РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 1904/2026-II
Дана: 14. октобра 2026. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 84. став 5. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 1904/2026-II од 14. октобра 2026. године, с молбом да се дневни ред XXI седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 15. октобар 2026. године, по хитном поступку, допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремену реализацију Програма.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Жарко Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину, на 187. седници од 14.10. 2026. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину.

II. У складу са чланом 84. став 5. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада на VII седници одржаној 12. октобра 2026. године, и предлаже се Скупштини Града Новог Сада да размотри наведени материјал и донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се MSc Соња Радаковић, члан Градског већа Града Новог Сада за социјалну заштиту и бригу о породици и деци и здравство, а за повереника Љиљана Михајловић, в.д. начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 1904/2026-II
Дана: 14.10.2026. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2026-580
13. октобар 2026. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
Ивана Атанов

ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2026. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на VII седници одржаној 12. октобра 2026. године, Одлуком број: 20-55100-2034/2026-2.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА

Дина Вучинић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину садржан је у члану 39. тачка 49. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), којим је утврђено да Скупштина Града Новог Сада, поред осталог, даје сагласност на годишње програме рада установа у области социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град Нови Сад.

Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину, који је Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на VII седници одржаној 12. октобра 2026. године, усвојио Одлуком, број 20-55100-2034/2026-2, достављен је Градској управи за социјалну и дечију заштиту ради даљег поступка давања сагласности од стране Скупштине Града Новог Сада.

Центар за социјални рад Града Новог Сада је установа социјалне заштите чији је оснивач Град Нови Сад, а обавља послове социјалне заштите за Град Нови Сад и општине Беочин и Сремски Карловци. Међусобна права и обавезе уређени су Одлуком о организовању Центра за социјални рад Града Новог Сада и уговором о међусобним правима и обавезама о поверавању и обављању делатности социјалне заштите.

Делатност Центра уређена је Законом о социјалној заштити, Породичним законом, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о општем управном поступку и другим прописима. Према Одлуци о социјалној заштити Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада", бр. 38/11, 10/12, 34/17, 42/18, 55/19, 5/21, 9/21, 56/21, 45/25 и 55/25), Центар обавља послове који се односе на остваривање права на услуге и материјалну подршку из надлежности Града.

Програм рада за 2026. годину обухвата делатност Центра, организациону и кадровску структуру, организацију рада, план стручног усавршавања, планиране програмске и пројектне активности, планиране инвестиционе активности, финансијски план и план развоја нових услуга. Њиме су утврђени задаци, приоритети и активности у области социјалне и породично-правне заштите, у складу са потребама корисника и расположивим капацитетима.

У организационом делу Програма наведене су Служба за пријем и управно-правне послове, Служба за заштиту деце и младих, Служба за заштиту одраслих и старих, Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, Становање уз подршку, Саветовалиште за брак и породицу, финансијско-рачуноводствени, информатички и аналитичко-плански и економско-технички послови, Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа", Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа", као и одељења Центра у Беочину и Сремским Карловцима.

У области заштите деце и младих планирано је спровођење мера заштите деце без адекватног родитељског старања, деце која су изложена насиљу и занемаривању, деце која живе и раде на улици, деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и деце и младих са проблемима у понашању и у сукобу са законом. У области заштите одраслих и старијих лица

планирају се активности заштите од сиромаштва, занемаривања, насиља и социјалне искључености, као и подршка останку корисника у њиховом природном окружењу.

Прихватилиште за децу „Сигурна дечија кућа" има планирани капацитет од 20 корисника и лиценцу која важи од 6. новембра 2025. до 6. новембра 2030. године, док Прихватилиште „Сигурна женска кућа" има капацитет од 15 корисника и лиценцу која важи од 28. јула 2025. до 28. јула 2030. године. Саветовалиште за брак и породицу обезбеђује бесплатне саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

У кадровском делу Програма наведено је да је Правилником о организацији и систематизацији послова, број 20-11000-1861/21 од 27. децембра 2021. године, систематизовано укупно 190 радних места, од којих се 88 финансира из буџета Републике Србије, а 102 из буџета Града Новог Сада. На страни 11 Програма наведено је 81 попуњено радно место у делу који се финансира из републичког буџета, односно 61 у делу који се финансира из градског буџета. Према појашњењу Центра, податак о 61 радном месту односи се на запослене на неодређено време. У Програму је исказано укупно 180 запослених, од којих је 137 на неодређено, а 43 на одређено време. У број запослених на одређено време укључена су и лица ангажована ради замене привремено одсутних запослених, као и због повећаног обима посла. Према Програму, 86 запослених финансира се из буџета Републике Србије, 89 из буџета Града Новог Сада, док се за пет запослених накнаде обезбеђују преко Републичког фонда за здравствено осигурање. Одређена систематизована радна места остају непопуњена због недостатка сагласности надлежних органа за ново запошљавање, иако потреба за њиховим попуњавањем постоји.

Програмом су предвиђени стручно усавршавање запослених и обнова лиценци, унапређење супервизијске подршке, кадровско јачање и унапређење сарадње са надлежним установама и организацијама.

У делу планираних програмских и пројектних активности обухваћени су: „Сервис подршке деци и младима са психолошким и психијатријским тешкоћама", „Психосоцијална подршка деци у поступку развода родитеља", „Буди дете, не насилник", „Програм бриге за младе родитеље кроз подстицајно родитељство", „Свратиште за децу улице", „Радна активација за кориснике услуга социјалне заштите", „Путоказ – подршка бескућницима у Новом Саду" и „Породични компас".

Планом развоја нових услуга и активности предвиђено је разматрање дневног боравка за особе оболеле од деменције са саветовалиштем за њихове породице, развијање програма превенције насилничког и агресивног понашања деце и младих, превентивних програма за породице, израда каталога социјалних услуга на територији Града Новог Сада и унапређење информисања јавности, укључујући иницијативу за организацију „Дана социјалне заштите".

У поглављу које се односи на инвестиционе активности планирана су средства у укупном износу од 32.492.253,62 динара, и то: за замену постојеће електроинсталације на објекту Центра 26.049.278,00 динара; за радове на реновирању стана за привремено становање 1.837.373,82 динара; за адаптацију приземља улазног простора главне зграде Центра и улазног простора Дневног боравка 1.752.409,80 динара; за набавку клима-уређаја 1.260.000,00 динара; и за набавку намештаја, опреме за домаћинство и административне

опреме 1.593.192,00 динара. Наведени појединачни износи одговарају укупном износу из Програма рада.

Финансијски план Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину, налази се у прилогу Програма рада. Финансијским планом утврђују се намене и извори средстава за обављање делатности установе у складу са прописима којима се уређује буџетски систем и одобреним апропријацијама. За финансирање делатности Центра из буџета Града Новог Сада за 2026. годину планирана су средства у износу од 465.167.105,46 динара. Наведени износ односи се на средства из буџета Града, а не на укупна средства Центра из свих извора финансирања.

Имајући у виду да је Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину усмерен на задовољење потреба великог круга корисника, и да се развијањем нових облика и услуга у области социјалне и породично-правне заштите доприноси заштити, рехабилитацији и социјализацији лица у стању социјалне потребе и развоју социјалне заштите у Граду Новом Саду, предлаже се да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење у предложеном тексту.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
Љиљана Михаиловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 20-55100-2034/2026-2
Дана: 12.10.2026. године

Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на VII седници одржаној дана 12.10.2026. године, донео је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. **Усваја се Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину, који чини саставни део ове одлуке.**

2. **Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2026. годину доставити Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности.**

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Томислав Боричић

ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
Број: 4416/2026
Датум: 21.10.2026.
НОВИ САД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА

ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2026. ГОДИНУ

НОВИ САД, октобар 2026. година

С А Д Р Ж А Ј

I Увод

II Делатност Центра

III Организациона структура

IV Кадровска структура

V Организација рада

VI План стручног усавршавања запослених

VII Планиране програмске и пројектне активности

VIII Планиране инвестиционе активности

IX Финансијски план

X План развоја нових услуга

I УВОД

Назив установе социјалне заштите: Центар за социјални рад Града Новог Сада

ПИБ: 101706047

Матични број: 08154902

Шифра делатности:
88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја
87.90 – остала социјална заштита у установама са смештајем,
88.91 – делатност дневне бриге о деци

Адреса седишта установе: Нови Сад, Змај Огњена Вука 13

Одговорно лице: Катарина Столић, директор, 021-210-1400,
novisadcsr@minrzs.gov.rs

Лице одговорно за спровођење Програма рада: Катарина Столић, директор

У складу са Законом о социјалној заштити, циљеви социјалне заштите су следећи:
1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба;

2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;

3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост;

4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерацијску солидарност;

5)предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

II ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Центар за социјални рад Града Новог Сада ће, и у 2026. години, обављати делатност која је одређена Законом о социјалној заштити. Поред овог Закона, делатност Центра је усклађена са Породичним законом, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривчноправној заштити малолетних лица, Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, Одлуком о социјалној заштити Општине Сремски Карловци, Одлуком о социјалној заштити Општине Беочин, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о општем управном поступку, Конвенцијом о правима детета, Кривичним закоником Републике Србије и низом подзаконских аката.

У складу са Законом о социјалној заштити, Центар за социјални рад ће, и у 2026. години, одлучивати о остваривању права корисника утврђених овим Законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина и јединица локалне самоуправе и вршити друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона. Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Аутономна Покрајина Војводина, односно Град Нови Сад, Центр обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине, односно надлежни орган Града Новог Сада.

Спровођење социјалне заштите и социјалног рада у вршењу јавних овлашћења

У складу са Законом о социјалној заштити, Центар ће у 2026. години обављати следеће послове:

1. Процењиваће потребе и снаге корисника и ризике по њега и планирати пружање услуга социјалне заштите;
2. Спроводиће поступке и одлучивати о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
3. Предузимати прописане мере, покретати и учествовати у судским и другим поступцима;
4. Водиће прописане евиденције и стараће се о чувању документације корисника.

Поред наведених послова, Центар ће обављати и друге послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада и породично-правне заштите у складу са законом.

Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада и породично-правне заштите у складу са законом, и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада, као што су дневне услуге у заједници (дневни боравак, свратиште за децу улице), услуге подршке за самосталан живот (становање уз подршку), услуге смештаја у прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима, услугу смештаја у прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем и пружа друге услуге социјалне заштите
- иницира, развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе, и
- обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града.

2.) На основу Одлуке о социјалној заштити Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021, 56/2021, 45/2025 и 55/2025.), Центар ће обављати послове везане за:

-Услуге социјалне заштите: 1.) *дневне услуге у заједници* (дневни боравак, помоћ у кући, свратиште за децу улице) 2.) *услуге подршке за самосталан живот* (становање уз подршку), 3.) *саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге; 4.) услуге смештаја – смештај у прихватилиште и 5.) друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу.*

- **Материјалну подршку:** *1.) новчане помоћи* (месечна помоћ, једнократна помоћ, помоћ за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, интервентна једнократна помоћ), *2.)накнада трошкова* (сахрањивања, за услугу личног пратиоца детета и услугу персоналне асистенције) *и 3.) друге врсте материјалне помоћи.*

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад („Сл. гласник РС“, бр. 59/08, 37/10, 39/11- др. правилник и 1/2012 – др. Правилник, 51/19, 12/2020, 83/2022 и 10/2025) послови у Центру су организовани према специфичним карактеристикама група корисника, према функцијама, односно према природи радних процеса. Послови су груписани на:

- послове социјалног рада;
- управно-правне послове;
- финансијско-административне послове и послове плана и анализе и
- техничке и помоћне послове.

Треба напоменути да је новосадски центар и међуопштински центар који има Одељење у Општини Беочин и Одељење у Општини Сремски Карловци.

Конкретизацијом ових принципа у Центру су формиране следеће Службе, организационе јединице и Одељења у Беочину и Сремским Карловцима:

1. Служба за пријем и управно-правне послове;
2. Служба за заштиту деце и младих;
3. Служба за заштиту одраслих и старих;
4. Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом;
5. Становање уз подршку;
6. Саветовалиште за брак и породицу;
7. Финансијско-рачуноводствени послови;
8. Информатички и аналитичко-плански послови;
9.Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа";
10. Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа";
11. Економско-технички послови;
12. Одељење Центра у Беочину;
13. Одељење Центра у Сремским Карловцима.

Служба за пријем управно-правне послове

У складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад и Статутом Центра, основана је Служба за пријем и управно-правне послове. У оквиру службе формирне су:

1. Пријемна канцеларија и
2. Канцеларија за материјална давања.

Служба за пријем и управно-правне послове ће, и у 2026. години, обављати све управно-правне послове за грађане, у поступцима остваривања права из области социјалне заштите и све правне послове у надлежности органа старатељства.

Стручни и административни радници ове службе ће обављати послове пријема, прерасподеле аката и поступања према правилима канцеларијског пословања, учествовати у судским поступцима и доношењу аката након спроведеног управног поступка, вршити консултативне послове у односу на друге стручне раднике и странке, спроводити сручне поступке, решавати у управним поступцима, обављати теренске посете, издавати уверења из евиденција, одлучивати о захтевима за информације од јавног значаја и увидима у списе предмета и радити многе друге послове.

Служба за пријем и управно-правне послове је, у току 2025. године, имала укупно 39 запослених. У укупном броју је: 13 правника, 12 административних радника, 10 радника социјалног рада и три пријемна радника један руководилац Службе – правник.

Служба за заштиту деце и младих

Служба за заштиту деце и младих ће се, и у 2026. години, бавити заштитом интереса и права деце и младих корисника социјалне и породично-правне заштите. Старосна група деце обухвата кориснике старости од 0 до 17 година старости, а старосна група младих обухвата кориснике старости од 18 до 25 година старости.

Служба за заштиту деце и младих се бави заштитом малолетних лица – деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја.

Служба за заштиту деце и младих ће се, и у 2026. години, бавити заштитом интереса и права следећих категорија корисника: деце и младих без родитељског старања; деце жртава занемаривања и насиља; деце жртава трговине људима и деце која живе и раде на улици; деце из породица са поремећеним породичним односима; деце са тешкоћама у физичком/ менталном здрављу/ сметњама у развоју/ инвалидитетом; деце и младих са проблемима у понашању и у сукобу са законом, остале деце и младих.

У Служби за заштиту деце и младих, укупно је ангажовано 30 стручних радника, од тога броја је 25 водитељи случаја (9 психолога, 10 педагога, 6 социјалних радника), четири супервизора (3 психолога и 1 педагог) и један руководилац Службе.

Служба за заштиту одраслих и старих

Служба за заштиту одраслих и старих лица бави се социјалном и породично-правном заштитом одраслих и старих лица. Старосна група одраслих корисника обухвата кориснике старости од 26 до 64 године старости, а старосна група старијих корисника обухвата кориснике старости 65 и више година.

У Служби за заштиту одраслих и старих, корисници могу да остваре права на услуге социјалне заштите уколико је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот угрожен услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других околности, а нарочито ако им прети опасност да ће постати или ако су постали жртве самозанемаривања, занемаривања, насиља у породици, експлоатације или трговине људима.

Службу за заштиту одраслих и старих се бави пословима: породично-правне заштите (старатељство, привремено старатељство); заштите од насиља у породици, посредовање у породичним односима и слично; социјалне заштите у виду смештаја у установе социјалне заштите; дневних услуга у заједници (помоћ у кући, дневни боравак).

Рад Службе за заштиту одраслих и старих лица ће, у 2026. години, обухватати следеће групе корисника: одрасли и старији са тешкоћама у физичком и менталном задрављу/ сметње у развоју/ инвалидитет; одрасли и старији са проблемима у понашању; одрасли и старији који својим понашањем угрожавају друге; одрасли и старији у ризику од занемаривања, самозанемаривања, и немогућности бриге о себи и остала одрасла и стара лица.

У Служби за заштиту одраслих и старих ангажовано је укупно 20 запослених, од тога је 17 водитеља случаја (пет психолога и 12 социјалних радника), два супервизора (оба психолога) и једног руководиоца.

Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, услуга дневног боравка ће бити обезбеђена деци и младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао. Услуга обухвата исхрану, здравствену заштиту, васпитно-образовни рад, оспособљавање за рад и радне активности, културно-забавне и рекреативне активности, климатски опоравак, саветодавно-терапијске услуге, као и интезиван рад са малолетним учиниоцима кривичних дела којима је од стране суда изречена васпитна мера појачаног надзора уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитавање и образовање малолетника, у циљу њихове ресоцијалиације и успешног укључивања у друштвену средину.

Сврха услуге Дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржање и развијање социјалних и психолошких вештина, као и оптималном развоју потенцијала и превенцији институционалног смештаја деце из породица у ризику, као и у усвајању просоцијалних облика понашања.

Услуга се реализује кроз осмишљене програме, у планираним и ограниченим временским периодима.

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Града Новог Сада, у Дневном боравку за децу и младе из породица у ризику раде стручни радници следећих профила: педагог, психолог, социјални радник и стручни сарадник на услугама у заједници.

Саветовалиште за брак и породицу

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, Саветовалиште за брак и породицу ће пружати саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге појединцима, паровима и породицама, из домена брачног и породичног живота, као и женама и деци угроженим породичним насиљем, путем превентивне делатности, дијагностике, третмана и саветодавно-терапијског рада заснованог на примени стручних и научних сазнања као и путем информативно-едукативног и истраживачког рада.

Циљ и мисија Саветовалишта је унапређење квалитета живота појединаца, партнера и породица.

Рад са корисницима услуга се одвија на основу добровољности и личне спремности да раде на решавању проблема, по принципу дискреције.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге Саветовалишта за брак и породицу су бесплатне.

У Саветовалишту за брак и породицу, у току 2025. године, радило је пет стручних радника (три психолога и два педагога), од којих један обавља послове руководиоца.

Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа"

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, услугом смештаја у прихватилиште обезбеђује се задовољавање основних потреба појединца или

породице којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама.

Основни циљ смештаја у Прихватилиште је хитно обезбеђивање безбедности, заштите и подршке деци од четири до осамнаест година без адекватног родитељског старања, жртвама злостављања, занемаривања и трговине људима

Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа" ће, у току 2026. године, у складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, обезбеђивати привремено збрињавање, здравствену заштиту, културно-забавне и друге потребе.

Услуга смештаја може бити истовремено пружена броју од укупно 20 корисника.
Услуга Прихватилишта доступна је корисницима двадесет четири часа сваког дана током целе године кроз дневни рад, ноћни рад и рад у сменама, у складу са прописима о раду.
Смештај у Прихватилишту може трајати најдуже шест месеци, осим уколико за дете није пронађен адекватан облик заштите, те се уз писано образложење упутног органа разматра даљи боравак лица у Прихватилишту.

Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектора за социјалну заштиту, Одељење за инспекцијски надзор, решење број: 004202515202513400004003092009 од 06.11.2025. године се утврђује да Центар за социјални рад Града Новог Сада, улица Змај Огњена Вука 13, испуњава услове и стандарде за пружање услуге социјалне заштите. Издата је лиценца број 1104 на период од 5 година од 06.11.2025. године до 06.11.2030. године.

На пружању услуге Прихватилишта, а у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, као и у складу са Правилником о методологији формирања цене услуге смештаја у прихватилишту, су ангажовани: један руководилац, три стручна радника (психолог, педагог и социјални радник), три васпитача – стручна радника, четири стручна сарадника на услугама у заједници, пет васпитача – медицинских сестара.

Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа"

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог, Прихватилште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа" ће, током 2026. године, корисницима обезбеђивати привремено збрињавање односно привремени смештај и примарно неодложно осигурање њихове безбедности у кризној ситуацији изложености породичном насиљу.

Након осигурања безбедности корисника смештајем у Прихватилиште, реализовањем планираних и временски дефинисаних програмских активности ради се на успостављању и одржавању доживљаја сигурности, на оснаживању

корисника, превазилажењу кризне ситуације и изналажењу одрживих решења за самосталан живот без насиља у заједници.

Услуга смештаја у Прихватилиште намењена је одраслим жртвама насиља у породици женског пола и њиховој деци оба пола која су директно или индиректно изложена насиљу. Услуга смештаја у Прихватилиште се пружа жртвама психолошког, физичког, сексуалног, економског насиља или насиља прогањањем од стране члана/ова породице и може бити истовремено пружена броју од укупно петнаест корисника (жена и деце). Смештај у Прихватилишту може трајати најдуже шест месеци.

Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа" је лиценцирана услуга социјалне заштите на основу Решења министра недлежног за послове социјалне заштите број 002312254 2025 13400 004 003 092 009 од 28.07.2025. на период од пет година 28.07.2025. године - 28.07.2030. године.

У току 2025. године у „Сигурној женској кући" су били ангажовани радници следећих профила: руководилац пружаоца услуге у заједници-руководилац службе у заједници, педагог, психолог, сарадник на услугама у локалној заједници и портир.

IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Града Новог Сада, број: 20-11000-1861/21 од дана 27.12.2021. године, у Центру за социјални рад Града Новог Сада систематизовано је 190 радних места.

Од укупног броја систематизованих радних места, 88 радних места се финансира из буџета Републике Србије, а 102 из буџета Града Новог Сада.

Од 88 систематизованих радних места која се финансирају из буџета Републике Србије, попуњено је 81 радно место, док је седам радних места систематизовано, а непопуњено.
Структура систематизованих, а непопуњених радних места који се финансирају из буџета Ребпулике Србије је следећа:
- један административни радник
- један супервизор
- један водитеља случаја у Служби за заштиту деце и младих
- један рачуноводствени радник
- три спремачице

Од 102 систематизована радна места која се финансирају из буџета Града Новог Сада, попуњено је 61, док је 41 радно место систематизовано, а непопуњено. У

овом броју од 41 систематизована, а непопуњена радна места су укључена радна места две службе: 1.) Прихватилиште за децу и младе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама (10 радних места), и 2.) Свратиште за децу улице (девет радних места) чија делатност се реализује кроз Програм унапређења социјалне заштите Града Новог Сада.

Структура радних места која су систематизована, а нису попуњена, и финансирају се из буџета Града Новог Сада:
- један стручни радник за управно-правне послове у Центру за социјални рад
- један стручни радник за управно-правне послове у Служби за пријем и управно-правне послове
- три водитеља случаја у Служби за заштиту деце и младих
- један водитељ случаја у Служби за заштиту одраслих и старих
- три педагога у Дневном боравку за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом
- два васпитача у Дневном боравку за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом
- један социјални радник у Прихватилишту за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“
- један психолог у Прихватилишту за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“
- један педагог у Прихватилишту за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“
- један васпитач у Прихватилишту за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“
- једна медицинска сестра у Прихватилишту за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“
- један портир на економско-техничким пословима
- један кувар на економско-техничким пословима
- две спремачице на економско-техничким пословима
- два сарадника на услугама у локалној заједници у Прихватилишту за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа“
- девет радних места у Свратишту за децу улице
- десет радних места у Прихватилишту за децу и младе у скитњи, без пратње и у различитим кризним ситуацијама

Број, статус запослених и извор финанисрања

Извор финансирања / Врста ангаж.	**Неодређено**	**Одређено**	**УКУПНО**
Републички буџет	76	10	86
Градски буџет	61	33	94
УКУПАН БРОЈ РАДНИКА	**137**	**43**	**180**

У Центру за социјални рад Града Новог Сада је запослено 180 радника. Од тога броја 137 (76,11%) запослених је ангажовано на неодређено време, док је 43(23,89%) запослених ангажовано на одређено време.
Запослени који су ангажовани на одређено време су: замена за запослене на неплаћеном одсуству, замена за запослене који су на боловању дужем од 30 дана као и одсуству због посебне неге детета, или су ангажовани због повећаног обима посла.

Од укупног броја запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада, 86 (47,78%) се финансира из буџета Републике Србије, 89 (49,44%) се финансира из буџета Града Новог Сада, а пет (2,78%) запослених се финансира из буџета Републичког фонда за здравствено осигурање од тога једна запослена која је на боловању дужем од 30 дана, две запослене на породиљском одсуству и две запослене на одсуству због посебне неге детета .

У Центру за социјални рад Града Новог Сада нема радно ангажоваих лица (лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду или уговора о стручном оспособљавању и усавршавању).

Полна структура запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада

Полна структура запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада у току 2025. године. године, показује да је 84% запослених женског пола, а 16% мушког пола што је у рангу високог ризика од повреде принципа родне равноправности.

Везано за овакву полну структуру запослених, важно је напоменути да су звања социјалног радника, психолога, педагога и других стручних радника, највећим делом, звања која стичу лица женског пола. С друге стране, обзиром на вишегодишњу примену Уредбе о забрани запошљавања у јавном сектору, није постојала могућност да се мења полна структуру запослених путем новог запошљавања.
Центар за социјални рад Града Новог Сада је 29.12.2025. године донео План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, под бројем 20-55002-2367/2025 а у складу са Законом о родној равноправности ("Службени гласник РС", број 52/2021). На основу донетог Плана предвиђене су мере за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Превентивне мере којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности се деле на опште мере и посебне мере.
Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу

пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.
Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере се примењују док се не постигне циљ због којег су прописане

Врсте посебних мера

- мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова
- подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце и у свим радним процесима Центра, као и у свим областима друштвеног живота;
- програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Центар је применио све опште мере прописане Законом о раду, а које се односе на услове рада и сва права из радног односа, образовање, оспособљавање и усавршавање, напредовање на послу и престанак радног односа.

Посебне мере

1. умањити родни дисбаланс приликом запошљавања;
2. организовати обуке запослених о родној равноправности у сфери рада;
3. анализирати остале радне процесе код Центра у циљу испитивања заинтересованости запослених мање заступљеног пола за обављање послова из радног процеса у којем постоји веома висок ризик од повреде принципа родне равноправности;

4. пратити оптерећење запослених бројем и врстама задужења с посебним освртом на оптерећење које у радном процесу имају запослени мање заступљеног пола;
5. континуирано пратити појединачна радна оптерећења запослених и вршити прерасподелу посла у складу са кадровским могућностима;

Предлози посебних мера у процесима рада који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности:

1. обезбеђивање ресурса за укључивање родне равноправности у целокупно деловање Центра:

– унапређивање родне инклузивности у свим процесима рада Центра;
– подстицати запослене да укључе родну димензију у радне процесе које обављају;

2. мере за подршку усклађивања породичног и професионалног живота:

– обезбеђивање усклађености породичног и професионалног живота, а посебно лакше остваривање права и обавеза запослених који су неговатељи члана уже породице или члана домаћинства;
– у складу са потребама процеса рада Центра и расположивим људским ресурсима применити одредбе Закона о раду и општих аката послодавца које омогућавају овим запосленим и радно ангажованим лицима другачији распоред радног врема, рад од куће и друго;
– пратити рад запослених по повратку са одсуства и спречити могућа оптерећења приликом расподеле радних задатака;
– организовати разговоре са запосленима који обавесте Центар о престанку радног односа о разлозима престанка;
– прикупљене информације користити у сврху унапређења положаја запослених и радне атмосфере у Центру;

3. мере против родно заснованог насиља, укључујући и сексуално узнемиравање, злостављање и уцењивање:

– информисање запослених о законским и подзаконским прописима који прописује мере против родно заснованог насиља, укључујући и сексуално узнемиравање, злостављање и уцењивање;
– организовање обука запослених у ову сврху у Центру;
– санкицонисање недозвољених понашања запослених;
– уређивање постојећих општих аката и доношење нових који уређују спречавање родно заснованог насиља, укључујући и сексуално узнемиравање, злостављање и уцењивање;

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане, а то је родна уравнотеженост у процесима рада.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада по службама

Служба за пријем и управно- правне послове

Служба за пријем и управно правне послове обавља све управно-правне послове за грађане, у поступцима остваривања права из области социјалне заштите и све правне послове у надлежности органа старатељства.
У оквиру Службе за пријем и управно-правне послове формирне су:

1. Пријемна канцеларија и
2. Канцеларија за материјална давања.

Стручни и административни радници ове службе обављају послове пријема, прерасподеле аката и поступање према правилима канцеларијског пословања, учествују у судским поступцима и доношењу аката након спроведеног управног поступка, врше консултативене послове у односу на друге стручне раднике и странке, спроводе сручне поступке, решавају у управним поступцима, обављају теренске посете, издају уверења из евиденција, одлучују о захтевима за информације од јавног значаја и увидима у списе предмета, те још многе друге послове.

Пријемна канцеларија

Делатност Пријемне канцеларије обухвата следеће послове:
- контакт са свим лицима који се Центру обраћају непосредно, телефонски или путем електронске комуникације;
- утврђивање сврхе обраћања, могућих начина решавања проблема (не само у оквиру рада Центра, већ и шире друштвене заједнице), процесуирање захтева у којима се утврди потреба за радом Центра (провера евиденције о претходним обраћањима, повезивање или евидентирање лица у базу корисника и отварање пријемног листа);
- процесуирање дописа који су стигли од физичких и правних лица (Суд, Полицијска управа, здравствене установе, Градска управа, невладине организације и сл.);
- писмена комуникација са физичким и правним лицима на бази кратке, основне информације, када нема потребе за покретањем поступка и укључивањем других служби у Центру.

Канцеларија за материјална давања

Канцеларија за материјална давања бави се пословима решавања по захтевима за: новчану социјалну помоћ, додатак и увећани додатак за помоћ и негу другог лица,

једнократне новчане помоћи и интерветне новчане помоћи. У раду на предметима новчане социјалне помоћи, се поштује територијални принцип рада, што значи да је сваки стручни радник задужен за одређени реон у Граду Новом Саду. У канцеларији за материјална давања је ангажовано десет стручни радник на пословима социјалног рада.

Правни послови

Правни послови обухватају примену управно-процесних правила у вођењу поступка и доношењу одлука у управним стварима чије је решавање законом поверено Центру за социјални рад.

Запослени на овим пословима поред управних, обављају и:
- правне послове у вези покретања судских и других поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица и у другим случајевима када су учешће или активна легитимација органа старатељства прописани законом;
- послове вођења евиденције о: издржаваним лицима; деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите; деци без родитељског старања смештеној у хранитељске породице; деци ометеној у развоју на смештају у институцијама социјалне заштите; малолетним учиниоцима кривичних дела којима је изречена мера упућивања у заводске установе; деци под старатељством; усвојеницима и усвојитељима; одраслим и старим лицима под старатељством; одраслим и старим лицима смештеним у установама социјалне заштите; укњижби заложног права корисника; свим предметима по жалби; свим предметима у којима се Центар појављује као странка у судском спору; свим другим чињеницама из делокруга рада Центра. Издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција и сва друга уверења у оквиру делатности и овлашћења поверених Центру за социјални рад;
- послове информисања, правног саветовања запослених стручних радника ангажованих у другим Службама; учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне заштите и старатељске заштите у сарадњи са запосленима на стручним пословима у социјалној заштити и др.

Напомене из практичног рада Службе и План рада за 2026. годину

- Током 2025. године било је приметно да се административни послови свих запослених административних радника знатно увећавају.

- Управно-правни предмети се усложњавају код заштите деце и младих и одраслих и старих лица у вршењу поверених послова.

- Велики проблем представљају недовољне и неадекватне обуке на тему увида у списе предмета и поступања по захтеву за информације од јавног значаја.

- Честе су примедбе на примену јединственог система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС). Ово пре свега из разлога контрадикторних и закаснелих упутстава.

- Велика је оптерећеност стручних радника (а међу њима и правника) пословима непосредне старатељске заштите, будући да су очекивања и њихове могућности у знатном нескладу. Обављање послова непосредног старатеља је задатак, који са становишта професионалца изискује додатне напоре.

- Велики притисак представљају и захтеви који долазе од Градске управе и Министарства у погледу реализације ванредних активности, са кратким роковима и без јасних инструкција. При томе, не постоје јасне инструкције и упутства за поступање у погледу појединих питања, као што је на пример тумачење права на социјалну заштиту држављанима Украјине и Русије.

- Приметан је изузетно велики прилив пријава пребивалишта на адресу Центра, без јасних правила у погледу обавеза лица које се пријављује.

- Рад са одређеним категоријама корисника врло често је доводио до инцидентних ситуација. Отуда постоји потреба за бољом контролом странака, које улазе у просторије Центра у смислу прегледа да ли евентуално поседују оружје/оруђе. Могуће решење би било набавка механизма за аутоматску контролу (тзв.скенер врата).

- Тренутна архивска грађа коју поседује Центар за социјални рад је изузетно обимна. Поред дигитализације, умножавају се документа. Претпоставка је да ће годинама истих бити све мање али до потпуне дигиталне трансформације рада, потреба за простором за архиву биће актуелна још неко време. Постојећи капацитети нису довољни и постоји потреба за тражењем додатног простора, те набавком металних ормара, који би били постављени у постојеће просторије које се користе у друге намене. Већ годинама се као предлог износи и микрофилмовање архиве тј. њена дигитализација, што би био најадекватнији облик чувања.

- У наредном периоду приоритет ће представљати и унапређење техничких услова рада и похађање едукација у циљу стручног усавршавања и унапређења знања и вештина запослених и стицања и обнављања лиценци за запослене стручне раднике.

Служба за заштиту деце и младих

Служба за заштиту деце и младих се бави заштитом интереса и права деце и младих корисника социјалне и породично-правне заштите. Старосна група деце обухвата кориснике старости од 0 до 17 година старости, а старосна група младих обухвата кориснике старости од 18 до 25 година старости.

Служба за заштиту деце и младих ће се примарно бавити заштитом малолетних лица – деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не могу да достигну оптимални ниво развоја.

Служба за заштиту деце и младих се бави заштитом интереса и права следећих категорија корисника: деце и младих без родитељског старања; деце жртава занемаривања и насиља; деце жртава трговине људима и деце која живе и раде на улици; деце из породица са поремећеним породичним односима; деце са тешкоћама у физичком/ менталном здрављу/ сметњама у развоју/ инвалидитетом; деце и младих са проблемима у понашању и у сукобу са законом, остале деце и младих.

Деца без родитељског старања

У складу са Породичним законом, дететом без родитељског старања сматра се: дете које нема живе родитеље, дете чији су родитељи непознати или је непознато њихово боравиште, дете чији су родитељи потпуно лишени родитељског права односно пословне способности, дете чији родитељи још нису стекли пословну способност, дете чији су родитељи лишени права на чување и подизање односно васпитавање детета и дете чији се родитељи не старају о детету или се старају о детету на неодговарајући начин.

У заштити права и интереса деце без родитељског старања примењиваће се следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: старатељство, привремено старатељство, усвојење, смештај у сродничку породицу, смештај у другу породицу, смештај у установу социјалне заштите, смештај у прихватилиште, дневни боравак, једнократна новчана помоћ, индивидулано саветовање, саветодавно усмеравање породице и остале права, мере, услуге и стручни поступци.

Деца која су занемарена и деца која су жртве насиља

У складу са Породичним законом Члан 81, родитељ злоупотребљава родитељско право у следећим околностима:

1. ако физички, сексуално или емоционално злоставља дете;

2. ако израбљује дете силећи га на претерани рад, или на рад који угрожава морал, здравље или образовање детета, односно на рад који је забрањен законом;

3. ако подстиче дете на вршење кривичних дела;

4. ако навикава дете на одавање рђавим склоностима;

5. ако на други начин злоупотребљава права из садржине родитељског права.

Родитељ грубо занемарује дужности из садржине родитељског права:

1. ако је напустио дете;

2. ако се уопште не стара о детету са којим живи;

3. ако избегава да издржава дете или да одржава личне односе са дететом са којим не живи, односно ако спречава одржавање личних односа детета и родитеља са којим дете не живи;

4. ако с намером и неоправдано избегава да створи услове за заједнички живот са дететом које се налази у установи социјалне заштите за смештај корисника;

5. ако на други начин грубо занемарује дужности из садржине родитељског права.

У складу са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког и/или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља.
У поступцима заштите деце од злостављања и занемаривања, Центар ће радити по пријавама: Полиције, чланова породице, установа (школе, вртића, здравствених установа...), анонимних пријава и слично.
Центар ће радити и у складу са донетим индивидуалним плановима заштите и подршке жртви насиља, донетих на Групи за координацију и сарадњу, у складу са Упутством о реализацији обавеза центара у примени Закона о спречавању насиља у породици.
У заштити права права и интереса деце која су занемарена или су жрве насиља примењиваће се следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: старатељство, привремено старатељство, смештај у прихватилиште, смештај у другу породицу, смештај у сродничку породицу, смештај у установу социјалне заштите, смештај у прихватилиште, дневни боравак, индивидуално саветовање, саветодавно усмеравање породице, налаз и мишљење суду о сврсисходности изрицања мера за заштиту од насиља у породици, налаз и мишљење суду у поступцима за насиље у породици, налаз и мишљење полицији и други права, мере, услуге и стручни поступци.

Деца жртве трговине људима и деца која живе и раде на улици

Категорију деце и младих жртава трговине људима чине следеће поткатегорије корисника: жртве сексуалне експлоатације, жртве радне експлоатације, просјачење, закључење принудног брака, остали облици експлоатације и жртве трговине људима.
У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће примењивати следеће права мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: смештај у прихватилиште, услуга свратишта, једнократна новчана помоћ, старатељска заштита, индивидуално саветовање, саветодавно усмеравање породице, налаз и мишљење полицији и остале права, мере, услуге и стручни поступци.

Деца из породица са поремећеним породичним односима

Поремећени породични односи, из аспекта рада Центра, су специфична појава, а посебно када су у питању деца. Наиме, Центар има улогу Органа старатељства и циљ му је заштита деце у поступцима које врше њихови родитељи. У непосредном раду стручни радници раде са родитељима и у току тог рада деца се укључују у складу са узрастом, врстом проблематике и смерницама Породичног закона.

Стручни радници Центра раде, на захтев Суда, процену родитељске подобности и достављају Суду мишљење који од родитеља је подобнији за бригу и старање о деци. У оквиру тог мишљења достављају и предлог модела виђања деце и издржавања деце. Поступци регулисања издржавања и регулисања личних односа деце и родитеља се раде посебно и обично се јављају после развода брака, односно најчешће су то измене претходних одлука и договора родитеља.

Центар ће и у наредном периоду, категорији деце из породица са поремећеним породичним односима пружати следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: индивидуално саветовање, саветодавно усмеравање породице, налаз и мишљење суду за вршење родитељског права, налаз и мишљење суду за регулисање личних односа деце и родитеља, старатељска заштита и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Деца и млади са тешкоћама у физичком/ менталном здрављу/ сметњама у развоју/ инвалидитетом

Деца и млади из ове категорије су разврстани према следећим врстама проблема: телесни инвалидитет, интелектуални инвалидитет, ментални инвалидитет, сензорни инвалидитет, первазивни развојни поремећај, вишеструка ометеност.

У заштити права и интересе ове категорије корисника Центар ће и у наредном периоду примењивати следеће права, мере и услуге: старатељска заштита, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, дневни боравак, лични пратилац, смештај у другу породицу, смештај у установу социјалне заштите, повремено хранитељство и друге права, мере, услуге и стручне постпуке.

Основни носиоци програма заштите деце и младих са сметњама у развоју, у Новом Саду, су Дом „Ветерник“ и Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић".
При Дому „Ветерник“, поред резиденцијалног смештаја и ванинституционалног облика смештаја (дневни боравак и заштићено становање) организовани су одговарајући облици васпитања и образовања, радне активности у складу са психофизичким способностима корисника.
Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић" са домом ученика такође, поред образовног има и програме отворених облика заштите.

Ове две установе су носиоци и организатори низа акција и активности заштите деце са сметњама у развоју. Центар са њима има добру сарадњу и укључује се у њихове активности према потреби и могућностима.

Деца и млади са проблемима у понашању

Деца и млади са проблемима у понашању су разврстани према следећим врстама проблема: сукоб са законом – вршење кривичних дела, сукоб са законом – вршење прекршаја, вршњачко насиље, зависност од интернета, зависност од коцке, злоупотреба алкохола, злоупотреба дрога, непохађање школе, изостајање из школе, неприхватљиво понашање у заједници, неприхватљиво понашање у школи, сукоб са родитељима и друге врсте проблема.
Према Закону о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (Члан 3), узраст учиниоца кривичних дела је дефинисана на следећи начин:
„Малолетник је лице које у време извршења кривичног дела навршило четрнаест, а није навршило осамнаест година.
Млађи малолетник је лице које је у време извршења кривичног дела навршило четрнаест, а није навршило шеснаест година.
Старији малолетник је лице које је у време извршења кривичног дела навршило шеснаест, а није навршило осамнаест година.
Млађе пунолетно лице је лице које је у време извршења кривичног дела навршило осамнаест, а у време суђења није навршило двадесет једну годину .“

Центар ће, и у наредном периоду, у поступцима са децом и младима са проблемима у понашању, обављати следеће активности:
- дијагностика породичних и социјалних прилика из којих потиче малолетник на основу које доставља мишљење Суду;
- саветодавни рад са појединцем и/или породицом;
- теренске посете породици;
-учествовање у свим претресима/седницама већа на Суду (представник органа старатељства);
- учествовање на седницама већа (као стручно лице) када је оштећени малолетно лице;
- учествовање у информативним разговорима које обавља Полицијска управа када приведе малолетника;
- надзор и координација реализације васпитних мера;
- извештавање Суда о току реализације или обуставе васпитне мере.

У складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица, малолетном учиниоцу кривичних дела могу бити изречене следеће врсте мера/налога:
1. Васпитни налози
2. Васпитне мере: а) мере упозорења и усмеравања: судски укор и посебне обавезе;

б) мере појачаног надзора: појачан надзор од стране родитеља, усвојиоца или стараоца, појачан надзор у другој породици, појачан надзор од стране органа

старатељства, појачан надзор уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитавање и образовање малолетника;

в) заводске мере: упућивање у васпитну установу, упућивање у васпитно-поправни дом, упућивање у посебну установу за лечење и оспособљавање

3. Казна малолетничког затвора

Посебно треба истаћи да је Центар веома ангажован у реализацији мера - васпитног налога и посебне обавезе јер код ових мера Центар је ангажован у стварању услова, организовању и реализацији мера.
У реализацији мера васпитног налога и посебне обавезе (укључивање, без надокнаде, у рад хуманитарних организација или послове социјалног, локалног или еколошког садржаја) Центар за социјални рад Града Новог Сада сарађује са следећим субјектима: ЈКП Градско зеленило Нови Сад, Свратиште за децу улице и Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад".
У реализацији васпитних налога и мера посебне обавезе (укључивање у појединачни или групни третман у одговарајућој здравственој установи или саветовалишту) Центар сарађује са Саветовалиштем за брак и породицу ЦСР Нови Сад.
Реализација васпитних налога и посебних обавеза (редовно похађање школе) се планира за сваког малолетника конкретно и то са школом коју похађа.

Остала деца и млади

У ову поткатегорију деце и младих улазе она лица којима је потребна: сагласност за располагање имовином (наследичке изјаве, отуђење имовине); сагласност за управљање имовином; сагласност за склапање брака; разне врсте уверења и сл.

План рада за 2026. годину

- Потребно је радити на повећању броја стручних радника, као и на одржавању континуитета рада водитеља случаја са децом, младима и породицом.

- Размотрити могућност поделе Службе за заштиту деце и младих на више специјализованих тимова што би повећало ефикасност због пораста обима истоветних послова по стручном раднику и олакшало руковођење.

- Потребно је наставити са унапређењем супервизијске подршке стручним радницима.

- Опремити кутак за одржавање контаката у контролисаним условима.

- Извршити набавку психолошких тестова.

- Направити стратегију развоја Службе како би се писали предлози пројеката у складу са дефинисаним потребама Службе и корисника.

- Планира се активно учешће стручних радника на обукама, стручним конференцијама и округлим столовима у циљу унапређења знања и вештина запослених и стицања и обнављања лиценци за запослене стручне раднике.

- Предмете пријаве насиља над децом у партнерским односима требало би усмерити на Интерни тим, како би се олакшао и поједноставио стручни поступак.

- Потребно је интензивирати супервизијску подршку кроз организовање групне супервизије.

- Унапредити сарадњу са Градом као оснивачем и Градском управом за социјалну и дечију заштиту, Покрајинским и Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите.

- Унапредити сарадњу са институцијама од значаја кроз ревидирање протокола о сарадњи.

Служба за заштиту одраслих и старих

Служба за заштиту одраслих и старих лица бави се социјалном и породично-правном заштитом одраслих (старости од 26 до 64 године) и старијих лица (старости 65 и више година).
Служба за заштиту одраслих и старих се бави социјалном и породично-правном заштитом следећих категорија корисника: одрасли и старији са тешкоћама у физичком и менталном здрављу/ сметње у развоју/ инвалидитет; одрасли и старији са проблемима у понашању; одрасли и старији који својим понашањем угрожавају друге; одрасли и старији у ризику од занемаривања, самозанемаривања, и немогућности бриге о себи и остала одрасла и стара лица.

У заштити одраслих и старијих лица примењују се следеће права, мере и услуге: старатељство, привремено старатељство, смештај у установу социјалне заштите, смештај у другу породицу, достављање стручних извештаја казнено-поправним заводима, давање предлога и мишљења другим институцијама, пружање помоћи грађанима у остваривању одређених права, посредовање код других институција, помоћ у кући, смештај у дневни боравак, смештај у прихватилиште, социјално становање у заштићеним условима, једнократна новчана помоћ, интервентна новчана помоћ, накнада трошкова сахране за лица без сродника, односно за лица која нису била у обавези издржавања и НН лица и слично.

Одрасли и старији са тешкоћама у физичком и менталном здрављу/ сметње у развоју/ инвалидитет

Ова категорија одраслих и старијих лица обухвата следеће поткатегорије према врсти проблема: телесни инвалидитет, интелектуални инвалидитет, ментални инвалидитет, сензорни инвалидитет, первазивни развојни поремећај и вишеструка ометеност.

У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће пружати следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, старатељство, привремено старатељство, смештај у установу социјалне заштите, дневни боравак, помоћ у кући, смештај у прихватилиште, смештај у другу породицу, персонална асистенција, становање у малој кућној заједници, налаз и мишљење установи социјалне заштите, сагласност за управљање имовином, сагласност за располагање имовином и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Основни носиоци програма заштите лица са сметњама у развоју, у Граду Новом Саду, су Дом „Ветерник“ и Школа за основно и средње образовање "Милан Петровић".

При Дому „Ветерник“, поред резиденцијалног смештаја и ванинституционалног облика смештаја (дневни боравак и заштићено становање) организовани су одговарајући облици васпитања и образовања, радне активности у складу са психофизичким способностима корисника.

Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић" са домом ученика такође, поред образовног има и програме отворених облика заштите.

Ове две установе су носиоци и организатори низа акција и активности заштите лица сметњама у развоју. Центар са њима има добру сарадњу и укључује се у њихове активности према потреби и могућностима.

Одрасли и старији са проблемима у понашању

Категорија одраслих и старих лица са проблемима у понашању обухвата следеће поткатегорије, према врсти проблема: бескућништво, зависност од коцкања, злоупотреба алкохола, злоупотреба дрога, неприхватљиво понашање у заједници, проституција, друге болести зависности.

У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће пружати следеће права, мере и услуге социјалне и породично-правне заштите: старатељство, привремено старатељство, смештај у установу социјалне заштите, једнократна новчана помоћ, смештај у прихватилиште и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Центар за социјални рад Града Новог Сада, у складу са Програмом унапређења социјалне заштите Града Новог Сада, реализује програм „Путоказ – подршка бескућницима у Новом Саду“. Помоћ се пружа пунолетним лицима са територије Града Новог Сада и лицима са других територија у стању бескућништва, која су затечена у Новом Саду и у стању су социјалне потребе.

Одрасли и старији у ризику од занемаривања, самозанемаривања, и немогућности бриге о себи

Категорија осраслих и старијих лица у ризику од занемаривања, самозанемаривања, и немогућности бриге о себи обухвата следеће поткатегорије корисника, с обзиром на проблеме: занемаривање, самозанемаривање, самоизолација, немогућност бриге о себи (потреба за смештајем), трговина људима и друге врсте проблема.
Најбројнија поткатегорија у овој категорији корисника јесу одрасли и старији са проблемом немогућности бриге о себи (потреба за смештајем).

У складу са Законом о социјалној заштити, домски смештај обезбеђује се кориснику коме се не могу обезбедити, или није у његовом најбољем интересу, останак у породици, услуге у заједници или породични смештај. Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита.

У заштити права и интереса ове категорије корисника Центар ће примењивати следеће права, мере и услуге: старатељство, привремено старатељство смештај у установу социјалне заштите, помоћ у кући, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, једнократна новчана помоћ, посебна новчана накнада, процена подобности старатеља, смештај у прихватилиште, дневни боравак, налаз и мишљење установи социјалне заштите и друге права, мере, услуге и стручни поступци.

Напомене из практичног рада Службе

У Служби за заштиту одраслих и старих лица и даље је евидентан пораст броја корисника који је условљен друштвеним околностима као што су пораст удела старог становништва, одсуство породичне бриге и старања, пораст броја оболелих од деменције и других менталних сметњи, као и други проблеми у породици који захтевају интервенцију система.

Служба за заштиту одраслих и старих лица има широк репертоар надлежности које нису најадекватније подржане законским и подзаконским актима. Надлежности великим делом обухватају заштиту лица са сметњама која поседују имовину, што представља огромне изазове и захтева значајан рад на сваком предмету. Услед недовољног броја запослених, по захтевима се не може правовремено и адекватно поступати и тешко је провести законом предвиђене активности.

Посебно, у свакодневном раду потешкоћу представља и чињеница да недостају смештајни капацитети за особе са различитим потешкоћама, а додатно у оквиру локалне заједнице постоји мало услуга намењених одраслој и старој популацији са потешкоћама. Наведене околности чине рад на различитим интервенцијама значајно тежим и компликованим.

Посебно изазовним рад у Служби чини то што не постоји могућност прављења дугорочнијих планова, јер нови изазови, задаци, преокрети, захтеви, све планове стављају по страни (нпр. изненадна промена супервизора или нове иуснтрукције везане за стручни рад које даје Министасрство).

Недостајући подзаконски акти воде значајним недоумицама у раду, те потенцијално и нарушавању права корисника на заштиту њихових интереса, услед чега су тражена и нека од тумачења од стране надлежног Министарства (о старатељској заштити, о радној и пословној способности, о обавезама органа старатељства при добијању обавештења о изласку починилаца кривичног дела из затвора). У овом контексту посебно се истиче проблематика рада на старатељској заштити.

План рада за 2026. годину

У току 2026. године, у Служби за заштиту одраслих и старих планирају се следеће активности:
- Наставак свакодневног ангажовања руководиоца уз подршку супервизора ка уједначавању рада свих запослених, подизању стручних компетенција и постизању што већег нивоа једнакости у задужиавњу радним задацима.

- Наставак интезивније подршке стручним радницима који су почели са радом у другој половини 2025. године

- Наставак рада са супервизорима на одржавању групних супервизија-едукација те организовање истих у складу са захтевим Коморе социјалне заштите, ради добијања статуса едукација пријављених Комори и добијања бодова важних за обнову лиценце.

- Наставак мотивисања стручних радника да усвајају нова знања и подижу свакодневно квалитет свога рада, те да усвоје знања из области ефикасног управљања временом.

- Просторна реорганизација, уколико Служби за заштиту одраслих и старих на располагању буде још канцеларија.

- У договору са супервизорима, планира се осмишљавање и структурисање рада на предметима ревизије старатељства за 2025. годину.

Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом

Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, намењен је деци и младима који показују блаже облике проблема у понашању (сукоби са вршњацима, неприлагођеност школској средини, конфликти

са родитељима) и показују тешкоће у организацији слободног времена и савладавању наставног градива. Услуга је намењена и младим особама којима је од стране суда изречена васпитна мера појачаног надзора од стране органа старатељства уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитање и образовање.

Корисници Дневног боравка су деца и млади узраста од 7 до 19 година, а која су у систему редовног школовања.

Услуга Дневног боравка је намењена деци и младима основношколског и средњешколског узраста чије су развојне потребе и постигнућа угрожена у породици услед присуства различитих породичних ризика.

Све активности у Дневном боравку реализују се према Годишњем програму рада и подразумевају вишесатни боравак деце у безбедном окружењу под надзором стручних радника. У складу са процењеним потребама и индивидуалним програмом услуге све активности се реализују у форми индивидуалног или групног рада.

Кроз услугу Дневног боравка корисници, у организованом окружењу и уз потребни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, личну и друштвену одговорност ради развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција.

У Дневном боравку се пружа услуга и за кориснике са изреченом судском мером појачаног надзора од стране органа старатељства уз дневни боравак у одговарајућој установи за васпитање и образовање малолетника, у циљу њихове ресоцијализације и успешног укључивања у друштвену средину.

План рада за 2026. годину

Имајући у виду искуства из протеклог периода, као и уочене организационе, процедуралне и нормативне изазове, планира се да се у наредном периоду размотре и предузму следеће мере:

1. Испуњавање структуралних и функционалних стандарда за лиценцирање услуге Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом.

2. Промовисање рада услуге Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима школом или заједницом.

3. Јачање сарадње, пре свега, са Службом за заштиту деце и младих и образовним установама, у циљу благовремене размене информација и заједничког поступања у најбољем интересу деце.

4. Континуирано стручно усавршавање запослених, како би се унапредили квалитет рада, професионалне компетенције запослених и обезбедила уједначена примена стандарда.
5. Планирање активности и капацитета услуге у складу са реалним могућностима и потребама корисника, уз посебно вођење рачуна о безбедности деце и стручних радника и процени ризика у раду са корисницима са сложеним потребама.

Принципи рада на којима ће се заснивати услуга, у току 2026. године, су:
- Рад у најбољем интересу корисника
- Оснаживање корисника и породице
- Партиципативни приступ
- Холистички приступ
- Индивидуализација
- Стручност
- Оријентација на исходе

Саветовалиште за брак и породицу

Саветовалиште за брак и породицу ће се, и у 2026. години, бавити саветодавно-терапијским и социјално-едукативним радом. Рад са корисницима услуга ће се одвијати на основу добровољности и личне спремности да раде на решавању проблема, по принципу дискреције.

Саветовалиште функционише као вид организоване професионалне подршке и помоћи грађанима у домену брачног и породичног живота, као и помоћи женама и деци угроженим породичним насиљем, путем превентивне делатности, дијагностике, третмана и саветодавно-терпаијског рада заснованог на примени стручних и научних сазнања, као и путем информативно-едукативног и истраживачког рада. Циљ и мисија Саветовалишта је унапређење квалитета живота појединаца, партнера и породица.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге Саветовалишта за брак и породицу су бесплатне.

Саветовалиште ради у складу са дефинисаним критеријумима за пријем - рад са клијентима са територије Града Новог Сада, са корисницима које упути Центар за социјални рад, усмено или писмено (план услуга, корективни надзор, допис и сл.) и са корисницима који су се Саветовалишту обратили самоиницијативно.

План рада за 2026. годину

У току 2026. године, у Саветовалишту за брак и породицу, планирана је реализација следећих активности:

- Реализација редовних активности саветодавно-терапијског и консултативног рада;

- Побољшање услова рада Саветовалишта кроз набавку нових рачунара, дактило столица и др.

- Опремање четврте терапијске собе која је погодна и за групни рад (кречење и набавка намештаја);

- Интензивније бављење превентивним активностима и превентивним програмима, усмереним на потребе корисника услуга социјалне заштите;

- Аплицирање за реализацију пројектних активности;

- Учешће на акредитованих едукацијама и другим психотерапијским едукацијама у складу са Планом стручног усавршавања Центра за социјални рад Града Новог Сада, за 2026. годину и планом еукација Саветовалишта;

- Учешће на традиционалним стучним скуповима („Октобарски сусрети“ у Нишу, „Конгрес психотерапеута Србије“) у складу са могућностима

- Активно учешће на стручним конференцијама, састанцима и округлим столовима;

- Организовање и обезбеђивање стручне супервизије (кроз укључивање у супервизијске терпаијске групе, организовање супервизије стручног рада у Саветовалишту, укључивање у едукацију за супервизију психотерапијског рада и слично);

- Сарадња са Градом као оснивачем и Градском управом за социјалну и дечију заштиту, Покрајинским и Републичким заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите.

Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“

Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“ намењено је привременом и хитном смештају и целокупној психосоцијалној подршци деци од четири до осамнаест година који су лишени адекватног родитељског старања, као и жртвама

физичког, психичког, сексуалног злостављања, занемаривања и жртвама или потенцијалним жртвама трговине људима.
Смештај у Прихватилиште подразумева неодложно осигурање безбедности у кризној, односно трауматској ситуацији којој је дете изложено. Након осигурања безбедности корисника смештајем у Прихватилиште, реализовањем планираних и временски дефинисаних програмских активности ради се на успостављању и одржавању доживљаја сигурности, на оснаживању корисника, превазилажењу кризне ситуације и изналажењу одрживих решења за њихов повратак у биолошку породицу или за трајнији облик заштите унутар система социјалне заштите.
Циљ представља психолошко, социјално и економско оснаживање корисника, остваривање одговарајућих права, како би након прекида коришћења услуге смештаја корисници вратили у биолошку породици, или како би се остварило право на смештај у систему социјалне заштите, а све у циљу остваривања најбољег интереса детета.
Програмске активности које се спроводе имају за циљ редуковање и отклањање психолошких и психопатолошких последица које су присутне код корисника услед изложености породичном насиљу, занемаривању, злостављању или трговини људима.

Програмским активностима се у складу са проценом потреба корисника обезбеђује: *задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења; развој и очување потенцијала корисника; психолошка подршка; педагошка подршка; правна подршка и подршка при школовању.*

Активности на задовољавању основних животних потреба и осигурању безбедног и пријатног окружења обухватају: исхрану, хигијену, одећу и обућу, одржавање просторија, прање и пеглање веша, подстицајно окружење и пратња.
Активности на развијању и очувању потенцијала корисника су: подршка у изградњи и одржавању позитивних односа са друим корисницима у Прихватилишту; организовање радно-окупационих активности; подршка у реуспостављању и одржавању односа са примарном породицом и организовање културно-забавних садржаја у слободно време.
Активности усмерене на пружању психолошке подршке су: спровођење психолошке експлорације; анализа трауматизованости; спровођење континуираног индивидуалног саветодано-терапијског рада; организовање групних саветодавних и психоедукативних радионица и подршка и припрема корисника за организовање живота након напуштања Прихватилишта.
Активности на педагошкој подршци корисницим су: адаптација на колективни смештај; индивидуални едукативни рад; подстицање талената.
Активности правне подршке и усмеравања обухватају: анализу породичних односа; информисање о правима; правну заштита; правну помоћ; деци страним држављанима обезбеђује се комуникација са амбасадама и конзулатима и регулисање докумената, уколико се нађу на територији Града Новог Сада у стању социјалне потребе су.
Активности подршке у образовању обухватају: упис у образовне установе, сарадњу са школама и стручно оспособљавање и запошљавање.

План рада за 2026. годину

План рада за 2026. годину заснива се на свеобухватној анализи рада у 2025. години, као и на уоченим изазовима и потребама у погледу инфраструктурних услова, организације рада и квалитета пружања услуга.
Посебна пажња усмерена је на потребу даљег унапређења безбедности објекта, стабилности техничких система и континуираног развоја стручног рада са децом која се налазе у кризним животним ситуацијама. Све планиране активности осмишљене су и биће реализоване у складу са важећим законским и подзаконским прописима, као и са основним принципом система социјалне заштите – принципом најбољег интереса детета.
Општи циљеви плана рада за 2026. годину дефинисани су у складу са стратешким опредељењем установе да обезбеди безбедно, функционално и подстицајно окружење за боравак корисника, као и висок ниво професионалне подршке.

Први и приоритетни циљ односи се на обезбеђивање потпуно функционалних и безбедних техничких услова боравка корисника кроз санацију канализационе и одводне мреже објекта. Имајући у виду уочене проблеме са одводњавањем, као и значај хигијенских и здравствених услова за децу у смештају, ова активност представља основу за стабилан и несметан рад установе.

Други и трећи циљ односе се на унапређење система безбедности кроз надоградњу постојећег система видео-надзора, као и на усвајање и доследну примену интерне процедуре за његово коришћење. Унапређење система видео-надзора планира се у складу са Законом о заштити података о личности, уз пуно поштовање права корисника на приватност и достојанство. Усвајањем јасне интерне процедуре биће прецизно дефинисани начини обраде података, рокови чувања снимака, овлашћења за приступ подацима и одговорности запослених, чиме се обезбеђује транспарентност и законитост у примени ове мере безбедности.

Четврти циљ плана односи се на унапређење система звона и контроле приступа на улазима у објекат, ради јасне идентификације посетилаца и контроле кретања унутар Прихватилишта. Ова мера има за циљ додатно јачање безбедности корисника и запослених, као и превенцију потенцијалних ризичних ситуација, посебно имајући у виду осетљивост корисничке групе и потребу за строго контролисаним условима уласка и изласка из објекта.

Пети циљ је усмерен на континуирано унапређење стручног рада са корисницима кроз развој компетенција запослених и унапређење методологије рада. Ово подразумева континуирано стручно усавршавање, примену савремених приступа у раду са децом жртвама насиља, занемаривања и других облика угрожености, као и јачање интердисциплинарне сарадње унутар стручног тима. Посебан акценат биће стављен на индивидуализацију подршке и прилагођавање интервенција конкретним потребама сваког детета.

Шести циљ плана односи се на подизање квалитета услуге смештаја изнад прописаних минималних стандарда, са посебним нагласком на безбедност,

индивидуализацију подршке и активно учешће корисника у планирању и реализацији свакодневних активности. На овај начин доприноси се јачању осећаја контроле, сигурности и самопоуздања код деце, што је од посебног значаја за њихов психосоцијални опоравак и оснаживање.

Седми циљ односи се на обележавање значајних датума, празника и личних догађаја корисника, као што су рођендани и други важни моменти, у циљу јачања осећаја припадности, прихваћености и сигурности. Ове активности доприносе стварању подстицајне и подржавајуће атмосфере у Прихватилишту, која је од кључног значаја за емоционалну стабилизацију и развој деце у кризним ситуацијама.

Унапређење система видео-надзора и система звона, уз санацију канализационе мреже и континуирано унапређење стручног рада, Прихватилиште ће у 2026. години додатно ојачати своје безбедносне, организационе и стручне капацитете. Планиране мере и активности допринеће заштити корисника и запослених, превенцији ризичних и кризних ситуација и унапређењу укупног квалитета услуге, уз пуно поштовање права корисника услуге и основних принципа социјалне заштите

Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа"

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог Сада, Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа“ ће, и у 2026. години, обезбеђивати задовољавање основних потреба појединца или породице којима је потребно неодложно осигурати безбедност у кризним ситуацијама.

У Прихватилишту се корисницима обезбеђује привремено збрињавање, здравствена заштита, културно-забавне и друге потребе. Женама и деци угроженим породичним насиљем у Прихватилишту се обезбеђује и емоционална, физичка и егзистенцијална сигруност, психосоцијална подршка и правна помоћ у процесу осамостаљивања и организаовање живота без насиља.

Након осигурања безбедности корисника смештајем у Прихватилиште, реализовањем планираних и временски дефинисаних програмских активности радиће се на успостављању и одржавању доживљаја сигурности, на оснаживању корисника, превазилажењу кризне ситуације и изналажењу одрживих решења за самосталан живот без насиља у заједници.

Услуга смештаја у Прихватилиште намењена је одраслим жртвама насиља у породици женског пола и њиховој деци оба пола која су директно или индиректно изложена насиљу. Услуга смештаја у Прихватилиште ће се и даље пружати жртвама психолошког, физичког, сексуалног, економског насиља или насиља прогањањем од стране члана/ова породице и може бити истовремено пружена броју од укупно петнаест корисника (жена и деце).

Смештај у Прихватилишту траје до утврђивања одговарајућег облика заштите, а најдуже шест месеци.

План рада за 2026. годину

У 2026. години рад Прихватилишта за жене и децу жртве породичног насиља „Сигурна женска кућа" биће усмерен на пуну имплементацију лиценциране услуге, стабилизацију рада и даљи развој квалитета заштите жена жртава насиља, уз поштовање важећих стандарда социјалне заштите.

Осим наставка установљених стручних и осталих активности које су предвиђене описом послова запослених, правилницима о раду и стручним и практичним потребама у раду Прихватилишта, планира се наставак и унапређење сарадње са Центрима за социјални рад, полицијом, здравственим установама, правосуђем и другим релевантним институцијама, ради обезбеђивања координисане и ефикасне заштите корисница.

Континуираном сарадњом са другим службама Центра за социјални рад унапредиће се сарадња у циљу пружања што ефикасније заштите жена, жртава насиља које су истовремено кориснице услуге смештаја у „Сигурној женској кући" и предмет рада водитеља случаја из одговарајућих служби.

Планира се интензиво праћење примене Закона о бесплатној правној помоћи у односу на кориснице Прихватилишта. Проблем заступања жртава насиља на суду је вишегодишњи проблем, те је непходно пратити ефикасност примене мера у односу на кориснице како би се благовремено указало на потенцијалне тешкоће у њиховој примени.

Планирају се редовни састанци са представницима Полицијске управе у Новом Саду како би се унапредило њихово поступање, узајамна комуникација и сарадња. Планира се учешће у изради едукативог видео пакета који би се примењивао приликом обуке полицијских службеника како би се отклониле и умањиле тешкоће и грешке при поступању при пријави насиља у породици.

Планира се активније учешће у Групама за координацију и сарадњу како би се пратио процес израде индивидуалног плана заштите и подршке за кориснице Прихватилишта и њихову децу.

Планира се наставак успостављене сарадње са Националном службом за запошљавање-филијала Нови Сад, са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова који подржавају запошљавање жртава насиља, као и са Градском управом за привреду како би се подстакло економско оснаживање корисница „Сигурне женске куће".

У току 2026. године, планира се унапређење квалитета рада и стручних капацитета. Континуирано стручно усавршавање запослених, унапређење процедура и унутрашњих аката, као и праћење и евалуација квалитета пружене услуге.

Такође, веома је битно и одржавање лиценцираних услова рада. Очување инфраструктурних, техничких и кадровских услова прописаних лиценцом, уз редовно праћење усклађености рада са важећим стандардима.

Током 2026. године се планира аплицирање код Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у циљу наставка развијања програма психолошке подршке за жртве насиља и након напуштања услуге „Сигурне женске куће". Неопходно је унапредити садржај и примену специјализованог програма психолошког третмана усмереног на симптоме из посттрауматског спектра присутне код жена жртава насиља.

Током целе године се планира информисање опште и стручне јавности о значају пружања услуга социјалне заштите за жене и децу, жртве насиља у породици кроз медијске наступе, предавања, учешће на конференцијама и трибинама.

Током 2026. године планирано је обележавање 20 година постојања „Сигурне женске куће", као значајног јубилеја који сведочи о континуитету рада, посвећености заштити жена жртава насиља и улози установе у систему социјалне заштите. Обележавање јубилеја биће усмерено на афирмацију значаја „Сигурне женске куће", јачање видљивости услуге, унапређење сарадње са институцијама и подизање свести јавности о важности правовремене и адекватне заштите жртава насиља. Јубилеј ће бити обележен на достојанствен и примерен начин, кроз активности које ће афирмисати искуство, стручност и одговорност установе, уз посебан акценат на поруку подршке, оснаживања и наде за жене које се налазе у ситуацијама насиља.
У 2026. години се, у оквиру учешћа у међународној, глобалној кампањи „16 дана активизма против насиља над женама", планира:

- Израда и подела информативног материјала у циљу превентивног деловања на општу популацију у циљу борбе против насиља над женама;
- Медијско промовисање постојања проблема насиља у породици, нулте толеранције на насиље и начина за његово превазилажење;
- Учествовање на јавним трибинама и округлим столовима у циљу бољег функционисања свих система у области заштите жена и деце који се нађу у ситуацији породичног насиља;
- Организовање манифестација које имају за циљ сензибилисање опште и стручне јавности за разумевање и помоћ женама и деци угрожених насиљем у породици.

Подаци о радном времену

На основу Одлуке о распореду, почетку и завршетку радног времена, бр. 20-55100-1428/2014 од 18.11.2014. године, утврђено је радно време Центра за социјални рад Града Новог Сада.
У Центру за социјални рад Града Новог Сада, у Одељењу Центра у Беочину и Одељењу центра у Сремским Карловцима, распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује се тако што су нерадни дани субота и недеља.

Дневни распоред радног времена утврђује се:
-почетак рада 7,00 часова
-завршетак рада 14,30 часова
Одмор у току дневног рада се утврђује у трајању од 30 минута. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца служби у периоду од 9,30 -10,30 часова.
Сваког радног дана од 14,30 часова до 16,00 часова у Центру за социјални рад Града Новог Сада организује се дежурство од стране два стручна радника, једног из Службе за заштиту деце и младих а другог из Службе за заштиту одраслих и старих, које се састоји од пружања неопходних информација странкама, давања образаца и списка документације неопходне за остваривање права из области социјалне заштите.

Изузетно од претходно неведеног, у организационим јединицама Центра: Прихватилиште за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“, Саветовалиште за брак и породицу, Прихватилиште за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа“, Дневни боравак за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом и економско-технички послови, радно време се уређује на следећи начин:

- Запосленима у Прихватилишту за децу без адекватног родитељског старања, жртве злостављања, занемаривања и трговине људима „Сигурна дечија кућа“, који обављају рад у сменама, као и суботом и недељом, радно време за прву смену почиње у 7,00 часова и траје до 19,00 часова, а за другу смену почиње u 19,00 часова и траје до 7,00 часова.
Одмор у току рада се утврђује у трајању од 45 минута. Одмор у току рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 12,00-14,00 часова за прву смену, а за другу смену од 00-02 часова.

-Запосленима у Служби Саветовалишта за брак и породицу, ул. Булевар Ослобођења 91, радно време почиње у 7,00 часова а завршава у 19,00 часова, а одвија се у две смене, првој од 7,00-14,30 а другој од 12,30-19,00 часова. Нерадни дани су субота и недеља.
Одмор у току дневног рада се утврђује у трајању од 30 минута. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова за прву смену, а за другу смену од 15,00-16,00 часова.

-Запосленима у Прихватилишту за жене и децу угрожене породичним насиљем „Сигурна женска кућа“, радно време у току радног дана траје од 7,00-19,00 часова, а одвија се у две смене. Радно време за прву смену почиње у 7,00 часова и траје до 13,00 часова, а за другу смену почиње у 13,00 часова и траје до 19,00 часова. Нерадни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада се утврђује у трајању од 30 минута.
Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова за прву смену, а за другу смену од 15,00-16,00 часова.
За радника обезбеђења радно време почиње у 19,00 часова а завршава се у 7,00 часова, а рад се обавља и суботом и недељом. Одмор у току рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководиоца службе у периоду од 22,00-24,00 часова.

-Запосленима у Служби Дневног боравка за децу и младе у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, радно време у току радног дана траје од 7,00-20,00 часова, а одвија се у две смене. У првој смени почиње у 7,00 часова и траје до 14,00 часова, а другој смени почиње у 13,00 часова и траје до 20,00 часова.
Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководиоца службе у периоду од 10,00-11,00 часова за прву смену, а за другу смену од 16,00-17,00 часова.

-Радно време запослених у кухињи почиње у 7,00 часова и траје до 15,00 часова за главног кувара и помоћног радника у кухињи, нерадни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова.
- Радно време за куваре траје од 07,00-19,00 часова и радни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 14,00-15,30 часова.

-Запосленима на економско-техничким пословима радно време, у току радног дана, траје од 7,00-15,00 часова, нерадни дани су субота и недеља. Одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута запослени ће користити по распореду руководиоца службе.
-Запосленима на пословима обезбеђења који обављају рад у сменама, радни дани су и субота и недеља, радно време за прву смену почиње у 7,00 часова и траје до 19,00 часова, а за другу смену почиње у 19,00 часова и траје до 7,00 часова.
Одмор у току дневног рада у трајању од 45 минута запослени ће користити по распореду руководилаца службе у периоду од 9,30-10,30 часова за прву смену, а за другу смену од 22-24 часова.

Начин поступања по приговорима корисника

Притужбом се сматра сваки поднесак у коме се износе примедбе на рад Центра за социјални рад Града Новог Сада, односно запослених у Центру, чак и ако поднесак није насловљен као притужба.

Свака притужба се евидентира у писарници Центра за социјални рад и иста се одмах доставља директору. Технички секретар директора евидентира притужбу у интерну доставну књигу и потом оригинал доставља руководиоцу службе на коју се односи притужба а фотокопију оставља директору.

Руководилац службе позива запосленог на чији рад се притужба односи да се у року од три дана писмено изјасни на наводе из притужбе. Након добијања изјашњења запосленог, руководилац службе у року од два дана сачињава одговор на чију садржину сагласност даје директор. Одговор се након потписивања од стране руководиоца службе и директора упућује поштом подносиоцу притужбе.

Начин комуникације између запослених и корисника

Комуникација између запослених радника Центра за социјални рад Града Новог Сада и корисника се одвија: непосредно, телефонски, писаним путем или путем електронске поште.

Планирано успостављање нових служби и услуга

У складу са Одлуком о социјалној заштити Града Новог („Сл. лист Града Новог Сада“ бр. 38/2011, 10/2012, 34/2017, 42/2018, 55/2019, 5/2021, 9/2021, 56/2021, 45/2025 и 55/2025.) планирано је проширење делатности Центра за социјални рад Града Новог Сада услугом Свратишта за децу улице која је до сада реализована као програмска активност у складу са Програмом унапређења социјалне заштите Града Новог Сада.

Органи Центра

У складу са Статутом Центра за социјални рад Града Новог Сада, Број: 20-11000-924/2026, од 19.03.2026. године, Члан 21. органи Центра су: Управни одбор, Директор и Надзорни одбор.

Управни одбор

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га:

- три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица
- два представника по предлогу запослених у Центру.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године уз могућност поновног именовања.
Ако предлагач из става 1. алинеја друга овог члана не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писани позив, тог

представника именује оснивач.
За члана Управног одбора може бити биран сваки запослени осим Директора.
Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад Скупштини Града.
Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека мандата уколико не извршава своје обавезе прописане законом и овим статутом.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра на који сагласност даје Скупштина Града и Министарство,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи финансијски план,
- усваја план јавних набавки,
- доноси програм рада Центра на који сагласност даје Скупштина Града,
- одлучује о промени и проширењу делатности уз сагласност Скупштине Града и Министарства,
- доноси општа акта у складу са законом,
- одлучује о избору чланова сталних и повремених комисија којима поверава разматрање питања из делокруга свог рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и овим статутом.

Начин рада и одлучивања Управног одбора утврђује се Пословником о раду Управног одбора.

Директор Центра

Директор руководи Центром.
Директора именује Скупштина Града на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности покрајинског секретаријата надлежног за послове социјалне политике.

Конкурс за именовање Директора Центра, расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом Директору.

Рок за подношење пријава за конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса.
Кандидат за Директора, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период, који разматра Управни одобр у поступку давања мишљења на именовање Директора.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и статутом.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Скупштини Града.
Директор може бити разрешен дужности и пре истека периода на које је именован.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права

одлучивања.
Ако Директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.
Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, Директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од три дана, од дана обустављања, обавестити Скупштину Града.

У оквиру својих овлашћења и одговорности Директор:
- заступа и представља Центар у складу са законом и Статутом
- руководи, организује рад и управља радом Центра
- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- организује и усклађује процесе рада у Центру,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- доноси одлуке и издаје налоге у вези рада и пословања Центра,
- учествује у планирању и развоју социјалне заштите и политике на локалном нивоу,
- одлучује о пријему, радном времену, одсуству са рада, престанку радног односа,
- обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду,
- изриче мере за повреде радне обавезе – привременом удаљењу запослених са посла и другим правима запослених,
- предлаже План развоја и Програм рада и предузима мере за њихово спровођење
- предлаже финансијски план Центра и план набавки;
- одлучује о набавкама и избору најповољнијег понуђача у складу са законом, другим прописима, финансијским планом и планом набавки, организује спровођење поступка набавки, вођење евиденција и извештавање о набавкама у складу са законом,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Центра на који сагласност даје Скупштина Града, као и друга општа акта у складу са законом,
- подноси извештај о раду Центра Управном одбору, Скупштини Града и Министарству, у складу са Законом,
- сарађује са синдикатом у вези са остваривањем права и материјалним положајем запослених,
- извршава правоснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права запослених,
- одлучује о избору запослених са посебним овлашћењима у складу са актом о организацији и систематизацији,
- доноси план стручног усавршавања и план приправности,
- обавља и друге послове предвиђене законом и Статутом

О правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа директор одлучује применом одредаба Закона о раду.

Надзорни одбор

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га:

- два представника оснивача

- један представник по предлогу запослених у Центру.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године уз могућност поновног именовања.
Ако предлагач из става 1. алинеја друга овог члана не предложи представника у Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писани позив, тог представника именује оснивач.

Надзорни одбор:
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора,
- врши надзор над радом и пословањем Центра,
- врши преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, Директора и комисија Центра,
- обавештава о резултатима надзора у писаној форми Директора Центра и Скупштину Града,
- врши и друге послове утврђене законом.

Кандидате за представнике запослених у Управном и Надзорном одбору Центра предлажу запослени по организационим јединицама.
Свака организациона јединица предлаже по једног кандидата.
Гласањем за предлагање кандидата из става 2. овог члана руководи Комисија, коју образује и именује Директор Центра.
Комисија из става 3. овог члана спроводи поступак предлагања кандидата на скуповима запослених по организационим јединицама.
За кандидата је предложен запослени који је добио највећи број гласова од броја пристуних запослених.
Комисија из става 3. овог члана утврђује листу предложених кандидата и организује тајно гласање свих запослених.
За чланове Управног и Надзорног одбора Центра из реда запослених предложени су кандидати који су добили највећи број гласова од укупног броја запослених.

Чланови Управног и Надзорног одбора Центра одговорни су за свој рад Скупштини Града и могу бити разрешени дужности и пре истека периода на које су именовани, ако не извршавају своје обавезе у складу са законом и статутом, ако поднесу захтев за разрешење, ако су објективно спречени да обављају своју функцију, као и у другим случајевима.
Уколико члан Управног или Надзорног одбора Центра буде разрешен дужности пре истека периода на који је именован, спровешће се поступак избора новог члана на период на који је изабран Управни, односно Надзорни одбор.

Стручни органи Центра

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:
1. Колегијум руководилаца служби, као саветодавно тело Директора у чијем раду учествују руководиоци организационих јединица,
2. Колегијум службе, као стручно тело у чијем раду учествују руководилац службе, супервизори и водитељи случаја, и
3. Стална комисија органа старатељства, која се формира у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине штићеника.

Повремена тела су стручни тимови као стручна тела у чијем раду учествују супервизор, водитељ случаја и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација, који се формирају одлуком руководиоца службе односно супервизора.

VI ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2026. ГОДИНЕ

На основу самопроцене компетенција, идентифкације потреба за развојем и кључним областима у којима је потребно начинити помак у смеру усвајања нових и додатних знања, те дефинисањем јасних циљева, План стручног усавршавања запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада сачињава се за период 01.01.-31.12.2026. године.
Запослени у социјалној заштити имају право и дужност да у току професионалног рада непрекидно прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају (тј. стичу, обнављају и проширују знања и вештине) ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Такође, стручно усавршавање стручних радника представља услов за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце.
Велики број јавних овлашћења органа старатељства, те права и услуга које грађани остварују у Центрима за социјални рад, условљавају широк спектар знања, вештина и компетенција стручних радника. Специфичност у односу на Центар за социјални рад Града Новог Сада односи се на функционисање неколико услуга социјалне заштите под окриљем Центра за социјални рад Града Новог Сада, што подразумева вођење рачуна о напретку и усавршавању стручних радника и стручних сарадника ангажованих и у оквиру услуга.
Додатно, овај план стручног усавршавања обухвата садржи напомене везане и за усавршавање запослених у области рачуноводствених послова, имајући у виду важност оваквих послова у систему социјалне заштите и бројне специфичности у том деловању.

1. Идентификација јаких страна и области за побољшање

Анализом законодавних докумената, годишњег извештаја о раду Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2024. годину, усмених информација добијених од едукатора који су у току 2025. године реализовали обуке за стручне раднике, анализом притужби на рад органа старатељства и деловање водитеља случаја, непосредним контактом са запосленима, посебно са супервизорима и руководиоцима служби органа старатељства и услуга социјалне заштите, уочава се да је у раду стручних радника Центра за социјални рад заступљен тимски рад на предметима, што води различитим перспективама у заштити корисника и темељнијем приступу у решавању њихове проблематике. Поступци остваривања права на новчану социјалну помоћ, усвојења, деловање у погледу заштите од породичног насиља су мапирани као јаке стране у раду стручних радника. Истовремено, анализом на наведени начин и учешћем у стручним-тимским састанцима, који се одржавају у проширеном саставу, констатује се да постоје области у којима је потребно побољшање у раду - висококонфликтни разводи, деловање у оквиру старатељске заштите, деловање у погледу неодложних интервенција и слично. Додатно, мапирано је да је у односу на све стручне раднике, запослене како у органу старатељства, тако и у оквиру услуга социјалне заштите које функционишу у оквиру Центра за социјални рад Града Новог Сада, неопходно усвајање додатних знања у смеру познавања одредби Уредбе о канцеларијском пословању и адекватнија примена исте.
У односу на службенике рачуноводства уочава се да ће потенцијално увођење нових програма, начина рада, законских оквира, усмерити у планираном периоду на потребу за аплицирањем за различите програме, едукације, семинаре. У овом тренутку предикцију у том погледу није могуће сачинити.

2. Циљеви

Основни циљ у планираном периоду односи се на континуирано праћење и анализу потреба за стручним усавршавањем запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада и професионалним развојем кадрова.
Спровођењем планираних активности, тежи се усвајању сета знања и вештина потребних за спровођење процедура и стандарда стручног рада, али и за одржавање и унапређење стандарда квалитета рада стручних радника и сарадника, те јачања капацитета запослених у одређеним областима рада, тј. развијање посебних компетенција.

3. Избор активности

Акредитоване обуке, семинари, конференције, вебинари, читање стручне литературе, менторство представљају активности чија се релизација планира. Регистар акредитованих обука за стручне раднике и стручне сараднике у социјалној

заштити води Републички завод за социјалну заштиту. Обуке су у Регистру разврстане у 6 категорија: развој општих компетенција у социјалној заштити, подршка деци и младима, подршка одраслим и старијим особама у систему социјалне заштите, подршка особама и деци са инвалидитетом, подршка породици и подршка маргинализованим групама. Акредитовани програми осигуравају квалитет, стандарде у погледу садржаја и начина извођења обуке, али и испуњавају специфичне захтеве. У прилогу се налази саписак акредитованих обука и потенцијални број заинтересованих стручних радника за похађање истих.
Додатно, Комора социјалне заштите одобрава различите врсте стручних скупова, округлих столова и едукација, које се такође показују значајним за стручно усавршавање. Како регистар истих обука не постоји, већ се стручни радници и стручни сарадници о истима обавештавају након доношења одлуке о одобравању стручног усавршавања, похађање таквих обука биће реализовано у току године спрам понуде и предикцију истог у овом тренутку није могуће урадити. Ове околности односе се и на унапређење знања и вештина запослених у области рачуноводствених послова.

4. Реализација активности

Временски период за релизацију планираних активности је 01.01.-31.12.2026. године.
Новчана средства утрошена за стручно усавршавање у току 2025. године износе-1.217.574,64 динара (средства од надлежног Министарства) и 968.567,51 (средства од Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада), односно укупно 2.186.142,15 динара. За 2026. годину планира се утрошак новчаних средстава за стручно усавршавање у мањем износу, а у складу са инструкцијама за израду финансијског плана за 2026. годину и то - 850.000,00 динара (од надлежног Министарства) и 690.000,00 динара (од Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада), што укупно износи 1.540.000,00 динара.
У односу на средства којима се буде располагало за потребе стручног усавршавања, биће реализоване приоритетне активности, а у складу са мапираним областима у којима је потребно начинити највећи помак у оснаживању запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада. Додатно, један од критеријума одабира активности које ће приоритетно бити спровођене је и број заинтересованих стручних радника за одређене акредитоване едукације, који је исказан у документу у прилогу. Руководиоци служби и услуга добили су прилику да се изјасне које су едукације приоритетно потребне за стручне раднике којима руководе, али и навести едукације за које су заинтересовани које се проналазе и мимо понуђених акредитованих обука, те се о томе изјаснила руководилац Саветовалишта за брак и породицу и навела следеће едукације за које су стручни радници заинтересовани:

- Интегративна дечија психотерапија коју изводи Удружење за интегративну дечију психотерапију (https://www.integrativ.org.rs/sr)
- Едукације коју изводе предавачи из Ординације круг (https://www.ordinacija-krug.com/)

- Процена парова у контексту предбрачног саветовања Препаре техником коју изводи Удружење „Хармонија“ (https://centarharmonija.rs/)
- Каузална психотерапија трауме коју изводи Академија за интегралну психодинамску психотерапију (https://rs.aipp.education/trauma_psychotherapy/)
- Конгрес психотерапеута-одржава се сваке године у организцији Удружења психотерапеута

Едукације које су предложене мимо списка акредитованих обука захтевају нешто значајнија новчана средства и о истима ће се разматрати у односу на новчана средства којима се буде располагало након релизације приоритетних активности.

5. Праћење и вредновање

Праћење плана стручног усавршавања вршиће директор Центра за социјални рад Града Новог Сада у сарадњи са координатором стручне екипе.

Праћење ефеката релизованих активности вршиће се као и мапирање потреба за стручним усавршавањем - кроз прибављање усмених информација добијених од едукатора који буду реализовали обуке за стручне раднике, анализом притужби на рад органа старатељства и деловање водитеља случаја, непосредним контактом са запосленима, посебно са супервизорима и руководиоцима служби органа старатељства и услуга социјалне заштите.

СПИСАК АКРЕДИТОВАНИХ ОБУКА

ОБЛАСТ: РАЗВОЈ ОПШТИХ КОМЕПТЕНЦИЈА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Назив едукације	Број стручних радника заинтересованих за едукацију
Партиципација корисника у социјалном раду	6
Холистичко слушање	3
Менаџмент волонтера - програм обуке за успостављање и вођење волонтерских сервиса у локалној заједници	1
Каријерно вођење и саветовање младих и одраслих	3
Старатељска овлашћења и њихова злоупотреба	15
Унапређење компетенција за процену и усмеравање починилаца насиља у партнерским односима	2
Концепт бриге о себи у свакодневним изазовима у социјалном раду	11

Обука за реализацију програма усвојења - домаћих и међународних	2
Емоционална писменост	10
Програм професионалног усавршавања у домену пружања културно компетентне праксе	2
Развој социјалног предузећа	4
Менаџмент у организацијама социјалне заштите	2
Основна обука из пројектног планирања у социјалној заштити	1
Тимски рад у центрима за социјани рад са посебним освртом на улогу и одговорност правника	10
Вештина давања и примања повратне информације и подстицање саморефлективне праксе	3
Неодложне интервенције и рад мобилног тима	2
Напредни тренинг за аутрич раднике	1
Обука за вођење случаја у ЦСР	15
Професионална етика у социјалној заштити	5
Менаџмент у социјалној заштити	2
Основна обука за медијацију (посредовање)	6
Напредна обука за посреднике	5
Специјализована обука за посредовање између жртве и преступника	7
Примена старатељства у ЦСР - улога, обавезе и одговорности водитеља случаја и правника	4
Превладавање професионалног стреса	2
Методологија извођења обуке	1
Обука правника у центрима за социјални рад	6
Ефикасни односи са јавношћу и значај информисања у систему социјалне заштите	1
Обука о приступачности у систему социјалне заштите	2
Партиципативно стратешко планирање у функцији одрживог развоја заједнице, организација и услуга у области социјалне заштите	1
Интерни мониторинг и евалуација услуга у систему социјалне заштите	1
Успешно управљање пројектима и људским ресурсима	3
Смернице за успостављање и управљање услугама социјалне заштите	5
Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити	1
Ризици, одговорност и правна заштита стручних радника у социјалној заштити	10
Информисање локалне заједнице и унапређење односа с медијима	1
Примена скале за процену функционалне способности корисника и одређивање потребног степена подршке	1
Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити	1

Превладавање стреса на послу и превенција професионалног изгарања – основни ниво	2
Стратегије суочавања са стресом	1
Лично планирање као део индивидуалног плана рада	2
Центар за социјални рад у поступцима са иностраним елементом	1
Преговарање са тешко сарадљивим корисницима у социјалној заштити	2

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И МЛАДИМА

Назив едукације	Број заинтересованих стручних радника за едукацију
Програм обуке пружалаца услуга социјалне заштите за примену базичног програма рада у установи за децу и младе	2
Насиље у породици скривено иза концепта отуђење детета од родитеља	2
Технике и смернице у раду са децом с поремећајем пажње и хиперактивности	3
Негативна искуства у детињству и рад са траумом - унапређење вештина у раду са децом и младима	5
Практична примена процедуре рада са децом жртвама сексуалног злостављања	1
Зауставимо дечије бракове	1
Дечији рад - превенција, препознавање и интервенција	1
Причајмо истим језиком	2
Процена и планирање заштите деце жртава породичног насиља у ЦСР	2
Рад са децом у висококонфликтним разводима	5
Заштита деце од насиља – улога професионалаца у препознавању и реаговању на насиље над децом	5
Онлајн саветовање за младе	3
Улога и поступање ЦСР приликом пријаве сумње на сексуално злостављање деце и приликом кризних интервенција	1
Програм обуке за рад са децом и младима са искуством трауме	8
Програм подршке младима који напуштају заштиту за осамостаљивање и живот у породици	2
Улога центра за социјални рад и других пружалаца услуга социјалне заштите у примени васпитних налога	2
Интервенције центра за социјални рад у заштити деце од злостављања и занемаривања	2
Дете у заштити – припрема за промену	1
Деца са проблемима у понашању - програм подршке за децу и њихове одгајатеље	4

Програм подршке професионалцима у раду са децом и младима са проблемима у понашању	3
Дневни боравак – могући одговор на потребе деце и младих са проблемима у понашању	2
Оснаживање стручних радника у центрима за социјални рад за рад са децом и младима у сукобу са законом	1
„Умем боље" 1 – рад са младима са агресивним понашањем	6
„Умем боље" 2 – рад са родитељима младих са агресивним понашањем	6
Програм обуке за узимање исказа од деце и младих жртава и сведока у кривичном поступку	1
Социјална инклузија и економско оснаживање младих у ризику	1
Превентивни и корективни надзор у заштити права деце у примарној породици	1
Најбољи интерес детета у поступку развода брака родитеља	4
Становање уз подршку за младе у систему социјалне заштите	2
Невидљиви сведоци и двоструке жртве: веза између насиља према женама и злоупотребе деце	2
Унапређивање капацитета стручних радника социјалне заштите за заштиту деце од насиља и злоупотребе путем интернета	1
Отуђење - улога ЦСР и правосудног система у заштити деце	3
Превенција насиља у интимним партнерским везама младих	1
Лакше до емоционалне резилијентности - обука за рад са младима	2
Програм обуке за развој социоемоционалних компетенција код деце	3
Сензибилизација стручних радника у домену превенције дигиталног насиља	3
Јачање капацитета за пружање подршке менталном здрављу младих у Србији: тренинг за стручњаке	1

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ОДРАСЛИМ И СТАРИЈИМ ОСОБАМА У СИСТЕМУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Назив едукације	Број заинтересованих стручних радника за едукацију
Превенција насиља над старијим особама	4
Људска права и квалитет живота старијих у установама за смештај	4
Методологија рада са особама са деменцијом	5
Основни програм обуке за рад са корисницима са деменцијом у социјалној заштити	1
Ефикасна комуникација са старима	5
Програм обуке стручних радника и сарадника у социјалној заштити из области деменције	4
Примена анти-дискриминационе праксе у раду са старијим особама	1

Злостављање и ризици насиља над старијим особама	2
Дискриминација особа старије зивотне доби и антидискриминационо поступање у социјалној застити	3
Основна обука за препознавање деменције и пружање помоћи оболелим корисницима услуга социјалне заштите	1
Помоћ у кући и општа нега	2
Успостављање и развијање услуге породични смештај за одрасла и старија лица и лица са инвалидитетом	1
Како унапредити комуникацију са старијим особама	1
Насиље над старијим особама, специфичности, препознавање и стратегије превенције	3

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ОСОБАМА И ДЕЦИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Назив едукације	Број стручних радника заинтересованих за едукацију
Радно ангажовање и запошљавање особа са интелектуалним тешкоћама на отвореном тржишту рада	1
Персонална асистенција за особе са телесним инвалидитетом	1
Специфицности физицког везбања и терапије покретом у раду са особама са аутизмом	1
Саветовање и пружање саветодавно терапијских услуга породицама деце и одраслих са сметњама у менталном развоју	1
Модел подршке особама са аутизмом	3
Школа животних вештина – програм обуке професионалаца за процену и припрему особа са сметњама у развоју за што самосталнији живот у најмање рестриктивном окружењу	2
Свеобухватни приступ и методе за оптимализацију потенцијала код деце са развојним поремећајима	2
Енигматски свет чула	2
Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју	1
Проблеми у понашању - интервенције у раду са децом из аутистичног спектра поремећаја	4
Процена стања и потреба особа са инвалидитетом у центру за социјални рад	3

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ПОРОДИЦИ

Назив едукације	Број стручних радника заинтересованих за едукацију
Буди рука која воли - основна обука за стручњаке у социјалној заштити	2

Унапређење компетенција пружалаца услуга за рад са родитељима деце са сметњама у развоју	3
Програм подршке породицама са адолесцентима	1
Породица по мери детета	2
Изазови отуђења детета	2
Основна обука за рад са породицама особа са сметњама у развоју	2
Поступање ЦСР у складу са Законом о спречавању насиља у породици	1
Позитивно родитељство - алтернатива телесном кажњавању деце	4
Улога центра за социјални рад у примени Закона о спречавању насиља у породици	1
Програм обуке за компетентно родитељство "Дете у центру"	1
Обука пружалаца социјалних услуга за рад са жртвама родно заснованог насиља	1
Медијација у породичним споровима	6
Обука стручњака за јачање компетенција родитељских и хранитељских породица које брину о особама са сметњама у развоју – моје право на породицу	1
„Деца улице“ – развој хранитељства за децу која живе и/или раде на улици	1
Рад са насилницима у центру за социјални рад	1
Рад са жртвама насиља у центру за социјални рад	1

ОБЛАСТ: ПОДРШКА МАРГИНАЛИЗОВАНИМ ГРУПАМА

Назив едукације	Број стручних радника заинтересованих за едукацију
Подршка жртвама трговине људима у систему социјалне заштите – откривање, процена потреба и планирање подршке	1
Социјални ментор	2
Инструктажа за рад на сос телефону за зене са искуством насиља	1
Моћ промене – како основати и водити групе подршке и самопомоћи за жене које су преживеле насиље у породици	1
Обука за рад са трансродним и транссексуалним особама у систему социјалне заштите	1
Родно засновано насиље и заштита деце од насиља	1
Поступање професионалаца/ки у раду са женама жртвама сексуалног и других специфичних облика насиља	2

VII ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА И ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ

У складу са Програмом унапређења социјалне заштите Града Новог Сада, у 2026. години, планира се реализација следећих програмских активности:

-***„Сервис подршке деци и младима са психолошким и психијатријским тешкоћама“*** – Програм је намењен деци са психолошким и психијатријским тешкоћама на смештају у прихватилишту, специјализованој хранитељској породици, корисницима услуга дневног боравка и свратишта. Деци се обезбеђују недовољно доступне услуге и активности у локалној заједници у трајању од шест месеци у континуитету: психијатријска консултација на терену; саветодавна и/или психотерапијска подршка на терену у облику индивидуалног рада са дететом и одраслом особом која о њему брине; дефектолошки третман; клуб за децу и родитеље у коме се пружају психоедукативни облици помоћи, психолошке и креативне радионице и друге активности и рекреативне активности и излети. Циљ овог програма је: унапређење социјалног и емоционалног развоја деце са психолошким и психијатријским проблемима кроз већу доступност услуга дечијег психијатра, третмански рад психолога и дефектолошких интервенција и повећање квалитета бриге о деци унапређењем вештина родитеља/хранитеља/васпитача да се старају о њима кроз теренски рад, едукације, радионице и активности у клубу. Период реализације програма је од марта 2026. до децембра 2026. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

-***„Психосоцијална подршка деци у поступку развода родитеља“*** – Програм је организован као скуп групних и индивидуалих активности које ће бити реализоване у две фазе: 1. *Фаза припреме* – припрема радионица, маркирање циљне групе и формирање групе деце као и упознавање родитеља деце са сврхом и циљем пројекта и 2. *Фаза реализације* – индивидуални и групни рад са децом, индивидуални рад са родитељима и са члановима проширене породице који могу бити важни за децу и помоћи им у превазилажењу последица развода родитеља. Они ви се укључивали по потреби, у зависности од потреба детета и процене пројектног тима. Током ове фазе пратиће се напредак школског постигнућа и општег стања детета кроз координацију са школама и по потреби са извођачима других друштвених активности у које је дете укључено (спортске, ликовне активности и друго). Примарна циљна група су деца чији су родитељи у поступку развода, а корисници услуга Центра за социјални рад. Деца ће бити укључена на сугестију водитеља случаја и уз добровољност родитеља или саму иницијативу родитеља. С обзиром да је планирано да се првенствено ради са децом како би се повећала њихова резилијентност, а планирано је да се на овај начин врши и индиректан утицај на родитеље и њихову родитељску кооперативност, они ће бити укључени, обавештавани о напретку, а имаће и своје задатке. Секундарна циљна група су родитељи. Циљеви програма су: психо-социјална подршка деци у поступку развода брака родитеља кроз јачање њихових снага и капацитета; усвајање стратегија којима ће деца моћи лакше да превазиђу своје страхове, туговање, осећај кривице као и друга осећања; пружање осећаја припадности и подршке деци кроз групне сусрете са децом која пролазе кроз сличне проблеме; повећан ниво дечије сигурности и самопоуздања и усвајање техника кооперативног

родитељства од стране родитеља након развода брака. Период реализације програма је од марта 2026. године до децембра 2026. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

-*„Буди дете, не насилник“* – Програм је осмишљен као шестомесечни скуп активности које се односе на рад са децом која чине кривична дела, а која су кривично неодговорна (имају мање од 14 година). Након запримљеног решења ВЈТ о одбачају кривичне пријаве према малолетнима који су млађи од 14 година, дете ће се позвати на разговор са родитељем, направити план активности и услуга и укључити дете у групни радионичарски рад који се бави превенцијом проблематичног понашања. Са њим ће се радити индивидуални саветодавни и едукативни рад, како би се санирали проблеми у понашању, смањио ризик од поновног чињења кривичних дела и повећале компетенције. Реализоваће се радионице са две групе по 15 деце. За родитеље ће такође бити организоване радионице на тему појма делинквенције, родитељства и процеса васпитавања деце, а са циљем повећања родитељских компетенција. Програм је намењен деци која су кривично неодговорна (узраста 10 до 14 година), а појављују се на евиденцији ЦСР као починиоци кривичних дела и других проблематичних облика понашања. Циљеви програма су: примарна превенција проблематичног понашања код деце; подршка родитељима у процесу васпитања и усмеравања деце и почетак рада на изграђивању платформе за евентуално будуће континуирано заједничко деловање на сузбијању појаве малолетничке делинквенције. Период реализације програма је од марта 2026. године до септембра 2026. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

-*„Програм бриге за младе родитеље кроз подстицајно родитељство“* – Планиране активности у оквиру програма су креирање превентивних програма за подстицајно родитељство – „Прорам бриге о родитељима“ - израда програма радионица за родитеље који ће се реализовати кроз 12 радионица на теме родитељства, радионице ће се реализовати динамиком од две радионице месечно у трајању од по два часа. Број родитеља предвиђених по програму је 15 до 20. Сем програма радионица пружиће се подршка родитељима у континуитету кроз индивидуални саветодавни рад. Услуге саветовања реализоваће се два пута недељно у континуитету. Ради јачања стручних компетенција у раду са рањивим групама родитеља, планирана је реализација обука за стручне раднике који раде са родитељима са децом раног узраста, а припадају рањивој популацији (малолетни родитељи, самохрани родитељи, социјално угрожени, родитељи у различитим кризним и ризичним ситуацијама). Сврха програма је оснаживање, неговање независности и способности младих родитеља да брину о деци; превенирање запостављања, занемаривања и злостављања деце; социјалну укључивање и побољшање квалитета живота грађана. Услуга је намењена родитељима који имају децу у раном узрасту до седам година, а припадају рањивој популацији. Циљеви програма су: јачање компетенције родитеља за бригу и старање о деци; већа подршка родитељима и њихова социјална укљученост; већи сензибилитет стручних радника и квалитет у раду са родитељима; боља информисаност родитеља кроз флајере и кратку видео презентацију и развијање мултисекторске сарадње. Период

реализације програма је од јуна 2026. године до децембра 2026. године. Извор финансирања програма је буџет Града Новог Сада.

-*„Свратиште за децу улице“* - Активности у оквиру услуге Свратишта обухватају: обезбеђивање оброка за кориснике; обезбеђивање услова за одржавање личне хигијене; набавку одеће и обуће и обезбеђивање услова за њихово одржавање; обезбеђивање боравка; посредовање у обезбеђивању доступности услуга у заједници (здравствених, образовних, социјалних, правних и др.); едукацију и подршку корисника у стицању основних животних вештина; пружање психо-социјалне подршке; подршка у активном укључивању детета у образовни систем и пружање основне медицинске помоћи и саветовања .
Циљ Свратишта је да спречи и смањи негативне последице које деца трпе због начина животу на који су принуђена, да укључи децу у образовни и здравствени систем и обезбеди доступност других услуга.
Принципи рада у Свратишту за децу улице су: добровољности, партиципативност, истинитост, индивидуализација, неосуђивање и поверљивост.
У Свратишту се реализују групне едукације са циљем стицања животних вештина из следећих пет група: социјалне вештине, вођење бриге о себи, вођење бриге о домаћинству, родитељске вештине и вештине неопходне за финкционисање у заједници.
Радно време пружања услуге је од 8.00 до 20.30 часова радним данима, а викендом од 10.00 до 17.00 часова. Рад је организован у две смене. За организацију и реализацију стручног рада и осталих послова неопходних за остваривање услуге ангажовани су: руководилац, стручни радници, васпитачи и домаћице. Период реализације програма је од јануара 2026. године до децембра 2026. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

-*„Радна активација за кориснике услуга социјалне заштите“* – Сврха програма је промовисање социјалне инклузије и борба против сиромаштва кроз пружање шансе за додатни приход; подизање животног стандарда породица; унапређење сарадње, ефикасности и управљање политикам и институцијама; одржавање или поновно стицање радне способности ради евентуалног укључивања у радни однос. Циљеви програма су: повећање нивоа самопоуздања и самопоштовања; оснаживање породица кроз конкретне видове помоћи; промоција социјалне инклузије и смањење неједнакости. Програм Радне активације је намењен корисницима новчане социјалне помоћи и једнократних помоћи који су радно способни. Послодавци (ЈП „Железнице Србије“, ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“) ће обезбедити средства за рад док ће Центар за социјални рад обезбедити радну одећ која ће омогућити да ова лица буду препознатиљива. Једна особа може бити ангажована шест сати дневно, а најмање 80 сати месечно и исплата за њен рад не сме бити већа од просечне минималне нето зараде у Републици Србији. Из једне породице може бити ангажовано више чланова али не истовремено, укупан број радних сати свих чланова једне породице не сме бити већи од 500 сати годишње. Период реализације програма је од марта 2026. године до децембра 2026. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

-***„Путоказ – подршка бескућницима у Новом Саду“*** – Програм је намењен пунолетним лицима са територије Града Новог Сада и ургентно лицима са других територија у стању бескућништва која су затечена у Новом Саду и у стању су социјалне потребе. Применом метода социјалног рада идентификују се особе у стању бескућништва: без крова над главом, без стана-куће, особе које несигурно и неадекватно станују. Програм предвиђа рад на терену спровођењем аутрич програма који подразумева постојање мобилног тима и излазак стручних радника на место где се циљна група налази. Радом на терену пружа се психосоцијална подршка, добровољно саветовање, консултације, упућивање на пружаоце услуга, информисање и подела штампаног материјала. За лица која су, према процени стручних радника, у стању потребе за ургентним збрињавањем обезбеђује се услуга оброка и преноћишта у за то предвиђеним објектима. Кроз програм се обезбеђује подршка и друге активности у циљу боље друштвене и социјалне интеграције бескућника: индивидуални психосоцијални рад, групни рад кроз едукативне радионице, помоћ у изради личне документације, укључивање у права из области социјалне заштите, посредовање код других институција. Услуге које се пружају корисницима су: идентификација лица у стању бескућништва и у ризику од бескућништва-теренски рад; пријем и ванредни обиласци корисника; збрињавање корисника у објектима за ноћење; вечера; индивидуални психосоцијални рад са корисницима; групни рад – едукативне радионице и предавања и подела информативног материјала на терену. Програм прави везу између бескућника и особа у ризику од бескућништва као високо ризичне категорије и институција. Теренским радом мобилних тимова корисници се подржавају и упућују да свој проблем реше на другачији начин користећи доступне услуге у локалној заједници. Капацитет у објектима за мушкарце је 28 места (локација: Змај Огњена Вука 13), а за жене седам места (локација Темеринска 6). У овом простору корисници се збрињавају током ноћи, у периоду од 19:00 до 7:00. Период реализације програма је шест месеци – од јануара 2026. године до априла 2026. године и новембар и децембар 2026. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

-***„Породични компас“*** – Програм нуди савете и подршку, циљану, практичну и ресурсно оријентисану помоћ која је индивидуално прилагођена потребама и захтевима породице или појединим члановима породице. Корисници програма су породице са децом узраста од 0-15 година. Програм садржи две компоненте: 1.)*Социјални рад у основној школи* - Предвиђен је рад у три основне школе: ОШ „Душан Радовић“, ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Јожеф Атила“. У оквиру ове компоненте планиран је: рад са децом која због породичних проблема, васпитне запуштености, занемарености, неоправдано изостају са наставе; пружање помоћи ученицима који су се нашли у ситуацији отежаног образовног, емоционалног и социјалног развоја уопште; помагање ученицима који имају проблематично понашање и њиховим родитељима у решавању конфликата и ангажовање, по потреби, водитеља случаја из ЦСР; 2.) *Породични сарадник* – подршка родитељима деце раног развоја која се налаза у кризи. Рад са породицама која имају децу предшколског узраста. На основу базе података и консултације са водитељем случаја, на основу мапирања, одабраће се десет најугроженијих породица са евиденције ЦСР које су у ризику од измештања деце из породице. То су породице

које су суочене са сиромаштвом, незапосленошћу, лошим стамбеним условима, где је присутно насиље, где родитељи занемарују децу итд. Циљеви програма су следећи: 1.) Пружање помоћи ученицима који су се нашли у ситуацији отежаног образовног, емоционалног и социјалног развоја уопште; 2.) Оснаживање породица кроз конкретне видове помоћи; 3.) Социјалним радом се поспешује васпитно-образовно функционисање школе; 4.) Да се ојачају родитељске компетенције, да се спречи измештање деце из породице. Сврха програма је: подршка, стабилизација, јачање и повећање вештина оних којима је помоћ потребна; шансе за јаче присуство и профилисање стручњака у основним школама који се баве породицом; тражити, сазнати, из позадине потребе породице, шта породице желе, добити нове импулсе (за нове услуге или досадашње прилагодити); омогућити породици да подели своје бриге са другима и испроба решења; спречавање осипања деце из основних школа; укључивање деце у предшколску установу; предухитрити измештање деце из породица. Период реализације програма је од марта 2026. године до децембра 2026. године. Извор финансирања је буџет Града Новог Сада.

VIII ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Планиране инвестицоне активности обухватају податке о инвестицијама и текућем одржавању зграда, објеката и помоћних објеката у оквиру установе, а у складу са обезбеђеним средствима у Финансијском плану.
У складу са Финасијским планом Центра за социјални рад Града Новог Сада након последње измене, за 2026. годину, планиран је да укупан износ од 32.492.253,62 динара за инвестиционе активности.
Структура планираних инвестиционих улагања је следећа:
- Замена постојеће електроинсталације на објекту Центра за социјални рад – 26.049.278,00 динара
- Радови на реновирању стана за Привремено становање –1.837.373.82 динара
- Адаптација приземља улазног простора главне зграде Центра за социјални рад Града Новог Сада и улазног простора Дневног боравка – 1.752.409,80 динара
- Набавка клима уређаја – 1.260.000,00 динара
-Набавка намештаја, опреме за домаћинство и административне опреме – 1.593.192,00 динара.

IX ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

У финансијском плану Центра за социјални рад Града Новог Сада, дефинишу се намене и извори средстава за обављање делатности установе за буџетску годину, у складу са Законом. Финансијски план установе припрема се у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одобреним апропријацијама.

Финансијски план Центра за социјални рад Града Новог Сада, за 2026. годину, се налази у прилог Програма рада.

X ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА

Током дугогодишњег реализовања делатности Центра за социјални рад Града Новог Сада, уочено је да недостају неке услуге у систему социјалне заштите и да их треба развијати. Мапирајући и анализирајући потребе корисника и стање на терену и капацитете пружања услуга, следеће услуге се сматрају значајним за развој система социјалне заштите у Граду Новом Саду. Центар за социјални рад Града Новог Сада ће се, у наредном периоду, залагати за развој и импелемтацију следећих услуга:

- ***Дневни боравак за дементне особе са саветовалиштем за породице оболелих од деменције*** - Брига за оболелог од деменције има велики утицај на сваки аспект свакодневног живота породице, нарочито лица које негује оболелу особу. У неким породицама поремећена је динамика функционисања, јер чланови породице због неге запостављају своје пословне обавезе, нису у могућности да ускладе посао и негу, користе годишње одморе, боловања и слично што је само краткотрајно решење, јер особе у поодмаклом стадијуму деменције не могу живети саме. Када породица није више у могућности да се стара о оболелом и не може да пружи адекватну негу одлучују се, за сада једино решење, у виду смештаја у установу социјалне заштите. Дневних услуга на локалном нивоу за дементне особе нема, иако су неопходне и у будућности ће бити све потребније узимајући у обзир демографска кретања и број дементних у старијој популацији. Отуда је значајан развој услуга базираних на препознатим потребама оболелих и њихових породица, пружалаца неге. **Недостају дневни центри за особе оболеле од деменције, предах смештаји за њих, као и саветовалишта за њихове неформалне неговатеље.** Реализацијом овог пројекта пилотирали би услугу дневног боравка за оболеле од деменције. Дневни боравак би радио радним данима у трајању од четири сата у периоду од шест месеци. Услуге би пружала социјална радница, психолог и три неговатеља. Предвиђени број корисника је 15. Пилотирали би и услугу саветовалишта за породице које имају оболелог члана и неформалне неговатеље. Саветовања би пружао лекар из области медицине и социјални радник из области социјалне и породично-правне заштите. Предвиђени број породица за саветовање је 50. Центар за социјални рад не располаже простором у коме би се ове активности спроводиле, те је неопходно пронаћи партнере који би имали могућност обезбеђивања простора, као прелазно решење док се не адаптирају постојећи објекти Центра.

- У наредном периоду се планира рад на изради различитих ***програма третмана за превенцију насилничког и агресивног понашања деце и младих***. Ова услуга-мера је такође недостајућа јер не постоје у локалној заједници овакви третмани који су циљано усмерени на насилничко и агресивно понашање младих и исправљање погрешних уверења и понашања. Трајање третмана је шест месеци, а циљна група су млади који долазе у сукоб са законом због свог понашања.

- Сем секундарне и терцијалне превенције, Центар за социјални рад има за циљ и реализацију примарне превенције различитих облика дисфункционалних и девијантних понашања, подстицање адекватног родитељства, исправних васпитних

стилова, одговарајуће бриге родитеља о себи и деци. Ове активности ће се остваривати кроз едукације у предшколском и школском систему, у складу са могућностима стручног кадра.

- Сем наведених програма којима би се омогућило унапређење постојећих и развој нових услуга за кориснике који су у стању социјалне потребе, веома је важно развијати мултисекторску сарадњу на територији Града Новог Сада и омогућити Центру за социјални рад, чија је једна од главних улога и упућивање на услуге у локалној заједници које нису покривене делатношћу ЦСР-а, да има увид који се све програми реализују на локалу и тиме би се омогућило да корисник добије праву информацију где и код кога може да потражи одређену помоћ. Због тога је важно да Центар има пред собом каталог социјалних услуга на територији Града Новог Сада, који би се редовно ажурирао и стручни радник би након процене потреба корисника, могао да га упути на одговарајућу организацију/установу која би могла да му у датом тренутку пружи правовремену помоћ. **Због тога је важно израдити каталог социјалних услуга на територији Града Новог Сада који би био имплементиран у рад Центра за социјални рад.**

- Услед све комплексније проблематике којим се обраћају корисници Центра за социјални рад Града Новог Сада, недовољно развијених неких видова подршке у систему социјалне заштите, чињенице да Центар за социјални рад ради на решавању бројних проблема грађана, често постоје неоправдане осуде система који има своја ограничења, честе су и предрасуде грађанства због недовољне информисаности и познавања рада ове установе и њених могућности, али и због недовљне афирмације Центра и видљивости резултата који постиже у решавању проблема и остваривања права и потреба грађанства. Услед свега тога потребно је радити на видљивости рада Центра за социјални рад, већој доступности и информисању јавности о мерама, програмима и активностима. Један од начина којим би се могао постићи овај циљ јесте манифестација – **„Дани социјалне заштите“ као редовна годишња програмска активности Града Новог Сада, у организацији Центра за социјални рад и Градске управе за социјалну и дечију заштиту.**

ДИРЕКТОР

Катарина Столић

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ГРАДА НОВОГ САДА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

Табела 1.

ПРИХОД

Ек.кл.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Извор - 01	Извор - 07					Извор 08	Извор - 04	[illegible]	[illegible]
		Из буџета Републике Србије	Градска управа за социјалну и дечију заштиту	Општина Бечеј	Општина Сремски Карловци	Приход од других општина	Аутономна покрајина Војводина	Донације	Из осталих извора (Национална служба, АПВ, станари Заштићеног запослени, домски смештај)	Пренета неутрошена средства из претходне године извор 13, 15 и 17	Укупан износ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=3+4+5+6+7+8+9+10+11
733100	Текући трансфери од других нивоа власти		432,674,851.84	9,500,000.00	7,200,000.00		810,000.00				450,184,851.84
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		32,492,253.62								32,492,253.62
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица							700,000.00			700,000.00
744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица							1,000,000.00			1,000,000.00
745100	Остали приходи у корист нивоа градова								1,665,000.00		1,665,000.00
791100	Приходи из буџета	276,437,946.00									276,437,946.00
3213	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (извор 13 и 15)									1,932,915.39	1,932,915.39
3117	Пренета неутрошена средства из ранијих година извор 17									7,107,758.76	7,107,758.76
	УКУПНО:	276,437,946.00	465,167,105.46	9,500,000.00	7,200,000.00	0.00	810,000.00	1,700,000.00	1,665,000.00	9,040,674.15	771,520,726.61

Извор 07-Градска управа	**14,578,878.00**
Увећање апропријације	
7331-Текући трансфери од других нивоа власти	12,000,000.00
7332-Капитални трансфери од других нивоа власти	2,578,878.00
Извор 07-Аутономна покрајина Војводина	**810,000.00**
Увећање апропријације	
7331-Текући трансфери од других нивоа власти	810,000.00

РАСХОД

Економска класификација	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	Извор 01	Извор 07					Извор 08	Извор 04	Извор 15 и 16	Извор 17	Укупно
		На терет буџета Републике Србије	Градска Управа за социјалну и дечију заштиту	Општина Бечеј	Општина Сремски Карловци	Из прихода од других општина	Аутономна покрајина Војводина	Донације	На терет осталих извора (извор рада, Дански ембаргоа, Заштићено стање станари, Радници ПИО)	Пренета неутрошена средства из претходне године (извор 13 и 15)	Пренета неутрошена средства из претходне године (извор 17)	Укупно у динарима (кумулко)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=(3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)
411	**Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**	**138,009,676.00**	**170,724,916.05**	**6,303,050.00**	**5,091,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**320,128,642.05**
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	138,009,676.00	170,724,916.05	6,303,050.00	5,091,000.00							320,128,642.05
412	**Социјални доприноси на терет послодавца**	**24,639,324.00**	**30,080,817.47**	**967,800.00**	**909,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**56,596,741.47**
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	16,426,216.00	19,857,596.26	634,421.00	600,000.00							37,518,233.26
4122	Допринос за здравствено осигурање	8,213,108.00	10,223,021.21	333,379.00	309,000.00							19,078,508.21
413	**Накнаде у натури**	**301,000.00**	**1,195,000.00**	**0.00**	**40,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,536,000.00**
4131	Накнаде у натури	301,000.00	1,195,000.00	0.00	40,000.00							1,536,000.00
414	**Социјална давања запосленима**	**236,600.00**	**5,000,000.00**	**200,000.00**	**50,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,486,600.00**
4141	Боловање преко 30 дана											0.00
4143	Отпремнине и помоћи		4,000,000.00									4,000,000.00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	236,600.00	1,000,000.00	200,000.00	50,000.00							1,486,600.00
415	**Накнаде трошкова за запослене**	**2,000,000.00**	**2,841,000.00**	**250,000.00**	**200,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**5,291,000.00**
4151	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000.00	2,841,000.00	250,000.00	200,000.00							5,291,000.00
416	**Награде запосленима и остали посебни расходи**	**418,000.00**	**1,320,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,738,000.00**
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	418,000.00	1,320,000.00									1,738,000.00
421	**Стални трошкови**	**299,000.00**	**23,860,564.94**	**658,150.00**	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**910,000.00**	**145,853.24**	**455,895.88**	**26,341,564.07**
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200,000.00	2,800,000.00									3,000,000.00
4212	Енергетске услуге		11,525,027.30	250,000.00					650,000.00	70,000.00	450,612.58	12,945,639.88
4213	Комуналне услуге		2,000,000.00	200,000.00	12,000.00				260,000.00	75,853.24	4,362.34	2,552,215.58
4214	Услуге комуникација		6,300,000.00	208,150.00							1,020.97	6,509,170.97
4215	Трошкови осигурања	99,000.00	1,200,537.64									1,299,537.64
4216	Закуп имовине и опреме		0.00									0.00
4219	Остали трошкови		35,000.00									35,000.00

422	Трошкови путовања	1,320,000.00	1,836,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,216,000.00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	1,220,000.00	1,200,000.00	30,000.00	30,000.00							2,480,000.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	90,000.00	90,000.00									180,000.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10,000.00	15,000.00									25,000.00
4224	Трошкови путовања ученика		80,000.00									80,000.00
4229	Остали трошкови транспорта		450,000.00									450,000.00
423	Услуге по уговору	99,741,346.00	31,261,939.21	0.00	117,000.00	0.00	810,000.00	0.00	0.00	31,220.48	184,932.26	132,146,437.94
4231	Административне услуге		150,000.00									150,000.00
4232	Компјутерске услуге		1,060,000.00									1,060,000.00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	210,000.00	1,431,000.00									1,641,000.00
4234	Услуге информисања		110,740.74									110,740.74
4235	Стручне услуге	3,720,000.00	26,720,013.60		117,000.00		810,000.00					31,367,013.60
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		590,184.87								15,300.00	605,484.87
4237	Репрезентација	300,000.00	0.00									300,000.00
4239	Остале опште услуге	95,511,346.00	1,200,000.00							31,220.48	169,632.25	96,912,198.73
424	Специјализоване услуге	2,230,000.00	20,695,000.00	80,000.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	23,066,000.00
4242	Услуге образовања, културе и спорта	60,000.00	140,000.00									200,000.00
4243	Медицинске услуге	700,000.00	1,500,000.00	80,000.00	60,000.00							2,340,000.00
4246	Услуге очувања животне средине науке и геодетске услуге		105,000.00								1,000.00	106,000.00
4249	Остале специјализоване услуге	1,470,000.00	18,950,000.00									20,420,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	0.00	8,091,647.54	211,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	1,140,776.34	184,372.32	10,107,796.20
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		5,657,647.54	150,000.00	0.00			500,000.00		1,140,776.34	6,202.32	7,454,626.20
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		2,434,000.00	61,000.00	0.00						158,170.00	2,653,170.00
426	Материјал	600,000.00	15,809,035.79	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	1,023,235.88	17,632,271.67
4261	Административни материјал		3,414,111.30					200,000.00			210,000.00	3,824,111.30
4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених		150,000.00									150,000.00
4264	Материјали за саобраћај	600,000.00	1,701,000.00									2,301,000.00
4266	Материјали за образовање, културу и спорт		300,000.00									300,000.00
4267	Медицински и лабораторијски материјали		700,000.00									700,000.00
4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		8,979,924.49								344,763.00	9,324,687.49
4269	Материјали за посебне намене		564,000.00								468,472.88	1,032,472.88
465	Остале дотације и трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,215.16	3,866,014.98	3,895,230.14
4651	Остале текуће дотације и трансфери		0.00							29,215.16	3,866,014.98	3,895,230.14

472	**Накнаде за социјалну заштиту из буџета**	6,600,000.00	119,660,130.84	800,000.00	644,288.34	0.00	0.00	0.00	766,000.00	9,201.69	879,900.00	129,268,520.87
4723	Накнаде из буџета за децу и породицу	2,200,000.00	1,200,000.00	200,000.00	142,088.34				755,000.00		59,900.00	4,556,988.34
4726	Накнаде из буџета у случају смрти		4,086,850.00	300,000.00	70,000.00							4,456,850.00
4727	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт											0.00
4728	Накнаде из буџета за становање и живот	4,400,000.00	300,000.00	150,000.00	100,000.00					9,201.69		4,959,201.69
4729	Остале накнаде из буџета		114,093,280.84	150,000.00	232,200.00						820,000.00	115,295,480.84
482	**Порези, обавезне таксе и казне**	43,000.00	280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	323,000.00
4821	Остали порези		230,000.00									230,000.00
4822	Обавезне таксе	43,000.00	50,000.00									93,000.00
483	**Новчане казне и пенали по решењу судова**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова											0.00
485	**Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа**	0.00	0.00	0.00	146,711.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,711.66
4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				146,711.66							146,711.66
511	**Зграде и грађевински објекти**	0.00	29,639,061.62	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	87,195.73	0.00	30,026,257.35
5113	Капитално одржавање зграда и објеката		29,639,061.62					300,000.00		87,195.73		30,026,257.35
5114	Пројектно планирање											0.00
512	**Машине и опрема**	0.00	2,853,192.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	489,452.75	862,627.68	4,905,272.43
5121	Опрема за саобраћај											0.00
5122	Административна опрема		2,853,192.00					700,000.00		489,452.75	862,627.68	4,905,272.43
5128	Опрема за јавну безбедност		0.00									0.00
5129	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		0.00									0.00
513	**Остале некретнине и опрема**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5131	Остале некретнине и опрема											0.00
515	**Нематеријална имовина**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5151	Нематеријална имовина											0.00
	УКУПНО:	276,437,946.00	465,167,105.46	9,500,000.00	7,200,000.00	0.00	810,000.00	1,700,000.00	1,665,000.00	1,932,815.39	7,438,079.00	771,651,045.85

Извор 07-Градска управа **16,198,878.00**

Увећање апропријације

4723-	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,000,000.00
5113-	Капитално одржавање зграда и објеката	2,578,878.00

Извор 07-Аутономна покрајина Војводина		**810,000.00**
Увећање апропријације		
4235-	Стручне услуге	810,000.00
Извор 07-Градска управа		**2,578,878.00**
Умањење апропријације		
4261-	Административни материјал	1,300,000.00
4268-	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,278,878.00

Директор

Катарина Столић