

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 80. став 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на XIII седници од 17. децембра 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

У Одлуци о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13, 70/16, 54/20, 58/21, 65/22, 35/23 и 45/25), у Глави II. „ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА, ПОСЕБНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СЛУЖБЕ“, у тачки 1. „Градске управе“, у члану 15. став 1. алинеја прва, мења се и гласи:

“- обезбеђивање средстава за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и надзор над коришћењем тих средстава у складу са законом, обезбеђивање средстава за остваривање делатности предшколског васпитања и образовања у предшколској установи чији је оснивач Град у висини од 100% од економске цене по детету, праћење и обезбеђивање функционисања предшколске установе, обезбеђивање средстава за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање зграда и објеката чији носилац права јавне својине није Град а које користи предшколска установа на територији Града, обезбеђивање средстава за текуће поправке и одржавање опреме у зградама и објектима чији носилац права јавне својине није Град а које користи предшколска установа на територији Града, опремање свих зграда и објеката које користи предшколска установа на територији Града, обезбеђивање средстава за обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, обезбеђивање средстава за вршење услуга контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме, уређаја и противпожарне заштите у свим зградама и објектима које користи предшколска установа на територији Града, припрему акта о мрежи предшколских установа, праћење уписа деце у предшколску установу и заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама заштите, друге начине обезбеђивања и унапређивања услова за развој васпитања и образовања;“.

У алинеји трећој после речи: „обезбеђивање средстава за физичко – техничко обезбеђење објеката предшколске установе, основних и средњих школа“, додају се речи: „у складу са обезбеђеним средствима за те намене у буџету Града“.

Алинеја пета мења се и гласи:

„- обезбеђивање финансијских средстава за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање зграда и објеката чији носилац права јавне својине није Град у области основног образовања, обезбеђивање финансијских средстава

за изградњу, капитално одржавање, пројектно планирање и текуће одржавање свих зграда и објеката у области средњег образовања, текуће поправке и одржавање опреме у зградама и објектима чији носилац права јавне својине није Град у области основног образовања, обезбеђивање средстава за текуће поправке и одржавање опреме у свим зградама и објектима у области средњег образовања, опремање свих зграда и објеката у области основног и средњег образовања, обезбеђивање средстава за обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, обезбеђивање средстава за вршење услуга контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме, уређаја и противпожарне заштите у свим зградама и објектима у области основног и средњег образовања на територији Града, реализацију закључка Координационог тела за борбу против насиља у основним и средњим школама на територији Града и друге начине обезбеђивања и унапређења услова за развој образовања и васпитања.“.

Члан 2.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

У Градској управи за спорт и омладину обављају се послови који се односе на област спорта и област младих.

У Градској управи за спорт и омладину образују се:

1. Сектор за спорт и
2. Канцеларија за младе, са положајем сектора.

У Сектору за спорт обављају се послови који се односе на:

- припрему стратегије развоја и других мера којима се учествује у обликовању развоја спорта на територији Града;
- спровођење локалне политике у области спорта и локалне стратегије развоја спорта;
- обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима;
- планирање у области спорта, обезбеђивање средстава за задовољавање потреба грађана у овој области и надзор над коришћењем тих средстава;
- евидентирање, праћење и контролу коришћења средстава које Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, за финансирање делатности организација у области спорта чији је оснивач Град, остваривање програма или делова програма других организација којима се доприноси развоју спорта на нивоу Града;
- анализу, контролу и праћење реализација програма од јавног интереса у области спорта;

- припрему и изradу извештаја, анализа, иницијатива и аката којима се ближе уређује функционисање и финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града;
- подршку међуопштинске, регионалне и међународне сарадње у области спорта,
- изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града;
- учешће Града у организовању градског и међуопштинског нивоа спортских такмичења;
- организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град;
- обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града;
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом.

У Канцеларији за младе обављају се послови који се односе на:

- уређење и стварање услова за бригу о младима;
- доношење и реализацију стратегије и акционог плана за њено спровођење на територији Града;
- праћење остваривања акционих планова, програма за младе и рад на унапређењу локалне омладинске политике;
- успостављање и одржавање сарадње са локалним организацијама, удружењима и групама младих, организацијама за младе, ученичким и студентским парламентима, институцијама, установама и организацијама које у оквиру своје надлежности имају програме за младе;
- подстицање омладинског организовања;
- образовне активности и јачање свести о потреби активног учешћа младих у друштву;
- израда и финансирање пројеката у циљу унапређења и побољшања положаја младих;
- информисање младих;
- координација, подстицање, помагање и учешће у реализацији активности којима се представљају пројекти, програми, иницијативе и постигнућа младих Града;
- подршку међуопштинске, регионалне и међународне сарадње младих;
- организовање, координацију и подршку активности и програма којима се подстиче и омогућава повезивање, размена и унапређење сарадње између организација, удружења и група младих, ученичких и студентских парламената, институција, установа и организација, јавних, јавно комуналних и других предузећа, других правних и физичких лица, а у циљу свеукупног унапређења живота и подршке младима.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града

и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према Јавном предузећу "Спортски и пословни центар Војводина" у Новом Саду.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду."

Члан 3.

У члану 236 став 1. алинеја пета, мења се и гласи:

„- пројектно планирање, изградњу и капитално одржавање непокретности у јавној својини Града као и непокретности намењених за стамбену подршку на територији Града, пројектно планирање, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката у јавној својини Града које користи предшколска установа и зграда и објеката у јавној својини Града у области основног образовања, обезбеђивање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката; израду програма инвестиција; праћење реализације уговора за пројекте предвиђене програмом инвестиционих активности; вођење инвестиција од планирања у буџету Града Новог Сада; прибављање неопходних дозвола за изградњу и исходавање употребне дозволе; припрему и пројектно планирање инвестиција, исходавање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе; учешће у изради и праћењу плана јавних набавки, припрему, спровођење и учествовање у поступцима јавних набавки; процена вредности набавке из истраживања тржишта који представља скуп активности наручиоца у циљу благовременог и потпуног утврђивања чињеница битних за предмет набавке; учешће у изради, праћењу и реализацији програма инвестиционих активности предвиђених буџетом Града; етажирање и озакоњење непокретности; снимање непокретности; учествовање у раду скупштина/савета у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности; давање сагласности за извођење радова у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности; као и други послови у вези са инвестиционим одржавањем и управљањем непокретностима у јавној својини Града,“.

Алинеја шеста мења се и гласи:

„-текуће одржавање непокретности у јавној својини Града, текуће одржавање зграда и објеката у јавној својини Града које користи предшколска установа и зграда и објеката у јавној својини Града у области основног образовања, вршење надзора код текућег одржавања на непокретностима; вршење контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме и уређаја у пословним просторима, становима, односно објектима; текуће одржавање техничких система, опреме, уређаја и инсталација у пословним просторима, становима, односно објектима, као и зградама и објектима у

јавној својини Града које користе предшколска установа и основне школе на територији Града; обезбеђивање техничке документације о техничким системима, уграђеној опреми, уређајима и инсталацијама у пословним просторима, становима и објектима, као и зградама и објектима у јавној својини Града које користе предшколска установа и основне школе на територији Града; организовање и контрола активности у спортским објектима и теренима којима управља Градска управа, као и вођење рачуна о њиховом стању; обављање послова из области противпожарне заштите; као и други послови у вези са текућим одржавањем и управљањем непокретностима у јавној својини Града,“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-11/2025-319-1-I
17. децембар 2025. године
НОВИ САД

Председница


Дина Вучковић