РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-11/2025-319-1-II
Дана: 12. децембра 2025. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 020-11/2025-319-1-II од 12. децембра 2025. године, с молбом да се дневни ред XIII седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 17. децембар 2025. године, допуни разматрањем Предлога одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада и да Скупштина донесе ову одлуку у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремену реализацију Одлуке.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Жарко Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поводом разматрања Нацрта одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 85. седници од 12.12. 2025. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада.

II. На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ову одлуку у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Милован Амицић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Нина Јанковић, в.д. начелника Градске управе за опште послове.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-11/2025-319-1-II
Дана: 12.12.2025.године
Нови Сад

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2025-912
12. децембар 2025. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт одлуке.

ВД. НАЧЕЛНИКА
Ивана Тепић Искрин

ПРЕДЛОГ

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 80. став 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

У Одлуци о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25), у Глави II. „ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА, ПОСЕБНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СЛУЖБЕ“, у тачки 1. „Градске управе“, у члану 15. став 1. алинеја прва, мења се и гласи:

“- обезбеђивање средстава за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и надзор над коришћењем тих средстава у складу са законом, обезбеђивање средстава за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у предшколској установи чији је оснивач Град у висини од 100% од економске цене по детету, праћење и обезбеђивање функционисања предшколске установе, обезбеђивање средстава за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање зграда и објеката чији носилац права јавне својине није Град а које користи предшколска установа на територији Града, обезбеђивање средстава за текуће поправке и одржавање опреме у зградама и објектима чији носилац права јавне својине није Град а које користи предшколска установа на територији Града, опремање свих зграда и објеката које користи предшколска установа на територији Града, обезбеђивање средстава за обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, обезбеђивање средстава за вршење услуга контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме, уређаја и противпожарне заштите у свим зградама и објектима које користи предшколска установа на територији Града, припрему акта о мрежи предшколских установа, праћење уписа деце у предшколску установу и заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама заштите, друге начине обезбеђивања и унапређивања услова за развој васпитања и образовања;“.

У алинеји трећој после речи: „обезбеђивање средстава за физичко – техничко обезбеђење објеката предшколске установе, основних и средњих школа“, додају се речи: „у складу са обезбеђеним средствима за те намене у буџету Града“.

Алинеја пета мења се и гласи:

„- обезбеђивање финансијских средстава за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање зграда и објеката чији носилац права јавне својине није Град у области основног образовања, обезбеђивање финансијских средстава за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање свих зграда и објеката у области средњег образовања, текуће поправке и одржавање опреме у зградама и објектима чији носилац права јавне својине није Град у области основног

образовања, обезбеђивање средстава за текуће поправке и одржавање опреме у свим зградама и објектима у области средњег образовања, опремање свих зграда и објеката у области основног и средњег образовања, обезбеђивање средстава за обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, обезбеђивање средстава за вршење услуга контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме, уређаја и противпожарне заштите у свим зградама и објектима у области основног и средњег образовања на територији Града, реализацију закључка Координационог тела за борбу против насиља у основним и средњим школама на територији Града и друге начине обезбеђивања и унапређења услова за развој образовања и васпитања.".

Члан 2.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

У Градској управи за спорт и омладину обављају се послови који се односе на област спорта и област младих.

У Градској управи за спорт и омладину образују се:

1. Сектор за спорт и
2. Канцеларија за младе, са положајем сектора.

У Сектору за спорт обављају се послови који се односе на:

-припрему стратегије развоја и других мера којима се учествује у обликовању развоја спорта на територији Града;

-спровођење локалне политике у области спорта и локалне стратегије развоја спорта;

-обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима;

-планирање у области спорта, обезбеђивање средстава за задовољавање потреба грађана у овој области и надзор над коришћењем тих средстава;

- евидентирање, праћење и контролу коришћења средстава које Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, за финансирање делатности организација у области спорта чији је оснивач Град, остваривање програма или делова програма других организација којима се доприноси развоју спорта на нивоу Града;

-анализу, контролу и праћење реализација програма од јавног интереса у области спорта;

-припрему и израду извештаја, анализа, иницијатива и аката којима се ближе уређује функционисање и финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града;

-подршку међуопштинске, регионалне и међународне сарадње у области спорта,

-изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града;

-учешће Града у организовању градског и међуопштинског нивоа спортских такмичења;

-организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град;

-обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града;

-послове инспекцијског надзора, у складу са законом.

У Канцеларији за младе обављају се послови који се односе на:

- уређење и стварање услова за бригу о младима;
- доношење и реализацију стратегије и акционог плана за њено спровођење на територији Града;
- праћење остваривања акционих планова, програма за младе и рад на унапређењу локалне омладинске политике;
- успостављање и одржавање сарадње са локалним организацијама, удружењима и групама младих, организацијама за младе, ученичким и студентским парламентима, институцијама, установама и организацијама које у оквиру своје надлежности имају програме за младе;
- подстицање омладинског организовања;
- образовне активности и јачање свести о потреби активног учешћа младих у друштву;
- израда и финансирање пројеката у циљу унапређења и побољшања положаја младих;
- информисање младих;
- координација, подстицање, помагање и учешће у реализацији активности којима се представљају пројекти, програми, иницијативе и постигнућа младих Града;
- подршку међуопштинске, регионалне и међународне сарадње младих;
- организовање, координацију и подршку активности и програма којима се подстиче и омогућава повезивање, размена и унапређење сарадње између организација, удружења и група младих, ученичких и студентских парламената, институција, установа и организација, јавних, јавно комуналних и других предузећа, других правних и физичких лица, а у циљу свеукупног унапређења живота и подршке младима.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према Јавном предузећу "Спортски и пословни центар Војводина" у Новом Саду.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.".

Члан 3.

У члану 23б став 1. алинеја пета, мења се и гласи:

„- пројектно планирање, изградњу и капитално одржавање непокретности у јавној својини Града као и непокретности намењених за стамбену подршку на територији Града, пројектно планирање, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката у јавној својини Града које користи предшколска установа и зграда и објеката у јавној својини Града у области основног образовања, обезбеђивање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката; израду програма инвестиција; праћење реализације уговора за пројекте предвиђене програмом инвестиционих активности; вођење инвестиција од планирања у буџету Града Новог Сада; прибављање неопходних дозвола за изградњу и исходовање употребне дозволе; припрему и пројектно планирање инвестиција, исходовање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе; учешће у изради и праћењу плана јавних набавки, припрему, спровођење и учествовање у поступцима јавних набавки; процена вредности набавке из истраживања тржишта који представља скуп активности наручиоца у циљу благовременог и потпуног утврђивања чињеница битних за предмет набавке; учешће у изради, праћењу и реализацији програма инвестиционих активности предвиђених буџетом Града; етажирање и озакоњење непокретности; снимање непокретности; учествовање у раду скупштина/савета у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности; давање сагласности за извођење радова у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности; као и други послови у вези са инвестиционим одржавањем и управљањем непокретностима у јавној својини Града,“.

Алинеја шеста мења се и гласи:

„-текуће одржавање непокретности у јавној својини Града, текуће одржавање зграда и објеката у јавној својини Града које користи предшколска установа и зграда и објеката у јавној својини Града у области основног образовања, вршење надзора код текућег одржавања на непокретностима; вршење контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме и уређаја у пословним просторима, становима, односно објектима; текуће одржавање техничких система, опреме, уређаја и инсталација у пословним просторима, становима, односно објектима, као и зградама и објектима у јавној својини Града које користе предшколска установа и основне школе на територији Града; обезбеђивање техничке документације о техничким системима, уграђеној опреми, уређајима и инсталацијама у пословним просторима, становима и објектима, као и зградама и објектима у јавној својини Града које користе предшколска установа и основне школе на територији Града;организовање и контрола активности у спортским објектима и теренима којима управља Градска управа, као и вођење рачуна о њиховом стању; обављање послова из области противпожарне заштите; као и други послови у вези са текућим одржавањем и управљањем непокретностима у јавној својини Града,“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада садржан је у члану 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и у члану 80. став 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19).

Чланом 59. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да акт о организацији општинске управе доноси скупштина општине на предлог општинског већа.

Чланом 80. став 1. Статута Града Новог Сада прописано је да одлуку о организацији градских управа доноси Скупштина Града Новог Сада на предлог Градског већа Града Новог Сада.

Изради Одлуке о изменама и допуни Одлуке о градским управама Града Новог Сада, приступило се ради усклађивања делокруга Градске управе за образовање, Градске управе за спорт и омладину и Градске управе за имовину и имовинско – правне послове, са законом и подзаконским актима.

Чл. 1. и 3. Предлога одлуке, извршено је усклађивање надлежности Градске управе за образовање и Градске управе за имовину и имовинско – правне послове, с обзиром да се у Градској управи за имовину и имовинско – правне послове обављају послови у вези са пројектним планирањем, изградњом и капиталним одржавањем непокретности у јавној својини Града Новог Сада, затим обезбеђивањем стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, као и текућим одржавањем непокретности у јавној својини Града Новог Сада, а да Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, основне и средње школе на територији Града Новог Сада, делатност предшколског васпитања и образовања, односно основног и средњег образовања и васпитања обављају у објектима који су у јавној својини Града Новог Сада, али и у објектима чији носилац права јавне својине није Град Нови Сад.

Предложеним изменама утврђено је да Градска управа за образовање обавља и послове у вези са изградњом, капиталним одржавањем, пројектним планирањем и текућим одржавањем зграда и објеката чији носилац права јавне својине није Град, а које користи предшколска установа на територији Града, текућим поправкама и одржавањем опреме у зградама и објектима чији носилац права јавне својине није Град, а које користи предшколска установа на територији Града, опремањем свих зграда и објеката које користи предшколска установа на територији Града, обезбеђивањем средстава за обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, вршењем контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме, уређаја и противпожарне заштите у свим зградама и објектима које користи предшколска установа на територији Града.

Чланом 1. Предлога одлуке, предвиђено је да Градска управа за образовање обавља и послове у вези са обезбеђивањем финансијских средстава у области основног образовања за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање зграда и објеката чији носилац права јавне својине није Град у области основног образовања, обезбеђивањем финансијских средстава у области средњег образовања за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање свих зграда и објеката у области средњег образовања, текућим поправкама и одржавањем опреме у зградама и

објектима чији носилац права јавне својине није Град у области основног образовања, текућим поправкама и одржавањем опреме у свим зградама и објектима у области средњег образовања, опремањем свих зграда и објеката у области основног и средњег образовања, обезбеђивањем средстава за обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, вршењем контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме, уређаја и противпожарне заштите у свим зградама и објектима у области основног и средњег образовања на територији Града. Истим чланом Предлога одлуке, предвиђено је да Градска управа за образовање обавља послове у вези са обезбеђивањем средстава за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у предшколској установи чији је оснивач Град у висини од 100% од економске цене по детету, као и обезбеђивањем средстава за физичко – техничко обезбеђење објеката предшколске установе, основних и средњих школа у складу са обезбеђеним средствима за те намене у буџету Града.

Чланом 3. Предлога одлуке, утврђено је да Градска управа за имовину и имовинско – правне послове обавља и послове у вези са пројектним планирањем, изградњом и капиталним одржавањем зграда и објеката у јавној својини Града које користи предшколска установа и зграда и објеката у јавној својини Града у области основног образовања. Предложеним изменама утврђено је да Градска управа за имовину и имовинско – правне послове обавља и послове у вези са текућим одржавањем зграда и објеката у јавној својини Града које користи предшколска установа и зграда и објеката у јавној својини Града у области основног образовања. Такође, утврђено је да Градска управа за имовину и имовинско – правне послове обавља и послове у вези са текућим одржавањем техничких система, опреме, уређаја и инсталација у пословним просторима, становима, односно објектима, као и зградама и објектима у јавној својини Града које користе предшколска установа и основне школе на територији Града; обезбеђивањем техничке документације о техничким системима, уграђеној опреми, уређајима и инсталацијама у пословним просторима, становима и објектима, као и зградама и објектима у јавној својини Града које користе предшколска установа и основне школе на територији Града.

У члану 2. Предлога одлуке, извршено је усаглашавање делокруга рада и унутрашње реорганизације Градске управе за спорт и омладину са потребама оптимизације рада ове градске управе ради ефикаснијег спровођења Закона о спорту ("Службени гласник Републике Србије", број 10/16) и Закона о младима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 50/11 и 116/22 - др. закон), као потребама у вези са добијањем титуле "Нови Сад - Европски Град спорта 2026", што захтева и нови делокруг послова у овој градској управи. Предложеним изменама врши се јасна подела послова у овој градској управи на две основне унутрашње јединице, додаје се нова унутрашња јединица - Сектор за спорт и остаје већ постојећа Канцеларија за младе, која има положај сектора.

Предлогом одлуке, уређено је да одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, ради стварања услова за благовремено извршавање послова у складу са надлежностима из ове одлуке.

ВД НАЧЕЛНИКА

Нина Јанковић

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА
ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА
КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ

Члан 15

У Градској управи за образовање обављају се послови који се односе на:

- обезбеђивање средстава за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и надзор над коришћењем тих средстава у складу са законом, регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач Град, праћење и обезбеђивање функционисања предшколске установе, изградњу, капитално одржавање и пројектно планирање и опремање зграда и објеката предшколске установе на територији Града и обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, припрему акта о мрежи предшколских установа, праћење уписа деце у предшколску установу и заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама заштите, друге начине обезбеђивања и унапређивања услова за развој васпитања и образовања;

- обезбеђивање средстава за обављање делатности образовања и васпитања основних и средњих школа и надзор над коришћењем тих средстава у складу са законом, праћење и обезбеђивање функционисања основних и средњих школа у складу са законом, предлагање подручја основних школа ради уписа деце, припрему акта о мрежи основних школа на територији Града, вођење евиденције и обавештавање предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, вођење евиденције и обавештавање основне школе и родитеља, односно другог законског заступника, о деци која треба да се упишу у први разред основне школе;

- давање у закуп непокретности на којима право коришћења има предшколска установа и основна школа, обезбеђивање средстава за физичко-техничко обезбеђење објеката предшколске установе, основних и средњих школа, обезбеђивање средстава за осигурање ученика, објеката, опреме и запослених у складу са законом, обезбеђивање средстава за стручно усавршавање и превоз запослених и других права запослених из колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и колективног уговора за запослене у предшколској установи;

- доношење решења и обезбеђивање средстава за превоз ученика основне и средње школе који имају пребивалиште на територији Града на удаљености већој од четири километра од седишта школе, односно од просторија послодавца код кога обављају учење кроз рад, превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе, превоз у случајевима када ученици основне и средње школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе, ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта

ученика, односно обављају учење кроз рад код послодавца чије су просторије у којима обављају учење кроз рад на територији друге јединице локалне самоуправе, превоз ученика седмог и осмог разреда при Гимназији "Јован Јовановић Змај" Нови Сад, превоз ученика на републичка и међународна такмичења у складу са законом и одлуком, превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, доношење решења о обезбеђивању накнаде дела трошкова међумесног превоза ученика који имају пребивалиште на територији Града, а похађају средњу школу чији је оснивач Република или Покрајина, а чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе;

- обезбеђивање финансијских средстава у области основног и средњег образовања за изградњу, капитално одржавање и пројектно планирање зграда и објеката и опремање школа, реализацију закључка Координационог тела за борбу против насиља у основним и средњим школама на територији Града и друге начине обезбеђивања и унапређења услова за развој образовања и васпитања.

У Градској управи обављају се, као поверени, послови инспекцијског надзора, у складу са законом.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету Града, Покрајине и Републике, односно у финансијском плану. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према предшколској установи и основним школама.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 17

У Градској управи за спорт и омладину обављају се послови који се односе на:

- припрему програма развоја у области спорта и омладине и њихово остваривање;

- изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града;

- учешће Града у организовању градског и међуопштинског нивоа спортских такмичења;

- обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима;

- организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град;

- обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града;

- евидентирање, праћење и контролу коришћења средстава које Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, као и за финансирање делатности организација у области спорта чији је оснивач Град, и за остваривање програма или делова програма других организација којима се доприноси развоју спорта на нивоу Града.

У Градској управи се обављају послови у вези са планирањем у области спорта, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и надзором над коришћењем тих средстава.

У Градској управи врше се послови инспекцијског надзора, у складу са законом.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У саставу Градске управе за спорт и омладину образује се Канцеларија за младе која има положај сектора.

У канцеларији за младе обављају се послови који се односе на:

- уређење и стварање услова за бригу о младима;

- доношење и реализацију стратегије и акционог плана за њено спровођење на територији Града;

- праћење остваривања акционих планова, програма за младе и рад на унапређењу локалне омладинске политике;

- успостављање и одржавање сарадње са локалним организацијама, удружењима и групама младих, организацијама за младе, ученичким и студентским парламентима, институцијама, установама и организацијама које у оквиру своје надлежности имају програме за младе;

- подстицање омладинског организовања;

- образовне активности и јачање свести о потреби активног учешћа младих у друштву;

- израда и финансирање пројеката у циљу унапређења и побољшања положаја младих;

- информисање младих;

- координација, подстицање, помагање и учешће у реализацији активности којима се представљају пројекти, програми, иницијативе и постигнућа младих Града;

- подршку међуопштинске, регионалне и међународне сарадње младих;

- организовање, координацију и подршку активности и програма којима се подстиче и омогућава повезивање, размена и унапређење сарадње између организација, удружења и група младих, ученичких и студентских парламената, институција, установа и организација, јавних, јавно комуналних и других предузећа, других правних и физичких лица, а у циљу свеукупног унапређења живота и подршке младима.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према Јавном предузећу "Спортски и пословни центар Војводина" у Новом Саду.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 23б

У Градској управи за имовину и имовинско-правне послове обављају се послови који се односе на:

- вођење евиденције непокретности у јавној својини Града Новог Сада (под непокретностима подразумевају се: станови, пословни простори, гараже, гаражна места, стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде, помоћне зграде и др.), пренос права јавне својине с једног на другог носиоца јавне својине укључујући размену, отуђење непокретности из јавне својине Града Новог Сада; прибављање непокретности у јавну својину Града; давање на коришћење непокретности у јавној својини Града; други послови у вези са прибављањем и располагањем непокретностима у јавној својини Града; упис јавне својине Града; достављање документације и обавештења Правобранилаштву Града Новог Сада у вези са непокретностима које се воде у евиденцији Градске управе, као и обезбеђивање чињеничне грађе и достављање документације и обавештења у поступцима који се воде по захтеву за враћање одузете имовине и обештећење; припремање уговора о откупу станова из државне својине којима располаже Град или који су у јавној својини

Града; припремање брисовне дозволе у поступцима располагања непокретностима у јавној својини Града из надлежности Градске управе; покретање поступка у случају неизмирења обавеза из уговора о откупу станова по обавештењу Стамбене агенције Града Новог Сада; као и други послови у вези са прибављањем непокретности у јавну својину Града и располагањем непокретностима у јавној својини Града и др.,

- експропријацију и административни пренос грађевинског земљишта и објеката, деекспропријацију; успостављање права службености у складу са прописима којима се регулише експропријација, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, враћање задружне имовине, враћање утрина и пашњака селима на коришћење, урбану комасацију; стручни и административни послови за Комисију за спровођење комасације на територији катастарских општина у Граду, Комисију за враћање земљишта и Комисију за враћање утрина и пашњака; достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града Новог Сада и др.,

- вођење евиденције о становима у јавној својини Града, њиховим корисницима, односно закупцима и њено континуирано ажурирање; контролу коришћења станова на којима Град има уписано право коришћења и који су у јавној својини Града; исељење лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама који су се у исте уселили без правног основа; обезбеђивање станова за пресељење носилаца станарског права ради враћања тих станова њиховим власницима, и када је важећим планским документом предвиђено привођење земљишта урбанистичкој намени, у складу са законом; вођење Регистра стамбених заједница за територију Града, доношење решења о регистрацији уписа, промене и брисања података о стамбеним заједницама и управницима /професионалним управницима, доношење решења о увођењу/престанку принудне управе у стамбеним заједницама; закуп станова на одређено и неодређено време; спровођење поступка доделе стамбене подршке на територији Града; обављање и других послова у области стамбене подршке од значаја за Град у складу са законом; достављање документације и обавештења Правобранилаштву Града Новог Сада у вези са непокретностима које се воде у евиденцији Градске управе и др.,

- давање у закуп пословног простора; вођење евиденција о пословним просторима које Град издаје у закуп; евиденције о корисницима и закупцима пословног простора и закљученим уговорима и њихово континуирано ажурирање; праћење реализације закључених уговора; контролу коришћења пословног простора и извођење радова у пословном простору; исељење и примопредају пословног простора; промену корисника и стања у вези са комуналним прикључцима пословних простора (струја, грејање, вода и др); објаву аката на интернет страници Градске управе и њено ажурирање; достављање документације и обавештења Правобранилаштву Града Новог Сада у вези са непокретностима које се воде у евиденцији Градске управе; обезбеђивање чињеничне грађе и достављање документације и обавештења у поступцима који се воде ради предаје поседа пословног простора и наплате из закуподавног односа; као и имовинско-правних захтева у вези са пословним простором и др.,

- пројектно планирање, изградњу и капитално одржавање непокретности у јавној својини Града као и непокретности намењених за стамбену подршку на територији Града,

обезбеђивање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката; израду програма инвестиција; праћење реализације уговора за пројекте предвиђене програмом инвестиционих активности; вођење инвестиција од планирања у буџету Града Новог Сада; прибављање неопходних дозвола за изградњу и исходовање употребне дозволе; припрему и пројектно планирање инвестиција, исходовање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе; учешће у изради и праћењу плана јавних набавки, припрему, спровођење и учествовање у поступцима јавних набавки; процена вредности набавке из истраживања тржишта који представља скуп активности наручиоца у циљу благовременог и потпуног утврђивања чињеница битних за предмет набавке; учешће у изради, праћењу и реализацији програма инвестиционих активности предвиђених буџетом Града; етажирање и озакоњење непокретности; снимање непокретности; учествовање у раду скупштина/савета у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности; давање сагласности за извођење радова у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности; као и други послови у вези са инвестиционим одржавањем и управљањем непокретностима у јавној својини Града,

- текуће одржавање непокретности; вршење надзора код текућег одржавања на непокретностима; вршење контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме и уређаја у пословним просторима, становима, односно објектима; текуће одржавање техничких система, опреме, уређаја и инсталација у пословним просторима, становима, односно објектима; обезбеђивање техничке документације о техничким системима, уграђеној опреми, уређајима и инсталацијама у пословним просторима, становима и објектима; организовање и контрола активности у спортским објектима и теренима којима управља Градска управа, као и вођење рачуна о њиховом стању; обављање послова из области противпожарне заштите; као и други послови у вези са текућим одржавањем и управљањем непокретностима у јавној својини Града,

- израду и праћење реализације финансијског плана; израду и праћење програма инвестиционих активности, праћење реализације финансирања стамбене подршке на територији Града; израду и праћење плана јавних набавки; припрему одлука о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету Града и финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа; покретање и спровођење поступка јавних набавки; утврђивање и евидентирање вредности и количине, као и праћење стања и промена основних средстава; обрачун амортизације; праћење наплате и реализације закључених уговора из надлежности Градске управе; вођене евиденције о извршеним уплатама по закљученим уговорима из надлежности Градске управе, ревалоризација рата у складу са закљученим уговорима, обрачун и испостављање излазних фактура и то профактура, фактура, авансних рачуна и књижних одобрења и задужења за закуп пословног простора, станова и другог простора; обрачун рефундираних (заједничких) трошкова за пословне просторе и станове који се воде у евиденцији; евидентирање улазних рачуна; израда предлога закључака за плаћање рачуна по захтевима за плаћање; достављање комплетиране документације Градској управи за финансије на одобравање ликвидности и пренос средстава; евидентирање извршених уплата; књижење извода; разобележавање фактура; пренос уплата у књиговодство; утврђивање и усаглашавање пореза на додату вредност и других пореских обавеза; извештавање у складу са важећим законским прописима за потребе интерних и екстерних корисника;

евидентирање пословних промена, уплата и исплата по достављеним изводима; праћење наплате и усаглашавање стања потраживања, евидентирање и измирење преузетих обавеза; сравњење финансијских картица са закупцима и добављачима; праћење наплате потраживања; одређивање броја и врсте средстава обезбеђења у зависности од врсте уговора, провера истих, као и провера пратеће документације; пријем и чување финансијских средстава за обезбеђење плаћања код уговорених потраживања и обавеза; вођење евиденције и старање о реализацији средстава обезбеђења плаћања путем покретања поступка принудне наплате; припремање периодичних и годишњих финансијских извештаја и њихово достављање Градској управи за финансије; вршење контроле, интерне контроле и ревизије докумената поступака и радњи у складу са рачуноводственим прописима и прописима о буџетском систему; као и други финансијско-материјални послови и др.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република Србија, односно Аутономна Покрајина Војводина повери Граду.