштити, рехабилитацији и социјализацији лица у стању социјалне потребе и развоју социјалне заштите у Граду Новом Саду, предлаже се да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење у предложеном тексту.

В.Д. НАЧЕЛНИКА

Никола Крстић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 20- 55100-643/2024-3
Дана: 07.05.2024. године

На основу члана 24 став 1 алинеја 3 Статута Центра за социјални рад Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада" бр 51/2021) Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на V седници одржаној дана 07.05.2024. године, донео је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2024. ГОДИНУ

1. **Усваја се Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, који чини саставни део ове одлуке.**

2. **Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину доставити Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности.**

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Радомир Миленковић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2024. ГОДИНУ

НОВИ САД, мај 2024. година

САДРЖАЈ

I Увод

II Делатност Центра

III Организациона структура

IV Кадровска структура

V Организација рада

VI План стручног усавршавања запослених

VII Планиране програмске и пројектне активности

VIII Планиране инвестиционе активности

IX Финансијски план

X План развоја нових услуга

I УВОД

Назив установе социјалне заштите: Центар за социјални рад Града Новог Сада

ПИБ: 101706047

Матични број: 08154902

Шифра делатности: 87.90 – остала социјална заштита у установама са смештајем,
88.91 – делатност дневне бриге о деци
88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја

Адреса седишта установе: Нови Сад, Змај Огњена Вука 13

Одговорно лице: Јелена Зорић, директор, 021-210-1400, novisadcsr@minrzs.gov.rs

Лице одговорно за спровођење програма рада: Јелена Зорић, директор

У складу са Законом о социјалној заштити, циљеви социјалне заштите су следећи:
1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба;

2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;

3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост;

4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерацијску солидарност;

5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

II ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар ће и у 2024. години обављати делатност која је одређена Законом о социјалној заштити. Поред овог Закона, делатност Центра је усклађена са Породичним законом, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривчноправној заштити малолетних лица, Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, Одлуком о социјалној заштити општине Сремски Карловци, Одлуком о социјалној заштити општине Беочин, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о општем управном поступку, Конвенцијом о правима детета, Кривичним закоником Републике Србије и низом подзаконских аката.

Према Закону о социјалној заштити, у 2024. години, Центар за социјални рад ће одлучивати о остваривању права корисника утврђених овим законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и јединица локалне самоуправе и вршити друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад ће у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествовати у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

Спровођење социјалне заштите и социјалног рада у вршењу јавних овлашћења

У складу са Законом Центар ће у 2024. години обављати следеће послове:

1. Процењиваће потребе и снаге корисника и ризике по њега и планирати пружање услуга социјалне заштите;
2. Спроводиће поступке и одлучивати о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3. Предузимати прописане мере, покретати и учествовати у судским и другим поступцима;
4. Водиће прописане евиденције и стараће се о чувању документације корисника.

Поред наведених послова, Центар ће обављати и друге послове у спровођењу социјалне и породично-правне заштите и социјалног рада:

Према Закону, у надлежности Центра је да иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, да иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема, затим, да обавља и друге послове у

области социјалне заштите у складу са законом и другим прописима. Центар за социјални рад Града Новог Сада ће, и у 2024. години, радити на:

- Откривању и праћењу социјалних потреба грађана и проблема у области социјалне заштите;
- Предлагању и предузимању мера у решавању стања социјалне потребе грађана и праћењу њиховог извршавања;
- Организовању и спровођењу одговарајућих облика социјалне заштите и непосредном пружању услуга социјалне заштите и социјалног рада;
- Развијању и унапређивању превентивних активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- Пружању дијагностичких услуга, спровођењу одговарајућих третмана, саветодавно-терапијских услуга и стручне помоћи корисницима;
- Подстицању, организовању и координирању професионалног и добровољног хуманитарног рад у области социјалне заштите;
- Организовању прихвата и краткотрајног смештаја деце и омладине лишене адекватног родитељског старања због напуштања, занемаривања, злостављања или злоупотребе;
- Организовању дневног збрињавања деце са поремећајима у друштвеном понашању;
- Вођењу прописаних евиденција и документација о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;
- Обављању и других послова утврђених законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

2.) На основу Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021 и 56/2021.), Центар ће обављати послове везане за:

-**Услуге социјалне заштите:** 1.) *дневне услуге у заједници* (дневни боравак, помоћ у кући) 2.) *услуге подршке за самосталан живот* (додатна социјална подршка детету и ученику, становање уз подршку), 3.) *саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге; 4.) услуге смештаја – смештај у пихватилиште и прихватну станицу и 5.) друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.*

- **Материјалну подршку:** *1.) новчане помоћи* (месечна помоћ, једнократна помоћ, помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, интервентна једнократна помоћ), *2.)накнада трошкова за: сахрањивање, услугу личног пратиоца детета и услугу персоналне асистенције и 3.) друге врсте материјалне помоћи.*

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад („Сл. гласник РС", бр. 59/08, 37/10, 39/11- др. правилник и 1/2012 – др. Правилник, 51/19, 12/2020 и 83/2022) послови у Центру су организовани према специфичним карактеристикама група корисника, према функцијама, односно према природи радних процеса. Послови су груписани на:

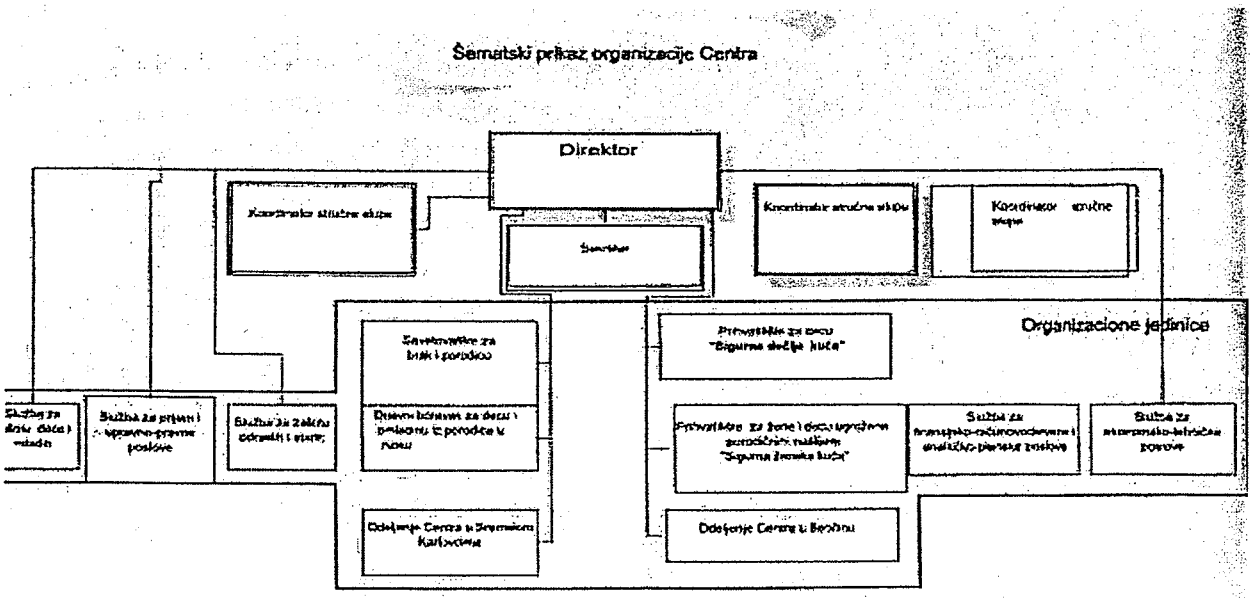
- послове социјалног рада;
- управно-правне послове;
- финансијско-административне послове и послове плана и анализе и
- техничке и помоћне послове.

Треба напоменути да је новосадски центар и међуопштински центар који има Одељење у Општини Беочин и Одељење у Општини Сремски Карловци.

Конкретизацијом ових принципа у Центру су формиране следеће Службе, организационе јединице и Одељења у Беочину и Сремским Карловцима:

1. Служба за пријем и управно-правне послове;
2. Служба за заштиту деце и младих;
3. Служба за заштиту одраслих и старих;
4. Дневни боравак за децу и младе из породица у ризику;
5. Саветовалиште за брак и породицу;
6. Финансијско-рачуноводствени послови;
7. Информатички и аналитичко плански послови;
8. Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа";
9. Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа";
10. Економско-технички послови;
11. Одељење Центра у Беочину;
12. Одељење Центра у Сремским Карловцима.

У оквиру Службе за пријем и управно – правне послове посебно је формирана:
1. Пријемна канцеларија и
2. Канцеларија за материјална давања.



Служба за пријем управно-правне послове

У складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад и Статутом Центра, основана је Служба за пријем и управно-правне послове. У оквиру службе формирне су:

1. Пријемна канцеларија и
2. Канцеларија за материјална давања.

Служба за пријем и управно правне послове ће у 2024. години обављати све управно-правне послове за грађане, у поступцима остваривања права из области социјалне заштите и све правне послове у надлежности органа старатељства.

Служба за заштиту деце и младих

Служба за заштиту деце и младих ће се и у 2024. години бавити заштитом интереса и права деце и младих корисника социјалне и породично-правне заштите. Старосна група деце обухвата кориснике старости од 0 до 17 година старости, а старосна група младих обухвата кориснике старости од 18 до 25 година старости.
Служба за заштиту деце и младих ће се бавити заштитом интереса и права следећих категорија корисника: деце и младих без родитељског старања; деце која

су занемарена или у ризику од занемаривања; деце и младих жртава насиља; деце која су жртве трговине људима; деце из породица са поремећеним породичним односима; деце са сметњама у развоју и инвалидитетом; деце и младих са проблемима у понашању и остале деце и младих.

Служба за заштиту одраслих и старих

Служба за заштиту одраслих и старих лица бави се социјалном и породично-правном заштитом одраслих (старости од 26 до 64 године) и старих лица (старости од 65 и више).
Рад Службе за заштиту одраслих и старих лица ће, и у 2024. години, обухватати следеће групе корисника: одрасли и стари са сметњама у развоју и инвалидитетом, одрасли и стари са проблемима у понашању, одрасли и стари са поремећеним породичним односима, одрасла и стара лица са потребама за домским смештајем и другим услугама локалне заједнице и остала одрасла и стара лица.

Дневни боравак за децу и младе из породица у ризику

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада" бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021 и 56/2021), услуга дневног боравка ће се обезбеђивати деци и младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао и обухвата исхрану, здравствену заштиту, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно-забавне и рекреативне активности, климатски опоравак, саветодавно-терапијске услуге, као и интезиван рад са малолетним учиниоцима кривичних дела којима је од стране суда изречена васпитна мера појачаног надзора уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитавање и образовање малолетника, у циљу њихове ресоцијалиације и успешног укључивања у друштвену средину.

Саветовалиште за брак и породицу

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада" бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021 и 56/2021) Саветовалиште за брак и породицу ће пружати саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге појединцима, паровима и породицама, из домена брачног и породичног живота, као и женама и деци угроженим породичним насиљем, путем превентивне делатности, дијагностике, третмана и саветодавно-терапијског рада заснованог на примени стручних и научних сазнања као и путем информативно-едукативног и истраживачког рада. Циљ и мисија Саветовалишта је унапређење квалитета живота појединаца, партнера и породица.

Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа"

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада" бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021 и 56/2021) Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа" ће обезбеђивати привремено и целовито збрињавање деце - жртава занемаривања, злостављања и злоупотребе, деце без адекватног родитељског старања или деце родитеља чији су капацитети за бригу и старање о деци акутно смањени услед изненадних, неповољних животних околности, упућене од стране надлежног ЦСР.

Циљ услуге ће и даље бити обезбеђивање сигурности и стручни рад на отклањању ефеката трауме изазване насиљем у породици, другим облицима неадекватне родитељске бриге или сепарације проистекле из изненадно насталих околности привременог одсуства родитељског/породичног старања.

Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа"

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада" бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021 и 56/2021) Прихватилште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа" ће корисницима обезбеђивати привремено збрињавање односно привремени смештај и примарно неодложно осигурање њихове безбедности у кризној ситуацији изложености породичном насиљу.
Поред тога женама и деци угроженим породичним насиљем у прихватилишту ће се обезбеђивати и емоционална, физичка и егзистенцијалан сигурност, психосоцијална подршка и правна помоћ у процесу осамостаљивања и организовања живота без насиља.

IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Града Новог Сада, број: 20-11000-1861/21 од дана 27.12.2021. године, у Центру за социјални рад Града Новог Сада систематизовано је 190 радних места.

Од укупног броја систематизованих радних места, 88 радних места се финансира из буџета Републике Србије, а 102 из буџета Града Новог Сада.

Од 88 ситематизованих радних места која се финансирају из буџета Републике Србије, попуњено је 77 радних места, док је 11 радних места систематизовано, а непопуњено.
Структура систематизованих, а непопуњених радних места који се финансирају из буџета Ребпулике Србије је следећа:
- два административна радника

- један супервизор
- четири водитеља случаја – (два у Служби за заштиту деце и младих и два у Служби за заштиту одраслих и старих)
- три спремачице
- један стручни радник на пословима социјалног рада у Канцеларији за материјална давања.

Од 102 систематизована радна места која се финансирају из буџета Града Новог Сада, попуњено је 65, док је 37 радних места систематизовано, а непопуњено. У овом броју од 37 непопуњених радних места су укључена радна места две службе: 1.) Прихватилиште за децу и младе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама (15 радних места), чија делатност још није почела да се реализује и 2.) Свратиште за децу улице (9 радних места) чија делатност се реализује кроз Програм унапређења социјалне заштите Града Новог Сада.

Структура радних места која су систематизована, а нису попуњена, и финансирају се из буџета Града Новог Сада:
- један правник
- три водитеља случаја (један у Служби за заштиту деце и младих и два у Служби за заштиту одраслих и старих)
- два стручна сарадника у Дневном боравку за децу и младе из породица у ризику
- четири психолога
- три педагога
- четири социјална радника
- три спремачице
- два портира
- један помоћни кувар
- један службеник за послове одбране, заштите и безбедности
- два руководиоца службе у заједници
- један дефектолог
- један сарадник на услугама у локалној заједници – домаћица
- два стручна радника на саветодавно-терапијским и социјално-едукативним пословима
- три медицинске сестре –васпитача
- две кафе куварице /сервирке
- два домара

Број, статус запослених и извор финанисрања

Извор финансирања / Врста ангажовања	Неодређено	Одређено	УКУПНО
Републички буџет	77	10	87
Градски буџет	65	27	92
УКУПАН БРОЈ РАДНИКА	**142**	**37**	**179**

У Центру за социјални рад Града Новог Сада ради 179 запослених лица. Од тога броја 142 (79%) запослена су ангажована на неодређено време, док је 37 (21%)

запослених ангажовано на одређено време. Од укупног броја запослених 87 (49%) се финансира из буџета Републике Србије, а 92(51%) из буџета Града Новог Сада.

У Центру за социјални рад Града Новог Сада нема радно ангажоваих лица (лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду или уговора о стручном оспособљавању и усавршавању).

Полна структура запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада

Полна структура запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада, у току 2023. године, показује да је 83% запослених женског пола, а 17% мушког пола што је у рангу високог ризика од повреде принципа родне равноправности.

Везано за овакву полну структуру запослених, важно је напоменути да су звања социјалног радника, психолога, педагога и других стручних радника, највећим делом звања која стичу лица женског пола. С друге стране, обзиром на вишегодишњу примену Уредбе о забрани запошљавања у јавном сектору, није постојала могућност да се мења полна структуру запослених путем новог запошљавања.

Центар за социјални рад Града Новог Сада је 27.12.2023. године донео План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, под бројем 20-55002-2009/23, а у складу са Законом о родној равноправности ("Службени гласник РС", број 52/2021). На основу донетог Плана предвиђене су следеће мере за остваривање и унапређивање родне равноправности:

1. умањити родни дисбаланс приликом запошљавања;
2. организовати обуке запослених о родној равноправности у сфери рада;
3. анализирати остале радне процесе код Центра у циљу испитивања заинтересованости запослених мање заступљеног пола за обављање послова из радног процеса у којем постоји веома висок ризик од повреде принципа родне равноправности;
4. пратити оптерећење запослених бројем и врстама задужења с посебним освртом на оптерећење које у радном процесу имају запослени мање заступљеног пола;
5. континуирано пратити појединачна радна оптерећења запослених и вршити прерасподелу посла у складу са кадровским могућностима.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада по службама

Служба за пријем и управно- правне послове

Служба за пријем и управно правне послове обавља све управно-правне послове за грађане, у поступцима остваривања права из области социјалне заштите и све правне послове у надлежности органа старатељства.
У оквиру Службе за пријем и управно-правне послове формирне су:

1. Пријемна канцеларија и
2. Канцеларија за материјална давања.

Пријемна канцеларија

Делатност Пријемне канцеларије обухвата следеће послове:
- контакт са свим лицима који се Центру обраћају непосредно, телефонски или путем електронске комуникације;
- утврђивање сврхе обраћања, могућих начина решавања проблема (не само у оквиру рада Центра већ и шире друштвене заједнице), процесуирање захтева у којима се утврди потреба за радом Центра (провера евиденције о претходним обраћањима, повезивање или евидентирање лица у базу корисника и отварање пријемног листа);
- процесуирање дописа који су стигли од физичких и правних лица (Суд, Полицијска управа, здравствене установе, Градска управа, невладине организације и сл.);
- писмена комуникација са физичким и правним лицима на бази кратке, основне информације, када нема потребе за покретањем поступка и укључивањем других служби у Центру.

Канцеларија за материјална давања

Канцеларија за материјална давања бави се пословима решавања по захтевима за: новчану социјалну помоћ, додатак и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне и интерветне новчане помоћи. У раду се поштује територијални принцип рада, што значи да је сваки стручни радник задужен за одређени реон у Граду Новом Саду. У канцеларији за материјална давања је ангажовано девет стручни радник на пословима социјалног рада.

Правни послови

Правни послови обухватају примену управно-процесних правила у вођењу поступка и доношењу одлука у управним стварима чије је решавање законом поверено Центру за социјални рад.

Запослени на овим пословима поред управних, обављају и:
- правне послове у вези покретања судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица и у другим случајевима када су учешће или активна легитимација органа старатељства прописани законом;
- послове вођења евиденције о: издржаваним лицима; деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите; деци без родитељског старања смештеној у хранитељске породице; деци ометеној у развоју на смештају у институцијама социјалне заштите; малолетним учиниоцима кривичних дела којима је изречена мера упућивања у заводске установе; деци под старатељством; усвојеницима и усвојитељима; одраслим и старим лицима под старатељством; одраслим и старим лицима смештеним у установама социјалне заштите; укњижби заложног права корисника; свим предметима по жалби; свим предметима у којима се Центар појављује као странка у судском спору; свим другим чињеницама из делокруга рада Центра. Издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција и сва друга уверења у оквиру делатности и овлашћења поверених Центру за социјални рад;
- послове информисања, правног саветовања запослених стручних радника ангажованих у другим Службама; учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне заштите и старатељске заштите у сарадњи са запосленима на стручним пословима у социјалној заштити и др.

Планиране активности у 2024. години

- Током 2023. године приметно је много веће ангажовање запослених, због преласка на рад у јединственом систему за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС) и програму Писарница.
- Рад са одређеним категоријама корисника врло често је доводио до инцидентних ситуација. Отуда постоји потреба за бољом контролом странака, које улазе у просторије Центра у смислу прегледа да ли евентуално поседују оружје/оруђе. Могуће решење би било набавка механизма за аутоматску контролу (тзв.скенер врата).
- У оквиру Канцеларије за материјална давања приметна је потреба за новим стручним радником узимајући у обзир структуру и бројност породица код социјалних радника који су задужени за терене за поједине терене. Један извршилац би растеретио задужене социјалне раднике и био би омогућен квалитетнији и ефикаснији рад осталих социјалних радника.
- Комплекснија материја и потреба за већом укљученошћу правника у поступцима, у оквиру Службе за заштиту деце и младих, доводи до потребе за ангажовањем још једног правника.
- Велики број захтева у вези са обраћањем Отворене канцеларије Градоначелника и Градске управе за социјалну и дечију заштити са кратким роковима за поступање ствара велики притисак и пролонгира рад на осталим хитним предметима.
- Током 2023. године приметан је већи број захтева за приступ информацијама од јавног значај у односу на претходну годину.

Служба за заштиту деце и младих

Служба за заштиту деце и младих се бави заштитом интереса и права деце и младих корисника социјалне и породично-правне заштите. Старосна група деце обухвата кориснике старости од 0 до 17 година старости, а старосна група младих обухвата кориснике старости од 18 до 25 година старости.

Служба за заштиту деце и младих ће се примарно бавити заштитом малолетних лица – деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја.

Служба за заштиту деце ће се бавити заштитом интереса и права следећих категорија корисника: деце и младих без родитељског старања; деце која су занемарена или су жртве насиља; деце која су жртве трговине људима; деце са сметњама у развоју и инвалидитетом; деце и младих са проблемима у понашању; деце из породица са поремећеним породичним односима и остале деце и младих.

Деца без родитељског старања

У складу са Породичним законом, дететом без родитељског старања сматра се: дете које нема живе родитеље, дете чији су родитељи непознати или је непознато њихово боравиште, дете чији су родитељи потпуно лишени родитељског права односно пословне способности, дете чији родитељи још нису стекли пословну способност, дете чији су родитељи лишени права на чување и подизање односно васпитавање детета и дете чији се родитељи не старају о детету или се старају о детету на неодговарајући начин.

У заштити права и интереса деце без родитељског старања примењиваће се следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: старатељство, привремено старатељство, усвојење, смештај у сродничку породицу, смештај у другу породицу, смештај у установу социјалне заштите, смештај у прихватилиште, дневни боравак, једнократна новчана помоћ, индивидулано саветовање, саветодавно усмеравање породице и остале права, мере, услуге и стручни поступци.

Деца која су занемарена и деца која су жртве насиља

У складу са Породичним законом Члан 81, родитељ злоупотребљава родитељско право у следећим околностима:

1. ако физички, сексуално или емоционално злоставља дете;

2. ако израбљује дете силећи га на претерани рад, или на рад који угрожава морал, здравље или образовање детета, односно на рад који је забрањен законом;

3. ако подстиче дете на вршење кривичних дела;

4. ако навикава дете на одавање рђавим склоностима;

5. ако на други начин злоупотребљава права из садржине родитељског права.

Родитељ грубо занемарује дужности из садржине родитељског права:

1. ако је напустио дете;

2. ако се уопште не стара о детету са којим живи;

3. ако избегава да издржава дете или да одржава личне односе са дететом са којим не живи, односно ако спречава одржавање личних односа детета и родитеља са којим дете не живи;

4. ако с намером и неоправдано избегава да створи услове за заједнички живот са дететом које се налази у установи социјалне заштите за смештај корисника;

5. ако на други начин грубо занемарује дужности из садржине родитељског права.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког и/или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља.
У поступцима заштите деце од злостављања и занемаривања, Центар ће радити по пријавама: Полиције, чланова породице, установа (школе, вртића, здравствених установа...), анонимних пријава и слично.
Центар ће радити и у складу са донетим индивидуалним плановима заштите и подршке жртви насиља, донетих на Групи за координацију и сарадњу, у складу са Упутством о реализацији обавеза центара у примени Закона о спречавању насиља у породици.
У заштити права права и интереса деце која су занемарена или су жрве насиља примењиваће се следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: старатељство, привремено старатељство, смештај у прихватилиште, смештај у другу породицу, смештај у сродничку породицу, смештај у установу социјалне заштите, смештај у „Сигурну женску кућу“, дневни боравак, индивидуално саветовање, саветодавно усмеравање породице, налаз и мишљење суду о сврсисходности изрицања мера за заштиту од насиља у породици, налаз и мишљење суду у поступцима за насиље у породици, налаз и мишљење полицији и други права, мере, услуге и стручни поступци.

Деца жртве трговине људима

Категорију деце и младих жртава трговине људима чине следеће поткатегорије корисника: жртве сексуалне експлоатације, жртве радне експлоатације, просјачење, закључење принудног брака, остали облици експлоатације и жртве трговине људима. У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће примењивати следеће права мере и услуге социјалне и породично-правне заштите:

смештај у прихватилиште, услуга свратишта, једнократна новчана помоћ, старатељска заштите, индивидуално саветовање, саветодавно усмеравање породице, налаз и мишљење полицији и остале права, мере, услуге и стручни поступци.

Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом

Деца и млади из ове категорије су разврстани према следећим врстама проблема: телесни инвалидитет, интелектуални инвалидитет, ментални инвалидитет, сензорни инвалидитет, первазивни развојни поремећај, вишеструка ометеност.
У заштити права и интересе ове категорије корисника Центар ће и у наредном периоду примењивати следеће права, мере и услуге: старатељска заштита, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, дневни боравак, лични пратилац, смештај у другу породицу, смештај у установу социјалне заштите, повремени и привремени смештај и друге права, мере, услуге и стручне постпуке.

Основни носиоци програма заштите деце и младих са сметњама у развоју, у Новом Саду, су Дом „Ветерник“ и Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић".
При Дому „Ветерник“, поред резиденцијалног смештаја и ванинституционалног облика смештаја (дневни боравак и заштићено становање) организовани су одговарајући облици васпитања и образовања, радне активности у складу са психофизичким способностима корисника.
Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић" са домом ученика такође, поред образовног има и програме отворених облика заштите.
Ове две установе су носиоци и организатори низа акција и активности заштите деце са сметњама у развоју. Центар са њима има добру сарадњу и укључује се у њихове активности према потреби и могућностима.

Деца и млади са проблемима у понашању

Деца и млади са проблемима у понашању су разврстани према следећим врстама проблема: сукоб са законом – вршење кривичних дела, сукоб са законом – вршење прекршаја, асоцијално понашање, сукоб са родитељима, угрожавање сопствене безбедности, угрожавање безбедности других лица, злоупотреба дрога и других опојних средстава, злоупотреба алкохола, сукоб са заједницом и скитња.
Према Закону о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (Члан 3), узраст учиниоца кривичних дела је дефинисана на следећи начин:
„Малолетник је лице које у време извршења кривичног дела навршило четрнаест, а није навршило осамнаест година.
Млађи малолетник је лице које је у време извршења кривичног дела навршило четрнаест, а није навршило шеснаест година.
Старији малолетник је лице које је у време извршења кривичног дела навршило шеснаест, а није навршило осамнаест година.

Млађе пунолетно лице је лице које је у време извршења кривичног дела навршило осамнаест, а у време суђења није навршило двадесет једну годину ."

Центар ће и у наредном периоду, у поступцима са децом са проблемима у понашању, обављати следеће активности:
- дијагностику породичних и социјалних прилика из којих потиче малолетник на основу које доставља мишљење Суду;
- саветодавни рад са појединцем и/или породицом;
- теренске посете породици;
-учествује у свим претресима/седницама већа на Суду (представник органа старатељства);
- учествује на седницама већа (као стручно лице) када је оштећени малолетно лице;
- учествује у информативним разговорима које обавља Полицијска управа када приведе малолетника;
- надзор и координација реализације васпитних мера;
- извештавање Суда о току реализације или обуставе васпитне мере.
У складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица, малолетном учиниоцу кривичних дела могу бити изречене следеће врсте мера/налога:
1. Васпитни налози
2. Васпитне мере: а) мере упозорења и усмеравања: судски укор и посебне обавезе;

б) мере појачаног надзора: појачан надзор од стране родитеља, усвојиоца или стараоца, појачан надзор у другој породици, појачан надзор од стране органа старатељства, појачан надзор уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитавање и образовање малолетника;

в) заводске мере: упућивање у васпитну установу, упућивање у васпитно-поправни дом, упућивање у посебну установу за лечење и оспособљавање

3. Казна малолетничког затвора

Посебно треба истаћи да је Центар веома ангажован у реализацији мера - васпитног налога и посебне обавезе јер код ових мера Центар је ангажован у стварању услова, организовању и реализацији мера.

Центар за социјални рад Града Новог Сада је склопио осам споразума који се односе на реализацију васпитних налога и посебних обавеза (укључивање, без надокнаде, у рад хуманитарних организација или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја) са следећим субјектима: Геронтолошки центар ''Нови Сад'', ЈКП Градско зеленило Нови Сад, Свратиште за децу улице, Јавно градско саобраћајно предузеће ''Нови Сад'', Едукативни центар, Распустилиште, Црвени крст Новог Сада и НВО Каритас. Тешкоћа приликом реализовања ове врсте васпитних налога и посебних обавеза јесте то што малолетници нису осигурани за време док се реализује налог или обавеза.

У реализацији васпитних налога и мера посебне обавезе (укључивање у појединачни или групни третман у одговарајућој здравственој установи или саветовалишту) Центар сарађује са Саветовалиштем за брак и породицу ЦСР Нови Сад.

Реализација васпитних налога и посебних обавеза (редовно похађање школе) се планира за сваког малолетника конкретно и то са школом коју похађа.

Деца из породица са поремећеним породичним односима

Поремећени породични односи, из аспекта рада Центра, су специфична појава, а посебно када су у питању деца. Наиме, Центар има улогу Органа старатељства и циљ му је заштита деце у поступцима које врше њихови родитељи. У непосредном раду стручни радници раде са родитељима и у току тог рада деца се укључују у складу са узрастом, врстом проблематике и смерницама Породичног закона.

Стручни радници Центра раде, на захтев Суда, процену родитељске подобности и достављају Суду мишљење који од родитеља је подобнији за бригу и старање о деци. У оквиру тог мишљења достављају и предлог модела виђања деце и издржавања деце. Поступци регулисања издржавања и регулисања личних односа деце и родитеља се раде посебно и обично се јављају после развода брака, односно најчешће су то измене претходних одлука и договора родитеља.
Центар ће и у наредном периоду, категорији деце из породица са поремећеним породичним односима пружати следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: индивидуално саветовање, саветодавно усмеравање породице, налаз и мишљење суду за вршење родитељског права, налаз и мишљење суду за регулисање личних односа деце и родитеља, старатељска заштита и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Остала деца и млади

У ову поткатегорију деце и младих улазе она лица којима је потребна: сагласност за располагање имовином (наследичке изјаве, отуђење имовине); сагласност за управљање имовином; сагласност за склапање брака; разне врсте уверења и сл.

Напомене из практичног рада Службе за заштиту деце и младих

- Имајући у виду да наша средина не располаже довољним бројем хранитељских породица, као и да све већи број деце смештамо у установе социјалне заштите изван Новог Сада, као и да у Војводини не постоји установа намењена малолетним почииоцима кривичних дела, стручни радници често одлазе на терене по целој Србији што захтева додатне ресурсе.
- Присутан је пораст броја корисника са комплексним потребама, те се константно повећава број примењених мера, услуга и стручних поступака (који нажалост нису увек адекватно евидентирани у програму Созис).
- Најизраженији проблеми тичу се заштите деце без адеквтаног родитељског и породичног старања и деце и младих са менталним сметњама. Наиме, све су мање могућности смештаја деце у хранитељске породице и установе социјалне заштите. Постоји израже проблем смањеног интресовања грађана за бављање хранитељством и изостанак кампање на националном нивоу која би

промовисала ову услугу. Смештајни капацитети у установама социјалне заштите су недовољни, те одређеном броју деце није обезбеђено трајније збрињавање. Већи проблеми у обезбеђивању услуга смештаја за децу без адекватног родитељског старања и децу и младе са сметњама у развоју, решавани су додатним ангажовањем, посредовањем руководилаца и директора код надлежних како би се реализовао смештај који је био оправдан. И поред активног укључивања инспекцијских органа и даље одређени број деце са психијатријским тешкоћама и проблемима у понашању нема обезбеђен смештај.

- У оквиру примарне и секундарне здравстве заштите услуга психијатра за децу је недоступна, а у оквиру терцијалне здравствене заштите доступна у врло ограниченом обиму, што посебно отежава рад на заштити интереса деце са овом врстом проблема.

Предлози за унапређење рада у 2024-ој години:

- Потребно је радити на повећању броја стручних радника, те на одржању континуитета рада једног водитеља случаја са децом, младима и породицом
- Размотрити могућност поделе Службе за заштиту деце и младих на више специјализованих тимова што би повећало ефикасност због пораста обима истоветних послова по стручном раднику и олакшало руковођење.
- Потребно је унапредити супервизијску подршку стручним радницима
- Опремити кутак за одржавање контаката у контролисаним условима
- Извршити набавку психолошких тестова.
- Активније радити на стручном усавршавању стручних радника кроз утврђивање потреба и организовања обука и едукација у складу са потребама, као и кроз набавку стручне литературе (евентуално основати библиотеку).
- Направити стратегију развоја Службе како би се писали предлози пројеката у складу са дефинисаним потребама Службе и корисника.
- Активно учешће стручних радника на стручним конференцијама, округлим столовима, трибинама, фокус групама и слично.
- Сарадња са Градом као оснивачем и Градском управом за социјалну и дечију заштиту, Покрајинским и Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите.
- Унапредити сарадњу са институцијама од значаја кроз ревидирање протокола о сарадњи.

Служба за заштиту одраслих и старих

Служба за заштиту одраслих и старих лица бави се социјалном и породично-правном заштитом одраслих (старости од 26 до 64 године) и старих лица (старости од 65 и више).

Служба за заштиту одраслих и старих се бави социјалном и породично-правном заштитом следећих категорија корисника: одрасли и стари жртве насиља у породици, одрасли и стари са сметњама у развоју и инвалидитетом, одрасли и стари са проблемима у понашању, одрасла и стара лица са потребама за домским смештајем и другим услугама локалне заједнице и остала одрасла и стара лица.

Одрасли и стари жртве насиља у породици

У складу са Породичним законом, Члан 197, насиље у породици јесте понашање којим један члан породице угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство другог члана породице.
Ступањем на снагу Закон о спречавању насиља у породици ("Сл. гласник РС", бр.94/2016) уређује се спречавање насиља у породици и поступање државних органа и установа у спречавању насиља у породици и пружању заштите и подршке жртвама насиља у породици. Циљ овог закона је да на општи и јединствен начин уреди организацију и поступање државних органа и установа и тиме омогући делотворно спречавање насиља у породици и хитну и благовремену заштиту и подршку жртвама насиља у породици.

У свим пердметима сумње на извршено породично и партнерско насиље, Центар за социјални рад Града Новог Сада ће спроводи стручни поступак који подразумева: дијагностику, сачињавање стручне процене, сачињавање налаза и мишљења које се доставља ПУ Нови Сад и ОЈТ Нови Сад, размена информација са наведеним институцијама, упућивање, информисање и саветовање жртве о услугама и правима које има, обезбеђивање заштите физичког и психолошког интегритета кроз смештаје у „Сигурну женску кућу", давање мишљења Основном суду у вези сврсисходности мера заштите од насиља, сачињавање индивидуалног плана са жртвама насиља, праћење истог, учествовање у судским поступцима и у тужилачким поступцима, по захтеву суда, ВЈТ и ОЈТ, сачињавање процена при отпусту осуђеника са издржавања затворске казне за почињено кривично дело насиља у породици.

Одрасли и стари са сметњама у развоју и инвалидитетом

Категорија одраслих и старих лица са сметњама у развоју и инвалидитетом, обухвата следеће поткатегорије према врсти проблема: телесни инвалидитет, интелектуални инвалидитет, ментални инвалидитет, сензорни инвалидитет, первазивни развојни поремећај и вишеструка ометеност.
У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће пружати следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, старатељство, привремено старатељство, смештај у установу социјалне заштите, дневни боравак, помоћ у кући, смештај у прихватилиште, смештај у другу породицу, персонална асистенција, становање у малој кућној заједници, налаз и мишљење установи

социјалне заштите, сагласност за управљање имовином, сагласност за располагање имовином и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Одрасли и стари са проблемима у понашању

Категорија одраслих и старих лица са проблемима у понашању обухвата следеће поткатегорије, према врсти проблема: угрожавање сопствене безбедности, угрожавање безбедности других лица, злоупотреба алкохола, злоупотреба дрога и других опојних средстава, сукоб са законом- вршење кривичних дела и скитња.

У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће пружати следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: старатељство, привремено старатељство, смештај у установу социјалне заштите, једнократна новчана помоћ, смештај у прихватилиште и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Одрасла и стара лица са потребама за домским смештајем и другим услугама локалне заједнице

Категорија осраслих и старих лица са потребама за домским смештајем и другим услугама локалне заједнице обухвата следеће поткатегорије корисника: старачко домаћинство, самачко домаћинство, ограничене способности и изражене тешкоће за самосталан живот и остале врсте потреба и проблема.
У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће примењивати следеће права, мере и услуге: старатељство, привремено старатељство смештај у установу социјалне заштите, помоћ у кући, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, једнократна новчана помоћ, посебна новчана накнада, процена подобности старатеља, смештај у прихватилиште, дневни боравак, налаз и мишљење установи социјалне заштите и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Остала одрасла и стара лица

Категорија осталих одраслих и старих лица обухвата следеће поткатегорије корисника: бескућници, избеглице, интерно расељена лица и одрасли и стари са осталим врстама социјалне искључености.
У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће примењивати следеће права, мере и услуге: смештај у прихватилише, привремено старатељство, једнократна новчана помоћ, налаз и мишљење установи социјални заштите и друге права, мере и стручни поступци.

Напомене из практичног рада Службе

Водитељи случаја у служби су додатно оптерећени пословима непосредних старатеља, а сваки водитељ случаја има осам или девет штићеника који, уколико

нису на смештају у установи социјалне заштите, захтевају додатни ангажман, јер се мора водити рачуна о свим сферама њиховог функционисања.

Уочен је и повећан број лица која се стављају под непосредно старатељство. Такође, повећан је и број захтева за привремена старатељства, као и број непосредних привремених старатељстава.

У Служби за заштиту одраслих и старих лица и даље је евидентан пораст броја корисника који је условљен друштвеним околностима као што су пораст удела старог становништва, одсуство породичне бриге и старања, пораст броја оболелих од деменције и других менталних сметњи, као и други проблеми у породици који захтевају интервенцију система.

У наредном периоду планирано је:
- Иницирати са надлежним Министарством, Геронтолошким центром и другим установама за смештај корисника спровођење непосредног уговарања домског смештаја у ситуацијама у којима закон то предвиђа. На овај начин корисник би брже и без непотребне администрације дошао до жељене услуге.
- Иницирати нове услуге на нивоу локалне заједнице у оквиру програма унапређења социјалне заштите које би биле усмерене на подршку старијим корисницима, нарочито оним оболелим од деменције за које дневних услуга у заједници готово да нема.
- Иницирати доношење интерних аката и процедура у оквиру органа старатељства са циљем утврђивања јасних критеријума и начина поступања нарочито у области располагања имовином штићеника.
- Реализовање едукација ради стручног усавршавања и унапређења знања и вештина запослених.
- Активно учешће стручних радника на стручним конференцијама, округлим столовима, трибинама, фокус групама и слично.
- Сарадња са Градом као оснивачем и Градском управом за социјалну и дечију заштиту, Покрајинским и Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите.

Дневни боравак за децу и младе из породица у ризику

Дневни боравак за децу и младе из породица у ризику, намењен је деци и младима који показују блаже облике проблема у понашању (сукоби са вршњацима, неприлагођеност школској средини, конфликти са родитељима) и показују тешкоће у организацији слободног времена и савладавању наставног градива.

Услуга је намењена и младим особама којима је од стране суда изречена васпитна мера појачаног надзора од стране органа старатељства уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитање и образовање.
Корисници Дневног боравка су деца и млади узраста од 7 до 19 година из породица у ризику, а која су у систему редовног школовања.

Услуга Дневног боравка је намењена деци и младима основношколског и средњешколског узраста чије су развојне потребе и постигнућа угрожена у породици услед присуства различитих породичних ризика.
У Дневном боравку се пружа услуга за 35 корисника, максимално од 17 до 18 у смени, 5 дана у недељи.
У Дневном боравку се пружа услуга за 15 корисника са изреченом судском мером (појачан надзора од стране органа старатељства уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитање и образовање), по максимално од седам до осам у смени, у периоду од 09 до 18х током дана, пет дана у недељи.

Планиране активности у 2024. години

У просторијама Дневног боравка планира се уређење простора у смислу замене и отписа дотрајалог намештаја, украшавања зидова и стакала.

На конкурсу Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова Дневни боравак је конкурисао са два предлога пројекта који треба да се реализују у 2024. години. Кроз пројекте је планирана изградња летњиковца у дворишту испред Дневног боравка као и уређење дворишта Центра за социјални рад.

У сарадњи са Ротари клубом „Алма Монс“ планира се постављање две кошнице са пчелама у дворишту Центра за социјални рад, адекватно обезбеђених, где би деца имала прилику да уз надзор професора са Пољопривредног факултета у Новом Саду уче о пчелама, произведу мед и уживају у пчеларству.

У 2024. години требало би да се настави пројекат Центра за социјални рад „Сервис подршке деци и младима са психолошким и психијатријским проблемима“ у који је укључено пет деце корисника услуге Дневног боравка за децу и младе из породица у ризику.

Наставља се сарадња са свим релевантним инситуцијама друштва на унапређењу услуге и упису нових корисника.

Активности Дневног боравка за децу и младе из породица у ризику, у наредном периоду, биће усмерене на унапређење сарадње са постојећим донаторима и проналажење нових.

Саветовалиште за брак и породицу

Саветовалиште за брак и породицу ће се и у 2024. години бавити саветодавно-терапијским и социјално- едукативним радом. Рад са корисницима услуга ће се одвијати на основу добровољности и личне спремности да раде на решавању проблема, по принципу дискреције.

Саветовалиште функционише као вид организоване професионалне подршке и помоћи грађанима у домену брачног и породичног живота, као и помоћи женама и деци угроженим породичним насиљем, путем превентивне делатности, дијагностике, третмана и саветодавно-терпаијског рада заснованог на примени стручних и научних сазнања, као и путем информативно-едукативног и истраживачког рада. Циљ и мисија Саветовалишта је унапређење квалитета живота појединаца, партнера и породица.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге Саветовалишта за брак и породицу су бесплатне.
Саветовалиште ради у складу са дефинисаним критеријумима за пријем - рад са клијентима са територије Града Новог Сада, са корисницима које упути Центар за социјални рад, усмено или писмено (план услуга, корективни надзор, допис и сл.) и са корисницима који су се Саветовалишту обратили самоиницијативно.

Планиране активности у 2024. години

У наредном периоду је планирано:
- Побољшање услова рада Саветовалишта кроз набавку нових рачунара, штампача, дактило столица и др.
- Опремање четврте терапијске собе која је погодна и за групни рад (кречење и набавка намештаја)
- Интензивније бављење превентивним активностима и превентивним програмима, усмереним на потребе корисника услуга социјалне заштите
- Аплицирање за реализацију пројекатних активности.
- Учешће на акредитованим едукацијама и другим психотерапијским едукацијама у складу са планом едукација саветовалишта за 2024. годину и планом едукација Центра за социјални рад
- Учешће на традиционалним стучним скуповима („Октобарски сусрети“ у Нишу; „Сабор психолога“; „Конгрес психотерапеута Србије“; Семинар „Људи говоре“, DEAPS и друго)
- Организовање и обезбеђивање стручне супервизије (кроз укључивање у супервизијске терапијске групе, организовање супервизије стручног рада у Саветовалишту, укључивање на едукацију за супервизију психотерапијког рада, и слично);
- Сарадња са Градом као оснивачем и Градском управом за социјалну и дечију заштиту, Покрајинским и Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите.

Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа“

Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа“ ће и у наредном периоду обезбеђивати привремено и целовито збрињавање деце - жртава занемаривања,

злостављања и злоупотребе, деце без адекватног родитељског старања или деце родитеља чији су капацитети за бригу и старање о деци акутно смањени услед изненадних, неповољних животних околности, упућене од стране надлежног ЦСР. Циљ услуге је обезбеђивање сигурности и стручни рад на отклањању ефеката трауме изазване насиљем у породици, другим облицима неадекватне родитељске бриге или сепарације проистекле из изненадно насталих околности привременог одсуства родитељског/породичног старања.

Ангажовање је усмерено на усвајање здравствено-хигијенских навика, укључивање у процес образовања и/или омогућавање несметаног наставка школовања, укључивање у забавно-културне садржаје, спортске активности и рекреацију као и учешће у културним манифестацијама у локалној заједници.

Деца остају у Прихватилишту док се за њих не утврди одговарајући облик трајног збрињавања, а најдуже шест месеци (изузетно и дуже ако за то постоје оправдани разлози – по процени и одлуци стручног тима Прихватилишта).

Планиране активности у 2024. години

Најсложенији проблем генерално, на нивоу шире заједнице, представља збрињавање и адекватан третман деце и младих без или неадекватног родитељског/породичног старања са израженим поремећајима/болестима у домену менталног здравља, деце која неретко угрожавају свој (и/или других) живот, здравље и безбедност – (ауто)агресивног, деструктивног понашања, склоних скитњи, ризичним и делинквентним понашањем.

Као и у односу на претходно наведену, тако и на категорију корисника са структурисаним делинквентним понашањем (посебно на узрасту до 14. година), - очекујемо да би током 2024. године наведени проблеми били умногоме решени очекиваним отпочињањем рада специјализоване установе (већ изграђен објекту, МЗ Клиса). Наиме, већ дуги низ година исказује се потреба за оснивањем, на нивоу шире заједнице, специјализоване установе мешовито здравствено-социјалног типа која би могла да одговори потребама овакве врсте корисника.

У односу на категорију деце и младих са менталним инвалидитетом и телесном/сензомоторном инвалидношћу која захтева интензивну подршку, могуће решење треба тражити у оквиру постојећих установа за ове категорије корисника – у оквиру постојећих капацитета (евентуално, минималним проширењем) с обзиром на малу учесталост потребе ургентног збрињавања, тако што би се обезбедила прихватна станица капацитета за мањи број корисника до обезбеђивања услова за повратак у примарну породицу или примене трајнијег облика заштите, или за краћи боравак - најчешће потребан до прикупљања документације, упућивања захтева и смештаја у адекватну установу, или у хранитељску/сродничку породицу.

Поред наведеног, у наредном периоду се планира:

- Наставак активности усмерене на лиценцирање услуге.

- Разматрање могућности обезбеђивања супервизијске подршке запосленима у Прихватилишту. Супервизијска подршка, између осталог, доприноси унапређењу квалитета рада са корисницима

- Перманентно похађање обука чиме се, између осталог, доприноси повећању квалитета у пружању услуге.

- Учествовање на специјализованим обукама, примарно на обукама које се односе на рад на дечијој трауми у циљу стицања додатних стручних знања и вештина и квалитетнијег непосредног рада са корисницима

- Активности Прихватилишта за децу „Сигурна дечија кућа", у наредном периоду, биће усмерене на унапређење сарадње са постојећим донаторима и проналажење нових.

Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа"

Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа" намењено је за привремени смештај корисника и примарно неодложно осигурање њихове безбедности у кризној ситуацији изложености породичном насиљу.
Након осигурања безбедности корисника смештајем у Прихватилиште, реализовањем планираних и временски дефинисаних програмских активности ради се на успостављању и одржавању доживљаја сигурности, на оснаживању корисника, превазилажењу кризне ситуације и изналажењу одрживих решења за самосталан живот без насиља у заједници.
Услуга смештаја у Прихватилиште намењена је одраслим жртвама насиља у породици женског пола и њиховој деци оба пола која су директно или индиректно изложена насиљу. Услуга смештаја у прихватилиште ће се и даље пружати жртвама психолошког, физичког, сексуалног, економског насиља или насиља прогањањем од стране члана/ова породице и може бити истовремено пружена броју од укупно двадесет корисника (жена и деце). Смештај у прихватилишту може трајати најдуже шест месеци.

План активности за 2024. годину

Осим наставка установљених стручних и осталих активности који су предвиђени описом послова запослених, правилницима о раду и стручним и практичним потребама у раду прихватилишта, планира се наставак континуиране сарадње са другим службама Центра за социјални рад како би се унапредила сарадња у циљу пружања што ефикасније заштите жена, жртава насиља које су истовремено кориснице услуге смештаја у „Сигурној женској кући" и предмет рада водитеља случаја из одговарајућих служби.

Планира се интензиво праћење примене Закона о бесплатној правној помоћи у односу на наше кориснице. Проблем заступања жртава насиља на суду је вишегодишњи проблем, те је непходно пратити ефикасност примене мера у односу на кориснице како би се благовремено указало на потенцијалне тешкоће у њиховој примени.

Планирају се редовни састанци са представницима Полицијске управе у Новом Саду како би се унапредило њихово поступање, узајамна комуникација и сарадња.

Планира се учешће у изради едукативог видео пакета који би се примењивао приликом обуке полицијских службеника како би се отклониле и умањиле тешкоће и грешке при поступању при пријави насиља у породици.

Планира се активније учешће у Групама за координацију и сарадњу како би се пратио процес израде индивидуалног плана заштите и подршке за кориснице прихватилишта и њихову децу.

Основни проблем за добијање лиценце је свакако број запослених у „Сигурној женској кући“ који не испуњава захтеване стандарде. У 2024. години се планира рад на испуњавању стандарда који се могу мењати од стране запослених у „Сигурној женској кући“, а неопходни су за лиценцирање.

Планира се наставак успостављене сарадње са Националном службом за запошљавање-филијала Нови Сад, са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова који подржавају запошљавање жртава насиља, као и са Градском управом за привреду како би се подстакло економског оснаживања корисница „Сигурне женске куће“.

Током 2024. године се планира аплицирање код Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у циљу наставка развијања програма психолошке подршке за жртве насиља. Неопходно је унапредити садржај и примену специјализованог програма психолошког третмана усмереног на симптоме из посттрауматског спектра присутне код жена, жртава насиља.

Током целе године се планира информисање опште и стручне јавности о значају пружања услуга социјалне заштите за жене и децу, жртве насиља у породици кроз медијске наступе, предавања, учешће на конференцијама и трибинама.

У 2024. години се, у оквиру учешћа у међународној, глобалној кампањи „16 дана активизма против насиља над женама“, планира:

- Израда и подела информативног материјала у циљу превентивног деловања на општу популацију у циљу борбе против насиља над женама;
- Медијско промовисање постојања проблема насиља у породици, нулте толеранције на насиље и начина за његово превазилажење;
- Учествовање на јавним трибинама и округлим столовима у циљу бољег функционисања свих система у области заштите жена и деце који се нађу у ситуацији породичног насиља;
- Организовање манифестација које имају за циљ сензибилисање опште и стручне јавности за разумевање и помоћ женама и деци угрожених насиљем у породици.

Подаци о радном времену

На основу Одлуке о распореду, почетку и завршетку радног времена, бр. 20-55100-1428/2014 од 18.11.2014. године, утврђено је радно време Центра за социјални рад Града Новог Сада.
У Центру за социјални рад Града Новог Сада, у Одељењу Центра у Беочину и Одељењу центра у Сремским Карловцима, распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује се тако што су нерадни дани субота и недеља.

Дневни распоред радног времена утврђује се:
-почетак рада 7,00 часова
-завршетак рада 14,30 часова
Одмор у току дневног рада се утврђује у трајању од 30 минута. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца служби у периоду од 9,30 -10,30 часова.
Сваког радног дана од 14,30 часова до 16,00 часова у Центру за социјални рад Града Новог Сада организује се дежурство од стране два стручна радника, једног из Службе за заштиту деце и младих а другог из Службе за заштиту одраслих и старих, које се састоји од пружања неопходних информација странкама, давања образаца и списка документације неопходне за остваривање права из области социјалне заштите.

Изузетно од претходно неведеног, у организационим јединицама Центра: Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа", Саветовалиште за брак и породицу, Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа", Дневни боравак деце и младих из породица у ризику и Служба за економско-техничке послове, радно време се уређује на следећи начин:

- Запосленима у Прихватилишту за децу „Сигурна дечија кућа", који обављају рад у сменама, као и суботом и недељом, радно време за прву смену почиње у 7,00 часова и траје до 19,00 часова, а за другу смену почиње u 19,00 часова и траје до 7,00 часова.
Одмор у току рада се утврђује у трајању од 45 минута. Одмор у току рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 12,00-14,00 часова за прву смену, а за другу смену од 00-02 часова.

-Запосленима у Служби Саветовалишта за брак и породицу, ул. Булевар Ослобођења 91, радно време почиње у 7,00 часова а завршава у 19,00 часова, а одвија се у две смене, првој од 7,00-14,30 а другој од 12,30-19,00 часова. Нерадни дани су субота и недеља.
Одмор у току дневног рада се утврђује у трајању од 30 минута. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова за прву смену, а за другу смену од 15,00-16,00 часова.

-Запосленима у Прихватилишту за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа", радно време у току радног дана траје од 7,00-19,00 часова, а одвија се у две смене. Радно време за прву смену почиње у 7,00 часова и траје до 13,00 часова, а за другу смену почиње у 13,00 часова и траје до 19,00 часова.

Нерадни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада се утврђује у трајању од 30 минута.
Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова за прву смену, а за другу смену од 15,00-16,00 часова.
За радника обезбеђења радно време почиње у 19,00 часова а завршава се у 7,00 часова, а рад се обавља и суботом и недељом. Одмор у току рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководиоца службе у периоду од 22,00-24,00 часова.

-Запосленима у Служби Дневног боравка за децу и младе из породица у ризику радно време у току радног дана траје од 7,00-20,00 часова, а одвија се у две смене. У првој смени почиње у 7,00 часова и траје до 14,00 часова, а другој смени почиње у 13,00 часова и траје до 20,00 часова.
Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководиоца службе у периоду од 10,00-11,00 часова за прву смену, а за другу смену од 16,00-17,00 часова.

-Радно време запослених у кухињи почиње у 7,00 часова и траје до 15,00 часова за главног кувара и помоћног радника у кухињи, нерадни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова.
- Радно време за куваре траје од 07,00-19,00 часова и радни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 14,00-15,30 часова.

-Запосленима у Служби за економско-техничке послове радно време у току радног дана траје од 7,00-15,00 часова, нерадни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководиоца службе.
-Запосленима на пословима обезбеђења који обављају рад у сменама, радни дани су и субота и недеља, радно време за прву смену почиње у 7,00 часова и траје до 19,00 часова, а за другу смену почиње у 19,00 часова и траје до 7,00 часова.
Одмор у току дневног рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова за прву смену, а за другу смену од 22-24 часова.

Начин поступања по приговорима корисника

Притужбом се сматра сваки поднесак у коме се износе примедбе на рад Центра за социјални рад Града Новог Сада, односно запослених у Центру, чак и ако поднесак није насловљен као притужба.

Свака притужба се евидентира у писарници Центра за социјални рад и иста се одмах доставља директору. Технички секретар директора евидентира притужбу у интерну доставну књигу и потом оригинал доставља руководиоцу службе на коју се односи притужба а фотокопију оставља директору.

Руководилац службе позива запосленог на чији рад се притужба односи да се у року од три дана писмено изјасни на наводе из притужбе. Након добијања изјашњења запосленог, руководилац службе у року од два дана сачињава одговор на чију садржину сагласност даје директор. Одговор се након потписивања од стране руководиоца службе и директора упућује поштом подносиоцу притужбе.

Начин комуникације између запослених и корисника

Комуникација између запослених радника Центра за социјални рад Града Новог Сада и корисника се одвија: непосредно, телефонски, писаним путем или путем електронске поште.

Планирано успостављање нових служби и услуга

У складу са изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада" бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021 и 56/2021.) делатност Центра за социјални рад Града Новог Сада се проширује у домену смештаја у прихватилиште. У наредном периоду се планира почетак реализације овог облика заштите деце и младих. Услуга смештаја у прихватилиште ће бити обезбеђена и деци и младима који се налазе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама, а у оквиру организационе јединице Центра за социјални рад – Прихватилиште за децу и младе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама.

Планирано је проширење делатности Центра за социјални рад Града Новог Сада услугом Свратишта за децу улице која је до сада реализована као програмска активност.

Органи Центра

У складу са Статутом Центра за социјални рад Града Новог Сада, Број: 20-11000-1672/2021, од 25.11.2021. године, Члан 20. органи Центра су: Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.

Управни одбор

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га:

- три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица
- два представника по предлогу запослених у Центру.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на

период од четири године уз могућност поновног именовања.
За члана Управног одбора може бити биран сваки запослени осим директора.
Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад Скупштини Града.
Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека мандата уколико не извршава своје обавезе прописане законом и овим статутом.

Управни одбор:

- утврђује пословну политику Центра,
- доноси Статут Центра уз сагласност Скупштине Града и Министарства,
- доноси годишњи програм рада Центра уз сагласност Скупштине Града и усваја годишњи извештај о раду,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- одлучује о промени и проширењу делатности уз сагласност Скупштине Града и Министарства,
- доноси општа акта у складу са законом,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- одлучује о избору чланова сталних и повремених комисија којима поверава разматрање питања из делокруга свог рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права и материјалним положајем запослених,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању запослених,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и овим статутом.

Начин рада и одлучивања Управног одбора утврђује се Пословником о раду Управног одбора.

Директор Центра

Директор руководи Центром.
Директора именује Скупштина Града на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности покрајинског секретаријата надлежног за послове социјалне политике. По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и статутом.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Скупштини Града. Директор може бити разрешен дужности и пре истека периода на које је именован.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља Центар према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра. Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.
У оквиру својих овлашћења и одговорности директор:

- предлаже пословну политику, предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду Центра Управном одбору, Скупштини Града и Министарству, у складу са Законом,
- наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- доноси план јавних набавки,
- доноси одлуке из области радних односа и по основу радног односа,
- сарађује са синдикатом у вези са остваривањем права и материјалним положајем запослених,
- доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права запослених,
- одлучује о избору запослених са посебним овлашћењима у складу са актом о организацији и систематизацији,
- доноси план стручног усавршавања и план приправности
- обавља и друге послове предвиђене законом и Статутом.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га:

- два представника оснивача
- један представник по предлогу запослених у Центру.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године уз могућност поновног именовања.
Надзорни одбор:
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора,
- врши надзор над радом и пословањем Центра, врши преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, Директора и комисија Центра,
- обавештава о резултатима надзора у писаној форми Директора Центра и Оснивача, врши и друге послове утврђене законом.

Чланови Управног и Надзорног одбора Центра одговорни су за свој рад Скупштини Града и могу бити разрешени дужности и пре истека периода на које су именовани, ако не извршавају своје обавезе у складу са законом и статутом, ако поднесу захтев за разрешење, ако су објективно спречени да обављају своју функцију, као и у другим случајевима.
Уколико члан Управног или Надзорног одбора Центра буде разрешен дужности пре истека периода на који је именован, спровешће се поступак избора новог члана на период на који је изабран Управни, односно Надзорни одбор.

Стручни органи Центра

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:
1. Колегијум руководилаца служби, као саветодавно тело директора у чијем раду учествују руководиоци организационих јединица,
2. Колегијум службе, као стручно тело у чијем раду учествују руководилац службе, супервизори и водитељи случаја, и
3. Стална комисија органа старатељства, која се формира у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине штићеника.

Повремена тела су стручни тимови као стручна тела у чијем раду учествују супервизор, водитељ случаја и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација, који се формирају одлуком руководиоца службе односно супервизора.

VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Законом о социјалној заштити, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији и Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити предвиђено је стручно усавршавање радника. На основу тога, Центар за социјални рад Града Новог Сада, доноси План стручног усавршавања запослених радника. У току 2024. године, планирано је стучно усавршавање запослених у оквиру следећих области, а путем акредитованих програма обуке:

Развој општих компетенција у социјалној заштити

1.) Партиципација корисника у социјалном раду – 8 стручних радника
2.) Основна обука за медијацију (посредовање) – 14 стручних радника
3.) Напредна обука за посреднике – 15 стручних радника
4.) Преговарање као начин решавања спорова – 16 стручних радника
5.) Обука правника у центрима за социјални рад – 4 стручна радника
6.) Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити – 4 стручна радника
7.) Вођење случаја у центру за социјални рад – 6 стручних радника
8.) Преговарање са тешко сарадљивим корисницима у социјалној заштити – 20 стручних радника
9.) Центар за социјални рад у поступцима са иностраним елелментом – 11 стручних радника

10.) Превладавање стреса на послу и превенција професионалног изгарања – основни ниво – 6 стручних радника
11.) Ризици, одговорности и правна заштита стручних радника у социјалној заштити – 20 стручних радника
12.) Емоционална писменост – 10 стручних радника
13.) Обука за вођење случаја у ЦСР – 8стручних радника
14.) Неодложне интервенција и рад мобилног тима – 10 стручних радника

Подршка деци и младима

1.) „ Умем боље“ 1 – рад са младима са агресивним понашањем – 7 стручних радника
2.) „Умем боље“ 2 – рад са родитељима младих са агресивним понашањем – 5 стручних радника
3.) Интервенције центра за социјални рад у заштити деце од злостављања и занемаривања – 10 стручних радника
4.) Улога центра за социјални рад и других пружалаца услуга социјалне заштите у примени васпитних налога – 5 стручних радника
5.) Планирање сталности у центрима за социјални рад – 5 стручних радника
6.) Најбољи интерес детета у поступку развода брака родитеља – 16 стручних радника
7.) Превентивни и корективни надзор у заштити права деце у примарној породици – 7 стручних радника
8.) Програм обуке за узимање исказа од деце и младих жртава сведока у кривичном поступку – 5 стручних радника

Подршка одраслим и старијима особама у систему социјалне заштите

1.) Превенција насиља над старијим особама – 4 стручна радника
2.) Ефикасна комуникација са старима – 5 стручних радника
3.) Како унапредити комуникацију са старијим особама – 3 стручна радника
4.) Подршка одраслим у периоду туговања – 8 стручних радника
5.) Превенција насиља над старијим женама - 3 стручна радника

Подршка особама и деци са инвалидитетом

1.) Остваривање људских права особа са интелектуалним тешкоћама - 5 стручних радника
2.) Програм основне обуке за рад са децом и особама са сметњама у развоју – 4 стручна радника
3.) Модел подршке особама са аутизмом – 5 стручних радника
4.) Повремени породични смештај – 4 стручна радника

Подршка породици

1.) Медијација у породичним споровима – 6 стручних радника
2.) Сигурна кућа – рад у центру за помоћ жртвама насиља у породици – 5 стручних радника
3.) Насиље у породици и институционална заштита - 5 стручних радника
4.) Рад са жртвама насиља у центру за социјални рад – 6 стручних радника
5.) Рад са насилницима у центру за социјални рад – 9 стручних радника
6.) Процена и управљање безбедносним ризицима у ситуацијама насиља у партенским односима и у породици - 5 стручних радника
7.) Програм подршке породици – 5 стручних радника

Подршка маргинализованим групама

1.) Примена индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима – 4 стручна радника
2.) Подршка жртвама трговине људима у систему социјалне заштите – откривање, процена потреба и планирање подршке – 4 стручна радника
3.) Центар за социјални рад у заштити жртава трговине људима – 8 стручних радника
4.) Смерница за рад са сексуалним мањинама у систему социјалне заштие – 4 стручна радника
5.) Знања и вештине у приступу корисницима са менталним поремећајем у систему социјалне заштите – 5 стручних радника
6.) Родно засновано насиље и заштита деце од насиља – 6 стручних радника
7.) Поступање професионлаца/ки у раду са женама жртвама сексуалног и других специфичних облика насиља – 5 стручних радника
8.) Унапређења компетенција у раду са женама које су преживеле насиље и кориснице су дроге – 5 стручних радника
9.) Вештине у раду у процесу оснаживања и подршке жртве насиља у породици и парнерским односима – 7 стручних радника

Планом стручног усавршавања предвиђено је похађање првенствено оних обука које су акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту, али и других едукација које омогућавају стицање бодова неопходних за добијање и обнављање лиценце.

Поред наведених обука, стручни радници ће пристутвовати или бити активни учесници и на другим бројним стручним скуповима, конфененцијама, округлим столовима, трибинама, симпозијумима, састанцима, фокус групама и слично.

Циљ стручног усавршавања запослених јесте унапређење знања и вештина запослених, подизање њихових стручних комепетенција и стицање бодова неопходних за добијање или обнову лиценце.

Планирана финансијска средства за потребе стручног усавршавања запослених у 2024. години су, у складу са финансијским планом, у износу од 1.700.000,00 динара. Од тога износа 800.000,00 динара је из буџета Републике Србије, а 900.000,00 динара из буџета Града Новог Сада.

VII ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА И ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ

У 2024. години, у складу са Програмом унапређења социјалне заштите Града Новог Сада, планиране су следеће програмске активности:

- ***„Сервис подршке деци и младима са психолошким и психијатријским тешкоћама“*** – Програм је намењен деци са психолошким и психијатријским тешкоћама на смештају у прихватилишту, специјализованој хранитељској породици, корисницима услга дневног боравка и свратишта. Деци се обезбеђују недовољно доступне услуге и активности у локалној заједници у трајању од шест месеци у континуитету: психијатријска консултација на терену; саветодавна и/или психотерапијска подршка на терену у облику индивидуалног рада са дететом и одраслом особом која о њему брине; дефектолошки третман; клуб за децу и родитеље у коме се пружају психоедукативни облици помоћи, психолошке и креативне радионице и друге активности и рекреативне активности и излети. Циљ овог програма је: унапређење социјалног и емоционалног развоја деце са психолошким и психијатријским проблемима кроз већу доступност услуга дечијег психијатра, третмански рад психолога и дефектолошких интервенција и повећање квалитета бриге о деци унапређењем вештина родитеља/хранитеља/васпитача да се старају о њима кроз теренски рад, едукације, радионице и активности у клубу. Период реализације програма је од марта 2024. до децембра 2024. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

- ***„Психосоцијална подршка деци у поступку развода родитеља“*** – Програм је организован као суп групних и индивидуалих активности које ће бити реализоване у две фазе: 1. *Фаза припреме* – припрема радионица, маркирање циљне групе и формирање групе деце као и упознавање родитеља деце са сврхом и циљем пројекта и 2. *Фаза реализације* – индивидуални и групни рад са две групе деце по 10 учесника, индивидуални рад са родитељима и са члановима проширене породице који могу бити везни за децу и помоћи им у превазилажењу последица развода родитеља. Током ове фазе пратиће се напредак школског постигнућа и општег стања детета кроз координацију са школама и по потреби са извођачима других друштвених активности у које је дете укључено. Примарна циљна група су деца чији су родитељи у поступку развода, а корисници услуга Центра за социјални рад. Секундарна циљна група су родитељи. Циљеви програма су: психо-социјална подршка деци у поступку развода брака родитеља кроз јачање њихових снага и капацитета; усвајање стратегија којима ће деца моћи лакше да превазиђу

своје страхове, туговање, осећај кривице као и друга осећања; пружање осећаја припадности и подршке деци кроз групне сусрете са децом која пролазе кроз сличне проблеме; повећан ниво дечије сигурности и самопоуздања и усвајање техника кооперативног родитељства од стране родитеља након развода брака. Период реализације програма је од марта 2024. године до децембра 2024. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

- ***„Буди дете, не насилник“*** – Програм је замишљен као шестомесечни скуп активности које се односе на рад са децом која чине кривична дела, а која су кривично неодговорна (имају мање од 14 година). Након запримљеног решења ВЈТ о одбачају кривичне пријаве према малолетнима који су млађи од 14 година, дете ће се позвати на разговор са родитељем, направити план активности и услуга и укључити дете у групни радионичарски рад који се бави превенцијом проблематичног понашања. Са њим ће се радити индивидуални саветодавни и едукативни рад, како би се санирали проблеми у понашању, смањио ризик од поновног чињења кривичних дела и повећале компетенције. Реализоваће се радионице са две групе по 15 деце. За родитеље ће такође бити организоване радионице на тему појма делинквенције, родитељства и процеса васпитавања деце, а са циљем повећања родитељских компетенција. Програм је намењен деци која су кривично неодговорна (узраста 10 до 14 година), а појављују се на евиденцији ЦСР као починиоци кривичних дела и других проблематичних облика понашања. Циљеви програма су: примарна превенција проблематичног понашања код деце; подршка родитељима у процесу васпитања и усмеравања деце и почетак рада на изграђивању платформе за евентуално будуће континуирано заједничко деловање на сузбијању појаве малолетничке делинквенције. Период реализације програма је од марта 2024. године до децембра 2024. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

- ***„Програм бриге за младе родитеље кроз подстицајно родитељство“*** – Планиране активности у оквиру програма су креирање превентивних програма за подстицајно родитељство – „Прорам бриге о родитељима“ - израда програма радионица за родитеље који ће се реализовати кроз 12 радионица на теме родитељства, радионице ће се реализовати динамиком од две радионице месечно у трајању од по два часа. Број родитеља предвиђених по програму је 15 до 20. Сем програма радионица пружиће се подршка родитељима у континуитету кроз индивидуални саветодавни рад. Услуге саветовања реализоваће се два пута недељно у континуитету. Ради јачања стручних компетенција у раду са рањивим групама родитеља, планирана је реализација обука за стручне раднике који раде са родитељима са децом раног узраста, а припадају рањивој популацији (малолетни родитељи, самохрани родитељи, социјално угрожени, родитељи у различитим кризним и ризичним ситуацијама). Сврха програма је оснаживање, неговање независности и способности младих родитеља да брину о деци; превенирање запостављања, занемаривања и злостављања

деце; социјалну укључивање и побољшање квалитета живота грађана. Услуга је намењена родитељима који имају децу у раном узрасту до седам година, а припадају рањивој популацији. Циљеви програма су: јачање компетенције родитеља за бригу и старање о деци; већа подршка родитељима и њихова социјална укљученост; већи сензибилитет стручних радника и квалитет у раду са родитељима; боља информисаност родитеља кроз флајере и кратку видео презентацију и развијање мултисекторске сарадње. Период реализације програма је од јуна 2024. године до новембра 2024. године. Извор финансирања програма је буџет Града Новог Сада.

- ***„Свратиште за децу улице“*** - Активности у оквиру услуге Свратишта обухватају: обезбеђивање оброка за кориснике; обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене; набавку одеће и обуће и обезбеђивање услова за њихово одржавање; обезбеђивање боравка; посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници (здравствених, образовних, социјалних, правних и др.); едукацију и подршку корисника у стицању основних животних вештина; пружање психо-социјалне подршке; подршка у активном укључивању детета у школски систем.
  Корисници Свратишта су она деца и млади старостиод 5 до 19 година.
  Принципи рада у Свратишту за децу улице су: добровољности, партиципативност, истинитост, индивидуализација, неосуђивање и поверљивост.
  У Свратишту се реализују групне едукације са циљем стицања животних вештина из следећих пет група: социјалне вештине, вођење бриге о себи, вођење бриге о домаћинству, родитељске вештине и вештине неопходне за финкционисање у заједници.
  Радно време пружања услуге је од 8.00 до 20.30 часова радним данима, а викендом од 10.00 до 17.00 часова; 364 дана годишње. Рад је организован у две смене. За организацију и реализацију стручног рада и осталих послова неопходних за остваривање услуге ангажовани су: руководилац, стручни радници, васпитачи и домаћице. Период реализације програма је од јануара 2024. године до децембра 2024. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

- ***„Радна активација за кориснике услуга социјалне заштите“*** – Циљ и сврха програма су: повећање нивоа самопоуздања и самопоштовања; оснаживање породица кроз конкретне видове помоћи; промоција социјалне инклузије и смањење неједнакости; подизање животног стандарда породица; унапређење сарадње, ефикасности и управљање политикама и институцијама и одржавање или поновно стицање радне способности ради евентуалног укључивања у радни однос. Програм Радне активације је намењен корисницима новчане социјалне помоћи и једнократних помоћи који су радно способни. Послодавци су: ЈП „Железнице Србије“, ЈКП „Градска чистоћа“, ЈКП „Градско зеленило“ и ЈКП „Лисје“. Једна особа може бити ангажована 6 сати дневно, а најмање 80 сати месечно. Из једне породице може бити ангажовано више чланова али не истовремено, укупан

број радних сати свих чланова једне породице не сме бити већи од 500 сати годишње. Период реализације програма је од марта 2024. године до децембра 2024. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

„ Путоказ – подршка бескућницима у Новом Саду“ –Програм је намењен: пунолетним лицима у стању социјалне потребе (стамбено необезбеђени); лицима која су била на смештају у установама социјалне заштите, али су због тешкоћа у адаптацији напустила исте и лицима која су у стању социјалне потребе, а нису становници Града Новог Сада. Програм предвиђа рад на терену спровођењем аутрич програма који подразумева постојање мобилног тима и излазак стручних радника на место где се циљна група налази. Радом на терену пружа се психосоцијална подршка, добровољно саветовање, консултације, упућивање на пружаоце услуга, информисање и подела штампаног материјала. За лица која су, према процени стручних радника, у стању потребе за ургентним збрињавањем обезбеђује се услуга оброка и преноћишта. У преноћишту се не збрињавају лица којима је потребна здравствена нега, сваки корисник треба бити способан да брине о себи, личној и заједничкој хигијени. Кроз програм се обезбеђује подршка и друге активности у циљу боље друштвене и социјалне интеграције бескућника: индивидуални психосоцијални рад, групни рад кроз едукативне радионице, помоћ у изради личне документације, укључивање у права из области социјалне заштите, посредовање код других институција. Капацитет у објектима за мушкарце је 28 места (локација: Змај Огњена Вука 13), а за жене седам места (локација Темеринска 6). У овом простору корисници се збрињавају током ноћи, у периоду од 19:00 до 7:00. Осим „крова над главом“ обезбеђује им се и вечера и топли напитак. Период реализације програма је шест месеци – од јануара 2024. године до априла 2024. године и новембар и децембар 2024. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

- ***„Породични компас“*** – Програм нуди савете и подршку, циљану, практичну и ресурсно оријентисану помоћ која је индивидуално прилагођена потребама и захтевима породице или појединим члановима породице. Корисници програма су породице са децом узраста од 0-15 година. Програм садржи две компоненте: 1.)*Социјални рад у основној школи* - Предвиђен је рад у три основне школе: ОШ „Душан Радовић“, ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Јожеф Атила“. У оквиру ове компоненте планиран је: рад са децом која због породичних проблема, васпитне запуштености, занемарености, неоправдано изостају са наставе; пружање помоћи ученицима који су се нашли у ситуацији отежаног образовног, емоционалног и социјалног развоја уопште; помагање ученицима који имају проблематично понашање и њиховим родитељима у решавању конфликата и ангажовање, по потреби, водитеља случаја из ЦСР. 2.)*Породични сарадник* – подршка родитељима деце раног развоја која се налаза у кризи. Рад са породицама која имају децу предшколског узраста. На основу базе података и консултације са водитељем случаја, на основу мапирања, одабраће се десет најугроженијих породица са евиденције ЦСР које су у ризику од измештања деце из

породице. То су породице које су суочене са сиромаштвом, незапосленошћу, лошим стамбеним условима, где је присутно насиље, где родитељи занемарују децу итд. Циљеви програма су следећи: 1.) Пружање помоћи ученицима који су се нашли у ситуацији отежаног образовног, емоционалног и социјалног развоја уопште; 2.)Оснаживање породица кроз конкретне видове помоћи; 3.) Социјалним радом се поспешује васпитно-образовно функционисање школе; 4.)Да се ојачају родитељске компетенције, да се спречи измештање деце из породице. Сврха програма је: подршка, стабилизација, јачање и повећање вештина оних којима је помоћ потребна; шансе за јаче присуство и профилисање стручњака у основним школама који се баве породицом; тражити, сазнати из позадине потребе породице, шта породице желе, добити нове импулсе (за нове услуге или досадашње прилагодити); омогућити породици да подели своје бриге са другима и испроба решења; спречавање осипања деце из основних школа; укључивање деце у предшкослу установу; предухитирити измештање деце из породица. Период реализације програма је од марта 2024. године до децембра 2024. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

Планирана пројектна активност у којој ће Центар за социјални рад Града Новог Сада, у току 2024. године, бити партнер

- ***„Нова партнерства и могућности за иновативне и одрживе приступе социјалној интеграцији угрожених група на тржиште рада (NoVA)“*** - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Национална служба за запошљавање, Црвени крст Србије, Црвени крст Београда, Црвени крст Ниша, Црвени крст Новог Сада, ИПСОС стратедик маркетинг, Центар за социјалну политику и Институт за социјалну заштиту Републике Словеније. спроводи пројекат „Нова партнерства и могућности за иновативне и одрживе приступе социјалној интеграцији угрожених група на тржиште рада (NoVA)“. Пројекат се спроводи у три града: Београд, Ниш и Нови Сад. Носилац пројекта је Црвени крст Новог Сада. Партнери су Градска управа за социјалну и дечију заштиту, Центар за социјални рад и Национална служба за запошљавање. Пројекат се спроводи кроз програм Европске уније за запошљавање и социјалне иновације, а требало би да траје до 31. маја 2024. уз могућност продужења за пола године.

VIII ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

На основу финансијског плана за 2024. годину планиране су следеће инвестиционе активности:

1.) Планирано је да се реализују радови на замени постојеће електроинсталације и радови на примени стандарда приступачности на адреси Змај Огњена Вука 13-17 Укупна процењена вредност је 12.720.000,00 динара.

2.) Планрано је да се изведу радови на имплементацији система за дојаву пожара у Прихватилишту за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа“.Укупна процењена вредност је 3.000.000,00 динара.

IX ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У финансијском плану Центра за социјални рад Града Новог Сада, дефинишу се намене и извори средстава за обављање делатности установе за буџетску годину, у складу са Законом. Финансијски план установе припрема се у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одобреним апропријацијама.

Финансијски план и Прва измена плана Центра за социјални рад Града Новог Сада, за 2024. годину, се налазе у прилогу Програма рада.

X ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

Током дугогодишњег рада, уочено да не постоје неопходне услуге у систему социјалне заштите и да их треба развијати. Мапирајући и анализирајући потребе корисника и стање на терену, капацитете пружања услуга, следећи пројекти се сматрају приоритетним за развој система социјалне заштите у Новом Саду, и Центар за социјални рад ће се залагати за импелемтацију ових услуга.

- ***Дневни боравак за дементне особе са саветовалиштем за породице оболелих од деменције*** - Брига за оболелог од деменције има велики утицај на сваки аспект свакодневног живота породице, нарочито лица које негује оболелу особу. У неким породицама поремећена је динамика функционисања, јер чланови породице због неге запостављају своје пословне обавезе, нису у могућности да ускладе посао и негу, користе годишње одморе, боловања и слично што је само краткотрајно решење, јер особе у поодмаклом стадијуму деменције не могу живети саме. Када породица није више у могућности да се стара о оболелом и не може да пружи адекватну негу одлучују се, за сада једино решење, у виду смештаја у установу социјалне заштите. Дневних услуга на локалном нивоу за дементне особе нема, иако су неопходне и у будућности ће бити све потребније узимајући у обзир демографска кретања и број дементних у старијој популацији. Отуда је значајан развој услуга базираних на препознатим потребама оболелих и њихових породица, пружалаца неге. **Недостају дневни центри за особе оболеле од деменције, предах смештаји за њих, као и саветовалишта за њихове неформалне неговатеље.** Реализацијом овог пројекта пилотирали би услугу дневног боравка за оболеле од деменције. Дневни боравак би радио радним данима у трајању од 4 сата у периоду од 6 месеци. Услуге би пружала социјална радница, психолог и три неговатеља. Предвиђени број корисника је 15. Пилотирали би и услугу саветовалишта за породице које имају оболелог

члана и неформалне неговатеље. Саветовања би пружао лекар из области медицине и социјални радник из области социјалне и породично-правне заштите. Предвиђени број породица за саветовање је 50. Центар за социјални рад не располаже простором у коме би се ове активности спроводиле, те је неопходно пронаћи партнере који би имали могућност обезбеђивања простора, као прелазно решење док се не адаптирају постојећи објекти Центра.

- Предвиђено је да се ради на изради различитих ***програма третмана за превенцију насилничког и агресивног понашања деце и младих***. Ова услуга-мера је такође недостајућа јер не постоје у локалној заједнци овакви третмани који су циљано усмерени на насилничко и агресивно понашање младих и исправљање погрешних уверења и понашања. Трајање третмана је 6 месеци, а циљна група су млади који долазе у сукоб са законом због свог понашања.

- Сем секундарне и терцијалне превенције, Центар за социјални рад има за циљ и реализацију примарне превенције различитих облика дисфункционалних и девијантних понашања, подстицање адекватног родитељства, исправних васпитних стилова, одговарајуће бриге родитеља о себи и деци. Ове активности ће се остваривати кроз едукације у предшколском и школском систему, у складу са могућностима стручног кадра.

- Недостајуће услуге које су наведене, а за које не успемо да обезбедимо капацитете планирамо да реализујемо и кроз сарадњу са удружењима грађана, кроз сачињене протоколе о сарадњи, са посебним акцентом на подршку Саветовалишту за брак и породицу где тренутно имамо мали број стручних радника, па би се услуге саветодавног и терапијског рада пружале у сарадњи са удружењима која имају могућности и капацитета.

- Сем наведених програма којима би се омогућило унапређење постојећих и развој нових услуга за кориснике који су у стању социјалне потребе, веома је важно развијати мултисекторску сарадњу на територији Града Новог Сада и омогућити Центру за социјални рад, чија је једна од главних улога и упућивање на услуге у локалној заједници које нису покривене делатношћу ЦСР-а, да има увид који се све програми реализују на локалу и тиме би се омогућило да корисник добије праву информацију где и код кога може да потражи одређену помоћ. Због тога је важно да Центар има пред собом каталог социјалних услуга на територији Града Новог Сада, који би се редовно ажурирао и стручни радник би након процене потреба корисника, могао да га упути на одговарајућу организацију, установу која би могла да му у датом тренутку пружи правовремену помоћ. **Због тога је важно израдити софтвер о каталогу социјалних услуга на територији Града Новог Сада који би био имплементиран у рад Центра за социјални рад.**

- Због потешкоћа наших корисника које су све комплексније, недовољно развијених неких видова подршке у систему социјалне заштите, чињенице да Центар за социјални рад ради на решавању већине проблема грађана, често постоје неоправдане осуде система који има своја ограничења, честе су и предрасуде грађанства због недовољне информисаности и познавања рада овог органа и његових могућности, али и због недовљне афирмације центра и видљивости резултата који постиже у решавању проблема и остваривања права и потреба грађанства. Услед свега тога потребно је радити на видљивости рада Центра за социјални рад, већој доступности и информисању јавности о мерама, програмима и активностима. Један од начина којим би се могао постићи овај циљ јесте увођење манифестације – **„Дани социјалне заштите“ као редовне годишње програмске активности Града Новог Сада, у организацији Центра за социјални рад и Градске управе за социјалну и дечију заштиту.**

ДИРЕКТОР

Јелена Зорић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГРАДА НОВОГ САДА
ДАНА:22.01.2024.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ-Сви извори

ПРИХОД **Табела 1.**

Ек.кл	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Укупан износ	извор - 01	извор - 07			извор - 08			извор - 04
			Из буџета Републике Србије	Градска управа за социјалну и дечију заштиту	Општина Беочин	Општина Сремски Карловци	Приход од других општина	Аутономна покрајина Војводина	Донације	Из осталих извора (Национална служба, АПВ, станари Заштићеног, запослени, домски смештај)
1	2	3= 4+5+6+7	4	5	6	7	8	9	6	7
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	519,803,628.91		519,803,628.91	7,950,000.00	8,030,000.00				
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	15,700,000.00		15,700,000.00						
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	700,000.00							700,000.00	
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	1,000,000.00							1,000,000.00	
745100	Остали приходи у корист нивоа градова	1,661,000.00								1,661,000.00
791100	Приходи из буџета		228,028,980.00							
	УКУПНО :	**782,873,608.91**	**228,028,980.00**	**535,503,628.91**	**7,950,000.00**	**8,030,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,700,000.00**	**1,661,000.00**

РАСХОД

Економска класификација		Износ у динарима /укупно/	УКУПНИ РАСХОДНИ ИЗДАЦИ	извор - 01 На терет Буџета Републике Србије	извор - 07 Градска Управа за социјалну и дечију заштиту	Општина Сремски Карловци	Општина Бечеј	Из прихода од других општина	Аутономна покрајина Војводина	извор - 08 Донације	извор - 04 На терет осталих извора: (јавни рад, Домски смештај, Заштићено ст. - станари, Радници, ПИО)	извор 13. и 15. Пренета неутрошена средства из претходне године извор 13. и 15	извор 17. Пренета неутрошена средства из претходне године извор 17
1		3=4+5+6+7+8+9+10+11+12+13	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
411	**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**239,247,467.00**	**239,247,467.00**	**112,720,300.00**	**126,003,667.00**	**5,300,000.00**	**3,920,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**523,500.00**
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	239 247 467 00	239 247 467 00	112 720 300 00	126 003 667 00	5 300 000 00	3 920 000 00						523 500 00
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**41,792,877.71**	**41,792,877.71**	**20,124,500.00**	**21,589,002.71**	**802,950.00**	**593,880.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**79,375.00**
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	28 069 517 71	28 069 517 71	13 624 500 00	14 392 667 71	530 000 00	392 000 00						52 350 00
4122	Допринос за здравствено осигурање	13 723 360 00	13 723 360 00	6 500 000 00	7 196 335 00	272 950 00	201 850 00						27 025 00
413	**Накнаде у натури**	**1,032,322.00**	**1,032,322.00**	**151,000.00**	**709,200.00**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**172,122.00**
4131	Накнаде у натури	1 032 322 00	1 032 322 00	151 000 00	709 200 00	0 00	20 000 00						172 122 00
414	**Социјална давања запосленима**	**5,930,000.00**	**5,930,000.00**	**0.00**	**5,930,000.00**	**120,000.00**	**133,333.32**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4143	Отпремнине и помоћи	1 720 000 00	1 720 000 00	0 00	1 720 000 00								0.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4 210 000 00	4 210 000 00	0 00	4 210 000 00	177 777 76	133 333 32						0 00
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**5,224,825.00**	**5,224,825.00**	**1,693,000.00**	**3,450,000.00**	**215,000.00**	**180,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**81,825.00**
4151	Накнаде трошкова за запослене	5 224 825 00	5 224 825 00	1 693 000 00	3 450 000 00	230 000 00	180 000 00						81 825 00
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**1,084,000.00**	**1,084,000.00**	**64,000.00**	**1,020,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 084 000 00	1 084 000 00	64 000 00	1 020 000 00								

421		**Стални трошкови**	**25,762,694.70**	**25,762,694.70**	**640,000.00**	**21,958,000.00**	**630,000.00**	**10,666.68**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**850,000.00**	**65,000.00**	**2,249,894.70**
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2,130,586.61	2,130,586.61	290,000.00	1,300,000.00								540,586.61
	4212	Енергетске услуге	13,497,156.84	13,497,156.84	0.00	11,378,000.00	250,000.00					600,000.00	45,000.00	1,476,156.84
	4213	Комуналне услуге	2,582,148.01	2,582,148.01		2,172,000.00	20,000.00	10,666.68				250,000.00	20,000.00	140,148.01
	4214	Услуге комуникација	6,089,398.16	6,089,398.16		6,000,000.00	300,000.00							89,398.16
	4215	Трошкови осигурања	1,431,760.08	1,431,760.08	350,000.00	1,080,000.00								1,760.08
	4216	Закуп имовине и опреме	0.00	0.00		0.00								
	4219	Остали трошкови	31,645.00	31,645.00		30,000.00								1,645.00
422		**Трошкови путовања**	**3,693,119.60**	**3,693,119.60**	**1,401,085.00**	**1,915,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**377,034.60**
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	2,986,929.20	2,986,929.20	1,381,085.00	1,300,000.00	30,000.00	30,000.00						305,844.20
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00								50,000.00
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	35,000.00	35,000.00	20,000.00	15,000.00								
	4224	Трошкови путовања ученика	280,000.00	280,000.00		280,000.00								
	4229	Остали трошкови транспорта	341,190.40	341,190.40	0.00	320,000.00								21,190.40
423		**Услуге по уговору**	**107,034,329.77**	**107,034,329.77**	**82,274,095.00**	**24,329,747.20**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**	**10,930.41**	**359,557.16**
	4231	Административне услуге	120,000.00	120,000.00		120,000.00								
	4232	Компјутерске услуге	749,699.40	749,699.40		720,000.00								29,699.40
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,735,804.64	1,735,804.64	800,000.00	900,000.00								35,804.64
	4234	Услуге информисања	119,262.00	119,262.00		111,000.00								8,262.00
	4235	Стручне услуге	25,210,747.20	25,210,747.20	3,472,000.00	21,738,747.20		100,000.00						
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	820,960.00	820,960.00		700,000.00								120,960.00
	4237	Репрезентација	300,000.00	300,000.00	150,000.00	0.00								150,000.00
	4239	Остале опште услуге	77,977,856.53	77,977,856.53	77,852,095.00	40,000.00						60,000.00	10,930.41	14,831.12
424		**Специјализоване услуге**	**9,519,507.49**	**9,519,507.49**	**2,420,000.00**	**6,253,400.00**	**0.00**	**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12,000.00**	**834,107.49**
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	50,000.00	50,000.00	50,000.00									
	4243	Медицинске услуге	1,132,400.00	1,132,400.00		1,132,400.00		60,000.00						
	4246	Услуге очувања животне средине науке и геодетске услуге	125,107.49	125,107.49		121,000.00								4,107.49
	4249	Остале специјализоване услуге	8,212,000.00	8,212,000.00	2,370,000.00	5,000,000.00							12,000.00	830,000.00

425	**Текуће поправке и одржавање**	**5,928,483.32**	**5,928,483.32**	**0.00**	**4,420,000.00**	**318,000.00**	**321,200.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**231,574.15**	**776,909.17**
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,812 321 32	2 812 321 32		1,650 000 00	218 000 00	121 200 00	0 00		500 000 00		231 574 15	430 747 17
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3 116 162 00	3 116 162 00		2,770,000 00	100 000 00	200 000 00	0 00					346 162 00
426	**Материјал**	**18,196,475.14**	**18,196,475.14**	**704,000.00**	**16,073,762.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,218,713.14**
4261	Административни материјал	3 791 803 73	3 791 803 73	0 00	3 510,000 00					200 000 00			81 803 73
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	217 759 31	217,759 31		150,000 00								67,759 31
4264	Материјали за саобраћај	3,066 110 83	3,066 110 83	704,000 00	2 296 000 00				0 00				66 110 83
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	460,000 00	460,000 00		460 000.00								
4267	Медицински и лабораторијски материјали	551,680 31	551 680 31		500,000.00								51,680 31
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	8 782 948 96	8,782 948 96		8,107 762 00								675 186 96
4269	Материјали за посебне намене	1 326 172 00	1 326 172 00		1,050 000 00								276 172 00
465	**Остале дотације и трансфери**	**1,203,239.84**	**1,203,239.84**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**15,665.92**	**1,187,573.92**
4651	Остале текуће дотације и трансфери	1 203 239 84	1 203 239 84		**0.00**							15,665 92	1 187,573 92
472	**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**	**292,451,686.52**	**292,451,686.52**	**5,300,000.00**	**282,918,850.00**	**534,050.00**	**2,982,120.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**751,000.00**	**9,201.69**	**3,472,634.83**
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	3 351,000 00	3 351 000 00	900 000 00	1,700,000 00	100,000.00	1 850 000 00				751,000 00		
4726	Накнаде из буџета у случају смрти	4 499,882 83	4,499,882 83		4,086,850 00	220,000 00	200 000 00						413 032 83
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу науку и спорт	0 00	0 00										
4728	Накнаде из буџета за становање и живот	4 717,189 69	4 717 189 69	4 400 000 00	300,000 00	214,050 00	132 120 00					9,201 69	7 986 00
4729	Остале накнаде из буџета	279 983 614 00	279,983 614 00		276,832,000 00		800 000 00						3 051 614 00
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	**417,000.00**	**417,000.00**	**137,000.00**	**280,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4821	Остали порези	230 000 00	230 000 00		230,000 00								
4822	Обавезне таксе	187,000 00	187 000 00	137,000 00	50 000 00								

483	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**3,353,000.00**	**3,353,000.00**	**400,000.00**	**2,953,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	3 353 000 00	3 353 000 00	400 000 00	2 953 000 00								
485	**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0 00	0 00										
511	**Зграде и грађевински објекти**	**13,417,000.00**	**13,417,000.00**	**0.00**	**12,700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**417,000.00**
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	13 417 000 00	13 417 000 00		12,700 000 00					300 000 00			417 000 00
5114	Пројектно планирање	0 00	0 00										
512	**Машине и опрема**	**7,964,599.41**	**7,964,599.41**	**0.00**	**3,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**	**0.00**	**200,463.41**	**4,064,136.00**
5121	Опрема за саобраћај	0 00	0 00										
5122	Административна опрема	3 982 103 41	3 982 103 41							700,000 00		165 463 41	3 116 640 00
5126	Опрема за јавну безбедност	3 797 496 00	3 797 496 00		3 000 000 00							0 00	797 496 00
5129	Опрема за производњу моторна, непокретна и немоторна опрема	185 000 00	185 000 00		0 00							35 000 00	150,000 00
515	**Нематеријална имовина**	**171,600.00**	**171,600.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**171,600.00**
5151	Нематеријална имовина	171,600 00	171 600 00										171,600 00
	УКУПНО:	**799,404,227.50**	**799,404,227.50**	**228,028,980.00**	**535,503,628.91**	**7,950,000.00**	**8,030,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,700,000.00**	**1,661,000.00**	**544,835.58**	**15,985,783.01**

Директор

Јелена Зорић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГРАДА НОВОГ САДА
ДАНА:09.02.2024.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ-Сви извори-Прва измена плана

ПРИХОД **Табела 1.**

Ек.кл.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Укупан износ	извор - 01	извор - 07					извор - 08	извор - 04
			Из буџета Републике Србије	Градска управа за социјалну и дечију заштиту	Општина Беочин	Општина Сремски Карловци	Приход од других општина	Аутономна покрајина Војводина	Донације	Из осталих извора (Национална служба, АПВ, станари Заштићеног, запослени, домски смештај)
1	2	3= 4+5+6+7	4	5	6	7	8	9	6	7
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	519.803.628,91		519.803.628,91	7.950.000,00	8.030.000,00				
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	15.700.000,00		15.700.000,00						
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	700.000,00							700.000,00	
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.000.000,00							1.000.000,00	
745100	Остали приходи у корист нивоа градова	1.661.000,00								1.661.000,00
791100	Приходи из буџета		228.029.980,00							
	УКУПНО :	**782.874.608,91**	**228.029.980,00**	**535.503.628,91**	**7.950.000,00**	**8.030.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.700.000,00**	**1.661.000,00**

РАСХОД

Економска класификација		Износ у динарима /укупно/		извор - 01	извор - 07					извор - 08	извор - 04	извор 13. и 15.	извор 17.
			УКУПНИ РАСХОДНИ ИЗДАЦИ	На терет Буџета Републике Србије	Градска Управа за социјалну и дечију заштиту	Општина Бечеј	Општина Сремски Карловци	Из прихода од других општина	Аутономна покрајина Војводина	Донације	На терет осталих извора: (јавни рад, Домски смештај, Заштићено ст. - станари, Радници, ПИО)	Пренета неутрошена средства из претходне године извор 13. и 15.	Пренета неутрошена средства из претходне године извор 17.
1		3=4+5+6+7+8+9+10+11+12+13	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
411	**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**239,077,752.66**	**239,077,752.66**	**112,720,300.00**	**125,907,452.66**	**5,300,000.00**	**3,920,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**450,000.00**
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	239,077,752.66	239,077,752.66	112,720,300.00	125,907,452.66	5,300,000.00	3,920,000.00						450,000.00
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**41,767,101.24**	**41,767,101.24**	**20,124,500.00**	**21,574,426.24**	**802,950.00**	**593,880.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**68,175.00**
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	28,052,546.28	28,052,546.28	13,624,500.00	14,383,046.28	530,000.00	392,000.00						45,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	13,714,554.96	13,714,554.96	6,500,000.00	7,191,379.96	272,950.00	201,880.00						23,175.00
413	**Накнаде у натури**	**1,008,612.25**	**1,008,612.25**	**151,000.00**	**709,200.00**	**0.00**	**20,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**148,412.25**
4131	Накнаде у натури	1,008,612.25	1,008,612.25	151,000.00	709,200.00	0.00	20,000.00						148,412.25
414	**Социјална давања запосленима**	**5,931,000.00**	**5,931,000.00**	**1,000.00**	**5,930,000.00**	**120,000.00**	**133,333.32**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4141	Боловање преко 30 дана			1,000.00									
4143	Отпремнине и помоћи	1,720,000.00	1,720,000.00	0.00	1,720,000.00								0.00
4144	Помоћ у медицинској лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4,210,000.00	4,210,000.00	0.00	4,210,000.00	177,777.76	133,333.32						0.00
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**5,224,825.00**	**5,224,825.00**	**1,693,000.00**	**3,450,000.00**	**215,000.00**	**180,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**81,825.00**
4151	Накнаде трошкова за запослене	5,224,825.00	5,224,825.00	1,693,000.00	3,450,000.00	230,000.00	180,000.00						81,825.00
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**1,084,000.00**	**1,084,000.00**	**64,000.00**	**1,020,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,084,000.00	1,084,000.00	64,000.00	1,020,000.00								

421	**Стални трошкови**	**25,686,133.05**	**25,686,133.05**	**640,000.00**	**21,958,000.00**	**630,000.00**	**10,686.68**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**850,000.00**	**65,000.00**	**2,173,133.05**
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	2.130.586 61	2.130.586.61	290,000.00	1,300,000.00								540.586 61
4212	Енергетске услуге	13,420,595 19	13,420 595 19	0.00	11.376,000 00	250.000 00					600.000 00	45,000 00	1,399,595.19
4213	Комуналне услуге	2,582,148 01	2,582,148 01		2,172,000 00	80,000.00	10,666.68				250.000 00	20.000 00	140,148.01
4214	Услуге комуникација	6,089,398 16	6 089,398 16		6,000,000.00	300,000.00							89,398.16
4215	Трошкови осигурања	1,431,760 08	1 431,760 08	350,000.00	1,080 000 00								1,760.08
4216	Закуп имовине и опреме	0 00	0 00		0 00								
4219	Остали трошкови	31,645 00	31,645.00		30,000 00								1,645.00
422	**Трошкови путовања**	**3,696,151.25**	**3,696,151.25**	**1,401,085.00**	**1,915,000.00**	**30,000.00**	**30,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**380,066.25**
4221	Трошкови службених путовања у земљи	2.886,929.20	2,886,929 20	1 281.085.00	1,300 000 00	30,000 00	30.000,00						305.844 20
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	150,000 00	150,000 00	100,000.00	0 00								50,000.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	35,000 00	35,000 00	20,000 00	15.000 00								
4224	Трошкови путовања ученика	280,000.00	280,000.00		280,000 00								
4229	Остали трошкови транспорта	344.222 05	344.222 05	0.00	320.000 00								24.222 05
423	**Услуге по уговору**	**107,034,329.77**	**107,034,329.77**	**82,274,095.00**	**24,329,747.20**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**60,000.00**	**10,930.41**	**359,557.16**
4231	Административне услуге	120,000 00	120,000 00		120.000 00								
4232	Компјутерске услуге	749,699.40	749,699 40		720.000.00								29,699.40
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,735.804 64	1,735.804 64	800,000.00	900,000.00								35,804.64
4234	Услуге информисања	119,262 00	119,262 00		111.000 00								8,262.00
4235	Стручне услуге	25.210,747 20	25.210,747.20	3,472,000.00	21,738,747.20		100,000.00						
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	820,960 00	820,960 00		700,000.00								120.960.00
4237	Репрезентација	300.000 00	300.000 00	150,000.00	0 00								150,000.00
4239	Остале опште услуге	77,977,856.53	77,977 856 53	77,852,095.00	40.000.00						60,000 00	10,930.41	14,831.12
424	**Специјализоване услуге**	**9,519,507.49**	**9,519,507.49**	**2,420,000.00**	**6,253,400.00**	**0.00**	**60,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**12,000.00**	**834,107.49**
4242	Услуге образовања, културе и спорта	50,000 00	50,000 00	50,000.00									
4243	Медицинске услуге	1,132.400 00	1 132.400 00		1.132 400 00		60,000 00						
4248	Услуге очувања животне средине науке и геодетске услуге	125.107 49	125.107 49		121.000 00								4,107 49
4249	Остале специјализоване услуге	8,212 000 00	8,212,000 00	2.370,000 00	5,000 000 00							12,000 00	830,000 00

425	**Текуће поправке и одржавање**	**5,952,193.07**	**5,952,193.07**	**0.00**	**4,420,000.00**	**318,000.00**	**321,200.00**	**0.00**	**0.00**	**500,000.00**	**0.00**	**231,574.15**	**800,818.92**
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,812,321 32	2,812,321 32		1,650,000 00	218 000 00	121,200.00	0 00		500,000 00		231 574 15	430,747 17
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	3,139,871 75	3,139,871 75		2,770,000 00	100,000.00	200 000 00	0 00					369,871.75
426	**Материјал**	**18,196,475.14**	**18,196,475.14**	**704,000.00**	**16,073,762.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,218,713.14**
4261	Административни материјал	3,791,803 73	3,791,803 73	0 00	3,610,000 00					200,000 00			81,803.73
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	217,759 31	217,759 31		150,000.00								67,759.31
4264	Материјали за саобраћај	3,066,110 83	3,066 110 83	704 000.00	2,296,000 00				0.00				66,110.83
4266	Материјали за образовање, културу и спорт	460,000 00	460,000 00		460,000.00								
4267	Медицински и лабораторијски материјали	551,680 31	551,680 31		500,000.00								51,680.31
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	8,782 948 96	8,782,948 96		8,107,762.00								675,186 96
4269	Материјали за посебне намене	1,326 172 00	1,326,172 00		1,050,000.00								276,172.00
465	**Остале дотације и трансфери**	**1,203,239.84**	**1,203,239.84**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**15,665.92**	**1,187,573.92**
4651	Остале текуће дотације и трансфери	1,203 239 84	1,203,239 84		0.00							15,665.92	1,187,573.92
472	**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**	**292,525,216.52**	**292,525,216.52**	**5,300,000.00**	**282,918,850.00**	**534,050.00**	**2,982,120.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**751,000.00**	**9,201.69**	**3,646,164.83**
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	3,351,000 00	3,351,000 00	900,000.00	1,700,000 00	100,000.00	1,850,000.00				751,000 00		
4726	Накнаде из буџета у случају смрти	4,499,882 83	4,499,882 83		4 086,850 00	220,000.00	200,000 00						413,032.83
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	0 00	0 00										
4728	Накнаде из буџета за становање и живот	4,790,719 69	4,790,719 69	4,400,000 00	300,000 00	214,050.00	132,120.00					9,201 69	81,518.00
4729	Остале накнаде из буџета	279,883,614 00	279,883,614 00		276,832,000 00		800,000.00						3,051,614.00
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	**417,000.00**	**417,000.00**	**137,000.00**	**280,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4821	Остали порези	230,000 00	230,000 00		230,000.00								
4822	Обавезне таксе	187,000 00	187,000 00	137,000 00	50,000 00								

483	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	**3,353,000.00**	**3,353,000.00**	**400,000.00**	**2,953,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,353,000.00	3,353,000.00	400,000.00	2,953,000.00								
485	**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	**195,490.81**	**195,490.81**	**0.00**	**110,790.81**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**84,700.00**
4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	195,490.81	195,490.81		110,790.81								84,700.00
511	**Зграде и грађевински објекти**	**13,417,000.00**	**13,417,000.00**	**0.00**	**12,700,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**300,000.00**	**0.00**	**0.00**	**417,000.00**
5113	Капитално одржавање зграда и објеката	13,417,000.00	13,417,000.00		12,700,000.00					300,000.00			417,000.00
5114	Пројектно планирање	0.00	0.00										
512	**Машине и опрема**	**7,965,599.41**	**7,965,599.41**	**0.00**	**3,000,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**700,000.00**	**0.00**	**201,463.41**	**4,064,136.00**
5121	Опрема за саобраћај	1,000.00	1,000.00									1,000.00	
5122	Административна опрема	3,982,103.41	3,982,103.41							700,000.00		165,463.41	3,116,640.00
5128	Опрема за јавну безбедност	3,797,496.00	3,797,496.00		3,000,000.00							0.00	797,496.00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	185,000.00	185,000.00		0.00							35,000.00	150,000.00
515	**Нематеријална имовина**	**171,600.00**	**171,600.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**171,600.00**
5151	Нематеријална имовина	171,600.00	171,600.00										171,600.00
	УКУПНО:	**799,408,227.50**	**799,408,227.50**	**228,029,980.00**	**535,503,628.91**	**7,950,000.00**	**8,030,000.00**	**0.00**	**0.00**	**1,700,000.00**	**1,661,000.00**	**546,835.58**	**15,985,783.01**

• Извор 07 - Градска управа за социјалну и дечију заштиту **110,790.81**

Увећање апропријација

485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа 110,790.81

• Извор 07 - Градска управа за социјалну и дечију заштиту **110,790.81**

Умањење апропријација

4111-Плате, додаци и накнаде запослених 96,214.34

4121-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање 9,621.43

4122-Допринос за здравствено осигурање 4,955.04

• Извор 01 - Министарство 484,971.40

Умањење апропријација

4221-Трошкови службених путовања у земљи 100,000.00

• Извор 01 - Министарство	284 971 40
Увећање апропријација	
4222-Трошкови службених путовања у иностранство	100.000.00
4741-Боловање преко 30 дана	1.000 00

• Извор 17 - Пренета неутрошена средства	**184,971.40**
Увећање апропријација	
485-Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	84.700 00
4229-Остали трошкови транспорта	3,031 65
4728-Накнаде из буџета за становање и живот	73.530 00
4252-Текуће поправке и одржавање опреме	23,709.75

• Извор 17 - Пренета неутрошена средства	**184,971.40**
Умањење апропријација	
4111-Плате, додаци и накнаде запослених	73,500.00
4121-Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7 350 00
4122-Допринос за здравствено осигурање	3,850 00
4131-Накнаде у натури	23,709 75
4212-Енергетске услуге	76,561.65

Директор

Јелена Зорић