

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 304/2025-1-II  
Дана: 17. марта 2025. године  
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 84. став 6. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 304/2025-1-II од 17. марта 2025. године, с молбом да се дневни ред VII седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 18. март 2025. године, допуни разматрањем Предлога одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, и да Скупштина донесе ову одлуку у предложеном тексту, како би се стекли услови за реализацију Одлуке.



**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Зорко Мићин

*[Handwritten signature]*

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, на 7. седници од 17. марта 2025. године, доноси

## ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.
- II. У складу са чланом 84. став 6. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ову одлуку у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се МSc Соња Радаковић, члан Градског већа Града Новог Сада за социјалну заштиту и бригу о породици и деци, а за повереника Никола Крстић, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 304/2025-1-II  
Дана: 17. марта 2025. године  
НОВИ САД



ГРАДОНАЧЕЛНИК  
*Норис*  
Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ  
Број: XVI-012-01/2025-117  
27. фебруар 2025. године  
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ  
ГРАДА НОВОГ САДА

**ПРЕДМЕТ:** Мишљење на Нацрт одлуке о оснивању Установе  
за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт одлуке.



НАЧЕЛНИКА

Тенић Искрин

*Тенић Искрин*

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 10. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. другог закона и 83/14-др. закон) и члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада”, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на седници од \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси

### ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА НОВОГ САДА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком оснива се Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада (у даљем тексту: Установа), за пружање услуга социјалне заштите на територији Града Новог Сада.

Оснивач Установе је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08965498 (у даљем тексту: Оснивач).

##### Члан 2.

На оснивање, организацију и рад Установе примењују се прописи којима се уређују јавне службе и прописи којима се уређује област социјалне заштите.

#### II ПОДАЦИ О ОСНИВАЊУ

##### Члан 3.

Назив Установе је: „Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада”.

Седиште Установе је у Новом Саду, Улица Димитрија Аврамовића број 2, матични број пословног простора: 117289.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз претходну сагласност Оснивача.

##### Члан 4.

Установа има својство правног лица.

Статус правног лица Установа стиче уписом у судски регистар, у складу са законом.

#### Члан 5.

Установа има свој штамбиљ и печат.

Изглед и садржина печата и штамбиља уређују се Статутом Установе (у даљем тексту: Статут).

Установа може да има знак (лого) који садржи назив и седиште Установе чији изглед и садржину утврђује Управни одбор Установе.

### III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

#### Члан 6.

Претежна делатност Установе је:

- 88.91 – Делатност дневне бриге о деци.

У оквиру делатности из става 1. овог члана Установа ће пружати услуге дневног боравка деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, у складу са прописаним нормативима и стандардима, капацитетом Установе и обезбеђеним средствима.

#### Члан 7.

Поред делатности из члана 6. ове одлуке, Установа може да обавља и следеће делатности:

- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама;
- 88.99 - Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

Делатности из става 1. овог члана Установа може почети да обавља када се обезбеде за то услови у складу са нормативима и стандардима и обезбеде средства за планирани капацитет.

Установа може да обавља и делатности:

- 49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 47.48 – Остала трговина на мало у специјализованим продавницама.

#### Члан 8.

Установа може, уз претходно прибављену сагласност Оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и остваривати приходе, у складу са законом.

#### Члан 9.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен законом и другим прописима;
- предлагање мера за одржавања објеката и опреме који служе за обављање делатности;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, другим прописима, овом одлуком и Статутом.

### IV СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ

#### Члан 10.

Средства за оснивање и почетак рада Установе обезбедиће се у буџету Града Новог Сада.

### V ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

#### Члан 11.

Средства за рад установе обезбеђују се:

- у буџету Града Новог Сада,
- учешћем корисника услуга и њихових сродника обавезних на издржавање у обиму и на начин утврђен Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима,
- од донација, легата, поклона и завештања,
- уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација,
- из пројектног финансирања,
- из других извора у складу са Законом и другим прописима.

## VI МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И УСТАНОВЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

### Члан 12.

Оснивач је дужан да:

- обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности Установе,
- предузима мере за унапређење обављања делатности,
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности.

Установа је дужна да:

- обавља делатност за коју је основана,
- организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен Законом и другим прописима,
- предлаже и предузима мере за развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређење организације и ефикасности рада.

### Члан 13.

Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града) је надлежна да:

- даје сагласност на Статут, статусне промене и промену делатности, седишта и назив Установе,
- даје сагласност на Програм рада Установе,
- именује и разрешава директора Установе, чланове Управног одбора и Надзорног одбора,
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Установе,
- у случају поремећаја у пословању Установе, може предузети мере којима се обезбеђује несметано пословање Установе и пружање услуга, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом,
- разматра Извештај о раду и пословању Установе,
- врши и друге послове у складу са законом.

### Члан 14.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) је надлежно да:

- доноси правилник о методологији за утврђивање цене услуге,
- утврђује цену услуге у складу са прописаном методологијом,

- даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Установе,
- врши надзор над наменским коришћењем средстава,
- налаже ванредне контроле пословања,
- прописује структуру, садржај и друга питања од значаја за сачињавање годишњег програма рада Установе,
- врши и друге послове у складу са законом.

#### Члан 15.

Установа је у обавези да:

- донесе Статут и акт о организацији и систематизацији послова,
- сачињава годишњи програм рада на основу којег се врши финансирање Установе и друге акте неопходне за рад Установе и обављање делатности,
- донесе акт о утврђивању критеријума за одређивање приоритета корисника услуга и друге акте неопходне за обављање делатности Установе,
- сачињава годишње извештаје о раду и пословању Установе,
- по захтеву Скупштине Града и органа који врши надзор над радом Установе подноси ванредне извештаје о раду и пословању,
- води евиденције о корисницима, правима која су остварили и услугама које се пружају у Установи, у складу са Законом и другим прописима,
- врши и друге послове у складу са Статутом, овом одлуком и другим општим актима.

### VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

#### Члан 16.

Органи Установе су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Органе Установе именује и разрешава Скупштина Града.

Мандат директора, Управног одбора и Надзорног одбора Установе траје четири године и иста лица се могу поново именовати.

Дужност директора, чланова Управног одбора и Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове прописане законом и Статутом.

## Члан 17.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора и члана Управног одбора и у случају када директору, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности директора односно члан Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Члан 18.

Директор руководи радом и пословањем Установе, у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Управни одбор Установе има три члана, од којих је један из реда запослених.

Управни одбор доноси Статут, одлучује о пословању Установе, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада Установе, одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и врши друге послове од значаја за рад Установе.

Надзори одбор Установе има три члана, од којих је један из реда запослених.

Надзорни одбор врши контролу над радом Установе.

## Члан 19.

Састав, услови и начин именовања и разрешења, надлежности и делокруг рада, као и начин рада и одлучивања органа управљања Установе утврђују се Статутом у складу са законом, другим прописима и овом одлуком.

## VIII НАДЗОР НАД РАДОМ УСТАНОВЕ

### Члан 20.

Надзор над радом Установе врши градска управа надлежна за социјалну и дечију заштиту.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

До именовања директора Установе у складу са законом и Статутом, Скупштина Града именује се Славица Марковић за вршиоца дужности директора, на период од најдуже годину дана, са задатком да обавља послове подношења пријаве за упис Установе у судски регистар и да врши друге потребне припреме за почетак

рада Установе, а на основу решења Скупштине Града које је саставни део ове одлуке.

До именовања Управног одбора Установе, послове и овлашћења Управног одбора вршиће привремени Управни одбор Установе.

Чланове привременог Управног одбора Установе именоваше Скупштина Града, посебним актом, у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 22.

До почетка рада Установе, Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад ( у даљем тексту: Школа),наставља да обавља пружање услуга дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, у складу са Уговором о међусобним правима и обавезама о пружању услуга Дневног боравка деци и омладини са сметњама у развоју, број: II-020-2/2013-3206 од 4. јуна 2013. године, закљученим између Града Новог Сада и Школе.

Град Нови Сад и Школа раскинуће Уговор из става 1. овог члана са даном почетка рада Установе.

#### Члан 23.

Установа ће почети са пружањем услуге дневног боравка из члана 6. ове одлуке, када се обезбеде услови у погледу простора, опреме и стручног кадра, у складу са нормативима, стандардима, као и капацитетом Установе.

Коришћење постора и опреме за пружање услуга из става 1. овог члана ће се регулисати споразумом који закључују Установа, Школа и Градска управа за имовину и имовиснко-правне послове Града Новог Сада, до изградње новог објекта за рад Установе.

До почетка рада, Установа ће обезбедити стручни кадар за пружање услуге дневног боравка из става 1. овог члана, у складу са прописима којима се уређују радни односи у јавним службама.

#### Члан 24.

Установа је у обавези да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе Статут и достави га на сагласност Скупштини Града.

#### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењиваше се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом.

На основу члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на \_\_\_\_ седници \_\_\_\_\_ године, доноси

## РЕШЕЊЕ

Славица Марковић, магистар дефектолошких наука, именује се за вршиоца дужности директора Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада до именовања директора Установе, а најдуже на годину дана.

## Образложење

Правни основ за доношење овог решења, садржан је у члану 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) којим је уређено да Скупштина Града Новог Сада оснива установе у области социјалне и дечије заштите, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује средства за изградњу, доградњу и опремање и услове за рад установе социјалне и дечије заштите, уређује остваривање социјалне заштите и мере за ублажавање сиромаштва, права на финансијску подршку породици са децом и регресирање трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у предшколским установама, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установа социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене и годишње програме рада.

Предлогом решења, које је саставни део Одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите у Граду Новом Саду, именује се вршилац дужности директора Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, са задатком да обавља послове подношења пријаве за упис Установе у судски регистар и да врши друге потребне припреме за почетак рада Установе.

На основу свега наведеног, а у циљу стварања неопходних услова за почетак рада и функционисање Установе за пружање услуга социјалне заштите у Граду Новом Саду, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
**СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА**  
Број:  
Дана:  
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА

Дина Вучинић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, садржан је у члану 10. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), којим је, утврђено да установу социјалне заштите може основати, поред осталих, и јединица локалне самоуправе, у члану 4. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. другог закона и 83/14-др. закон), којим је утврђено да ради обезбеђивања остваривања права у области социјалне заштите, јединица локалне самоуправе може основати установу, као и у члану 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), којим је утврђено да Скупштина Града Новог Сада оснива установе у области социјалне и дечије заштите, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује средства за изградњу, доградњу и опремање и услове за рад установе социјалне и дечије заштите, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установе социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град Нови Сад, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене и годишње програме рада.

Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, оснива се ради пружања услуга социјалне заштите утврђених законом, њиховог даљег унапређења, као и ради постепеног издвајања услуга социјалне заштите из образовног система Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад, која дужи низ година пружа услуге дневних боравака за децу, омладину и одрасле и реализује низ програма из Програма унапређења социјалне заштите Града Новог Сада. Планирано је да нова установа започне свој рад кроз пружање услуга дневног боравка деци и младима са сметњама у развоју, а када се за то стекну услови, у складу са прописаним нормативима и стандардима, капацитетом Установе и обезбеђеним средствима, да пружа и друге услуге социјалне заштите и реализује програме у области социјалне заштите.

Предлогом одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, оснива се установа за пружање услуга социјалне заштите на територији Града Новог Сада и уређују се основна питања неопходна за почетак рада установе.

У поглављима I Опште одредбе и II Подаци о оснивању, утврђено је да се овом одлуком оснива установа за пружање услуга социјалне заштите на територији Града Новог Сада, са називом Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, да је оснивач Град Нови Сад, да Установа има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

У поглављу III Делатност Установе, уређено је да је претежна делатност Установе делатност дневне бриге о деци, и да ће у оквиру те делатности Установа пружати услуге дневног боравка деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, у складу са

прописаним нормативима и стандардима, капацитетом Установе и обезбеђеним средствима. Такође је уређено да Установа може обављати и друге делатности у области социјалне заштите, када се за то обезбеде услови у складу са нормативима и стандардима и обезбеде средства за планирани капацитет.

У поглављима IV Средства за рад Установе и V Финансирање установе, уређено је да ће се средства за оснивање и почетак рада Установе обезбедити у буџету Града Новог Сада, а да се средства за финансирање Установе обезбеђују у буџету Града Новог Сада, учешћем корисника услуга и њихових сродника обавезних на издржавање у обиму и на начин утврђен Законом и подзаконским актима, од донација, легата, поклона и завештања, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, из пројектног финансирања и из других извора у складу са Законом и другим прописима.

У поглављу VI Међусобна права и обавезе Оснивача и Установе, утвређене су дужности и овлашћења Скупштине Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, као и Установе.

У поглављу VII Органи Установе, уређено је да су органи Установе директор, Управни одбор и Надзорни одбор, да органе управљања именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада, затим је уређено трајање мандата и дужности ових органа, као и да се састав, услови и начин именовања и разрешења, мандат и делокруг и начин рада и одлучивања органа управљања детаљно уређују Статутом Установе у складу са прописима, као и надлежности и делокруг органа Установе.

У поглављу VIII Надзор над радом установе, уређено је да надзор над радом Установе врши орган управе надлежан за социјалну и дечију заштиту.

У поглављу IX Прелазне и завршне одредбе, именован је в.д. директора Установе који ће обављати ту функцију до именовања директора Установе, на период до најдуже годину дана, са задатком да обавља послове подношења пријаве за упис Установе у судски регистар и да врши друге потребне припреме за почетак рада Установе, затим је уређено да ће до именовања управног одбора Установе, послове и овлашћења Управног одбора вршити привремени Управни одбор Установе, чије ће чланове Скупштина Града Новог Сада именовати посебним актом у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о оснивању Установе.

Такође је уређено да до почетка рада Установе, Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад наставља да обавља пружање услуга дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, у складу са Уговором о међусобним правима и обавезама о пружању услуга Дневног боравка деци и омладини са сметњама у развоју, број: II-020-2/2013-3206 од 04.06.2013.године, закљученим између Града Новог Сада и Школе, као и да ће Град Нови Сад и Школа раскинути наведени уговор са даном почетка рада Установе. Такође је уређено да ће Установа почети са пружањем услуге дневног боравка деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, када се обезбеде услови у погледу простора, опреме и стручног кадра, у складу са нормативима, стандардима, као и капацитетом Установе, као и да ће се коришћење

постора и опреме за пружање наведене услуге регулисати споразумом који закључују Установа, Школа и Градска управа за имовину и имовиснко-правне послове Града Новог Сада, до изградње новог објекта за рад Установе и да ће Установа обезбедити стручни кадар за пружање услуге дневног боравка, у складу са прописима којима се уређују радни односи у јавним службама.

У истом поглављу уређено је да је Установа у обавези да у року од 90 дана од дана ступања на снагу одлуке донесе Статут и достави га на сагласност Скупштини Града.

Са почетком рада Установе, престаје потреба за обезбеђивањем средстава за услугу дневног боравка коју пружа ШОСО „Милан Петровић“.

Средства ће се обезбедити у буџету Града Новог Сада, у складу са законом, када се стекну услови за почетак рада Установе.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада размотри наведени материјал и Одлуку о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада донесе у предложеном тексту.

