

На основу члана 99. став 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19 - др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 27. став 11. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр.72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24) и члана 39. тачка 8. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на XVII седници одржаној 13. маја 2026. године доноси

**ОДЛУКУ**  
**О НАЧИНУ РЕШАВАЊА ПОСТУПАКА ПО ПРЕДЛОГУ ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ**  
**СПОРОВА РАДИ ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ВЛАСНИЦИМА ЗА НЕПОКРЕТНОСТИ**  
**ПРИВЕДЕНЕ ЈАВНОЈ НАМЕНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се начин решавања поступака по предлогу за мирно решавање спорова ради исплате накнаде за непокретности на територији Града Новог Сада, које су у приватној својини, сразмерно површини у којој су приведене јавној намени, (у даљем тексту: непокретности), образовање Комисије за спровођење поступка мирног решавања спорова за исплату накнаде власницима за непокретности приведене јавној намени на територији Града Новог Сада, одређивање органа надлежног за закључивање споразума о мирном решавању спорова и др.

**Члан 2.**

Предлог за мирно решавање спорова ради исплате накнаде за непокретност (у даљем тексту: Предлог) може поднети носилац права својине на непокретности, уписан у евиденцију катастра непокретности.

Предлог у име лица из става 1. овог члана може поднети његов законски заступник, старатељ или пуномоћник.

Законски заступник доказује својство достављањем фотокопије извода из матичне књиге рођених, односно за правна лица изводом из АПР, старатељ доказује својство достављањем фотокопије решења о постављењу за старатеља, а пуномоћник достављањем пуномоћи.

**Члан 3.**

Предлог се подноси на обрасцу који садржи: име и презиме подносиоца, пребивалиште, контакт телефон, податке о непокретности за коју се Предлог подноси, податке о намени предметне непокретности у складу са важећим планским актом, износ који потражује на име новчане накнаде за непокретност, писано образложење за подношење Предлога и друге неопходне податке за одлучивање по поднетом Предлогу.

Образац из става 1. овог члана може се преузети на интернет страници Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа) [www.ugzins.rs](http://www.ugzins.rs), или лично на писарници Градске управе.

## Члан 4.

Уз Предлог, потребно је поднети следеће доказе:

- очитане податке или фотокопију личне карте за физичка лица, односно извод из АПР за правна лица,
- податке из евиденције катастра непокретности не старије од шест месеци.

Уз обавезну документацију из става 1. овог члана, може се поднети и друга документација од значаја за решавање по Предлогу.

## Члан 5.

Предлог се подноси Комисији за спровођење поступка мирног решавања спорова за исплату накнаде власницима за непокретности приведенe јавној намени на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија), путем Градске управе, Стевана Брановачког 3, Нови Сад, или путем поште.

Предлог се подноси пре покретања судског поступка, а уколико је судски поступак у току, Предлог се може поднети до закључења припремног рочишта, односно првог рочишта за главну расправу, уколико припремно рочиште није одржано.

## Члан 6.

Поступак мирног решавања спорова спроводи Комисија коју образује и именује Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Комисија за свој рад има право на накнаду, која се утврђује посебним актом Градоначелника.

Комисија доноси Пословник о раду којим ближе уређује начин, услове и организацију рада Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије, обављаће Градска управа.

## Члан 7.

Ближи услови и поступак за утврђивање основаности Предлога и висине накнаде власницима непокретности, начин њене исплате и др. уредиће се правилником, који доноси Градско веће Града Новог Сада.

## Члан 8.

По пријему Предлога Градска управа прибавља потребне информације и документацију за одлучивање о Предлогу и доставља га Комисији на даље поступање.

## Члан 9.

На седницу на којој се Комисија изјашњава о основаности Предлога и утврђује висину накнаде, позива се подносилац Предлога, ради изјашњења о могућности постизања споразума.

## Члан 10.

Висину накнаде за непокретност Комисија утврђује на основу процене лиценцираног проценитеља и друге документације.

## Члан 11.

Након утврђивања чињеница и околности које су битне за одлучивање о Предлогу, и спроведеног поступка, Комисија ће припремити предлог споразума најкасније у року од 30 дана од дана постизања сагласности о битним елементима за закључење споразума.

Предлог споразума из става 1. овог члана, и другу документацију, Комисија доставља Правобранилаштву Града Новог Сада (у даљем тексту: Правобранилаштво) на мишљење.

Након прибављеног мишљења Правобранилаштва, Комисија доставља предлог споразума, и другу документацију, Градској управи ради закључења и солемнизације споразума.

Градска управа дужна је да у року од 15 дана од дана пријема документације из става 3. овог члана обавести подносиоца о датуму и месту закључења и солемнизације споразума.

Споразум у име и за рачун Града Новог Сада закључује начелник Градске управе.

Споразум садржи: податке о непокретности за коју се исплаћује накнада, урбанистичкој намени и фактичком стању непокретности, висини утврђене накнаде, безусловну сагласност власника предметне непокретности за упис права јавне својине Града Новог Сада у катастру непокретности у делу за који се врши исплата накнаде, динамици исплате накнаде, подацима о рачуну на који се исплата врши, правима и обавезама у случају неизвршавања обавеза, и начину решавања спорова.

## Члан 12.

Свака страна сноси своје евентуално настале трошкове поступка, док трошкове солемнизације споразума и пореза на пренос апсолутних права сноси Градска управа.

## Члан 13.

Градска управа у року од 15 дана од дана пријема споразума доставља захтев за плаћање Градској управи за финансије.

Градска управа за финансије дужна је да изврши плаћање у складу са договореном динамиком плаћања накнаде.

## Члан 14.

Средства за исплату накнаде обезбеђују се у буџету Града Новог Сада, у оквиру програма којим се уређује грађевинско земљиште.

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 351-2/2026-328-I  
13. мај 2026. године  
НОВИ САД

