

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 1179/2025-II
Дана: 24. јула 2025. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за пружање услуге социјалне заштите Града Новог Сада, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 1179/2025-II од 24. јула 2025. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за пружање услуге социјалне заштите Града Новог Сада, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Дарко Милић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, на 41. седници од 24.07. 2025. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.
- II. У складу са чланом 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, који је донео привремени Управни одбор Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, на II седници одржаној 10. јула 2025. године, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се МSc Соња Радаковић, члан Градског већа Града Новог Сада за социјалну заштиту и бригу о породици и деци и здравство, а за повереника Никола Крстић, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 1179/2025-II
Дана: 24.07.2025. године
НОВИ САД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2025-489
17. јул 2025. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

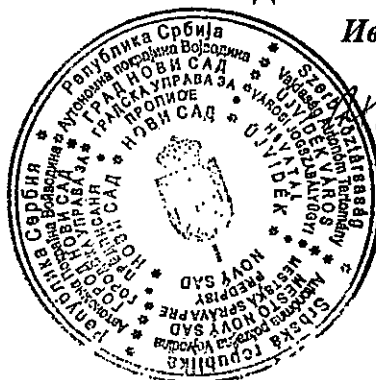
ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Статут Установе за
пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности
на Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Ивана Аћимов



Ивана Аћимов

ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

- I. Даје се сагласност на Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, који је донео привремени Управни одбор Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, на II седници одржаној 10. јула 2025. године.
- II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

Председница

Дина Вучинић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, садржан је у члану 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), којим је утврђено да Скупштина Града Новог Сада, између осталог, даје сагласност на статуте, статусне промене и годишње програме рада установа у области социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град Нови Сад.

Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада основана је Одлуком о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/2025), ради пружања услуга социјалне заштите утврђених законом, њиховог даљег унапређења, као и ради постепеног издвајања услуга социјалне заштите из образовног ситета Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад, која дужи низ година пружа услуге дневних боравака за децу, омладину и одрасле и реализује низ програма из Програма унапређења социјалне заштите Града Новог Сада.

Решењем о именовању привременог Управног одбора Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 36/2025), Скупштине Града Новог Сада, именован је привремени Управни одобр Установе.

У складу са чланом 24. Одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, којим је уређено да је Установа у обавези да у року од 90 дана од дана ступања на снагу Одлуке донесе Статут и достави га на сагласност Скупштини Града Новог Сада, привремени Управни одобр Установе, на II седници од 10. јула 2025. године, донео је Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.

Статутом Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада уређују се правни положај и одговорност за обавезе, назив и седиште, делатност, организација, заступање и представљање, управљање, пословање и друга питања од значаја за рад Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.

У глави II. Правни положај и одговорност за обавезе, уређено је да Установа има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар, са правима, обавезама и одговорностима у складу са Законом, оснивачким актом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите, да се одлука о статусним променама Установе врши се уз претходну сагласност Оснивача, да у правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђене законом, оснивачким актом и другим прописима, а у промету са трећим лицима, за своје обавезе, Установа одговара свим својим средствима, у складу са прописима Републике Србије, као и да Установа има рачун код Управе за трезор, у складу са законом.

У глави III. Назив, седиште, печат и знак, уређен је изглед печата, тамбиља, знака (логоа), као и начин њихове употребе.

У глави IV. Делатност, уређено је да претежна делатност Установе пружање услуга дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју, која обухвата услуге дневног боравка деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, у складу са прописаним нормативима и стандардима, капацитетом Установе и обезбеђеним средствима, као и социјалне, радноокупационе, едукативне, рехабилитационе, тераписке, забавно-рекреативне спортске активности, подршка при коришћењу асистивне технологије, климатски опоравак, исхрана, нега, превоз, саветодавно тераписке услуге и друге услуге у зависности од потреба корисника у циљу социјалне инклузије у заједници. Такође је уређено да, поред претежне делатности, када се обезбеде услови у погледу простора, опреме и стручног кадра, у складу са нормативима, стандардима, као и капацитетом Установе, Установа може да пружа и друге услуге социјалне заштите за децу и младе са сметњама у развоју и одрасле са тешкоћама из надлежности локалне самоуправе у складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, и то: дневни боравак за одрасле и старије кориснике са тешкоћама, становање уз подршку, помоћ у кући, персонална асистенција, лични пратилац и предах смештај, као и да може да реализује програме који обухватају мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите, који су предвиђени годишњим Програмом рада Установе, на који Оснивач даје сагласност, а који се обезбеђују Програмом унапређења социјалне заштите Града Новог Сада.

Статутом је, такође, уређено да Установа може, уз претходну сагласност Оснивача, поред наведених деланости, обављати и другу врсту делатности сагласно својој основној делатности и располагати приходима у складу са законом, као и да се одлука о промени и проширењу делатности Установе доноси уз претходну сагласност Оснивача, да за услуге социјалне заштите из надлежности Града Новог Сада за којима постоји потреба, а које се не могу обезбедити у довољном обиму, Установа може, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом, као и да ће до изградње објекта за пружање услуга социјалне заштите, за обављање делатности Установа користити објекте у јавној својини Града Новог Сада, на основу уговора о коришћењу, које закључује са Градском управом за имовину и имовинско-правне послове.

У глави V. Програми и финансијски планови, уређено је да Установа организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности, развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређења организације и ефикасности рада, да Установа планира рад и пословање програмом рада, који се доноси за сваку наредну календрску годину, да се финансирање Установе врши на основу финансијског плана.

У глави VI. Распоред рада, радно време и организација обављања делатности, уређено је да се распоред рада, почетак и завршетак радног времена Установе у складу са потребама корисника услуга, а по функционалном принципу, којим се обезбеђује ефикасно и рационално пружање услуга социјалне заштите, као и праћење и контрола реализације програмских активности.

У глави VII. Заступање и представљање, уређено је да Установу представља и заступа директор, који може у оквиру својих овлашћења дати другим стручним лицима овлашћење за заступање, као и да у случају привремене спречености за рад директора, Управни одбор писаном одлуком одређује лице које га замењује до његовог повратка.

У глави VIII. Органи установе и глави IX. Стручни органи установе, уређено је да су органи Установе: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор са наведеним обавезама и надлежностима, као и да се у Установи образује Колегијум руководилаца као стално стручно тело који разматра општа питања и доноси закључке од значаја за унапређење положаја корисника, остваривање сарадње са другим установама и удружењима грађана, као и повремена стручна тела, која могу бити: колегијуми службе, тимови, комисије и сл.

У глави X. Лиценцирање, уређено је да Установа, као организација социјалне заштите, као и услуге које пружа, подлежу лиценцирању, у складу са прописима.

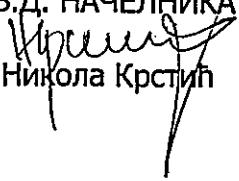
У глави XI. Средства за обављање делатности и глави XII. Имовина, уређен је начин обезбеђивања средстава за обављање делатности Установе, као и да Установа има право да користи и управља имовином у јавној својини Града Новог Сада, која јој је дата за обављање делатности, да може имати своју имовину добијену од донатора или путем легата и да је Установа дужна да управља и користи имовину којом располаже, у складу са законом, и да исту не може отуђити нити дати у закуп, без сагласности Оснивача.

У главама XIII. до XIX. уређена су питања од значаја за права запослених, затим о јавности рада Установе, вођењу евиденција, пословној тајни и чувању података у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја.

У главама XX. до XXIII. уређена су питања од значаја за Статут и друге опште акте Установе и поступку доношења истих, престанку рада Установе и надзору над законитошћу рада Установе. Такође је уређено да Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе и да ће се објавити по добијању сагласности Оснивача.

Имајући у виду наведено, предлаже се да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Статут Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, у предложеном тексту.

В.Д. НАЧЕЛНИКА


Никола Крстић

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“ број 42/91,71/94,79/05-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др.закона и 83/2014-др. закон), члана 114. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и члана 24. Одлуке о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада број 16/2025), привремени Управни одбор на II седници, одржаној дана 10.07.2025. године, доноси

СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада (у даљем тексту: Статут) уређују се правни положај и одговорност за обавезе, назив и седиште, делатност, организација, заступање и представљање, управљање, пословање и друга питања од значаја за рад Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Установа је основана Одлуком о оснивању Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/2025), а Град Нови Сад (у даљем тексту: Оснивач) своја права и обавезе врши преко надлежних органа.

Установа је основана ради пружања услуга социјалне заштите на територији Града Новог Сада, у складу са Законом, оснивачким актом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Установа има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар, са правима, обавезама и одговорностима у складу са Законом, оснивачким актом и другим прописима којима се уређује област социјалне заштите.

Одлука о статусним променама Установе врши се уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђене законом, оснивачким актом и другим прописима.

У правном промету са трећим лицима, за своје обавезе, Установа одговара свим својим средствима, у складу са прописима Републике Србије.

Установа има рачун код Управе за трезор, у складу са законом.

III. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ЗНАК

Члан 5.

Назив Установе је: Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.

Седиште Установе је у Новом Саду, улица Димитрија Аврамовића бр.2, матични број пословног простора: 117289.

Установа је дужна да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, Оснивачу и пословном седишту.

Назив Установе исписује на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и њиховим писмима.

Одлука о промени назива и седишта Установе доноси се уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 6.

Установа има печат, штамбиљ и знак у складу са законом. Печат је округлог облика, пречника 32mm, у чијој средини је грб Републике Србије, око којег је исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, Установа за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада.

Установа има и мали печат, округлог облика, пречника 28 mm, са истим текстом као и печат из претходног става овог члана, за потребе оверавања рачуноводствене и друге документације, где је због обрачуна ограничен простор за величину печата.

Установа има штамбиљ, који је правоугаоног облика са текстом исте садржине као и печат из става 1. овог члана, са простором за деловодни број и датум.

О броју примерака печата и штамбиља, начину чувања и употребе Директор одлучује решењем.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и њиховим писмима.

Печат и штамбиљ предају се овлашћеном запосленом на руковање од стране Директора.

Запослени задужен за руковање печатом и штамбиљом је лично одговоран за њихово чување.

Употребу печата и штамбиља ван просторије у којој се чувају Директор може одобрити решењем.

Члан 7.

Установа има свој знак (лого).

Изглед и садржина знака (логоа) утврђује се одлуком Управног одбора.

Знак (лого) Установе региструје се у складу са законом којим се уређују жигови.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност Установе је:

- 88.91 - Делатност дневне бриге о деци.

У оквиру претежне делатности, пружа се услуга Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју, која обухвата услуге дневног боравака деци и младима са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за дневном негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, у складу са прописаним нормативима и стандардима, капацитетом Установе и обезбеђеним средствима, као и социјалне, радноокупационе, едукативне, рехабилитационе, терапијске, забавно-рекреативне, спортске активности, подршка при коришћењу асистивне технологије, климатски опоравак, исхрана, нега, превоз, саветодавно терапијске услуге и друге услуге у зависности од потреба корисника у циљу социјалне инклузије у заједници.

Поред претежне делатности Установа се може бавити и другим делатностима и то:

- 88.10 - Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама

- 88.99 - Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају;

- 47.48 - Остала трговина на мало у специјализованим продавницама.

У оквиру делатности из става 3. овог члана, Установа може да, када се обезбеде услови у погледу простора, опреме и стручног кадра, у складу са нормативима, стандардима, као и капацитетом Установе, пружа и друге услуге социјалне заштите за децу и младе са сметњама у развоју и одрасле са тешкоћама из надлежности локалне самоуправе у складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, и то: дневни боравак за одрасле и старије кориснике са тешкоћама, становање уз подршку, помоћ у кући, персонална асистенција, лични пратилац и предах смештај.

Установа може да реализује програме који обухватају мере и активности за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите, који су предвиђени годишњим Програмом рада Установе, на који Оснивач даје сагласност, а који се обезбеђују Програмом унапређења социјалне заштите Града Новог Сада.

Члан 9.

Делатност Установе уписује се у судски регистар.

Члан 10.

Установа може, уз претходну сагласност Оснивача, поред делатности из члана 8. овог статута, обављати и другу врсту делатности сагласно својој основној делатности и располагати приходима у складу са законом.

Одлука о промени и проширењу делатности Установе доноси се уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 11.

За услуге социјалне заштите из надлежности Града Новог Сада за којима постоји потреба, а које се не могу обезбедити у довољном обиму, Установа може, кроз поступак јавне набавке услуга социјалне заштите, ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Статус овлашћеног пружаоца услуге има пружалац услуге који поседује важећу лиценцу за пружање услуге социјалне заштите.

Члан 12.

До изградње објекта за пружање услуга социјалне заштите, за обављање делатности Установа ће користити објекте у јавној својини Града Новог Сада, на основу уговора о коришћењу, које закључује са Градском управом за имовину и имовинско-правне послове.

V. ПРОГРАМИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ

Члан 13.

Установа обавља делатност у складу са законом, другим прописима, одлуком о оснивању и овим статутом.

Установа организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности, под условима и на начин уређен законом и другим прописима;
- предлагање мера за одржавање објеката и опреме који служе за обављање делатности;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности као и унапређења организације и ефикасности рада.

Члан 14.

Установа свој рад и пословање планира програмом рада.

Финансирање Установе врши се на основу финансијског плана.

Програм рада и финансијски план, на предлог Директора, доноси Управни одбор.

Члан 15.

Програм рада у складу са задацима, циљевима и делатношћу коју обавља, садржи програме и програмске активности, посебно исказана средства потребна за финансирање услуга социјалне заштите које пружа и планира, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Предлог програма рада Установа подноси Оснивачу до краја текуће године за наредну календарску годину, ради давања сагласности.

Члан 16.

Установа за сваку годину доноси финансијски план.

Финансијски план, на предлог Директора, доноси Управни одбор, након усвајања Годишњег програма рада од стране Оснивача.

Члан 17.

О извршењу програма рада и финансијског плана Установе старају се Директор и Управни одбор.

Извештаје из става 1. овог члана усваја Управни одбор.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се Оснивачу, најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

VI. РАСПОРЕД РАДА, РАДНО ВРЕМЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 18.

Распоред рада, почетак и завршетак радног времена Установе утврђују се у складу са потребама корисника услуга, решењем Директора.

Радно време Установе може се организовати у сменама.

Члан 19.

Обављање делатности и послова у Установи организује се по функционалном принципу, којим се обезбеђује ефикасно и рационално пружање услуга социјалне заштите, као и праћење и контрола реализације програмских активности.

Послови у Установи деле се на стручне, опште и помоћно-техничке послове.

У складу са пословима разврстаним у ставу 2. овог члана, образују се службе.

Руководиоци служби чине колегијум руководиоца, који представља стално тело Директора.

За потребе ефикасног и функционалног обављања делатности у Установи се могу образовати уже организационе јединице.

Услови за обављање послова и опис послова утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Установе, који доноси Директор, у складу са овим статутом.

VII. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 20.

Установу представља и заступа Директор.

Директор је овлашћен да иступа у име Установе и да у име Установе закључује уговоре, споразуме и врши друге правне радње у складу са законом и овим статутом, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

Члан 21.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим стручним лицима овлашћење за заступање пред судом, у складу са Законом о парничном поступку или овлашћење за заступање пред управним и другим органима у складу са Законом о општем управном поступку.

Овлашћење се издаје у писаном облику и може се опозвати.

Директор не може преносити на друга лица овлашћење за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених.

Члан 22.

У случају привремене спречености за рад Директора, Управни одбор писаном одлуком одређује лице које замењује Директора до његовог повратка.

VIII. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 23.

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.
Органе Установе именује и разрешава Оснивач.

Директор

Члан 24.

Установом руководи Директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Директора именује Оснивач на основу мишљења Управног одбора, а по спроведеном конкурс.

Конкурс за избор Директора расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог Директора.

За Директора може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, које је стекло високо образовање из научне области правне, економске, дефектолошке, социолошке, психолошке и андрагошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Уз прописану конкурсну документацију кандидат подноси и програм рада за мандатни период на који се врши избор.

У поступку избора Управни одбор разматра припеле пријаве, саставља листу кандидата који испуњавају прописане услове и доставља је заједно са својим мишљењем, Оснивачу ради именовања.

Мандат Директора траје четири године и исто лице може бити поново именовано.

Ако Управни одбор не достави листу кандидата и мишљење до дана истека мандата раније именованог Директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности Директора у року од 90 дана од истека рока из става 3. овог члана.

За вршиоца дужности Директора може бити именовано лице које испуњава услове прописане конкурсом за избор Директора. Вршилац дужности Директора ту дужност може обављати најдуже једну годину.

Члан 25.

Директор:

- представља и заступа Установу,
- организује Установом и њоме руководи,
- предлаже програм рада Установе и предузима мере за његово спровођење,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друга општа и појединачна акта, у складу са законом и овим статутом,
- учествује у раду и извршава одлуке Управног одбора,
- стара се о законитости рада Установе,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе,
- закључује уговор о раду са запосленима и
- врши друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Установе.

Члан 26.

Директор се разрешава дужности:

1. Истеком мандата, ако не буде поново именован на ту функцију.
 2. Пре истека мандата:
 - на лични захтев,
 - ако послове обавља супротно одредбама закона или на било који начин онемогућава пружање услуга из надлежности Установе,
 - ако нестручним или несавесним радом проузрокује штету Установи или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Установе,
 - ако је правоснажно осуђен за кривично дело против живота и тела, против слободе и права човека и грађана, против права по основу рада против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије и
 - из других разлога утврђених законом или овим статутом.
- Акт о разрешењу Директора доноси Оснивач, на предлог Управног одбора.

Управни одбор

Члан 27.

Управни одбор управља Установом.

Чланове Управног одбора именује Оснивач на период од четири године.

Управни одбор има три члана, од којих су два представници Оснивача, а један је представник из реда запослених у Установи.

Представника из Установе предлаже колегијум руководиоца најкасније 30 дана од дана када је Оснивач упутио позив.

Ако колегијум руководиоца у року из става 4. овог члана не предложи представника из Установе, представнике Управног одбора ће именовати Оснивач.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова управног одбора.

Члан 28.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте предвиђене законом и овим статутом,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси програм рада и план развоја Установе на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- утврђује предлог и доноси план јавних набавки,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- расписује конкурс и спроводи поступак за избор кандидата за Директора,
- закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа Директора, у складу са законом и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим статутом и другим општим актима Установе.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзор над пословањем Установе врши Надзорни одбор.

Чланове Надзорног одбора Установе именује Оснивач на период од четири године.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два представници Оснивача, а један је представник из реда запослених у Установи.

Представника из Установе предлаже колегијум руководиоца најкасније 30 дана од дана када је Оснивач упутио позив.

Ако колегијум руководиоца у року из става 4. овог члана не предложи представника у Надзорни одбор, представника ће именовати Оснивач.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из редова чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Установе, у складу са законом,
- врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна Установе,
- врши контролу уредности пословне документације и њено вођење у складу са законом,
- обавештава Оснивача о евентуалним пропустима у раду Директора и Управног одбора и
- врши друге послове у складу са законом.

IX. СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 31.

У Установи се образују стална и повремена стручна тела.

Стално тело Установе је Колегијум руководиоца који се бави пословима који се односе на организацију рада и предузимању мера за унапређење ефикасности у обављању послова.

Колегијум руководиоца разматра општа питања и доноси закључке од значаја за унапређење положаја корисника, остваривање сарадње са другим установама и удружењима грађана, остваривање стручне сарадње и координације између организационих јединица и Установе, координацију у реализацију интерног мониторинга и програма/услуга.

Пвремена тела стручног тима Установе могу бити: колегијум службе, стручна тела, тимови, комисије и др.

Пвремена стручна и радна тела образује и именује Директор посебним актом, на предлог Колегијума руководиоца.

X. ЛИЦЕНЦИРАЊЕ

Члан 32.

Установа, као организација социјалне заштите, као и услуге које пружа, подлежу лиценцирању, у складу са прописима.

XI. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 33.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета Града Новог Сада,
- из буџета Републике,
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине,
- од партиципације корисника,
- од донатора,
- од пројектног финансирања,
- из прилога и
- из других извора (поклона, легата и сл.) у складу са законом.

XII. ИМОВИНА

Члан 34.

Установа има право да користи и управља имовином у јавној својини Града Новог Сада, која јој је дата за обављање делатности.

Установа може имати своју имовину добијену од донатора или путем легата.
Установа је дужна да управља и користи имовину којом располаже, у складу са законом, не може је отуђити нити дати у закуп без сагласности Оснивача.

XIII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 35.

Директор је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Обавезе Директора истовремено представљају право запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

Директор доноси акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места у радној околини и утврђује начин и мере за њихово отклањање.

Управни одбор доноси општи акт којим се утврђују права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду.

Актом из става 4. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности послодавца (Директора) и запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Управни одбор одлучује о мерама заштите и унапређења животне средине у складу са делатношћу Установе и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

Директор се стара о спровођењу одлука Управног одбора из ст. 4. и 6. овог члана.

Члан 36.

Директор је дужан да у циљу стварања услова неопходних за здраву и безбедну радну околину, организује рад и обезбеди услове на начин којим се спречава злостављање на раду и у вези са радом.

Директор је дужан да запосленом пре ступања на рад достави писано обавештење о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања.

Члан 37.

Установа је одговорна за безбедност свих корисника услуга које се пружају у Установи, чланова породица, пратилаца корисника и законских заступника за време боравка у пословним просторијама и кругу Установе.

XIV. ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 38.

Права, обавезе и одговорности запослених и послодавца из области рада и радних односа уређују се у складу са Законом и колективним уговором.

Поред заштите појединачних права запослених, на начин и процедуру коју прописује Закон у Установи је могуће споразумно решавање спорних питања између Директора и запослених, на начин утврђен законом.

Запослени у Установи имају права синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у регистар.

Запосленима који су синдиклано организовани гарантују се сва права сагласно закону и општим актима.

XV. ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 39.

Организовање штрајка, односно учешће у штрајку, запослени у Установи остварују прекидом рада, ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада уз обезбеђење минимума процеса рада у складу са Законом.

Минимум процеса рада утврђује Оснивач, полазећи од природе делатности живота и здравља корисника и других околности значајних за остваривање потреба корисника.

Начин обезбеђивања минимума процеса рада и услова за обављање послова утврђује се општим актом Директора, у складу са колективним уговором.

XVI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад Установе је јаван.

Установа је у обавези да годишњи извештај о раду учини доступним јавности, објављивањем информатора о раду путем интернета, публикације или на други прикладан начин.

Јавност рада се остварује и омогућавањем увида у рад Установе, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информисање јавности о раду Установе врши лице које Директор овласти за поступке по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

XVII. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 41.

У Установи се о корисницима и услугама које су им пружене води евиденција у електронском, односно папирном облику, у складу са законом.

Установа је дужна да документацију корисника чува у изворном, а ако је могуће и у електронском облику, као и да обезбеди од неовлашћеног приступа, умножавања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из документације сачувани.

XVIII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 42.

Пословну тајну представљају документа и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима Установе и корисника услуга.

Пословном тајном Установе сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном или као такве саопшти Установи,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања и
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама у складу са Законом.

Члан 43.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном може другим лицима или органима саопштити, у складу са законом, само Директор или лице које Директор овласти.

Запослени који рукују документима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено саопштити и давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне је и по престанку ангажовања у Установи.

XIX. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 44.

Запослени у Установи имају право да буду редовно, благовремено, истинито обавештени о целокупном пословању установе.

Обавештење се врши непосредно, преко Колегијума руководиоца, односно преко представника запослених објављивањем информација и одлука, записника и других аката на огласној табли Установе, односно на други примерен начин.

Запослени у Установи имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и Директора.

XX. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 45.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Установе не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 46.

Иницијативу за доношење, измену или допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути Оснивач, Директор, чланови Управног одбора као и запослени.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору, који је дужан да одлучи и о одлуци обавести подносиоца у року од 15 дана од дана пријема.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта врши се на начин и по поступку по коме је акт донет.

Члан 47.

Поред Статута, у Установи се доносе следећи општи акти:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси Директор,
- Правилник о безбедности и заштити здравља на раду, који доноси Директор,
- Правилник о заштити од пожара, који доноси Директор,
- Правилник о раду, који доноси Директор,
- акт о броју и структури запослених, који доноси Управни одбор и
- друга општа акта чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа.

Општа акта из претходног става ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, ступање на снагу општег акта може бити и у краћем року.

XXI. ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 48.

Установа престаје са радом на основу Одлуке о престанку рада Установе у складу са чл. 26. и 27. Закона о јавним службама.

У случају престанка рада Установе сва новчана средства и имовина Установе преносе се Оснивачу.

XXII. НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 49.

Надзор над законитошћу рада Установе, надзор над стручним радом и инспекцијски надзор врши надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине.

Надзор над радом Установе врши градска управа надлежна за социјалну и дечију заштиту.

Надзор над располагањем финансијским средствима Установе врши се у складу са законом.

Управни одбор има обавезу да разматра извештаје, односно налазе органа надзора над радом Установе, стручним радом и налазе инспектора и да утврђује мере за отклањање недостатака.

XXIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Општа акта из члана 47. овог статута, Установа ће донети у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 51.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности Оснивача.

Привремени Управни одбор

Председник

Љиљана Кековић

Љиљана Кековић

Члан

Јасмина Анђелић

Јасмина Анђелић

Члан

Александра Пановић

Александра Пановић

УСТАНОВА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Нови Сад, Димитрија Аврамовића 2
Дана: 14. 7. 2025. године
НОВИ САД

2649/2025
14.10.2025.

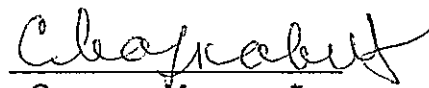
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ
ЗАШТИТУ ГРАДА НОВОГ САДА
НОВИ САД, Жарка Зрењанина 2

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо вам четири истоветна оригинална примерка Статута Установе за пружање услуга социјалне заштите Града Новог Сада, који је донео Привремени Управни одбор, на другој седници, дана 10.07.2025. године, у Новом Саду, на даљу надлежност, а ради давања сагласности Скупштине Града Новог Сада на наведени Статут.

У Новом Саду, дана 14.07.2025. године

В.Д. ДИРЕКТОРА


Славица Марковић