РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-176/2025-II
Дана:12. децембра 2025. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 020-176/2025-II од 12. децембра 2025. године, с молбом да се дневни ред XIII седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 17. децембар 2025. године, допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину и да Скупштина донесе ово решење у предложеном тексту, како би се стекли услови за реализацију Програма пословања.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Жарко Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Градско веће Града Новог Сада поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину на 85. седници од 12. децембра 2025. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину, који је Надзорни одбор Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад донео на 94. седници одржаној 10. децембра 2025. године.

II. На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се:

- Мирјана Марковић, члан Градског већа Града Новог Сада

а за повереника:

- Дејан Михајловић, вд начелника Градске управе за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-176/2025-II
Дана:12. децембра 2025. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2025-899
12. децембар 2025. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИКА
Ивана Тепић Искрин

ПРЕДЛОГ

На основу члана 24. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 47/16) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19),Скупштина Града Новог Сада на _____седници од_____2025. године доноси,

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УРБАНИЗАМ" ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НОВИ САД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину који је Надзорни одбор Јавног предузећа донео на 94. седници одржаној 10. децембра 2025. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Дина Вучинић

Р Е Ф Е Р А Т

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину, садржан је у члану 24. став 1. тачка 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 47/16) и члану 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19).

Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад доставило је Градској управи за урбанизам и грађевинске послове :

- Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину и

Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад, број: 46-III-XCIV-1/25, коју је Надзорни одбор Предузећа донео на 94. седници у трећем сазиву одржаној 10.12.2025. године.

У складу са смерницама које су саставни део Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 103/25), у Програму пословања Предузећа за 2026. годину садржани су и утврђени следећи елементи:

1. Општи подаци

Обавеза доношења годишњег Програма пословања утврђена је одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19), а њиме се формулише тренутна позиција предузећа, будући циљеви и задаци као акциони планови за постизање тих циљева.

Радна организација „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Одлуком Скупштине Града Новог Сада, донетом децембра 1989. године, организована је као јавно предузеће ради обављања стручних послова урбанистичког планирања и уређења простора и насеља. Тако организовано, предузеће послује под називом: Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, односно, под скраћеним називом: ЈП „Урбанизам“ Нови Сад.

2. Анализа пословања у 2025.години

Програмом пословања за 2025. годину, односно Уговором о изради просторно-планске и урбанистичке документације (бр. 100/25, 506/25, 964/25, 1168/25, 1740/25 и 2208/25) закљученим са Градском управом за грађевинско земљиште и инвестиције планирана је израда задатака за оснивача Град Нови Сад.

Програмом пословања за 2025. годину планиран је укупан приход од 412.836.000 динара (реализовано 412.836.000 динара), укупни расходи од 412.659.431 динара

(реализовано 379.420.916 динара). Предузеће је у 2025.години пословало са губитком у износу од 72.815.811,32 динара.

3. Циљеви и планиране активности у 2026. години

Планирање обима активности јавног предузећа за 2026. годину заснива се на ревидираном макроекономском оквиру Републике Србије за период 2026–2028. године, секторским пројекцијама у области грађевинарства и урбанизма, као и реалним потребама развоја Града Новог Сада.

Предузеће ће у 2026. години вршити стручне послове израде урбанистичке документације којима се задовољавају захтеви оснивача, градских јавних комуналних предузећа, других инвеститора, правних и физичких лица.

Послови за оснивача:

Планови генералне регулације

1. План генералне регулације дела Новог насеља, северно од Булевара Јована Дучића у Новом Саду,
2. План генералне регулације дела Новог насеља, јужно од Булевара Јована Дучића у Новом Саду,
3. План генералне регулације дела Новог насеља, источно од Улице Слободана Јовановића у Новом Саду,
4. План генералне регулације Клисе, источно од Сентандрејског пута у Новом Саду,
5. План генералне регулације Клисе, западно од Сентандрејског пута у Новом Саду,
6. План генералне регулације општеградског центра уз Улицу Филипа Вишњића у Новом Саду,
7. План генералне регулације Буковачког платоа у Петроварадину,
8. План генералне регулације простора између улица Черевићке, Десанке Максимовић, Подунавске и Славујеве на Адицама у Новом Саду,
9. План генералне регулације блокова око Ловћенске улице у Новом Саду,
10. План генералне регулације зонског спортског центра „Раднички“ у Новом Саду,
11. План генералне регулације Мишелука II у Петроварадину,
12. План генералне регулације Мишелука I у Петроварадину,
13. План генералне регулације Најлон пијаце у Новом Саду,
14. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Футог (локалитет на парцели број 1990/32 КО Футог),
15. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Ковиљ (локалитет комплекса Манастира Светих архангела Михаила и Гаврила),
16. Измене и допуне Плана генералне регулације простора у западном делу града на подручју Телепа у Новом Саду (подручје улица Илариона Руварца и Првомајске).

Урбанистички пројекти

1. Урбанистички пројекат комплекса хелидрома са комплеметарним наменама на Мишелуку у Петроварадину.

Анализе, студије и остала документација

1. Анализа браунфилд локација на простору Града Новог Сада,
2. Анализа могућности унапређења јавних простора у зонама вишепородичног становања са аспекта инклузивности, активне мобилности и климатски одговорног дизајна у Новом Саду,
3. Анализа броја путовања која генеришу нови стамбени и пословни објекти на простору Града Новог Сада,
4. Анализа промене типа раскрснице Прерадовићеве и Рељковићеве улице у Петроварадину, са утицајем на окружење,
5. Стратешке процене утицаја на животну средину.

4. Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама

У 2026. години планира се остварење прихода у износу од 449.909.000 динара, што је за 8,98% више у односу на план прошле године.

За 2026. годину планирани су расходи од 448.811.670 динара, што је за 8,76% више од планираног за 2025. годину.

5. Планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка

Резултат планираног нивоа прихода и расхода у 2026. години је добитак од 1.097.330 динара.

Расподела добитка, након обрачунатог пореза на добит предузећа, извршиће се сагласно члану 58. Закона о јавним предузећима на део за оснивача и део који припада предузећу:

- 50% нето добити ће се расподелити оснивачу и уплатити на рачун након усвајања годишњег извештаја од стране Скупштине Града Новог Сада;
- 50% нето добити расподељује се предузећу.

Резултат пословања за 2025. годину је добитак у износу од 32.965.084 динара.

6. План зарада и запошљавања

Политика запошљавања ће и у 2026. години бити усмерена у правцу реализације опредељења исказаног на државном нивоу и садржана у смерницама Владе Републике Србије за израду Програма пословања за 2026. годину. С тим у вези Јавно предузеће наставља да број запослених задржи на оптималном нивоу који ће током године испунити

све захтеве Оснивача у погледу израде послова и задатака уговорених сходно годишњем Програму уређивања грађевинског земљишта за 2026. годину и испуњењу уговорних обавеза према другим наручиоцима израде планова.

Као и претходне године очекује се да ће у појединим периодима године бити исказана потреба за ангажовањем незапослених лица на привременим и повременим пословима, те је могуће радно ангажовати до 10% извршилаца од укупног броја запослених на неодређено време.

За планирани број запослених у 2026. години за исплату зарада и накнада зарада планирана су средства у износу од 341.705.754 динара са припадајућим доприносима на терет послодавца што је у односу на планирана средства за претходну годину, повећање од 14%.

У складу са одредбама Закона о раду и Колективног уговора планира се исплата регреса за годишњи одмор у висини просечне месечне зараде у Републици Србији, увећан за фиксни износ од нето 33.000 динара и исплата накнаде за исхрану „топли оброк" у висини од 500 динара бруто за сваки дан присуства на послу до октобра месеца.

7. Кредитна задуженост

Предузеће нема краткорочних нити дугорочних кредитних обавеза које доспевају у 2026. години.

8. Планиране набавке

Планирана средства за набавку добара, радова и услуга исказана на позицијама финансијског плана износе 65.559.000 динара, од чега су отворени поступак (јавне набавке) 47.050.000 динара и остале набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује у вредности од 18.509.000 динара.

Према структури набавки средства су опредељена за набавку:

- Добра - 25.324.000 динара, од тога за јавне набавке 19.400.000 динара,
- Услуге - 39.735.000 динара, од тога за јавне набавке 27.650.000 динара,
- Радови - 500.000 динара.

Јавно предузеће у 2026. години планира набавку услуга одржавања претходно набављених софтвера као и годишње лиценце за одређене програме (Microsoft Office 365, Microsoft exchange, ArcGIS Pro, Auto Cad, AutoTURN и сл.). Остале набавке се углавном односе на текуће пословање и континуитет у раду.

Финансирање ће се вршити из сопствених средстава, а динамика је усклађена са планираним токовима готовине.

9. План инвестиција

Предузеће не планира капиталне инвестиције у 2026. години јер таква активност не произилази из делатности предузећа.

10.Критеријуми за коришћење средстава за посебне намене

Средства за посебне намене планирана су у укупном износу од 980.000 динара на име:

- **Репрезентације** - 980.000 динара.

Приликом пројекције средстава која се опредељују за ове намене пошло се од Закона о јавним предузећима, Правилника којим су утврђени критеријуми за коришћење средстава и Смерница за израду Програма пословања јавних предузећа за 2025. годину.

Имајући у виду да је Програм пословања Јавног предузећа „УРБАНИЗАМ“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину, припремљен у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и да садржи све битне елементе у складу са Законом о јавним предузећима, предлаже се Скупштини Града Новог Сада да донесе Решење у предложеном тексту.

ВД НАЧЕЛНИКА

Дејан Михајловић

ЈП „УРБАНИЗАМ“
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/III
Број: 46-III-XCIV-1/25
Дана: 10.12.2025.

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад (бр. 2346/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“ у трећем сазиву на 94. седници, одржаној **10.12.2025**. године, донео је

О Д Л У К У

I

Доноси се **ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину**, у свему као у предлогу.

II

Програм пословања ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2026. годину чини саставни део ове одлуке.

III

Ову одлуку доставити Скупштини Града Новог Сада ради добијања сагласности.

П.О. ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ања Голмач Тубић, дипл. грађ. инж.

ЈП „УРБАНИЗАМ“
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/III
Број: 46-III-XCIV/25
Дана: 09.12.2025.

На основу члана 5. став 3. Пословника о раду Надзорног одбора Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад (бр.1379-II-III-1/14), и у вези са насталом потребом дајем следеће

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

I

Овлашћујем **Ољу Толмач**, чланицу Надзорног одбора ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, да председава XCIV седницом Надзорног одбора која ће се одржати 10.12.2025. године и својим потписом овери сва документа која Надзорни одбор усвоји и донесе.

II

Ово овлашћење важи само за наведену седницу и у наведене сврхе, те се у друге не може користити.

Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" * ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ * НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Stevan Despotov 20006736
Стеван ДЕСПОТОВ, дипл. прав.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НОВИ САД

УРБАНИЗАМ
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ

Јавно предузеће Завод за урбанизам
"УРБАНИЗАМ"
НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/III
ДАТУМ 10. 12. 2025
Орг. јед. | Број 2528/25 | Прилог

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2026. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад
Седиште: Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/III
Претежна делатност:7111
Матични број : 08113700
ПИБ: 100237773
ЈББК: 81366
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Градска Управа за урбанизам и грађевинске послове

НОВИ САД, децембар 2025. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузећа као специфичан облик организације има посебну одговорност према оснивачу, корисницима услуга и према целокупној јавности. За успешно пословање које подразумева стабилно финансирање предузећа, односно за унапређење рада и развоја и остварење планираних циљева, дефинишу се неопходне планске претпоставке кроз различите нивое планирања.

Обавеза доношења годишњег Програма пословања утврђена је одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), тако да се формулише тренутна позиција предузећа, будући циљеви и задаци као и акциони планови за постизање тих циљева.

Правни претходник предузећа, Радна организација „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Одлуком Скупштине Града Новог Сада донетом децембра 1989, године, организована је као јавно предузеће ради обављања стручних послова урбанистичког планирања и уређења простора и насеља. Тако организовано јавно предузеће послује под називом: Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, односно под скраћеним називом: ЈП „Урбанизам“ Нови Сад.

Седиште предузећа је у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3.

Предузеће је регистровано, односно уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регисте, под бројем БД 15304/2005.

У формално-правном смислу, на основу промена прописа којима су од оснивања предузећа до данас, регулисана статусна питања привредних субјекта, предузеће је прошло трансформације од статуса самосталне установе, преко статуса ОУР-а у оквиру радне организације, затим самосталне радне организације до статуса јавног предузећа од посебног значаја за Град Нови Сад, у којем као што је напред наведено и данас послује.

Од оснивања Завода за урбанизам, 1960. године, предузеће се континуирано бави планирањем и уређењем простора Новог Сада и града Новог Сада са 14 насеља, за које потребе обавља и студијско - аналитичке послове и истраживања на којима се просторни планови базирају.

Први Генерални план Новог Сада који су израдили стручњаци овог предузећа донет је 1963. године. Током протеклог периода пословања дужег од шест деценија, у приближно једнаким временским размацима рађено је на његовом преиспитивању, изменама и допунама које су у складу са укупним друштвеним и економским развојем и специфичним променама у окружењу, да би у јулу месецу 2022. године Скупштина Града Новог Сада донела нови Генерални урбанистички план Града Новог Сада до 2030. године.

Планирање ширег простора Града Новог Сада започело је доношењем регионалног просторног плана општине Нови Сад, који је ревидиран 1995. године, а израђен је нов Просторни план Града Новог Сада који је усвојен 2012. године. Сва

насеља у Граду Новом Саду имају већ трећу, односно четврту генерацију насељских планова.

Захваљујући вишедеценијском искуству у урбанистичком планирању градског и ширег градског подручја предузеће се повезивало и са другим сродним предузећима, те је, између осталог, члан Удружења урбаниста Србије и члан Војвођанског удружења урбаниста.

Предузеће већ тридесет пет година својим планским документима и пројектима активно учествује на традиционалном Међународном салону урбанизма и постиже веома запажене успехе у различитим категоријама урбанистичких планова.

Пословање предузећа је у складу са законском регулативом Републике Србије.

Делатност јавног предузећа: Делатност Јавног предузећа утврђена је оснивачким актом и Статутом предузећа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У оквиру регистроване Архитектонске делатности 71.11., као претежне делатности Јавно предузеће обавља следеће стручне послове:

- израђује просторни план Града Новог Сада и просторне планове општина,
- израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за територију Града Новог Сада и других општина и Градова,
- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцеле,
- обавља стручне послове по захтеву и за потребе Комисије за планове и извршава стручне послове које ова комисија из своје надлежности повери Јавном предузећу,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији Града Новог Сада,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- израђује стратешке процене утицаја на животну средину,
- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
- прикупља, сређује, обрађује чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља и исте доставља органу Града Новог Сада надлежном за образовање и одржавање локалног информационог система планских докумената и стања у простору,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада у року од пет дана од дана пријема захтева за потребе издавања информације о локацији доставља Извод из планске документације за предметну локацију,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада за потребе издавања локацијских услова израђује урбанистичке услове за пројектовање, у року од три дана од момента достављања захтева,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада израђује Уверење о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији за потребе издавања решења за одобрење радова за које се не издаје грађевинска дозвола,

- израђује документацију на захтев надлежног органа Града Новог Сада везану за могућност озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења,
- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
- израђује техничке услове за постављање монтажних и других објеката на јавним површинама,
- израђује уверења о намени земљишта,
- обавља и друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Јавно предузеће обавља послове урбанистичког и просторног планирања за потребе Града Новог Сада као оснивача за које се средства планирају и обезбеђују у буџету Града Новог Сада као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Јавно предузеће обавља стручне послове урбанистичког и просторног планирања и за друге кориснике уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

1.2. ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Основни циљеви развоја предузећа дефинисани су дугорочним планом пословне стратегије.

Јавно предузеће је донело Дугорочни план пословне стратегије и развоја за период од 2017-2026. године, на који је дата сагласност Скупштине Града Новог Сада (број 020-327/2017- I од 07.04.2017. године). Разрада дугорочних и средњорочних планова планира се током наредних година кроз улагање у најновије технологије и софтверска решења, као и кроз континуирану стручну едукацију запослених.

1.3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

Организација предузећа се базира на Закону о јавним предузећима, Закону о планирању и изградњи и оснивачком акту Јавног предузећа. Овим прописима, као и Статутом предузећа и Правилником о организацији и систематизацији послова уређен је статус, правна форма и делатност предузећа, успостављени су органи предузећа, Надзорни одбор и директор, као и унутрашња организација, односно организовање делова процеса рада у предузећу према техничко - технолошкој повезаности и груписању сродних послова.

Функцију директора, обавља Душан Миладиновић, дипломирани инжењер архитектуре. Директор је именован Решењем Скупштине Града Новог Сада број 020-105/2023-I од 12.05.2023. године на период од четири године („Службени лист Града Новог Сада“, број 20/23).

Надзорни одбор, именован од Скупштине Града:

- Председник - Стеван Деспотов, дипл.правник, именован Решењем Скупштине Града Новог Сада број 022-1/2022-49-I од 27.06.2022.године.;

- Члан - Јована Јарић, дипломирани економиста (Решење Скупштине Града Новог Сада, број 022-1/2023-164-I од 01.08.2023. године) и
- Члан из редова запослених – Оља Толмач, дипломирани грађевински инжењер (Решење Скупштине Града Новог Сада број 022-1/2022-22- I од 29.04.2022. године).

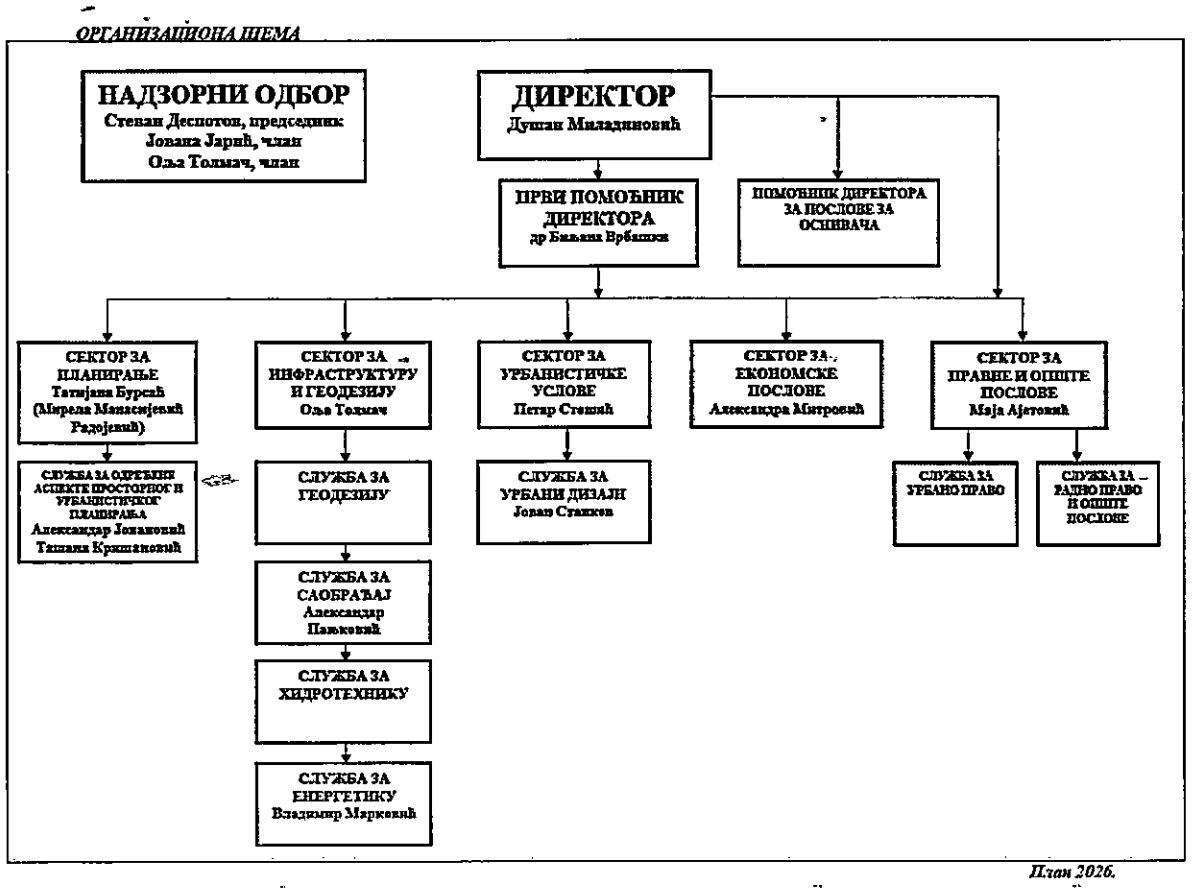
Организационе целине (делови) предузећа су:

- Сектор за планирање:
  - служба за одређене аспекте просторног и урбанистичког планирања;
- Сектор за инфраструктуру и геодезију:
  - служба за геодезију;
  - служба за саобраћај;
  - служба за хидротехнику и
  - служба за енергетику;
- Сектор за урбанистичке услове:
  - служба за урбани дизајн;
- Сектор за економске послове и
- Сектор за правне и опште послове
  - служба за урбано право
  - служба за радно право и опште послове

Сектором, као одређеном пословном функцијом, непосредно руководи помоћник директора, а службама у оквиру сектора шефови службе.

- Сектор за планирање - Татијана Бурсаћ, дип. инж. архитектуре;
  - Мирела Манасијевић Радојевић, дип. инж. архитектуре (заменик)
- Сектор за инфраструктуру и геодезију – Оља Толмач, дипл. инж. грађ.
- Сектор за урбанистичке услове – Петар Стошић, дипл. инж. архитектуре;
- Сектор за економске послове – Александра Митровић, дипл. економиста;
- Сектор за правне и опште послове – Маја Ајетовић, дипл. правник
- Служба за одређене аспекте просторног и урбанистичког планирања – Александар Јовановић, Ташана Кришановић;
- Служба за геодезију;
- Служба за саобраћај – Алексаднар Пањковић, дипл. инж. саобраћаја;
- Служба за хидротехнику;
- Служба за енергетику – Владимир Марковић, дипл. инж. електротехнике;
- Служба за урбани дизајн – Јован Станков, дипл. инж. арх – мастер;
- Служба за урбано право;
- Служба за радно право и опште послове.

Планирана организациона шема за 2026. годину:



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

2.1. ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Предузеће послује у оквирима које, поред осталих прописа, одређује и Закон о планирању и изградњи. Овим законом дефинисана је процедура израде планске документације која има неколико фаза, од доношења одлуке о изради плана до доношења плана. Сама дужина ове процедуре представља отежавајућу околност у реализацији планских задатака и у том контексту треба вредновати реализацију програма.

Програмом пословања за 2025. годину, односно Уговором о изради просторно-планске и урбанистичке документације (бр. 100/25, 506/25, 964/25, 1168/25, 1740/25 и 2208/25), закљученим са Градском управом за грађевинско земљиште и инвестиције планирана је израда задатака за оснивача Град Нови Сад.

Уговорени послови за оснивача:

Просторни планови:

1. Просторни план Града Новог Сада

Планови генералне регулације:

1. План генералне регулације комплекса фабрике воде у Граду Новом Саду,

2. План генералне регулације спортско - рекреативних површина са ауто-мото центром у Новом Саду,
3. План генералне регулације старе Детелинаре простора-блокова између улица Корнелија Станковића и Облачића Рада у Новом Саду,
4. План генералне регулације блокова између улица Новосадског сајма, Мичуринове, Булевара краља Петра I и Бранимира Ћосића у Новом Саду,
5. План генералне регулације блокова између Булевара Јаше Томића, Гагаринове улице, Булевара краља Петра I, Руменачке улице и Улице Париске комуне у Новом Саду,
6. План генералне регулације Грбавице у Новом Саду,
7. План генералне регулације блокова око Железничке улице у Новом Саду,
8. План генералне регулације „Булевар III" у Новом Саду,
9. План генералне регулације улазног правца уз Руменачки пут у Новом Саду,
10. План генералне регулације градске магистрале од Руменачког пута до Државног пута IA реда ознаке A1 (Међународни пут ознаке Е-75) у Новом Саду,
11. План генералне регулације дела трасе државног пута IIA реда ознаке 100 (деоница поред светишта Мајке Божије Текијске) у Петроварадину,
12. План генералне регулације блока Синагоге у Новом Саду,
13. План генералне регулације Футошког парка у Новом Саду,
14. План генералне регулације радне зоне „Римски шанчеви" у Новом Саду,
15. План генералне регулације Малог Лимана у Новом Саду,
16. План генералне регулације простора Слана бара западно од Сентандрејског пута у Новом Саду,
17. План генералне регулације простора Слана бара источно од Сентандрејског пута у Новом Саду,
18. План генералне регулације Видовданског насеља у Новом Саду,
19. План генералне регулације простора Мали Београд – Велики рит, средњи део, у Новом Саду,
20. План генералне регулације простора Мали Београд – Велики рит, јужни део, у Новом Саду,
21. План генералне регулације насељеног места Каћ,
22. План генералне регулације блокова северно од Булевара војводе Степе и источно од Улице сомборска рампа у Новом Саду,
23. Измене и допуне Плана генералне регулације Алмашког краја у Новом Саду (локалитет Алмашка црква и др.),
24. Измене и допуне Плана генералне регулације радне зоне у североисточном делу града Новог Сада (локалитет саобраћајних прикључака између државних путева)
25. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Ветерник (локалитет комплекса СПЦ Св. Симеон Мироточиви),
26. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Футог (локалитет Горњег старог гробља уз Улицу Раде Кондића),
27. Измене и допуне Плана генералне регулације старог градског центра и подручја Малог Лимана у Новом Саду (локалитет ул. Радничка бр. 18),
28. Измене и допуне Плана генералне регулације радне зоне у североисточном делу града Новог Сада (локалитет ЈКП Новосадска топлана),
29. Измене и допуне Плана генералне регулације простора у западном делу града на подручју Телепа у Новом Саду (локалитет на парцелама бр.6099/1 и 6098 КО Нови Сад II),
30. Измене и допуне Плана генералне регулације старог градског центра и подручја Малог Лимана у Новом Саду (локалитет на парцели бр. 9998 КО Нови Сад I),

31. Измене и допуне Плана генералне регулације простора за породично становање уз Темерински и Сентандрејски пут са окружењем у Новом Саду (локалитет комплекса Жандармерије).

Планови детаљне регулације:

1. План детаљне регулације простора између улица Прерадовићеве и Мажуранићеве у Петроварадину,
2. План детаљне регулације блокова између улица Милоша Бајића, Београдског кеја, Марка Миљанова и блокова западно од Косовске улице у Новом Саду,
3. План детаљне регулације туристичко-рекеративне површине са плажом у приобаљу Дунава у КО Лединци,
4. План детаљне регулације линијског центра дуж Улице цара Лазара у Футогу,
5. План детаљне регулације линијског центра дуж Улице царице Милице у Футогу,
6. План детаљне регулације блокова између улица Илије Огњановића, Константина Данила, Пионирске, Булевара Михајла Пупина и Улице Модене у Новом Саду,
7. План детаљне регулације простора за пословање (радна зона) северно од Улице Славише Вајнера у Футогу,
8. План детаљне регулације простора за породично становање пољопривредног типа северно од Улице Наде Димић у Футогу,
9. План детаљне регулације Градског гробља у Новом Саду,
10. Измене и допуне Плана детаљне регулације спортског центра у Футогу (усаглашавање правила уређења и грађења),
11. Измене и допуне Плана детаљне регулације Кинеске четврти са Чешким магацином у Новом Саду (локалитет уз Сунчани кеј),
12. Измене и допуне Плана детаљне регулације стамбене зоне Петроварадин југ у Петроварадину (блокови западно од Улице Рачког),
13. Измене и допуне Плана детаљне регулације Кип у Сремској Каменици (усаглашавање правила уређења и грађења и др),
14. Измене и допуне Плана детаљне регулације простора за вишепородично становање и парковске површине „Роткварија“ у Новом Саду (локалитет јавне гараже),
15. Измене и допуне Плана детаљне регулације пословања дуж Улице Паје Радосављевића у Новом Саду.

Анализе и студије:

1. Анализа зелених површина у оквиру саобраћајних површина,
2. Анализа увођења нових подсистема јавног превоза путника,
3. Стратешке процене утицаја на животну средину,
4. Саобраћајна анализа Прерадовићеве улице са окружењем у Петроварадину,
5. База података за дигитални зонинг план (прикупљање, унос, обрада података и формирање базе у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима).

Мерење подземних вода

Посао који се обавља два пута месечно на одређеним мерним местима. На основу прикупљених података, сачињава се елаборат. Почетком 2025. године, наручиоцу је испоручен елаборат за 2024. годину.

Послови за тржиште:

У току 2025. године радне активности су биле усмерене ка завршетку послова из претходног периода и на уговореним новим пословима са инвеститорима, правним и физичким лицима.

У складу са усвојеном динамиком израде планске документације завршени су или се налазе у различитим фазама израде задаци за инвеститоре који су уговорени у 2025. години.

Уговорени послови за инвеститоре у 2025. години:

1. Урбанистички пројекат комплекса између улица Футошки пут, Богдана Шупута и Дубровачке у Новом Саду,
2. Стратешка процена утицаја Измена и допуна Плана детаљне регулације простора за пословање на Руменачком улазном правцу у Новом Саду (локалитет комплекса Индустрије меса „Матијевић"),
3. Анализа утицаја изградње хотелско-пословног комплекса „Парк" на саобраћану мрежу у окружењу,
4. Измене и допуне Плана генералне регулације простора јужно од Радничке улице у Новом Саду (локалитет на парцели број 741/12 КО Нови Сад II)
5. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Ветерник (локалитет на парцелама бр. 3625/1, 3625/4, 3625/5 и 3625/6 КО Ветерник),
6. Измене и допуне Плана детаљне регулације Карагаче у Петроварадину (локалитет на парцелама бр. 4754/9 и 4754/10 КО Петроварадин)
7. Измене и допуне Плана детаљне регулације блокова око Улице војводе Бојовића у Новом Саду (локалитет на углу улица Вука Караџића и Ђорђа Марковића Кодера)
8. Измене и допуне Плана генералне регулације простора у западаном делу града на подручју Телепа у Новом Саду (локалитет уз Улицу Ћирила и Методија),
9. План генералне регулације општеградског центра и спортско-рекреативних садржаја уз Булевар деспота Стефана у Новом Саду,
10. Измене и допуне Плана генералне регулације зоне реконструкције у наслеђеним амбијенталним целинама у Новом Саду (локалитет у Улици Филипа Вишњића број 2а),
11. Измене и допуне ПГР простора за мешовиту намену између улица Футошке, Хајдук Вељкове, Руменачке и Суботичког булевара у Новом Саду (локалитет на парцелама бр. 3383/1, 3384/1, 3385, 3386/1 и др. КО Нови Сад I).

Поред израде планске документације, предузеће врши и друге послове у складу са оснивачким актом, по захтеву Оснивача и физичких и правних лица. У периоду од 01.01.2025. године до 01.12.2025. године, пристигло је 2939 захтева од којих је заједно са 408 захтева, који су пренети из претходних година, обрађено 2963 захтева, док је 384 још увек у поступку израде.

2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2025. ГОДИНУ, БИЛАНС СТАЊА, БИЛАНС УСПЕХА И ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Приходи и резултат пословања

Укупни приходи предузећа у 2025. години износили су 412.386.000 динара, што представља 99,89% у односу на планираних 412.836.000. Пословни приходи, као примарни извор финансирања, реализовани су у износу од 410.736.000 динара, што је 100,12% у односу на план.

Финансијски приходи су реализовани у износу од 650.000 динара, што представља 108,33% у односу на планираних 600.000. Остварени су искључиво по основу камата, док позитивне курсне разлике нису евидентиране. Остали и ванредни приходи су износили 1.600.000 динара, што је 50% у односу на планирани ниво од 2.000.000.

Добитак текуће године износи 32.965.084 динара, што представља изузетан раст у односу на планираних 176.569 динара — преко 187 пута више од очекиваног. Овај резултат директно потврђује да је оперативна ефикасност, уз контролисане трошкове, допринела профитабилности и финансијској стабилности предузећа.

Трошкови и структура расхода

Укупни расходи у 2025. години износили су 379.420.916 динара, што представља 91,94% у односу на планираних 412.659.431. Пословни расходи су реализовани у износу од 375.210.916 динара, што је 91,58% у односу на план (409.607.431). Уштеде су остварене у више кључних категорија:

- Материјал: 12.504.000 (80,3% од 15.570.000)
- Зараде и накнаде: 307.031.916 (92,38% од 332.307.431)
- Производне услуге: 12.700.000 (79,11% од 16.050.000)
- Нематеријални трошкови: 27.975.000 (91,15% од 30.680.000)
- Амортизација: 15.000.000 (100% плана)

Финансијски расходи су сведени на 10.000 динара, што је 19,23% у односу на планираних 52.000, и потврђују ниску кредитну изложеност. Остали расходи су реализовани у износу од 3.200.000 динара, што је 160% у односу на план (2.000.000), због исправке вредности ненаплаћених потраживања, док су расходи од усклађивања вредности имовине реализовани у пуном износу од 1.000.000 динара.

Финансијски закључак

Предузеће је током 2025. године показало висок степен усклађености са планским документом, уз минимална одступања у приходима и значајне уштеде у расходима.

У табели која следи, приказана је структура прихода и то: реализација 2024. године, план и процењена реализација за 2025. годину.

Табела 2.2.1. Структура прихода

Ред. број	ПОЗИЦИЈА ПЛАНА	Реализација 2024	План 2025.	Реализација 2025.
1	2	3	4	5
I	**ПРИХОДИ**	**256.840.145**	**412.836.000**	**412.386.000**
1	**ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**253.831.408**	**410.236.000**	**410.736.000**
1.1.	Приходи од просторно планске документације	214.625.989	399.736.000	399.736.000
1.2.	Приходи од израде урбанистичких докумената	39.205.419	10.500.000	11.000.000
1.3.	Други пословни приходи	0	0	0
2	**ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**	**1.913.679**	**600.000**	**650.000**
2.1.	Приходи од камата	1.913.679	600.000	650.000
2.2.	Позитивне курсне разлике	**0**	0	0
3	**ОСТАЛИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ**	**1.095.058**	**2.000.000**	**1.000.000**

У табели која следи, приказана је структура расхода и то: реализација 2024. године, план и процењена реализација за 2025. годину.

Табела 2.2.2. Структура расхода

Ред. Број	ПОЗИЦИЈА ПЛАНА	Реализација 2024	План 2025.	Реализација 2025.
1	2	3	4	5
I	**РАСХОДИ**	**325.603.449**	**412.659.431**	**379.420.916**
1	**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**	**324.773.537**	**409.607.431**	**375.210.916**
1.1.	Материјал	10.482.969	15.570.000	12.504.000
1.2.	Зарада и накнада зарада	263.661.301	332.307.431	307.031.916
1.3.	Производне услуге	19.081.486	16.050.000	12.700.000
1.4.	Амортизација	10.685.659	15.000.000	15.000.000
1.5.	Нематеријални трошкови.	20.862.122	30.680.000	27.975.000
2.	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**6.487**	**52.000**	**10.000**
3.	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**823.425**	**2.000.000**	**3.200.000**
4.	**Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује кроз Биланс**	**0**	**1.000.000**	**1.000.000**

Актива – структура и кретања

Укупна актива на дан 31.12.2025. показује снажну позицију у обртној имовини. Готовина и еквиваленти су реализовани у износу од 98.000.000 динара, што је 130% плана (75.339.000 динара), и представља кључни носилац ликвидности. Потраживања од купаца у земљи су снижена на 10.000.000 (83% плана), што указује на бољу наплату и мањи ризик од ненаплативости. Остала потраживања су значајно редукована (10% плана), док су потраживања за више плаћен порез на добитак повећана на 5.000.000 динара (128% плана). Постројења и опрема износе 22.500.000 динара (86,5% плана) – у складу са инвестиционим одливима. Оваква структура показује да је компанија ликвидна, са доминацијом готовине и контролисаним нивоом потраживања.

Пасива – капитал и обавезе

Основни капитал је стабилан на 78.460.000 динара, док су резерве 946.000 динара, без промена у односу на план. Нераспоређени добитак текуће године је 32.965.000 динара, што је 187 пута веће од планираног, и представља најзначајнији допринос јачању сопствених извора финансирања. Истовремено, акумулирани губитак ранијих година 72.815.811 динара ће се одлуком Надзорног одбора покрити из нераспоређене добити из претходних година у износу од 51.638.785 динара и износиће 21.177.026 динара. Дугорочна резервисања су висока, што показује конзервативан приступ ризицима. Краткорочне финансијске обавезе су елиминисане, док су примљени аванси повећани на 25.000.000 динара (125% плана). Обавезе према добављачима у земљи су умерено повећане на 15.000.000 динара (111% плана), а обавезе по основу ПДВ и јавних прихода су 20.000.000 динара (145% плана). Оваква структура пасиве показује да је компанија смањила кредитну изложеност и ослонила се на оперативне авансе и сопствени капитал.

Синтеза – финансијска позиција

Активна страна биланса показује снажну ликвидност и доминацију готовине, уз контролисана потраживања и умерене инвестиције. Пасивна страна потврђује стабилан капитал, раст нераспоређеног добитка и значајно смањење кредитних обавеза, уз појачане пореске обавезе и примљене авансе као главне краткорочне изворе финансирања. Компанија је у 2025. години успешно консолидовала финансијску позицију: ликвидност је изнад плана, кредитни ризик је снижен, а профитабилност је снажно изнад очекивања. Ово ствара добру основу за 2026. годину, уз препоруку да се настави дисциплина у управљању пореским токовима и селективно инвестирање у услужне капацитете.

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА **(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)**	0002	56.679	52.029
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	23.000	23.000
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	23.000	23.000
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	26.000	22.500
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	26.000	22.500
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	7.679	6.529
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	29	29

040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	7.650	6.500
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	4.000	4.500
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	105.074	126.409
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3.750	4.000
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	3.500	3.500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	250	500
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	12.000	10.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	12.000	10.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	5.985	5.600

21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	2.000	200
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	3.900	5.000
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	85	400
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	75.339	98.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	8.000	8.809
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	165.753	182.938
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	57.673	91.194
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	78.460	78.460
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	946	946
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	51.083	32.965

340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	50.907	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	176	32.965
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	72.816	21.177
350	1. Губитак ранијих година	0413	72.816	21.177
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	30.000	30.200
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	30.000	30.200
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	29.000	29.000
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	1.000	1.200
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429		
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	78.080	61.544
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	30.000	0

420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	30.000	0
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	20.000	25.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	13.564	15.044
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	13.514	15.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	50	44
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	14.516	21.500
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	500	1.500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	13.816	20.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	200	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА **(0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0**	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА **(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)**	0456	165.753	182.938
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	410.236	410.736
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	410.236	410.736
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	410.236	410.736
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	409.608	375.211
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	15.570	12.504
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	332.308	307.032
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	259.276	248.000
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	39.340	36.000
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	33.692	23.032
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	15.000	15.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	16.050	12.700
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	30.680	27.975
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	628	35.525

	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	600	650
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	600	650
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	52	10
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	51	10
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	1	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	548	640
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039		
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040	1.000	1.000
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	2.000	1.000
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	2.000	3.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	412.836	412.386
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	412.660	379.221
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	176	33.165
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047		
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1048		200

	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	176	32.965
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	176	32.965
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

Прилог 1б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	451.000	509.909
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	447.000	506.259
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	2.000	650
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2.000	3.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	435.232	403.010
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	60.000	48.000

2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	313.232	292.000
4. Плаћене камате у земљи	3010		10
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	62.000	63.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	15.768	106.899
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	370
1. Продаја акција и удела	3018	0	
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019	0	
3. Остали финансијски пласмани	3020	0	370
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021	0	
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	17.280	24.000
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	17.280	24.000
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	17.280	23.630
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	30.000	30.000

1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	30.000	30.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	30.000	30.000
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	451.000	510.279
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	482.512	457.010
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		53.269
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	31.512	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	106.851	44.731
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	75.339	98.000

2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА И РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ

Рацио анализа представља инструмент за процену финансијске позиције и потенцијала предузећа.

Стављањем у однос логичких повезаних целина из финансијских извештаја долази се до резултата који за циљ имају оцену стања и активности предузећа.

EBITDA је показатељ успешности предузећа који показује износ добити пре обрачуна камате, пореза на добит и амортизације. Рачуна се из биланса успеха. У рацио анализи од 2024. године до 2025. године исказан је добитак . EBITDA у 2025. години износи 15.227 динара. Планирана EBITDA за 2026. годину износи 11.597 динара.

ROA је показатељ рентабилности предузећа који показује да се на сваки динар уложен у просечну укупну имовину у 2025. години оствари 0,11 динара нето добитка. У односу на претходну годину ROA коефицијент је повећан.

ROE се другачије назива рацио рентабилности капитала и из анализе се може видети да је у 2025. години виши у односу на 2024. годину. Индикатор показује да предузеће на сваки динар капитала остварује 0,31 динара нето добитка.

Оперативни новчани ток је разлика између прилива готовине из пословних активности и одлива готовине из пословних активности. Износ токова готовине из пословних активности представља кључни показатељ степена у којем је предузеће из

својих пословних активности остварило готовину, која је довољна за очување пословне способности предузећа. У 2025. години нето новчани ток износи 15.768 динара.

Дуг/капитал је коефицијент који показује однос дугорочних и краткорочних обавеза у односу на капитал. Другачије се назива рацио укупне задужености и показује да уколико су обавезе веће, већи је и коефицијент. Из анализе се може видети да је коефицијент у 2025. години повећан и износи 187,4%.

Ликвидност је способност предузећа да измири своје обавезе у року када доспевају. Показује да се сваки динар краткорочних обавеза у 2025. години финансира са 1,35 динара обртних средстава што је добар показатељ ликвидности предузећа.

2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

Током 2025. године настављен је систематски имплементирани план мера и активности усмерених на побољшање пословних процеса и унапређење квалитета услуга Јавног предузећа. У домену финансијског управљања и контроле, континуирано је спровођен процес праћења реализације мера утврђених Стратегијом управљања ризицима, уз доследну примену аката о успостављању финансијског управљања и контроле. Овај процес је подразумевао редовно праћење и процену кретања идентификованих ризика, чиме је обезбеђена транспарентност и стабилност у финансијском пословању.

У складу са изменама законске регулативе, унапређено је софтверско решење за слање и пријем електронских фактура, чиме је постигнута већа ефикасност и усклађеност са прописима. Завршена је прва фаза развоја апликације засноване на вештачкој интелигенцији, чији је циљ унапређење пословних процеса и подршка управљачким одлукама. Поред тога, набављене су лиценце за ArcGIS, у складу са законским обавезама, ради прикупљања, обраде и формирања базе података за израду дигиталног зонинг плана, што представља значајан корак у модернизацији и дигитализацији пословања.

Ове мере представљају континуитет унапређења технолошке и организационе подршке пословању, са јасним циљем дугорочне одрживости и јачања ефикасности предузећа. Реализација у 2025. години потврђује да је предузеће успешно интегрисало финансијску дисциплину, технолошки развој и законску усклађеност, чиме је створена стабилна основа за даље унапређење услуга и остваривање стратешких циљева у наредном периоду.

Предузеће је током 2025. године успешно спровело све прописане мере донете од стране државних органа и Оснивача, обезбеђујући пуно остварење планираних пословних активности у складу са утврђеним програмом пословања. Финансијско управљање је реализовано уз доследну примену аката и процедура, што је допринело очувању стабилности и транспарентности у раду.

Уочена је потреба за даљим унапређењем координације и комуникације са свим учесницима у процесу израде планских докумената. Посебан значај има благовремено дефинисање и предузимање активности од момента доношења одлуке о изради плана, преко јавних увида, па све до коначног предлагања планских докумената надлежним

радним телима и органима Оснивача. Овај сегмент представља кључну тачку за повећање ефикасности и усклађености процеса планирања.

Надзорни одбор је, у складу са законским и статутарним овлашћењима, редовно разматрао извештаје о реализацији програма пословања и финансијске извештаје, чиме је обезбеђена контрола над спровођењем утврђених мера и одлука. Ова пракса потврђује да је предузеће у 2025. години функционисало у складу са прописима и очекивањима Оснивача, уз јасно дефинисану одговорност и висок степен пословне формалности у управљању финансијским и организационим процесима.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

3.1. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2026. ГОДИНУ

Планирање обима активности јавног предузећа за 2026. годину заснива се на ревидираном макроекономском оквиру Републике Србије за период 2026–2028. године, секторским пројекцијама у области грађевинарства и урбанизма, као и реалним потребама развоја Града Новог Сада.

Макроекономски оквир 2026. године

Према фискалној стратегији за 2026. годину, економска кретања у 2026. карактеришу умерени, али стабилни показатељи, уз конзервативније пројекције у односу на претходни плански циклус. Кључни параметри значајни за делатност урбанистичког планирања су:

- Реални раст БДП-а: 3,0%
- Раст инвестиција у основна средства: 6,9%
- Пројектована инфлација: 3,7%
- Фискални дефицит: око 3% БДП-а
- Јавни дуг: приближно 44,5% БДП-а

Ови показатељи упућују на континуитет инвестиционе активности, уз нешто умеренији раст у односу на првобитне планове.

Инвестициони циклус и локални развој

Иако се главни капитални пројекти реализују на националном нивоу, стабилан раст инвестиција од 6,9% утицаће на повећање броја иницијатива за урбанистичке планове, урбанистичко-техничке услове, као и техничку подршку пројектима у области инфраструктуре, стамбене и комерцијалне изградње.

EXPO 2027 није директан носилац активности нашег предузећа, али индиректно доприноси убрзању појединих инфраструктурних процеса.

Дигитална трансформација урбанизма

У складу са државном стратегијом дигитализације јавних услуга, неопходно је:

- пуно увођење ГИС, БИМ и Smart City алата,
- подршка дигиталним платформама за убрзање процедура,
- оптимизација трошкова кроз дигиталне моделе обраде и архивирања,

- скраћивање рокова израде планске документације путем аутоматизације.

Дигитална трансформација постаје неопходан предуслов за повећање ефикасности, транспарентности и брзине издавања урбанистичких докумената.

Финансијска дисциплина и ефикасност

Иако се финансијска позиција државе стабилизује, државна политика инсистира на:

- строгом управљању трошковима,
- транспарентности финансијских токова,
- увођењу KPI система за све значајне пројекте,
- појачаном циклусу извештавања ка надзорним органима.

Финансијски фокус предузећа:

- Контрола трошкова — усклађена са државном ффискалном политиком.
- Увођење дигиталних алата као средства повећања ефикасности.
- Транспарентно финансијско извештавање и управљање ризицима.
- Развој кадровских и техничких капацитета како би се подржао раст обима активности.

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2026. година	2027. година	2028. година		
Израда просторно планске документације за оснивача Град Нови Сад	%	2025	100%	100%	100%	100%	Извештај о реализацији Програма пословања	Све активности утврђене у поступку израде просторно планске документације

3.2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ

3.2.1. ИЗРАДА ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Програм рада предузећа у области просторно-планске документације усмерен је на обезбеђивање континуитета урбаног развоја и правовремено одговарање на стратешке потребе града. Програм је дефинисан у блиској координацији са Градском управом за грађевинско земљиште и инвестиције, чиме се обезбеђује усклађеност са важећим и планираним градским политикама и иницијативама.

Кључни елемент програма представља детаљна анализа простора, која је усклађена са обавезама утврђеним плановима генералне регулације. Поред тога, поједини сегменти програма произилазе из значајних инфраструктурних одлука и иницијатива које имају за циљ рационалније, ефикасније и одрживије коришћење простора.

У складу са организационим и техничким капацитетима, предузеће ће и у 2026. години наставити да израђује планове за друге инвеститоре који исказују потребу за

овом врстом услуга. На овај начин предузеће доприноси укупном стратешком управљању простором и обезбеђује стабилан, одржив и плански урбанистички развој града.

3.2.1.1. Послови за оснивача

3.2.1.1.1. Планови генералне регулације

1. План генералне регулације дела Новог насеља, северно од Булевара Јована Дучића у Новом Саду,
2. План генералне регулације дела Новог насеља, јужно од Булевара Јована Дучића у Новом Саду,
3. План генералне регулације дела Новог насеља, источно од Улице Слободана Јовановића у Новом Саду,
4. План генералне регулације Клисе, источно од Сентандрејског пута у Новом Саду,
5. План генералне регулације Клисе, западно од Сентандрејског пута у Новом Саду,
6. План генералне регулације општеградског центра уз Улицу Филипа Вишњића у Новом Саду,
7. План генералне регулације Буковачког платоа у Петроварадину,
8. План генералне регулације простора између улица Черевићке, Десанке Максимовић, Подунавске и Славујеве на Адицама у Новом Саду,
9. План генералне регулације блокова око Ловћенске улице у Новом Саду,
10. План генералне регулације зонског спортског центра „Раднички“ у Новом Саду,
11. План генералне регулације Мишелука II у Петроварадину,
12. План генералне регулације Мишелука I у Петроварадину,
13. План генералне регулације Најлон пијаце у Новом Саду,
14. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Футог (локалитет на парцели број 1990/32 КО Футог),
15. Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Ковиљ (локалитет комплекса Манастира Светих архангела Михаила и Гаврила),
16. Измене и допуне Плана генералне регулације простора у западном делу града на подручју Телепа у Новом Саду (подручје улица Илариона Руварца и Првомајске).

3.2.1.1.2. Урбанистички пројекти

1. Урбанистички пројекат комплекса хелидрома са комплеметарним наменама на Мишелуку у Петроварадину.

3.2.1.1.3. Анализе, студије и остала документација

1. Анализа браунфилд локација на простору Града Новог Сада,
2. Анализа могућности унапређења јавних простора у зонама вишепородичног становања са аспекта инклузивности, активне мобилности и климатски одговорног дизајна у Новом Саду,
3. Анализа броја путовања која генеришу нови стамбени и пословни објекти на простору Града Новог Сада,

4. Анализа промене типа раскрснице Прерадовићеве и Рељковићеве улице у Петроварадину, са утицајем на окружење,
5. Стратешке процене утицаја на животну средину.

3.2.1.1.4. Мерење подземних вода

Посао који се обавља два пута месечно на одређеним мерним местима. На основу прикупљених података, сачињава се елаборат. Почетком 2026. године, наручиоцу ће бити испоручен елаборат за 2026. годину.

У првом кварталу планске године радне активности ће бити усмерене на завршетак послова из претходног периода.

3.2.2. ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ ДОКУМЕНАТА

Послови на изради урбанистичких докумената којима се спроводи важећа планска документација обухватају припрему различитих врста аката неопходних за покретање и спровођење поступака у области планирања и изградње. То укључује: издавање Урбанистичких услова за пројектовање у поступку прибављања локацијских услова, израду Извода из планске документације за потребе Информације о локацији, давање Мишљења о могућности озакоњења објеката, издавање Уверења о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији, као и израду Пројеката парцелације и препарцелације, Пројеката исправке граница суседних парцела, те Урбанистичких услова за постављање монтажних и других објеката на јавним површинама и сличних докумената.

У структури захтева очекује се пораст броја поднесака за издавање Урбанистичких услова за пројектовање објеката супраструктуре и инфраструктуре, како у оквиру поступка обједињене процедуре тако и у складу са условима дефинисаним Одлуком о уређењу града.

Поред тога, очекује се значајно повећање обима посла услед примене новог Закона о евиденцији и упису права својине, који ће условити већи број захтева за издавање урбанистичких докумената неопходних за усклађивање стварних права са фактичким стањем на терену.

3.3. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима представља систематски и континуирани процес идентификације, процене и контроле претњи које могу утицати на остваривање стратешких и оперативних циљева предузећа, уз истовремено препознавање и коришћење потенцијалних могућности које доприносе побољшању ефикасности и успешности пословања.

Ризиком се сматра сваки догађај, околност или пропуст који може неповољно утицати на пословне циљеве. Савремено пословно окружење одликују висока неизвесност и динамични спољни утицаји, што захтева стално праћење фактора ризика и правовремено реаговање.

Наше предузеће је изложено различитим категоријама ризика, укључујући, али не ограничавајући се на следеће:

- **Сајбер ризици** – сајбер напади, технички кварови ИТ система, прекид доступности сервиса, повреде података, ризици у вези са применом GDPR-а и националних прописа о заштити података о личности;
- **Оперативни ризици и прекиди пословања** – прекиди у ланцима снабдевања, недоступност инфраструктуре, кварови система за дигитализацију урбанистичких процеса;
- **Епидемиолошки ризици** – појава нових заразних болести, ограничења рада и смањена доступност кадрова;
- **Регулаторни ризици** – честе измене законских и подзаконских прописа, укључујући нови Закон о евиденцији и упису права својине, Закон о планирању и изградњи и прописе у области дигитализације јавне управе;
- **Ризици од катастрофа** – пожар, експлозија, елементарне непогоде и поремећаји који могу угрозити архиву, документацију или ИТ инфраструктуру;
- **Тржишни и конкурентски ризици** – флуктуације у обиму инвестиционих активности, појава нових учесника на тржишту урбанистичких услуга, промена цена и услова на тржишту;
- **Ризици у области људских ресурса** – недостатак квалификованог стручног кадра, висока конкуренција у запошљавању урбаниста, ИТ стручњака и инжењера;
- **Макроекономски ризици** – инфлација, раст трошкова енергената и опреме, промена монетарне политике, утицај глобалних економских кретања на локалне инвестиције.

У циљу минимизације негативних последица по финансијски резултат, ликвидност и капитал предузећа, руководство ће спроводити следеће активности:

- систематску идентификацију и процену ризика у складу са најбољим праксама јавног сектора,
- увођење механизама контроле и превенције ризика,
- редовно праћење и ажурирање ризика у складу са променама у регулативи, технолошком развоју и тржишним условима,
- јачање капацитета за сајбер безбедност и заштиту података,
- развој планова континуитета пословања и планова опоравка од инцидената,
- унапређење система унутрашњих контрола и интерних процедура.

Овим приступом обезбеђује се стабилност пословања, предвидивост у реализацији планских докумената и отпорност предузећа на унутрашње и спољне ризике.

Прилог 3

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		

ризик ликвидности	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		перманентно праћење реализације задатака из области просторно планске документације, као и предмета из области урбанистичке документације. Праћење наплате потраживања, уз слање опомена дужницима, а као крајња активност наплата потраживања у извршном поступку.
не постоји анализа потреба и дугорочни план запошљавања што може, дугорочно, довести до немогућности испуњавања задатих циљева услед мањка стручног кадра (одласци у пензију, флуктуација запослених..)	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		највише руководство учествује, у процесу предвиђања, дефинисања регулативе за управљање постојећег кадра, (учинак,мотивација, утицај, ефикасност), у препознавању потреба броја и квалификационе структуре запослених, као најважнијем ресурсу а у складу са потребама предузећа,
елементарне непогоде (удар грома) што би могло утицати на рад и сигурност ИТ опреме	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2.	Умерен ризик.		извршити, у најскорије време, испитивање и контролу громобранских инсталација,
судски процеси као резултат пропуста у примени законских норми и непоштовања дефинисаних корака у оквиру процедуре, приликом раскида уговора (финансијски губици)	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик		Вршити перманенту контролу примене дефинисане процедуре, писаним путем указивати највишем руководству на пропусте. Обавезно укључивање синдиката
немогућност деловања на промењене околности и догађаје који могу довести до лошијих резултата у остваривању циљева у односу на планиране (структурне промене у функционисању и пословању надлежних институција и екстерних сарадника...)	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик		организовање састанака највишег руководства, препознавање и указивање на ризике из окружења, дефинисање корака које је неопходно предузимати,

честе измене закона и прописа	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		перманентно праћење измена, правовремено прослеђивање информација у складу са одговорностима и надлежностима, измене дефинисаних процедура,

Прилог 4

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	132.031	128.350	57.673	92.291
	Реализација	134.781	58.229	91.194	-
% одступања реализације од плана		2%	-55%	+58%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+1%	-57%	-1%	+1%
Укупна имовина	План	181.402	183.195	165.753	158.022
	Реализација	206.080	117.906	182.938	-
% одступања реализације од плана		+14%	-36%	+10%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+19%	-43%	+41%	-14%
Пословни приходи	План	322.401	381.000	410.236	445.909
	Реализација	297.524	253.831	410.736	-
% одступања реализације од плана		-8%	-33%	+0%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+14%	-15%	+62%	+9%
Пословни расходи	План	315.986	380.949	409.608	445.760
	Реализација	289.462	324.930	375.211	-
% одступања реализације од плана		-8%	-15%	-8%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+18%	+12%	+26%	+19%
Пословни резултат	План	6.415	51	176	149
	Реализација	8.062	-71.099	32.965	-
% одступања реализације од плана		+26%	-139510%	+18630%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-51%	-982%	-100%	-100%
Нето резултат	План	9.365	1.001	176	1.097
	Реализација	7.472	-72.816	32.965	-
% одступања реализације од плана		-20%	-7374%	+18630%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-33%	-1075%	-145%	-97%
Број запослених на дан 31.12.	План	113	116	109	107
	Реализација	113	109	107	-

	% одступања реализације од плана	0%	-6%	-2%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-1%	-4%	-2%	0%
Просечна нето зарада	План	98.001	129.281	135.791	162.953
	Реализација	98.001	118.096	135.001	-
	% одступања реализације од плана	0%	-9%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	+15%	+21%	+15%	+21%
Инвестиције	План				
	Реализација	-		-	-
	% одступања реализације од плана		0%	-	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2026. годину и реализација из 2025. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2023. година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026. година
EBITDA	17.791,00	-62.272,00	15.227,00	11.597,00
ROA	3,63	-61,76	0,11	0,69
ROE	5,54	-125,05	0,31	1,19
Оперативни новчани ток	47.302,00	-75.491,00	15.768,00	19.575,00
Дуг / капитал	52,90	102,49	187,40	71,22
Ликвидност	3,58	2,01	1,35	2,40
% зарада у пословним приходима	78,19	103,87	81,00	82,51

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2026. година
Субвенције	План				

	Пренето		-	-	-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано			-	-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				
	Реализовано				

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

4. АНАЛИЗА ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2026. ГОДИНУ

Полазну основу за израду финансијског плана за 2026. годину чине:

1. Процена реализације плана за 2025. годину;
2. Планирани физички обим активности у 2026. години;
3. Прописи из области радног законодавства;
4. Смернице за израду годишњег програма пословања за 2026. годину.

4.1. ПЛАН ПРИХОДА ПО ИЗВОРИМА

У 2026. години планира се остварење прихода од 449.909.000 динара, што је за 8,98% више од планираног за 2025. годину.

Табела 4.1. План прихода по изворима

Ред. број	ПОЗИЦИЈА ПЛАНА	План 2025.	Процена 2025.	План 2026.	Индекс	
1	2	3	4	5	6	7
I	ПРИХОДИ	412.836.000	412.386.000	449.909.000	99,89	108,98

1	**ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	**410.236.000**	**410.736.000**	**445.909.000**	**100,12**	**108,70**
1.1.	Приходи од просторно планске документације	399.736.000	399.736.000	412.909.000	100,00	103,30
1.2.	Приходи од израде урбанистичких докумената	10.500.000	11.000.000	23.000.000	104,76	219,05
1.3.	Други пословни приходи	0	0	10.000.000		
2	**ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ**	**600.000**	**650.000**	**2.000.000**	**108,33**	**333,33**
2.1.	Приходи од камата	600.000	650.000	2.000.000	108,33	333,33
2.2.	Позитивне курсне разлике		0	0		
3	**ОСТАЛИ И ВАНРЕДНИ ПРИХОДИ**	**2.000.000**	**1.000.000**	**2.000.000**	**50,00**	**100,00**

4.1.1. Пословни приходи

Пословни приходи у 2026. години планирају се у износу од 445.909.000 динара. Ова врста прихода планирана је за 8,70% више у односу на план прошле године.

Планирани извори пословних прихода у 2026. години су:

- Послови израде просторно-планске документације планирају се у износу од 412.909.000 динара, што је за 3,3% више од планираних за 2025. годину. Приход од просторно планске документације, односно задаци утврђени су Програмом уређења грађевинског земљишта за 2026. годину. Планирани приход ће се у једном делу реализовати на основу уговорених и започетих послова из претходног планског периода, јер се услуге које пружа предузеће, због процедуре која је дефинисана Законом о планирању и изградњи, реализују у временском периоду који може бити дужи од планског периода. Део планираних прихода је дефинисан на основу истраживања тржишта и исказаних потреба инвеститора.
- Послови израде урбанистичких докумената планирају се у износу од 23.000.000 динара и виши су у односу на план за 2025. годину.
- Други пословни приходи планирани су у износу од 10.000.000 динара.

Цене услуга израде просторно - планске документације и услуга израде урбанистичких услова, односно урбанистичких пројеката парцелације утврђене су „Правилником о мерилима и критеријумима за образовање цена израде урбанистичке документације, урбанистичко-техничких услова и других послова“ (у даљем тексту: Ценовник), који је усвојен 2000. године, и изменама и допунама из новембра 2002, фебруара 2005, септембра 2006. године и августа 2012. године.

Програмом пословања за 2026. годину приликом пројекције пословних прихода планирано је повећање цена услуга.

4.1.2. Финансијски приходи и остали приходи

Планирају се у укупном износу од 2.000.000 динара, а односе се, у највећој мери на приходе од наплате отписаних потраживања камата по основу орочавања слободних новчаних средстава, наплате штете по основу осигурања и сл.

4.2. ПЛАН РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

За 2026. годину планирани су расходи од 448.811.670 динара, што је за 8,76% више од планираног за 2025. годину.

Табела 4.2. План расхода по наменама

Ред. број	ПОЗИЦИЈА ПЛАНА	План 2025.	Процена 2025.	План 2026.	Индекс	
1	2	3	4	5	6	7
II	**РАСХОДИ**	**412.659.431**	**379.420.916**	**448.811.670**	**91,95**	**108,76**
1	**ПОСЛОВНИ РАСХОДИ**	**409.607.431**	**375.210.916**	**445.759.670**	**91,60**	**108,83**
1.1	**Трошкови материјала**	**15.570.000**	**12.504.000**	**14.560.000**	**80,31**	**93,51**
1.1.1.	Трошкови осталог материјала	8.020.000	6.500.000	7.450.000	81,05	92,89
1.1.2.	Трошкови горива и енергије	7.000.000	6.000.000	7.100.000	85,71	101,43
1.1.3.	Остали трошкови материјала,једнократни отпис алата	550.000	4.000	10.000	0,73	1,82
1.2	**Трошкови зарада и накнада зарада**	**332.307.431**	**307.031.916**	**367.914.670**	**92,39**	**110,72**
1.2.1.	Зараде и накнаде зарада (бруто)	259.275.589	248.000.000	296.748.455	95,65	114,45
1.2.1.1	*Зараде и накнаде пословодства*			31.110.600		
1.2.1.2	*Зараде и накнаде запослених*	259.275.589	248.000.000	265.637.855	95,65	102,45
1.2.2.	Доприноси на терет послодавца	39.339.826	36.000.000	44.957.299	91,51	114,28
1.2.3.	Накнаде по основу уговора о делу	500.000	0	500.000	0,00	100,00
1.2.4.	Накнада по уговорима привреме и поврем.пословима	3.500.000	2.300.000	3.500.000	65,71	100,00
1.2.5.	Накнада физичким лицима по осн.уговора	243.000	243.000	1.300.000	100,00	534,98
1.2.6.	Накнада члановима надзорног одбора	1.388.916	1.388.916	1.388.916	100,00	100,00
1.2.7.	Остали лични расходи	28.060.100	19.100.000	19.520.000	68,07	69,56
1.2.7.1	*Превоз на рад и са рада*	3.500.000	3.200.000	3.500.000	91,43	100,00
1.2.7.2	*Јубиларне награде*	7.597.700	7.500.000	4.700.000	98,71	61,86
1.2.7.3	*Отпремнина при одласку у пензију*	1.566.400	1.300.000	1.440.000	82,99	91,93
1.2.7.4	*Стипендије и школарине*	180.000	0	180.000	0,00	100,00
1.2.7.5	*Сол.помоћ запосленима и породици*	7.000.000	5.200.000	7.000.000	74,29	100,00
1.2.7.6	*Накнада трошк. на службеном путу*	700.000	450.000	700.000	64,29	100,00
1.2.7.7	*Дневнице за службени пут*	700.000	450.000	700.000	64,29	100,00
1.2.7.8	*Издвајање у добровољни фонд.доп.осигурања*	5.616.000	0	0	0,00	0,00
1.2.7.9	*Остала примања*	1.200.000	1.000.000	1.300.000	83,33	108,33
1.3.	**Трошкови производних услуга**	**16.050.000**	**12.700.000**	**22.220.000**	**79,13**	**138,44**
1.3.1.	Трошкови услуга на изради задатака	2.000.000	500.000	1.000.000	25,00	50,00
1.3.2.	Трошкови транспортних услуга	2.050.000	1.600.000	2.350.000	78,05	114,63
1.3.3.	Трошкови услуга одржавања	8.000.000	7.000.000	13.720.000	87,50	171,50
1.3.4.	Трошкови закупнина	2.500.000	2.300.000	3.150.000	92,00	126,00
1.3.5.	Остале производне услуге	1.500.000	1.300.000	2.000.000	86,67	133,33
1.4	**Трошкови амортизације и резервисања**	**15.000.000**	**15.000.000**	**10.500.000**	**100,00**	**70,00**
1.5	**Нематеријални трошкови**	**30.680.000**	**27.975.000**	**30.565.000**	**91,18**	**99,63**
1.5.1.	**Трошкови непроизводних услуга**	**22.300.000**	**20.060.000**	**21.240.000**	**89,96**	**95,25**
1.5.1.1	Трошкови стручног образовања	50.000	0	0	0,00	0,00
1.5.1.2	Трошкови адвокатских услуга	600.000	600.000	600.000	100,00	100,00
1.5.1.3	Трошкови здравствених услуга – систематски преглед запослених	2.400.000	1.700.000	2.300.000	70,83	95,83
1.5.1.4	Трош.услуга обезбеђења	3.150.000	3.140.000	3.780.000	99,68	120,00
1.5.1.5	Трош.услуга чишћења прост.	2.900.000	2.500.000	3.000.000	86,21	103,45

1.5.1.6	Трошкови провајдера	1.535.000	1.200.000	1.100.000	78,18	71,66
1.5.1.7	Трошкови рекреативних и спортских активности запо.	0	0	150.000		
1.5.1.8	Трош.регистрације возила и лиценци	1.700.000	1.700.000	1.500.000	100,00	88,24
1.5.1.9	Остале непроизводне услуге-ревизија фин.извештаја	250.000	550.000	750.000	220,00	300,00
1.5.1.10	Трошкови заштите жив.средине			250.000		
1.5.1.11	Трош. у вези са стр.усавр.	930.000	500.000	500.000	53,76	53,76
1.5.1.12	Трош.за антивирус прог. и лиценце	7.415.000	7.000.000	7.110.000	94,40	95,89
1.5.1.13	Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања од кат. и систем за дојаву пожара и Акт о проц.ризика	650.000	450.000	200.000	69,23	30,77
1.5.1.14	Услуге одржавања софтверских додатака за AutoCAD	720.000	720.000	0	100,00	0,00
1.5.2.	**Трошкови репрезентације**	**980.000**	**980.000**	**980.000**	**100,00**	**100,00**
1.5.3.	**Трошкови премија осигурања**	**1.700.000**	**1.560.000**	**2.000.000**	**91,76**	**117,65**
1.5.4.	**Трошкови пореза**	**1.500.000**	**1.500.000**	**1.700.000**	**100,00**	**113,33**
1.5.5.	**Остали нематеријални трошкови**	**4.200.000**	**3.875.000**	**4.645.000**	**92,26**	**110,60**
1.5.5.1.	*Трошкови платног промета*	700.000	525.000	700.000	75,00	100,00
1.5.5.2.	*Трошкови чланарина*	2.500.000	2.500.000	3.000.000	100,00	120,00
1.5.5.3.	*Остало*	1.000.000	850.000	945.000	85,00	94,50
2	**ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ**	**52.000**	**10.000**	**52.000**	**19,23**	**100,00**
2.1.	Расходи камата	51.000	10.000	51.000	19,61	100,00
2.2.	Негативне курсне разлике	1.000	0	1.000	0,00	100,00
2.3.	Остали финансијски расходи	0	0	0		
3	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**2.000.000**	**3.200.000**	**2.000.000**	**160,00**	**100,00**
3.1.	Спонзорство и донаторство	0	0	0		
3.2.	Остали непоменути расходи	1.000.000	3.000.000	1.000.000	300,00	100,00
3.3.	Остало (губици по основу расхода,накнаде штете и сл.)	1.000.000	200.000	1.000.000	20,00	100,00
4.	**Обезвређење имовине (потр.залиха и сл.)**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**	**100,00**	**100,00**

4.2.1. Пословни расходи

4.2.1.1. Трошкови запослених

Трошкови запослених представљају најзначајнији трошак у структури расхода како по апсолутном износу, тако и по могућностима управљања трошком и утицају на пословни резултат.

У плану расхода за 2026. годину трошкови запослених планирани су у износу од 367.914.670 динара на бази повећања минималне цене рада, трошкови зарада и накнада зарада (бруто II) планирани су износу од 341.705.754 динара. Трошкови запослених чине 81,97% пословних расхода.

Ову групу трошкова чине трошкови зарада, накнада за годишњи одмор, рад на дане државног празника, боловање на терет послодавца, регрес за годишњи одмор, накнада за исхрану „топли оброк“, порези и доприноси на терет послодавца, трошкови накнаде по уговорима, накнаде за рад чланова Надзорног одбора, јубиларне награде, отпремнине, помоћ запосленима и остали лични расходи за ЈП „Урбанизам“.

Основица за обрачун основне зараде у 2026. години је нето цена радног сата минималне зараде за 2026. годину.

Трошкови зарада и накнада зарада са обрачунатим доприносима на терет послодавца, за све запослене, планирани су у износу од 341.705.754 динара (бруто II).

Остали лични расходи исказују се као посебна категорија трошкова зарада и накнада и планирани су у укупном износу од 26.208.916 динара и то:

- **Накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима** планиране су у износу од 3.500.000 динара чије ангажовање ће варирати од потреба исказаним у плану кадрова.
- **Накнаде по уговору о делу** планиране су у износу од 500.000 динара.
- **Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора** планирају се у износу од 1.300.000 динара. Ова категорија трошкова представља накнаду за рад чланова Комисије за урбанизам које именује градоначелник Града Новог Сада. Висина месечне накнаде утврђена је Решењем градоначелника и износи 10% за председника и заменика председника Комисије и 5% за чланове Комисије од основице која служи за обрачун зараде директора.
- **Накнаде члановима надзорног одбора** – планиране су у износу од 1.388.916 динара, као и претходних година.
- **превоз на рад и са рада** у износу од 3.500.000 динара за куповину месечних претплатних карата за градски и приградски превоз и исплату готовине у висини претплатне карте за дане проведене на послу.
- **јубиларне награде** у износу од 4.700.000 динара, за 12 запослених који стичу право на накнаду.
- **отпремнина за одлазак у пензију** за 2 запослених у износу од 1.440.000 динара. Полазну основу за утврђивање висине трошкова за отпремнине представља план кадрова - динамика запошљавања и претпостављена просечна бруто зарада за запосленог за чији одлазак у пензију, послодавац има сазнања.
- **помоћ запосленима и породици** у износу од 7.000.000 динара односи се на помоћ за накнаду трошкова лечења, набавку лекова, рехабилитације, помоћ због рођења детета, у случају смрти члана уже породице запосленог као и за исплату солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених у складу са колективним уговором и сл.
- **накнада трошкова на службеном путу** у износу од 700.000 динара;
- **дневнице за службени пут** у износу од 700.000 динара,
- **стипендије за децу запослених** у износу од 180.000 динара,
- **остала примања** у укупном износу од 1.300.000 динара и то лични расходи који су регулисани Колективним уговором као што су поклон деци поводом Нове године или Божића, накнада штете у случају оштећења или уништења имовине и сл.

4.2.1.2. Трошкови материјала

Ова категорија трошкова обухвата издатке за материјал који је неопходан за обављање делатности (тонери, папир за плотер и фотокопирање, канцеларијски материјал, средства за одржавање хигијене и сл.), као и трошкове горива и енергије. За 2026. годину планира се износ од 14.560.000 динара. Ови трошкови нижи су за 6,49% у односу на план 2025. години.

4.2.1.3. Производне услуге

У 2026. години на име производних услуга планира се износ од 22.220.000 динара, што чини 4,98% пословних расхода. У поређењу са планом за 2025. годину, трошкови су повећани за 38,44%. Трошкови услуга одржавања програма и коришћења и унапређења постојећих лиценци су у највећој мери утицали на ово повећање.

Трошкови одржавања Значајна категорија у оквиру ове групе трошкова су трошкови одржавања опреме, возила, информационог система и пословног простора у износу од 13.720.000 динара и повећани су за 71,50% у односу на план за 2025. годину.

Трошкови транспортних услуга планирани су у износу од 2.350.000 динара. У односу на план за 2025. годину, трошкови су повећани за 14,63% због планираних цена услуга мобилне телефоније.

Трошкови закупнина планирају се у износу од 3.150.000 динара, а односе се на услуге закупа пословног простора од 2.500.000 динара и закуп виртуелног сервера од 650.000 динара. У односу на план у 2025. години су повећани за 26%.

Трошкови услуга на изради задатака планирани су у износу од 1.000.000 динара што је за 50% мање у односу на план 2025. године.

Остале производне услуге планирају се у износу од 2.000.000 динара, а односе се на комуналне (чистоћа, вода, циклонизација), годишње карте за паркирање, као и трошкове хтз заштите, односно заштите од заразних болести.

4.2.1.4. Амортизација и резервисања

Трошкови амортизације и резервисања се планирају у износу од 10.500.000 динара. Планирана средства обухватају обрачуната амортизација основних средстава, нематеријалне имовине и законом прописана резервисања. Трошкови амортизације и резервисања чине 2,36 % пословних расхода.

4.2.1.5. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови су планирани у износу од 30.565.000 динара и чине 6,86% пословних расхода. Ова категорија трошкова обухвата трошкове непроизводних услуга, трошкове репрезентације, порезе, премије осигурања, трошкове стручног образовања и усавршавања, чланарине, претплате на часописе, и сл. У односу на 2025. годину, планирани су на приближно истом нивоу као и претходне године.

Трошкови непроизводних услуга планирају се у износу од 21.240.000 динара и нижи су за 4,75% од планираних за 2025. годину.

На позицији трошкова непроизводних услуга планирана су средства за:

- **Средства за стручно усавршавање и образовање кадрова** планирана су на нивоу од 500.000 динара, што је мање него прошле године.
- **Трошкови здравствених услуга** – систематски прегледи свих запослених у складу са Колективним уговором код послодавца и законом прописани прегледи за поједине запослене, планирају се у укупном износу од 2.300.000 динара.
- **Трошкови обезбеђења пословног простора** планирају се у износу од 3.780.000 динара.
- **Трошкови услуга чишћења просторија** планирају се у износу од 3.000.000 динара.
- **Трошкови за услуге провајдера** планирају се у износу од 1.100.000 динара.

- **Трошкови адвокатских услуга** планирају се у износу од 600.000 динара.
- **Трошкови ревизије финансијских извештаја** планирају се у износу од 250.000 динара и остали непланирани радови који спадају у категорију непроизводних услуга 500.000 динара.
- **Трошкови рекреативних и спортских активности запослених, лиценци, заштите животне средине, антивирус лиценци и остали,** планирају се у укупном износу од 9.210.000 динара.

Трошкови репрезентације планирани су у износу од 980.000 динара и нису промењени у односу на план за 2025. годину. Критеријуми за коришћење средстава за репрезентацију дати су у поглављу 10. Критеријуми за коришћење средства за посебне намене.

Трошкови пореза планирани су у износу од 1.700.000 динара. Односе се на порез на имовину за пословни простор које предузеће користи на Булевар цара Лазара 3/III и архиву у Радничкој улици.

Трошкови премија осигурања планирају се у износу од 2.000.000 динара и односе се на осигурање имовине запослених и моторних возила, као и путно осигурање запослених који би евентуално били упућени на службени пут у иностранство.

Остали нематеријални трошкови, које чине трошкови претплате на часописе и публикације, услуге архивске грађе, чланарине коморама и удружењима, услуге платног промета, и сл. планирани су у износу од 4.645.000 динара.

У структури осталих нематеријалних трошкова **трошкови чланарина** представљају најзначајнији трошак који се планира у износу од 3.000.000 динара, а односи се на чланарине струковним удружењима, чланарине коморама, чланарине за синдикат предузећа која се по основу Колективног уговора издвајају у Фонд солидарности за превенцију радне инвалидности итд.

4.2.2. Финансијски расходи и остали расходи

Финансијски расходи и остали расходи планирани су у укупном износу од 2.052.000 динара. На позицији осталих непоменутих расхода планирају се средства у износу од 1.000.000 динара и у највећем делу односе се на износ који се по основу Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом издваја у посебан буџетски фонд. Обавеза предузећа, према броју запослених је да запосли три особе са инвалидитетом или да у посебан фонд уплаћује 50% просечне месечне зараде у републици за сваку незапослену особу са инвалидитетом. Планом је предвиђено да се издвајања у посебан фонд врше за једну особу са инвалидитетом. У оквиру осталих расхода, планирана су и средства за вршење услуга израде урбанистичких услова без накнаде и др.

4.3. ПЛАНИРАНЕ ПОЗИЦИЈЕ БИЛАНСА СТАЊА

4.3.1. АКТИВА

Укупна актива, односно пословна имовина предузећа на дан 31.12.2026. године процењује се на 158.022.000 динара.

Стална имовина предузећа планира се у износу од 58.679.000 динара и чине је нематеријална имовина у износу од 24.500.000 динара, постројења и опрема у

вредности од 26.500.000 динара и дугорочни финансијски пласмани у износу од 7.679.000 динара. Дугорочни пласмани се односе на стамбене кредите запослених и учешће у капиталу осталих правних лица.

Обртна имовина предузећа износиће 95.343.000 динара и чине је: материјал, резервни делови и ситан инвентар у износу од 4.500.000 динара, плаћени аванси за залихе у износу од 300.000 динара, потраживања по основу продаје купцима у земљи 19.500.000 динара, потраживања од фондова за накнаде запосленима у износу од 2.000.000 динара, потраживања за више плаћен порез на добит и осталих пореза у износу од 3.800.000 динара, потраживања на основу преплаћених осталих пореза и доприноса 85.000, средства на текућим рачунима у износу од 65.158.000 динара.

Одложена пореска средства у износу 4.000.000 динара.

4.3.2. ПАСИВА

Укупна пасива на дан 31.12.2026. године процењује се на 158.022.000 динара.

Капитал предузећа процењује се у износу од 92.291.000 динара и то: основни капитал 78.460.000 динара, ревалоризациона резерва по основу ревалоризације опреме, постројења и некретнина у износу 946.000 динара,нераспоређена добит из ранијих година 32.965.000 динара, нераспоређена добит текуће године у износу од 1.097.000 динара и губитак ранијих година 21.177.000 динара.

Дугорочна резервисања за отпремнине запослених су у износу од 25.000.000 динара.

Резервисања за трошкове судских спорова су у износу од 1.000.000 динара

Краткорочне обавезе процењују се у износу од 39.731.000 динара, а односе се на обавезе према купцима по основу примљених аванса у износу од 21.000.000 динара, обавезе према добављачима у износу од 8.000.000 динара, остале обавезе из пословања у износу од 50.000 динара, остале краткорочне обавезе у износу 1.500.000 динара и обавезе по основу пореза на додату вредност у износу од 8.800.000 динара и обавеза на основу пореза на добит 381.000 динара.

Прилог 5.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	50.529	57.379	60.079	58.679
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	23.000	25.000	26.000	24.500
010	1. Улагања у развој	0004				

011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	23.000	25.000	26.000	24.500
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	21.000	25.000	26.500	26.500
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	21.000	25.000	26.500	26.500
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	6.529	7.379	7.579	7.679
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	29	29	29	29
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				

046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027	6.500	7.350	7.550	7.650
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0029	4.000	4.000	4.000	4.000
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	128.018	114.058	90.875	95.343
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	2.840	3.780	4.627	4.800
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	2.500	3.500	4.000	4.500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	340	280	627	300
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	9.178	19.028	23.000	19.500
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	9.178	19.028	23.000	19.500
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	5.635	5.685	5.665	5.885
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	850	1.400	1.580	2.000
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	4.700	4.200	4.000	3.800
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	85	85	85	85
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0

230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	110.365	85.565	57.583	65.158
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	182.547	175.437	154.954	158.022
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	92.116	91.906	94.723	92.291
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	78.460	78.460	78.460	78.460
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	946	946	946	946
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРГУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	33.887	33.677	36.494	34.062

340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	32.965	32.965	32.965	32.965
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	922	712	3.529	1.097
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	21.177	21.177	21.177	21.177
350	1. Губитак ранијих година	0413	21.177	21.177	21.177	21.177
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	29.000	28.500	26.000	26.000
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	29.000	28.500	26.000	26.000
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	28.000	27.500	25.000	25.000
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	1.000	1.000	1.000	1.000
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0429				
495 (део)	**Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ**	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	61.431	55.031	34.231	39.731
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				

42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	22.000	21.000	16.000	21.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	12.050	8.350	5.850	8.050
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	12.000	8.300	5.800	8.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	50	50	50	50
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	27.381	25.681	12.381	10.681
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	18.000	17.000	5.000	1.500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	9.000	8.300	7.000	8.800
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	381	381	381	381
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				

49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	182.547	175.437	154.954	158.022
89	**Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0457				

Прилог 5а

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2025.	План 01.01-30.06.2025.	План 01.01-30.09.2025.	План 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	113.000	225.000	345.000	445.909
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	113.000	225.000	345.000	445.909
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	113.000	225.000	345.000	445.909
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА	1012				

	ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)					
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	112.565	224.762	342.183	445.760
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.500	9.800	12.800	14.560
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	93.115	184.962	281.013	367.915
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	73.048	147.166	222.156	296.749
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	11.067	22.296	33.657	44.957
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	9.000	15.500	25.200	26.209
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.750	5.500	8.250	10.500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021	0	0	0	0
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.700	9.300	14.820	22.220
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	-			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.500	15.200	25.300	30.565
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	435	238	2.817	149
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	500	1.000	1.500	2.000
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	500	1.000	1.500	2.000
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	13	26	38	52
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				

562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	13	26	38	51
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				1
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	487	974	1.462	1.948
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1039				
583, 585 и 586	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1040		500	750	1.000
67	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1041	250	1.000	1.500	2.000
57	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1042	250	1.000	1.500	2.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	113.750	227.000	348.000	449.909
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	112.828	226.288	344.471	448.812
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	922	712	3.529	1.097
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	**Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1047				
59- 69	**О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА,**	1048				

	ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	922	712	3.529	1.097
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	**Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	922	712	3.529	1.097
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Прилог 5б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ

		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	159.465	237.500	363.200	524.575
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	157.965	235.000	360.000	520.575
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	500	1.000	1.500	2.000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	1.000	1.500	1.700	2.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	140.800	254.000	379.000	505.000
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	15.800	24.000	41.000	52.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	90.000	185.000	266.000	373.000
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	35.000	45.000	72.000	80.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	18.665			19.575
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		16.500	15.800	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНИЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	6.300	8.300	12.000	12.000
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	6.300	8.300	12.000	12.000
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				

IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	6.300	8.300	12.000	12.000
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	182	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043			182	
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	182	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	159.465	237.500	363.200	524.575
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	147.100	262.300	391.182	517.000
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	12.365			7.575
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		24.800	27.982	
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	98.000	110.365	85.565	57.583
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	110.365	85.565	57.583	65.158

Прилог 6.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2024. године					
Приход	**Планирано**	**Пренето из буџета**	**Реализовано (процена)**	**Неутрошено**	**Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)**
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2025. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл.).

Прилог 7.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	187.549.245	172.644.965	52.325.228	105.401.434	159.085.110	212.481.771
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	259.275.589	240.883.054	73.047.363	147.166.020	222.156.136	296.748.455
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	298.615.415	277.376.837	84.114.039	169.461.672	255.812.791	341.705.754
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	109	107	109	109	108	107
4.1.	- на неодређено време	103	103	103	103	102	101
4.2.	- на одређено време	6	4	6	6	6	6
5	Накнаде по уговору о делу	500.000	0		500.000	500.000	500.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	3	0		3	3	3
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	3.500.000	2.300.000	815.000	1.630.000	2.445.000	3.500.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	5	7	7	7	7	7
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	243.000	243.000	325.000	650.000	975.000	1.300.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	6	6	6	6	6	6
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.388.916	1.388.916	347.229	694.458	1.041.687	1.388.916
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	3.500.000	3.200.000	875.000	1.750.000	2.625.000	3.500.000
20	Дневнице на службеном путу	700.000	450.000	75.000	350.000	525.000	700.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	700.000	450.000	75.000	350.000	525.000	700.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	1.566.400	1.300.000	0	0	705.800	1.440.000
23	Број прималаца отпремнине	3	3			1	2
24	Јубиларне награде	7.597.700	7.500.000	465.000	1.350.000	2.150.000	4.700.000
25	Број прималаца јубиларних награда	17	17	2	4	6	12
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	7.000.000	5.200.000	500.000	3.500.000	5.000.000	7.000.000
28	Стипендије	180.000	0	0	180.000	180.000	180.000

29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	1.200.000	1.000.000	300.000	700.000	1.000.000	1.300.000
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	980.000	500.000	100.000	200.000	300.000	500.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода
** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Резултат планираног нивоа прихода и расхода у 2026. години је добитак од 1.097.330 динара.

Расподела добитка, након обрачунатог пореза на добит предузећа, извршиће се сагласно члану 58. Закона о јавним предузећима на део за оснивача и део који припада предузећу:

- 50% нето добити ће се расподелити оснивачу и уплатити на рачун након усвајања годишњег извештаја од стране Скупштине Града Новог Сада;
- 50% нето добити расподељује се предузећу.

Резултат пословања за 2025. годину је добитак у износу од 32.965.084 динара.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊЕ

6.1. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Политика запошљавања ће и у 2026. години бити усмерена у правцу реализације опредељења исказаног на државном нивоу и садржана у смерницама Владе Републике Србије за израду Програма пословања за 2026. годину. С тим у вези Јавно предузеће наставља да број запослених задржи на оптималном нивоу који ће током године испунити све захтеве Оснивача у погледу израде послова и задатака уговорених сходно годишњем Програму уређивања грађевинског земљишта за 2026. годину и испуњењу уговорних обавеза према другим наручиоцима израде планова.

Ангажовање новозапослених биће према плану кадрова, а на основу добијених сагласности Комисије Владе Републике Србије по претходно донетом Закључку Градског већа Града Новог Сада, у циљу попуне упражњених радних места, насталих током 2025. године.

У погледу стручности новозапослених и даље остаје опредељење да се запошљавају високо стручни кадрови, превасходно високе школске спреме, обучени и образовани да изврше послове из оквира претежне делатности Јавног предузећа, уз претходно оспособљавање и обуку кад су у питању приправници. Међутим, због планираног одласка запослених у старосну пензију, планира се и ангажовање одређеног броја лица средње стручне спреме. У 2026. години двоје запослених (1 ВСС и 1 ССС), стиче право на старосну пензију.

Као и претходне године очекује се да ће у појединим периодима године бити исказана потреба за ангажовањем незапослених лица на привременим и повременим

пословима, те је могуће радно ангажовати до 10% извршилаца од укупног броја запослених на неодређено време.

Јавно предузеће не планира евентуални вишак запослених, под условом да се у значајнијој мери не погоршају услови пословања, о чему ће пре свих одлучивати Оснивач.

У 2026. години Јавно предузеће планира да запосленима обезбеди:

- исплату јубиларних награда за запослене (12) који испуњавају услове из важећег Колективног уговора;
- исплату отпремнина за двоје запослених због стицања права на старосну пензију, као и за петоро запослених који имају испуњавају услове за одлазак у превремену старосну пензију;
- превентивни здравствени преглед свих запослених из области превентивне и основне здравствене заштите, као и периодичне прегледе запосленима који раде на радним местима под посебним условима сходно законским прописима из области безбедности и заштите живота и здравља на раду;
- проверу услова рада у радној средини од стране овлашћених институција у циљу заштите живота и здравља на раду;
- исплату накнада зарада због привремене спречености за рад услед болести у висни утврђеној Колективним уговором;
- присуство на семинарима и стручним скуповима у организацији струковних удружења, научних институција и праћење предавања, као и путем вебинара, све у циљу подизања стручности, нивоа знања и вештина у функцији извршавања послова из домена претежне делатности Јавног предузећа, сходно акту о стручном усавршавању.

У циљу реализације програма дуалног образовања јавно предузеће ће и у 2026. години наставити са обуком четири студената Пољопривредног факултета у области пејзажне архитектуре која је започета 01.11.2025. године и планирана да траје 12 месеци, а све у складу са Уговором о дуалном образовању (број 1500/21) закљученим са Пољопривредним факултетом из Новог Сада.

Имајући у виду законске обавезе за обуку и оспособљавање запослених лица, реализацију програма стручног оспособљавања и усавршавања на нивоу Јавног предузећа, потребна средства биће обезбеђена у висини прописаној колективним уговором и у поступку који је утврђен општим актом о стручном усавршавању, на основу одлука директора и према појединачним захтевима запослених.

У оквиру планираних средства поступајући по смерницама, предузеће може на адекватан начин помоћи значајне државне пројекте, подржане од стране Покрајине и Града Новог Сада, учешћем у реализацији конкретних активности, на основу појединачних одлука које ће донети директор предузећа.

Прилог 8.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Сектор за планирање	18	42	34	33	1
3	Сектор за инф. и геодезију	11	28	22	19	3
4	Сектор за урбанистичке услове	10	18	12	12	
5	Сектор за правне и опште послове	20	24	17	17	
6	Сектор за економске послове	16	20	12	12	
7	Остали	6	9	9	9	
...						
УКУПНО:		82	142	107	102	5

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	74	75	3	3
2	ВС	4	4		
3	ВКВ				
4	ССС	29	30		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		107	107	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	7	7
2	30 до 40	15	13
3	40 до 50	37	34
4	50 до 60	36	41
5	Преко 60	12	12
УКУПНО		107	107
Просечна старост		47,59	48,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	36	37	1	1
2	Женски	71	72	2	2
УКУПНО		107	107	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025	Број запослених 31.12.2026
1	До 5 година	11	8
2	5 до 10	7	10
3	10 до 15	18	15
4	15 до 20	18	17
5	20 до 25	21	22
6	25 до 30	9	10
7	30 до 35	13	15
8	Преко 35	10	10
УКУПНО		107	107

Прилог 10.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	107
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	2
1	истек уговор о раду на одређено време	2
2		
3		
4		

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2026. године	109
	Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2026.	3
1	истек уговор о раду на одређено време	2
2	одлазак у старосну пензију	1
3		
4		

	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2026.	4		**Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2025.**	2
1	новозапошљавање	2	1	продужење уговора о раду	2
2	продужење уговора о раду	2	2		
	Стање на дан 31.03.2026. године	**109**		**Стање на дан 30.09.2026. године**	**108**
Р. бр.	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**	**Р. бр.**	**Основ одлива/пријема кадрова**	**Број запослених**
	Стање на дан 31.03.2026. године	**109**		**Стање на дан 30.09.2026. године**	**108**
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	1		**Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.**	2
1	истек уговор о раду на одређено време	1	1	одлазак у старосну пензију	1
2			2	истек уговор о раду на одређено време	1
3			3		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2026.	1		**Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2026.**	1
1	продужење уговора о раду	1	1	продужење уговора о раду	1
2			2		
3			3		
	Стање на дан 30.06.2026. године	**109**		**Стање на дан 31.12.2026. године**	**107**

6.2. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

За планирани број запослених у 2026. години за исплату зарада и накнада зарада планирана су средства у износу од 341.705.754 динара са припадајућим доприносима на терет послодавца што је о односу на планирана средства за претходну годину, повећање од 14%, јер је повећање зараде од октобра 2025. примењено само на последњи квартал 2025. Када би се октобарско повећање применило на масу зарада за целу 2025. годину, планирано повећање за 2026. годину би било у складу са законским повећањем.

У складу са одредбама Закона о раду и Колективног уговора планира се исплата регреса за годишњи одмор у висини просечне месечне зараде у Републици Србији, увећан за фиксни износ од нето 33.000 динара и исплата накнаде за исхрану „топли

оброк“ у висини од 500 динара бруто за сваки дан присуства на послу до октобра месеца.

Регрес за годишњи одмор ће се исплаћивати месечно, у дванаест рата. Висина регреса за годишњи одмор утврђиваће се за сваки месец према расположивим средствима за исплату зараде након обрачуна основне зараде, накнада и накнаде за „топли оброк“.

Накнаде зараде запосленима су планиране у складу са одредбама Колективног уговора.

У Прилогу **11. - Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима** дати су подаци о исплаћеним зарадама у 2025. години и планираним у 2026. години. Подаци дати у табели за 2025. годину односе се на реализацију од јануара до октобра 2025. године, док су подаци за новембар и децембар 2025. године унети из плана за 2025. годину.

Прилог 11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину*- Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	105	19.829.756	188.855	98	17.995.925	183.632	0	0	0	7	1.833.831	261.976
II	106	17.886.726	168.743	97	15.993.002	164.876	2	226.956	113.478	7	1.666.768	238.110
III	106	18.706.477	176.476	97	16.693.010	172.093	2	276.506	138.253	7	1.736.961	248.137
IV	106	19.583.969	184.754	97	17.455.261	179.951	2	287.602	143.801	7	1.841.106	263.015
V	106	19.830.132	187.077	97	17.725.759	182.740	2	288.636	144.318	7	1.815.737	259.391
VI	106	18.629.100	175.746	97	16.719.368	172.365	2	276.952	138.476	7	1.632.780	233.254
VII	105	20.490.449	195.147	96	18.378.426	191.442	2	300.646	150.323	7	1.811.377	258.768
VIII	105	18.839.804	179.427	96	16.774.173	174.731	2	277.223	138.612	7	1.788.408	255.487
IX	105	19.789.100	188.468	96	17.622.239	183.565	2	289.389	144.695	7	1.877.472	268.210
X	105	22.084.781	210.331	96	19.745.114	205.678	2	317.327	158.664	7	2.022.340	288.906
XI	111	21.127.677	190.339	100	18.583.377	185.834	3	372.200	124.067	8	2.172.100	271.513
XII	111	24.085.084	216.983	100	21.179.984	211.800	3	422.400	140.800	8	2.482.700	310.338
УКУПНО	1.277	240.883.054	2.262.346	1.167	214.865.637	2.208.706	24	3.335.837	1.535.485	86	22.681.580	3.157.104
ПРОСЕК	106	20.073.588	188.529	97	17.905.470	184.059	2	303.258	139.590	7	1.890.132	263.092

*НАПОМЕНА: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину – бруто 1 исказују се на начин да се уносе реализоване категорије које су познате до тренутка доношења програма пословања. За преостале месеце неопходно је унети пројектовану месечну масу средстава и просечну зараду по свим категоријама, узимајући у обзир максималне месечне исплате у току 2025. године

** старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

Плата по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	109	25.063.500	229.940	99	22.089.000	223.121	2	353.400	176.700	8	2.621.100	327.638
II	109	22.920.900	210.283	99	20.204.400	204.085	2	323.800	161.900	8	2.392.700	299.088
III	109	25.063.500	229.940	99	22.089.000	223.121	2	353.400	176.700	8	2.621.100	327.638

IV	109	25.063.500	229,940	99	22.089.000	223.121	2	353.400	176.700	8	2.621.100	327.638
V	109	23.992.200	220,112	99	21.146.700	213.603	2	338.600	169.300	8	2.506.900	313.363
VI	109	25.063.500	229.940	99	22.089.000	223.121	2	353.400	176.700	8	2.621.100	327.638
VII	109	26.134.800	239.769	99	23.031.300	232.639	2	368.200	184.100	8	2.735.300	341.913
VIII	109	23.992.200	220,112	99	21.146.700	213.603	2	338.600	169.300	8	2.506.900	313.363
IX	108	24.863.664	230.219	98	21.889.164	223.359	2	353.400	176.700	8	2.621.100	327.638
X	108	24.863.664	230.219	98	21.889.164	223.359	2	353.400	176.700	8	2.621.100	327.638
XI	108	23.800.851	220.378	98	20.955.351	213.830	2	338.600	169.300	8	2.506.900	313.363
XII	108	25.926.476	240,060	98	22.822.976	232.888	2	368.200	184.100	8	2.735.300	341.913
УКУПНО		296.748.455	2.730.914		261.441.755	2.649.850		4.196.400	2.098.200		31.110.600	3.888.825
ПРОСЕК	109	24.729.063	227.576	99	21.786.813	220.821	2	349.700	174.850	8	2.592.550	324.069

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

НАПОМЕНА: Број запослених на дан 31.12.2026. се разликује у односу на кадровску евиденцију због запослених који одлазе у пензију а примају зараду за месец децембар.

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2026	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	109	28.860.600	264.776	99	25.435.500	256.924	2	406.900	203.450	8	3.018.200	377.275
II	109	26.393.300	242.140	99	23.265.300	235.003	2	372.800	186.400	8	2.755.200	344.400
III	109	28.860.600	264.776	99	25.435.500	256.924	2	406.900	203.450	8	3.018.200	377.275
IV	109	28.860.600	264.776	99	25.435.500	256.924	2	406.900	203.450	8	3.018.200	377.275
V	109	27.627.000	253.459	99	24.350.400	245.964	2	389.900	194.950	8	2.886.700	360.838
VI	109	28.860.600	264.776	99	25.435.500	256.924	2	406.900	203.450	8	3.018.200	377.275
VII	109	30.094.200	276.094	99	26.520.600	267.885	2	424.000	212.000	8	3.149.600	393.700
VIII	109	27.627.000	253.459	99	24.350.400	245.964	2	389.900	194.950	8	2.886.700	360.838
IX	108	28.630.489	265.097	98	25.205.389	257.198	2	406.900	203.450	8	3.018.200	377.275
X	108	28.630.489	265.097	98	25.205.389	257.198	2	406.900	203.450	8	3.018.200	377.275
XI	108	27.406.662	253.765	98	24.130.062	246.225	2	389.900	194.950	8	2.886.700	360.838
XII	108	29.854.315	276.429	98	26.280.715	268.171	2	424.000	212.000	8	3.149.600	393.700
УКУПНО		341.705.754	3.144.644		301.050.254	3.051.303		4.831.900	2.415.950		35.823.700	4.477.963
ПРОСЕК	109	28.475.488	262.054	99	25.087.521	254.275	2	402.658	201.329	8	2.985.308	373.164

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

*Планирана просечна зарада за 2026. годину је процентуално већа за 17,4% у односу на просечну зараду 2025.године - због увећања масе па и просечне зараде само од X-XII 2025. а не током целе 2025. године

НАПОМЕНА: Број запослених на дан 31.12.2026. се разликује у односу на кадровску евиденцију због запослених који одлазе у пензију а примају зараду за месец децембар.

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	96.386	70.409	114.876	83.950
	Највиша зарада	299.965	213.518	343.903	244.498

Пословодство	Најнижа зарада	213.183	152.683	279.891	199.627
	Највиша зарада	312.173	221.775	346.581	246.375

* Зарада директора:	Најнижа зарада	272.662	193.978	342.890	243.788
	Највиша зарада	288.869	205.340	392.301	278.425

Напомене:

* Износи планираних зарада за 2026. су унети као најнижи за месец са 160 радних сати, а за највише зараде за месец са 184 радна сата.

** Износи исплаћених зарада се односе на период I-X 2025. године за које имамо податке у моменту израде обрасца и представљају исплаћене најниже и највише зараде у датом периоду без обезира на број радних сати.

Прилог 11б

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2026. до _____ 2026. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												

II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*стварозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

6.3. НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Накнаде члановима Надзорног одбора планирају су у износу од 1.388.916 динара.

Висина накнаде за рад чланова Надзорног одбора утврђена је Решењем Скупштине Града у износу од 25.000 динара нето. Накнада се исплаћује једном месечно са исплатом зараде запосленима.

Прилог 12. - **Накнаде Надзорног одбора** - преглед накнада у нето и бруто износу за 2025. и 2026. годину.

Прилог 12.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
II	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
III	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
IV	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
V	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
VI	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
VII	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
VIII	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
IX	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
X	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
XI	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2

XII	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2
УКУПНО	900.000	300.000	300.000		900.000	300.000	300.000	
ПРОСЕК	75.000	25.000	25.000	2	75.000	25.000	25.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
II	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
III	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
IV	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
V	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
VI	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
VII	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
VIII	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
IX	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
X	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
XI	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
XII	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2
УКУПНО	1.388.916	462.972	462.972		1.388.916	462.972	462.972	
ПРОСЕК	115.743	38.581	38.581	2	115.743	38.581	38.581	2

Прилог 13.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			

УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2025. година				Комисија за ревизију план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће нема краткорочних нити дугорочних кредитних обавеза које доспевају у 2026. години.

Прилог 14.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор / Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Камата стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2026. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2026. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2026. године
											Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор														
.....														

.....															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

8.1. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Планирана средства за набавку добара, радова и услуга исказана на позицијама финансијског плана износе 65.559.000 динара, од чега су отворени поступак (јавне набавке) 47.050.000 динара и остале набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује у вредности од 18.509.000 динара.

Према структури набавки средства су опредељена за набавку:

- Добра – 25.324.000 динара, од тога за јавне набавке 19.400.000 динара,
- Услуге – 39.735.000 динара, од тога за јавне набавке 27.650.000 динара,
- Радови - 500.000 динара.

Јавно предузеће у 2026. години планира набавку услуга одржавања претходно набављених софтвера као и годишње лиценце за одређене програме (Microsoft Office 365, Microsoft exchange, ArcGIS Pro, Auto Cad, AutoTURN и сл.). Остале набавке се углавном односе на текуће пословање и континуитет у раду.

Финансирање ће се вршити из сопствених средстава, а динамика је усклађена са планираним токовима готовине.

У Прилогу 15 - ***Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности*** дата је спецификација добара, услуга и радова планираних за 2026. годину.

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2025. години	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
	Добра					
1.	ХАРДВЕР	6.387.640,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	6.500.000,00
2.	СОФТВЕР	9.435.274,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	3.400.000,00
3.	ТРОШКОВИ ОСТАЛОГ МАТЕРИЈАЛА	1.926.876,28	1.500.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.000.000,00
4.	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	5.608.027,51	1.775.000,00	3.550.000,00	5.325.000,00	7.100.000,00
5.	ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ПОЛИРАЊЕ (средства за одржавање хигијене и средства за дезинфекцију)	551.678,00	180.000,00	360.000,00	540.000,00	720.000,00
6.	КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА И УРЕЂАЈИ (клима и остала опрема и уређаји)	250.000,00	137.500,00	275.000,00	412.500,00	550.000,00
7.	РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ (производи за кафе кухињу и пречишћена вода за пиће)	400.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	490.000,00
8.	ПРЕТПЛАТА НА ЧАСОПИСЕ, СЛУЖБЕНЕ ГЛАСНИКЕ, ЛИСТОВЕ И СТРУЧНА ЛИТЕРАТУРА	501.320,91	128.500,00	257.000,00	385.500,00	514.000,00
9.	СИТНИ ЗАМЕНСКИ ДЕЛОВИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ	21.392,50	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
	Укупно добра:	25.082.209,20	3.833.500,00	17.567.000,00	21.400.500,00	25.324.000,00
	Услуге					
1.	ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА	3.750.000,00	950.000,00	1.900.000,00	2.850.000,00	3.800.000,00
2.	УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	3.127.933,20	945.000,00	1.890.000,00	2.835.000,00	3.780.000,00
3.	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ЧИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА	2.194.992,00	750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.000.000,00
4.	УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ, ЗАПОСЛЕНИХ И МОТОРНИХ ВОЗИЛА И ДОБРОВОЉНИ ПЕНЗИЈСКИ ФОНД	1.652.445,28	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
5.	УСЛУГЕ МОБИЛНЕ И ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ	1.450.000,00	462.500,00	925.000,00	1.387.500,00	1.850.000,00
6.	ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ	1.566.700,00	575.000,00	1.150.000,00	1.725.000,00	2.300.000,00

7.	УСЛУГЕ ШТАМПЕ И КОРИЧЕЊА	923.400,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
8.	УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА АПАРАТА ЗА ФИЛТРИРАЊЕ ВОДЕ	37.368,00	15.000,00	30.000,00	45.000,00	60.000,00
9.	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ФИНАНСИЈСКИХ СОФТВЕРА	2.280.000,00	702.500,00	1.405.000,00	2.107.500,00	2.810.000,00
10.	ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНО ФИНАНСИЈСКОГ СОФТВЕРА (7МОДУЛА)	0,00	600.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	2.400.000,00
11.	ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ СОФТВЕРА ЗА АУТОМАТИЗАЦИЈУ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА УЗ КОРИШЋЕЊЕ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ	0,00	0,00	833.333,00	1.666.667,00	2.500.000,00
12.	УСЛУГА КОРИШЋЕЊА СОФТВЕРСКИХ ЛИЦЕНЦИ	5.979.411,12	1.480.000,00	2.960.000,00	4.440.000,00	5.920.000,00
13.	ЛИЦЕНЦЕ И ПРОИЗВОЂАЧКА ПОДРШКА ЗА МРЕЖНУ ИНФРАСТРУКТУРУ	0,00	247.500,00	495.000,00	742.500,00	990.000,00
14.	УСЛУГЕ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА	2.102.381,70	625.000,00	1.250.000,00	1.875.000,00	2.500.000,00
15.	ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА	550.000,00	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
16.	АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ	600.000,00	150.000,00	300.000,00	450.000,00	600.000,00
17.	СЕМИНАРИ И СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА	265.033,34	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
18.	УСЛУГЕ РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2026. ГОДИНУ	250.000,00	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
19.	ОДРЖАВАЊЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА	620.000,00	117.500,00	235.000,00	352.500,00	470.000,00
20.	ИНТЕРНЕТ УСЛУГЕ	500.000,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
21.	НАДОГРАДЊА СИСТЕМА ЕВИДЕНЦИЈЕ СА ОДРЖАВАЊЕМ	36.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
22.	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ ДОДАТАКА ЗА AUTO CAD	720.000,00	0,00	0,00	360.000,00	720.000,00
23.	ЗАКУП ВИРТУЕЛНОГ СЕРВЕРА (ВПС) СА БЕКАПОМ И СЕРВЕРОМ ЗА ОПОРАВАК ОД КАТАСТРОФА (ДРС)	650.000,00	162.500,00	325.000,00	487.500,00	650.000,00
24.	ИЗРАДА САЈТА ЗА ПОТРЕБЕ ЈП "УРБАНИЗАМ", ЊЕГОВО ХОСТОВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ	0,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00
25.	ВЕБ СЕРВИС- ФИСКАЛНА КАСА	50.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00

26.	УСЛУГА КОРИШЋЕЊА ЛИЦЕНЦИ (ArchiCAD)	200.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
27.	ИЗРАДА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА ЗА СВА РАДНА МЕСТА У РАДНОЈ СРЕДИНИ	650.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
	Укупно услуге:	29.305.664,64	9.380.000,00	19.258.333,00	29.496.667,00	39.735.000,00
	Радови					
1	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАДОВИ	50.000,00				500.000,00
	Укупно радови:	50.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	54.437.873,84	13.213.500,00	36.825.333,00	50.897.167,00	65.559.000,00

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Предузеће не планира капиталне инвестиције у 2026. години јер таква активност не произилази из делатности предузећа.

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025. годину	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година				План 2027. година	План 2028. година
								План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.		
1						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конторма)							
						Остало							
						Укупно:							
2						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конторма)							
						Остало							
						Укупно:							
3						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конторма)							
						Остало							
						Укупно:							

4						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конторма)							
						Остало							
						Укупно:							
5						Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по конторма)							
						Остало							
						Укупно:							
Укупно инвестиције													

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене планирана су у укупном износу од 980.000 динара на име:

- **Репрезентације** - 980.000 динара.

Приликом пројекције средстава која се опредељују за ове намене пошло се од Закона о јавним предузећима, Правилника којим су утврђени критеријуми за коришћење средстава и Смерница за израду Програма пословања јавних предузећа за 2026. годину.

Чланом 3. Правилника о критеријумима за коришћење средстава за репрезентацију, број 22/14, утврђена је намена ових средстава.

Директор одлучује о реализацији трошкова у оквиру планираних средстава за ове намене.

У Прилогу 17.- **Средства за посебне намене** даје се преглед и динамика реализације средстава за посебне намене.

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2025. година	Реализација (процена) 2025.година	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						

3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	980.000	980.000	245.000	500.000	750.000	980.000
6.	Реклама и пропаганда						
7.	Остало						

ДИРЕКТОР

Душан Миладиновић, дипл.инж.арх.