РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2025-395/2-II
Дана: 12. октобра 2026. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2025-395/2-II од 12. октобра 2026. године, с молбом да се дневни ред XXI седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 15. октобар 2026. године, допуни разматрањем Предлога решења о давању сагласности на Одлуку изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремену реализацију Програма.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Жарко Мићин

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину, Градско веће Града Новог Сада на 185. седници од 12.10. 2026. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад донео на 1 седници одржаној 8. октобра 2026. године.

II. На основу члана 84. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Маја Черемицић Шаиновић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Александар Белић, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2025-395/2-II
Дана: 12.10.2026.године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Жарко Мићин

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2026-568
9. октобар 2026. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026 .годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИКА
Ивана Тепић Искрин

ПРЕДЛОГ

На основу члана 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 16/22, 34/25 и 13/26) и члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници одржаној _____ 2026. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД, ЗА 2026. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, за 2026. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, донео на 1. седници одржаној 8. октобра 2026. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИЦА

Дина Вучинић

Р Е Ф Е Р А Т

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину, садржан је у члану члану 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 16/22, 34/25 и 13/26) и члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19).

Чланом 28. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад прописано је да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на програм рада ових установа.

Чланом 39. тачка 50. Статута Града Новог прописано је, између осталог, да Скупштина Града даје сагласност на програме рада установа културе чији је оснивач Град Нови Сад.

Градска библиотека у Новом Саду, Нови Сад, доставила је Градској управи за културу Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2026. годину, коју је Управни одбор донео на 1 седници одржаној 8. октобра 2026. године.

Наведеном одлуком, у оквиру извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, увећана су средства на позицијама: Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), Социјални доприноси на терет послодавца, Услуге по уговору и Специјализоване услуге, док су средства умањена на позицијама: Накнаде у натури, Социјална давања запосленима, Трошкови путовања и Текуће поправке и одржавање, што је довело до увећања средстава планираних на овом извору финансирања.

Имајући у виду наведено, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, за 2026. годину, у предложеном тексту.

ВД НАЧЕЛНИКА

Александар Белић

На основу члана 18. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 16/22, 34/25 и 13/26) и члана 35. Статута Градске библиотеке у Новом Саду, број 732-2/2022 од 13. маја 2022. године и број 754/2 од 7. маја 2026. године, Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, на предлог директора, на 1 седници одржаној 8. октобра 2026. године, доноси

ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА У НОВОМ САДУ
Број: 1480/1
8.10. 2026. год.
НОВИ САД

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2026. ГОДИНУ

I. У Програму рада Градске библиотеке у Новом Саду за 2026. годину, који је донео Управни одбор на 54. седници одржаној 10. децембра 2025. године и 67. седници одржаној 8. јула 2026. године, у глави **„II ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“**, у тачки **„1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ“** у подтачки **„1.1. Планиране плате запослених“,** у ставу 2. износ: „136.430.504,25“, замењује се износом: „141.056.449,89“, а износ: “136.901.917,20“, замењује се износом: „141.527.862,84“.

У подтачки **„1.2. Социјални доприноси запосленима, накнаде трошкова за запослене, накнаде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)“**, став 1. мења се и гласи:

„Градска библиотека у Новом Саду планира из извора 01 накнаде у натури (маркице) за 40 запослених у износу од: 1.343.519,28 динара; новогодишње пакетиће за децу запослених (25 деце * 10.000,00) у износу од 250.000,00 динара и готовину за превоз запослених (49 запослених) у износу од: 2.383.088,07 динара. Из извора 04 Библиотека планира накнаде у натури и готовини за превоз запослених у износу од: 180.000,00 динара.“

Став 3. мења се и гласи:

„Солидарна помоћ за случај болести (5) у износу од: 321.339,00 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (1) у износу од: 140.000,00 динара. Укупно планирана средства из извора 01 за солидарну помоћ износе: 461.339,00 динара, из извора 04 планирана средства: 50.000,00 динара.“

У тачки **„2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА И ОПРЕМЕ“** у ставу 5. износ: **„4.000.000,00“**, замењује се износом: **„3.500.000,00“**.

У тачки **„3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ“**, подтачка **„3.1. 5122 – Административна опрема“**, у одељку „Опрема за домаћинство“, став 1. мења се и гласи:

„За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (завесе, сунцобране и фрижидер).”

Тачка **„4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ“**, мења се и гласи:

„4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ УСТАНОВЕ

Укупно планирани расходи

Ек.класиф.	Средства из буџета извор 01	Сопствена средства извор 04	Трансфери од других нивоа власти (07)	Нераспоређен и вишак прихода и примања из ранијих година (13)-Буџет	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)-Сопствена	Финансијска помоћ ЕУ извор 56	Укупно
411	122.498.497,37	409.390,32					122.907.887,69
412	18.557.952,52	62.022,63					18.619.975,15
413	1.593.519,28	130.000,00					1.723.519,28
414	2.471.158,94	100.000,00					2.571.158,94
415	2.383.088,07	50.000,00					2.433.088,07
416	2.052.121,00						2.052.121,00
421	31.154.243,00	840.000,00	50.000,00				32.044.243,00
422	750.000,00	400.000,00					1.150.000,00
423	7.746.545,00	1.579.400,00				468.960,00	9.794.905,00
424	2.653.040,00	400.000,00	200.000,00			87.840,00	3.340.880,00
425	4.000.000,00	550.000,00					4.550.000,00
426	4.050.000,00	910.000,00					4.960.000,00
431							0,00
444		0,00					0,00
462							0,00
481							0,00
482	720.000,00	60.000,00					780.000,00
483	100.000,00	120.000,00					220.000,00
511		0,00					0,00
512	4.500.000,00	0,00			635.963,60		5.135.963,60
515	10.500.000,00	400.000,00	104.000,00	25.000,00			11.029.000,00
465	0,00	0,00					0,00
УКУПНО	215.730.165,18	6.010.812,95	354.000,00	25.000,00	635.963,60	556.800,00	223.312.741,73

4.2. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ УСТАНОВЕ

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	215.730.165,18
Сопствени приходи 04	6.010.812,95
Трансфери од других нивоа власти 07	354.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	635.963,60
Финансијска помоћ ЕУ (56)	556.800,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)	25.000,00
УКУПНО	223.312.741,73

“

II. У глави **„III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ“,** у тачки **„1. Развој библиотечко-информационе делатности“**, у подтачки „1.1 Обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника“ , у ставу 1. износ: **„1.200.000,00“** замењује се износом: **„800.000,00“.**

У подтачки „**1.3. Издавачка делатност**“, у ставу 1. износ: **„1.900.000,00“,** замењује се износом: **„1.800.000,00“**.

У подтачки „**1.4. Редовна делатност**“, у ставу 1. износ: **„5.050.000,00“,** замењује се износом: **„6.150.000,00“**.

У тачки **„3. Развој културне делатности“**, у подтачки „**3.2 Дигитални омладински центар**“, у ставу 1. износ: **„150.000,00“** замењује се износом: **„750.000,00“.**

III. Ова одлука доставља се Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Тодор Брзак

ПРЕГЛЕД ДЕЛА ПРОГРАМА РАДА ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ У НОВОМ САДУ, НОВИ САД ЗА 2026. ГОДИНУ, КОЈИ СЕ МЕЊА

II. ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1. ПЛАНИРАНИ РЕДОВНИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

1.1. Планиране плате запослених

Програмом рада за 2026. годину планирали смо 89 радника за спровођење зацртаних задатака. Од тога, 83 радника на неодређено време и 6 радника на одређено време.

Планирани износ средстава на позицији Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца из извора 01 у износу од: 136.430.504,25 динара, из извора 04 у износу од: 471.412,95 динара. Укупно потребна средства за исплату зарада из свих извора: 136.901.917,20 динара.

1.2. Социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи (солидарне, јубиларне, превоз...)

Градска библиотека у Новом Саду планира из извора 01 накнаде у натури (маркице) за 40 запослених износу од: 1.793.519,28 динара; новогодишње пакетиће за децу запослених (30 деце * 10.000,00) у износу од 300.000,00 динара и готовину за превоз запослених (49 запослених) у износу од: 2.383.088,07 динара. Из извора 04 Библиотека планира накнаде у натури и готовину за превоз запослених у износу од: 180.000,00 динара.

У складу са кадровском евиденцијом, законским прописима и условима за одлазак у пензију у 2026. години из извора 01 планира се: троје (3) запослених који остварују право за одлазак у пензију. Средства за ове намене у износу од: 1.744.454,00 динара. Планирана је помоћ за случај смрти запосленог или члана уже породице (за 4) у износу од: 265.365,94 динара. Из извора 04 планирана су средства за помоћ за случај смрти запосленог у износу од: 50.000,00 динара.

Солидарна помоћ за случај болести (10) у износу од: 593.846,00 динара; као и солидарну помоћ за рођење детета (5) у износу од: 567.493,00 динара. Укупно планирана средства из извора 01 за солидарну помоћ износе: 1.161.339,00 динара, из извора 04 планирана средства: 50.000,00 динара.

Планирана су средства за запослене који у 2026. години стичу право на јубиларну награду, из извора 01, (3 запослених; за 40 година стажа - 1 запослени; за 30 година стажа – 2 запослених) у износу од: 1.870.032,00 динара.

Планирана средства за ову намену из извора 01 износе: 9.517.798,29 динара, из извора 04 износе: 280.000,00 динара.

2. ПЛАН ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКАТА И ОПРЕМЕ

Градска библиотека у Новом Саду ради у мрежи од 30 огранка и одељења у Граду и насељеним местима, за које је неопходно обезбедити средства за текуће одржавање објеката и опреме у којима се они налазе. Већина библиотечких огранака налази се у старим, ненаменски грађеним објектима, којима је потребно редовно одржавање и санација.

Постојећа мрежа библиотека на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци задовољава основне потребе грађана за књигом и информацијама, као и другим културним садржајима које организује Библиотека (књижевни сусрети, изложбе, трибине, предавања и сл) и зато је неопходно наставити улагање у побољшање услова рада у мрежи огранака Библиотеке којима је, због објективног стања у ком се налазе, потребно одржавање, поправке, а често и одређене санације.

У вези са неометаном реализацијом програмских садржаја Библиотеке, организацијом и реализацијом књижевних, музичких и других културних програма, потребно је уредити простор на првом спрату установе који је повезан са Информационо-рефералним центром са Читаоницом, у којима се иначе реализује део културних и едукативних активности.

У 2026. години планирано је уређење дворишта у централном објекту (Дунавска 1), у складу са расположивим средствима. Поменуто уређење подразумева претходну израду пројектно-техничке документације док је циљ исте повећање приступачности установе за кориснике, обезбеђивање додатног простора за реализацију културних програма на отвореном и санацију поменутог простора, пре свега, због сигурности посетилаца и запослених.

Средства планирана за текуће одржавање објеката у износу од: 4.000.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града, 300.000,00 извор 04.

Средства планирана за текуће одржавање опреме у износу од: 500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града, 250.000,00 динара извор 04.

3. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

3.1. 5122 – Административна опрема

- Канцеларијска опрема (уградна)

За поједине библиотечке огранке неопходно је набавити: нове клима уређаје или заменити дотрајале.

Планирана средства за ове намене износе 500.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

- Рачунарска опрема

За неометан рад Библиотеке потребно је да у мрежи огранака постоје савремени рачунари и приступ интернету, да би се омогућио рад у програму за библиотечко пословање *Бисис 5*. Рачунаре старије од три године неопходно је сукцесивно мењати, јер улагање у њихово побољшање није реално ни исплативо. Поред рачунара планирамо набавку мултифункционалних штампача, бар-код читача и остале рачунарске опреме.

Укупно планирана средства за рачунарску опрему: 1.500.000,00 динара, извор финансирања 01, Буџет Града.

- Опрема за домаћинство

За потребе нормалног функционисања библиотечких огранака неопходно је набавити и опрему за домаћинство (завесе, сунцобране и тенде).

Планирана средства за ове намене износе: 500.000,00 динара, извор финансирања 01 Буџет Града.

Планирана средства за набавку канцеларијске опреме, рачунарске опреме и опреме за домаћинство, економска класификација 5122 административна опрема, извор финансирања 01 Буџет Града износе: 2.500.000,00 динара.

4. ПОДАЦИ О УКУПНО ПЛАНИРАНИМ СРЕДСТВИМА УСТАНОВЕ

4.1. ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ УСТАНОВЕ

Ек.класиф.	Средства из буџета извор 01	Сопствена средства извор 04	Трансфери од других нивоа власти (07)	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)-Буџет	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)-Сопствена	Финансијска помоћ ЕУ извор 56	Укупно
411	118.480.680,88	409.390,32					118.890.071,20
412	17.949.823,37	62.022,63					18.011.846,00
413	2.093.519,28	130.000,00					2.223.519,28
414	3.171.158,94	100.000,00					3.271.158,94
415	2.383.088,07	50.000,00					2.433.088,07
416	2.052.121,00						2.052.121,00
421	31.154.243,00	840.000,00					31.994.243,00
422	1.150.000,00	400.000,00	50.000,00				1.600.000,00
423	6.646.545,00	1.579.400,00				468.960,00	8.694.905,00
424	2.153.040,00	400.000,00	200.000,00			87.840,00	2.840.880,00
425	4.500.000,00	550.000,00					5.050.000,00
426	4.050.000,00	910.000,00					4.960.000,00
431							0,00
444		0,00					0,00
462							0,00
481							0,00
482	720.000,00	60.000,00					780.000,00
483	100.000,00	120.000,00					220.000,00
511		0,00					0,00
512	4.500.000,00	0,00			635.963,60		5.135.963,60
515	10.500.000,00	400.000,00	104.000,00	25.000,00			11.029.000,00
465	0,00	0,00					0,00
УКУПНО	211.604.219,54	6.010.812,95	354.000,00	25.000,00	635.963,60	556.800,00	219.186.796,09

4.2. ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ УСТАНОВЕ

Извор финансирања	ИЗНОС
Средства из буџета 01	211.604.219,54
Сопствени приходи 04	6.010.812,95
Трансфери од других нивоа власти 07	354.000,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13) – СОПСТВЕНА СРЕДСТВА	635.963,60
Финансијска помоћ ЕУ (56)	556.800,00
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (13)	25.000,00
УКУПНО	219.186.796,09

III. ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Развој библиотечко-информационе делатности

1.1. Обављање матичне делатности за Јужнобачки округ и стручно усавршавање библиотечких радника

Укупна вредност програма: 1.200.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01, 400.000,00 динара, извор 04.

Опис програма:

Градска библиотека у Новом Саду обавља матичне послове на територији Јужнобачког округа и матична је за све општинске, школске и специјалне библиотеке и организационе јединице на поменутој територији (Закон о библиотечко-информационој делатности – Службени гласник Републике Србије бр. 52/2011 и 78/21) и Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (Службени гласник 99/09, 67/12-одлука УС, 18/20-др закон и 111/21-др закон) и Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл. Лист АП Војводине 37/14, 54/14-др Одлука, 37/16,29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25) и Решења о одређивању библиотека које обављају матичне функције у библиотечко-информационој делатности на територији АП Војводине, у оквиру своје надлежности, обавља функцију матичности у 10 општинских библиотека са 56 огранака, 28 специјалних библиотека и 149 школских библиотека (109 у основним и 40 у средњим школама).

Матичне функције које Библиотека извршава су: вођење регистра библиотека, вођење каталога библиотечке грађе, пружање стручне помоћи, надзор над стручним радом и увид у услове рада, старање о усавршавању и едукацији кадрова, праћење и проучавање стања, потреба и услова рада у библиотечкој делатности, предлагање мера за унапређивање делатности и њихово спровођење. Ове функције, као поверене послове, матичне библиотеке спроводе целовито и перманентно. Тиме се стварају услови за унапређење делатности, равномеран развој библиотека и правилно функционисање укупног библиотечко-информационог система у Србији.

Због сталних промена које прате развој струке, старање о усавршавању и едукацији кадрова један је од приоритетних задатака матичних библиотека. Редовна обука и информисање стручних радника врше се на терену и у току организованих семинара, који су прилагођени типу библиотека.

Годишње се организују:

2 семинара за библиотекаре у општинским народним библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у школским библиотекама,

1 семинар за библиотекаре у специјалним библиотекама.

Планира се редовни надзор над стручним радом у пет општинских народних, пет школских и пет специјалних библиотека.

Доживотно учење и стручно усавршавање у информационом друштву обавеза је свих библиотекара. За нашу установу сарадња са другим библиотекама и установама културе ствара могућност да се учествује у заједничким пројектима и аплицира за средства из домаћих и иностраних фондова. У том циљу планирана су службена путовања у земљи и иностранство.

У току календарске године, планира се присуство следећим стручним (редовним) скуповима:

Б) Редовни (дводневни и тродневни):

Стручни скуп и прва годишња скупштина Библиотекарског друштва Србије (фебруар),

Међународни стручно-научни скуп у организацији Библиотекарског друштва Републике Српске (Република Српска, април),

Годишњи стручно-научни скуп Заједнице матичних библиотека Србије БИБЛИОНЕТ (септембар),

Међународни научни скуп (октобар, Београд) у организацији Филолошког факултета у Београду – Катедре за библиотекарство и информационе науке,

Стручни скуп и јесења скупштина Библиотекарског друштва Србије,

Конференција Библиотекарског друштва Србије (децембар).

В) Ванредни (једнодневни)

Г) Семинари за све стручне раднике у току године, са темама актуелним за библиотечку делатност (у складу са законском регулативом о обавезном стручном усавршавању радника).

Д) Семинари за запослене у одељењима за опште и финансијске послове у циљу праћења законских прописа и регулативе.

Ђ) током наредне године планирана је једнодневна стручна екскурзија за све запослене у колективу.

Е) током 2026. године, као и до сада, планирамо колективну посету Сајму књига у Београду (октобар) за све запослене.

Аутор(и):

Стручни радници библиотеке и експерти из националних и универзитетских библиотека.

Циљ програма и очекивани резултати:

Стручно оспособљавање и усавршавање библиотечких радника и надзор над стручним радом у Округу.

Циљне групе:

Библиотекари у јавним, школским и специјалним библиотекама у Јужнобачком округу.

Партнерства и сарадње:

Народна библиотека Србије, Библиотека Матице српске, Универзитетска библиотека „Светозар Марковић", друге установе културе

1.3 Издавачка делатност

Укупна вредност програма: **1.900.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01.**

Опис програма:

Издавачка делатност Градске библиотеке у Новом Саду већ деценијама је високо вреднована у култури Републике Србије и на целокупном српском духовном и културном простору.

У 2026. години наставиће се издавачка делатност објављивањем наслова који обухватају културно наслеђе али и савремено књижевно стваралаштво. Наиме, издавачки програм Библиотеке сачињаваће наставак објављивања наслова аутора са завичајном тематиком у већ профилисаним едицијама, али ће, поред завичајне тематике новину у издавачкој делатности представљати објављивање једног дела из области европске или светске белетристике високог уметничког домета, једног дела из домена класичне књижевности за којим се укаже потреба у библиотечким огранцима и регионалним оквирима, као и дела од важности за националну културу и идентитет нашег народа. У средишту издавачког програма биће објављивање наслова и аутора са завичајном тематиком, док су иновације у издавачкој продукцији установе усмерена ка праћењу савремене и класичне светске и европске књижевности. Посебно место у издавачком опусу установе заузимају наслови за децу и младе, које одликује посебна опрема, илустације и прилагођени, афирмативни садржаји.

Сва наведена издања, у оквиру нове уређивачке политике биће приређена критички, тј. уз одговарајуће садржајне предговоре путем којих ће читаоци добити све потребне информације о делу.

У оквиру издавачке делатности у 2026. години планирано је:

– објављивање нових наслова монографских публикација у оквиру едиција *Новосадски манускрипт* и *Благо завичаја*, као и зборника радова и ауторских књига;
– издавање серијске публикације *Билтен приновљених књига* (шест бројева годишње);
– припрема и штампа публикације поводом обележавања 200 година од оснивања Матице српске.

Остало:

- услуге прилагођавања текста, уреднички послови, услуге превођења, услуге уношења и прелома текста, лектура и коректура текста, дизајн.

Аутор(и):

Аутори публикација, лектори, коректори, дизајнери, илустратори...

Циљ програма и очекивани резултати:

-штампање и промоција наслова који обухватају културно наслеђе или савремено културно стваралаштво.

Циљне групе:

-грађани Новог Сада, шира публика – читаоци наслова из издавачке делатности Библиотеке.

-деца и млади.

Партнерства и сарадње: Рукописно одељење Матице српске.

1.4 Редовна делатност

Укупна вредност програма: 5.050.000,00 динара, Буџет Града, извор финансирања 01, 2.589.400,00 динара, извор 04.

Опис програма:

За несметано функционисање Библиотеке потребно је обезбедити средства за услуге по уговору, донети, односно израдити нове правилнике, спровести обуку запослених из области заштите од пожара и извршити набавку потребног материјала

С обзиром да Библиотека ради у мрежи од 30 одељења и огранака, неопходно је обезбедити: дневну и периодичну штампу, канцеларијски потрошни материјал, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал, средства за услуге агенције за безбедност на раду, итд.

Градска библиотека има два службена возила (теретно и путничко) која користи за потребе превоза књига, материјала и путника, за извршавање поверених послова матичности и слично, па је неопходно обезбедити средства за набавку горива

Како би дигитални садржаји Библиотеке на друштвеним мрежама били видљивији, ангажована је професионална агенција за дигитални маркетинг. Оваква стручна услуга унапредила је пословање установе као и канале комуникације у смислу што доступнијег сервиса грађанима и видљивости програма Библиотеке.

У 2026. години, планирамо ангажовање професионалног фотографа, стручњака за дигитални маркетинг и графичког дизајнера у циљу развоја и унапређења издавачке делатности као и реализације културних програма са циљем промоције литерарног наслеђа и савременог стваралаштва.

У циљу што бољег спровођења мера за очување безбедности и здравља запослених, а на иницијативу синдикалних организација, Библиотека планира да организује систематски здравствени преглед за запослене у складу са чланом 43. став 2. посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и јединица локалне самоуправе.

Аутор(и):

- запослени у Библиотеци.

Циљ програма и очекивани резултати:

- редовно и несметано обављање библиотечко-информационе делатности.

Циљне групе:

- корисници Библиотеке.

Партнерства и сарадње:

- Библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем организација из владиног и невладиног сектора.

3. Развој културне делатности

3.2 Дигитални омладински центар

Укупна вредност програма: 150.000,00 динара из Буџета Града, извор финансирања 01.

Опис програма:

Дигитални омладински центар пружа се могућност свим заинтересованим грађанима да на једном месту остваре право на доступност грађе и информација и, уз помоћ расположивих људских стручних ресурса, добију брзе и валидне информације, грађу и документе, не само расположиве у институцијама Града, већ и са удаљених дестинација, у дигиталној форми. Захваљујући доброј техничкој опремљености, Центар обједињује процесе дигитализације, како грађе, тако и садржаја и програма (по селективном принципу), омогућава доступност и коришћење дигиталног материјала, промовише дигиталне колекције и подстиче међуинституционалну сарадњу установа културе и образовања. Истовремено, он је место креативног стваралаштва младих, окупљања поводом израде мини пројеката и развоја креативних индустрија и ширег повезивања младих.

Како би Дигитални омладински центар радио у пуном капацитету, у 2026. години, потребно је додатно ангажовање на привременим и повременим пословима.

Аутор(и):

- пројектни тим.

Циљ програма и очекивани резултати:

- развијање дигиталних услуга и рад са омладином.

Циљне групе:

- млади и шира публика.

Партнерства и сарадње:

Библиотека има континуирану сарадњу са великим бројем уметника, стручњака и организација из владиног и невладиног сектора.