

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2023-311/2-II
Дана: 24. септембра 2024. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2023-311/2-II од 24. септембра 2024. године, с молбом да се дневни ред III седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 27. септембар 2024. године, допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту, како би се омогућила правовремена реализација Одлуке.



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, на 11. седници од 24. септембра 2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I.** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 28. седници одржаној 20. септембра 2024. године.
- II.** На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Тијана Делић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Драган Алексић, вд начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2023-311/2-II
Дана: 24. септембра 2024. године
НОВИ САД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2024-480
23. септембар 2024. године
НОВИ САД

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИЦЕ

Даница Матовић

Daniša Matović

ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници одржаној _____ 2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 28. седници одржаној 20. септембра 2024. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА

Дина Вучинић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 16/22), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Градска библиотека у Новом Саду, доставила је Градској управи за културу Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду за 2024. годину, коју је Управни одбор донео на 28. седници одржаној 20. септембра 2024. године.

Наведеном одлуком, у оквиру извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, увећана су средства на позицијама: Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), социјална давања запосленима, награде запосленима и остали посебни расходи, трошкови путовања и текуће дотације међународним организацијама, док су умањена средства на позицијама Социјални доприноси на терет послодавца, стални трошкови, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, машине и опрема, што је довело до умањења укупног износа средстава планираних на овом извору финансирања.

У оквиру буџетских средстава на извору финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти, увећана су средства на позицијама: услуге по уговору и специјализоване услуге, што је довело до увећања укупног износа средстава планираних на овом извору финансирања.

У оквиру буџетских средстава уводи се извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, у оквиру којег се средства распоређују на позицију: Услуге по уговору.

У оквиру средстава из буџета, уводи се извор финансирања 56 – Финансијска помоћ ЕУ, у оквиру којег се средства распоређују на позиције: трошкови путовања и услуге по уговору.

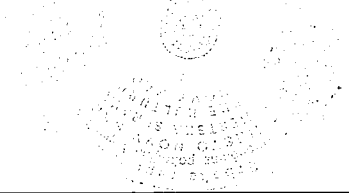
У оквиру додатних средстава, уводи се извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, у оквиру којег се средства распоређују на позицију машине и опрема.

Укупни расходи Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, у предложеном тексту.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Драган Алексић



1670/3
20.09. 24.

На основу члана 18. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22) и члана 35. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, број 732-2/2022 од 13. маја 2022. године, Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, на предлог директора, на 28. седници одржаној 20. септембра 2024. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У
НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ

I. У Програму рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2024. годину, који је донео Управни одбор на 19. седници одржаној 12. децембра 2023. године, у глави **„II ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“**, тачка **„1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“** мења се и гласи:

„1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

Програмом рада за 2024. годину планирали смо 89 радника за спровођење зацртаних задатака. Од тога, 83 радника на неодређено време и 6 радника на одређено време.

Планирани износ средстава на позицији Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца: 113.162.802,33 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 690.900,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)

Градска библиотека у Новом Саду планира накнаде у натури (маркице) за 41 запосленог у износу од: 1.715.913,00 динара; новогодишње пакетиће за децу запослених (40 деце * 12.540,00) у износу од 501.760,00 динара и готовину за превоз запослених (48 запослених) у износу од: 1.836.648,00 динара.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију који за жене важе у 2024. години, планирана је отпремнина за 6 запослених који испуњавају услове током 2024. године у износу од: 2.721.771,00 динара. Планирана је помоћ за случај смрти запосленог или члана уже породице (за 5) у износу од: 482.895,00 динара.

Солидарна помоћ за запослене (93) у износу од: 4.133.332,92 динара; солидарна помоћ за случај болести (5) у износу од: 227.544,08 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (1) у износу од: 94.125,00 динара. Укупно планирана средства за солидарну помоћ износе: 4.455.002,00 динара.

Планирана су средства за запослене који у 2024. години стичу право на јубиларну награду (12 запослених; за 40 година стажа - 1 запослени; за 35 година стажа - 1

запослени; за 30 година стажа – 4 запослених; за 20 година стажа 3 запослених; за 10 година стажа – 3 запослених) у износу од: 3.998.337,08 динара.

Планирана средства за ову намену износе: 15.712.326,08 динара извор финансирања 01 Буџет Града и 259.100,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.3. Планирани стални трошкови

Планирани стални материјални трошкови у износу од: 31.578.916,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 810.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

Градска библиотека у Новом Саду планира и исплату накнада председнику и члановима Управног и Надзорног одбора. Планирана средства за чланове из реда запослених, konto 4161, износе: 155.320,92 динара; а за председника и чланове ван Установе, konto 4235, планирана средства износе: 353.280,00 динара. у износу од 508.600,92 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.“

У тачки „2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ” у ставу 6. број: „1.500.000,00” замењује се бројем: „1.000.000,00”.

Тачка „3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ “ мења се и гласи:

„3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. 5122 – Административна опрема

- Рачунарска опрема

-Штампачи

За потребе Градске библиотеке, потребно је набавити мултифункцијски штампач са фотокопиром.

Укупно планирана средства за штампаче: 300.000,00 динара, извор финансирања 13, средства нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

- Опрема за домаћинство

За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (завесе, фрижидер, телевизор, кухињски елементи, усисивач, тример косилица).

Планирана средства за ове намене износе: 500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града, 102.689,89 извор финансирања 13, средства нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Планирана средства за набавку административне опреме, економска класификација 5122 Административна опрема, извор финансирања 01 Буџет Града износе: 500.000,00

динара; 402.689,89 извор финансирања 13, средства нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

3.2. 5151 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Планска набавка нових књига и друге библиотечке грађе основни је предуслов успешног рада јавне библиотеке. Да би Библиотека остварила своје програме и планове и привукла нове кориснике, неопходна је набавка нових књига у складу са документом Предлог набавке књига и периодике који је израдила Народна библиотека Србије, за 2023. годину, по коме би Градска библиотека у Новом Саду требало са располаже са 22.312.500,00 динара за куповину књига и периодике. Да би се задовољили препоручени национални стандарда и потребе корисника, годишња принова куповином за библиотечку мрежу, требало би да буде једна публикација по уписаном кориснику или за око 5% увећање постојећег фонда, у складу са тим стандардима. У 2024. години библиотечку грађу треба набавити за 30 библиотечких огранака и одељења.

Планирана средстава за набавку књига и остале библиотечке грађе у 2024. години износе 10.500.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града и 400.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Укупно планирана средства за инвестиционе активности Градске библиотеке у Новом Саду за 2024. годину износе: 11.000.000,00 динара извор финансирања 01 Буџет Града, 400.000,00 динара, извор финансирања 04, Сопствена средства и 402.689,89 динара, извор 13 средства нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.“

Тачка „4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ” мења се и гласи:

„4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ – по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	196.734.703,33
Средства из буџета 07	350.000,00
Извор финансирања 13	16.500,00
Финансијска помоћ ЕУ Извор 56	481.200,00
Укупно средства из Буџета	197.582.403,33
Сопствени приходи 04	6.200.000,00
Донације невл. орг. и пој.08	
Примања од прод. неф имовине 09	
Средства из нераспоређеног вишка прихода из ранијих године 13	402.689,89

Укупна средства из додатних прихода	6.602.689,89
УКУПНО	204.185.093,22

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Ек.клас иф.	Средства из буџета извор 01	Средства из буџета извор 07	Извор финансира ња 13	Финансијск а помоћ ЕУ извор 56	Укупна средства из буџета	Сопствена средства извор 04	Извор финансира ња 13	Укупно средства из додатних прихода	Укупно
411	98.274.253,00				98.274.253,00	600.000,00		600.000,00	98.874.253,00
412	14.888.549,33				14.888.549,33	90.900,00		90.900,00	14.979.449,33
413	2.217.673,00				2.217.673,00	70.000,00		70.000,00	2.287.673,00
414	7.659.668,00				7.659.668,00	149.100,00		149.100,00	7.808.768,00
415	1.836.648,00				1.836.648,00	40.000,00		40.000,00	1.876.648,00
416	4.153.658,00				4.153.658,00			0,00	4.153.658,00
421	32.328.916,00				32.328.916,00	810.000,00		810.000,00	33.138.916,00
422	1.133.200,00			433.200,00	1.566.400,00	300.000,00		300.000,00	1.866.400,00
423	10.192.138,00	200.000,00	16.500,00	48.000,00	10.456.638,00	1.610.000,00		1.610.000,00	12.066.638,00
424	3.300.000,00	150.000,00			3.450.000,00	400.000,00		400.000,00	3.850.000,00
425	4.500.000,00				4.500.000,00	550.000,00		550.000,00	5.050.000,00
426	4.730.000,00				4.730.000,00	1.010.000,00		1.010.000,00	5.740.000,00
431					0,00			0,00	0,00
444					0,00	0,00		0,00	0,00
462	300.000,00				300.000,00				
481					0,00			0,00	0,00
482	120.000,00				120.000,00	50.000,00		50.000,00	170.000,00
483	100.000,00				100.000,00	120.000,00		120.000,00	220.000,00
511					0,00	0,00		0,00	0,00
512	500.000,00				500.000,00	0,00	402.689,89	402.689,89	902.689,89
515	10.500.000,00				10.500.000,00	400.000,00		400.000,00	10.900.000,00
465	0,00				0,00	0,00		0,00	0,00
УКУПНО	196.734.703,33	350.000,00	16.500,00	481.200,00	197.582.403,33	6.200.000,00	402.689,89	6.602.689,89	204.185.093,22

“

II. У глави „III ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ”, тачка „1. Развој библиотечко-информационе делатности“, подтачка „ 1.1. Обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника“, у ставу 1. број: „1.300.000,00“, замењује се бројем: „1.000.000,00“.

У подтачки „1.2. Унапређење информационе делатности“, у ставу 1. број: „2.610.000,00“, замењује се бројем: „2.460.000,00“.

У подтачки „1.3. Издавачка делатност“, у ставу 1. број: „3.000.000,00“, замењује се бројем: „ 2.988.000,00“

У подтачки „1.4. Редовна делатност“, у ставу 1. број: „7.480.000,00“, замењује се бројем: „6.894.000,00“.

После подтачке 3.4. додаје се подтачка 3.5. која гласи:

„3.5. Еразмус + Књижница мења свет

Укупна вредност програма: 481.200,00 динара из Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Градска библиотека као партнер у пројекту „Књижница мења свет“ у оквиру Еразмус + (Erasmus+) SI01 – SMEPIUS „Центар Републике Словеније за мобилност и европске програме образовања и оспособљавања у Словенији“ (вођа пројекта Књижница Ормож-Словенија), а остали партнери Стренчу пилсетас библиотека-Летонија, Градска књижница „Јурај Шижгорић“ – Хрватска, бави се неђусекторским приоритетима, као што су: „животна средина и борба против климатских промена“, „учешће у демократском животу, категорија грађанства и заједничке вредности“, „унапређење квалитета у образовању одраслих“.

Такође, пројекат се бави трима специфичним темама: „зелене“ вештине, друштвена одговорност и развој нових програма.

Сврха пројекта је да се: размењују добре праксе, повежу четири библиотеке у области „зеленог“ покрета, омогући размена знања, искустава и наставних планова и програма у области образовања одраслих који се баве одрживошћу, заштитом животне средине и зеленим питањима.

Аутор(и): Пројектни тим.

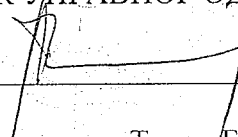
Циљ програма и очекивани резултати: Пренос стручних знања и примера добре праксе, као и развој компетенција запослених и унапређење квалитета образовања одраслих у библиотекама.

Циљне групе: Шира циљна група – одрасли и библиотекар

Партнерства и сарадње: Књижница Ормож-Словенија-носилац пројекта, Стренчу пилсетас библиотека-Летонија, Градска књижница „Јурај Шижгорић“ – Хрватска.“

III. Ова одлука доставља се Скупштини Града Новог Сада, ради добијања сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Тодор Брзак

ПРЕГЛЕД ДЕЛА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2024. ГОДИНУ, КОЈИ СЕ МЕЊА

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

Програмом рада за 2024. годину планирали смо 89 радника за спровођење зацртаних задатака. Од тога, 83 радника на неодређено време и 6 радника на одређено време.

Планирани износ средстава на позицији Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца: 113.163.719,48 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 690.900,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)

Градска библиотека у Новом Саду планира накнаде у натури (маркице) за 41 запосленог у износу од: 1.715.913,00 динара; новогодишње пакетиће за децу запослених (40 деце * 12.540,00) у износу од 501.760,00 динара и и готовину за превоз запослених (48 запослених) у износу од: 1.836.648,00 динара.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију који за жене важе у 2024. години, планирана је отпремнина за 4 запослених који испуњавају услове током 2024. године у износу од: 1.740.697,00 динара. Планирана је помоћ за случај смрти запосленог или члана уже породице (за 5) у износу од: 482.895,00 динара. Солидарна помоћ за запослене (94) у износу од: 2.088.888,68 динара; солидарна помоћ за случај болести (10) у износу од: 551.903,00 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (6) у износу од: 574.210,32 динара. Укупно планирана средства за солидарну помоћ износе: 3.215.002,00 динара.

Планирана су средства за запослене који у 2024. години стичу право на јубиларну награду (11 запослених; за 35 година стажа - 1 запослени; за 30 година стажа – 4 запослених; за 20 година стажа 3 запослених; за 10 година стажа – 3 запослених) у износу од: 3.261.979,08 динара.

Планирана средства за ову намену износе: 12.754.894,08 динара извор финансирања 01 Буџет Града и 229.100,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.3. Планирани стални трошкови

Планирани стални материјални трошкови у износу од: 33.820.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 840.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

Градска библиотека у Новом Саду планира и исплату накнада председнику и члановима Управног и Надзорног одбора. Планирана средства за чланове из реда запослених, konto 4161, износе: 155.320,92 динара; а за председника и чланове ван Установе, konto 4235, планирана средства износе: 353.280,00 динара. у износу од 508.600,92 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 30 огранка и одељења у Граду и насељеним местима, за које је неопходно обезбедити средства за текуће одржавање објекта и опреме у којима се они налазе. Већина библиотечких огранака налази се у старим, ненаменски грађеним објектима, којима је потребно редовно одржавање и санација.

Постојећа мрежа библиотека на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци задовољава основне потребе грађана за књигом и информацијама, као и другим културним садржајима које организује Библиотека (књижевни сусрети, изложбе, трибине, предавања и сл) и зато је неопходно наставити улагање у побољшање услова рада у мрежи огранака Библиотеке којима је, због објективног стања у ком се налазе, потребно одржавање, поправке, а често и одређене санације.

У вези са неометаном реализацијом програмских садржаја Библиотеке, организацијом и реализацијом књижевних, музичких и других културних програма, потребно је уредити простор на првом спрату установе који је повезан са Информационо-рефералним центром са Читаоницом, у којима се иначе реализује део културних и едукативних активности.

У 2024. години планирано је уређење дворишта у централном објекту (Дунавска 1), у складу са расположивим средствима.

Средства планирана за текуће одржавање објекта у износу од: 3.500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 300.000,00 извор 04 сопствена средства.

Средства планирана за текуће одржавање опреме у износу од: 1.500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 250.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. 5122 – Административна опрема

- Канцеларијска опрема (уградна)

За поједине библиотечке огранке неопходно је набавити: нове клима уређаје или заменити дотрајале и тенде.

Планирана средства за ове намене износе 300.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

- Рачунарска опрема

За неометан рад Библиотеке потребно је да у мрежи огранака постоје савремени рачунари и приступ интернету, да би се омогућио рад у програму за библиотечко пословање БИСИС 5. Рачунаре старије од три године неопходно је сукцесивно мењати, јер улагање у њихово побољшање није реално ни исплативо. Поред рачунара планирамо набавку скенера, штампача, бар-код читача и остале рачунарске опреме.

Укупно планирана средства за рачунарску опрему: 1.200.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

- Опрема за домаћинство

За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (завесе, фрижидер, телевизор, кухињски елементи, усисивач).

Планирана средства за ове намене износе: 500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

Планирана средства за набавку канцеларијске опреме, рачунарске опреме и опреме за домаћинство, економска класификација 5122 административна опрема, извор финансирања 01 Буџет Града износе: 2.000.000,00 динара.

3.2. 5126 – Опрема за образовање, науку, културу и спорт

Смештај књижне грађе подлеже стандардима, због чега је неопходно у појединим библиотечким огранцима набавити нове полице и ормане. Такође планирамо набавку радних столова и столица, фиокара за радни сто, кутија за сликовнице и остале опреме за културу.

У 2024. години, планирамо уређење изложбеног простора испред Читаонице на првом спрату централног објекта у Дунавској 1. Уместо постојећих застарелих и предимензионираних изложбених сталака планирамо замену истих модернијим, мултифункционалним паноима од којих ће неки бити на зидовима, а неки подни. Тиме би се уштедео простор, а уједно би се добило више изложбеног простора, како за модерне изложбе, тако и за раритете које у установи поседујемо.

За потребе одвијања музичких програма у Читаоници потребно је један нови електрични пијанино.

У наредној, 2024. години, од изузетне важности јесте уређење простора Читаонице, који, иако слови за омиљено место за књижевне вечери, учење и истраживачки рад за многе Новосађане. У Читаоници је потребна набавка новог намештаја (мултифункционалне фотеље, сто за говорнике и нове столице).

Планирана средства за набавку опреме за културу износе: 2.380.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

3.3. 5151 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Планска набавка нових књига и друге библиотечке грађе основни је предуслов успешног рада јавне библиотеке. Да би Библиотека остварила своје програме и планове и привукла нове кориснике, неопходна је набавка нових књига у складу са документом Предлог набавке књига и периодике који је израдила Народна библиотека Србије, за 2023. годину, по коме би Градска библиотека у Новом Саду требало са располаже са 22.312.500,00 динара за куповину књига и периодике. Да би се задовољили препоручени национални стандарда и потребе корисника, годишња принова куповином за библиотечку мрежу, требало би да буде једна публикација по уписаном кориснику или за око 5% увећање постојећег фонда, у складу са тим стандардима. У 2024. години библиотечку грађу треба набавити за 30 библиотечких огранака и одељења.

Планирана средстава за набавку књига и остале библиотечке грађе у 2024. години износе 10.500.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града и 400.000,00 динара, извор финансирања 04 Сопствена средства.

Укупно планирана средства за инвестиционе активности Градске библиотеке у Новом Саду за 2024. годину износе: 14.880.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 400.000,00 динара, извор финансирања 04, Сопствена средства.

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ – по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	200.966.072,48
Средства из буџета 07	
Укупна средства из буџета	200.966.072,48
Сопствени приходи 04	6.200.000,00
Укупна средства из додатних прихода	6.200.000,00
УКУПНО	207.166.072,48

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	200.966.072,48
Сопствени приходи 04	6.200.000,00
УКУПНО	207.166.072,48

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Развој библиотечко-информационе делатности

1.1. Обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника

Укупна вредност програма: 1.300.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне послове на територији Јужнобачког округа и матична је за све општинске, школске и специјалне библиотеке и организационе јединице на поменутој територији (Закон о библиотечко-информационој делатности – Службени гласник Републике Србије бр. 52/2011 и 78/21) и Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (Службени гласник 99/09, 67/12-одлука УС, 18/20-др закон и 111/21-др закон) и Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. лист АП Војводине 37/14, 54/14-др Одлука, 37/16,29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији АП Војводине, у оквиру своје надлежности, обавља функцију матичности у 10 општинских библиотека са 56 огранака, 28 специјалних библиотека и 149 школских библиотека (109 у основним и 40 у средњим школама).

Матичне функције које Градска библиотека извршава су: вођење регистра библиотека, вођење каталога библиотечке грађе, пружање стручне помоћи, надзор над стручним радом и увид у услове рада, старање о усавршавању и едукацији кадрова, праћење и проучавање стања, потреба и услова рада у библиотечкој делатности, предлагање мера за унапређивање делатности и њихово спровођење. Ове функције, као поверене послове, матичне библиотеке спроводе целовито и перманентно. Тиме се стварају услови за унапређење делатности, равномеран развој библиотека и правилно функционисање укупног библиотечко-информационог система у Србији.

Због сталних промена које прате развој струке, старање о усавршавању и едукацији кадрова један је од приоритетних задатака матичних библиотека. Редовна обука и информисање стручних радника врше се на терену и у току организованих семинара, који су прилагођени типу библиотека.

Годишње се организују:

2 семинара за библиотекаре у општинским народним библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у школским библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у специјалним библиотекама.

Планира се редовни надзор над стручним радом у пет општинских народних, пет школских и пет специјалних библиотека.

Доживотно учење и стручно усавршавање у информационом друштву обавеза је свих библиотекара. За Градску библиотеку у Новом Саду сарадња са другим библиотекама ствара могућност да се путем регионалне сарадње учествује у заједничким пројектима и аплицира за средства из иностраних фондова. У том циљу планирана су:

А) Службена путовања у иностранство: Ливарден (Холандија), Брисел (Белгија), Бања Лука (Република Српска), Љубљана (Словенија)

У току календарске године, планира се присуство следећим стручним (редовним) скуповима:

Б) Редовни (дводневни и тродневни):

Стручни скуп и прва годишња скупштина Библиотекарског друштва Србије (фебруар),
Стручни скупови у оквиру Међународног сајма књига у Новом Саду „Дана библиотека и библиотекара” (март),
Међународни стручно-научни скуп у организацији Библиотекарског друштва Републике Српске (Република Српска, април),
Годишњи стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије БИБЛИОНЕТ (септембар),
Међународни научни скуп (октобар, Београд) у организацији Филолошког факултета у Београду – Катедре за библиотекарство и информационе науке,
Стручни скуп и јесења скупштина Библиотекарског друштва Србије,
Конференција Библиотекарског друштва Србије (децембар).

В) Ванредни (једнодневни)

Г) Семинари за све стручне раднике у току године, са темама актуелним за библиотечку делатност (у складу са законском регулативом о обавезном стручном усавршавању радника).

Д) Семинари за секретара и руководиоца финансијске службе у циљу праћења законских прописа и регулативе.

Аутор(и):

Стручни радници библиотеке и експерти из националних и универзитетских библиотека.

Циљ програма и очекивани резултати:

Стручно оспособљавање и усавршавање библиотечких радника и надзор над стручним радом у Округу.

Циљне групе:

Библиотекари у јавним, школским и специјалним библиотекама у Јужнобачком округу.

Партнерства и сарадње:

Народна библиотека Србије, Библиотека Матице српске, Универзитетска библиотека „Светозар Марковић”.

1.2. Унапређење информационе делатности

Укупна вредност програма: 2.610.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Библиотечко пословање у Градској библиотеци у Новом Саду је аутоматизовано. Рачунарска опрема захтева редовно одржавање, куповину нове и замену дотрајале опреме и потрошног материјала у 2024. години. Библиотека поседује преко 150 рачунара са припадајућом опремом која је у функцији запослених и корисника.

Редовно одржавање рачунара има за циљ несметано функционисање програма за библиотечко пословање. С обзиром да је у примени програм за библиотечко пословање БИСИС 5, техничка опрема мора да одговори захтевима програмског пакета. Потреба је да финансирање софтвера и опреме постане редовна ставка у буџету финансирања Библиотеке, како не би дошло до застоја у раду са корисницима. За неометано функционисање програма у техничком смислу и благовремену дораду за потребе

библиотечке струке (на основу актуелних стандарда) неопходно је обезбедити потребна средства.

Осим тога, континуирани процес дигитализације библиотечке грађе регулисан је Законом о библиотечко-информационој делатности и, због потреба смештаја дигитализоване грађе (која захтева велике смештајне капацитете) неопходна је периодична набавка нових рачунара. С обзиром да је у Дигиталном омладинском центру предвиђено складиштење дигитализоване грађе, али и израда нових дигиталних докумената и записа, неопходно је обезбедити лиценце за све потребне софтвере – без којих дигитални документи не могу бити израђени. Одређени софтвери су неопходни и за графичку припрему издања Библиотеке (илустровани часописи, књиге), за обраду скениране грађе, за уређење интернет странице и припрему разноврсног материјала за потребе Библиотеке, тј. одељења и огранке у мрежи Библиотеке.

Аутор(и):

Бисис тим – аутори софтвера за библиотечко-информациони систем.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно одржавање, куповина потрошног материјала.

Циљне групе:

Библиотекари Градске библиотеке у Новом Саду.

Партнерства и сарадње:

ФТН „Информатика”

Библиотека града Београда

Библиотека шабачка

1.3. Издавачка делатност

Укупна вредност програма: 3.000.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Издавачка делатност Градске библиотеке у Новом Саду већ деценијама је високо вреднована у култури Републике Србије и на целокупном српском духовном и културном простору.

У 2024. години наставиће се издавачка делатност објављивањем наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја, уз значајну измену у уређивачкој политици издаваштава Библиотеке. Наиме, издавачки програм Библиотеке сачињаваће наставак објављивања наслова аутора са завичајном тематиком у већ профилисаним колекцијама, али ће, поред завичајне тематике новину у издавачкој делатности представљати објављивање једног дела из области европске или светске белетристике високог уметничког дмета, једног дела из домена класичне књижевности за којим се укаже потреба у библиотечким огранцима и регионалним оквирима, као и дела од важности за националну културу и идентитет нашег народа. У средишту издавачког програма биће и даље присутно објављивање наслова и аутора са завичајном

тематиком, у већ профилисаним колекцијама, али ће се одговарајућа пажња посветити и вредностима која афирмишу дела и личности од значаја за националну културу и идентитет нашег народа.

За 2024. годину планира се објављивање енциклопедијског издања историје музике и музичких инструмената намењеним деци школског узраста.

Сва наведена издања, у оквиру нове уређивачке политике биће приређена критички, тј. уз одговарајуће садржајне предговоре путем којих ће читаоци добити све потребне информације о делу.

Новину у уређивачкој политици, у 2024. години, представљаће и објављивање наслова из едиције која ће се потрудити да одговори на актуелне теме о здрављу, животу и проблемима савременог човека из пера реномираних универзитетских професора.

У оквиру овог пројекта у плану је штампање:

- нових наслова монографских публикација у оквиру едиција *Новосадски манускрипт* и *Благо завичаја*, као и зборници радова, ауторске књиге;

- серијска публикација *Билтен приновљених књига* (шест бројева годишње),

Остало:

- услуге приређивања текста, уреднички послови, услуге преводјења, услуге уношења и прелома текста, лектура и коректура текста, дизајн.

Аутор(и):

Аутори публикација, лектори, коректори, дизајнери, илустратори...

Циљ програма и очекивани резултати:

Штампање и промоција наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада, шира публика – читаоци наслова из издавачке делатности Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

1.4. Редовна делатност

Укупна вредност програма: 7.480.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку материјала.

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 30 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну и периодичну штампу, канцеларијски потрошни материјал, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, ангажована је професионална агенција за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредила је пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

Такође, планира се периодично ангажовање професионалног дизајнера за потребе реализације изложби и обележавања значајних јубилеја.

У циљу што бољег спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43. став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Аутор(и):

Запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

Корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.

