РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2024-300/6-II
Дана: 17. октобра 2025. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2024-300/6-II од 17. октобра 2025. године, с молбом да се дневни ред XII седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 22. октобар 2025. године, допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Одлуку изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремену реализацију Програма.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Жарко Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, на 68. седници од 17.10. 2025. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 51. седници одржаној 16. октобра 2025. године.

II. На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Маја Черемицић Шаиновић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Александар Белић, вд начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2024-300/6-II
Дана: 17.10.2025.године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2025-700
16. октобар 2025. године
НОВИ САД

ГРАДСКОМ ВЕЋУ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИКА
Ивана Тепић Искрин

ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 16/22 и 34/25), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници одржаној _____ 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 51. седници одржаној 16. октобра 2025. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА

Дина Вучинић

Р Е Ф Е Р А Т

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) којим је прописано да Скупштина Града, између осталог, даје сагласност на програме рада установа културе, и члану 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 16/22 и 34/25) којим је прописано да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Градска библиотека у Новом Саду, доставила је Градској управи за културу Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду за 2025. годину, коју је Управни одбор донео на 51. седници одржаној 16.октобра 2025. године.

Наведеном одлуком, у оквиру извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, умањена су средства на позицијама: Накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене,стални трошкови,трошкови путовања,услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање, материјал, порези, обавезне таксе, казне,пенали и камате. Увећање средстава је на позицијама : плате, додаци и накнаде запосленима (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца, што је довело до умањења укупног износа средстава планираних на овом извору финансирања.

У оквиру буџетских средстава на извору финансирања 07 – Трансфери од других нивоа власти, увећана су средства на позицијама: Трошкови путовања и специјализоване услуге, што је довело до увећања средстава на овом извору финансирања.

У оквиру буџетских средстава уводи се извор финансирања 9 – Примања од продаје нефинансијске имовине у оквиру којег се средства распоређују на позицију: Нематеријална имовина.

У оквиру буџетских средстава на извору финансирања 17 – Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти, умањују се средства због повраћаја у буџет АПВ и РС.

У оквиру средстава из буџета, уводи се извор финансирања 56 – Финансијска помоћ ЕУ, у оквиру којег се увећавају средства на позиције: Трошкови путовања, услуге по уговору, материјал.

У оквиру додатних средстава, извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника умањују се средства на позицијама: Плате, додаци накнаде запослених (зараде), социјални доприноси на терет послодавца, стални трошкови, услуге по уговору, док се увећавају на позицији материјал.

Укупни расходи Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, у предложеном тексту.

ВД НАЧЕЛНИКА
Александар Белић

179211

На основу члана 18. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 16/22 и 34/25) и члана 35. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, број 732-2/2022 од 13. маја 2022. године, Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, на предлог в.д. директора, на 51. седници одржаној 16.октобра 2025. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

I. У Програму рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2025. годину, који је донео Управни одбор на 40. седници одржаној 7. марта 2025. године и 46. седници одржаној 12. јуна 2025. године, у глави **„II ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“**, тачка **„1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“**, у подтачки **„1.1. Планиране плате запослених“**, у ставу 2. број: **„120.156.697,25“**, замењује се бројем: **„127.368.098,93“**.

Подтачка „1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)“, мења се и гласи:

„1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...),

Градска библиотека у Новом Саду планира накнаде у натури (маркице) за 40 запосленог у износу од: 1.700.000,00 динара; новогодишње пакетиће за децу запослених (40 деце x 5.000,00) у износу од 200.000,00 динара и готовину за превоз запослених (49 запослених) у износу од: 1.975.542,00 динара.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију у 2025. години један (1) запослени остварује право за одлазак у пензију. Планирана средства за ове намене у износу од: 500.000,00 динара. Планирана је помоћ за случај смрти запосленог или члана уже породице (4) у износу од: 300.000,00 динара.

Солидарна помоћ за случај болести (4) у износу од: 172.051,00 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (1) у износу од: 127.949,00 динара. Укупно планирана средства за солидарну помоћ износе: 300.000,00 динара.

Планирана су средства за запослене који у 2025. години стичу право на јубиларну награду (13 запослених; за 35 година стажа - 1 запослени; за 30 година стажа – 4 запослених; за 20 година стажа 3 запослених; за 10 година стажа – 5 запослених) у износу од: 4.189.078,92 динара.

Планирана средства за ову намену износе: 9.164.620,92 динара извор финансирања 01 Буџет Града.“

У подтачки **„1.3. Планирани стални трошкови“** број: **„29.476.939“**, замењује се бројем: **„24.000.000,00“.**

У тачки **„ 2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА И ОПРЕМЕ“** , ст. 3. и 4. бришу се.

Досадашњи став 5. постаје став 3.

У досадашњем ставу 6. који постаје став 4, број: „ **3.480.000,00**“, замењује се бројем: „**2.000.000,00**“.

Досадашњи став 7. постаје став 5.

Тачка **„4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ“,** мења се и гласи:

„ 4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ-по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	186.209.164,85
Сопствени приходи 04	5.620.000,00
Трансфери од других нивоа власти (07)	1.440.000,00
Примања од продаје нефинансијске имовине (9)	25.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)	5.000.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	652.121,02
Финансијска помоћ ЕУ (56)	2.201.850,00
УКУПНО	201.148.135,87

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ–планирано на трећем нивоу, по свим изворима

Ек.класиф.	Средства из буџета извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника (04)	Трансфери од других нивоа власти (07)	Примања од продаје нефинансијске имовина (9)	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) - СОПСТВЕНА	Финансијска помоћ ЕУ извор 56	Укупна средства
411	110.610.787,17	300.000,00						110.910.787,17
412	16.757.311,76	45.450,00						16.802.761,76
413	1.900.000,00	130.000,00						2.030.000,00
414	1.100.000,00	149.100,00						1.249.100,00
415	1.975.542,00	50.000,00						2.025.542,00
416	4.361.971,92							4.361.971,92
421	24.600.000,00	790.000,00					0,00	25.390.000,00
422	1.238.600,00	300.000,00	100.000,00				738.600,00	2.377.200,00
423	9.204.845,00	1.400.000,00	920.000,00				1.433.250,00	12.958.095,00
424	2.120.000,00	400.000,00	270.000,00					2.790.000,00
425	2.600.000,00	550.000,00						3.150.000,00
426	3.740.000,00	925.450,00					30.000,00	4.695.450,00
431								0,00
444		0,00						0,00
481								0,00
482	400.107,00	60.000,00						460.107,00
483	100.000,00	120.000,00						220.000,00
511		0,00						0,00
512		0,00				652.121,02		652.121,02
515	5.500.000,00	400.000,00	150.000,00	25.000,00	5.000.000,00			11.075.000,00
465	0,00	0,00						0,00
УКУПНО	186.209.164,85	5.620.000,00	1.440.000,00	25.000,00	5.000.000,00	652.121,02	2.201.850,00	201.148.135,87

“

II. У глави **„III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ“, тачка „1. Развој библиотечко-информационе делатности “, у** подтачки „1.1. Обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника“, у ставу 1. број: „**1.300.000**“, замењује се бројем: „**800.000**”.

У подтачки „1.2. Унапређење информационе делатности“, у ставу 1. број: „**2.300.000,00**“, замењује се бројем: „**1.400.000,00**”.

У подтачки „1.3. Издавачка делатност“, у ставу 1. број: „**2.800.000,00**“, замењује се бројем: „**2.650.000,00**”.

Подтачка „1.4. Редовна делатност“, мења се и гласи:

„ **Укупна вредност програма: 4.930.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.**

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку материјала.

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 30 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну и периодичну штампу, канцеларијски потрошни материјал, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива.

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, ангажована је професионална агенција за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредила је пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

Такође, планира се периодично ангажовање професионалног дизајнера за потребе реализације изложби и обележавање значајних јубилеја.

Планирано је постављање афирмативних изложби са темама из историје нашег Града, књижевности и са темом указивања јавности и посетиоца Градске библиотеке, као и самих пролазника на важне датуме, личности и догађаје из историје . У том смислу, планира се уређење дванаест уличних излога централног објекта Градске библиотеке (Дунавска 1) различитим тематским оквирима. Поменуто уређење излога у многоме ће допринети додатној афирмацији наше установе и делатности Библиотеке и указаће на нову, модерну визију у организацији Библиотеке као јавног сервиса грађана у складу са европским и светским стандардима. Изложбе ће бити постављене и у другим библиотечким огранцима у Граду и насељеним местима.

У циљу што бољег спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43.

став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Аутор(и):

Запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

Корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.“

У тачки **„2. Културно-заштитарска делатност“,** подтачка“ 2.1. Заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке“, у ставу 1. број: „**400.000,00**“, замењује се бројем: „**280.000,00**”.

У тачки **„3. Развој културне делатности“**, подтачка „ 3.1. Популаризација књиге и читања“, мења се и гласи:

„3.1. Популаризација књиге и читања

Укупна вредност програма: 3.070.000,00 динара, Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Афирмација књиге и читања је редовна активност Библиотеке, нарочито у време присутне „кризе читања”. Јавне библиотеке, које услужују различите кориснике у својој локалној заједници, имају задатак да књигу и читање континуирано промовишу. Притом се нарочита пажња посвећује раду са децом и младима – као корисницима код којих треба развијати навику за коришћење књига и услуга библиотека током читавог живота. Активности на популаризацији читања одвијају се путем осмишљених садржаја и у сарадњи са књижевним стваралоцима, издавачима и другим установама културе и образовања.

У оквиру активности на популаризацији књига и читања, у 2025. години планирамо одржавање неколико стотина програма, распоређених током године (књижевни сусрети, предавања, изложбе, креативне радионице за децу, трибине, групне посете, итд).

Највећи број програма ће се одржати у Читаоници Градске библиотеке, на Дечјем одељењу, Одељењу „Ђура Даничић” и Дигиталном омладинском центру као и у другим библиотечким огранцима у Граду и насељеним местима. Биће додељена традиционална *Читалачка значка* одраслим корисницима и изузетним пријатељима књиге. На Дечјем одељењу организоваће се (једном месечно) *Сусрет с писцем*, а на Одељењу „Ђура Даничић” биће организоване читалачки клуб, тематске трибине, разговори са писцима, *Ноћ књиге, Ноћ музеја, Ноћ позоришта,* а читаоце ће периодично услуживати и *Гост библиотекар*). На Дечјем одељењу

планирамо организовање различитих радионица, курсева, квизова и др. Најверницим младим читаоцима биће додељене награде у оквиру манифестације *Књига у срцу*. Наставиће се рад на реализацији конкурса „Од детета до поете".

Део програмских активности (нарочито оних намењених младима) биће реализовани у Дигиталном омладинском центру, уз активно учешће младих на конципирању, припреми и реализацији програма.

Библиотечки огранак светске књиге „Аница Савић Ребац" наставиће активности на учењу страних језика и представљању култура различитих земаља, сагласно потписаним протоколима о сарадњи и уз подршку амбасада, института, организација и појединаца.

У циљу популарисања књиге планирамо организовање изложби, креативних радионица, трибина, предавања, организовање програма поводом Дечје недеље (током октобра), Светског дана књиге и ауторских права (23. април) и низ сличних манифестација.

Библиотека ће и у 2025. години, у периоду летњих месеци, организовати рад Библиотеке на Штранду. Са Друштвом новосадских књижевника и Друштвом књижевника Војводине реализоваће се разноврсни књижевни садржаји, уз радионичарски рад са најмлађима.

Као и сваке године, реализоваће се манифестација „Меморијал Стевана Пешића" , у оквиру које се додељује и истоимена књижевна награда.

У децембру месецу планирамо уручење награда „Похвала доброти" заслужним појединцима, деци и омладини.

Библиотека, већ годинама, редовно учествује у већини културних манифестација у Граду, реализујући своје програме у сарадњи са другим установама културе, удружењима и појединцима (*Змајеве дечје игре*, *Ноћ музеја*, *Ноћ позоришта*, *Ноћ књиге*, *Бранково коло*, *Зимзарије*, *Дечје културно лето*, *Међународни новосадски књижевни фестивал*).

Свеукупан рад Библиотеке у 2025. години биће посвећен подизању нивоа квалитета услуга и креирање културних садржаја усмерених ка потребама корисника.

Аутор(и):

Стручни радници Библиотеке.

Циљ програма и очекивани резултати:

Промоција и популаризација књиге, Библиотеке и читања.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

У подтачки „**3.2. Дигитални омладински центар**", у ставу 1. број: „**730.726,00**", замењује се бројем: „**500.000,00**".

У подтачки „**3.3.Руте жена писаца (Women Writers Route)**“, у ставу 1. број: „**800.000,00**“, замењује се бројем: „**600.000,00**”.

У подтачки „**3.5 ERAZMUS PLUS – „Књижница мења свет**“, у ставу 1. број: „**946.530,00**“, замењује се бројем: „**857.850,00**”.

У подтачки **„3.6. Erazmus+ пројекат:** ***HER[AI]TAGE: Preserving Intangible Cultural Heritage and Environmental Knowledge Through AI Technology*** **(HER[AI]TAGE: Очување нематеријалне културне баштине кроз технологију ВИ)**“, у ставу 1. број: „**1.316.000,00**“, замењује се бројем: „**1.344.000,00**”.

III. Ова одлука доставља се Скупштини Града Новог Сада, ради добијања сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Тодор Брзак

ПРЕГЛЕД ДЕЛА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ ЗА 2025. ГОДИНЕ КОЈИ СЕ МЕЊА

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

Програмом рада за 2025. годину планирали смо 89 радника за спровођење зацртаних задатака. Од тога, 83 радника на неодређено време и 6 радника на одређено време.

Планирани износ средстава на позицији Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца: 120.156.697,25 динара.

1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)

Градска библиотека у Новом Саду планира накнаде у натури (маркице) за 44 запосленог у износу од: 1.806.614,00 динара; новогодишње пакетиће за децу запослених (40 деце * 5.000,00) у износу од 200.000,00 динара и готовину за превоз запослених (45 запослених) у износу од: 2.075.542,00 динара.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију у 2025. години двоје (2) запослених остварује право за одлазак у пензију. Планирана средства за ове намене у износу од: 1.052.950,00 динара. Планирана је помоћ за случај смрти запосленог или члана уже породице (за 5) у износу од: 519.596,00 динара.

Солидарна помоћ за запослене (91) у износу од: 2.022.222,00 динара; солидарна помоћ за случај болести (4) у износу од: 229.829,00 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (1) у износу од: 127.949,00 динара. Укупно планирана средства за солидарну помоћ износе: 2.380.000,00 динара.

Планирана су средства за запослене који у 2025. години стичу право на јубиларну награду (13 запослених; за 35 година стажа - 1 запослени; за 30 година стажа – 4 запослених; за 20 година стажа 3 запослених; за 10 година стажа – 5 запослених) у износу од: 4.189.078,92 динара.

Планирана средства за ову намену износе: 12.223.780,92 динара извор финансирања 01 Буџет Града.

1.3. Планирани стални трошкови

Планирани стални материјални трошкови у износу од: 29.476.939 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

1.4. Планиране накнаде за управни и надзорни одбор

Градска библиотека у Новом Саду планира и исплату накнада председнику и члановима Управног и Надзорног одбора. **Планирана средства за чланове из реда запослених, конто 4161, износе: 172.893,00 динара; а за председника и чланове ван Установе, конто 4235, планирана средства износе: 271.595,00 динара. Укупна средства у износу од 444.488,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.**

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА И ОПРЕМЕ

Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 30 огранка и одељења у Граду и насељеним местима, за које је неопходно обезбедити средства за текуће одржавање објеката и опреме у којима се они налазе. Већина библиотечких огранака налази се у старим, ненаменски грађеним објектима, којима је потребно редовно одржавање и санација.

Постојећа мрежа библиотека на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци задовољава основне потребе грађана за књигом и информацијама, као и другим културним садржајима које организује Библиотека (књижевни сусрети, изложбе, трибине, предавања и сл) и зато је неопходно наставити улагање у побољшање услова рада у мрежи огранака Библиотеке којима је, због објективног стања у ком се налазе, потребно одржавање, поправке, а често и одређене санације.

У вези са неометаном реализацијом програмских садржаја Библиотеке, организацијом и реализацијом књижевних, музичких и других културних програма, потребно је уредити простор на првом спрату установе који је повезан са Информационо-реферaлним центром са Читаоницом, у којима се иначе реализује део културних и едукативних активности.

Уколико се пронађе адекватна локација, планирамо пресељење библиотечког огранка „Данило Киш" на Лиману.

У 2025. години планирано је уређење дворишта у централном објекту (Дунавска 1), у складу са расположивим средствима.

Средства планирана за текуће одржавање објеката у износу од: 3.480.000,00 динара извор финансирања 01 Буџет Града .

Средства планирана за текуће одржавање опреме у износу од: 600.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ-по свим изворима

ПЛАН ПРИХОДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	194.015.268,17
Сопствени приходи 04	6.200.000,00
Трансфери од других нивоа власти (07)	1.240.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)	5.000.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	652.121,02
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	460.000,00

(17)	
Финансијска помоћ ЕУ (56)	1.316.000,00
УКУПНО	208.883.389,19

4.2. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ–планирано на трећем нивоу, по свим изворима

Ек.класиф.	Средства из буџета извор 01	Сопствени приходи буџетских корисника (04)	Трансфери од других нивоа власти (07)	Нераспоређен и вишак прихода и примања из ранијих година (13)	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) - СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти (17)	Финансијска помоћ ЕУ извор 56	Укупна средства
411	104,347,978.51	600,000.00						104,947,978.51
412	15,808,718.74	90,900.00						15,899,618.74
413	2,006,614.00	130,000.00						2,136,614.00
414	3,952,546.00	149,100.00						4,101,646.00
415	2,075,542.00	50,000.00						2,125,542.00
416	4,361,971.92							4,361,971.92
421	30,281,939.00	840,000.00					88,125.00	31,210,064.00
422	1,428,125.00	300,000.00						1,728,125.00
423	11,427,726.00	1,600,000.00	920,000.00				1,227,875.00	15,175,601.00
424	3,600,000.00	400,000.00	170,000.00					4,170,000.00
425	4,080,000.00	550,000.00						4,630,000.00
426	4,624,000.00	910,000.00						5,534,000.00
431								0.00
444		0.00						0.00
481								0.00
482	420,107.00	60,000.00				460,000.00		940,107.00
483	100,000.00	120,000.00						220,000.00
511		0.00						0.00
512		0.00			652,121.02			652,121.02
515	5,500,000.00	400,000.00	150,000.00	5,000,000.00				11,050,000.00
465	0.00	0.00						0.00
УКУПНО	194,015,268.17	6,200,000.00	1,240,000.00	5,000,000.00	652,121.02	460,000.00	1,316,000.00	208,883,389.19

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Развој библиотечко-информационе делатности

1.1. Обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника

Укупна вредност програма: 1.300.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне послове на територији Јужнобачког округа и матична је за све општинске, школске и специјалне библиотеке и организационе јединице на поменутој територији (Закон о библиотечко-информационој делатности – Службени гласник Републике Србије бр. 52/2011 и 78/21) и Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (Службени гласник 99/09, 67/12-одлука УС, 18/20-др закон и 111/21-др закон) и Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. Лист АП Војводине 37/14, 54/14-др Одлука, 37/16,29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији АП Војводине, у оквиру своје надлежности, обавља функцију

матичности у 10 општинских библиотека са 56 огранака, 28 специјалних библиотека и 149 школских библиотека (109 у основним и 40 у средњим школама).

Матичне функције које Градска библиотека извршава су: вођење регистра библиотека, вођење каталога библиотечке грађе, пружање стручне помоћи, надзор над стручним радом и увид у услове рада, старање о усавршавању и едукацији кадрова, праћење и проучавање стања, потреба и услова рада у библиотечкој делатности, предлагање мера за унапређивање делатности и њихово спровођење. Ове функције, као поверене послове, матичне библиотеке спроводе целовито и перманентно. Тиме се стварају услови за унапређење делатности, равномеран развој библиотека и правилно функционисање укупног библиотечко-информационог система у Србији.

Због сталних промена које прате развој струке, старање о усавршавању и едукацији кадрова један је од приоритетних задатака матичних библиотека. Редовна обука и информисање стручних радника врше се на терену и у току организованих семинара, који су прилагођени типу библиотека.

Годишње се организују:

2 семинара за библиотекаре у општинским народним библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у школским библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у специјалним библиотекама.

Планира се редовни надзор над стручним радом у пет општинских народних, пет школских и пет специјалних библиотека.

Доживотно учење и стручно усавршавање у информационом друштву обавеза је свих библиотекара. За Градску библиотеку у Новом Саду сарадња са другим библиотекама ствара могућност да се путем регионалне сарадње учествује у заједничким пројектима и аплицира за средства из иностраних фондова. У том циљу планирана су службена путовања у земљи и иностранство.

У току календарске године, планира се присуство следећим стручним (редовним) скуповима:

Б) Редовни (дводневни и тродневни):

Стручни скуп и прва годишња скупштина Библиотекарског друштва Србије (фебруар),

Међународни стручно-научни скуп у организацији Библиотекарског друштва Републике Српске (Република Српска, април),

Годишњи стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије БИБЛИОНЕТ (септембар),

Међународни научни скуп (октобар, Београд) у организацији Филолошког факултета у Београду – Катедре за библиотекарство и информационе науке,

Стручни скуп и јесења скупштина Библиотекарског друштва Србије,

Конференција Библиотекарског друштва Србије (децембар).

В) Ванредни (једнодневни)

Г) Семинари за све стручне раднике у току године, са темама актуелним за библиотечку делатност (у складу са законском регулативом о обавезном стручном усавршавању радника).

Д) Семинари за запослене у одељењима за опште и финансијске послове у циљу праћења законских прописа и регулативе.

Аутор(и):

Стручни радници библиотеке и експерти из националних и универзитетских библиотека.

Циљ програма и очекивани резултати:

Стручно оспособљавање и усавршавање библиотечких радника и надзор над стручним радом у Округу.

Циљне групе:

Библиотекари у јавним, школским и специјалним библиотекама у Јужнобачком округу.

Партнерства и сарадње:

Народна библиотека Србије, Библиотека Матице српске, Универзитетска библиотека „Светозар Марковић".

1.2. Унапређење информационе делатности

Укупна вредност програма: 2.300.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Библиотечко пословање у Градској библиотеци у Новом Саду је аутоматизовано. Рачунарска опрема захтева редовно одржавање, куповину нове и замену дотрајале опреме и потрошног материјала у 2025. години. Библиотека поседује преко 150 рачунара са припадајућом опремом која је у функцији запослених и корисника.

Редовно одржавање рачунара има за циљ несметано функционисање програма за библиотечко пословање. С обзиром да је у примени програм за библиотечко пословање БИСИС 5, техничка опрема мора да одговори захтевима програмског пакета. Потреба је да финансирање софтвера и опреме постане редовна ставка у буџету финансирања Библиотеке, како не би дошло до застоја у раду са корисницима. За неометано функционисање програма у техничком смислу и благовремену дораду за потребе библиотечке струке (на основу актуелних стандарда) неопходно је обезбедити потребна средства.

С обзиром да је у Дигиталном омладинском центру предвиђено складиштење дигитализоване грађе, али и израда нових дигиталних докумената и записа, неопходно је обезбедити лиценце за све потребне софтвере – без којих дигитални документи не могу бити израђени. Одређени софтвери су неопходни и за графичку припрему издања Библиотеке (илустровани часописи, књиге), за обраду скениране грађе, за уређење интернет странице и припрему разноврсног материјала за потребе Библиотеке, тј. одељења и огранке у мрежи Библиотеке.

Аутор(и):

Бисис тим – аутори софтвера за библиотечко-информациони систем.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно одржавање, куповина потрошног материјала.

Циљне групе:

Библиотекари Градске библиотеке у Новом Саду.

Партнерства и сарадње:

ФТН „Информатика"

Библиотека града Београда

Библиотека шабачка

1.3. Издавачка делатност

Укупна вредност програма: 2.800.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Издавачка делатност Градске библиотеке у Новом Саду већ деценијама је високо вреднована у култури Републике Србије и на целокупном српском духовном и културном простору.

У 2025. години наставиће се издавачка делатност објављивањем наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја, уз значајну измену у уређивачкој политици издаваштава Библиотеке. Наиме, издавачки програм Библиотеке сачињаваће наставак објављивања наслова аутора са завичајном тематиком у већ профилисаним колекцијама, али ће, поред завичајне тематике новину у издавачкој делатности представљати објављивање једног дела из области европске или светске белетристике високог уметничког домета, једног дела из домена класичне књижевности за којим се укаже потреба у библиотечким ограницима и регионалним оквирима, као и дела од важности за националну културу и идентитет нашег народа. У средишту издавачког програма биће и даље присутно објављивање наслова и аутора са завичајном тематиком, у већ профилисаним колекцијама, али ће се одговарајућа пажња посветити и вредностима која афирмишу дела и личности од значаја за националну културу и идентитет нашег народа.

Сва наведена издања, у оквиру нове уређивачке политике биће приређена критички, тј. уз одговарајуће садржајне предговоре путем којих ће читаоци добити све потребне информације о делу.

У оквиру издавачке делатности за наредну годину у плану је штампање:

- нових наслова монографских публикација у оквиру едиција *Новосадски манускрипт* и *Благо завичаја*, као и зборници радова, ауторске књиге;
- серијска публикација *Билтен приновљених књига* (шест бројева годишње),

Остало:

- услуге приређивања текста, уреднички послови, услуге превођења, услуге уношења и прелома текста, лектура и коректура текста, дизајн.

Аутор(и):

Аутори публикација, лектори, коректори, дизајнери, илустратори...

Циљ програма и очекивани резултати:

Штампање и промоција наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво завичаја.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада, шира публика – читаоци наслова из издавачке делатности Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

1.4. Редовна делатност

Укупна вредност програма: 6.200.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору и набавку материјала.

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 30 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну и периодичну штампу, канцеларијски потрошни материјал, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, ангажована је професионална агенција за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредила је пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

Такође, планира се периодично ангажовање професионалног дизајнера за потребе реализације изложби и обележавање значајних јубилеја.

У циљу што бољег спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43. став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Аутор(и):

Запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

Редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

Корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.

2. Културно-заштитарска делатност

2.1. Заштита и очување књижног фонда Градске библиотеке

Укупна вредност програма: 400.000,00 динара, Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

3. Развој културне делатности

3.1. Популаризација књиге и читања

Укупна вредност програма: 3.520.000,00 динара, Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Афирмација књиге и читања је редовна активност Библиотеке, нарочито у време присутне „кризе читања". Јавне библиотеке, које услужују различите кориснике у својој локалној заједници, имају задатак да књигу и читање континуирано промовишу. Притом се нарочита пажња посвећује раду са децом и младима – као корисницима код којих треба развијати навику за коришћење књига и услуга библиотека током читавог живота. Активности на популаризацији читања одвијају се путем осмишљених садржаја и у сарадњи са књижевним стваралоцима, издавачима и другим установама културе и образовања.

У оквиру активности на популаризацији књига и читања, у 2025. години планирамо одржавање неколико стотина програма, распоређених током године (књижевни сусрети, предавања, изложбе, креативне радионице за децу, трибине, групне посете, итд).

Највећи број програма ће се одржати у Читаоници Градске библиотеке, на Дечјем одељењу, Одељењу „Ђура Даничић" и Дигиталном омладинском центру као и у другим библиотечким огранцима у Граду и насељеним местима. Биће додељена традиционална *Читалачка значка* одраслим корисницима и изузетним пријатељима књиге. На Дечјем одељењу организоваће се (једном месечно) *Сусрет с писцем*, а на Одељењу „Ђура Даничић" биће организоване читалачки клуб, тематске трибине, разговори са писцима, *Ноћ књиге, Ноћ музеја, Ноћ позоришта,* а читаоце ће периодично услуживати и *Гост библиотекар*). На Дечјем одељењу планирамо организовање различитих радионица, курсева, квизова и др. Најверницим младим читаоцима биће додељене награде у оквиру манифестације *Књига у срцу*. Наставиће се рад на реализацији конкурса „Од детета до поете".

Део програмских активности (нарочито оних намењених младима) биће реализовани у Дигиталном омладинском центру, уз активно учешће младих на конципирању, припреми и реализацији програма.

Библиотечки огранак светске књиге „Аница Савић Ребац" наставиће активности на учењу страних језика и представљању култура различитих земаља, сагласно потписаним протоколима о сарадњи и уз подршку амбасада, института, организација и појединаца.

У циљу популарисања књиге планирамо организовање изложби, креативних радионица, трибина, предавања, организовање програма поводом Дечје недеље (током октобра), Светског дана књиге и ауторских права (23. април) и низ сличних манифестација.

Библиотека ће и у 2025. години, у периоду летњих месеци, организовати рад Библиотеке на Штранду. Са Друштвом новосадских књижевника и Друштвом књижевника Војводине реализоваће се разноврсни књижевни садржаји, уз радионичарски рад са најмлађима.

Као и сваке године, реализоваће се манифестација „Меморијал Стевана Пешића" , у оквиру које се додељује и истоимена књижевна награда.

У децембру месецу планирамо уручење награда „Похвала доброти" заслужним појединцима, деци и омладини.

Библиотека, већ годинама, редовно учествује у већини културних манифестација у Граду, реализујући своје програме у сарадњи са другим установама културе, удружењима и појединцима (*Змајеве дечје игре, Ноћ музеја, Ноћ позоришта, Ноћ књиге, Бранково коло, Зимзарије, Дечје културно лето, Међународни новосадски књижевни фестивал*).

Свеукупан рад Библиотеке у 2025. години биће посвећен подизању нивоа квалитета услуга и креирање културних садржаја усмерених ка потребама корисника.

Планирано је постављање афирмативних изложби са темама из историје нашег Града, књижевности и са темом указивања јавности и посетиоца Градске библиотеке, као и самих пролазника на важне датуме, личности и догађаје из историје . У том смислу, планира се

уређење дванаест уличних излога централног објекта Градске библиотеке (Дунавска 1) различитим тематским оквирима. Поменуто уређење излога у многоме ће допринети додатној афирмацији наше установе и делатности Библиотеке и указаће на нову, модерну визију у организацији Библиотеке као јавног сервиса грађана у складу са европским и светским стандардима. Изложбе ће бити постављене и у другим библиотечким огранцима у Граду и насељеним местима.

Аутор(и):

Стручни радници Библиотеке.

Циљ програма и очекивани резултати:

Промоција и популаризација књиге, Библиотеке и читања.

Циљне групе:

Грађани Новог Сада и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

3.2. Дигитални омладински центар

Укупна вредност програма: 730.726.000,00 динара из Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Формирањем Дигиталног омладинског центра пружа се могућност свим заинтересованим грађанима да на једном месту остваре право на доступност грађе и информација и, уз помоћ расположивих људских стручних ресурса, добију брзе и валидне информације, грађу и документе, не само расположиве у институцијама Града, већ и са удаљених дестинација, у дигиталној форми. Захваљујући доброј техничкој опремљености, Центар обједињује процесе дигитализације, како грађе, тако и садржаја и програма (по селективном принципу), омогућава доступност и коришћење дигиталног материјала, промовише дигиталне колекције и подстиче међуинституционалну сарадњу установа културе и образовања. Истовремено, он је место креативног стваралаштва младих, окупљања на изради мини пројеката и креативних индустрија и ширег повезивања младих.

Како би Дигитални омладински центар радио у пуном капацитету, у 2025. години, потребно је додатно ангажовање на привременим и повременим пословима.

Аутор(и):

Пројектни тим.

Циљ програма и очекивани резултати:

Развијање дигиталних услуга и рад са омладином.

Циљне групе:

Млади и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Градска библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.

3.3. Руте жена писаца (Women Writers Route)

Укупна вредност пројекта: 800.000,00 динара **из Буџета Града, извор финансирања 01.**

Опис програма:

Градска библиотека у Новом Саду је у 2022. години реализовала програм мултимедијалне изложбе под називом *Прва дама српске књижевности* посвећене животу и делу прве жене академика у српској књижевности, те се придружила међународној организацији *Форум словенских култура* у значајном међународном пројекту под називом *Културне руте жена писаца.* Поменути пројекат афирмише женско литерарно наслеђе словенског културног подручја те је Библиотека делегирана да самостално или у сарадњи са другим установама представи, афирмише и посвећено негује културу сећања на женско књижевно стваралаштво и живот и дело српских списатељица чија имена историја бележи златним словима. Током 2022.године поменута међународна организација у којој Град Нови Сад а тиме и Градска библиотека партиципира, постала је и формални део *Културних рута Савета Европе*, те је и програм наше установе сертификован део поменутог културног програма. Током 2023. године, као наставак сарадње реализован је књижевни сусрет и изложба о српској списатељици Милици Стојадиновић – Српкињи. У 2025. години планирамо наставак и унапређење поменутог пројекта и развој културног дискурса мреже словенских земаља. У 2024. години извршено је и формално прикључивање поменутом међународном пројекту (потписивање уговора о сарадњи и годишњој партиципацији у удружењу) као основ за неометану будућу сарадњу у програмском смислу с обзиром да иста Библиотеку афирмише у светлу групације словенских земаља али и у међународним оквирима. Како би за наредну годину припремили квалитетан програм о једној од најпознатијих српских списатељица Милици Стојадиновић – Српкињи, планирана је међуинституционална сарадња са Културним центром Војводине „Милош Црњански" који традиционално, преко 40 година, одржава манифестацију *Милици у походе* и додељује награду књижевну награду *Милица Стојадиновић – Српкиња* за најуспелију песничку збирку из пера женских списатељица, насталу између две поменуте манифестацију. Током пролећа 2025. године планирамо реализацију виртуелне туре о животу и раду ове српске недовољно афирмисане песникиње као плод поменуте међуинституционалне сарадње а у оквиру међународног програма *Руте жена писаца*.

Аутор(и):

Запослени у Градској библиотеци у Новом Саду.

Циљ програма и очекивани резултати:

Афирмација женског литерарног наслеђа региона у контексту словенских земаља и развој међународне сарадње и афирмације установе у том контексту.

Циљне групе:

Шира јавност , запослени и сви посетиоци културних програма.

Партнерства и сарадње:

Сарадња са међународном организацијом „Women Writers Route"

3.4. Нови Сад – УНЕСКО креативни град

Укупна вредност програма: 1.000.000,00 динара из Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Европска престоница нових и дигиталних уметности је пројекат УНЕСК-ове платформе Креативних градова Европе. Поменути програм установљен је 2004. године са жељом да се промовише локално културно наслеђе и савремени литерарни и други културни изрази и дискурси поднебља, градова и региона који су својом јединственом културном сликом претендовали да постану део *Мреже креативних градова Европе*. Након 2022. године у којој је Нови Сад био домаћин највећег пројекта у култури у европским оквирима на годишњем нивоу – *Европске престонице културе*,

интензивно се спроводе стратешки важне активности за даљи развој културне и културно-туристичке понуде нашег Града која ће Нови Сад представити Европи и свету као незаобилазну културну дестинацију јединственог споја културног наслеђа, богатог и разноликог савременог културног израза али и дестинацију препознату по фестивалским и мултимедијалним садржајима.

С тим у вези пројекат у коме ће Градска библиотека у Новом Саду активно учествовати заједно са Фондацијом „Нови Сад - Европска престоница културе" а на предлог Градске управе за културу и Града Новог Сада носи назив *Нови Сад – УНЕСКО креативни град* . Наиме, 30. 10. 2023. године, Нови Сад је и званично добио одобрење апликације и постао део Мреже креативних градова света а тиме и први град у овом делу Европе у *категорији* нових и дигиталних уметности (Medias arts). Градска библиотека у Новом Саду ће, како је поменуто, у овом јединственом програму партиципирати програмски са циљем да литерарно наслеђе нашег Града и региона као и савремено литерарно стваралаштво аутора нашег поднебља представи путем модерних и дигиталних медија у смислу креације мултимедијалних садржаја који кореспондирају са савременом публиком и читаоцима.

Аутор(и):

Запослени у Градској библиотеци у Новом Саду.

Циљ програма и очекивани резултати:

Развој међународних пројеката у вези са литературом и мултимедијом као и афирмација установе и укључивање исте у међународну сарадње на европском и светском нивоу у вези са новим и дигиталним уметностима.

Циљне групе:

Шира јавност , запослени и сви посетиоци културних програма.

Партнерства и сарадње:

Сарадња са Градском управом за културу и са Фондацијом „ Нови Сад – Европска престоница културе".

3.5 ERAZMUS PLUS – „Књижница мења свет"

Укупна вредност програма: 946.530,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Пројекат се бави **међусекторским приоритетима**: животна средина и борба против климатских промена, учешће у демократском животу, категорија грађанства и заједничке вредности, унапређење квалитета у образовању одраслих. Такође се бави и трима специфичним темама: „зелене" вештине, друштвена одговорност и развој нових програма. Сврха пројекта је да се размењују добре праксе, повежу четири библиотеке у области „зеленог" покрета и омогући размена знања, искустава и наставних планова и програма у области образовања одраслих који се баве одрживошћу, заштитом животне средине и зеленим питањима.

Додатна вредност на нивоу ЕУ препознаје се у обради истих тема у различитим земљама и размени добрих пракси које омогућавају развој стручног особља и организација. Предвиђено је коришћење дигиталних алата и наставних метода за допуну физичких активности и унапређење сарадње међу партнерима. Планирани су различити алати за текућу комуникацију и алати за чување и преглед материјала. Планирано је укључивање платформи (Erasmus+Space у оквиру EPALE) у фази имплементације и дисеминације резултата.

Аутор(и):

Руководитељка Одељења за унапређење, развој и надзор библиотечке делатности у Градској библиотеци у Новом Саду.

Циљ програма и очекивани резултати:

Преношење стручних знања и примера добре праксе, развијање компетенција запослених, унапређење квалитета образовања одраслих у библиотекама, ширење позитивних утицаја у локалном, регионалном и националном окружењу, подстицање учесника на позитивне промене у зеленој писмености, одрживом развоју, климатским променама, биодиверзитету, здравом начину живота и благостању.

Циљне групе:

Пројекат циља општу циљну групу и појединачне сегменте циљне групе, који су део неформалног или формалног општег образовања одраслих.

Партнерства и сарадње:

Градска књижница „Јурај Шижгорић", Шибеник, Књижница Франца Ксавра Мешка, Ормож, Стренчу пилсетас библиотека, Летонија, Удружење „Културис", Београд, Управа за културу Града Новог Сада.

3.6. Erazmus+ пројекат: *HER[AI]TAGE: Preserving Intangible Cultural Heritage and Environmental Knowledge Through AI Technology* (HER[AI]TAGE: Очување нематеријалне културне баштине кроз технологију ВИ)

Укупна вредност пројекта: 1.316.000,00, Буџет Града, Извор финансирања 01

Опис пројекта:

Пројекат који има за циљ очување европске културне баштине и промоцију еколошке свести кроз коришћење вештачке интелигенције у приповедању прича. Пројекат укључује рад са старијим сугрђанима и наставницима у образовању одраслих, те настоји да премости јаз између очувања традиционалног наслеђа и модерне технологије.

Теме које пројекат обрађује су културна баштина, вештачка интелигенција (AI) и употреба података, као и развој образовних програма у циљу целоживотног учења. Хоризонтални приоритети у складу са циљевима пројекта су: околина и борба против климатских промена, заједничке вредности, грађански ангажман и партиципација, као и стварање и промовисање могућности учења међу свим грађанима и генерацијама.

Циљ пројекта:

Да се искористи технологија ВИ како би се сачувала и промовисала нематеријална културна баштина везана за локалне екосистеме и воде око „европског Амазона", како се још назива резерват биосфере Мура-Драва-Дунав. Фокус деловања су сливови река у Међимурској жупанији, Прекмурју и Јужнобачком округу. Након прикупљања угроженог традиционалног еколошког знања и личних прича старијих особа, идеја је да се томе знању повећа приступачност и ангажман кроз креирање интерактивне дигиталне платформе. Додатни значај пројекта је у развоју и

имплементацији модула за е-учење о етичкој примени ВИ у очувању културне баштине и образовању о екологији у целоживотном образовању одраслих. Организовањем изложби, као и на основу модула за е-учење, пројекат тежи да подстакне међугенерацијски дијалог и промовише свест о екологији и природи.

Циљне групе:

Директне циљне групе су старији од 65 година и едукатори и пружатељи образовања одраслих. Индиректне циљне групе су локалне заједнице, млађе генерације, корисници платформе за е-учење, културне институције и невладине организације усмерене на околиш, шира јавност.

Аутори:

Библиотекари Огранка „Аница Савић Ребац" и Одељења Завичајне збирке.

Партнерства и сарадње: Управа за културу Града Новог Сада; Удруга за медијско промицање културе, баштине, традиције и умјетности - Култиватор; Хрвашко културно друштво Помурје; Пучко отворено училиште Чаковец.