РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 4-3/2026-98-II
Дана: 19. јуна 2026. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 4-3/2026-98-II од 19. јуна 2026. године, с молбом да се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Закључак у предложеном тексту.

ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Бурађ Јакшић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада на 149. седници од 19.06. 2026. године, поводом разматрања Извештаја о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад усвојио на 67. седници од 12. марта 2026. године, председници Скупштине Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да Извештај размотри и закључи:

„Скупштина Града Новог Сада прихвата Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину.“

II. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Маја Черемицић Шаиновић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Александар Белић , в.д. начелника Градске управе за културу.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Бурађ Јакшић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 4-3/2026-98-II
Дана: 19.06.2026. године
НОВИ САД

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за разматрање и усвајање Извештаја о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, садржан је у члану 39. тачка 55. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члану 28. став 2. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 16/22, 34/25 и 13/26).

Историјски архив Града Новог Сада доставио је Градској управи за културу:
- Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину,
- Одлуку Управног одбора Установе број 060-20/67-2 са 67. седнице одржане 12. марта 2026. године.

Најзначајније активности које је Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад реализовао средствима из буџета Града Новог Сада, у извештајном периоду су:
- "Издавање периодичног научног часописа „Годишњака Историјског архива Града Новог Сада" у износу од **319.808,00** динара,
- „Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“ у износу од **443.600,00** динара,
- Изложба „ Ратна пропаганда против СР Југославије“ у износу од **126.720,00** динара,
- „Монографија: Колонизација општине Бачка Паланка 1945-1948“ у износу од **596.000,00** динара,
- „Стална поставка ИАГНС“ у износу од **239.616,00** динара,
- „Зборник докумената: том III, књига 6“ у износу од **1.208.250,00** динара,
- „Изложба “Страна штампа и Срби“ у износу од **199.000,00** динара,
- „200 година од рођења Светозара Милетића“ у износу од **217.800,00** динара,
- „Архив као чувар историјског наслеђа“ у износу од **500.000,00** динара,
- „Редакција Алмашког краја“ у износу од **800.000,00** динара, и
- "Редовна делатност Архива" у износу од **19.208.494,29** динара.

У извештајном периоду остварени су укупни приходи у износу од **99.115.076,74** динара. Приходи из буџета Града Новог Сада у износу од **88.244.626,74** динара коришћени су за следеће расходе и издатке:

- плате, додатке и накнаде запосленима	28.003.864,92 динара,
- социјалне доприносе на терет послодавца	4.242.585,54 динара,
- накнаде у натури	317.353,50 динара,
- социјална давања запосленима	137.920,60 динара,
- накнаде трошкова за запослене	207.210,07 динара,
- награде запосленима и остали посебни расходи	2.047.154,15 динара,
- сталне трошкове	22.370.022,35 динара,
- трошкови путовања	391.594,00 динара,
- услуге по уговору	20.198.647,50 динара,
- специјализоване улсуге	800.000,00 динара,
- текуће поправке и одржавања	6.797.774,60 динара,
- материјал	2.692.874,51 динара,
- порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате	18.122,00 динара,
- накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	19.503,00 динара,

Имајући у виду наведене чињенице, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада размотри и усвоји Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада за 2025. годину.

ВД НАЧЕЛНИКА
Александар Белић

Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а
Управни одбор
Број: 060-20/67-2
Датум: 12.03.2026. године

На основу члана 18. алинеја осам Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 16/22 и 34/25) и члана 33. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, бр. 060-20/25-2 од 13. маја 2022. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад на 67. седници одржаној 12. марта 2026. године, доноси

О Д Л У К У

I. Усваја се Годишњи извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II. Одлуку заједно са Извештајем о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2025. годину доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.

Председник Управног одбора

Зорица Топић



ИСТОРИЈСКИ **АРХИВ**
ГРАДА **НОВОГ САДА**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ

10. МАРТ 2026. ГОДИНЕ

1.1 Основни подаци установе

Назив установе	**Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад**
Седиште установе	**Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а**
Матични број	08080976
Порески идентификациони број –ПИБ	102029000
Година оснивања	1954. година
Број телефона	021/6432214
Основна делатност установе	91.01 - делатност библиотека и архива
Адреса интернет стране установе и мејл адреса	www.arhivns.rs ; arhivns@neobee.net ; arhivns@gmail.com
Број запослених	19
Име и презиме одговорног лица	Срђан Граовац, директор
Име и презиме председника Управног одбора	Зорица Топић
Име и презиме осталих чланова управног одбора	Чедомир Гужвица, Наташа Малобабић Вукић, Милош Ћалић и Марија Ђуричанин

1.2 Историјат установе

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад (*претходни називи*: Градска државна архива; од оснивања до 1956. године; Државни архив Среза Нови Сад 1956-1965. године; Историјски архив у Новом Саду 1965-1990. године; Установа Историјски архив у Новом Саду 1990-1995. године; Историјски архив у Новом Саду 1995-2004. године; Историјски архив Града Новог Сада, Петроварадин од 2004. године до 2013. године; Историјски архив Града Новог Сада, Петроварадин – Установа културе од националног значаја од 2013-2016. године). Историјски архив Града Новог Сада основан је Решењем Народног одбора града Новог Сада бр.15046 од 21. маја 1954. године, под називом Градска државна архива, са задатком да :

1. На подручју Града Новог Сада, те новосадског, жабаљског и бачко-паланачког среза организује и изврши попис и прикупљање целокупног архивског материјала,
2. Да прикупљени архивски материјал среди и спреми за практичну научну и приватно-правну употребу,
3. Да организује попис свих регистратура (стваралаца архивске грађе) на терену и да води рачуна и бригу о чувању створене архивске грађе као целине, па до појединачног акта, књиге и списа.

Историјски архив Града Новог Сада је недуго по оснивању добио простор на Петроварадинској тврђави која није испуњавао све услове за адекватно чување архивске грађе. Иако је још у акту о добијању ових просторија било назначено да је у питању „привремено решење", Архив се налази на истој адреси све до 2016. године. На дан 1. априла 2016. године, Архив је наставио своју делатност у новом, плански грађеном објекту у улици Филипа Вишњића бр.2а, Нови Сад.

1.3 Организациона структура

На основу Правилника о организацији и систематизацији послова, бр. 031-709 од 31.10.2025. године, Историјски архив Града Новог Сада има 15 систематизованих радних места у оквиру три организационе јединице – одељења и једно систематизивано радно место директора.

1. Директор.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, систематизована су следећа радна места:

1. Виши архивист - руководилац одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива: један извршилац;
2. Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива: један извршилац;
3. Архивист на пословима заштите архивске грађе и документарног материјала ван архива: 1 извршилац;
4. Архивски помоћник прве врсте: два извршиоца.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, систематизована су следећа радна места:

1. Архивски саветник – руководилац одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву: један извршилац;
2. Архивски саветник у депоу: два извршиоца;
3. Архивист у депоу: један извршилац;
4. Виши архивист: два извршиоца;
5. Архивист: један извршилац;
6. Архивски помоћник у депоу прве врсте: један извршилац;
7. Архивски помоћник у депоу: један извршилац;

У Одељењу за заједничке послове, систематизована су следећа радна места:

1. Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - Руководилац Одељења за заједничке послове: један извршилац;
2. Координатор дигиталних процеса: један извршилац, и
3. Дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове: два извршиоца.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад у 2025. години, укупно је имао 19 запослених лица на неодређено време, укључујући и директора.

Такође, због ограничених кадровских капацитета, а повећаног обима посла у току 2025. године, у Историјском архиву Града Новог Сада било је радно ангажовано уговором о раду на одређено време два извршиоца, а на основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу било је ангажовано девет извршилаца.

Квалификација	Број запослених
Магистарске и докторске студије	1
Основне студије у трајању 4 до 6 година и мастер студије	14
Основне струковне и основне академске студије до 3 године – 6.степен	/
Високо квалификовани радник – 5.степен	/
Средња стручна спрема 4. степен	4
Квалификовани радник -Средња стручна спрема 3.степен	/
Полуквалификован радник	/
Неквалификовани радник	/

Старосна структура	Број запослених
Испод 20 година	/
Између 21 и 35 година	1
Између 36 и 50 година	5
Између 51 и 65 година	13
Преко 65 година	

Полна припадност	Број запослених
Мушког пола	8
Женског пола	11

2.1 Делатност установе

Члан 7. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, бр. 060-20/25-2 од 13. маја 2022. године, утврђује делатност Архива:

91.01 – Делатност библиотека и архива,
63.11 – Обрада података, хостинг и сл.,
62.01 – Рачунарско програмирање,
58.14 – Издавање часописа и периодичних издања и
58.11 – Издавање књига.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад као установа културе чији је оснивач Град Нови Сад, врши делатност заштите архивске грађе и документарног материјала.

Архив у складу са Законом о архивској грађи и архивској делатности обавља следеће послове:

1) води евиденције о архивској грађи и стваоцима и имаоцима архивске грађе предвиђене законом и подзаконским актима;
2) обавља стручни надзор над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе и документарног материјала;
3) даје одобрење за уништење документарног материјала којем је истекао рок чувања;
4) пружа стручну помоћ ствараоцу и имаоцу документарног материјала и архивске грађе у изради општих аката о управљању архивском грађом и документарним материјалом;
5) преузима, сређује, обрађује архивску грађу, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и стручно одржава архивску грађу;
6) доноси акт о утврђивању архивске грађе за културно добро;
7) обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
8) може да учествује у изградњи и развоју електронских система за управљање документима код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала у циљу постизања интегритета система у којима се архивирају документа настала у њему;
9) чува архивску грађу у електронском облику сходно прописима којима се уређују поступци и технолошка решења за поуздано електронско чување докумената;
10) има право увида у податке и када постоје технички услови, право повезивања свог информационог система са регистрима свих стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала;
11) учествује у изградњи и развоју информационог система архива;
12) обезбеђује услове и даје архивску грађу на коришћење;
13) обавља културно-образовну делатност;
14) објављује архивску грађу;
15) организује изложбе архивске грађе;
16) стара се о редовном стручном усавршавању запослених у архивима;
17) сачињава план заштите архивске грађе у ванредним ситуацијама;
18) обавља и друге послове утврђене овим законом.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, основну делатност обавља на територији Града Новог Сада и општина: Тител, Жабаљ, Темерин, Врбас, Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин и Сремски Карловци.

У току 2025. године Историјски архив Града Новог Сада је делатност обављао на основу Програма рада за 2025. годину који је прихваћен од стране Скупштине Града Новог Сада као оснивача, и истовремено у складу са Финансијским планом за 2025. годину.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, током 2025. године, обављени су послови у складу са усвојеним планом рада за текућу годину.

1) РАД СА СТРАНКАМА

Током 2025. године послове у одељењу за рад са корисницима архивске грађе обављали су Милева Зечевић, архивски помоћник прве врсте и Марија Ђуричанин, виши архивиста руководилац одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архив, док је архивски помоћник прве врсте Ненад Грачанин обављао другу врсту послова – послове дигитализације.

Запослена лица у Одељењу, у наведеном периоду, пружали су потребне информације корисницима архивске грађе, у посредној и непосредној комуникацији; издавали уверења и потврде; вршили претрагу у архивским базама, регистрима и фондовима; доносили и враћали грађу у депо и фотокопирали и скенирали грађу, по потреби.

Одговарали су на захтеве Градских управа, судова, Агенције за реституцију, адвокатских канцеларија, филијала ПИО фонда и физичких лица.

Укупно је, у протеклој години, одговорено је писмено на 1609 захтев који се односе на податке о радном стажу и заради, затим на 1203 захтева који се односе на приватно-правне односе и на 359 захтева одговорено је електронским путем.

Збирно, за потребе правних и физичких лица у току 2025. године одговорено је на, укупно 3171 захтева, са обрадом преко 9500 података.

За потребе странака и истраживача донето је из депоа Архива преко 5200 архивских јединица (појединачних предмета, кутија, књига), које су запослена лица одељења и вратили у депо (у недостатку ангажовања архивског манипуланта). Укупна количина донете, а потом и враћене грађе је преко 140 дужних метара.

Вршена је и компјутерска претрага аналитичких картица за фондове који су аналитички обрађени и унети у базу података.

II - РАД СА КОРИСНИЦИМА ГРАЂЕ - ИСТРАЖИВАЧИМА

Са истраживачима је радио ангажовано лице на основу уговора о обављању привремених и повремених послова.

Укупан број истраживача-корисника архивске грађе је 66, истраживачких дана је било 115, а бавили су се разним темама из прошлости Новог Сада, као и истраживањима у вези са реституцијом и решавањем својих имовинско-правних проблема.

Ангажовано лице је поред рада са корисницима обављало и следеће задатке :
- припрема материјала за попис и обраду архивске грађе,
- ревидирање и селектовање плаката,
- припрема и техничка реализација и опремање изложби уз правилно руковођење архивском грађом,
- пружање информација о средствима и начину коришћења архивске грађе, библиотечког материјала,

- рад у депоу на доношењу и враћању архивске грађе, и
- теренски рад на сређивању архиве регистратура и помоћ на пријему архивске грађе.

III - ПРИЈЕМ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА

У току 2025. године према Записницима о примопредаји 031-15, примљено је 18 нових фондова и 1 допуна постојећег фонда, у укупној количини од 21,2 дужних метара, а према Записнику о утврђивању фондова световне провенијенције архива у Сремским Карловцима који се предају Историјском архиву града Новог Сада примљена је архивска грађа Архива САНУ у укупној количини од 352,19 дужних метара и 24 фонда чиме је Историјски архив Града Новог Сада дошао до броја од 1079 фондова које чува.

Новопримљена архивска грађа се већином односи на грађу органа власти и локалне самоуправе, затим личних фондова као и судских и школских органа, са подручја Сремских Карловаца. Осим тога примљена је грађа привредног карактера (ДОО и АД), а као и допуна Збирног фонда црквених матичних књига, са матичног подручја Петроварадин до 1924. године.

У 21 досије фонда уложени су Пописи безвредног документарног материјала предложеног за излучивање, а који су претходно евидентирани у садржају досијеа.

IV - ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ВАН АРХИВА (СПОЉНА СЛУЖБА)

Југослав Вељковски – Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и документарног материјала ван Архива и Јасмина Ћаћић – архивиста на пословима заштите архивске грађе и документарног материјала ван архива обављали су послове на давању сагласности на Листе категорија (укупно 316 сагласности) и послове стручног надзора ван Архива (преглед архивске грађе и документарног материјала, излучивање безвредног документарног материјала, пружање стручне помоћи), на територији Новог Сада и осам општина које су у надлежности Архива: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Жабаљ, Сремски Карловци, Темерин, Тител.

V – СРЕЂИВАЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Архивски помоћник прве врсте Ненад Грачанин радио је на сређивању и обради фонда Ф 956 – „ХИНС“ АД у стечају - обрадио је 15 дужних метара.

VI – ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Ангажованим лицима у Архиву Душану Дикићу и Мићу Врањешу додељени су задаци на дигитализацији матичних књига са матичног подручја Нови Сад.
Душан Дикић је дигитализовао матичне књиге рођених 1916-1921 и венчаних 1895-1897 са матичног подручја Нови Сад– укупно 797 снимака.
Мићо Врањеш је дигитализовао матичне књиге умрлих са матичног подручја Нови Сад 1895-1897– укупно 903 снимка.

Поред послова заштите архивске грађе ван Архива, састављања понуда и сређивања архивске грађе на основу уговора о пружању услуга, запослена лица излагала су стручне радове на архивистичким скуповима, семинарима и радионицама.

У Одељењу за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе у Архиву у току 2025. године радило се на следећим пословима:

Сређивање фондова

Сређивање фондова вршено је на девет (9) архивских фондова и то за следеће фондове:

Архивски фонд	чување	уништавање	укупно
1. Ф. 680. Општински суд у Новом Саду	75,40 м	-	**75,40 м**
2. Ф. 798. „Привредна банка“ Нови Сад	20,92 м	4,00 м	**24,92 м**
3. Ф. 816. Општински суд у Бачком Петровцу	24,97 м	-	**24,97 м**
4. Ф. 819. Општински суд у Жабљу	43,10 м	-	**43,10 м**
5. Ф. 898. АД „Југодент“ Нови Сад	9,00 м	25,50	**34,50 м**
6. Ф. 914. „Мотинс“ АД Нови Сад	3,30 м	117,70 м	**121,00 м**
7. Ф. 917. Удружење занатлија Врбас	6,00 м	-	**6,00 м**
8. Ф. 956 „ХИНС“ АД у стечају	15,00 м	-	**15,00 м**
9. Ф. 961. „Петар Драпшин“ Нови Сад	1,20 м	-	
УКУПНО	198,89 м	147,20 м	**346,09 м**

1. Укупно је сређено 346,09 м од тога је издвојено ради уништења 147,20 м, а за чување је остало 198,89 м.

2. Израда сумарних инвентара – урађена су три (3) сумарна инвентара за фондове:

1.Ф. 819. Општински суд у Жабљу
2.Ф. 914 „Мотинс“ АД Нови Сад
3.Ф. 986. „Дунав“ АД Челарево.

3. Извршено је ажурирање досијеа фондова и радних картона.

Послови у Депоу Архива

Уништавање безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања из сређених фондова у депоу Архива:	метара
1 записник (ажуриран један картон сређеног фонда)	**0,20 м**
Уништавање безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања из несређених фондова у депоу Архива:	метара
11 записника	**7,46 м**
Уништавање безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања из фондова на чувању у склоништима у Старине Новака и Земљане ћуприје	метара
9 записника	**5,30 м**
Годишње сређивање са уништавањем безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања из архиве Историјског архива:	метара
безвредног документарног материјала	**1,40 м**

Укупно је сређено 360,45 метара.

Пријем архивске грађе

Према Записнику о утврђивању фондова световне провенијенције архива у Сремским Карловцима који се предају Историјском архиву Града Новог Сада примљена је архивска грађа Архива САНУ у укупној количини од 352,19 метара, разврстана у 24 фонда чиме је Историјски архив Града Новог Сада дошао до броја од 1079 фондова које чува.

Извршено је пописивање грађе фонда Ф. 1055 Карловачки магистрат (1701–1918) и урађен привремени сумарни инвентар са белешком о историјату творца фонда.

Урађен је попис занатлија у Збирци калфенских и мајсторских писама (Ф. 1078) – 186 писама и попис Збирке планова, мапа и скица (Ф. 1076) – 160 мапа.

Сређивање у регистратурама

Запослени на Одељењу су радили и на пословима регистратурског сређивања архивске грађе и документарног материјала у следећим регистратурама: Скупштина Града Новог Сада, Градска пореска управа, Окружни затвор Нови Сад, „Новосадски сајам“, ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, МЗ Ковиљ, ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, „РТИ“ ДОО Нови Сад.

Остали послови

Поред послова на регистратурском сређивању, запослени на Одељењу су били ангажовани и на преузимању архивске грађе и документарног материјала у Историјски архив Града Новог Сада, раду у депоу Архива и склоништима, раду са корисницима и стручном вођењу организованих група кроз Архив, обављању административних послова у Архива.

Израда и унос картица аналитичког инвентара у базу података

1. Ф. 150. Градско поглаварство Нови Сад (1919–1941) – серија Градско начелство 1936. година – 414 картица; серија Првостепени суд за станове – 1.927 картица; укупно 2.441 картица
2. Ф. 875. Окружно начелство Нови Сад (1853–1861) – предмети од 2402/1856 до 5500/1856 – 340 картица
3. Ф. 879 Земаљски суд Нови Сад (1850–1854) – за године 1851–1852 – 438 картица.

Укупно унето **3.219** картице.

Дигитализација архивске грађе

Дигитализација архивске грађе рађена је за потребе изложби и издаваштва.

Стручни скупови

1) Припрема Зборника радова са 32. ICARUS конвенције (у издању Архива Војводине);
2) Присуство 18. Архивским данима – Суботица, одржаним 19. септембра 2025. године;
3) Присуство 9. Међународном архивистичком саветовању у Шапцу одржаном 8–10. октобра 2025. године;
4) Присуство на Међународној архивистичкој конференцији Архив као сведочанство друштвене и културне историје: Од архивске теорије и праксе до проучавања наслеђа и идентитета у Руми, од 25. до 27. новембра 2025. године;
5) Учешће у обележавању 3. децембра – Дана особа са инвалидитетом у Историјском архиву Града Новог Сада, у сарадњи са новосадским удружењима особа са различитим врстама инвалидности, у склопу реализације стратегије повећања приступачности културних садржаја архива;
6) Припрема материјала и осмишљавање текстова, те вођење Фејсбук и Инстаграм странице Архива;
7) Припрема материјала и осмишљавање текстова, те вођење едукативне фејсбук странице „Алмашки крај".

У Одељењу за обраду, информације, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, у 2025. години радила су следећа запослена лица: Душко Пантелић, Тања Вељковски, Наташа Малобабић-Вукић, Милован Цветановић, Сара Самарџић, Вања Татић Ђуришић, Милица Аврамовић – Тодоров, Предраг Константиновић, Александар – Саша Лазаревић и Сунчица Алексић, на одређено време.

У Одељењу за заједничке послове у 2025. години, обављали су се послови везани за правни субјективитет Архива, послови нормативне делатности, настављено је са израдом општих и појединачних правних аката Архива и њиховим усаглашавањем са законским прописима и одлукама оснивача, организациони и стручни послови око остваривања пословне политике, финансијски и рачуноводствени послови, послови координације организационих делова Архива, административни послови, послови јавних набавки као и други послови неопходни за несметано обављање делатности Архива.

Поред наведених послова, обављали су се послови одржавања веб странице и сајта Архива, локалне мреже рачунара, инсталирање програма за унос базе података и други информатички послови.

У Одељењу за заједничке послове у 2025. години, радила су следећа лица: Бранка Шарић, Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове - Руководилац Одељења за заједничке послове, Огњан Илић, Координатор дигиталних процеса, Јелена Попов и Ивана Грегорински, Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове и Александра Стрика, Дипломирани економиста за финансијско - рачуноводствене послове, на одређено време.

2.2 Програми и активности у 2025. години

ИЗЛОЖБЕ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈЕ

Дана 24. јануара 2025. године, у Културном центру Новог Сада – Трибина младих, у организацији Историјског архива Града Новог Сада, Архива Војводине и Културног центра Новог Сада отворена је документарна изложба „Тужна сенка тишине“, посвећена страдању жена током Погрома у Јужној Бачкој јануара 1942. године.

Дана 24. марта 2025. године, поводом обележавања годишњице НАТО бомбардовања на СР Југославију, у Историјском архиву Града Новог Сада отворена је изложба часописа „Страна пропаганда и Срби последњих деценија 20. века“ аутора Дејана Крагића и Срђана Граовца, у сарадњи са удружењем грађана „Српско историјско наслеђе“. На отварању изложбе промовисан је и каталог под истим називом.

Дана 25. априла 2025. године у Историјском архиву Града Новог Сада одржана је промоција тротомне књиге „Колонистичка насеља: Бачка, Банат, Срем, Барања 1920-1941“ историчара др Милана Мицића, генералног секретара Матице српске, о колонизацији солунских добровољаца у Војводини између два светска рата.

Дана 9. маја 2025. године, поводом обележавања Дана победе над фашизмом, у Историјском архиву Ужице отворена је изложба „Страна пропаганда и Срби последњих деценија 20. века“ аутора Дејана Крагића и Срђана Граовца, настала у сарадњи Историјског архива Града Новог Сада и удружења грађана „Српско историјско наслеђе“. Том приликом је промовисано допуњено и проширено издање истоименог каталога.

Дана 19. септембра 2025. године у Суботици присуствовало се 18. Архивским данима.

Дана 30. септембра 2025. године, у Историјском архиву Града Новог Сада, отворена је изложба „Срби у страној штампи 1912-1921“ аутора Зорана Вељановића и Дејана Крагића. Изложба је организована у склопу обележавања важних датума из српске историје, приказујући стране часописе који су излазили током балканских ратова и Првог светског рата у Француској, Енглеској, Аустро-Угарској, Немачкој и Италији. Настала је као сарадња Историјског архива Града Новог Сада и удружења грађана „Српско историјско наслеђе“.

Од 8. до 10. октобра 2025. године у Шапцу се присуствовало 9. Међународном архивистичком саветовању, на коме су представљене теме: „Архиви, друштво и држава“ и „Актуелна питања архивске теорије и праксе“.

Од 8. октобра до 28. новембра 2025. године, расписан је ликовни конкурс под називом „Шта је то архив?“ за децу и младе предшколског и школског узраста, ради проширења сталне поставке Архива „Град и људи“ организовањем „дечијег кутка“, а све у циљу едукације младих и приближавања архивске грађе и архива најмлађим корисницима.

Дана 24. новембра 2025. године, у Историјском архиву Града Новог Сада отворен је Седми фестивал ћириличних брендова, уз подршку Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Од 25. до 27. новембра 2025. године, присуство на Међународној архивистичкој конференцији у Руми, на тему "Архив као сведочанство друштвене и културне историје: Од архивске теорије и праксе до проучавања наслеђа и идентитета".

Дана 3. децембра 2025. године, у Историјском архиву Града Новом Сада, обележен је Међународни дан особа са инвалидитетом, у организацији различитих удружења особа са инвалидитетом, а под покровитељством Града Новог Сада. Том приликом, за архив је сачињен видео-водич кроз сталну поставку „Град и људи“ на знаковном језику.

Дана 15. децембра 2025. године, у Историјском архиву Града Новог Сада отворена је изложба фотографија „Нови Сад и Санкт Петербург очима светских фотографа“, у организацији удружења „24 Кадар“, као резултат Фото-олимпијаде 2024. и 2025. године, а уз подршку Градске управе за културу Града Новог Сада.

Дана 30. децембра 2025. године, на друштвеним мрежама Историјског архива Града Новог Сада промовисан је кратки филм „Архив Града Новог Сада – Чувар историјског наслеђа“, настао у сарадњи са Новосадском телевизијом.

Током 2025. године припреман је Зборник радова са 32. ICARUS конвенције, организоване 2024. године у Историјском архиву Града Новог Сада и Архиву Војводине. Издавач зборника ће бити Архив Војводине.

ИЗДАВАШТВО

1. Послови на објављивању архивске грађе из Ф.150 Градско поглаварство Нови Сад – књига Записника Градског већа Града Новог Сада 1935. године;
2. Припремање деветнаестог броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада;
3. Обрада и припрема писаног документарног материјала и фотографија за потребе израде каталога изложбе „Страна пропаганда и Срби последњих деценија 20. века“;
4. Обрада и припрема писаног документарног материјала и фотографија за потребе израде каталога изложбе „Срби у страној штампи 1912-1921“, и
5. Скенирање, обрада и припрема архивске грађе за потребе израде зборника докумената о Светозару Милетићу.

ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА

Процес стратешког планирања реализован је у периоду мај – јул 2025. године. Састављена је радна група од пет чланова, која је направила план процеса стратешког планирања. Потом је урађена нова SWOT анализа у којој су идентификоване снаге и слабости институције, као и прилике и претње за њен развој у окружењу. Утврђени су кључни ресурси на које се Историјски архив Града Новог Сада може ослонити у даљем раду, као и ресурси којима је неопходно унапређење и побољшање.

Радна група Архива је најпре извршила евалуацију претходне стратегије развоја за период 2020–2024, образложила резултате SWOT анализе, а затим идентификовала стратешке циљеве за наредни петогодишњи период. У прве две недеље јуна урађена је финансијска анализа пословања Архива за претходних пет година, да би на основу свих ових елемената била направљена скица нове стратегије развоја. До краја јуна, скица је дискутована са свим члановима колектива, да би финалне измене биле унете у јулу 2025. године. Почетком августа, коначна верзија нове Стратегије развоја послата је Градској управи за културу Града Новог Сада. Управни одбор Архива на седници одржаној 26. децембра 2025. године донео је одлуку о усвајању Стратегије развоја Историјског архива Града Новог Сада 2025-2029.

3. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

3.1 ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2025. ГОДИНУ

ПРИХОДИ

Општи приходи и примања буџета-извор 01	88.244.626,74
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година-Извор 13	2.713.429,88
Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00
Укупна средства из буџета	88.244.626,74
Сопствени приходи буџетског корисника-извор 04	10.870.450,00
Мешовити и неодређени приходи	0,00
УКУПНИ ПРИХОДИ (извор 01, 13, 04, 07)	**99.115.076,74**
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА-ИЗВОР 13	**2.713.429,88**

Расходи са свих извора финансирања

Ек.клас.	Општи приходи и примања буџета извор 01	Нераспоређени вишак приход и примања из ранијих година извор 13	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти извор 17	Сопствени приходи буџетских корисника извор 04	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година извор извор 13/04	**УКУПНО**
411	28.003.864,92			6.081.948,72		34.085.813,64
412	4.242.585,54			922.021,41		5.164.606,95
413	317.353,50			1.461,19		318.814,69
414	137.920,60					137.920,60
415	207.210,07					207.210,07
416	2.047.154,15			432.556,04		2.479.710,19
421	22.370.022,35			343.965,34		22.713.987,69
422	391.594,00			718.346,68		1.109.940,68
423	20.198.647,50			304.052,81	80.000,00	20.582.700,31
424	800.000,00			376.000,00		1.176.000,00
425	6.797.774,60			77.789,40		6.875.564,00
426	2.692.874,51			158.244,00	420.000,00	3.271.118,51
431						0,00
481						0,00
482	18.122,00			3.230,00		21.352,00
485	19.503,00			4691,57		24.194,57
512					431.377,00	431.377,00
515						0,00
УКУПНО	**88.244.626,74**	**0,00**	**0,00**	**9.424.307,16**	**931.377,00**	**98.600.310,90**

3.2 СОПСТВЕНА СРЕДСТВА

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад у 2025. години, делом је остварио и сопствене приходе, на основу закључених уговора са правним лицима о пружању услуга чувања, сређивања, излучивања, заштите архивске грађе и документарног материјала. То су уговори које је Архив закључио са Оснивачем, односно Градском управом за опште послове Града Новог Сада, Јавном медијском установом „Радио – телевизија Војводине“, Скупштином Аутономне покрајине Војводине, ЈП „Новосадска топлана“, „Техничар у стечају“ и са другим правним лицима.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, у 2025. години остварио је сопствени приход у износу од 10.870.450,00 динара, а расход у износу од 9.424.307,16 динара.

4. ПРОСТОР И ОПРЕМА

Објекат Историјског архива се налази у улици Филипа Вишњића 2а. Саграђен је на парцели 8550/16, К.О. Нови Сад I. Спратност објекта обухвата приземље, три спрата (П+3) и подрум, односно приземље и четири спрата (По+П+4). Корисна површина објекта (нето површина) износи 7856,45м2 и поред 15 депоа има све друге пратеће садржаје за несметано функционисање савременог начина чувања и презентације архивске грађе (сале за истраживаче, библиотеку, изложбену салу, конференцијску салу, просторије за обраду папира и слично). Зграда Архива је 1. априла 2016. године предата Историјском архиву Града Новог Сада на коришћење и објекат је од тада у употреби. Објекат је опремљен канцеларијским намештајем, противпожарним и противпровалним алармним системом.

Историјски архив у оквиру наменски опремљеног простора има сталну изложбену поставку која представља незаобилазну тачку на културно – туристичкој мапи Града Новог Сада. Простор је организационо доступан, садржи мултимедијални простор приступачан свим посетиоцима, укључујући и инклузивна лица.

5. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Историјски архив Града Новог Сада, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), у току 2025. године спровео је следеће поступке набавки:

У фебруару 2025. године, Историјски архив је спровео поступак набавке друштвених и других посебних услуга за услугу физичко-техничког обезбеђења објекта, уговорене вредности 742.809,60 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У априлу 2025. године, Историјски архив је спровео поступак набавке друштвених и других посебних услуга за услугу физичко-техничког обезбеђења објекта, поступак бр. 2 уговорене вредности 7.014.096,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У јуну 2025. године, Историјски архив је спровео отворени поступак јавне набавке за услугу електро и машинског одржавања објекта, уговорене вредности 2.563.752,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У јуну 2025. године, Историјски архив је спровео отворени поступак јавне набавке за услугу одржавања хигијене објекта уговорене вредности 3.598.041,60 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У јулу 2025. године, Историјски архив је спровео отворен поступак јавне набавке за електричну енергију уговорене вредности 6.458.333,33 динара без ПДВ-а.

У августу 2025. године, Историјски архив је спровео отворен поступак јавне набавке за услугу осигурања уговорене вредности 2.604.678,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У септембру 2025. године, Историјски архив је спровео отворен поступак јавне набавке за услугу штампања, уговорене вредности 2.579.074,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом;

У октобру 2025. године, Историјски архив је спровео поступак набавке друштвених и других посебних услуга за услуге организовања изложби и културних дешавања, уговорене вредности 770.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У периоду јануар - децембар 2025. године у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), узимајући у обзир чињеницу постојања објекта велике површине, модерног и сложеног функционисања система унутар објекта, а како би се обезбедило несметано и континуирано обављање делатности, Историјски архив спровео укупно 46 поступка који су испод лимита прописаног законом, тзв. набавке на које се закон не примењује за добра, услуге и радове у укупном уговореном износу од 19.077.146,43 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

6. ВЕБ САЈТ

Адреса сајта Историјског архива је www.arhivhs.rs а делатност и догађаји могу се пратити, преко фејсбук странице Историјски архив Новог Сада, Нови Сад https://www.facebook.com/Historical.Archives.of.Novi.Sad/ и инстаграм налога https://www.instagram.com/arhivnovisad/

7. МИСИЈА И ЦИЉЕВИ

Историјски архив Града Новог Сада је установа посвећена обради, заштити и чувању архивске грађе као културног добра, и самим тим представља чувара културне баштине града Новог Сада.

Пратећи смернице из усвојене Стратегије развоја Историјског архива Града Новог Сада 2025-2029, у наредном периоду установа ће наставити са организовањем тематских документарних изложби, објављивањем архивске грађе кроз зборнике докумената и монографије, одржавањем трибина и промоција књига везаних за обележавање значајних датума из историје нашег града, али и шире.

Један од наших циљева биће наставак едукације деце и младих у коришћењу архивске грађе и подизање свести о значају архива као културне установе која представља полазну тачку сваког озбиљног научног истраживања.

У жељи да одговоримо новим изазовима и побољшамо квалитет наших услуга, а у складу са Културном стратегијом Града Новог Сада и Стратегијом развоја установе, Архив ће наставити са развијањем приступачности културних садржаја особама са инвалидитетом и подизању нивоа свести о њиховој присутности и могућности инклузије у програм и рад установа културе.

ДИРЕКТОР
Срђан Граовац

Економ. класифик ација	ОПИС	Годишњак Историјског архива Града Новог Сада	Зборник архивске грађе "Записници Проширеног савета Града Новог Сада"	Изложба "Ратна пропаганда против СР Југославије"	Зборник докумената : том III, књига 6	Монографија "Колонизације општине Бачка Паланка 1945-1948"	Стална поставка ИАГНС	Изложба Страна штампа и Срби	200 год од рођења Светозара Милетића	Архив као чувар историјског наслеђа	Редакција Алмашког краја	Редовна делатност	Укупно
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	**0**	**0**
4216	ЗАКУП ИМОВ. И ОПР.												0,00
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	**391594**	**391.594,00**
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ											391.594,00	391.594,00
4222	ТР. СЛ. ПУТ. У ИНОСТ.												0,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ Р. Р.												0,00
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСП.												0,00
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**319.808,00**	**443.600,00**	**126.720,00**	**1.208.250,00**	**596.000,00**	**239.616,00**	**199.000,00**	**217.800,00**	**500.000,00**	**0,00**	**16.124.025,78**	**19.974.819,78**
4231	АДМИНИС. УСЛУГЕ											11.748.452,29	11.748.452,29
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ											341.640,00	341.640,00
4233	УСЛ. ОБР.И УСАВРШ.											251.316,31	251.316,31
4234	УСЛ. ИНФОРМИСАЊА	269.808,00	358.600,00	126.720,00	998.250,00	396.000,00	239.616,00	99.000,00	217.800,00	500.000,00		37.148,04	3.242.942,04
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	35.000,00		160.000,00	200.000,00		100.000,00				2.713.269,14	3.258.269,14
4236	УСЛ. ЗА ДОМ. И УГ.		50.000,00		50.000,00							188.100,00	288.100,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА											844.100,00	844.100,00
4239	ОСТАЛЕ ОП. УСЛ.												0,00
424	**СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**	**0,00**	**800.000,00**
4242	УСЛ. ОБРАЗ., КУЛ. И СПОРТА										800.000,00		**800.000,00**
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ												0,00
4246	УСЛ. ОЧУВ. ЖИВ. СРЕ, НАУКЕ И ГЕОД. УСЛ.												**0,00**
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦ.УСЛ.												**0,00**
426	**МАТЕРИЈАЛ**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.692.874,51	**2.692.874,51**
4261	АДМИН. МАТЕРИЈАЛ											496.650,00	496.650,00
4263	МАТ. ЗА ОБРАЗ. И УС. ЗАП.											297.855,00	297.855,00
4264	МАТЕР. ЗА САОБРАЋАЈ											239.999,99	239.999,99
4265	МАТ. ЗА О. ЖИВ. СР. И												**0,00**
4266	МАТ.ЗА ОБРАЗ., КУЛТУРУ И СПОРТ												0,00
4268	МАТ. ЗА ОД. ХИГ. И УГ.											599.820,00	599.820,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМ											1.058.549,52	1.058.549,52
	УКУПНО	**319.808,00**	**443.600,00**	**126.720,00**	**1.208.250,00**	**596.000,00**	**239.616,00**	**199.000,00**	**217.800,00**	**500.000,00**	**800.000,00**	**19.208.494,29**	**23.859.288,29**