



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XLIV - Број 16

НОВИ САД, 19. март 2025.

примерак 310,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

206

На основу члана 39. тачка 71. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), а у вези са чланом 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и чланом 21. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18-др.закони) Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм коришћења средстава за заштиту од пожара за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата набавку ватрогасних возила - мало доставно возило и командно логистичко возило са припадајућом опремом.

Члан 3.

Средства за реализацију Програма обезбеђују се из буџета Града Новог Сада за 2025. годину у износу од 35.000.000,00 динара.

Члан 4.

Ватрогасна возила из члана 2. ове одлуке даће се на коришћење Министарству унутрашњих послова - Сектор за ванредне ситуације - Управа за ванредне ситуације у Новом Саду (у даљем тексту: Корисник), у складу са законом.

Ближи услови за давање на коришћење ватрогасних возила из става 1. овог члана, као и међусобна права и обавезе уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада или лице које он овласти и Корисник.

Члан 5.

Програм реализује Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 6.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-67-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА ЗА 2025. ГОДИНУ

Редни број	ОПРЕМА	ПЛАН за 2025. годину (у динарима)
1.	Ватрогасна возила - мало доставно возило и командно логистичко возило са припадајућом опремом	35.000.000,00
Укупно:		35.000.000,00

207

На основу члана 28. став 2. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), а у вези са чланом 32. став 2. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица ("Службени гласник РС", број 18/20), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УМАЊЕЊУ ОБАВЕЗА ПЛАЋАЊА
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА БОРЦИМА
У 2025. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се умањење обавеза плаћања комуналних услуга које се плаћају путем јединственог месечног рачуна лицима којима је до 1. јануара 2025. године, актом Градске управе за социјалну и дечију заштиту – Управе за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: Градска управа) утврђен статус борца (у даљем тексту: борци), висина умањења обавеза плаћања, као и поступак за остваривање умањења у 2025. години.

Члан 2.

Право на умањење из члана 1. ове одлуке остварују борци који имају пријављено пребивалиште на територији Града Новог Сада, односно боравиште за расељена лица са Косова и Метохије, на адреси стана за који траже умањење обавеза плаћања комуналних услуга и уколико редовно измирују јединствени месечни рачун који гласи на њихово име.

Члан 3.

Право на умањење из члана 1. ове одлуке остварује се за комуналне услуге које пружају: Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад, Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад и Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Нови Сад, а наплаћује их ЈКП „Информатика“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће), путем јединственог месечног рачуна.

Члан 4.

Умањење обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке, утврђује се у висини од 20%.

Члан 5.

Захтев за остваривање права на умањење обавеза плаћања комуналних услуга (у даљем тексту: захтев) се подноси Градској управи, путем писарнице Градске управе за опште послове, односно путем електронске поште: pisarnica@uprava.novisad.rs.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте, односно расељеничке легитимације борца,
2. измирен јединствени месечни рачун за претходни месец.

Градска управа службеним путем прибавља доказе о:

1. утврђеном статусу борца, и
2. редовном измиривању обавеза.

Члан 6.

На основу поднетих захтева, Градска управа сачињава списак бораца који остварују право на умањење из члана 1. ове одлуке.

Списак из става 1. овог члана Градска управа доставља Предузећу ради умањења обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке.

Борац који је остварио право на умањење дужан је да о свакој промени која је од утицаја на остваривање права на умањење обавести Градску управу, у року од осам дана од настале промене.

Борац који оствари право на умањење на основу неистинитих или нетачних података или непријављивањем промена које утичу на престанак права на умањење, дужан је да надокнади штету, у складу са законом.

Члан 7.

Поступци за остваривање умањења обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Борци који су остварили право умањење обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке, на основу Закључка Градског већа Града Новог Сада, број: 352-1/2025-13-II од 15. јануара 2025. године, ступањем на снагу ове одлуке настављају да остварују право на умањење у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Закључак Градског већа Града Новог Сада, број: 352-1/2025-13-II од 15. јануара 2025. године.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-88-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић, с.р.

208

На основу члана 39. тач. 31. и 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА
УМАЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПЛАЋАЊА
КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ПОРОДИЦАМА СА
ТРОЈЕ И ВИШЕ ДЕЦЕ У 2025. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критеријуми за умањење обавеза плаћања комуналних услуга у 2025. години породицама са троје и више деце, које се плаћају путем јединственог месечног рачуна, висина умањења обавеза плаћања, као и поступак за остваривање умањења.

Члан 2.

Право на умањење из члана 1. ове одлуке остварују породице са троје и више деце, до завршетка њиховог редовног школовања, а најдуже до 26. године живота, чији чланови имају пријављено пребивалиште на територији Града Новог Сада, односно боравиште за расељена лица са Косова и Метохије, на адреси стана за који траже умањење обавеза плаћања комуналних услуга, и уколико редовно измирују јединствени месечни рачун који гласи на њихово име.

Број чланова породичног домаћинства који је евидентиран на јединственом месечном рачуну не може да буде мањи од броја чланова породичног домаћинства наведеног у захтеву за умањење обавеза плаћања комуналних услуга у 2025. години (у даљем тексту: захтев).

Уколико на адреси стана из става 1. овог члана станује више породица, трошкови који се обрачунавају по члану домаћинства умањују се за чланове породичног домаћинства наведене у захтеву.

Члан 3.

Право на умањење из члана 1. ове одлуке остварује се за комуналне услуге које пружају: Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад, Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад и Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Нови Сад, а наплаћује их ЈКП „Информатика“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће), путем јединственог месечног рачуна.

Члан 4.

Умањење обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке, утврђује се у висини од 30% за породице са троје, четворо и петоро деце, 40% за породице са шесторо, седморо и осморо деце и 50% за породице са деветоро и више деце.

Члан 5.

Захтев се подноси Градској управи за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), путем писарнице Градске управе за опште послове, односно путем електронске поште: pisarnica@uprava.novisad.rs.

Уз захтев се прилаже:

1. фотокопија личне карте, односно расељеничке легитимације подносиоца захтева,
 2. потврда о редовном школовању за децу, и
 3. измирен јединствени месечни рачун за претходни месец.
- Градска управа службеним путем прибавља:

1. извод из матичне књиге рођених за децу у породици,
2. потврду о пријави пребивалишта, односно боравишта, за родитеље и пунолетну децу, и
3. доказ о редовном измиривању обавеза.

Члан 6.

На основу поднетих захтева, Градска управа сачињава списак породица које остварују право на умањење из члана 1. ове одлуке.

Списак из става 1. овог члана Градска управа доставља Предузећу ради умањења обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке.

Градска управа редовно ажурира списак из става 1. овог члана и доставља га Предузећу најкасније до последњег дана у месецу за текући месец.

Подносилац захтева који је остварио право на умањење дужан је да о свакој промени која је од утицаја на остваривање права на умањење обавести Градску управу, у року од осам дана од настале промене.

Подносилац захтева који оствари право на умањење на основу неистинитих или нетачних података или непријављивањем промена које утичу на престанак права на умањење, дужан је да надокнади штету, у складу са законом.

Члан 7.

Поступци за остваривање умањења обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Породице које су оствариле умањење обавеза плаћања комуналних услуга из члана 3. ове одлуке, на основу Закључка Градског већа Града Новог Сада, број: 352-1/2025-12-II од 15. јануара 2025. године, ступањем на снагу ове одлуке настављају да остварују умањење у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Закључак Градског већа Града Новог Сада, број: 352-1/2025-12-II од 15. јануара 2025. године.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-81-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић, с.р.

209

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину – капиталне субвенције у износу од 590.590.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција из члана 2. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Члан 7.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-77-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВОСАДСКА
ТОПЛАНА“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Број позиције	НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ПОЗИЦИЈЕ	Вредност у динарима
1.	Топлана Мајевица	
1.1.	Пројектовање и изградња ТО „Мајевица“ - наставак реализације уговорених обавеза	590.590.000,00
	УКУПНО :	590.590.000,00

Напомена: Финансијска вредност позиције Програма инвестиционих активности је изражена без ПДВ-а.

210

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
НОВИ САД И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА
ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад и текућег одржавања водовода и канализације за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину у укупном износу од 928.599.886,60 динара, и то за:

- КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ (инвестиционе активности) у износу од 748.599.886,60 динара, и
- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ у износу од 180.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање текућег одржавања водовода и канализације из члана 2. ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција, као и рачун за текуће одржавање водовода и канализације из члана 2. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање, односно пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева, који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом текућег одржавања водовода и канализације предвиђених Програмом, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне активности у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може да изврши прераспделу планираних средстава у делу Програма текуће одржавање водовода и канализације, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

У Програм су уграђене инвестиционе активности и текуће одржавање водовода и канализације чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад и текућег одржавања

водовода и канализације у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад и текућег одржавања водовода и канализације у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/25).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-73-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
НОВИ САД И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ		
Позиција	Назив програмске позиције	Планирана вредност за 2025. годину
Група радова I	ВОДОВОД	736.099.886,60
2.	ИЗВОРИШТА	274.000.000,00
	Хидрогеолошка истраживања са изградњом пробно-експлоатационог бунара са хоризонталним дренажама (БХД 4), на изворишту "Петроварадинска ада"	80.000.000,00
	Извођење радова на санацији бунара БХД 3 на изворишту „Ратно острво“, утискивањем нових дренажа, са набавком и уградњом материјала	55.000.000,00
	Извођење радова на санацији бунара БХД 3 на изворишту "Штранд", утискивањем нових дренажа, са набавком и уградњом материјала	110.000.000,00
	Израда пројектне документације за реконструкцију хидромашинске и електро опреме и конструктивних елемената бунара БХД 3 на изворишту „Штранд“ у Новом Саду	5.000.000,00
	Извођење радова на реконструкцији хидромашинске и електро опреме и конструктивних елемената бунара БХД 3 на изворишту „Штранд“ у Новом Саду, са набавком и уградњом материјала	24.000.000,00
3.	ПОГОН ЗА ПРERAДУ ВОДЕ	87.500.000,00
	Извођење радова на санацији гранулисаног активног угља на филтерским пољима, у дограђеном постројењу за прераду воде Штранд у Новом Саду (II-фаза), са набавком и уградњом материјала - наставак реализације уговорених обавеза	87.500.000,00

8.	ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	374.599.886,60
	Израда пројектно техничке документације магистралног доводника воде са секундарним водовима од Булевара Европе до насеља Ветерник - наставак реализације обавеза	7.500.000,00
	Извођење радова на изградњи магистралног водовода у Улици Драгослава Срејовића, са пратећим секундарним цевоводима у насељу Ветерник (II–фаза), са набавком и уградњом материјала - наставак реализације уговорених обавеза	50.697.000,00
	Извођење радова на повезивању насеља Бегеч са водоводним системом Новог Сада (IV–фаза), са набавком и уградњом материјала - наставак реализације уговорених обавеза	179.174.000,00
	Извођење радова на реконструкцији и изградњи водоводне мреже у насељу Садови у Петроварадину, са набавком и уградњом материјала - наставак реализације уговорених обавеза	70.400.600,00
	Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже на Подбари (IIб фаза) у Новом Саду, са набавком и уградњом материјала - уређење Алмашког краја у Новом Саду - наставак реализације Пројекта	65.630.286,60
	Израда пројектно техничке документације магистралног водовода у Улици Драгослава Срејовића, са пратећим секундарним цевоводима у насељу Ветерник - наставак реализације уговорених обавеза	1.198.000,00
Група радова II	КАНАЛИЗАЦИЈА	12.500.000,00
14.	ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	12.500.000,00
	Израда пројектно техничке документације колектора употребљених отпадних вода са пратећом секундарном канализацијом дуж Булевара Европе до насеља Ветерник - наставак реализације обавеза	12.500.000,00
	УКУПНО (I + II):	748.599.886,60

Напомена: финансијске вредности позиција Програма инвестиционих активности су изражене без ПДВ-а

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Позиција	Програмска позиција	Планирана вредност за 2025. годину
	I ВОДОВОД	75.000.000,00
1577	Хаварије на водоводној мрежи и прикључцима	70.000.000,00
1774	Интервентно одржавање водоводне мреже	5.000.000,00
	II КАНАЛИЗАЦИЈА	105.000.000,00
1772	Одржавање канализације	70.000.000,00
2406	Интервентно одржавање	35.000.000,00
	УКУПНО (I + II):	180.000.000,00

Напомена: финансијске вредности позиција Програма текућег одржавања водовода и канализације су изражене са ПДВ-ом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		Планирана вредност за 2025. годину
ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ		748.599.886,60
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ		180.000.000,00
УКУПНО:		928.599.886,60

211

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину – капиталне субвенције у износу од 6.140.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Тржница“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција из члана 2. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Члан 7.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-76-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТРЖНИЦА“ НОВИ
САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Број позиције	НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ПОЗИЦИЈЕ	Вредност у динарима
1.	НАЈЛОН ПИЈАЦА	
1.1.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу савремене Најлон пијаце - наставак реализације започетих активности	6.140.000,00
	УКУПНО :	6.140.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Програма инвестиционих активности изражене су без ПДВ-а

212

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЧИСТОЋА“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину у укупном износу од 928.867.660,00 динара, и то за:

- КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ (инвестиционе активности) у износу од 41.367.660,00 динара, и
- УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 887.500.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он власти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција, као и рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање, односно пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева, који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности предвиђених Програмом врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне активности, односно услуге из делатности у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може извршити прераспделу планираних средстава по позицијама Програма у делу УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

У Програм су уграђене инвестиционе активности и услуге из делатности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-71-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“ЧИСТОЋА” НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
	ГРУПА: I РАДОВИ	41.367.660,00
1.	Пројекат „Изградња рециклажног дворишта“ (средства из Фонда за заштиту животне средине Републике Србије) -наставак реализације уговорених обавеза	4.014.000,00
2.	Пројекат "Санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду" – I фаза (средства из Фонда за заштиту животне средине Републике Србије) - наставак реализације уговорених обавеза	37.353.660,00
	УКУПНО:	41.367.660,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Инвестиционих активности су изражене без ПДВ-а.

УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Број позиције	НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ПОЗИЦИЈЕ	Вредност
1219	Одржавање јавне хигијене на територији Града Новог Сада	455.552.000,00
1220	Одржавање јавне хигијене међублоковског простора	12.400.000,00
679	Одржавање хигијене простора за извођење паса	1.090.000,00
798	Одржавање јавне хигијене на Петроварадинској тврђави	1.800.000,00
2420	Одржавање Градске депоније	190.648.000,00
506	Одржавање јавне хигијене на дечијим игралиштима и спортским теренима	14.110.000,00
499	Одржавање јавне хигијене поводом одржавања манифестација и ванредно одржавање	22.000.000,00
1224	Рад на уклањању дивљих депонија	180.751.000,00
1235	Рад зимске службе	9.149.000,00
	УКУПНО:	887.500.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Услуга из делатности су изражене са ПДВ-ом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Вредност
ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	41.367.660,00
УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	887.500.000,00
УКУПНО:	928.867.660,00

213

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЛИСЈЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину у укупном износу од 572.000.000,00 динара, и то за:

- КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ (инвестиционе активности) у износу од 32.000.000,00 динара, и

- УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 540.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција, као и рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање, односно пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности, предвиђених Програмом, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне активности, односно услуге из делатности у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може да изврши прераспделу планираних средстава по позицијама Програма у делу УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

У Програм су уграђене инвестиционе активности и услуге из делатности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-72-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЛИСЈЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Број позиције	Програмска позиција	Вредност
1.	Изградња гробних поља у Буковцу - наставак реализације започетих активности	23.000.000,00
2.	Мултифункционална чистилица - наставак реализације започетих активности	9.000.000,00
	УКУПНО:	32.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Инвестиционих активности су изражене без ПДВ-а.

УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Програмска позиција	НАЗИВ ГРОБЉА	Вредност у динарима
	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА	
1256	Католичко гробље	33.500.000,00
1258	Јеврејско гробље	7.150.000,00
1260	Успенско гробље	18.800.000,00
1263	Русинско гробље	5.000.000,00

1303	Назаренско гробље	900.000,00
1305	Гробље у Сремској Каменици	18.200.000,00
1309	Гробља у Петроварадину	32.500.000,00
1311	Градско гробље	230.090.000,00
1313	Спомен гробље, Алеја хероја, Алеја великана	9.750.000,00
1314	Алмашко гробље	18.000.000,00
1316	Реформатско-евангеличко гробље	7.500.000,00
1560	Гробља у Футогу	33.800.000,00
345	Гробље у Ветернику	9.500.000,00
2438	Заштићена гробна места на Успенском гробљу	1.300.000,00
1777	Заштићена гробна места на Градском гробљу	1.300.000,00
517	Уређење и рекултивација зеленила на гробљима у приградским насељима (Руменка, Бегеч, Степановићево, Каћ, Будисава и Кисач)	38.600.000,00
518	Гробље у Буковцу	5.980.000,00
519	Гробље у Новим Лединцима	4.550.000,00
520	Гробље у Старим Лединцима	5.980.000,00
521	Гробља у Ковилу	17.600.000,00
ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ГРОБАЉА		
1312	Одржавање објекта и гробаља којима управља Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад	40.000.000,00
УКУПНО УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ:		540.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Услуга из делатности су изражене са ПДВ-ом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	32.000.000,00
УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	540.000.000,00
УКУПНО:	572.000.000,00

214

На основу члана 39. тачка 31. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Споразумом о сарадњи Града Новог Сада и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас у формирању региона за управљање комуналним отпадом од 27. маја 2010. године и Анексом Споразума од 1. децембра 2010. године, Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године доноси

ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ НА ИЗГРАДЊИ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ У 2025. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности на изградњи регионалног центра за управљање

отпадом у 2025. години (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата инвестиционе активности на изградњи регионалног центра за управљање отпадом у Региону за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабал, Србобран, Темерин и Врбас.

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину у износу од 192.500.000,00 динара.

Члан 4.

Програм ће реализовати Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 5.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-29-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ НА ИЗГРАДЊИ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ У 2025. ГОДИНИ

- у динарима

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	ВРЕДНОСТ
1.	Иновирање техничке документације за изградњу постројења за рециклажу грађевинског отпада, са техничком контролом техничке документације	5.500.000,00
2.	Изградња постројења за рециклажу грађевинског отпада	179.000.000,00
3.	Техничка контрола техничке документације за изградњу инфраструктуре за успостављање Регионалног система управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас	5.000.000,00
4.	Исходовање услова, сагласности, мишљења и др. у сврху израде техничке документације за управљање отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, а у циљу успостављања регионалног система управљања отпадом	3.000.000,00
	УКУПНО:	192.500.000,00

215

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА „СТАН“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину – капиталне субвенције у износу од 5.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција из члана 2. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Члан 7.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

У Програм су уграђене инвестиционе активности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/25).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-75-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
СТАМБЕНИХ И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА „СТАН“
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Редни број	ОПРЕМА	комада	Вредност у динарима
1.	Хидраулична радна платформа са корпом на камиону за Б категорију -наставак реализације започетих активности	1	5.000.000,00
	УКУПНО ДИНАРА:		5.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Програма инвестиционих активности изражене су без ПДВ-а

216

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ
САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“,
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад", Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За остваривање Програма планирају се средства у укупном износу од 114.869.110,97 динара. Наведена средства су неутрошена средства пренета Предузећу из буџета Града Новог Сада за 2023. годину.

Члан 4.

Надзор над спровођењем Програма врши Градска управа за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 5.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-1129/2025-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД",
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Редни број	ОПРЕМА	Извор средстава	Износ у динарима
1.	Набавка и опремање линије за брзо прање аутобуса	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	10.000.000,00
2.	Набавка и уградња система за надзор видео надзора у возилима	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	3.084.038,17
3.	Уређај за тестирање психомоторних способности	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	1.785.072,80
4.	Дисплеји за означавање перона са припадајућим софтвером и са повезивањем на програм АС	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	7.000.000,00
5.	Радне станице	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	12.000.000,00
6.	Вендинг машине за допуну електронских новчаника и продужавање претплата	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	3.000.000,00
7.	Одржавање система за сипање флуида са куповином потребне опреме и уређаја	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	11.000.000,00
8.	Санација и реконструкција саобраћајних површина	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	15.000.000,00
9.	Набавка возила за потребе рада на терену	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	4.000.000,00
10.	Подсистем информационог система за одржавање возила, израда пројекта и програма	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	17.000.000,00
11.	Систем туражних таблица у градском, приградском и међумесном превозу путника	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	11.000.000,00
12.	Подсистем информационог система за продају карата на аутобуској станици, интернету и аутоматима, израда пројекта и програма	буџет Града Новог Сада за 2023. годину	20.000.000,00
	УКУПНО:		114.869.110,97

217

На основу члана 39. тачка 53. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници одржаној 18. марта 2025. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства из буџета Града Новог Сада за 2025. годину - капиталне субвенције у износу од 52.000.000,00 динара (извор финансирања 01).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима, на основу валидне књиговодствене документације.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 65-1/2025-37-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ
ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Број позиције	ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ	Капиталне субвенције из Буџета Града Новог Сада за 2025. годину
I	ГРАЂЕВИНСКО МАШИНСКИ РАДОВИ	
1.1.	Санација и реконструкција: водоводних, канализационих и топловодних инсталација у инсталационом каналу	30.000.000,00
1.2.	Замена средње напонског постројења и акумулаторског блока у ТС 1 и 3	22.000.000,00
	УКУПНО	52.000.000,00

218

На основу члана 39. тачка 33. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ
САД: INTERCLIM - ИНТЕРАКТИВНИ СИСТЕМ
КЛИМАТСКИХ УСЛУГА – УПОТРЕБА ЗЕЛЕНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ И ОНЛАЈН АЛАТА ЗА
БОЉЕ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ОТПОРНОСТ
НА ОПАСНОСТИ ОД КЛИМАТСКИХ
ПРОМЕНА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад: INTERCLIM – интерактивни систем климатских услуга – употреба зелене инфраструктуре и онлајн алата за боље прилагођавање и отпорност на опасности од климатских промена за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину у износу од 53.281.800,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 2. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Члан 7.

Предузеће је у обавези да, након пријема средстава од стране фонда Европске уније Републике Хрватске, као органа управљања INTERCLIM програмом прекограничне сарадње Хрватска – Србија 2021-2027 (у даљем тексту: Interreg VI-A IPA) рефундира у буџет Града Новог Сада средства из члана 2. ове одлуке.

Уколико Предузеће не прими средства из става 1. овог члана од Interreg VI-A IPA, исто је у обавези да средства из члана 2. ове одлуке врати у буџет Града Новог Сада.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма, са исказаним физичким и финансијским показатељима о извршеним активностима и утрошку средстава.

Члан 9.

У Програм су уграђене инвестиционе активности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад: INTERCLIM – интерактивни систем климатских услуга – употреба зелене

инфраструктуре и онлајн алата за боље прилагођавање и отпорност на опасности од климатских промена у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад: INTERCLIM – интерактивни систем климатских услуга – употреба зелене инфраструктуре и онлајн алата за боље прилагођавање и отпорност на опасности од климатских промена у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/25).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-80-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО
ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД: INTERCLIM -
ИНТЕРАКТИВНИ СИСТЕМ КЛИМАТСКИХ УСЛУГА
– УПОТРЕБА ЗЕЛЕНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ И
ОНЛАЈН АЛАТА ЗА БОЉЕ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И
ОТПОРНОСТ НА ОПАСНОСТИ ОД КЛИМАТСКИХ
ПРОМЕНА ЗА 2025. ГОДИНУ**

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
	ГРУПА - ДОБРА	
1	Опрема за одржавање зелене инфраструктуре	1.263.600,00
	УКУПНО ДОБРА:	1.263.600,00
	ГРУПА - РАДОВИ	
1	Набавка и имплементација зелене инфраструктуре	52.018.200,00
	УКУПНО РАДОВИ:	52.018.200,00
	УКУПНО:	53.281.800,00
Напомена:	Финансијске вредности позиција Програма инвестиционих активности су изражене са ПДВ-ом	

219

На основу члана 39. тачка 31. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину за УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 930.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање по рачуну из става 1. овог члана Предузећу се врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности, предвиђених Програмом, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне услуге из делатности у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може да изврши прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

У Програм су уграђене услуге из делатности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-79-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО
ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
4970	Одржавање заштићених природних добара (Дунавски парк, Каменички парк и Футошки парк)	65.000.000,00
4971	Хемијска заштита зеленила	16.000.000,00

4972	Одржавање реквизита и подлоге на дечијим игралиштима	3.000.000,00
4973	Одржавање јавних зелених површина (дрвореди и блоковско зеленило)	573.500.000,00
4974	Кошење коровских површина	50.000.000,00
4975	Одржавање зеленила паркова	60.000.000,00
4976	Обележавање и одржавање простора за истрчавање паса (зеленило, реквизити и опрема)	8.000.000,00
4977	Одржавање зеленила Петроварадинске тврђаве и Мишелука	31.000.000,00
4978	Одржавање дрвећа у предшколским установама	3.000.000,00
4979	Одржавање зеленила Сремске Каменице и Дечијег села	3.000.000,00
4980	Одржавање зеленила на Купалишту "Шtrand"	25.000.000,00
4981	Одржавање зеленила у приградским насељима	33.000.000,00
1236	Рад зимске службе ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад	10.000.000,00
346	Интервентно одржавање	2.000.000,00
510	Одржавање заливних система	35.000.000,00
513	Одржавање јавних зелених површина по налогу наручиоца или надзорног органа	2.500.000,00
525	Уређивање и одржавање јавних зелених површина	10.000.000,00
УКУПНО:		930.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Програма услуга из делатности су изражене са ПДВ-ом

220

На основу члана 39. тачка 31. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД"
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм услуга из делатности Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину за УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 220.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање по рачуну из става 1. овог члана Предузећу се врши на основу захтева, који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности предвиђених Програмом врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне активности, односно услуге из делатности у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може извршити прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

У Програм су уграђене услуге из делатности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања услуга из делатности Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до

31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања услуга из делатности Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 2/25).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-74-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

ПРОГРАМ УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД" НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

Број позиције	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	Вредност
1788	Хватање и превоз паса и мачака до прихватилишта	15.622.130,00
3558	Збрињавање напуштених паса и мачака у прихватилишту	44.622.120,00
1791	Одржавање прихватилишта	15.056.250,00
1792	Контрола и смањење популације напуштених паса и мачака	13.093.740,00
1793	Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина	15.728.000,00
1794	Збрињавање отпада животињског порекла	4.656.000,00
491	Опсервација паса и мачака на беснило	1.041.630,00
1771	Пружање прве помоћи повређеним напуштеним животињама	18.468.730,00
492	Хирушке интервенције код повређених напуштених животиња	34.422.960,00
495	Обдукција угинулих животиња и токсиколошки преглед угинулих животиња	2.370.320,00

496	Ванредни и интервентни радови у вези заразних болести животиња	113.400,00
497	Карантин и прихватилиште за остале животиње	15.120,00
3559	Дијагностика, превентива и лечење <i>Dirofilaria immitis</i> (срчани црв) и других зооноза	20.526.000,00
3560	Превентива и заштита пса, мачака и животне средине од заразних болести	11.358.600,00
3561	Имицинг методе (ртг и ултразвук) и лабораторијска дијагностика	22.905.000,00
	УКУПНО:	220.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Услуга из делатности су изражене са ПДВ-ом.

221

На основу члана 39. тачка 70. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са чланом 96. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године доноси

ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ НА ИЗГРАДЊИ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности на изградњи система за јавно узбуњивање на територији Града Новог Сада за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата израду пројектне документације за изградњу система за јавно узбуњивање на територији Града Новог Сада (са исходавањем дозвола, услова и др.).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину у износу од 10.089.000,00 динара.

Члан 4.

Програм ће реализовати Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Члан 5.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ НА ИЗГРАДЊИ СИСТЕМА ЗА ЈАВНО УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2025. ГОДИНУ

- у динарима -

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	ВРЕДНОСТ
1.	Израда пројектне документације за изградњу система за јавно узбуњивање на територији Града Новог Сада (са исходавањем дозвола, услова и др.) – наставак реализације уговорених обавеза	10.089.000,00
	УКУПНО:	10.089.000,00

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-78-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

222

На основу члана 28. став 3. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ КОЈИ СПРОВОДИ ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности за 2025. годину који спроводи Градска управа за имовину и имовинско - правне послове Града Новог Сада (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата инвестиционе активности које се односе на изградњу и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање и набавку машина и опреме, у функцији 620 - Развој заједнице.

Зграде и објекти обухваћени Програмом, а који су у јавној својини Града Новог Сада, су објекти од посебног значаја.

Члан 3.

Средства за реализацију Програма планирана су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2025. годину у укупном износу од 1.240.001.475,50 динара, и то из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у укупном износу од 1.174.701.475,50 динара и извора финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у укупном износу од 65.300.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана планирана су у раздели 25, глава 25.01, у оквиру функције 620 – Развој заједнице, а за:

- Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, односно за реализацију Пројекта: Обезбеђивање простора за потребе месних заједница у укупном износу од 60.000.000,00 динара из извора финансирања 01 – 50.000.000,00 динара и извора финансирања 13 – 10.000.000,00 динара.
- Програм 13: Развој културе и информисања, односно за реализацију Пројекта: Реконструкција Дома културе у насељу Будисава, у укупном износу од 60.000.000,00 динара из извора финансирања 01, за реализацију Пројекта: Реконструкција са надоградњом Дома културе у насељу Лединци у укупном износу од од 60.000.000,00 динара из извора финансирања 01 и за реализацију Пројекта: Европска престоница културе, у укупном износу од 560.001.475,50 динара из извора финансирања 01 - 504.701.475,50 динара и извора финансирања 13 – 55.300.000,00 динара.
- Програм 3: Локални економски развој, односно за реализацију Програмске активности: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента у укупном износу од 183.000.000,00 динара из извора финансирања 01 и Пројекат: Реконструкција објекта у улици Краља Петра првог бр.4 у насељу Каћ у износу од 50.000.000,00 динара.
- Програм 8: Предшколско васпитање, односно за реализацију Пројекта: Изградња предшколске установе у Новом Саду у насељу Југовићево у укупном износу од 267.000.000,00 динара из извора финансирања 01.

Члан 4.

Градска управа за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Градска управа) реализује Програм у складу са прописима који уређују јавну својину и јавне набавке.

Члан 5.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Градска управа дужна је да, на захтев Градоначелника Града Новог Сада, достави периодични извештај о реализацији Програма.

Члан 6.

У Програм су уграђене инвестиционе активности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања инвестиционих активности које спроводи Градска управа за имовину и имовинско-правне послове у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања инвестиционих активности које спроводи Градска управа за имовину и имовинско-правне послове у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/25).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 400-5/2025-208-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2025.
ГОДИНУ КОЈИ СПРОВОДИ ГРАДСКА УПРАВА
ЗА ИМОВИНУ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ
ПОСЛОВЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

Средства за реализацију Програма планирана су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2025. годину у укупном износу од 1.240.001.475,50 динара, и то из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета у укупном износу од 1.174.701.475,50 динара и извора финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у укупном износу од 65.300.000,00 динара, и распоређују се по следећим наменама:

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА (у динарима)
1.	Инвестиционо одржавање објекта МЗ у Футогу, цара Лазара 50	58.300.000,00
2.	Реконструкција Дома културе у насељу Будисава	58.200.000,00
3.	Реконструкција са надоградњом Дома културе у насељу Лединци	58.200.000,00
4.	Европска престоница културе	546.060.431,24
5.	Капитално одржавање зграда и објеката – хидрантска мрежа у Петроварадину, други радови у Петроварадину, радови на халама, базену и стадиону, радови на Свечаним салонима, замена степеништа у Потходнику и на другим објектима	100.000.000,00
6.	Пројектно - техничка документација	98.741.044,26
7.	Административна опрема	12.000.000,00
8.	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	1.000.000,00
9.	Реконструкција објекта у улици Краља Петра првог бр.4 у насељу Каћ	48.500.000,00
10.	Изградња Предшколске установе у Новом Саду у насељу Југовићево	259.000.000,00

223*Члан 3.*

На основу члана 39. тачка 48. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада, број 11/19), а у вези са чланом 14. став 2. и чланом 22. став 2. Закона о јавном здрављу („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16) Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ КОНТРОЛЕ НУТРИТИВНЕ
ВРЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ
БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ И ЧИСТОЋЕ
БРИСЕВА ПОВРШИНА И РУКУ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЈЕКТИМА У КОЈИМА ЈЕ
ОРГАНИЗОВАНА ИСХРАНА СПЕЦИФИЧНИХ
КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ГРАДУ
НОВОМ САДУ И ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ПО
ЗДРАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм контроле нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва у Граду Новом Саду и процене ризика по здравље за 2025. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове одлуке спроводи Институт за јавно здравље Војводине (у даљем тексту: Институт), као носилац активности у области јавног здравља и за територију Града Новог Сада.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2025. годину, у оквиру раздела 14 - Градска управа за здравство, главе 14.01, функције 760 - Здравство неklasификовано на другом месту, програма 1801 - Програм 12: Здравствена заштита, програмске активности 1801-0003 - ПА: Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље, на позицији буџета 371, економска класификација 424 - Специјализоване услуге, у износу од 8.513.731,52 динара.

Члан 4.

Средства из члана 3. ове одлуке Градска управа за здравство (у даљем тексту: Градска управа) ће преносити месечно за извршене услуге, на основу фактура које Институт достави Градској управи.

Захтев за пренос средстава на рачун Института припрема Градска управа, у складу са прописима.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке вршиће се до износа средстава планираних овом одлуком, а у складу са остварењем прихода буџета Града Новог Сада.

Уколико се приходи и примања у буџету Града Новог Сада не остварују у планираном износу, средства из члана 3. ове одлуке могу се умањити сразмерно оствареним приходима и примањима у буџету Града Новог Сада.

Члан 5.

Начин и рокови реализације, услови и начин преноса средстава из буџета Града Новог Сада за 2025. годину, као и друга права и обавезе у вези са реализацијом Програма, ближе се уређују уговором који Институт закључује са Градском управом.

Члан 6.

Надзор над спровођењем овог програма обавља Градска управа.

Члан 7.

Институт подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији овог програма.

Члан 8.

У Програм су уграђене активности чији је начин финансирања утврђен Решењем о начину финансирања контроле нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва у Граду Новом Саду и процене ризика по здравље у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада, број 5/25), а које се реализују у складу са овом одлуком.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о начину финансирања контроле нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева

површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва у Граду Новом Саду и процене ризика по здравље у периоду привременог финансирања Града Новог Сада од 1. јануара до 31. марта 2025. године („Службени лист Града Новог Сада, број 5/25).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 51-18/2025-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић, с.р.

**ПРОГРАМ
КОНТРОЛЕ НУТРИТИВНЕ ВРЕДНОСТИ И ЗДРАВСТВЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ И ЧИСТОЋЕ
БРИСЕВА ПОВРШИНА И РУКУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЈЕКТИМА У КОЈИМА ЈЕ ОРГАНИЗОВАНА
ИСХРАНА СПЕЦИФИЧНИХ КАТЕГОРИЈА СТАНОВНИШТВА У ГРАДУ НОВОМ САДУ И ПРОЦЕНЕ
РИЗИКА ПО ЗДРАВЉЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Циљ Програма	<p>Контрола нутритивне вредности оброка у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва у Граду Новом Саду и процене ризика по здравље има за циљ стално проверавање усклађености енергетске вредности и хранљивог састава целодневних оброка са физиолошким потребама деце и омладине у установама у којима постоји организована исхрана.</p> <p>Периодична провера здравствене безбедности хране и готових оброка и контрола чистоће брисева површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва омогућава да се изврши процена ризика за настанак болести преносивих храном.</p> <p>Такође, циљ Програма је и подизање капацитета кухиња основних школа на територији Града Новог Сада кроз израду „Стандарда исхране“ (II део), стратешког документа који ће допринети креирању и практичној реализацији политике здраве исхране у основним школама на територији Града Новог Сада.</p>
Место реализације Програма	<p>Објекти Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад.</p> <p>Објекти основних школа на територији Града Новог Сада.</p> <p>Објекти за смештај деце предшколског и школског узраста Школе за основно и средње образовање "Милан Петровић" у Новом Саду са домом ученика и објектима за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју и деце и омладине са поремећајима у понашању.</p> <p>Објекти за припрему и расподелу хране кухиње за социјално угрожена лица.</p>
Опис активности на реализацији Програма	<p>Одређивање нутритивне вредности (хемијско-броматолошка анализа са одређивањем енергетске вредности, хранљивог састава и садржаја соли у оброку и израда лабораторијске анализе, специјалистичког мишљења и предлога мера у случају одступања од препорука за сваки анализирани узорак) у доручку, ужини и ручку. Одређивање нутритивне вредности обухвата одређивање протеина и масти са израчунавањем садржаја угљених хидрата и енергетске вредности оброка уз одређивање садржаја натријум-хлорида.</p> <p>Провера здравствене безбедности хране и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - микробиолошких параметара безбедности хране (у једној јединици узорка - храна спремна за конзумирање која подржава/не подржава раст <i>Listeriae monocytogenes</i> или <i>Salmonellae spp.</i>, у зависности од врсте хране, са израдом лабораторијске анализе, специјалистичког мишљења и предлогом мера у случају одступања за сваки анализирани узорак)

	<p>- микробиолошких параметара безбедности и процесне хигијене хране (у једној јединици узорка - храна спремна за конзумирање која подржава/не подржава раст <i>Listeriae monocytogenes</i> или <i>Salmonellae spp.</i>, у зависности од врсте хране, и <i>Staphylococcus aureus</i> и <i>Enterobacteriaceae</i> са израдом лабораторијске анализе, специјалистичког мишљења и предлогом мера у случају одступања за сваки анализирани узорак),</p> <p>- безбедности хране са високим садржајем хистидина (риба) у једној јединици узорка коју чини девет субјединица (одређивање хистидина са израдом лабораторијске анализе, специјалистичког мишљења и предлогом мера у случају одступања за сваки анализирани узорак)</p>	
	<p>Провера чистоће брисева површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва, као и провера спровођења (верификација) добре хигијенске праксе у овим објектима са израдом лабораторијске анализе, специјалистичког мишљења и предлогом мера у случају одступања за сваки анализирани узорак.</p>	
	<p>Подизање капацитета кухиња основних школа на територији Града Новог Сада кроз израду другог дела стратешког документа „Стандарди исхране“.</p>	
	<p>Израда месечних извештаја и тромесечних, шестомесечног и коначног извештаја са проценом ризика по здравље.</p>	
<p>План реализације активности и средства за реализацију Програма</p>	<p>врста услуге</p>	<p>износ</p>
	<p>A. Контрола нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених у објектима Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад</p>	<p>5.138.880,00</p>
	<p>1. Контрола нутритивне вредности - хемијско-броматолошка анализа - 462 узорка оброка (по један узорак доручка, ужине и ручка у 77 објеката, једном до два пута годишње за децу узраста од 1-6 година) - 6 узорка оброка (по један узорак доручка, ужине и ручка у једном објекту, два пута годишње, за одојчад узраста од 6 месеци до навршене године)</p>	<p>1.341.600,00</p>
	<p>2. Контрола здравствене безбедности хране - микробиолошких параметара безбедности и процесне хигијене хране у објектима за припрему и расподелу хране - 24 узорка у централној кухињи (по два узорка месечно) - 154 узорка у објектима за расподелу хране (по један узорак у 77 објеката једном до два пута годишње) - 2 узорка годишње намењена за одојчад узраста од 6 месеци до навршене године дана - 6 узорка са високим садржајем хистидина (риба) у централној кухињи (по један узорак шест пута годишње)</p>	<p>1.374.480,00</p>
	<p>3. Контрола чистоће брисева површина и руку запослених за проверу критеријума микробиолошке прихватљивости површина и руку које долазе у контакт са храном - 96 узорка брисева у централној кухињи (по осам узорка месечно) - 616 узорка брисева у објектима за расподелу хране (по четири узорка у 77 објекта, једном до два пута годишње) - 8 узорка брисева у објекту за расподелу хране намењеном за одојчад узраста од 6 месеци до навршене године (два пута по четири узорка)</p>	<p>2.422.800,00</p>
	<p>Б. Контрола нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених у објектима за припрему и расподелу оброка за организовану исхрану ученика у основним школама на територији Града Новог Сада</p>	<p>1.961.120,00</p>
	<p>1. Контрола нутритивне вредности - хемијско-броматолошка анализа у 204 узорка оброка (по један узорак доручка, ужине и ручка у 34 школе, једном до два пута годишње)</p>	<p>584.800,00</p>

	2. Контрола здравствене безбедности хране - микробиолошких параметара безбедности и процесне хигијене у 68 узорака оброка у објектима за расподелу хране (по један узорак у 34 школе, једном до два пута годишње)	461.040,00
	3. Контрола чистоће брисева површина и руку запослених за проверу критеријума микробиолошке прихватљивости површина и руку које долазе у контакт са храном у 272 узорка бриса у кухињама за припрему и расподелу оброка (по четири узорка у 34 школе, једном до два пута годишње)	915.280,00
	В. Контрола нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених: - у објектима за смештај деце предшколског узраста Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика - у објектима за смештај деце школског узраста Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика - у дневном боравку деце и омладине ометене у развоју и централној кухињи Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика - у дневном боравку за децу и омладину са поремећајима у понашању при Центру за социјални рад Града Новог Сада - у дневном боравку за децу и омладину са сметњама у развоју Дома "Ветерник"	432.600,00
	1. Контрола нутритивне вредности - хемијско-броматолошка анализа у 45 узорка оброка (по три узорка доручка, ужине и ручка у пет објеката, три пута годишње)	129.000,00
	2. Контрола здравствене безбедности хране - микробиолошких параметара безбедности и процесне хигијене у 15 узорка оброка (по један узорак у пет објеката три пута годишње)	101.700,00
	3. Контрола чистоће брисева површина и руку запослених за проверу критеријума микробиолошке прихватљивости површина и руку које долазе у контакт са храном у 60 узорка бриса (по четири узорка у пет објеката три пута годишње)	201.900,00
	Г. Контрола здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених у објектима за припрему и расподелу хране кухиње за социјално угрожена лица	407.280,00
	1. Контрола здравствене безбедности хране - микробиолошких параметара безбедности и процесне хигијене у објектима за припрему и расподелу хране у 18 узорка хране (по један узорак у три објекта, шест пута годишње)	122.040,00
	2. Контрола здравствене безбедности хране - микробиолошких параметара безбедности и процесне хигијене у објектима за припрему и расподелу хране у 12 узорка намирница из састава "ланч" пакета (по два узорка, у једном објекту, сваки други месец)	42.960,00
	3. Контрола чистоће брисева површина и руку запослених за проверу критеријума микробиолошке прихватљивости површина и руку које долазе у контакт са храном у 72 узорка бриса (по четири узорка у три објекта, шест пута годишње)	242.280,00
	Д. Подизање капацитета кухиња основних школа на територији Града Новог Сада	573.851,52
	1. Израда „Стандарда исхране“ (II део)	573.851,52
	Ђ. Израда извештаја о обављеним испитивањима - 12 месечних извештаја, - три тромесечна извештаја са проценом ризика по здравље, - један шестомесечни извештај са проценом ризика по здравље, - један годишњи извештај са проценом ризика по здравље	0,00
	УКУПНО (А + Б + В + Г + Д + Ђ)	8.513.731,52

Време и поступак реализације Програма	<p>Узимање узорака вршиће се континуирано током 12 месеци.</p> <p>Извештавање о извршењу програмских активности са анализом резултата спроведене контроле, са проценом ризика по здравље и са предлогом мера, вршиће се месечно и периодично (тримесечно, шестомесечно и годишње).</p> <p>Рецензија, дизајн и припрема електронског издања стратешког документа „Стандарди исхране“, вршиће се сваког месеца.</p>
Очекивани резултати реализације Програма	<p>Утврђивање усклађености енергетске вредности у оброцима у објектима у којима је организована исхрана деце и омладине са постојећом законском основом и са актуелним међународним препорукама.</p> <p>Утврђивање усклађености хигијене хране са одредбама Закона о безбедности хране, Правилника о општим и посебним условима хигијене хране и микробиолошким критеријумима за храну, Правилника о условима хигијене хране и Водича за примену микробиолошких критеријума за храну.</p> <p>Утврђивање чистоће брисева површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва у Граду Новом Саду, као и санитарно-хигијенско стање у наведеним објектима.</p> <p>Процена ризика за настанак болести преносивих храном.</p> <p>Израда електронског издања стратешког документа „Стандарди исхране“ и дистрибуција свим основним школама.</p>
Особље ангажовано на реализацији Програма	<p>Три лекара специјалисте хигијене.</p> <p>Два лекара специјалисте микробиологије са паразитологијом.</p> <p>Један лекар специјалиста епидемиолог.</p> <p>Један специјалиста санитарне хемије или специјалиста токсиколошке хемије.</p> <p>Један дипл. хемичар или дипл. инж. технологије.</p> <p>Један виши санитарно-еколошки инжењер.</p> <p>Два техничара (узоркивачи).</p> <p>Три хемијска техничара.</p> <p>Три здравствена или лабораторијска техничара.</p> <p>Један информатичар.</p>
Законска и стручна основа за реализацију Програма	<p>Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19 и 92/23 - аутентично тумачење)</p> <p>Закон о јавном здрављу ("Службени гласник РС", број 15/16)</p> <p>Закон о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/16, 68/20 и 136/20)</p> <p>Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. 41/09 и 17/19)</p> <p>Закон о санитарном надзору ("Службени гласник РС", број 125/04)</p> <p>Уредба о програму здравствене заштите становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", број 22/16)</p> <p>Уредба о Националном програму за унапређење развоја у раном детињству ("Службени гласник РС", број 22/16)</p> <p>Уредба о Националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине ("Службени гласник РС", број 28/09)</p> <p>Уредба о Националном програму за превенцију гојазности код деце и одраслих ("Службени гласник РС", број 9/18)</p> <p>Стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018-2026. године ("Службени гласник РС", број 61/18)</p> <p>Стратегија за превенцију и контролу хроничних незаразних болести ("Службени гласник РС", број 22/09)</p> <p>Правилник о општим и посебним условима хигијене хране и микробиолошким критеријумима за храну ("Службени гласник РС", број 30/24)</p> <p>Правилник о условима хигијене хране ("Службени гласник РС", број 73/10)</p> <p>Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 39/18)</p>

	<p>Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС", број 68/18)</p> <p>Организација за храну и пољопривреду/Светска здравствена организација: Препоруке за исхрану становништва (<i>WHO: Food Based Dietary Guidelines, Techn. Rep. Ser. No 889, 1998</i>)</p> <p>Организација за храну и пољопривреду/Светска здравствена организација/ Универзитет Уједињених нација (ОХП/СЗО/УУН): Енергетске потребе (<i>Human energy requirements, Report of a Joint FAO/WHO/UNU Expert Consultation, Rome, 2001, FAO 2004</i>)</p> <p><i>Scientific Advisory Committee on Nutrition: Salt and health. Food Standards Agency, Department of health, Her Majesty Sanitary Office, UK 2003</i></p> <p><i>WHO: WHO European action plan for food and nutrition policy 2007-2012, WHO, 2008</i></p> <p>Водич за примену микробиолошких критеријума за храну (Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Београд, јун 2011.)</p> <p>Стручно упутство о организовању, остваривању и праћењу исхране ученика у основној школи - смернице и препоруке, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за предшколско и основно образовање и васпитање, фебруар 2018</p> <p>Препоруке Катедре за хигијену Медицинског факултета Нови Сад Универзитета у Новом Саду (Миросављевић М: Принципи планирања исхране. у: Новаковић Б, Миросављевић М: Хигијена исхране. Едиција уџбеници бр. 47, Медицински факултет Нови Сад, 2002; 257-284, друго издање 2005</p> <p><i>WHO: Implementing school food and nutrition policies: a review of contextual factors. Geneva: World Health Organization; 2021. https://www.who.int/publications/i/item/9789240035072</i></p>
--	--

224

На основу члана 10. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. другог закона и 83/14-др. закон) и члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА НОВОГ САДА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада (у даљем тексту: Установа), за пружање услуга социјалне заштите на територији Града Новог Сада.

Оснивач Установе је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08965498 (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 2.

На оснивање, организацију и рад Установе примењују се прописи којима се уређују јавне службе и прописи којима се уређује област социјалне заштите.

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЊУ

Члан 3.

Назив Установе је: „Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада“.

Седиште Установе је у Новом Саду, Улица Димитрија Аврамовића број 2, матични број пословног простора: 117289.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Установа има својство правног лица.

Статус правног лица Установа стиче уписом у судски регистар, у складу са законом.

Члан 5.

Установа има свој штампил и печат.

Изглед и садржина печата и штампилу уређују се Статутом Установе (у даљем тексту: Статут).

Установа може да има знак (лого) који садржи назив и седиште Установе чији изглед и садржину утврђује Управни одбор Установе.

ІІІ ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Претежна делатност Установе је:

- 88.91 – Делатност дневне бриге о деци.

У оквиру делатности из става 1. овог члана Установа ће пружати услуге дневног боравка деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, у складу са прописаним нормативима и стандардима, капацитетом Установе и обезбеђеним средствима.

Члан 7.

Поред делатности из члана 6. ове одлуке, Установа може да обавља и следеће делатности:

- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама;
- 88.99 - Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Делатности из става 1. овог члана Установа може почети да обавља када се обезбеде за то услови у складу са нормативима и стандардима и обезбеде средства за планирани капацитет.

Установа може да обавља и делатности:

- 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 47.48 – Остала трговина на мало у специјализованим продавницама.

Члан 8.

Установа може, уз претходно прибављену сагласност Оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и остваривати приходе, у складу са законом.

Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен законом и другим прописима;
- предлагање мера за одржавање објеката и опреме који служе за обављање делатности;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, другим прописима, овом одлуком и Статутом.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Члан 10.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

V ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 11.

Средства за рад установе обезбеђују се:

- у буџету Града Новог Сада,
- учешћем корисника услуга и њихових сродника обавезних на издржавање у обиму и на начин утврђен Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима,

- од донација, легата, поклона и завештања,
- уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација,
- из пројектног финансирања,
- из других извора у складу са Законом и другим прописима.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности Установе,
- предузима мере за унапређење обављања делатности,
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности.

Установа је дужна да:

- обавља делатност за коју је основана,
- организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен Законом и другим прописима,
- предлаже и предузима мере за развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 13.

Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града) је надлежна да:

- даје сагласност на Статут, статусне промене и промену делатности, седишта и назив Установе,
- даје сагласност на Програм рада Установе,
- именује и разрешава директора Установе, чланове Управног одбора и Надзорног одбора,
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Установе,
- у случају поремећаја у пословању Установе, може предузети мере којима се обезбеђује несметано пословање Установе и пружање услуга, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом,
- разматра Извештај о раду и пословању Установе,
- врши и друге послове у складу са законом.

Члан 14.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) је надлежно да:

- доноси правилник о методологији за утврђивање цене услуге,
- утврђује цену услуге у складу са прописаном методологијом,
- даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Установе,
- врши надзор над наменским коришћењем средстава,
- налаже ванредне контроле пословања,

- прописује структуру, садржај и друга питања од значаја за сачињавање годишњег програма рада Установе,
- врши и друге послове у складу са законом.

Члан 15.

Установа је у обавези да:

- донесе Статут и акт о организацији и систематизацији послова,
- сачињава годишњи програм рада на основу којег се врши финансирање Установе и друге акте неопходне за рад Установе и обављање делатности,
- донесе акт о утврђивању критеријума за одређивање приоритета корисника услуга и друге акте неопходне за обављање делатности Установе,
- сачињава годишње извештаје о раду и пословању Установе,
- по захтеву Скупштине Града и органа који врши надзор над радом Установе подноси ванредне извештаје о раду и пословању,
- води евиденције о корисницима, правима која су остварили и услугама које им које се пружају у Установи, у складу са Законом и другим прописима,
- врши и друге послове у складу са Статутом, овом одлуком и другим општим актима.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи Установе су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Скупштина Града.

Мандат директора, Управног одбора и Надзорног одбора Установе траје четири године и иста лица се могу поново именовати.

Дужност директора, чланова Управног одбора и Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове прописане законом и Статутом.

Члан 17.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора и члана Управног одбора и у случају када директору, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности директора односно члан Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 18.

Директор руководи радом и пословањем Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Управни одбор Установе има три члана, од којих је један из реда запослених.

Управни одбор доноси Статут, одлучује о пословању Установе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада Установе, одлучује о коришћењу

средстава у складу са законом и врши друге послове од значаја за рад Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана, од којих је један из реда запослених.

Надзорни одбор врши контролу над радом Установе.

Члан 19.

Састав, услови и начин именовања и разрешења, надлежности и делокруг рада, као и начин рада и одлучивања органа управљања Установе утврђују се Статутом у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

VIII НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВЕ

Члан 20.

Надзор над радом Установе врши градска управа надлежна за социјалну и дечију заштиту.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

До именовања директора Установе у складу са законом и Статутом, Скупштина Града именује Славицу Марковић, магистра дефектолошких наука, за вршиоца дужности директора, на период од најдуже годину дана, са задатком да обавља послове подношења пријаве за упис Установе у судски регистар и да врши друге потребне припреме за почетак рада Установе, а на основу решења Скупштине Града које је саставни део ове одлуке.

До именовања Управног одбора Установе, послове и овлашћења Управног одбора вршиће привремено Управни одбор Установе.

Чланове привременог Управног одбора Установе именоване Скупштина Града, посебним актом, у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 22.

До почетка рада Установе, Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад (у даљем тексту: Школа), наставља да обавља пружање услуга дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, у складу са Уговором о међусобним правима и обавезама о пружању услуга Дневног боравка деци и омладини са сметњама у развоју, број: II-020-2/2013-3206 од 4. јуна 2013. године, закљученим између Града Новог Сада и Школе.

Град Нови Сад и Школа раскинуће Уговор из става 1. овог члана са даном почетка рада Установе.

Члан 23.

Установа ће почети са пружањем услуге дневног боравка из члана 6. ове одлуке, када се обезбеде услови у погледу простора, опреме и стручног кадра, у складу са нормативима, стандардима, као и капацитетом Установе.

Коришћење простора и опреме за пружање услуга из става 1. овог члана ће се регулисати споразумом који закључују Установа, Школа и Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада, до изградње новог објекта за рад Установе.

До почетка рада, Установа ће обезбедити стручни кадар за пружање услуге дневног боравка из става 1. овог члана, у складу са прописима којима се уређују радни односи у јавним службама.

Члан 24.

Установа је у обавези да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе Статут и достави га на сагласност Скупштини Града.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењиваће се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 304/2025-1-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

На основу члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Славица Марковић, магистар дефектолошких наука, именује се за вршиоца дужности директора Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада до именовања директора Установе, а најдуже на годину дана.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења, садржан је у члану 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) којим је уређено да Скупштина Града Новог Сада оснива установе у области социјалне и дечије заштите, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује средства за изградњу, доградњу и опремање и услове за рад установе социјалне и дечије заштите, уређује остваривање социјалне заштите и мере за ублажавање сиромаштва, права на финансијску подршку породици са децом и регресирање трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у предшколским установама, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установа социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене и годишње програме рада.

Предлогом решења, које је саставни део Одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите у Граду Новом Саду, именује се в.д. директор Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, са

задатком да обавља послове подношења пријаве за упис Установе у судски регистар и да врши друге потребне припреме за почетак рада Установе.

На основу свега наведеног, а у циљу стварања неопходних услова за почетак рада и функционисање Установе за пружање услуга социјалне заштите у Граду Новом Саду, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 304/2025-1-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

225

На основу члана 39. тачка 53. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени лист РС“, број 10/16), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године, доноси:

ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1

Овом одлуком уређују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) за годишње и посебне програме у области спорта ради остваривања потреба и интереса грађана, начин извештавања и контрола реализације годишњих и посебних програма, стипендирање за спортско усавршавање перспективних и категорисаних спортиста, награђивање и додела признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта, одржавање спортских приредби (такмичења и манифестације) од значаја за Град, коришћење спортских хала и спортских објеката, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, надзор над применом ове одлуке и друга питања у области спорта на територији Града.

II ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПРОГРАМЕ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2

Потребе и интереси грађана у области спорта који се финансирају и суфинансирају кроз годишње и посебне програме из средстава буџета Града су:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Града, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организација спортских такмичења од посебног значаја за Град;
4. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. учешће спортских организација са територије Града у домаћим и европским клупским такмичењима;
6. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
7. делатност организација у области спорта чији је оснивач Град;
8. делатност организација у области спорта са седиштем на територији Града које су од посебног значаја за Град;
9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
10. стипендирање за спортско усавршавање категоријских спортиста, посебно перспективних спортиста;
11. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији Града, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
14. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије Града и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град и спортских објеката у својини Града кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Носиоци годишњег, односно посебног програма којима се остварују потребе и интереси грађана из става 1. овог члана, не могу за финансирање истих активности да под-

носе програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Члан 3

Потребе грађана које имају приоритет при избору годишњих и посебних програма у области спорта су:

1. Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, промоција и подстицање бављења спортом свих грађана на територији Града, а нарочито деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом (рекреативни спорт);
2. Изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији Града, а посебно јавних спортских терена, у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.).

За финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке Град обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених у ставу 1. овог члана.

Висина средстава за финансирање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке утврђују се сваке године одлуком о буџету Града.

Члан 4

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. ове одлуке остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и то:

1. За тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм) у складу са Законом и овом одлуком;
2. За тач. 4, 9, 11. и 15. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

III УСЛОВИ, КРИТЕРИЈУМИ, НАЧИН И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЗА ГОДИШЊЕ И ПОСЕБНЕ ПРОГРАМЕ

Члан 5

Годишњи и посебни програми којима се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта морају обавезно да садрже:

- назив предлагача програма;
- назив носиоца програма (организација у области спорта);
- детаљан опис свих активности у години за коју се програм подноси;
- јасно дефинисане циљеве; и
- прецизно исказане трошкове за сваку активност.

Члан 6

Предлог годишњег, односно посебног програма, у складу са Законом подносе следеће организације:

- надлежни територијални спортски савез Града - предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији Града за потребе из члана 2. тач. 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14, и 16. ове одлуке; и
- организације у области спорта са седиштем на територији Града - предлог свог посебног програма за потребе из члана 2. тач. 4, 9, 11. и 15. ове одлуке.

Надлежни територијални савез Града је спортски савез који оснивају организације у области спорта са територије Града.

Под надлежним територијалним спортским савезом Града сматра се онај територијални спортски савез који је учлањен у Спортски савез Србије.

Градски спортски савез Новог Сада је територијални спортски савез за град Нови Сад.

Градски спортски савез Новог Сада обавља послове којима се обезбеђују услови за праћење, развој и унапређење спорта на нивоу Града, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 7

Носиоцу програма може да се доделе средства из буџета Града, на основу поднетог предлога годишњег, односно посебног програма, под условом да:

- је регистрован у складу са Законом;
- је уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- има седиште на територији Града и своју делатност обавља на територији Града најмање годину дана;
- је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- да испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности, у складу са Законом;
- је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- располаже капацитетима за реализацију програма;
- је члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза;
- није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- нема блокаду пословног рачуна у тренутку, закључења уговора о реализовању програма и преноса средстава из буџета Града, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања; и
- није у последње две године правоснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 8

Предлог годишњег, односно посебног програма у погледу садржине и квалитета мора да испуњава следеће критеријуме:

- да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта у Граду утврђеног Законом и овом одлуком;

- да је од интереса за Град;
- да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- да се реализује на територији Града, осим програма припрема и учешћа на међуопштинским и међународним спортским такмичењима;
- да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у Граду;
- да ће се реализовати у текућој години;
- да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма и
- да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Члан 9

Годишњи и посебни програми се финансирају под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Годишњи и посебни програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање годишњих, односно посебних програма у области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Граду морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Потребе грађана из члана 2. тач. 1, 2. и 6. ове одлуке имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у Граду, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. тач. 1, 2. и 6. ове одлуке.

Члан 10

Финансијски план (буџет) годишњег, односно посебног програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен - у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Члан 11

Финансијски план за реализацију годишњих, односно посебних програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију годишњих, односно посебних програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом годишњих, односно посебних програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања осим када је то неопходно за реализацију програма, трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; трошкови за услугу или робу која је набављена у периоду који претходи почетку реализације програма или у периоду након завршетка реализације програма без обзира на то када је издат рачун или када је реализовано плаћање, трошкови који нису наведени у планираном буџету програма, трошкови судског поступка, трошкови принудне наплате, трошкови који нису плаћени са рачуна носиоца програма; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Члан 12

Средства за реализацију годишњег, односно посебног програма уплаћују се носиоцу програма на подрачун који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

Члан 13

У складу са Програмским календаром утврђеним чланом 117. став 1. Закона, предлагач програма доставља предлоге годишњих програма Градској управи за спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа).

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Јавни позив за финансирање посебних програма организација у области спорта расписује Градска управа, уз сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), који се објављује на званичном сајту Града.

Изузетно Градоначелник може одобрити одређени програм организацији у области спорта без јавног позива, када је програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 14

Анализу и оцену поднетих предлога годишњих и посебних програма врши стручна комисија коју образује и именује Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Критеријуми за процену и вредновање квалитета годишњих, односно посебних програма, укључујући и финансијски план програма, као и поступак одобравања који се врши у три фазе уредиће се правилником, који доноси Градско веће.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана.

Члан 15

Градско веће, на предлог Комисије из члана 14. ове одлуке доноси решење о одобрењу годишњих, односно посебних програма у области спорта на територији Града, којим се одобравају годишњи, односно посебни програми и утврђује износ средстава из буџета Града за њихову реализацију.

Решења из става 1. овог члана су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора из става 2. овог члана не може бити износ добијених средстава из буџета Града по основу годишњих, односно посебних програма.

Члан 16

Међусобна права и обавезе између носиоца годишњег, односно посебног програма чији је програм одобрен решењем из члана 15. ове одлуке и Градске управе, уређују се уговором о реализовању програма.

Обавезни елементи уговора из става 1. овог члана утврдиће се правилником који доноси Градско веће.

IV ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ И КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Члан 17

Носилац одобреног годишњег програма је у обавези да Градској управи доставља периодичне и завршни годишњи извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава из буџета Града.

Периодични извештај из става 1. овог члана са потребном комплетном документацијом о остваривању годишњег програма или делова програма и коришћењу средстава из буџета Града, Носилац годишњег програма подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, а завршни (коначни) извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма.

Носилац посебног програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Градској управи завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са комплетном документацијом о утрошку средстава, проценом постигнутих резултата са становишта постављених циљева и по потреби и уколико је то предвиђено уговором извештај ревизора о испуњености уговорних обавеза.

Члан 18

Градска управа врши по завршетку годишњег, односно посебног програма и подношењу извештаја из члана 17. ове одлуке, а најкасније до краја текуће године за претходну, анализу реализације програма и постицања планираних

ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе, да ли су постављени циљеви били релевантни, да ли су постигнути очекивани резултати, да ли је остварен очекивани утицај, да ли су остварени утицаји у складу са утрошом средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

Члан 19

На званичној интернет страници Града објављује се:

- извештај о поднетим предлозима годишњих и посебних програма са траженим износом средстава из буџета Града;
- извештај о одобреним годишњим и посебним програмима са износом одобрених средстава из буџета Града, и
- годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма.

Садржај и рокови за објављивање извештаја из овог члана утврдиће се правилником које доноси Градско веће, а у складу са важећом законском и подзаконском регулативом.

Члан 20

Носилац одобреног годишњег, односно посебног програма води све потребне евиденције које омогућавају Градској управи спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава, у обавези је да омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма и податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма, као и да у поступку контроле пружи сва потребна обавештења.

Средства добијена из буџета Града за реализовање годишњег, односно посебног програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у буџет Града, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац, односно носилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести Градску управу о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
- 2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је Градска управа претходно упозорила на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу Закона и ове одлуке потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Градска управа ће захтевати повраћај дела датих средстава:

- у случају из става 2. тач. 4. и 6. овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су ре-

ализованим активностима постигнути битни ефекти програма;

- у случају из става 2. тач. 3. овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Градска управа, по завршетку одобреног годишњег, односно посебног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да у року од 60 дана спроведе поступак ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма у случајевима из ст. 2. и 3. овог члана не може добијати средства из буџета Града за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Члан 21

Ближи услови, начин и поступак доделе средстава из буџета Града, односно одобрење годишњих и посебних програма, закључење уговора о реализовању програма, извештавање, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији и контроли реализације одобрених годишњих и посебних програма и друга питања у области спорта уредиће се правилником који доноси Градско веће.

V СТИПЕНДИРАЊЕ ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ ПЕРСПЕКТИВНИХ И КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА И НАГРАЂИВАЊЕ И ДОДЕЛА ПРИЗНАЊА ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 22

Средства за стипендирање за спортско усавршавање перспективних и категорисаних спортиста и награђивање и доделу признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта на територији Града могу да се доделе спортској организацији са територије Града, чији су чланови перспективни и категорисани спортисти, а који су на основу остварених спортских резултата, рангирани у складу са Националном категоризацијом спортиста.

Средства за намене из става 1. овог члана могу да се доделе спортској организацији која је, односно чији су чланови, постигли спортске резултате или допринели развоју спорта на територији Града.

Ближи услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава за потребе из става 1. овог члана уредиће се правилником који доноси Градско веће.

VI СПОРТСКЕ ПРИРЕДБЕ

Члан 23

Спортске приредбе организују се у облику спортских манифестација (фестивали, сусрети, смотре, игре и сл.) и спортских такмичења.

Организовањем спортских приредаба могу се бавити спортске организације, савези и друга лица под условима утврђеним Законом и спортским правилима.

Члан 24

Спортска организација са седиштем на територији Града, којој је национални грански савез поверио техничку или другу врсту организације званичне републичке и међународне спортске приредбе, може да оствари право на суфинансирање њене организације уколико је Град прихватио покровитељство и дао гаранције надлежној спортској федерацији или савезу да ће испунити све потребне услове за одржавање такмичења.

VII КОРИШЋЕЊЕ СПОРТСКИХ ХАЛА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 25

Спортске објекте у јавној својини Града којима управља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове и Јавно предузеће "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад (у даљем тексту: Центар) могу да користе сви грађани и спортске организације са територије Града.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских хала и спортских објеката у јавној својини Града, спортских хала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град, као и део спортских објеката који су поврени на управљање Центру, могу се одобрити на коришћење спортским организацијама за спортске активности, односно доделити слободни термини за тренирање и обављање других спортских активности без накнаде.

Градска управа доноси решење о распореду коришћења слободних термина без накнаде на годишњем нивоу.

Ближи услови, начин, поступак и критеријуми за коришћење спортских сала и спортских објеката за спортске активности уредиће се правилником који доноси Градско веће.

Члан 26

Део школе, односно високошколске установе намењен за остваривање наставног плана и програма физичког васпитања ученика, односно студената (школска спортска сала, школски спортски терен и сл.) има положај спортског објекта, у смислу ове одлуке.

Школски спортски објекти могу се, у складу са законом и посебном одлуком, давати на коришћење другим лицима само када су задовољене потребе наставних и ваннаставних спортских школских активности, у складу са годишњим програмом рада школе.

Ради обезбеђивања остваривања потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града, Град може оснивати установе у области спорта у складу са законом о спорту и законом којим се уређују јавне службе и у буџету Града обезбеђују се средства за њихов рад, у складу са законом.

VIII НАДЗОР

Члан 27

Надзор над применом ове одлуке и градских прописа донетих на основу ове одлуке врши Градска управа.

На територији Града, у складу са Законом, инспекцијски надзор врши Градска управа преко градског спортског инспектора.

IX ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28

Правилник из чл. 14, 16, 19, 21, 22. и 25. ове одлуке Градско веће ће донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 29

Поступак одобравања програма, односно пројеката којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама Одлуке која се примењивала до почетка примене ове Одлуке.

Члан 30

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 81/16)

Члан 31

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 65-1/2025-45-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић, с.р.

226

На основу члана. 27. став 11. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24) и члана 39. тачка 18. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ У ЗАКУП СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и поступак давања у закуп станова и породичних кућа у јавној својини Града

Новог Сада (у даљем тексту: стан), начин утврђивања закупнине, орган надлежан за одлучивање о давању у закуп стана, као и друга питања у вези са давањем у закуп станова у јавној својини Града.

Члан 2.

Под станом, у смислу ове одлуке, сматра се стан изграђен, купљен или на други начин прибављен у јавну својину Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), односно стан којим располаже Град, а који испуњава услове за становање.

Члан 3.

Давање у закуп стана врши се у складу са Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18 и 79/23) (у даљем тексту: Уредба).

II. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП СТАНА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 4.

Стан се даје у закуп физичком лицу у поступку јавног надметања или у поступку прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом.

Члан 5.

Одлуку о покретању поступка давања у закуп стана путем јавног надметања или прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања, доноси Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), на предлог Градске управе за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Комисија за спровођење поступка давања у закуп стана у јавној својини Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија) припрема текст јавног огласа, који чини саставни део одлуке из става 1. овог члана.

У случају давања у закуп стана непосредном погодбом, поступак се покреће на захтев физичког лица, који се подноси Комисији путем Градске управе.

Члан 6.

Поступак давања стана у јавној својини Града у закуп из члана 4. ове одлуке спроводи Комисија коју образује и именује Градоначелник Града Новог Сада.

Комисија има председника, заменика председника, четири члана, њихове заменике, секретара и заменика секретара.

Актом о образовању и именовану Комисије уређују се задаци Комисије.

Комисија пуноважно одлучује уколико седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине од укупног броја чланова.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Градска управа.

Члан 7.

Комисија о току поступка води записник и по окончаном поступку сачињава предлог одлуке о давању стана у закуп, коју са текстом уговора о закупу стана доставља Градској управи.

Градска управа прибавља мишљење Правобранилаштва Града Новог Сада (у даљем тексту: Правобранилаштво Града) на текст уговора из става 1. овог члана.

Правобранилаштво Града дужно је да мишљење из става 2. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Градска управа доставља Градском већу предлог одлуке о давању стана у закуп са текстом уговора о закупу стана и мишљењем из става 2. овог члана.

Одлуку о давању стана у закуп доноси Градско веће.

Члан 8.

На основу одлуке Градског већа из члана 7. став 5. ове одлуке начелник Градске управе закључује уговор о давању у закуп стана, а послове закуподавца у име и за рачун Града обавља Градска управа.

1. Поступак јавног надметања и прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања

Члан 9.

Комисија објављује оглас у средствима јавног информисања и на интернет страници Града, који обавезно садржи:

- податке о закуподавцу,
- врсту поступка (прикупљање писаних понуда или јавно надметање),
- опис стана који се даје у закуп,
- услове под којима се стан у јавној својини Града даје у закуп (рок трајања закупа и др.),
- обавезу закупца да стан користи само у сврху становања,
- обавезу закупца да приликом закључивања уговора положи одговарајуће средство обезбеђења плаћања закупнине и осталих трошкова коришћења стана,
- почетну, односно најнижу висину закупнине у динарима месечно,
- висину и начин полагања депозита за учешће на огласу,
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда,
- податке о обавезној садржини понуде/пријаве и неопходној документацији која се уз њу прилаже,
- начин, место и време за достављање понуда/пријава,
- време и место јавног отварања понуда, односно одржавања јавног надметања,
- назнаку да се у понуди/пријави обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита,
- датум и време разгледања стана који се даје у закуп, и
- друге елементе потребне за спровођење поступка давања у закуп стана.

Члан 10.

Висина депозита за учешће у поступку не може бити виша од три почетне месечне закупнине за стан који се даје у закуп.

Депозит се полаже на начин утврђен објављеним огласом.

Писана понуда/пријава за коју није положен депозит одбацује се као непотпуна.

Понуђачима чија писана понуда/пријава буде изабрана као најповољнија, положени износ депозита урачунава се као део унапред плаћене закупнине, након закључења уговора о закупу стана.

Понуђачима чија је понуда/пријава неблаговремена или непотпуна, депозит се враћа у року од 15 дана од дана коначности решења из члана 16. став 2. ове одлуке.

Понуђачима чија понуда/пријава није најповољнија, односно не буде разматрана у складу са чланом 15. ове одлуке, депозит се враћа у року од 15 дана од дана истека рока за приговор из члана 19. став 3. ове одлуке.

Понуђач чија је понуда/пријава изабрана као најповољнија губи право на повраћај депозита уколико у року од осам дана од дана пријема позива за закључење уговора о закупу стана не закључи уговор.

Члан 11.

Критеријум за избор најповољније понуде/пријаве је највиши понуђен износ месечне закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине да у року од три дана од дана пријема позива доставе нову затворену писану понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду, али са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Члан 12.

Рок за подношење понуда/пријава на оглас не може бити краћи од седам дана од дана објављивања огласа.

Члан 13.

Понуда/пријава мора да садржи:

- податке о подносиоцу, и то име, презиме, адресу, контакт телефон, фотокопију личне карте,
- податке о члановима породичног домаћинства подносиоца или других лица са којима ће користити стан у јавној својини Града, и то име, презиме и ЈМБГ,
- адресу стана за који се подноси понуда/пријава,
- износ понуђене месечне закупнине стана у динарима (који не може бити нижи од почетног износа месечне закупнине одређеног огласом),
- изјаву да ће се стан узети у виђеном стању и користити искључиво у сврху становања,
- доказ о уплати депозита, и
- друге елементе у складу са огласом.

Све понуде/пријаве морају бити потписане од стране подносиоца понуде/пријаве или од стране лица које заступа подносиоца пријаве/понуде.

Уз понуду/пријаву се достављају прилози, у складу са огласом.

Члан 14.

Понуде/пријаве се подnose у затвореним ковертама путем писарнице Градске управе или препорученом поштом на адресу Градске управе, са назнаком: „Не отварати – понуда за јавни оглас / пријава за јавно надметање за закуп стана“.

На коверти треба да стоје основни подаци о подносиоцу понуде/пријаве.

Једно лице може поднети понуде/пријаве за више станова, с тим да за сваки стан мора поднети посебну понуду/пријаву, у ком случају уговор о закупу може да закључи само за један стан.

Члан 15.

Понуда/пријава понуђача за кога се утврди да је већ био или јесте купац непокретности у јавној својини Града и који по том или неком другом основу има дуговања према Граду, односно који се није придржавао других уговорених одредаба, као и понуда/пријава са њим повезаних лица (брачни друг, родитељ, дете и други чланови породичног домаћинства) неће се разматрати.

Члан 16.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве не могу учествовати у поступку јавног надметања, а неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве се одбацују.

Решење којим се неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве из става 1. овог члана одбацују, доноси начелник Градске управе на образложен предлог Комисије.

Против решења из става 2. овог члана, подносилац неблаговремене или непотпуне понуде/пријаве има право жалбе у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана одлучује Градско веће.

Члан 17.

Отварање понуда/пријава је јавно и спроводи га Комисија на месту, у време и на начин одређен огласом.

Комисија разматра понуде без присуства понуђача и других лица.

Члан 18.

У поступку отварања понуда/пријава, Комисија констатије:

- присуство понуђача и других лица,
- број поднетих понуда/пријава,
- благовременост и потпуност понуде/пријаве,
- садржину сваке благовремене понуде/пријаве,
- понуде/пријаве које се одбацују, и
- друге значајне чињенице.

Члан 19.

У поступку прикупљања писаних понуда путем јавног оглашавања Комисија врши избор најповољнијег понуђача.

Резултате поступка Комисија објављује на огласној табли закуподавца и сајту Града најкасније у року од седам радних дана од дана отварања понуда.

Понуђач који није изабран као најповољнији има право приговора у року од три дана од дана објављивања резултата поступка.

Приговор из става 3. овог члана се подноси Комисији, путем Градске управе, а одлуку по приговору доноси Градско веће.

Уколико је једно лице поднело више понуда за које је Комисија утврдила да су најповољније, то лице се позива да се определи за један стан за који ће закључити уговор о закупу у року који одреди Градска управа.

Члан 20.

У поступку јавног надметања могу да учествују само подносиоци пријава који испуњавају све услове из огласа.

По окончању поступка јавног надметања, Комисија утврђује најповољнијег понуђача.

Уколико је једно лице поднело више пријава за које је Комисија утврдила да су најповољније, то лице позива се да се определи за један стан за који ће закључити уговор о закупу у року који одреди Градска управа.

Члан 21.

На основу одлуке Градског већа из члана 7. став 5. ове одлуке, Градска управа позива најповољнијег понуђача/ подносиоца пријаве да, у року од осам дана од дана пријема позива, закључи уговор о закупу стана.

Члан 22.

Уколико најповољнији понуђач/подносилац пријаве не закључи уговор о закупу стана у року из члана 21. ове одлуке, сматраће се да је одустао од закључења уговора и изгубиће право на повраћај депозита.

2. Поступак непосредне погодбе

Члан 23.

Стан у јавној својини Града може да се да у закуп у поступку непосредне погодбе на захтев физичког лица у случајевима:

- када закупца који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине тражи продужење уговора о закупу закљученом на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу, под условом да у тренутку подношења захтева за продужење уговора о закупу није у доцњи са плаћањем закупнине;
- када након смрти закупца закуп тражи члан породичног домаћинства закупца, односно друго лице које је са закупцем живело у стану и има пријављено пребивалиште на истој адреси;
- када се стан не изда у закуп ни после спроведених два и више поступака јавног оглашавања, али не испод 60% од тржишне висине закупнине за тај стан, чији износ умањења утврђује надлежни орган Града према кретању висине закупнине на тржишту, с тим што у том случају рок трајања закупа не може бити дужи од три године;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је тај стан одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом, односно када власник или закупца дела стана враћеног у поступку реституције, тражи да буде одређен за закупца преосталог дела стана;
- када закуп тражи физичко лице које је сувласник стана, односно које је са сувласником стана регулисало односе у вези са закупом стана, али не испод висине закупнине која је уговорена са сувласником, нити нижом од висине закупнине утврђене овом одлуком.

Члан 24.

Чланом породичног домаћинства, у смислу ове одлуке, сматрају се: супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они по закону дужни да издржавају, а који имају пријављено пребивалиште на истој адреси.

III. ЗАКУПНИНА

Члан 25.

Висину закупнине стана, у месечном износу, утврђује вештак, полазећи од тржишне висине закупнине стана.

Сагласност на закупнину стана утврђену у складу са ставом 1. овог члана даје Градско веће.

Закупнина доспева на наплату последњег радног дана у месецу за месец за који се врши плаћање.

У закупнину утврђену у складу са овом одлуком нису урачунати други трошкови коришћења стана (електрична енергија, вода, грејање и други трошкови за коришћење стана), који падају на терет закупца.

Члан 26.

У току трајања закупа, у случају промене висине закупнине на тржишту, висина закупнине може се мењати без закључења анекса уговора, али не испод уговорене висине закупнине, о чему Градска управа обавештава закупца писаним путем најмање три месеца пре месеца у коме се мења висина закупнине.

IV. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 27.

Закупца учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у којој се стан налази у име закуподавца, у складу са Законом.

Уговором о закупу уговара се обавеза закупца да сноси трошкове управљања зградом и одржавања зграде, као и трошкове текућег одржавања заједничких делова зграде у којој се стан налази, у складу са Законом, без права потраживања од закуподавца.

Уговором о закупу може да се уговори обавеза закупца да сноси трошкове инвестиционог одржавања заједничких делова зграде у којој се стан налази, у складу са Законом, без права потраживања од закуподавца.

Стварни трошкови коришћења стана (електрична енергија, грејање, вода, телефон, чистоћа, трошкови управљања зградом и други трошкови за коришћење стана) падају на терет закупца, без права потраживања од закупадавца.

Закупац је у обавези да плаћање стварних трошкова коришћења стана из става 3. овог члана регулише са пружаоцима услуга одмах по закључењу уговора о закупу, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу.

Члан 28.

Закупац може да врши адаптацију стана уз претходну сагласност Градског већа.

Захтев за адаптацију стана из става 1. овог члана закупца подноси Градској управи, која образложени предлог доставља Градском већу.

Уз захтев из става 2. овог члана, закупца подноси ближи опис радова и одређује рок завршетка радова.

Сви трошкови адаптације стана извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

За време трајања адаптације закупца има обавезу да плаћа пуну висину закупнине и по основу адаптације не може стећи никаква својинска или облигациона права на непокретности.

V. УГОВОР О ЗАКУПУ СТАНА

Члан 29.

Уговор о закупу стана закључује се на одређено време до пет година.

Уговор о закупу стана за који је пред надлежним органом покренут поступак за враћање одузете имовине закључује се на период до доношења правоснажног решења у том поступку, а најдуже до три године.

Члан 30.

Уговор о закупу стана нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама,
- 2) податке о стану који је предмет закупа (адреса и број стана, структура и површина стана, уређаји и опрема којима је стан опремљен и друге битне карактеристике стана),
- 3) податке о члановима породичног домаћинства закупца, односно другим лицима у моменту закључења уговора (име, презиме, ЈМБГ),
- 4) време трајања закупа,
- 5) износ, начин и рокове плаћања закупнине,
- 6) одредбе о међусобним правима и обавезама уговорних страна,
- 7) услове за отказ уговора,
- 8) друге елементе у складу са законом.

Права и обавезе закупца и закупадавца, као и друга питања од значаја за закуп, уређују се у складу са законом којим се уређују облигациони односи, с тим што отказни рок предвиђен тим уговором не може бити краћи од 90 дана.

Члан 31.

Приликом закључења уговора о закупу стана, закупца је у обавези да положи депозит у износу од три месечне закупнине, као средство обезбеђења плаћања закупнине и трошкова коришћења.

За обезбеђење стварних трошкова коришћења стана за сваку годину закупа закупца је у обавези да положи по једно средство обезбеђења по избору закупадавца, и то:

- личну меницу за солидарно јемство,
- меницу правног лица,
- меницу са жирантима.

Положена средства обезбеђења враћају се закупцу по престанку уговора о закупу, уколико закупца нема неизмиренних обавеза према закупадавцу по основу закупа и осталих трошкова коришћења стана.

У случају постојања дуговања закупца, закупавац се наплаћује путем положених средстава обезбеђења за све обавезе из уговора о закупу до предаје стана у посед закупадавца.

Члан 32.

Закупцу који први пут закупи стан, стан се предаје у виђеном стању најкасније у року од седам дана од дана закључења уговора о закупу.

Пре закључења уговора о закупу стана сачињава се записник између Градске управе и закупца, у коме се констатује у ком стању је стан за који ће се закључити уговор о закупу стана, а који је саставни део уговора о закупу.

Члан 33.

Закупац не може закупљени стан или његов део издати у подзакуп.

На закупљеном стану Закупац не може стећи право својине на основу улагања, истим не може располагати нити на истом може засновати хипотеку или друго средство стварног обезбеђења.

1. Обавезе закупца

Члан 34.

Закупац је у обавези да:

- користи стан у складу са уговором о закупу стана,
- користи стан за становање са члановима свог породичног домаћинства, односно другим лицима наведеним у уговору о закупу,
- са свим члановима свог породичног домаћинства, односно другим лицима са којима користи стан, пријави пребивалише на адреси стана и о истом достави доказ закупадавцу у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу,
- редовно измирује закупнину у роковима и на начин одређен уговором о закупу,
- у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу закључи уговоре са пружаоцима енергетских, комуналних и других услуга и исте достави Градској управи,

- редовно измирује трошкове коришћења стана из алинеје пете овог става (електрична енергија, вода, грејање, и др.),
- редовно одржава стан извођењем радова текућег одржавања,
- учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у име закупаца, у складу са законом, и измирује трошкове управљања зградом и одржавања зграде у којој се стан налази,
- омогући Градској управи контролу коришћења стана,
- без одлагања обавести Градску управу уколико настану околности због којих положена средства обезбеђења плаћања не могу бити реализована,
- стан по истеку закупа испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати Градској управи у посед.

У случају промене средстава обезбеђења плаћања, корекције површине стана, својинских промена на стану и промене личних података закупца, начелник Градске управе и закупца закључују анекс уговора о закупу стана.

За све обавезе закупца проистекле из уговора о закупу закупац солидарно одговарају лица која су наведена у уговору о закупу и која са закупцем користе стан.

2. Престанак уговора о закупу

Члан 35.

Уговор о закупу престаје протеклом рока на који је закључен, на основу споразума уговорних страна, смрћу закупца, као и на основу отказа.

Члан 36.

Градска управа отказује уговор о закупу стана у случајевима ако:

- се локација приводи намени,
- закупца не плати закупнину у року од 15 дана од дана када га је Градска управа позвала на плаћање,
- закупца стан или његов део изда у подзакуп или га користи за обављање пословне делатности,
- закупца са свим члановима свог породичног домаћинства, односно другим лицима са којима користи стан, не пријави пребивалиште на адреси стана,
- закупца врши грађевинске радове на стану супротно одредбама ове одлуке,
- закупца не одржава стан извођењем радова текућег одржавања,
- закупца не омогући приступ овлашћеним лицима Градске управе ради контроле коришћења стана,
- закупца стан користи на начин којим се стану или објекту у коме се стан налази, кривицом закупца или лица за које је закупца одговоран, наноси штета,
- се закупца не придржава кућног реда, а на основу решења инспектора са изреченим мерама,
- закупца не закључи уговор са пружаоцима услуга и не измирује трошкове за испоручене комуналне и енергетске услуге за стан,
- закупца не измирује трошкове текућег одржавања зграде и трошкове управљања зградом,
- закупца са члановима породичног домаћинства, односно другим лицима са којима користи стан, прес-

тане да користи стан дуже од три месеца непрекидно без оправданог разлога,

- закупца или члан његовог породичног домаћинства проузрокује штету на инсталацијама, уређајима или стану који користе,
- закупца не положи нови депозит или друга средства обезбеђења плаћања по позиву закупаца,
- у другим случајевима утврђеним уговором о закупу.

Уговор о закупу отказује начелник Градске управе.

Закупац може да откаже уговор о закупу стана, о чему је дужан да писаним путем обавести Градску управу.

Члан 37.

У случају истека уговора закупца стана дужан је да Градској управи преда у посед стан у исправном и функционалном стању, празан од лица и ствари, са припадајућим кључевима и доказима о плаћеним трошковима коришћења, најкасније у року од осам дана од дана пријема позива за предају поседа.

О примопредаји поседа стана из става 1. овог члана сачињава се записник о примопредаји између Градске управе и закупца.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Утврђивање, наплату и контролу јавних прихода од давања у закуп станова у јавној својини Града, у складу са законом, вршиће Градска управа.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-116/2023-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучињић, с.р.

227

На основу члана 39. тачка 18. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Законом о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20 – др. закон), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године доноси

ОДЛУКУ О РЕГУЛИСАЊУ ОДНОСА ПОВОДОМ КОРИШЋЕЊА СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА ПУТЕМ ЗАКУПА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и поступак регулисања односа путем закупа на одређено време између Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) и физичких лица која по различитим основама користе стан или породичну кућу у јавној својини Града на дан ступања на снагу ове одлуке, одређује се орган надлежан за одлучивање о испуњености услова за закључење уговора о закупу стана или породичне куће у јавној својини Града, начин утврђивања закупнине, као и друга питања од значаја за закуп стана или породичне куће у јавној својини Града.

Члан 2.

Станом и породичном кућом у јавној својини Града, у смислу ове одлуке, сматрају се стан или породична кућа изграђени, купљени или на други начин прибављени у јавну својину Града (у даљем тексту: стан), односно којима располаже Град, а који испуњавају услове за становање.

II. УСЛОВИ ЗА РЕГУЛИСАЊЕ ОДНОСА СА ГРАДОМ

Члан 3.

Захтев за регулисање односа путем закупа подноси:

- физичко лице које је коришћење стана започело у складу са прописима којима се регулисала област становања пре ступања на снагу Закона о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Закон), и то на одређено време, као и члан његовог породичног домаћинства који користи стан након његове смрти,
- физичко лице које је коришћење стана започело у складу са прописима којима се регулисало решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини, и то на одређено време,
- физичко лице које је коришћење стана започело по другом основу, на одређено време.

Члан 4.

Са физичким лицем из члана 3. ове одлуке регулишу се односи путем закупа стана у складу са овом одлуком, уколико у моменту подношења захтева испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да са члановима породичног домаћинства има пријављено пребивалиште на територији Града на истој адреси,
- да са члановима свог породичног домаћинства нема у својини непокретност на територији Републике Србије у целини или идеалним деловима и да исту нису отуђили/поклонили у периоду коришћења стана,
- да је измирило закупнину и сталне трошкове коришћења стана (електрична енергија, вода, грејање, и др.),
- да са члановима свог породичног домаћинства нема дуговања према Граду по било ком основу,
- да лицу из члана 3. алинеја друга његовом једностраном вољом није престао радни однос код правног лица,

односно његовог правног следбеника, које је донело акт о давању стана на коришћење.

Захтев физичког лица из члана 3. ове одлуке за које се утврди да оно или члан његовог породичног домаћинства има дуговања према Граду по било ком основу, неће се разматрати.

Члан 5.

Чланом породичног домаћинства, у смислу ове одлуке, сматрају се: супружник и ванбрачни партнер, њихова деца рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они по закону дужни да издржавају, а који станују у истом стану.

III. ПОСТУПАК РЕГУЛИСАЊА ОДНОСА ПУТЕМ ЗАКУПА СТАНА

Члан 6.

Поступак регулисања односа путем закупа између Града као закуподавца и физичког лица из члана 3. ове одлуке као закупца, спроводи Стамбена комисија Града Новог Сада (у даљем тексту: Стамбена комисија), коју образује и именује Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина), из реда одборника.

Стамбена комисија има председника, заменика председника, четири члана, њихове заменике, секретара и заменика секретара.

Актом о образовању и именовању Стамбене комисије уређују се задаци Стамбене комисије.

Стамбена комисија пуноважно одлучује уколико седници присуствује више од половине од укупног броја чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине од укупног броја чланова.

Стручне и административне послове за потребе Стамбене комисије обавља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 7.

Захтев из члана 3. ове одлуке подноси се Стамбеној комисији путем Градске управе.

Захтев из става 1. овог члана садржи податке о:

- подносиоцу захтева и члановима његовог породичног домаћинства (име, презиме, ЈМБГ),
- датуму почетка коришћења стана подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства,
- основу по коме се стан користи.

Уз захтев из става 2. овог члана подноси се следећа документација:

- фотокопија уверења о држављанству за подносиоца захтева (не старије од шест месеци од момента подношења захтева),
- фотокопија извода из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства,
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних или изјава подносиоца захтева и ванбрачног партнера о постојању ванбрачне заједнице дата под кривичном

и материјалном одговорношћу и оверена код Јавног бележника,

- уверења о пребивалишту за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства (не старије од шест месеци од момента подношења захтева),
- уверења о имовном стању за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства издато од стране надлежне службе за катастар непокретности за територију Града (не старије од шест месеци од момента подношења захтева),
- фотокопија идентификационих докумената за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства (лична карта, пасош),
- изјава подносиоца захтева дата под кривичном и материјалном одговорношћу и оверена од стране Јавног бележника да он и малолетни чланови домаћинства не поседују непокретност на територији Републике Србије и да исту нису отуђили/поклонили у периоду коришћења стана,
- изјава пунолетних чланова домаћинства подносиоца захтева дата под кривичном и материјалном одговорношћу и оверена од стране Јавног бележника да не поседују непокретност на територији Републике Србије и да исту нису отуђили/поклонили у периоду коришћења стана,
- за усвојену децу – решење Центра за социјални рад,
- за лица која су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства по закону дужни да издржавају – пресуда надлежног суда,
- документација на основу које користи стан у складу са прописима којима се регулисала област становања пре ступања на снагу Закона или прописима којима се регулисало решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини, или документација којом доказује да стан користи по другом основу,
- доказ да је измирена закупнина, као и стални трошкови коришћења стана (електрична енергија, вода, грејање и др.).

Члан породичног домаћинства физичког лица из члана 3. алинеја прва ове одлуке које је до смрти користило стан, уз захтев, поред документације из става 2. овог члана, доставља и:

- извод из матичне књиге умрлих за лице које је до смрти користило стан,
- решење Центра за социјални рад, уколико је подносилац захтева усвојено дете лица које је до смрти користило стан,
- пресуду надлежног суда, уколико је подносиоца захтева лице које је до смрти користило стан било по закону дужно да издржава.

Физичко лице из члана 3. алинеја друга ове одлуке уз захтев, поред документације из става 2. овог члана, доставља и доказ да је у радном односу код корисника средстава у државној својини или да му није престао радни однос његовом једностраном вољом код правног лица, односно његовог правног следбеника, које је донело акт о давању стана на коришћење.

Документацију из става 3. алинеје од прве до пете (изузев изјаве подносиоца захтева и ванбрачног партнера о постојању ванбрачне заједнице) и алинеје 12, и документацију из става 4. алинеја прва овог члана, прибавља Градска управа по службеној дужности, уз сагласност физичког лица из члана 3. ове одлуке.

Члан 8.

Стамбена комисија има право да, поред документације из члана 7. ове одлуке, од подносиоца захтева тражи и другу документацију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о поднетом захтеву, а може да прибави и другу документацију од правног лица, односно његовог правног следбеника, које је донело акт на основу кога подносилац захтева користи стан.

Стамбена комисија прибавља и сагласност правног лица, односно његовог правног следбеника, које је донело акт на основу ког подносилац захтева користи стан, да се са подносиоцем захтева могу регулисати односи поводом коришћења стана путем закупа.

Члан 9.

Стамбена комисија о току поступка води записник и по окончаном поступку сачињава образложену одлуку о испуњености услова подносиоца захтева за даље коришћење стана и закључење уговора о закупу и припрема текст уговора о закупу, које доставља Градској управи.

Градска управа прибавља мишљење Правобранилаштва Града Новог Сада (у даљем тексту: Правобранилаштво Града) на текст уговора из става 1. овог члана.

Правобранилаштво Града дужно је да мишљење из става 2. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Након прибављеног мишљења из става 2. овог члана, Градска управа припрема предлог одлуке којом се подносиоцу захтева одобрава даље коришћење стана путем закупа и закључење уговора о закупу у тексту на који је прибављено мишљење Правобранилаштва Града.

Градска управа предлог одлуке из става 4. овог члана, са одлуком Стамбене комисије из става 1. овог члана, текстом уговора из става 1. овог члана и мишљењем Правобранилаштва Града из става 2. овог члана доставља Градском већу Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) ради доношења.

Члан 10.

На основу одлуке Градског већа из члана 9. став 5. ове одлуке, начелник Градске управе закључује уговор о закупу стана, а послове закупадавца у име и за рачун Града обавља Градска управа.

Уколико подносилац захтева не приступи закључењу уговора о закупу у року који одреди закупадавац, а који не може бити краћи од осам дана, сматраће се да је од истог одустао и биће у обавези да Градској управи преда посед стана у накнадном року од 30 дана.

Члан 11.

Уколико Стамбена комисија утврди да физичко лице из члана 3. ове одлуке не испуњава услове за регулисање односа путем закупа, сачињава образложену одлуку о неиспуњености услова подносиоца захтева за даље

коришћење стана и закључење уговора о закупу, коју доставља Градској управи.

На основу одлуке Стамбене комисије из става 1. овог члана, Градска управа припрема предлог одлуке којом се подносиоцу захтева не одобрава даље коришћење стана путем закупа и закључење уговора о закупу, коју са одлуком Стамбене комисије из става 1. овог члана доставља Градском већу ради доношења.

На основу одлуке Градског већа из става 2. овог члана, то лице је дужно да Градској управи преда у посед стан са припадајућим кључевима најкасније у року од 30 дана од дана пријема позива за предају поседа.

О примопредаји поседа стана из става 3. овог члана сачињава се записник између Градске управе и физичког лица из става 1. овог члана.

Уколико физичко лице из става 1. овог члана не поступи у складу са ставом 3. овог члана, исељење ће се извршити у складу са законом.

IV. ЗАКУПНИНА

Члан 12.

Висину закупнине за стан који користи физичко лице из члана 3. алинеја прва и друга ове одлуке обрачунава Градска управа множењем вредности стана за који се плаћа порез на имовину (пореска основица) за текућу годину са коефицијентом 0,00242.

Вредност стана из става 1. овог члана за који се плаћа порез на имовину (пореска основица) за текућу годину утврђује Градска пореска управа.

Висина закупнине за стан који користи физичко лице из члана 3. алинеја трећа ове одлуке представља тржишну висину закупнине коју утврђује вештак, а на коју сагласност даје Градско веће.

Члан 13.

Закупнина доспева на наплату последњег радног дана у месецу за месец за који се врши плаћање.

У закупнину утврђену у складу са овом одлуком нису урачунати трошкови коришћења стана (електрична енергија, вода, грејање и други трошкови за коришћење стана), који падају на терет закупца.

Члан 14.

У току трајања закупа, у случају промене вредности стана и коефицијента из члана 12. став 1. ове одлуке, као и промене висине закупнине на тржишту из члана 12. став 3. ове одлуке, висина закупнине може се мењати без закључења анекса уговора, али не испод уговорене висине закупнине, о чему Градска управа обавештава закупца писаним путем најмање три месеца пре месеца у коме се мења висина закупнине.

V. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 15.

Закупац учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у којој се стан налази у име закуподавца, у складу са Законом.

Уговором о закупу уговара се обавеза закупца да сноси трошкове управљања зградом и одржавања зграде, као и трошкове текућег одржавања заједничких делова зграде у којој се стан налази, у складу са Законом, без права потраживања од закуподавца.

Уговором о закупу може да се уговори обавеза закупца да сноси трошкове инвестиционог одржавања заједничких делова зграде у којој се стан налази, у складу са законом, без права потраживања од закуподавца.

Стварни трошкови коришћења стана (електрична енергија, грејање, вода, телефон, чистоћа, трошкови управљања зградом и други трошкови за коришћење стана) падају на терет закупца, без права потраживања од закуподавца.

Закупац је у обавези да плаћање стварних трошкова коришћења стана из става 3. овог члана регулише са пружаоцима услуга одмах по закључењу уговора о закупу, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу.

Члан 16.

Закупац може да врши адаптацију стана уз претходну сагласност Градског већа.

Захтев за адаптацију стана из става 1. овог члана закупца подноси Градској управи, која образложи предлог доставља Градском већу.

Уз захтев из става 2 овог члана, закупца подноси ближи опис радова и одређује рок завршетка радова.

Сви трошкови адаптације стана извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

За време трајања адаптације закупца има обавезу да плаћа пуну висину закупнине и по основу адаптације не може стећи никаква својинска или облигациона права на непокретности.

VI. УГОВОР О ЗАКУПУ СТАНА

Члан 17.

Уговор о закупу стана закључује се на одређено време до пет година.

Уговор о закупу стана за који је пред надлежним органом покренут поступак за враћање одузете имовине закључује се на период до доношења правоснажног решења у том поступку, а најдуже до три године.

Уговор о закупу може се обновљати на писани захтев закупца, који се подноси Стамбеној комисији путем Градске управе, најкасније три месеца пре истека уговора о закупу, уз подношење документације из члана 7. ове одлуке.

Члан 18.

Уговор о закупу стана нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама,
- 2) податке о стану који је предмет закупа (адреса и број стана, структура и површина стана, уређаји и опрема којима је стан опремљен и друге битне карактеристике стана),
- 3) податке о члановима породичног домаћинства закупца у моменту закључења уговора (име, презиме, ЈМБГ),

- 4) време трајања закупа,
- 5) износ, начин и рокове плаћања закупнине,
- 6) одредбе о међусобним правима и обавезама уговорних страна,
- 7) услове за отказ уговора,
- 8) друге елементе у складу са законом.

Права и обавезе закупца и закуподавца, као и друга питања од значаја за закуп, уређују се у складу са законом којим се уређују облигациони односи, с тим што отказни рок предвиђен тим уговором не може бити краћи од 90 дана.

Члан 19.

Приликом закључења уговора о закупу стана, купац је у обавези да положи депозит у износу од три месечне закупнине, као средство обезбеђења плаћања закупнине и трошкова коришћења.

За обезбеђење стварних трошкова коришћења стана за сваку годину закупа купац је у обавези да положи по једно средство обезбеђења по избору закуподавца, и то:

- личну меницу за солидарно јемство,
- меницу правног лица,
- меницу са жирантима.

Положена средства обезбеђења враћају се купцу по престанку уговора о закупу, уколико купац нема неизмиренних обавеза према закуподавцу по основу закупа и осталих трошкова коришћења стана.

У случају постојања дуговања закупца, закуподавац се наплаћује путем положених средстава обезбеђења за све обавезе из уговора о закупу до предаје стана у посед закуподавца.

Члан 20.

Пре закључења уговора о закупу стана сачињава се записник између Градске управе и закупца, у коме се констатује у ком стању је стан за који ће се закључити уговор о закупу стана, а који је саставни део уговора о закупу.

Члан 21.

Закупац не може закупљени стан или његов део издати у подзакуп.

На закупљеном стану Закупац не може стећи право својине на основу улагања, истим не може располагати нити на истом може засновати хипотеку или друго средство стварног обезбеђења.

1. Обавезе закупца

Члан 22.

Закупац је у обавези да:

- користи стан у складу са уговором о закупу стана,
- користи стан за становање са члановима свог породичног домаћинства,
- са свим члановима свог породичног домаћинства пријави пребивалише на адреси стана и да о истом достави доказ закуподавцу у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу,

- редовно измирује закупнину у роковима и на начин одређен уговором о закупу,
- у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу закључи уговоре са пружаоцима енергетских, комуналних и других услуга, и исте достави Градској управи,
- редовно измирује трошкове коришћења стана из алинеје пете овог става (електрична енергија, вода, грејање и др.),
- редовно одржава стан извођењем радова текућег одржавања,
- учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у име закуподавца, у складу са Законом, и измирује трошкове управљања зградом и одржавања зграде,
- омогући Градској управи контролу коришћења стана,
- обавести Градску управу уколико је он или члан његовог породичног домаћинства решио стамбену потребу на други начин, у року од 10 дана од дана решавања стамбене потребе,
- стан по истеку закупа испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати Градској управи.

За све обавезе закупца проистекле из уговора о закупу закуподавцу солидарно одговарају лица која су наведена у уговору о закупу и која са закупцем користе стан.

2. Престанак уговора о закупу

Члан 23.

Уговор о закупу престаје протеклом рока на који је закључен, на основу споразума уговорних страна, смрћу закупца, као и на основу отказа.

Члан 24.

Градска управа отказује уговор о закупу стана у случајевима ако:

- се локација приводи намени,
- купац не плати закупнину у року од 15 дана од дана када га је Градска управа позвала на плаћање,
- купац стан или његов део изда у подзакуп или га користи за обављање пословне делатности,
- купац са свим члановима свог породичног домаћинства не пријави пребивалише на адреси стана,
- купац врши грађевинске радове на стану супротно одредбама ове одлуке,
- купац не одржава стан извођењем радова текућег одржавања,
- купац не омогући приступ овлашћеним лицима Градске управе ради контроле коришћења стана,
- купац стан користи на начин којим се стану или објекту у коме се стан налази, кривицом закупца или лица за које је купац одговоран, наноси штета,
- се купац не придржава кућног реда, а на основу решења инспектора са изреченим мерама,
- купац не закључи уговор са пружаоцима услуга и не измирује трошкове за испоручене комуналне и енергетске услуге за стан,

- закупац не измирује трошкове текућег одржавања зграде и трошкове управљања зградом,
- је закупац или члан његовог породичног домаћинства решио стамбену потребу на други начин,
- закупац или члан његовог породичног домаћинства стекне у својину непокретност или другу имовину којом би могао да реши стамбену потребу,
- закупац са члановима породичног домаћинства престане да користи стан дуже од три месеца непрекидно без оправданог разлога,
- закупац или члан његовог породичног домаћинства отуђи, поклони или замени непокретност или другу имовину којом може решити стамбену потребу,
- закупац или члан његовог породичног домаћинства проузрокује штету на инсталацијама, уређајима или стану који користе,
- је закупцу из члана 3. алинеја друга ове одлуке престао радни однос његовом једностраном вољом код правног лица, односно његовог правног следбеника, које је донело акт о давању стана на коришћење,
- закупац не положи нови депозит или друга средства обезбеђења плаћања по позиву закупадавца,
- у другим случајевима утврђеним уговором о закупу.

Уговор о закупу отказује начелник Градске управе.

Закупац може да откаже уговор о закупу стана, о чему је дужан да писаним путем обавести Градску управу.

Члан 25.

У случају истека уговора, закупац стана дужан је да Градској управи преда у посед стан у исправном и функционалном стању, празан од лица и ствари, са припадајућим кључевима и доказима о плаћеним трошковима коришћења, најкасније у року од осам дана од дана пријема позива за предају поседа.

О примопредаји поседа стана из става 1. овог члана сачињава се записник о примопредаји између Градске управе и закупца.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Захтев из члана 3. ове одлуке подноси се у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Против лица која не регулишу односе поводом коришћења стана у јавној својини Града у складу са одредбама ове одлуке, као и против лица која су се у стан у јавној својини Града уселила без основа, спровешће се поступак исељења у складу са Законом.

Члан 28.

Послове утврђивања, наплате и контроле јавних прихода од давања у закуп станова, у складу са законом, вршиће ЈКП „Информатика“ Нови Сад, док се не стекну технички услови да наведене послове врши Градска управа, а најдуже једну годину од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-115/2023-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић, с.р.

228

На основу члана 39. тачка 18. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са Законом о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20-др.закон), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године доноси

ОДЛУКУ О РЕГУЛИСАЊУ ОДНОСА ПОВОДОМ КОРИШЋЕЊА СТАНОВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА ПУТЕМ ЗАКУПА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и поступак регулисања односа поводом коришћења станова у јавној својини Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) путем закупа на неодређено време, орган надлежан за одлучивање о испуњености услова за закључење уговора о закупу стана, начин утврђивања закупнине, као и друга питања од значаја за закуп стана, у складу са Законом.

Члан 2.

Станом, у смислу ове одлуке, сматра се стан и породична стамбена зграда купљени или на други начин прибављени у јавну својину Града, односно којима располаже Град, а који испуњавају услове за становање.

Члан 3.

Захтев за регулисање односа поводом коришћења стана у јавној својини Града путем закупа на неодређено време (у даљем тексту: захтев) може да поднесе физичко лице које на дан ступања на снагу ове одлуке као закупац користи стан по основу закљученог уговора о закупу/коришћењу стана на неодређено време или правоснажног судског решења које замењује уговор о закупу стана на неодређено време (у даљем тексту: закупца).

У случају смрти закупца, закупац на стану постаје и захтев може да поднесе члан породичног домаћинства закупца који је наставио да користи стан, по следећем редоследу: супружник и ванбрачни партнер, дете рођено у браку, ван брака, усвојено и пасторче.

Ако у стану није остао нико од чланова породичног домаћинства из става 2. овог члана, закупца на стану постаје и захтев може да поднесе и родитељ закупца, родитељ његовог брачног друга или лице које је закупца дужан по закону да издржава, ако је становао у том стану и нема решену стамбену потребу.

Ако после смрти закупца није остало ни једно лице из ст. 2. и 3. овог члана, закупца на стану постаје и захтев може да поднесе физичко лице које је престало да буде члан породичног домаћинства или лице које је било члан породичног домаћинства ранијег закупца стана, ако је наставило да користи стан и ако нема на други начин решену стамбену потребу.

Ако је, у случају из ст. 2-4. овог члана, у стану остало два или више лица истог степена сродства, закупца на стану постаје и захтев може да поднесе лице које они споразумно одреде, а ако се споразум не постигне, закупца на стану постаје лице које одреди Стамбена комисија Града Новог Сада (у даљем тексту: Стамбена комисија).

Члан 4.

У случају смрти закупца, лица која су остала у стану дужна су да закуподавца обавесте о смрти закупца најкасније у року од 60 дана.

Члан 5.

Са физичким лицем из члана 3. ове одлуке регулишу се односи поводом коришћења стана у јавној својини Града Новог Сада путем закупа стана на неодређено време у складу са овом одлуком, уколико у моменту подношења захтева испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије,
- да са члановима породичног домаћинства има пријављено пребивалиште на територији Града на адреси стана за који се захтев подноси,
- да са члановима свог породичног домаћинства нема у својини непокретност на територији Републике Србије у целини или идеалним деловима и да исту нису отуђили/поклонили у периоду коришћења стана, и
- да је измирило закупнину и сталне трошкове коришћења стана (електрична енергија, вода, грејање, и др.),

II. ПОСТУПАК РЕГУЛИСАЊА ОДНОСА

Члан 6.

Поступак регулисања односа путем закупа на неодређено време између Града као закуподавца и закупца, спроводи Стамбена комисија, коју образује и именује Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина), из реда одборника.

Стамбена комисија има председника, заменика председника, четири члана, њихове заменике, секретара и заменика секретара.

Актом о образовању и именовању Стамбене комисије уређују се задаци Стамбене комисије.

Стамбена комисија пуноважно одлучује уколико на седници присуствују више од половине од укупног броја чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине од укупног броја чланова.

Стручне и административне послове за потребе Стамбене комисије обавља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 7.

Захтев из члана 3. ове одлуке подноси се Стамбеној комисији путем Градске управе.

Захтев из члана 3. став 1. ове одлуке садржи податке о:

- подносиоцу захтева и члановима његовог породичног домаћинства (име, презиме, ЈМБГ),
- уговору о коришћењу/закупу стана на неодређено време или правоснажном судском решењу које замењује уговор о закупу стана на неодређено време.

Уз захтев из става 2. овог члана подноси се следећа документација:

- уговор о коришћењу/закупу стана на неодређено време или правоснажно судско решење које замењује уговор о закупу стана на неодређено време,
- фотокопија уверења о држављанству за подносиоца захтева (не старије од шест месеци од момента подношења захтева),
- фотокопија извода из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства,
- фотокопија извода из матичне књиге венчаних или изјава подносиоца захтева и ванбрачног партнера о постојању ванбрачне заједнице дата под кривичном и материјалном одговорношћу и оверена код Јавног бележника,
- уверења о пребивалишту за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства са подацима од прве пријаве пребивалишта на територији Града Новог Сада и свим накнадним променама (не старија од шест месеци од момента подношења захтева),
- уверења о имовном стању за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства издата од стране надлежне службе за катастар непокретности за територију Града (не старија од шест месеци од момента подношења захтева),
- уверења надлежне пореске управе за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства да се не воде као обвезници пореза на имовину по основу права својине на стану или породичној кући,
- фотокопија идентификационих докумената за подносиоца захтева и све чланове његовог породичног домаћинства (лична карта, пасош),
- изјава подносиоца захтева, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и оверена од стране Јавног бележника, да он и малолетни чланови домаћинства не поседују непокретност на територији Републике Србије и да исту нису отуђили/поклонили у периоду коришћења стана,
- изјава пунолетних чланова домаћинства подносиоца захтева, дата под кривичном и материјалном одговорношћу и оверена од стране Јавног бележника, да не поседују непокретност на територији Републике Србије и да исту нису отуђили/поклонили у периоду коришћења стана,
- за усвојену децу - решење Центра за социјални рад,

- за лица која су подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства дужни по закону да издржавају – пресуда надлежног суда,
- доказ да је измирена закупнина као и стални трошкови коришћења стана (електрична енергија, вода, грејање, и др.).

Уз захтев из члана 3. ст. 2 - 5 ове одлуке, поред документације из става 3. овог члана, подноси се и следећа документација:

- подаци о лицу које је пре смрти користило стан по основу закупа и датуму почетка коришћења стана,
- уговор о коришћењу/закупу стана на неодређено време лица из алинеје прве овог става,
- извод из матичне књиге умрлих за лице из алинеје прве овог става,
- решење Центра за социјални рад уколико је подносилац захтева усвојено дете лица из алинеје прве овог става,
- пресуда надлежног суда уколико је подносиоца захтева било дужно по закону да издржава лице из алинеје прве овог става.

Документацију из става 3. алинеје друга, трећа, четврта (изузев изјаве подносиоца захтева и ванбрачног партнера о постојању ванбрачне заједнице), пете до седме и 13., као и из става 4. алинеја трећа овог члана, прибавља Градска управа по службеној дужности уз сагласност подносиоца захтева из члана 3. ове одлуке.

Члан 8.

Стамбена комисија има право да поред документације из члана 7. ове одлуке, од подносиоца захтева тражи и другу документацију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о поднетом захтеву, као и да прибавља другу документацију од значаја за доношење одлуке о поднетом захтеву.

Члан 9.

Стамбена комисија о току поступка води записник и по окончаном поступку сачињава образложену одлуку о испуњености услова подносиоца захтева за даље коришћење стана и закључење уговора о закупу стана на неодређено време (у даљем тексту: уговор о закупу) и припрема текст уговора о закупу, који доставља Градској управи.

Градска управа прибавља мишљење Правобранилаштва Града Новог Сада (у даљем тексту: Правобранилаштво Града) на текст уговора из става 1. овог члана.

Правобранилаштво Града дужно је да мишљење из става 2. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање мишљења.

Након прибављеног мишљења из става 2. овог члана, Градска управа припрема предлог одлуке којом се подносиоцу захтева одобрава даље коришћење стана путем закупа на неодређено време и закључење уговора о закупу у тексту на који је прибављено мишљење Правобранилаштва Града.

Градска управа предлог одлуке из става 4. овог члана, са одлуком Стамбене комисије и текстом уговора из става 1. овог члана и мишљењем Правобранилаштва Града из става 2. овог члана доставља Градском већу Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) ради доношења.

Члан 10.

На основу одлуке Градског већа из члана 9. став 5. ове одлуке, начелник Градске управе закључује уговор о закупу, а послове закупа у име и за рачун Града обавља Градска управа.

Градска управа, у складу са одредбама ове одлуке, закључује уговор о закупу, као закупавац, и са закупцем из члана 3. став 1. ове одлуке које је као купац закључило уговор о закупу/коришћењу на неодређено време са правним лицем, као закупацем, за стан којим је, у складу са прописима којима се регулисала област становања пре ступања на снагу Закона, располагао Град, којим правним лицима је Град доделио стан ради давања у закуп на неодређено време.

Члан 11.

Уколико Стамбена комисија утврди да подносилац захтева из члана 3. ове одлуке не испуњава услове за регулисање односа путем закупа на неодређено време, сачињава образложену одлуку о неиспуњености услова подносиоца захтева за даље коришћење стана и закључење уговора о закупу, коју доставља Градској управи.

На основу одлуке Стамбене комисије из става 1. овог члана, Градска управа припрема предлог одлуке којом се подносиоцу захтева не одобрава даље коришћење стана путем закупа на неодређено време и закључење уговора о закупу, коју са одлуком Стамбене комисије из става 1. овог члана доставља Градском већу ради доношења.

Одлука Градског већа из става 2. овог члана је коначна.

III. ЗАКУПНИНА

Члан 12.

Висину закупнине обрачунава Градска управа множењем вредности стана за који се плаћа порез на имовину (пореска основица) за текућу годину са коефицијентом 0,00242.

Вредност стана из става 1. овог члана за који се плаћа порез на имовину (пореска основица) за текућу годину утврђује Градска пореска управа.

Члан 13.

Закупнина доспева на наплату последњег радног дана у месецу за месец за који се врши плаћање.

У закупнину утврђену у складу са овом одлуком нису урачунати други трошкови коришћења стана (електрична енергија, вода, грејање и други трошкови за коришћење стана), који падају на терет купца.

Члан 14.

У току трајања закупа, у случају промене вредности стана за који се плаћа порез на имовину (пореска основица) и коефицијента из члана 12. ове одлуке, висина закупнине може се мењати без закључења анекса уговора.

IV. ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 15.

Закупац учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице зграде у којој се стан налази у име закупаца, у складу са Законом.

Уговором о закупу уговара се обавеза закупца да сноси трошкове управљања, текућег и инвестиционог одржавања и хитних интервенција зграде у којој се стан налази, у складу са Законом, без права потраживања од закуподавца.

Стварни трошкови коришћења стана (електрична енергија, грејање, вода, телефон, чистоћа, трошкови управљања зградом и други трошкови за коришћење стана) падају на терет закупца, без права потраживања од закуподавца.

Закупац је у обавези да плаћање стварних трошкова коришћења стана из става 3. овог члана регулише са пружаоцима услуга одмах по закључењу уговора о закупу, а најкасније у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу.

Члан 16.

Закупац може да врши адаптацију стана уз претходну сагласност Градског већа.

Захтев за адаптацију стана из става 1. овог члана закупца подноси Градској управи, која образложи предлог доставља Градском већу.

Уз захтев из става 2. овог члана, закупца подноси ближи опис радова и одређује рок завршетка радова.

Сви трошкови адаптације стана извршене у складу са ставом 1. овог члана падају на терет закупца.

За време трајања адаптације закупца има обавезу да плаћа пуну висину закупнине.

V. УГОВОР О ЗАКУПУ СТАНА

Члан 17.

Уговор о закупу стана закључује се на неодређено време.

Члан 18.

Уговор о закупу нарочито садржи:

- 1) место и датум закључења уговора и податке о уговорним странама,
- 2) податке о стану који је предмет закупа (адреса и број стана, структура и површина стана, уређаји и опрема којима је стан опремљен и друге битне карактеристике стана),
- 3) податке о члановима породичног домаћинства закупца у моменту закључења уговора (име, презиме, ЈМБГ),
- 4) време трајања закупа,
- 5) износ, начин и рокове плаћања закупнине,
- 6) одредбе о међусобним правима и обавезама уговорних страна,
- 7) услове за отказ уговора,
- 8) друге елементе у складу са законом.

Права и обавезе закупца и закуподавца, као и друга питања од значаја за закуп, уређују се у складу са законом којим се уређују облигациони односи, с тим што отказни рок предвиђен тим уговором не може бити краћи од 90 дана.

Члан 19.

Пре закључења уговора о закупу сачињава се записник између Градске управе и закупца, у коме се констатује у

ком стању је стан за који ће се закључити уговор о закупу, а који је саставни део уговора.

Члан 20.

Закупац не може закупљени стан или његов део издати у подзакуп.

На закупљеном стану Закупац не може стећи право својине на основу улагања, истим не може располагати нити на истом може засновати хипотеку или друго средство стварног обезбеђења.

1. Обавезе закупца

Члан 21.

Закупац је у обавези да:

- користи стан у складу са уговором о закупу стана,
- користи стан за становање са члановима свог породичног домаћинства,
- са свим члановима свог породичног домаћинства има пријављено пребивалиште на адреси стана и да о истом достави доказ закуподавцу у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу,
- редовно измирује закупнину у роковима и на начин одређен уговором о закупу,
- у року од осам дана од дана закључења уговора о закупу закључи уговоре са пружаоцима енергетских, комуналних и других услуга, и исте достави Градској управи,
- редовно измирује трошкове коришћења стана из алинеје пете овог става (електрична енергија, вода, грејање и др.),
- редовно одржава стан извођењем радова текућег одржавања,
- учествује у раду и одлучивању скупштине стамбене заједнице у име закуподавца, у складу са Законом, и измирује трошкове управљања зградом и одржавања зграде,
- омогући Градској управи контролу коришћења стана,
- обавести Градску управу уколико је он или члан његовог породичног домаћинства решио стамбену потребу на други начин, у року од 10 дана од дана решавања стамбене потребе,
- стан по истеку закупа испразни од лица и ствари и у исправном и функционалном стању врати Градској управи.

За све обавезе закупца проистекле из уговора о закупу закуподавцу солидарно одговарају лица која су наведена у уговору о закупу и која са закупцем користе стан.

2. Престанак уговора о закупу

Члан 22.

Уговор о закупу престаје на основу споразума уговорних страна, смрћу закупца, као и на основу отказа.

Члан 23.

Градска управа отказује уговор о закупу у случајевима:

- ако закупца и после опомене без сагласности закупца користи стан за обављање пословне делатности, издаје стан у подзакуп или дозволи коришћење стана лицима која нису предвиђена уговором,
- ако закупца и после опомене не плати закупнину за најмање два месеца узастопно,
- ако се и после опомене наноси штета стану, заједничким просторијама и инсталацијама или уређајима у стамбеној згради,
- ако закупца, његов брачни друг или други члан његовог породичног домаћинства стекне у својину усељив стан који је одговарајући за то породично домаћинство,
- ако закупца стана и чланови његовог породичног домаћинства не користе стан дуже од једне, а најдуже четири године, а закупца се не споразуме са закупцем о начину коришћења стана за то време, и
- у другим случајевима утврђеним уговором о закупу и овом одлуком.

Уговор о закупу отказује начелник Градске управе.

Закупац може да откаже уговор о закупу стана, о чему је дужан да писаним путем обавести Градску управу.

Члан 24.

У случају престанка уговора, закупца стана дужан је да Градској управи преда у посед стан у исправном и функционалном стању, празан од лица и ствари, са припадајућим кључевима и доказима о плаћеним трошковима коришћења, најкасније у року од осам дана од дана пријема позива за предају поседа.

О примопредаји поседа стана из става 1. овог члана сачињава се записник о примопредаји између Градске управе и закупца.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Захтев из члана 3. ове одлуке подноси се у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Послове утврђивања, наплате и контроле јавних прихода од давања у закуп станова, у складу са законом, вршиће ЈКП „Информатика“ Нови Сад, док се не стекну технички услови да наведене послове врши Градска управа, а најдуже једну годину од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-197/2023-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

229

На основу чл. 121. став 1. тачка 8. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, бр. 104/16 и 9/20-др.закон) и члана 39. тачка 25. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада”, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ СТАНА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА У НЕПРОФИТНИ ЗАКУП КАО ВИД СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ

Члан 1.

У Одлуци о давању стана у јавној својини Града Новог Сада у непрофитни закуп као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/19), члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Корисник стамбене подршке, у смислу ове одлуке, је лице које је држављанин Републике Србије и има пребивалиште на територији Града, а које је без стана, односно без одговарајућег стана у смислу Закона о становању и одржавању зграда и које не може сопственим средствима да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство.“

Члан 2.

У члану 6. ставу 1. бришу се речи: „за категорије корисника из члана 3. став 1. ове одлуке“.

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Захтев за давање стана у непрофитни закуп са одговарајућим доказима из члана 8. став 2. ове одлуке, подноси се Стамбеној комисији путем Градске управе.

Неблаговремен захтев Стамбена комисија неће разматрати, о чему ће обавестити подносиоца захтева.

Ако захтев садржи формални недостатак који спречава поступање по истом, или ако је неразумљив и непотпун, Стамбена комисија ће писаним путем позвати подносиоца захтева да у року од осам дана отклони недостатке.

Уколико подносилац захтева у року из става 3. овог члана не отклони недостатке, Стамбена комисија захтев неће даље разматрати и бодовати, о чему ће обавестити подносиоца захтева.

Захтеве који не испуњавају услове из Јавног позива у складу са Законом и подзаконским актима, Стамбена комисија неће бодовати, о чему ће обавестити подносиоца захтева.“

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

На основу спроведеног бодовања потпуних и благовремених захтева који испуњавају услове из Јавног позива у складу са Законом и подзаконским актима, Стамбена коми-

сија сачињава Предлог листе реда првенства за давање стана у непрофитни закуп (у даљем тексту: Предлог листе реда првенства) и објављује га у дневном листу и на сајту Града.“

Члан 5.

У члану 13. став 2. реч: „писменог“ замењује се речју: „писаног“.

Став 3. брише се.

Досадашњи став 4. постаје став 3.

Члан 6.

У члану 14. став 2. брише се.

Досадашњи став 3. постаје став 2.

Досадашњи став 4. који постаје став 3. мења се и гласи:

„Послове утврђивања, наплате и контроле јавних прихода од давања у закуп станова, у складу са законом, вршиће ЈКП „Информатика“ Нови Сад, док се не стекну технички услови да наведене послове врши Градска управа, а најдуже једну годину од дана ступања на снагу ове одлуке.“

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-198/2023-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

230

На основу члана 91. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 39. тачка 31. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ВИСИНИ И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА ПРИКЉУЧЕЊА ОБЈЕКТА НА ИНФРАСТРУКТУРУ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се висина и начин плаћања трошкова прикључења објекта на инфраструктуру Града Новог Сада.

Инфраструктуру из става 1. овог члана у смислу ове одлуке чини: систем за испоруку и уклањање вода (у даљем тексту: инфраструктура водовода и канализације) и систем за производњу, дистрибуцију и снабдевање топлотном

енергијом (у даљем тексту: инфраструктура даљинског грејања).

Члан 2.

Прикључење објекта на инфраструктуру водовода и канализације врши Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Члан 3.

Прикључење објекта на инфраструктуру даљинског грејања врши Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад.

Члан 4.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад и Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад врше прикључење објекта на инфраструктуру из чл. 2. и 3. ове одлуке, уз накнаду стварних трошкова који настају приликом прикључења објекта.

Члан 5.

Стварни трошкови из члана 4. ове одлуке обухватају трошкове набавке опреме, уређаја, материјала и радова који настају приликом прикључења.

Висина стварних трошкова утврђује се ценовницима предузећа из чл. 2. и 3. ове одлуке, у складу са законом.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2025-91-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

231

На основу члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „ВОЈВОДИНА“ У ОСНИВАЊУ КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

У Одлуци о усклађивању Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар „Војводина“ у оснивању као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 5/22) у члану 5. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Јавном предузећу преноси се на управљање и коришћење део комплекса Спортског центра у Футогу који чине: Зграда затвореног базена спратности приземље и спрат, категорије Б, класификационе ознаке 126500, два тениска терена, категорије Г, класификационе ознаке 241100, два терена за кошарку, категорије Г, класификационе ознаке 241100, два терена за одбојку, категорије Г, класификационе ознаке 241100, и партерно уређење комплекса са зеленим површинама и паркингом, све изграђено на парцели 10554, К.О. Футог и Трансформаторска станица, категорије Г, класификационе ознаке 222420 изграђена на парцели 6136/3 К.О. Футог.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 65-1/2025-35-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

232

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Новосадска топлана“ у Новом Саду као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16, 46/20, 56/22 и 64/23) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада (“Службени лист Града Новог Сада”, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад донео на 3/2025 седници одржаној 28. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-72-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

233

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Водовод и канализација“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 46/20) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада (“Службени лист Града Новог Сада”, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад донео на 56. седници од 4. марта 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-71-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

234

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 28/21) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада (“Службени лист Града Новог Сада”, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈКП „ИНФОРМАТИКА“ НОВИ
САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈКП „Информатика“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор ЈКП „Информатика“ Нови Сад донео на 5. ванредној седници одржаној 28. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-75-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

235

На основу члана 25. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 5/22) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад донео на 138. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-69-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

236

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 55/20) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЛИСЈЕ“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад донео на 28. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-64-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

237

На основу члана 25. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16, 59/18, 43/19 и 55/20) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад донео на 399. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-67-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

238

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 47/16, 9/17, 55/17, 59/18 и 28/21) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" НОВИ САД ЗА
2025. ГОДИНУ**

I. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад донео на 65. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-66-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

239

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 47/16 и 24/21) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ
И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА "СТАН" НОВИ
САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад донео на 97. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-70-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

240

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад ("Службени Лист Града Новог Сада", бр. 47/16 и 46/20) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА
НОВИ САД" НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад донео на 217. седници одржаној 25. фебруара 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-68-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

241

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Уговора о оснивању Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад, број: 352-1/2023-503а-II од 18. априла 2024. године и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА
УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ“ НОВИ САД ЗА
2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2025. годину, који је Привремени Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад донео на 16. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-3/2025-65-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

242

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I
Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа донео на 82. седници одржаној 24. фебруара 2025. године.

II
Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-183/2024-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

243

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 41/22) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ
САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД",
НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за 2025. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад на 63. седници одржаној 28. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-1128/2025-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

244

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 57/16 – испр.) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" НОВИ
САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад донео на 67. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-1130/2025-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

245

На основу члана 23. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве „Пут“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 51/21) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПУТ" НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за 2025. годину, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад донео на 183. седници одржаној 26. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-1061/2025-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

246

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације Спортски и пословни центар „Војводина“ у оснивању као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 5/22) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад за 2025. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад на 302. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 65-1/2025-36-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

247

На основу члана 39. тачка 64. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 16. алинеја друга Одлуке о оснивању Туристичке организације Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 53/08, 29/09, 34/13, 63/14, 8/16 и 56/21), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ПЛАНОМ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2025. ГОДИНУ

I
ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације Града Новог Сада са Финансијским планом и планом промотивних активности Града Новог Сада за 2025. годину, коју је Управни одбор Туристичке организације Града Новог Сада донео на 170. седници одржаној дана 28. фебруара 2025. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 370-1/2025-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

248

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Агенције за енергетику Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 43/05 и 54/18) и члана 39. тачка 42. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2025. ГОДИНУ

I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм рада и финансијски план Агенције за енергетику Града Новог Сада за 2025. годину, који је Управни одбор Агенције за енергетику Града Новог Сада усвојио на 55. седници одржаној 27. фебруара 2025. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 401-14/2025-26-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

249

На основу члана 25. став 1. алинеја друга Одлуке о организовању Фонда за солидарну стамбену изградњу као Стамбене агенције Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 59/10, 34/17 и 33/21), Скупштина Града Новог Сада на VII седници одржаној 18. марта 2025. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2025. ГОДИНУ

I
Даје се сагласност на Програм рада Стамбене агенције Града Новог Сада за 2025. годину, који је Управни одбор Стамбене агенције Града Новог Сада донео на 114. седници одржаној 03.03.2025. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-42/2025-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

250

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 15. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 40. седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-300/4-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

251

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Културног центра Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Културног центра Новог Сада, Нови Сад, донео на седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-306/3-I
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

252

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад донео на 67. седници одржаној 4. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-302/2-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

253

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА МУЗЕЈА ГРАДА НОВОГ САДА,
ПЕТРОВАРАДИН ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Музеја Града Новог Сада, Петроварадин за 2025. годину, који је Управни одбор Музеја Града Новог Сада, Петроварадин донео на XXXIX седници одржаној 5. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-299/2-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

254

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА СТЕРИЈИНОГ ПОЗОРЈА, НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Стеријиног позорја, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Стеријиног позорја, Нови Сад донео на седмој седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-305/3-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

255

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА ПОЗОРИШТА МЛАДИХ, НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Позоришта младих, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Позоришта младих, Нови Сад донео на 36. седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-304/3-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

256

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА НОВОСАДСКОГ ПОЗОРИШТА
- ÚJVIDÉKI SZÍNHÁZ, НОВИ САД
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Новосадског позоришта - Újvidéki Színház, Нови Сад, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Новосадског позоришта - Újvidéki Színház, Нови Сад донео на 5/25 седници одржаној 4. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-303/2-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

257

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА
НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 43. седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-301/4-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

258

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА УСТАНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ТАПИСЕРИЈА
„АТЕЉЕ 61“, ПЕТРОВАРАДИН
ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2025. годину, који је Управни одбор Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин донео на 41. седници одржаној 5. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-307/2-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

259

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА НОВОСАДСКОГ ДЕЧИЈЕГ КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад, донео на 39. седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-311/3-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

260

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА МАЂАРСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
„ПЕТЕФИ ШАНДОР“, НОВИ САД - PETŐFI
SÁNDOR MAGYAR MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
ÚJVIDÉK ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék за 2025. годину, који је Управни одбор Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék за 2025. годину, донео на 39. седници одржаној 5. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-312/2-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

261

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ И
ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
„КИСАЧ“, КИСАЧ ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач за 2025. годину, који је Управни одбор Установе за културу и

образовање Културни центар „Кисач“, Кисач, донео на 51. седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-309/3-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

262

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РУМЕНКА“,
РУМЕНКА ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Културног центра „Руменка“, Руменка за 2025. годину, који је Управни одбор Културног центра „Руменка“, Руменка, донео на 44. седници одржаној 7. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-310/3-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

263

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на VII седници од 18. марта 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ И
ОБРАЗОВАЊЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР
„МЛАДОСТ“, ФУТОГ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог за 2025. годину, који је Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог, донео на 216. седници одржаној 4. марта 2025. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-308/2-1
18. март 2025. године
НОВИ САД

Председница
Дина Вучинић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД					
Скупштина					
206	Одлука о Програму коришћења средстава за заштиту од пожара за 2025. годину	393	217	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад за 2025. годину	406
207	Одлука о умањењу обавеза плаћања комуналних услуга борцима у 2025. години	393	218	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад: INTERCLIM – интерактивни систем климатских услуга – употреба зелене инфраструктуре и онлајн алата за боље прилагођавање и отпорност на опасности од климатских промена за 2025. годину	407
208	Одлука о утврђивању критеријума за умањење обавеза плаћања комуналних услуга породицама са троје и више деце у 2025. години	394	219	Одлука о Програму услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2025. годину	408
209	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2025. годину	395	220	Одлука о Програму услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад за 2025. годину	409
210	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад и текућег одржавања водовода и канализације за 2025. годину	396	221	Одлука о Програму инвестиционих активности на изградњи система за јавно узбуњивање на територији Града Новог Сада за 2025. годину	411
211	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад за 2025. годину	399	222	Одлука о Програму инвестиционих активности за 2025. годину које спроводи Градска управа за имовину и имовинско-правне послове Града Новог Сада	411
212	Одлука о Програму инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2025. годину	399	223	Одлука о Програму контроле нутритивне вредности и здравствене безбедности хране и чистоће брисева површина и руку запослених у објектима у којима је организована исхрана специфичних категорија становништва у Граду Новом Саду и процене ризика по здравље за 2025. годину	413
213	Одлука о Програму инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад за 2025. годину	401	224	Одлука о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада	418
214	Одлука о Програму инвестиционих активности на изградњи регионалног центра за управљање отпадом у 2025. години	403	225	Одлука о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града Новог Сада	421
215	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад за 2025. годину	404	226	Одлука о давању у закуп станова у јавној својини Града Новог Сада	426
216	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за 2025. годину	405	227	Одлука о регулисању односа поводом коришћења станова у јавној својини Града Новог Сада путем закупа на одређено време	431

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
228	Одлука о регулисању односа поводом коришћења станова у јавној својини Града Новог Сада путем закупа на неодређено време	436	241	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Регионални центар за управљање отпадом“ Нови Сад за 2025. годину	444
229	Одлука о изменама Одлуке о давању стана у јавној својини Града Новог Сада у непрофитни закуп као вид стамбене подршке	440	242	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2025. годину	445
230	Одлука о висини и начину плаћања трошкова прикључења објеката на инфраструктуру Града Новог Сада	441	243	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за 2025. годину	445
231	Одлука о допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар „Војводина“ у оснивању као јавног предузећа	441	244	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“, Нови Сад за 2025. годину	445
232	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2025. годину	442	245	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Пут“, Нови Сад за 2025. годину	446
233	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад за 2025. годину	442	246	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад за 2025. годину	446
234	Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Информатика“ Нови Сад за 2025. годину	442	247	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Града Новог Сада са Финансијским планом и планом промотивних активности Града Новог Сада за 2025. годину	446
235	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад за 2025. годину	443	248	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Агенције за енергетику Града Новог Сада за 2025. годину	447
236	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад за 2025. годину	443	249	Решење о давању сагласности на Програм рада Стамбене агенције Града Новог Сада за 2025. годину	447
237	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2025. годину	443	250	Решење о давању сагласности на Програм рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину	447
238	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2025. годину	444	251	Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину	447
239	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад за 2025. годину	444	252	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину	448
240	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и ветерина Нови Сад“ Нови Сад за 2025. годину	444	253	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја Града Новог Сада, Петроварадин за 2025. годину	448
			254	Решење о давању сагласности на Програм рада Стеријиног позорја, Нови Сад за 2025. годину	448

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
255	Решење о давању сагласности на Програм рада Позоришта младих, Нови Сад за 2025. годину	448	260	Решење о давању сагласности на Програм рада Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék за 2025. годину	450
256	Решење о давању сагласности на Програм рада „Новосадског позоришта – Újvidéki Színház“, Нови Сад за 2025. годину	449	261	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач за 2025. годину	450
257	Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину	449	262	Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра „Руменка“, Руменка за 2025. годину	450
258	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2025. годину	449	263	Решење о давању сагласности на Програм рада Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог за 2025. годину	450
259	Решење о давању сагласности на Програм рада Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад за 2025. годину	449			

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Сања Максимовић.
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
 Прималац: Приходи градских органа управе
 Сврха плаћања: За „Службени лист Града Новог Сада“.
 Рачунарска обрада и штампа:
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700