РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 351-2/2026-191/4-II
Дана: 04. септембра 2026. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад, са Образложење и Закључком Градског већа Града Новог Сада, број: 351-2/2026-191/4-II од 04. септембра 2026. године, с молбом да се дневни ред XX седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 07. септембар 2026. године, допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад и да Скупштина донесе ово решење у предложеном тексту, како би се стекли услови за несметано функционисање предузећа.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Иван Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад, на 171. седници од 04.09. 2026. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад.

II. На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Мирјана Марковић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Гордана Вуковић, в.д. начелника Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 351-2/2026-191/4-II
Дана: 04.09.2026.године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2026-484
4. септембар 2026. године
НОВИ САД

ГРАД НОВИ САД
Градска управа за
грађевинско ... инвестиције
Број: ... 21563
04 SEP 2026
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИКА
Ивана Тепић Искрин

ПРЕДЛОГ

На основу члана 25. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 38/26) и члана 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2026. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА ГРАДА НОВОГ САДА
„ПУТЕВИ НОВОГ САДА“ НОВИ САД

I. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад, који је донео привремени Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад на 1. конститутивној седници од 27. августа 2026. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА **ПРЕДСЕДНИЦА**
Број: **Дина Вучинић**
Датум:
НОВИ САД

На основу члана 14. став 1. тачка 8. и члана 44. ст. 2. и 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 38/26), Привремени Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад на 1. конститутивној седници 27. августа 2026. године, доноси

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА ГРАДА НОВОГ САДА „ПУТЕВИ НОВОГ САДА“ НОВИ САД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се пословно име, седиште, печат и делатност Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), заступање и представљање Јавног предузећа, органи Јавног предузећа и њихов делокруг, заштита општег интереса у Јавном предузећу, начин расподеле добити, планирање пословне стратегије, развоја и програма пословања, имовина Јавног предузећа, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Под путевима из става 1. овог члана подразумевају се општински путеви и улице и некатегорисани путеви на територији Града Новог Сада.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, Нови Сад, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Јавно предузеће стиче статус правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, уписом у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних субјеката.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Путеви Новог Сада“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Булевар цара Лазара бр.3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног

предузећа, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће)

Члан 6.

Јавно предузеће има печат округлог облика, пречника 50 mm, у чијој средини је грб Републике Србије, око којег је исписан текст: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Град Нови Сад, ЈП „Путеви Новог Сада" Нови Сад , исписан на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и њиховим писмима.

Јавно предузеће има и мали печат, округлог облика, пречника 28mm, са истим текстом као и печат из става 1. овог члана, на српском језику и ћириличким писмом, за потребе оверавања рачуноводствене и друге документације, где је због обрачуна ограничен простор за величину печата.

Јавно предузеће има и квалификовани електронски печат у складу са законом.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика са текстом: ЈП „Путеви Новог Сада" Нови Сад, исписан на српском језику и ћириличким писмом са простором за деловодни број и датум.

Начин коришћења и чувања печата и штамбиља и њихов број утврђују се актом Директора.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- 42.11 Изградња путева и аутопутева.

Члан 8.

Јавно предузеће као управљач путева, поред претежне делатости из члана 7. овог статута, обавља делатност управљања општинским путевима и улицама, која обухвата:

1) планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту пута;

2) вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији пута;

3) организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити пута;

4) уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору пута;

5) организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;

6) организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу пута, вршење јавних овлашћења;

7) праћење стања путне мреже;

8) заштиту пута;

9) означавање пута и вођење евиденције о путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;

10) управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на путу.

Јавно предузеће, као поверене, обавља послове који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима.

Члан 9.

Јавно предузеће, као поверене послове, врши јавна овлашћења која се односе на:

1) издавање услова за израдњу техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;

2) издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на путу и заштитном појасу пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова;

3) издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на путу;

4) издавање дозволе за обављање ванредног превоза на путу;

5) издавање дозволе за прекомерно коришћење пута;

6) издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа;

7) издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на путу;

8) издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити пута.

Јавно предузеће може да обавља и делатност спољнотрговинског промета.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Јавно предузеће заступа и представља Директор без ограничења, у складу са законом и другим прописима.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа закључи уговоре и друге правне послове, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 11.

Директор може генералном и специјалном пуномоћи пренети поједина овлашћења за заступање на запослене у Јавном предузећу, који у складу са законом и општим актима Јавног предузећа испуњавају услове за заступање.

Члан 12.

У случају одсутности или спречености Директора, јавно предузеће заступа лице са посебним овлашћењима и одговорностима, које писаним актом овласти Директор.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима су лица одређена општим актом Јавног предузећа.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Унутрашња организација Јавног предузећа уређује се посебним актом према

потребама пословања и обављања делатности Јавног предузећа, о чему одлуку доноси Директор Јавног предузећа.

Организациони облици унутрашњег уређења су: сектори, службе, одељења, радне јединице и др. Јавно предузеће може да организационе делове групише у сложеније облике организовања.

Организациона структура Јавног предузећа ближе је регулисана општим актом Јавног предузећа у складу са законом и овим статутом.

IV. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи Јавног предузећа су:
- Надзорни одбор, и
- Директор.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 15.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен овим статутом.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са законом.

Члан 16.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,

- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година,

2) да није члан политичке странке,

3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен, ни ангажован по другом основу у јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то Јавно предузеће.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 17.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Јавном предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 18.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Репрезентативни синдикати у Јавном предузећу предлажу по једног члана Изборне комисије.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 16. ст. 1. и 2. овог статута.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,
- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

Члан 19.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 17. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Јавном предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Члан 20.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласним таблама у Јавном предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

Члан 21.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред личног имена кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Јавног предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

Члан 22.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 23.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,

13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању ценовника и цена услуга Јавног предузећа,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града, у складу са законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града,
23. врши друге послове у складу са законом, статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Начин рада, сазивање седница Надзорног одбора и друга питања о раду, регулишу се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 24.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања Скупштини Града на сагласност у роковима прописаним законом,

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

ДИРЕКТОР

Члан 25.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсу саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града, у складу са законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са законом.

Члан 26.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5) да познаје област корпоративног управљања,

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 27.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Јавно предузеће има три извршна директора.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности,

7) да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са овим статутом и за свој рад одговара Директору.

Члан 28.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 29.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији,
13. врши друге послове одређене законом, Одлуком и овим статутом.

Члан 30.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који не може бити дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 31.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 32.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор путем Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница, Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 33.

Скупштина Града разрешиће Директора пре истека периода на који је именован, уколико:

- у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора из члана 26. овог статута,
- Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања Скупштини Града на сагласност у роковима прописаним законом,
- се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа,
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,
- у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина Града може разрешити Директора пре истека периода на који је именован уколико:

- Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном Законом,
- Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности за измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм

пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање, у складу са Законом,

- Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца за контролу обрачуна и исплату зарада,
- Јавно предузеће не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
- не извршава одлуке Надзорног одбора,
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

VI. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 35.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала,
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији,
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 36.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје

сагласност на:

1. одлуку о утврђивању ценовника и цена услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са законом,
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
2. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/ или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
4. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 23. став 1. тачка 21. овог статута,
5. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
6. одлуку о спровођењу поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности од општег интереса под условима и на начин уређен законом и другим прописима;
- предузимање мера у циљу развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- непрекидно и квалитетно управљање и заштиту путева којима управља, као и несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њима;
- унапређење организације и ефикасности рада;
- стицање добити.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 39.

Цене услуга Јавног предузећа одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију линијских инфраструктурних објеката и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

VII. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Добит Јавног предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

Јавно предузеће је дужно да део добити, након плаћања пореза на добит Јавног предузећа, уплати у буџет оснивача, у складу са законом и сходно одлуци о буџету Града.

Надзорни одбор може да одлучи да се преостали део добити из става 2. овог члана, односно остатак нераспоређене добити распореди на:

- покриће губитака из ранијих година,
- резерве, и
- повећање основног капитала.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитака из ранијих година врши:

- из нераспоређене добити,
- из резерви, и
- смањењем основног капитала.

У случају да добит није остварена у планираним оквирима, односно да се не може распоредити без нарушавања односа, Надзорни одбор је дужан да утврди разлоге неостваривања добити и донесе одговарајуће одлуке.

VIII. ПЛАНИРАЊЕ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ, РАЗВОЈА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања на који је Скупштина Града дала сагласност, доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 2. овог члана, Градско веће једном годишње доставља надлежном министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 42.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града ради информисања.

Члан 43.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 44.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано обављање делтности.

Члан 45.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 46.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

IX. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 49.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавог предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

IX. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Надзорни одбор и Директор одговорни су за редовно, истинито и по садржају разумљиво обавештавање запослених о свим питањима од значаја за пословање, остваривање и распоређивање добити и друга питања од значаја за остваривање права запослених.

Обавештавање запослених о свим питањима из става 1. овог члана вршиће се путем огласне табле Јавног предузећа.

X. ОДБРАНА

Члан 51.

Јавно предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране, Јавно предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Јавно предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени посебним актом Директора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Предузећа и које би штетило интересима и пословном угледу Јавног предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у Јавном предузећу дужни су да чувају пословну тајну Јавног предузећа.

Лица из става 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Актом из става 1. овог члана ближе се уређује пословна тајна, права и обавезе у погледу поступања са информацијама и документима који се сматрају пословном тајном, објављивање и заштита тајности података у складу са законом.

XII. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Синдикална организација Јавног предузећа (у даљем тексту: Синдикат) је самостална организација и путем свога деловања остварује заштиту права запослених и учествује равноправно у закључивању колективних уговора.

Синдикат има права да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Јавног предузећа и учествује у заштити права запослених у Јавном предузећу.

Органи Јавног предузећа обавезни су да размотре предлоге и иницијативе Синдиката и заузму ставове по истом.

Синдикат има сва права у Јавном предузећу која су му гарантована законом и колективним уговором.

Директор Јавног предузећа са репрезентативним синдикатом и Градским већем закључује Колективни уговор.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да се у обављању делатности из чл. 7-9. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 55.

Директор и запослени у Јавном предузећу дужни су да организују обављање делатности којом се осигурава безбедност и здравље на раду као и да спроводе потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине у складу са законом.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, организовањем конференција за медије и путем интернета.

Члан 57.

Информисање јавности врши Директор или лице које он овласти.

Члан 58.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршних директора,

2) организациону структуру,

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

XV. ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Поред Статута, у Јавном предузећу се доносе:

1) Правилник о организацији и систематизацији послова,

2) Правилник о безбедности и здрављу на раду,

3) Правилник о заштити од пожара,

4) Правилник о канцеларијском пословању,

5) Правилник о унутрашњој контроли возила и безбедности саобраћаја,

6) Правилник о унутрашњој контроли употребе алкохола,

7) Правилник о пословној тајни,

8) Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених,

9) Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,

10) Правилник о физичком и техничком обезбеђењу,

11) Кодекс пословног понашања у Јавном предузећу,

12) Правилник о начину планирања, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама,

13) Правилник о начину регулисања поступка унутрашњег узбуњивања у Јавном предузећу,

14) други акти.

Члан 60.

Општа акта Јавног предузећа не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 61.

Иницијативу за доношење или измену Статута или општих аката може дати Скупштина Града, Надзорни одбор или Синдикат.

Надзорни одбор доноси Статут уз сагласност Скупштине Града.

Члан 62.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу и раније.

Тумачење одредби Статута даје Надзорни одбор.

XVII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 63.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли јавног предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Мирјана Васиљић

Јавног предузећа за управљање путевима
Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад
Број: 1/2026
Датум: 27. август 2026. године
Нови Сад

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад садржан је у члану 25. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 38/26) (у даљем тексту: Одлука) и члану 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19).

Чланом 25. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 38/26) прописано је да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном прдузећу, Скупштина Града даје Сагласност на Статут Јаног предузећа.

Чланом 39. тачка 30. Статута Града Новог Сада, прописано је да Скупштина Града Новог Сада, између осталог, даје сагласност на статуте јавних комуналних и других јавних предузећа, чији је оснивач Град Нови Сад.

У члану 10. став 4. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18, 95/18 – др. закон и 92/23 – др. закон), прописано је да делатност управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, који нису део државног пута I и II реда, може да обавља јавно предузеће, односно друштво капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе, као и друго друштво капитала и предузетник коме је надлежни орган јединице локалне самоуправе поверио обављање делатности управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије. Јавном предузећу за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад, као Управљачу пута, поверава се обављање послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Града Новог Сада.

Такође, чланом 20. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) прописана је надлежност општине да се стара о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од општинског значаја.

Скупштина Града Новог Сада је на XIX седници од 21. јула 2026. године донела Одлуку о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“, бр.37/2026) и Одлуку о оснивању јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад („Сл. лист Града Новог Сада“, бр.38/2026).

Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад прописана је претежна делатност овог јавног предузећа- изградња путева и аутопутева, као и делатност управљања општинским путевима и улицама која обухвата: планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту пута, вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији пута, организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити пута, уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута, организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу пута, вршење јавних овлашћења, праћење

стања путне мреже, заштиту пута, означавање пута и вођење евиденције о путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на путу. Ово јавно предузеће као поверене, обавља и послове који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима, као и јавна овлашћења: издавање услова за израду техничке документације за изградњу и реконструкцију саобраћајног прикључка на пут и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова, издавање услова за израду техничке документације, односно за постављање линијског инфраструктурног објекта на путу и заштитном појасу пута (железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и др.) и доношење решења инвеститору о испуњености издатих услова, издавање сагласности за одржавање спортске или друге приредбе на путу, издавање дозволе за обављање ванредног превоза на путу, издавање дозволе за прекомерно коришћење пута, издавање одобрења за постављање рекламних табли и паноа, издавање одобрења за постављање уређаја за обавештавање или оглашавање на путу и издавање сагласности за преусмеравање саобраћаја у случају обављања радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити пута. Одлуком су уређена и сва друга питања која се односе на оснивање и пословање јавног предузећа-основни капитал, органи јавног предузећа, начин и организација рада, финансирање, извештавање и реализација програма пословања и сл.

У складу са Одлуком, Скупштина Града Новог Сада је на XIX седници од 21.07.2026. године именовала Привремени Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад.

Привремени Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад је у складу са својим овлашћењима на 1. конститутивној седници одржаној 27.08.2026. године донео Статут Јавног предузећа за управљање путевима Града Новог Сада „Путеви Новог Сада“ Нови Сад, број 1/2026 од 27.08.2026. године и исти доставио Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, а ради предузимања радњи из надлежности Управе у циљу прибављања Сагласности Скупштине Града Новог Сада на Статут Јавног предузећа.

На основу изнетог предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе ово решење у предложеном тексту.

В.Д. НАЧЕЛНИК

Гордана Вуковић