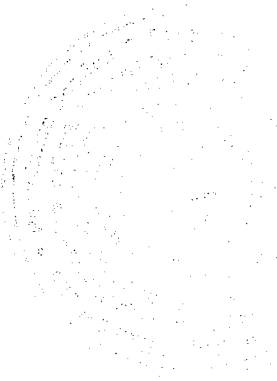
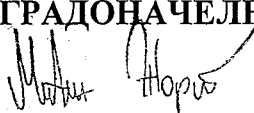


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2024-300/5-II
Дана: 13. јуна 2025. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину у, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2024-300/5-II од 13. јуна 2025. године, с молбом да се дневни ред VIII седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 17. јун 2025. године, допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Одлуку изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремену реализацију Програма.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

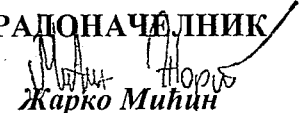


Жарко Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, на 29. седници од 13.06. 2025. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I.** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 46. седници одржаној 12. јуна 2025. године.
- II.** На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Маја Черемичић Шаиновић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Мира Живковић, в.д. заменика начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-300/5-II
Дана: 13.06.2025. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Жарко Мишин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2025-418
12. јун 2025. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину

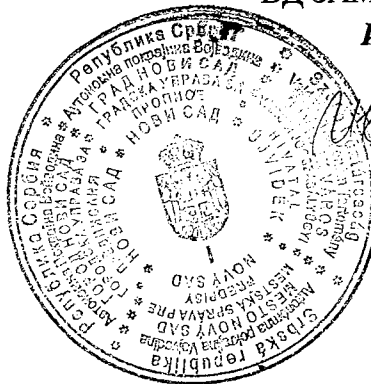
Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Ивана Аћимов

Ивана Аћимов



ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници одржаној _____ 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 46. седници одржаној 12. јуна 2025. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА

Дина Вучинић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 16/22), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Градска библиотека у Новом Саду, доставила је Градској управи за културу Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду за 2025. годину, коју је Управни одбор донео на 46. седници одржаној 12. јуна 2025. године.

Наведеном одлуком, у оквиру извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, увећана су средства на позицијама: Награде запосленима и остали посебни расходи, трошкови путовања, услуге по уговору, порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате, док су умањена средства на позицијама: Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), социјални доприноси на терет послодавца, стални трошкови, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, текуће дотације међународним организацијама, што је довело до умањења укупног износа средстава планираних на овом извору финансирања.

У оквиру буџетских средстава на извору финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти, увећана су средства на позицијама: Услуге по уговору и специјализоване услуге, нематеријална имовина, што је довело до увећања укупног износа средстава планираних на овом извору финансирања.

У оквиру буџетских средстава уводи се извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, у оквиру којег се средства распоређују на позицију: Нематеријална имовина.

У оквиру буџетских средстава уводи се извор финансирања 17 – Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти, у оквиру којег се средства распоређују на позицију: Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.

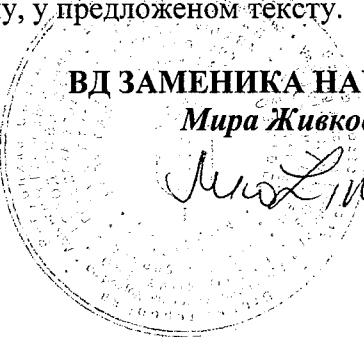
У оквиру средстава из буџета, уводи се извор финансирања 56 – Финансијска помоћ ЕУ, у оквиру којег се увећавају средства на позиције: Услуге по уговору, док су умањена средства на позицијама: Стални трошкови, трошкови путовања, специјализоване услуге, материјал.

У оквиру додатних средстава, уводи се извор финансирања 13 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА, у оквиру којег се средства распоређују на позицију: Машине и опрема.

Укупни расходи Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, у предложеном тексту.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
Мира Живковић



На основу члана 18. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/22) и члана 35. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, број 732-2/2022 од 13. маја 2022. године, Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, на предлог директора, на 46. седници одржаној 12. јуна 2025. године, доноси

Број: 98/11

12.06. 2025 год.
НОВИ САД

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. У Програму рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, који је донео Управни одбор на 40. седници одржаној 7. марта 2025. године, у глави „II ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“, тачка „1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“, у подтачки „1.1. Планиране плате запослених“, у ставу 2. број: „120.732.447,25“, замењује се бројем: „120.156.697,25“.

У подтачки „1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)“, став 3. мења се и гласи:

„Солидарна помоћ за запослене (91) у износу од: 2.022.222,00 динара; солидарна помоћ за случај болести (4) у износу од: 229.829,00 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (1) у износу од: 127.949,00 динара. Укупно планирана средства за солидарну помоћ износе: 2.380.000,00 динара.“

Став 4. мења се и гласи:

„Планирана су средства за запослене који у 2025. години стичу право на јубиларну награду (13 запослених; за 35 година стажа - 1 запослени; за 30 година стажа - 4 запослених; за 20 година стажа 3 запослених; за 10 година стажа - 5 запослених) у износу од: 4.189.078,92 динара.“

У ставу 5. број: „11.876.826,92“, замењује се бројем: „12.223.780,92“.

У подтачки „1.3. Планирани стални трошкови“ број: „31.820.000,00“, замењује се бројем: „29.476.939“.

У тачки „2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ“, став 6. мења се и гласи: „Средства планирана за текуће одржавање објекта у износу од: 3.480.000,00 динара извор финансирања 01 Буџет Града.“

У ставу 7. број: „500.000,00“, замењује се бројем: „600.000,00“.

У тачки „**3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ**“, подтачка „**3.1. 5122 – Административна опрема**“, мења се и гласи:

„3.1. 5122 – Административна опрема

- Канцеларијска опрема (уградна)

За поједине библиотечке огранке неопходно је набавити: нове клима уређаје или заменити дотрајале.

Планирана средства за набавку уградне опреме: 150.000,00 динара, извор финансирања 13-нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година-сопствена средства.

- Рачунарска опрема

За неометан рад Библиотеке потребно је набавити мултифункционални фотокопир-штампач.

Планирана средства за набавку рачунарске опреме: 250.000,00 динара, извор финансирања 13-нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година-сопствена средства.

- Опрема за домаћинство

За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (тракасте/роло/зебра завесе).

Планирана средства за набавку опреме за домаћинство: 252.121,02 динара, извор финансирања 13-нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година-сопствена средства.

Укупно планирана средства за набавку административне опреме износе: 652.121,02 динара, извор финансирања 13-нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година-сопствена средства. “

У подтачки „**3.3. 5151 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА**“, став 2. мења се и гласи:

„Планирана средстава за набавку књига и остале библиотечке грађе у 2025. години износе: 5.500.000,00 динара, извор финансирања 01-Буџет Града, 400.000,00 динара, извор финансирања 04-сопствена средства, 150.000,00 динара, извор финансирања 07-трансфери од других нивоа власти, 5.000.000,00 динара, извор финансирања 13-нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – Буџет Града.“

Став 3. мења се и гласи:

„Укупно планирана средства за инвестиционе активности Градске библиотеке у Новом Саду за 2025. годину износе: 5.500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града, 400.000,00 динара, извор финансирања 04-сопствена средства, 150.000,00 динара, извор финансирања 07-трансфери од других нивоа власти, 5.000.000,00 динара, извор финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – Буџет Града, 652.121,02 динара, извор финансирања 13-нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година – сопствена средства.“

Тачка „4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ“, мења се и гласи:

„4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ–по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	194.015.268,17
Сопствени приходи 04	6.200.000,00
Трансфери од других нивоа власти (07)	1.240.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)	5.000.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	652.121,02
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (17)	460.000,00
Финансијска помоћ ЕУ (56)	1.316.000,00
УКУПНО	208.883.389,19

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ–планирано на трећем нивоу, по свим изворима

Ек.класиф.	Средства из буџета извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника (04)	Трансфери од других нивоа власти (07)	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) - СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (17)	Финансијска помоћ ЕУ извор 56	Укупна средства
411	104,347,978.51	600,000.00						104,947,978.51
412	15,808,718.74	90,900.00						15,899,618.74
413	2,006,614.00	130,000.00						2,136,614.00
414	3,952,546.00	149,100.00						4,101,646.00
415	2,075,542.00	50,000.00						2,125,542.00
416	4,361,971.92							4,361,971.92
421	30,281,939.00	840,000.00					88,125.00	31,210,064.00
422	1,428,125.00	300,000.00						1,728,125.00
423	11,427,726.00	1,600,000.00	920,000.00				1,227,875.00	15,175,601.00
424	3,600,000.00	400,000.00	170,000.00					4,170,000.00
425	4,080,000.00	550,000.00						4,630,000.00
426	4,624,000.00	910,000.00						5,534,000.00
431								0.00
444		0.00						0.00
481								0.00
482	420,107.00	60,000.00				460,000.00		940,107.00
483	100,000.00	120,000.00						220,000.00
511		0.00						0.00
512		0.00			652,121.02			652,121.02
515	5,500,000.00	400,000.00	150,000.00	5,000,000.00				11,050,000.00
465	0.00	0.00						0.00
УКУПНО	194,015,268.17	6,200,000.00	1,240,000.00	5,000,000.00	652,121.02	460,000.00	1,316,000.00	208,883,389.19

“

II. У глави „III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ“, тачка „1. Развој библиотечко-информационе делатности“, подтачка „1.4. Редовна делатност“, мења се и гласи:

„1.4. Редовна делатност

Укупна вредност програма: 6.200.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку материјала.

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 30 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну и периодичну штампу, канцеларијски потрошни материјал, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, ангажована је професионална агенција за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредила је пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

Такође, планира се периодично ангажовање професионалног дизајнера за потребе реализације изложби и обележавања значајних јубилеја.

У циљу што бољег спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43. став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Аутор(и):

Запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

Корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.“

У Тачки „3. Развој културне делатности“, после подтачке „3.5. ERAZMUS PLUS – „Књижница мења свет“, додаје се подтачка 3.6. која гласи:

„3.6. Erasmus+ пројекат: *HER[AI]TAGE: Preserving Intangible Cultural Heritage and*

***Environmental Knowledge Through AI Technology* (HER[AI]TAGE: Очување нематеријалне културне баштине кроз технологију ВИ)**

Укупна вредност пројекта: 1.316.000,00, Буџет Града, Извор финансирања 01

Опис пројекта:

Пројекат који има за циљ очување европске културне баштине и промоцију еколошке свести кроз коришћење вештачке интелигенције у приповедању прича. Пројекат укључује рад са старијим суграђанима и наставницима у образовању одраслих, те настоји да премости јаз између очувања традиционалног наслеђа и модерне технологије.

Теме које пројекат обрађује су културна баштина, вештачка интелигенција (AI) и употреба података, као и развој образовних програма у циљу целоживотног учења. Хоризонтални приоритети у складу са циљевима пројекта су: околина и борба против климатских промена, заједничке вредности, грађански ангажман и партиципација, као и стварање и промовисање могућности учења међу свим грађанима и генерацијама.

Циљ пројекта:

Да се искористи технологија ВИ како би се сачувала и промовисала нематеријална културна баштина везана за локалне екосистеме и воде око „европског Амазона”, како се још назива резерват биосфере Мура-Драва-Дунав. Фокус деловања су сливови река у Међимурској жупанији, Прекмурју и Јужнобачком округу. Након прикупљања угроженог традиционалног еколошког знања и личних прича старијих особа, идеја је да се томе знању повећа приступачност и ангажман кроз креирање интерактивне дигиталне платформе. Додатни значај пројекта је у развоју и имплементацији модула за е-учење о етичкој примени ВИ у очувању културне баштине и образовању о екологији у целоживотном образовању одраслих. Организовањем изложби, као и на основу модула за е-учење, пројекат тежи да подстакне међугенерациски дијалог и промовише свест о екологији и природи.

Циљне групе:

Директне циљне групе су старији од 65 година и едукатори и пружатељи образовања одраслих. Индиректне циљне групе су локалне заједнице, млађе генерације, корисници платформе за е-учење, културне институције и невладине организације усмерене на околиш, шира јавност.

Аутори:

Библиотекари Огранка „Аница Савић Ребац” и Одељења Завичајне збирке.

Партнерства и сарадње: Управа за културу Града Новог Сада; Удруга за медијско промицање културе, баштине, традиције и умјетности - Култиватор; Хрватско културно друштво Помурје; Пучко отворено училиште Чаковец.“

III. Ова одлука доставља се Скупштини Града Новог Сада, ради добијања сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



ПРЕГЛЕД ДЕЛА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ, КОЛИ СЕ МЕЊА

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

Програмом рада за 2025. годину планирали смо 89 радника за спровођење зацртаних задатака. Од тога, 83 радника на неодређено време и 6 радника на одређено време.

Планирани износ средстава на позицији Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца: 120.732.447,25 динара.

1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)

Градска библиотека у Новом Саду планира накнаде у натури (маркице) за 44 запосленог у износу од: 1.806.614,00 динара; новогодишње пакетиће за децу запослених (40 деце * 5.000,00) у износу од 200.000,00 динара и готовину за превоз запослених (45 запослених) у износу од: 2.075.542,00 динара.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију у 2025. години двоје (2) запослених остварује право за одлазак у пензију. Планирана средства за ове намене у износу од: 1.052.950,00 динара. Планирана је помоћ за случај смрти запосленог или члана уже породице (за 5) у износу од: 519.596,00 динара. Солидарна помоћ за запослене (92) у износу од: 2.044.445,00 динара; солидарна помоћ за случај болести (4) у износу од: 229.829,00 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (1) у износу од: 105.726,00 динара. Укупно планирана средства за солидарну помоћ износе: 2.380.000,00 динара.

Планирана су средства за запослене који у 2025. години стичу право на јубиларну награду (11 запослених; за 35 година стажа - 1 запослени; за 30 година стажа – 4 запослених; за 20 година стажа 3 запослених; за 10 година стажа – 3 запослених) у износу од: 3.842.124,92 динара.

Планирана средства за ову намену износе: 11.876.826,92 динара извор финансирања 01 Буџет Града.

1.3. Планирани стални трошкови

Планирани стални материјални трошкови у износу од: 31.820.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 30 огранка и одељења у Граду и насељеним местима, за које је неопходно обезбедити средства за текуће одржавање објеката и опреме у којима се они налазе. Већина библиотечких огранака налази се у старим, ненаменски грађеним објектима, којима је потребно редовно одржавање и санација.

Постојећа мрежа библиотека на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци задовољава основне потребе грађана за књигом и информацијама, као и другим културним садржајима које организује Библиотека (књижевни сусрети, изложбе, трибине, предавања и сл) и зато је неопходно наставити улагање у побољшање услова рада у мрежи огранака Библиотеке којима је, због објективног стања у ком се налазе, потребно одржавање, поправке, а често и одређене санације.

У вези са неометаном реализацијом програмских садржаја Библиотеке, организацијом и реализацијом књижевних, музичких и других културних програма, потребно је уредити простор на првом спрату установе који је повезан са Информационо-рефералним центром са Читаоницом, у којима се иначе реализује део културних и едукативних активности.

Уколико се пронађе адекватна локација, планирамо пресељење библиотечног огранка „Данило Киш“ на Лиману.

У 2025. години планирано је уређење дворишта у централном објекту (Дунавска 1), у складу са расположивим средствима.

Средства планирана за текуће одржавање објеката у износу од: 4.000.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града и 300.000,00 извор 04 сопствена средства.

Средства планирана за текуће одржавање опреме у износу од: 500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. 5122 – Административна опрема

- Канцеларијска опрема (уградна)

За поједине библиотечке огранке неопходно је набавити: нове клима уређаје или заменити дотрајале.

- Рачунарска опрема

За неометан рад Библиотеке потребно је да у мрежи огранака постоје савремени рачунари и приступ интернету, да би се омогућио рад у програму за библиотечко пословање БИСИС 5. Рачунаре старије од три године неопходно је sukcesивно мењати, јер улагање у њихово побољшање није реално ни исплативо. Поред рачунара планирамо набавку скенера, штампача, бар-код читача и остале рачунарске опреме.

- Опрема за домаћинство

За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (завесе, фрижидер).

3.3. 5151 – НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Планска набавка нових књига и друге библиотечке грађе основни је предуслов успешног рада јавне библиотеке. Да би Библиотека остварила своје програме и планове и привукла нове кориснике, неопходна је набавка нових књига у складу са документом Предлог набавке књига и периодике који је израдила Народна библиотека Србије, за 2025. годину, по коме би Библиотека требало са располаже са 22.312.500,00 динара за куповину књига и периодике. Да би се задовољили препоручени национални стандарда и потребе корисника, годишња принова куповином за библиотечку мрежу, требало би да буде једна публикација по уписаном кориснику или за око 5% увећање постојећег фонда, у складу са тим стандардима. У 2025. години библиотечку грађу треба набавити за 30 библиотечких огранака и одељења.

Планирана средстава за набавку књига и остале библиотечке грађе у 2025. години износе 5.500.000,00 динара, извор финансирања 01.

Укупно планирана средства за инвестиционе активности Градске библиотеке у Новом Саду за 2025. годину износе: 5.500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ—планирано на трећем нивоу, по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	199.391.018,17
Сопствени приходи 04	6.200.000,00
Трансфери од других нивоа власти (07)	
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година(13)	
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (17)	
Финансијска помоћ ЕУ (56)	946.530,00
УКУПНО	206.537.548,17

Ек.клас иф.	Средства из буџета извор 01	Сопствена средства извор 04	Трансфери од других нивоа власти (07)	Нераспоређен и вишак прихода и примања из ранијих година (13)	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти (17)	Финансијска помоћ ЕУ извор 56	Укупно
411	104,847,978.51	600,000.00					105,447,978.51
412	15,884,468.74	90,900.00					15,975,368.74
413	2,006,614.00	130,000.00					2,136,614.00
414	3,952,546.00	149,100.00					4,101,646.00
415	2,075,542.00	50,000.00					2,125,542.00
416	4,015,017.92						4,015,017.92
421	32,625,000.00	840,000.00				55,000.00	33,520,000.00
422	1,340,000.00	300,000.00				340,000.00	1,980,000.00
423	9,899,851.00	1,600,000.00				447,530.00	11,947,381.00
424	7,600,000.00	400,000.00				80,000.00	8,080,000.00
425	4,500,000.00	550,000.00					5,050,000.00
426	4,624,000.00	910,000.00				24,000.00	5,558,000.00
431							0.00
444		0.00					0.00
462	300,000.00						300,000.00
481							0.00
482	120,000.00	60,000.00					180,000.00
483	100,000.00	120,000.00					220,000.00
511		0.00					0.00
512	0.00	0.00					0.00
515	5,500,000.00	400,000.00					5,900,000.00
465	0.00	0.00					0.00
УКУПНО	199,391,018.17	6,200,000.00	0.00	0.00		946,530.00	206,537,548.17

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Развој библиотечко-информационе делатности

1.1. Редовна делатност

Укупна вредност програма: 10.200.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку материјала.

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 30 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну и периодичну штампу, канцеларијски потрошни материјал,

материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Законска обавеза Библиотеке од 01.01.2025. године да Организацвији за остваривање репрографских права плаћа 15 динара по издатом примерку/датом на послугу ауторског дела.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, ангажована је професионална агенција за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредила је пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

Такође, планира се периодично ангажовање професионалног дизајнера за потребе реализације изложби и обележавања значајних јубилеја.

У циљу што бољег спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43. став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Аутор(и):

Запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

Корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.