РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 1195/2026-1-II
Дана: 14. јула 2026. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 1195/2026-1-II од 14. јула 2026. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Жарко Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 157. седници од 14.07.2026. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада.

II. У складу са чланом 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Соња Радаковић, члан Градског већа Града Новог Сада за социјалну заштиту, бригу о породици и деци и здравство, а за повереника Љиљана Михајловић, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 1195/2026-1-II
Дана: 14.07.2026. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2026-349
6. јул 2026. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИКА
Ивана Гајић Искрин

ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници _____ 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА

I. Даје се сагласност на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на IV седници, одржаној 19. марта 2026. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

П Р Е Д С Е Д Н И Ц А

Дина Вучинић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада садржан је у члану 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), којим је, између осталог, утврђено да Скупштина Града Новог Сада оснива установе у области социјалне и дечије заштите, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује средства за изградњу, доградњу и опремање и услове за рад установе социјалне и дечије заштите, уређује остваривање социјалне заштите и мере за ублажавање сиромаштва, права на финансијску подршку породици са децом и регресирање трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у предшколским установама, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установа социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене и годишње програме рада.

Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада донео је Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада, на IV седници, одржаној 19. марта 2026. године.

Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада систематизована је у 18 поглавља.

У поглављу I. Опште одредбе утврђено је да се Статутом Центра уређује правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, унутрашња организација и органи Центра, права и обавезе запослених, професионална и пословна тајна, обавештавање запослених, сарадња са синдикатом, обавезе Центра у области одбране, општи акти и друга питања од значаја за рад Центра за социјални рад Града Новог Сада.

Овим одредбама уређено је да је Центар за социјални рад Града Новог Сада основан као установа социјалне заштите за обављање делатности утврђене законом у области социјалне и породично-правне заштите.

У поглављу II. Правни положај и одговорност за обавезе уређено је да Центар има својство правног лица и обавља делатност у складу са законом, актом о оснивању, овим статутом и другим општим актима, а да на основу Уговора о међусобним правима и обавезама у поверавању и обављању делатности социјалне заштите, Центар обавља делатност социјалне и породично-правне заштите за Општину Беочин и Општину Сремски Карловци. Такође је уређено да за преузете обавезе према трећим лицима Центар одговара целокупном својом имовином, осим за обавезе настале вршењем јавних овлашћења, за које одговара до висине средстава обезбеђених у буџету Републике Србије.

У поглављу III. Назив, логотип, седиште, печат и штамбиљ уређено је да Центар послује под називом Центар за социјални рад Града Новог Сада, са седиштем у Новом Саду, Улица Змај Огњена Вука бр. 13-17, и уређени су логотип, печат, штамбиљ и квалификовани електронски печат Центра.

У поглављу IV. Заступање и представљање уређено је да Центар заступа и представља, без ограничења, директор, који је овлашћен да, у оквиру делатности Центра, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима. Уређено је да директор Центра може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених уговора, предузимање других правних послова и радњи, као и за заступање пред судовима и другим органима.

У поглављу V. Делатност уређено је да Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом (шифра делатности 88.99 - остала непоменута социјална заштите без смештаја, 87.90 - остала социјална заштита у установама са смештајем и 88.91 – делатност дневне бриге о деци). Одлуку о промени односно проширењу делатности Центра доноси Управни одбор, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

У овом поглављу уређено је да Центар, у вршењу јавних овлашћења, у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/11 и 117/22-одлука УС) у оквиру поверених послова о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, спроводи поступке

и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите, води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника. У оквиру послова који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно Град Нови Сад, Центар обавља послове који се односе на процену потреба, снага и ризика по корисника, планирање пружања услуга социјалне заштите и предузимање прописаних мера, као и покретање и учествовање у судским и другим поступцима.

Осим послова које обавља у вршењу јавних овлашћења, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада и породично-правне заштите у складу са законом: открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите, предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење, организује и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада, као што су дневне услуге у заједници (дневни боравак, свратиште за децу улице), услуге подршке за самосталан живот (становање уз подршку), саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, услуге смештаја у прихватилиште за децу и младе и жртве насиља у породици, и друге услуге социјалне заштите, иницира, развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема, пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима, подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите, води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе, и обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града, Скупштине Општине Беочин и Скупштине Општине Сремски Карловци за које је Центар основан.

У поглављу VI. Планирање рада и развоја уређено је да Центар доноси годишњи програм рада, којим се утврђују циљеви, правци и приоритети развоја Центра у области социјалне и породично-правне заштите, обим, квалитет и начин пружања услуга и остваривања утврђених права, као и начин обезбеђивања средстава за остваривање програма и пружање услуга.

У поглављу VII. Начин стицања и распоређивања средстава уређено је да се средства за обављање делатности Центра обезбеђују из буџета Републике, буџета Аутономне Покрајине Војводине, буџета Града Новог Сада, буџета општина за које обавља делатност односно послове социјалне заштите, по пројектима на основу конкурса, из донација, легата, поклона и завештања, од корисника и других извора у складу са Законом.

У поглављу VIII. Унутрашња организација уређено је да су послови у Центру организовани по следећим организационим јединицама: Служба за пријем и управно-правне послове, Служба за заштиту деце и младих, Служба за заштиту одраслих и старих, Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, Становање уз подршку, Саветовалиште за брак и породицу, Финансијско-рачуноводствени послови, Информатички и аналитичко-плански послови, Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима "Сигурна дечија кућа", Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем "Сигурна женска кућа", Економско-технички послови, Одељење Центра у Беочину и Одељење Центра у Сремским Карловцима.

У поглављу IX. Органи Центра уређено је да су органи Центра Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.

Управни одбор има пет чланова и чине га три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, и два представника по предлогу запослених у Центру. Управни одбор утврђује пословну политику Центра, доноси Статут Центра уз сагласност Скупштине Града и Министарства, доноси годишњи програм рада Центра уз сагласност Скупштине Града и усваја годишњи извештај о раду, доноси годишњи финансијски план, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, одлучује о промени и проширењу делатности уз сагласност Скупштине Града и Министарства и врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Директор руководи Центром, а именује га Скупштина Града на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности покрајинског секретаријата надлежног за послове социјалне политике. Директор предлаже пословну политику, предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,

извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, подноси извештај о раду Центра Управном одбору, Скупштини Града и Министарству, наредбодавац је за извршење финансијског плана, доноси акт о организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, и обавља друге послове из своје надлежности.

Надзорни одбор има има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених у Центру. Надзорни одбор врши надзор над радом и пословањем Центра, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању и обрачуну средстава, указује на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија Центра, и обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Директор Центра и чланови Управног и Надзорног одбора одговорни су за свој рад Скупштини Града.

У поглављу X. Стручни органи Центра уређено је да се, ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра, образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

У поглављу XI. Планирање рада уређено је да Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада Центра, које усваја Управни одбор на предлог директора.

У поглављу XII. Права и обавезе запослених уређено је да запослени у Центру остварују право на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности по основу рада, у складу са законом, колективним уговором, општим и појединачним актима. О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује директор или запослени кога он овласти, а запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права и обавеза, са образложењем и поуком о правном леку.

У поглављу XIII. Обавештавање запослених уређено је да су органи Центра дужни да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

У поглављу XIV. Професионална и пословна тајна уређено је да су запослени у Центру, као и чланови Управног и Надзорног одбора, дужни су да чувају професионалну тајну (исправе и подаци породично-правне или личне природе које сазнају приликом стручног рада са странкама) и пословну тајну (документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра), с тим да обавеза чувања професионалне и пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

У поглављу XV. Сарадња са синдикатом уређено је да органи Центра обезбеђују сарадњу са синдикалном организацијом Центра ради остваривања права запослених из рада и по основу рада, као и других права утврђених законом, преко одбора репрезентативног односно репрезентативних синдиката Центра. Организација синдиката Центра је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права запослених и учествује равноправо у закључивању Колективног уговора код послодавца. Уређено је да запослени у Центру остварују право на штрајк, у складу са законом, колективним уговорима и општим актима, с тим да оснивач утврђује минимум процеса рада за време штрајка у складу са законом.

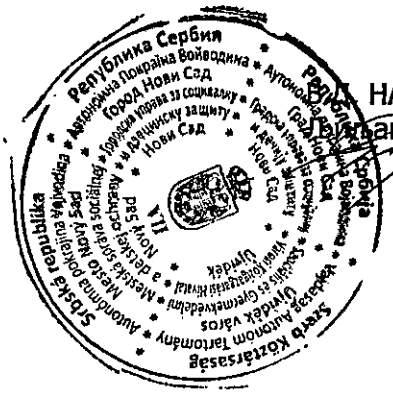
У поглављу XVI. Обавезе Центра у области одбране уређено је да органи Центра имају право и обавезу да у области одбране организују и спроводе припреме за одбрану и рад у случају непосредне ратне опасности, у рату и у другим ванредним приликама, а права, обавезе и одговорности Управног одбора, директора и других органа Центра у области одбране уређују се посебним актом.

У поглављу XVII. Општи акти уређено је да је Статут основни општи акт Центра, а поред Статута у Центру се доносе и други општи акти утврђени законом, Статутом и другим прописима, као што су правилници, пословници и сл, при чему општи акти Центра не могу да буду у супротности са Статутом.

У поглављу XVIII. Прелазне и завршне одредбе уређено је да ће се општи акти Центра усагласити са Статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута. Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града Новог Сада и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

На Статут Центра, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дало је сагласност дана 19. маја 2026. године. Такође, Општина Сремски Карловци и Беочин за које Центар за социјални рад обавља послове социјалне заштите дале су сагласност на Статут Центра.

Имајући у виду да је Статутом Центра ближе уређен правни положај, делатност, унутрашња организација и органи Центра, права и обавезе запослених, општи акти и друга питања од значаја за рад Центра, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада у предложеном тексту.



В.Д. НАЧЕЛНИКА
Љиљана Михајловић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ПИСАРНИЦА - Центар за социјални рад
Града Новог Сада
Примљено 29 MAY 2026
Орган 20 05100-937/26-2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за социјалну заштиту
Број: 001972422 2026 13400 004 001 000 001
Датум: 19.05.2026.
Немањина 22-26
Београд

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ САД
- директору-

НОВИ САД

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обратили сте се дописом Број: 20-55100-937-1/2026 од 12.05.2026. године, захтевом за сагласност Министарства на Статут Центра за социјални рад Нови Сад, Број: 20-11000-924/2026 од 19.03.2026. године.

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице од 17.12.2025. године дата је сагласност на садржину и изглед квалификованог електронског печата Центра за социјални рад Нови Сад.

Такође, Центар за социјални рад Нови Сад доставио је Канцеларији за информационе технологије и електронску управу дана 30.01.2026. године спољни приказ израђеног печата и упис потребних података (почетак употребе електронског печата 30.01.2026. године).

Чланом 12. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), прописано је да, на статут и акт о организацији и систематизацији послова центара за социјални рад, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Сходно члану 12. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/22–одлука УС), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања сагласно је са Статутом Центра за социјални рад Нови Сад, Број: 20-11000-924/2026 од 19.03.2026. године.

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА
Јасна Вујић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ПИСАРНИЦА - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Града Новог Сада
Примљено 02 JUL 2026
Орган
20 | 55103-1488/26

На основу члана 41. став 1. тачка 11. и члана 143. став 1. Статута општине Беочин („Службени лист општине Беочин" бр. 3/19 и 12/25), а у вези са чланом 13. став 2. Уговора о међусобним правима и обавезама о поверавању и обављању делатности социјалне заштите број 5-3/92-IX од 16.3.1992. године Скупштина општине Беочин на 15. седници одржаној дана 30.6.2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА

I. Даје се сагласност на Статут Центра за социјални рад града Новог Сада број 20-11000-924/2026 који је донео Управни одбор Центра за социјални рад града Новог Сада одлуком број 20-55100-904/2026-4 на четвртој седници одржаној дана 19.3.2026. године.

II. Доношењем овог решења престаје да важи Решење Скупштине општине Беочин број 01-110-5/26 од 29.4.2026. године.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Беочин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 003140303 2026 08413 001 000 000 001
Датум: 30.6.2026. године
БЕОЧИН

Председник Скупштине општине

Михајло Божић

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ПИСАРНИЦА - ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
Града Новог Сада
Примљено: 15 JUN 2026
Орган | Орган. јед. | ... | ...ност
20 | 55100-1397/26

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Сремски Карловци
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 551-1/2026-I/1
Дана: 12. Јун 2026.
Сремски Карловци

На основу члана 67. став 1. тачка 21. Статута Општине Сремски Карловци („Службени лист Општине Сремски Карловци" број 7/2019), поступајући по допису Центра за социјални рад Града Новог Сада бр. 20-55100-947/2026-2 од 01.06.2026. године, Општинско веће Општине Сремски Карловци, на својој 85. седници одржаној дана 12. јуна 2026. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће Општине Сремски Карловци, у складу са одредбом члана 13. став 2. Уговора о међусобним правима и обавезама у поверавању и обављању делатности социјалне заштите број 5-3/92-IX од 16.03.1992.године, МИШЉЕЊА ЈЕ да Скупштина Града Новог Сада треба да донесе Решење о давању сагласности на Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада број 20-11000-924/2026, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, дана 19.03.2026. године.

ПРЕДСЕДНИК

Дражен Ђурђић

СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 114. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр. 24/11 и 117/22-одлука УС) и члана 21. Закона о јавним службама ("Сл.гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05- други закон и 83/14- други закон) , Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на IV седници одржаној дана 19. марта 2026. године, доноси

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, унутрашња организација и органи Центра, права и обавезе запослених, професионална и пословна тајна, обавештавање запослених, сарадња са синдикатом, обавезе Центра у области одбране, општи акти и друга питања од значаја за рад Центра за социјални рад Града Новог Сада (у даљем тексту Центар).

Члан 2.

Центар је основан као установа социјалне заштите за обављање делатности утврђене законом у области социјалне и породично-правне заштите.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар има својство правног лица и обавља делатност у складу са законом, актом о оснивању, овим статутом и другим општим актима.

На основу Уговора о међусобним правима и обавезама у поверавању и обављању делатности социјалне заштите, Центар обавља делатност социјалне и породично-правне заштите за Општину Беочин и Општину Сремски Карловци.

Члан 4.

За преузете обавезе према трећим лицима Центар одговара целокупном својом имовином, осим за обавезе настале вршењем јавних овлашћења, за које одговара до висине средстава обезбеђених у буџету Републике Србије.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

III. НАЗИВ, ЛОГОТИП, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Центар послује под називом **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА.**

Назив Центра исписан је на српском језику, ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Седиште Центра је у Новом Саду, Улица Змај Огњена Вука бр. 13-17.

Центар је дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Центар има свој Логотип који представља стилизована кућа са срцем у унутрашњости, тамно плаве боје .

Логотипом Центра могу бити означени: објекти Центра, званични материјали, позивнице, честитке, захвалнице, плакете и слично, као и превозна средства Центра.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор Центра уз сагласност Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града), а одлуку о промени делатности и уз сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство).

Члан 7.

Центар има свој **печат и штамбиљ**.

Печат Центра у форми отиска на папирном документу је кружног облика, пречника 40 мм у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата је исписан српским језиком, ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику и писму, у концентричним круговима око грба. У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписује се назив Центар за социјални рад Града Новог Сада. Седиште Нови Сад исписује се испод назива Центра у следећем унутрашњем кругу.

Ако Центар има више печата, они се обележавају римским бројевима.

Центар има мали печат пречника 28 мм, а користи се за оверавање рачуноводствене и друге документације за коју је због прописаних образаца његова употреба подеснија, са истом садржином исписаном на исти начин као и за печат из става 3. овог члана.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи, поред података о називу Центра, место за уписивање броја, датум и назив организационе јединице.

Текст на штамбиљу је исписан српским језиком ћириличким писмом.

Директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу изнети и употребити ван просторије у којој се чувају.

Члан 8.

Поред печата у форми отиска Центар има и квалификовани електронски печат.

Текст у спољном приказу квалификованог електронског печата исписан је у правоугаоном пољу ширине 30 мм и висине 20мм.

Текст квалификованог електронског печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом, и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Са леве стране приказује се мали грб Републике Србије, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини.

Садржина печата исписује се тако што се у првом реду исписује назив Република Србија, у првом следећем реду испод назива Република Србија, исписује се назив Аутономна покрајина Војводина, у следећем реду исписује се назив Центар за социјални рад Града Новог Сада, а у наредном се исписује седиште Центра, Нови Сад.

Текст у спољном приказу квалификованог електронског печата исписује се и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Квалификовани електронски печат се израђује у једном примерку и има јединствени серијски број који је садржан у квалификованом сертификату за електронски печат.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Центар заступа и представља Директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности Центра, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да представља Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености Директора, Центар представља лице које Директор одреди.

Члан 11.

Директор Центра може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених уговора, предузимање других правних послова и радњи, као и за заступање пред судовима и другим органима.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачење овлашћења.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је:
88.99 - остала непоменута социјална заштите без смештаја.
87.90 - остала социјална заштита у установама са смештајем,
88.91 – делатност дневне бриге о деци

Центар може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из става 1. овог члана.

Одлуку о промени, односно проширењу делатности доноси Управни одбор Центра већином од укупног броја чланова, уз сагласност Скупштине Града и Министарства.

Члан 14.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са Законом о социјалној заштити (у даљем тексту: Закон):

1. процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
2. спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3. предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
4. води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из става 1. тач. 2. и 4. овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно Град Нови Сад, Центар обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган Града Новог Сада (у даљем тексту: Град).

Члан 15.

Поред послова из члана 14. овог статута, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада и породично-правне заштите у складу са законом, и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада, као што су дневне услуге у заједници (дневни боравак, свратиште за децу улице), услуге подршке за самосталан живот (становање уз подршку), услуге смештаја у прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима, услугу смештаја у прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем, и пружа друге услуге социјалне заштите.
- иницира, развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе, и
- обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града, Скупштине Општине Беочин и Скупштине Општине Сремски Карловци.

VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 16.

Центар доноси годишњи програм рада, у складу са законом.

Програмом из става 1. овог члана утврђују се циљеви, правци и приоритети развоја Центра у области социјалне и породично-правне заштите, обим, квалитет и начин пружања услуга социјалне и породично-правне заштите и остваривања утврђених права, као и начин обезбеђивања средстава за остваривање програма и пружање услуга.

Члан 17.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора.

VII. НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 18.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- из буџета Републике,
- из буџета Аутономне Покрајине Војводине,
- из буџета Града Новог Сада,
- из буџета општина за које обавља делатност односно послове социјалне заштите,
- по пројектима на основу конкурса,
- из донација, легата, поклона и завештања,
- од корисника и других извора у складу са Законом.

Члан 19.

Средства за остваривање права и реализацију услуга који се, у складу са Законом, обављају као поверени, Центру се обезбеђују из буџета Републике.

Средства за остваривање права о којима се по Закону стара Град, као и средства за остваривање других права и услуга утврђених одлуком Скупштине Града, обезбеђују се у буџету Града.

VIII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 20.

Послови у Центру организовани су по службама и одељењима, као организационим јединицама Центра и то:

1. Служба за пријем и управно-правне послове,
2. Служба за заштиту деце и младих,
3. Служба за заштиту одраслих и старих,
4. Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом,
5. Становање уз подршку,
6. Саветовалиште за брак и породицу,
7. Финансијско-рачуноводствени послови,
8. Информатички и аналитичко-плански послови,
9. Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима "Сигурна дечија кућа",
10. Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем "Сигурна женска кућа",
11. Економско-технички послови,
12. Одељење Центра у Беочину и
13. Одељење Центра у Сремским Карловцима.

У оквиру Службе за пријем и управно-правне послове, формирају се:
1. Пријемна канцеларија и
2. Канцеларија за материјална давања.

IX. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 21.

Органи Центра су:
- Управни одбор,
- Директор и
- Надзорни одбор.

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га:

- три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица
- два представника по предлогу запослених у Центру.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године уз могућност поновног именовања.

Ако предлагач из става 1. алинеја друга овог члана не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писани позив, тог представника именује оснивач.

Члан 23.

За члана Управног одбора може бити биран сваки запослени осим Директора.

Члан 24.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад Скупштини Града.

Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека мандата уколико не извршава своје обавезе прописане законом и овим статутом.

Члан 25.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра на који сагласност даје Скупштине Града и Министарство,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи финансијски план,
- усваја план јавних набавки,
- доноси програм рада Центра на који сагласност даје Скупштина Града,
- одлучује о промени и проширењу делатности уз сагласност Скупштине Града и Министарства,
- доноси општа акта у складу са законом,
- одлучује о избору чланова сталних и повремених комисија којима поверава разматрање питања из делокруга свог рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и овим статутом.

Члан 26.

Начин рада и одлучивања Управног одбора утврђује се Пословником о раду Управног одбора.

Директор Центра

Члан 27.

Директор руководи Центром.

Директора именује Скупштина Града на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности покрајинског секретаријата надлежног за послове социјалне политике (у даљем тексту: Покрајински секретаријат).

Члан 28.

Конкурс за именовање Директора Центра, расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом Директору.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Кандидат за Директора, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период, који разматра Управни одбор у поступку давања мишљења на именовање Директора.

Члан 29.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за Директора, у складу са законом и овим статутом.

Члан 30.

За Директора Центра може бити именовано лице које је:

- држављанин Републике Србије,
- стекло високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци,
- поседује организаторске способности, и
- није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Центру.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, Скупштини Града.

Члан 31.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Скупштини Града.

Члан 32.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека периода на које је именован.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 33.

Ако Директор Центра не буде именован у року од 90 дана од истека рока из члана 28. овог Статута, Скупштина Града именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из члана 30. овог Статута и за чије именовање је прибављена сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Вршилац дужности Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 34.

Скупштина Града разрешиће Директора Центра пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;

3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра;

4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;

5)ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;

6)из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана.

Члан 35.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако Директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, Директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од три дана, од дана обустављања, обавестити Скупштину Града.

Члан 36.

Иницијативу за разрешење Директора може да покрене Управни одбор, ако утврди да послови руковођења превазилазе способности Директора и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, као и најмање 2/3 радника Центра.

Члан 37.

У оквиру својих овлашћења и одговорности Директор:

- заступа и представља Центар у складу са законом и овим статутом,
- руководи, организује рад и управља радом Центра,
- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- организује и усклађује процесе рада у Центру,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- доноси одлуке и издаје налоге у вези рада и пословања Центра,
- учествује у планирању и развоју социјалне заштите и политике на локалном нивоу,
- одлучује о пријему, радном времену, одсуству са рада, престанку радног односа,
- обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду,
- изриче мере за повреде радне обавезе – привременом удаљењу запослених са посла и другим правима запослених,
- предлаже План развоја и Програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- предлаже финансијски план Центра и план набавки,
- одлучује о набавкама и избору најповољнијег понуђача у складу са законом, другим прописима, финансијским планом и планом набавки, организује спровођење поступка набавки, вођење евиденција и извештавање о набавкама у складу са законом,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Центра на који сагласност даје Скупштине Града, као и друга општа акта у складу са законом,
- подноси извештај о раду Центра Управном одбору, Скупштини Града и Министарству, у складу са Законом,
- сарађује са синдикатом у вези са остваривањем права и материјалним положајем запослених,
- извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права запослених,
- одлучује о избору запослених са посебним овлашћењима у складу са актом о организацији и систематизацији,
- доноси план стручног усавршавања и план приправности,
- обавља и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 38.

О правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа директор одлучује применом одредаба Закона о раду.

Надзорни одбор

Члан 39.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га:

- два представника оснивача
- један представник по предлогу запослених у Центру.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године уз могућност поновног именовања.

Ако предлагач из става 1. алинеја друга овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писани позив, тог представника именује оснивач.

Члан 40.

Надзорни одбор:

- доноси Пословник о раду Надзорног одбора,
- врши надзор над радом и пословањем Центра,
- врши преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, Директора и комисија Центра,
- обавештава о резултатима надзора у писаној форми Директора Центра и Скупштину Града,
- врши и друге послове утврђене законом.

Члан 41.

Кандидате за представнике запослених у Управном и Надзорном одбору Центра предлажу запослени по организационим јединицама.

Свака организациона јединица предлаже по једног кандидата.

Гласањем за предлагање кандидата из става 2. овог члана руководи Комисија, коју образује и именује Директор Центра.

Комисија из става 3. овог члана спроводи поступак предлагања кандидата на скуповима запослених по организационим јединицама.

За кандидата је предложен запослени који је добио највећи број гласова од броја присутних запослених.

Комисија из става 3. овог члана утврђује листу предложених кандидата и организује тајно гласање свих запослених.

За чланове Управног и Надзорног одбора Центра из реда запослених предложени су кандидати који су добили највећи број гласова од укупног броја запослених.

Члан 42.

Чланови Управног и Надзорног одбора Центра одговорни су за свој рад Скупштини Града и могу бити разрешени дужности и пре истека периода на које су именовани, ако не извршавају своје обавезе у складу са законом и овим статутом, ако поднесу захтев за разрешење, ако су објективно спречени да обављају своју функцију, као и у другим случајевима.

Уколико члан Управног или Надзорног одбора Центра буде разрешен дужности пре истека периода на који је именован, спровешће се поступак избора новог члана на период на који је изабран Управни, односно Надзорни одбор.

X. СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 43.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

1. Колегијум руководилаца служби, као саветодавно тело Директора у чијем раду учествују руководиоци организационих јединица,
2. Колегијум службе, као стручно- тело у чијем раду учествују руководилац службе, супервизори и водитељи случаја, и
3. Стална комисија органа старатељства, која се формира у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине штићеника.

Повремена тела су стручни тимови као стручна тела у чијем раду учествују супервизор, водитељ случаја и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација, који се формирају одлуком руководиоца службе односно супервизора.

XI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА

Члан 44.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси Програм рада Центра.

Члан 45.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог Директора.

Програм рада Центра садржи:
- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити средстава и њихову расподелу,
- друге планове који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

XII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Запослени у Центру остварују право на одговарајућу зараду и друга права, обавезе и одговорности по основу рада, у складу са законом, колективним уговором, општим и појединачним актима.

Колективни уговор код послодавца закључује надлежни орган Града, овлашћени представник односно представници синдикалне организације у Центру и Директор Центра.

Члан 47.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује Директор или запослени кога он овласти.

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права и обавеза, са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 48.

Центар може за обављање послова из своје делатности да ангажује друга лица путем уговора о волонтерском раду, односно, уговора о допунском раду.

Уговори из става 1. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. овог члана.

Члан 49.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди накнаду трошкова волонтирања и остваривање других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурсу, није пријавио кандидат који испуњава услове.

Члан 50.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из члана 48. став 1. овог статута.

Запослени у Центру је обавезан да обавести Директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

XIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 51.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и Директора.

Члан 52.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар, на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 53.

Запослени Центра су дужни да Директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIV. ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Запослени у Центру, као и чланови Управног и Надзорног одбора, дужни су да чувају професионалну тајну (исправе и подаци породично-правне или личне природе које сазнају приликом стручног рада са странкама).

Дужности чувања професионалне тајне лица из става 1. овог члана могу бити ослобођени одлуком суда и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган Центра прогласи пословном тајном,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Члан 56.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид.

Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања професионалне и пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XV. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Органи Центра обезбеђују сарадњу са синдикалном организацијом у Центру ради остваривања права запослених из рада и по основу рада, као и других права утврђених законом, преко одбора репрезентативног односно репрезентативних синдиката Центра.

Синдикална организација у Центру је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права запослених и учествује равноправно у закључивању колективног уговора код послодавца.

Синдикална организација у Центру има право да даје иницијативе и предлоге за промену општих аката Центра.

Синдикална организација у Центру има права и дужности утврђене законом и колективним уговорима.

Члан 58.

Запослени у Центру остварују право на штрајк, у складу са законом, колективним уговорима и општим актима.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује Оснивач Центра, у складу са законом по прибављеном мишљењу, примедбама и предлозима репрезентативног синдиката.

Распоред рада, почетак и завршетак радног времена Центра утврђује Оснивач, а у складу с потребама корисника и организацијом рада.

Минимумом процеса рада треба да се обезбеди редовна исплата новчаних примања корисника, пружање неопходне стручне помоћи корисницима, послови у вези са обезбеђивањем

здравственог осигурања социјално угроженим лицима, дневни боравак и збрињавање у установама социјалне заштите у случају екстремне угрожености (деце, одраслих и старих лица) и неодложна породично-правна интервенција у заштити деце и осталих лица чије је здравље, безбедност и имовина угрожено насиљем.

Члан 59.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав Штрајкачког одбора који заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

XVI. ОБАВЕЗЕ ЦЕНТРА У ОБЛАСТИ ОДБРАНЕ

Члан 60.

Органи Центра имају право и обавезу да у области одбране организују и спроводе припреме за одбрану и рад у случају непосредне ратне опасности, у рату и у другим ванредним приликама.

У случају када се Управни одбор не може састати због непосредне ратне опасности или рата, о питањима одбране из надлежности Управног одбора одлучује директор, с тим да је дужан да их поднесе Управном одбору на потврду, чим он буде у могућности да се састане.

Права, обавезе и одговорности Управног одбора, директора и других органа Центра у области одбране уређују се посебним актом.

XVII. ОПШТИ АКТИ

Члан 61.

Статут је основни општи акт Центра.

Поред Статута у Центру се доносе и други општи акти утврђени законом, Статутом и другим прописима (правилници, пословници и сл.)

Општи акти Центра не могу да буду у супротности са Статутом.

Ако је општи акт у супротности са одредбама Статута, до усклађивања тог акта примењиваће се одредбе Статута Центра и важећи прописи.

Члан 62.

Предлог за доношење, односно промену Статута и другог општег акта могу поднети:

- Управни одбор,
- Директор Центра, и
- Синдикална организација у Центру.

Иницијативу за доношење, односно промену Статута и другог општег акта могу да покрену: Надзорни одбор, најмање половина радника запослених у Центру, и већина руководилаца одељења и служби.

Предлог и иницијатива за доношење, односно промену Статута и другог општег акта достављају се Директору и Управном одбору, који су дужни да исте размотре и, у року од 15 дана од дана пријема, одлуку доставе предлагачу, односно подносиоцу иницијативе.

Члан 63.

Кад Управни одбор, односно Директор донесе одлуку о усвајању предлога или иницијативе из члана 62. став 3. овог статута, приступа се доношењу аката, односно измени и допуни општих аката у складу са донетом одлуком.

Промене Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку по коме су и донети.

Члан 64.

Општи акти се објављују на огласној табли Центра.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли центра.

Изузетно, уколико за то постоје нарочито оправдани разлози, општи акт може да ступи на снагу наредног дана од дана објављивања.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Општи акти Центра усагласиће се са овим статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 66.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут Центра за социјални рад Града Новог Сада, број 20-11000-1672/2021 од 25.11.2021. године.

Члан 67.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра.

Статут ће се објавити на огласној табли Центра по добијању сагласности Скупштине Града и Министарства.

Број: 20-11000-924/2026

У Новом Саду, 19.03.2026 године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Томислав Боричић